الفصل السابع

إعداد تقرير البحث وأقسام التقرير

الفصل السابع

إعداد تقرير البحث وأقسام التقرير

مقدمـــة :

يعد التواصل العلمى سمة أساسية من السمات التى تميز البحث العلمى. فالباحثون فى كل مكان يتطلعن إلى ما يكتبه زملاؤهم فى الأماكن الأخـــرى ، حتى يستفيدوا من نتائج بحوثهم ، وينطلقوا من حيث انتهى الآخرون .

ويعنى ذلك أن الباحث لا يعد منتهياً من بحثه إلا بعد كتابـــة التقريـــر البحثى الذى يوضح بدقة كل ما قام به من إجراءات ، وما توصل إليـــه مـــن نتائج . ومثل هذا التقرير يساعد الباحثين الآخرين الذين يطلعـــون عليـــه فى الاستفادة من النتائج المدونة فيه ، وفى إكمال البنية المعرفية فى مجال التخصص .

وتختلف طريقة كتابة تقرير بحثى علمى عن كتابـــة أى مقـــال أو أى كتاب ، فهناك طرق معينة اتفق عليها علماء المناهج لكتابة تقارير البحـــوث . وتتسم هذه الطرق بسمات أساسية معينة هى موضع اهتمام الفصل الحالى .

ويتناول الفصل الحالى نقطتين أساسيتين هما : أقسام التقرير البحثـــى ، والنواحى الفنية التى يجب مراعاتها عند كتابة التقرير البحثـــى (*) . وبطبيعـــة

(*) استرشد الكاتب فى إعداد هذا الفصل بالمراجع التالية ، والمدونة بياناتها التفصيلية فى قائمة المراجع:

١ ـ أحمد بدر ، ١٩٩ ـ ٢١١ .

٢ ـ جابر عبد الحميد جابر ، وأحمد خيرى كاظم ، ص ٣٣١ ـ ٤٠٢ . ===

الحال فإن تلك النواحى الفنية الخاصة بكتابة تقرير البحث يجب أن تؤخـــذ فى الاعتبار عند كتابة كل قسم من أقسام التقرير . والفصل الحادث هنا فى تناول هاتين النقطتين هو للأغراض التوضيحية فقط .

===

٣ ـ قاخر عاقل ، ص ٢٥٥ ـ ٢٦٩ .

٤ ـ طلعت همام ، ص ٥٥ ـ ٨٥ .

٥ ـ محمد إبراهيم سليمان ـ ص ١٩ ـ ٣٥ .

٦ ـ فوزى غرابية وآخرون ، ص ١٥٣ ـ ١٨٧ .

8 – Mcmillan & Schumacher, PP. 74 – 79, and PP. 368 – 371.

9 - Burroughs, G.E.R., PP. 302 312.

أقسام التقرير البحثى

يتضمن التقرير البحثى أربعة أقسام رئيسة ، بعضها يتكون من أقسام فرعية وهذه الأقسام الرئيسة هى : المواد التمهيدية – متن التقرير – قائمة المراجع – الملاحق . وفيما يلى توضيح موجز لكل مكون من هذه المكونات .

أولاً : المواد التمهيدية :

يسبق متن التقرير وفصوله المختلفة عدة صفحات تمهيدية . وتشمل هذه الصفحات ما يلى :

صفحة خالية من أية كتابة – صفحة عنوان البحث – صفحة تحذير – صفحة اعتماد البحث – صفحة (أو أكثر) للشكر – صفحة (أو أكثر) لقائمة محتويات الرسالة – صفحة (أو أكثر) لقائمة الجداول – صفحة (أو أكثر) لقائمة الأشكال والرسوم البيانية (إن وجدت) – صفحة (أو أكثر) لقائمة الملاحق . وفيما يلى عرض موجز لأهم ما يجب أن يتضمنه كل قسم من هذه الأقسام :

أ – صفحة العنوان

وتحتوى تلك الصفحة على المعلومات الآتية :

عنوان الرسالة – الدرجة العلمية التى تقدم الرسالة للحصول عليها – اسم الطالب كاملاً – اسم الأستاذ المشرف أو أسماء الأساتذة المشرفين

على البحث وفى حالة وجود أكثر من أستاذ مشرف) – اسم الكلية والجامعة المقدم إليها البحث – السنة التى تمنح فيها الدرجة العلمية .

ويفضل أن يكتب اسم الجامعة والكلية والقسم فى الركن الأيمن العلوى من الصفحة أسفل إشارة (بادج) الجامعة . أما عنوان البحث فيجب أن يتوسط هامشى الصفحة ، ويقع أعلى منتصف الصفحة ، حتى تكون هناك مساحة لكتابة بقية البيانات ، كما يجب أن يكتب العنوان ببنط كبير . وإذا احتاج العنوان إلى أكثر من سطر تكتب عبارات العنوان على شكل هرم مقلوب أو على شكل مسدس مع ترك مسافتين بكل سطر .

ويلى العنوان توضيح للدرجة العلمية المقدم البحث للحصول عليها ، متبوعاً باسم الباحث ووظيفته ، ثم اسم المشرف (أو المشرفين) كاملاً ووظيفته (أو وظيفة كل منهم) . وفى نهاية الصفحة تكتب السنة المتقدم فيها الباحث للحصول على الدرجة العلمية . وفيما يلى مكونات تلك الصفحة :

جامعة طنطا
كلية التربية
قسم المناهج وطرق التدريس

أثر بعض طرق التدريس
على كل من التحصيل الأكاديمى وتنمية القدرات الابتكارية
بجانبها المعرفى والعاطفى فى الكيمياء

رسالة مقدمة من
يوسف السيد عبد الحميد السيد
للحصول على درجة الدكتوراه فى التربية
(تخصص مناهج وطرق تدريس العلوم)

إشراف

الأستاذ الدكتور / فؤاد سليمان قلادة
أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم
ووكيل الكلية للدراسات العليا سابقا
كلية التربية – جامعة طنطا

الدكتور / أحمد إبراهيم قنديل
أستاذ المناهج وطرق تدريس العلوم المساعد
كلية التربية بكفر الشيخ –
جامعة طنطا

الدكتور / مجدى عبد الكريم حبيب
أستاذ علم النفس المساعد
كلية التربية –
جامعة طنطا

ب – صفحة التحذير :

ويسبقها صفحة خالية . وفى صفحة التحذير هذه يؤكد الباحث ما استقرت عليه التقاليد والأعراف الجامعية من عدم جواز نقل أجزاء من رسالة معينة ، إذا ما تعدى ذلك النقل حدود الاقتباسات أو الإشارة إلى نتائج البحث . ويلتزم الباحثون بكلية التربية – جامعة المنصورة بكتابة

التحذير التالى :

لا يجوز نسخ أو تصوير أى جزء من هذه الرسالة أو استخدام أدوات البحث التى صممها الباحث فى هذه الرسالة دون الرجوع إلى الأستاذ الدكتور المشرف والباحث معاً ، وإلا عرض نفسه للمسئولية القانونية .

جـ- صفحة اعتماد البحث :

اعتماد البحث يشمل فى الواقع صفحتين تليان صفحة التحذير . فى الصفحة الأولى منهما يشير الباحث إلى المشرفين ومساعديهم (إن كان هناك مدرسون مساعدون فى الإشراف) . وفيما يلى نموذج يوضح بيانات هذه الصفحة :

المشرفون ومساعدوهم

عنوان الرسالة : الكفاءات الأكاديمية اللازمة لإعداد معلم العلوم للتعليم الأساسى .

اسم الباحث : عبد السلام مصطفى عبد السلام

إشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	أ.د. محمد صابر إبراهيم	أستاذ المناهج وطرق التدريس – كلية التربية – جامعة عين شمس	

٢	أ.د. حمدى أبوالفتوح عطيفة	أستاذ المناهج وطرق التدريس – كلية التربية – جامعة المنصورة	

المساعدون :

م	الاســـــــم	الوظيفـــــــة	التوقيع

يلاحظ خلو الجزء الخاص بالمساعدين من أسماء لعدم وجود مدرسين مشتركين فى الإشراف .

أما الصفحة التالية فيدون فيها قرار لجنة المناقشة والحكم . والنموذج التالى يوضح ذلك :

قرار لجنة المناقشة والحكم

اسم الباحث : عبد السلام مصطفى عبد السلام

عنوان الرسالة : الكفاءات الأكاديمية اللازمة لإعداد معلـــم العلـــوم للتعليم الأساسى .

لجنة المناقشة والحكم :

م	الاســـــــم	الوظيفـــــــة	التوقيع
١	أ.د. محمد صابر سليم	أستاذ المناهج وطرق التدريس بكلية التربية – جامعة عين شمس	
٢	أ.د. إبراهيم بسونى عميرة	عميد كلية التربية بسوهاج – جامعة أسيوط	
٣	أ.د. عدلى كامل فرج	خبير العلوم بالمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم	
٤	أ.د. حمدى أبوالفتوح عطيفة	أستاذ المناهج وطرق التدريس بكلية التربية – جامعة المنصورة	

تاريخ المناقشة : ١٩٨٩/١/١١

تقرير الرسالة :

توقيعات لجنة الحكم :

م	الاســـــــم	الوظيفـــــــة	التوقيع
١	أ.د. محمد صابر سليم		
٢	أ.د. إبراهيم بسونى عميرة		
٣	أ.د. عدلى كامل فرج		
٤	أ.د. حمدى أبوالفتوح عطيفة		

والنماذج الموضحة سلفاً ، والخاصة باعتماد البحث هى الصيغة الـــتى تتبعها كلية التربية – جامعة المنصورة ، والتى ترى أنها صيغة ملائمة ومقبولة .

د – صفحة الشكر :

فى هذه الصفحة يوجه الباحث شكره وتقديره – بعد حمد الله وشكره – لكل من عاونه فى إتمام البحث . وعادة ما يبدأ الباحث بتقديم شكره وتقديره للأستاذ المشرف أو الأساتذة المشرفين على رسالته . ثم يقدم الشكر لمن قدموا له توجيهات وإرشادات وتسهيلات مكنته من إتمام بحثه . وفى العادة ، فإن هذا الجزء لا يزيد عن صفحة أو صفحتين .

وعلى الباحث أن يراعى كتابة الشكر بالابتعاد عن المبالغة وعن استخدام العبارات والأوصاف التى تتسم بالتطرف فى الثناء . كما أنه يجب على الباحث أن يقصر الشكر على من قدموا له يد المساعدة بالفعل . وليس هناك داع لأن يذكر الباحث فى شكره أسماء أساتذة مرموقين فى كلية أو فى أماكن أخرى للإيحاء بزيادة قيمة بحثه ، دون أن يكون لهؤلاء الأساتذة دور يذكر فى مساعدة الباحث فى أى مرحلة من مراحل البحث .

ونتيجة للجوء بعض الباحثين إلى المبالغة فى تقديم الشكر ، فإن بعض الأساتذة المشرفين قد بدؤوا يوجهون طلابهم إلى الاكتفاء بحمد الله وشكره وشكر كل من ساهم فى إخراج البحث دون ذكر أسماء بعينها . وهذا توجيه له ما يبرره .

هـ– قائمة الموضوعات :

تتضمن تلك القائمة بيانات عن فصول البحث والعناوين الرئيسة والفرعية فى كل فصل من الفصول ، وعن مصادر البحث ، وعن ملاحقه . ويوضح أمام كل موضوع من الموضوعات المدونة فى تلك القائمة أرقام

الصفحات الموجودة بها ذلك الموضوع . وتعطى قائمة المحتويات القارئ فكـــرة عامة عن محتويات البحث وموضوعاته .

و – صفحة الجداول :

وتضمن تلك القائمة بيانات عن أرقام الجداول الموجودة فى التقريـــر ، وعناوينها ، وأرقام الصفحات التى توجد بها تلك الجداول ، بحيـــث يســـتطيع القارئ أن يرجع إلى أى جدول من الجداول فى التقرير بشكل مباشر دون أن يتصفح الجداول الأخرى .

ز قائمة الأشكال والصور والرسوم البيانية والتوضيحية :

وتوجد تلك القائمة فى الرسائل التى تشتمل على مثل هذه الأشـــكال أو الرسوم أو الصور ، حيث يوضع رقم الشكل إلى الـــيمين ، يليـــه عنـــوان الشكل ، وفى الجزء الأيسر يكتب رقم الصـــفحة الموجـــود بهـــا الشـــكل . وتجدر الإشارة إلى أن الأشكال يكون لها تسلسل خاص بها يختلف عن تسلسل الجداول . فإذا كان تسلســـل الجـــداول يبـــدأ بالأرقـــام ١ ، ٢ ، ٣ الخ ، فإن تسلسل الأشكال يبدأ أيضاً بالأرقام ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ الخ ، وذلك علـــى أساس أن الأشكال تؤدى وظائف مختلفـــة عـــن الوظـــائف الـــتى تؤديهـــا الجداول .

هذا وترقم الصفحات ابتداء من قائمة المحتويات وحتى قائمة الأشكال والرسوم وفقاً للحروف الأبجدية : أ ، ب ، جـــــ ، د ، هـــــ ، و ، ز ، ح ، ط ، الخ . وفى حالة الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية ، فإن ترقيم صـــفحات ذلك الجزء يكون كالتالى :

ثانياً : متن (نص التقرير) :

يتضمن متن التقرير عادة خمسة أقسام (فصول) رئيسة ، هى : الإطار العام للبحث – أدبيات البحث – إجراءات (منهج) – نتائج البحث – خاتمة البحث .

وفيما يلى توضيح مبسط لأهم محتويات كل قسم من هذه الأقسام :

أ – الإطار العام للبحث :

ويطلق على هذا القسم فى بعض الأحيان : المقدمة أو مشكلة البحث وأهميته . وهذا القسم يتكون عادة من فصل واحد ، ويعد بمثابة افتتاحية يدخل منها الباحث إلى صلب الموضوع الذى يبحث فيه . وأهم العناصر التى يتكون منها هذا القسم هى :

١ – مقدمة البحث :

وهى بمثابة تقديمك عام لموضوع البحث والظروف التى أدت إلى اهتمام الباحث بمشكلة البحث والدوافع التى حفزته إلى إرجاء الدراسة . وينبغى أن تحتوى المقدمة على تمهيد نظرى مناسب للقارئ . وقد يستلزم هذا عرض تاريخ المشكلة واستعراض موجز للدراسات المتصلة بها . وفى بعض الأحيان ، يكون الإطار النظرى للمشكلة مألوفا بالنسبة للباحثين فى المجال ، ومن ثم تتم الإشارة إليه بشكل موجز . أما إذا كان الإطار النظرى للمشكلة جديداً ، فإن الأمر يستلزم عرض الخطوط الأساسية للنظرية موضع الاهتمام فى المقدمة . وفى حالة ما إذا كانت النظرية من اقتراح الباحث ، فمن المرغوب فيه أن تعرض عرضاً كاملاً . ومن المرغوب فيه أن يفصل الباحث بين مقدمة

البحث التى يقدم فيها تمهيداً نظرياً مناسباً وبين الإحسان بالمشكلة الذى يعرض فيه الباحث دوافعه لبحث تلك المشكلة .

٢ – الهدف من إجراء البحث :

وفى هذا الجزء يذكر الباحث الغاية التى من أجلها قام ببحثه والنتائج التى يطمح فى أن يتوصل إليها .

٣ – مشكلة البحث وتساؤلاته :

ويذكر الباحث هنا مشكلة البحث بشكل واضح وموجز ، بحيث تتكون لدى القارئ فكرة محدودة ودقيقة حول الموضوع الذى يرغب الباحث فى معالجته . وبعد ذلك يقدم الباحث تساؤلات بحثه بصورة أكثر تحديداً ، وفقاً للمعايير التى سبق أن أشرنا إليها فى مكان سابق .

٤ – فروض البحث :

حيث يعرض الباحث هنا الفروض التى يسعى بحثه إلى اختبار مدى صحتها ، ويتم عرض تلك الفروض فى صورة صفرية أو فى صورة موجهة . وغنى عن الذكر أن نوضح أنه ليس من الضرورى أن يكون كل بحث موجه نحو اختبار صحة فروض معينة . فهناك العديد من الدراسات التى يكتفى فيها بتقديم تساؤلات تسعى الدراسة إلى الإجابة عليها . ويصدق ذلك بصورة كبيرة على الدراسات الاستكشافية والدراسات الوثائقية . أما الدراسات التجريبية فإنها تقتضى وجود فروض يختبر البحث صحتها .

٥ – حدود البحث :

حدود البحث هى بمثابة محددات للإطار الذى سيجرى الباحث

دراسته من خلاله . فكما نعلم ، فإنه من الصعب على باحث يجرى دراسة عن العلاقة بين نوع التعزيز المقدم وتحصيل طلاب الصف الأول الثانوى ... من الصعب عليه ، بل من المستحيل ، أن يجرى الدراسة على كل محافظات الجمهورية ، أو حتى على مدارس محافظة بأكملها . وهنا يكتفى الباحث بإجراء دراسته على عدد محدود من المدارس يتناسب والزمن المفترض أن ينهى فيه الباحث بحثه . فالحدود هنا تهتم بتوضيح المجالات التى سيغطيها الباحث (من حيث المناطق الجغرافية ، والصفوف الدراسية ، وأعمار المفحوصين ، ومتغيرات البحث ... الخ) . أى أن الحدود تعد بمثابة اعتذار رقيق من الباحث لزملائه ولقراء البحث عن عدم قدرته على التغطية الشاملة لما كان ينبغى أن يغطيه البحث .

٦ – إجراءات البحث :

يذكر الباحث فى هذا الجزء كل ما قام به من خطوات وما استخدمه من عينات وما طبقه من أدوات منذ أن فكر فى القيام بالبحث وحتى لحظة الانتهاء منه . ويكون ذلك التوضيح محدداً وموجزاً ، حيث إن الباحث سيقوم فى جزء مستقل بمناقشة كل تلك الإجراءات بصورة تفصيلية . وأهم ما يذكره الباحث فى هذا الجزء هو : الخطوات التى التزم بها الباحث فى بحثه ، مسلسلة ومحددة تحديداً دقيقاً – المجتمع الذى أجرى عليه الباحث دراسته – الأدوات التى استخدمها فى بحثه – الشروط التى تم فى ضوئها إجراء البحث .

٧ – مصطلحات البحث :

وفى هذا الجزء يذكر الباحث التعريفات الإجرائية الدقيقة

للمصطلحات الرئيسة الواردة فى بحثه . وقد تكون هناك بعض التعريفات التى يتبناها الباحث ، وهى ليس من إعداده . كما أن هناك بعض التعريفات التى يطورها الباحث بنفسه لتلائم أغراض بحثه . وفى حالة تطوير الباحث بعض التعريفات فإنه يجب أن يناقشها فى ضوء التعريفات الأخرى الموجودة فى الميدان .

ب - أدبيات البحث :

يقصد بأدبيات البحث مجموع ما كتب عن موضوع البحث سواء فى صورة مقالات أو آراء أو نظريات أو دراسات . ويفضل العديد من الباحثين تخصيص فصلين لهذا الجزء : الأول : يقوم فيه الباحث بعرض الإطار النظرى أو البنية المفاهيمية لموضوع البحث ، والثانى : يستعرض فيه الباحث الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع بحثه . إلا أن هناك اتجاهاً آخر لدى بعض الباحثين يحاولون فيه دمج الإطار النظرى والدراسات السابقة معاً ، على أساس أن الفصل بين الاثنين هو فصل مصطنع ، وأن الخلفية النظرية والدراسات السابقة يخدم بعضها بعضاً .

وبغض النظر عن رغبة الباحث فى الفصل بين الاثنين أو فى دمجهما معاً، فإن على الباحث أن يفكر بعمق فى كيفية عرض أدبيات البحث بشكل يستشعر معه القارئ أن الباحث قد استفاد من التراث ذى الصلة بموضوع بحثه استفادة كبيرة . ونقطة البداية فى تنظيم هذا الجزء هو تحديد محاور الدراسة . وتحت كل محور من هذه المحاور يقوم الباحث بعرض الأفكار المختلفة مبرزاً موقفه منها ، لكى يخرج هو بتصوره الخاص الذى يتلاءم وطبيعة بحثه . وفى بعض الأحيان يقوم الباحث بعرض الموضوع من حيث تطوره التاريخى .

ويمكن للباحث أن يجمع بين هذين التوجهين ، وهما : العرض البنيوى ، والعرض التاريخى .

والحقيقة أن استعراض الباحث للدراسات السابقة يوصلنا إلى النتائج التى انتهى إليها الباحثون الآخرون . كما يظهر نوع العلاقة الموجودة بين الدراسات بعضها مع البعض الآخر وعلاقتها بالبحث الحالى ، وكذلك التناقض بين نتائج تلك الدراسات وبعضها البعض . وبالإضافة إلى ذلك ، فإن هذا الاستعراض يبين الثغرات ومناطق الضعف التى أثارت الدراسة المطروحة للبحث . كما أن أهمية المشكلة وحاجتها إلى البحث تتضح عند وضعها فى هذا الإطار الواسع من المعرفة .

وفيما يلى بعض الموجهات التى تساعد الباحث على اختيار أكثر مصادر المعلومات صلة ببحثه :

١ – عدد المصادر التى يمكن تضمينها فى الجزء الخاص بأدبيات البحث فى رسائل الماجستير والدكتوراه ، يكون أكبر بكثير من تلك التى يتم تضمينها فى البحوث التى ستنشر فى مجلات دورية .

٢ – عند وجود دراستين متماثلتين وعلى نفس القدر م القيمة والأهمية يتم اختيار أحدثهما لتحليلها بصورة موسعة، ثم يشار بعد ذلك إلى الدراسة الأقدم إشارة موجزة يتم فيها إبراز أنها تتفق فى نتائجها مع الدراسة الأحدث .

٣ – يجب أن يكون هناك سبب من أسباب لتضمين كل مرجع أو دراسة فى الأدبيات كأن يكون التضمين راجعاً لأسباب تاريخية ، أو لإبراز وجهات النظر المتعددة أو المتناقضة حول موضوع البحث .

وبصفة عامة ، فإنه عند عرض الدراسات السابقة يجب على الباحث أن يبرز العناصر التالية فى كل دراسة : الهدف (أو الأهداف) من إجراء الدراسة – الخطوات التى اتبعها الباحث – أدوات البحث – مجتمع الدراسة – نتائج البحث . ويتوقف عرض الباحث لتلك العناصر بالتفصيل أو بإيجاز على مدى أهمية الدراسة وقيمتها بالنسبة لبحثه .

جـ– إجراءات البحث :

على الرغم من أن الباحث يشير بإيجاز إلى إجراءات بحثه فى الجزء الخاص بالإطار العام للبحث ، إلا أنه يحتاج إلى أن يعيد عرض تلك الإجراءات بمزيد من التفصيل فى قسم خاص من أقسام الدراسة ، يلى أدبيات البحث . وفى هذا القسم التفصيلى ، فإن الباحث يتناول بالوصف العناصر التالية :

١ – أدوات البحث :

يقوم الباحث هنا بوصف الخطوات التى اتبعها فى بناء أدوات بحثه ، من إطلاع على مراجع ودراسات سابقة ، وعرض على محكمين ، وإجراء دراسة استطلاعية لتحديد مدى صحة وصدق الأدوات ومدى صعوبة المفردات ومدى قدرتها على التمييز . كما يجب على الباحث هنا أن يوضح ما إذا كان قد تبنى أدوات جاهزة ، وما إذا كانت كل الأدوات تصلح للتطبيق على عينة بحثه ، وما إذا كان قد حصل على تصريح باستخدام تلك الأدوات .

٢ – مجتمع الدراسة (أو عينة البحث) :

يذكر الباحث فى هذا الجزء عينة بحثه – إن كانت مشتقة من مجتمع أصلى – أو مجتمع دراسته ، وذلك بشئ من التفصيل . كما يجب على الباحث

أن يشير إلى أسباب اختياره للعينة أو لمجتمع الدراسة . وبالإضافة إلى ذلك ، فإن على الباحث أن يوضح الاستراتيجية التى اتبعها فى اختيار عينة البحث أو مجتمع الدراسة .

٣ – خطوات البحث :

يوضح الباحث هنا الخطوات التى اتبعها فى إجراء بحثه ، مرتبة وفقاً لمراحل إجرائها . وبعد عرض الخطوات بالتسلسل الذى تمت به من الأمور الضرورية ، لما لذلك من أهمية فى إلقاء الضوء على سلامة الإجراءات المنهجية التى اتبعت فى الدراسة . كما أن وصف الخطوات بشئ من التفصيل يساعد الباحثين الآخرين على إعادة الدراسة – ولو رغبوا – والوصول إلى نتائج مماثلة لما توصل إليها البحث .

٤ – الشروط التى تم فى ظلها إجراء الدراسة :

عندما يقوم الباحث بإجراء دراسته ، فإنه يواجه العديد من المواقف والمشكلات التى يتغلب عليها أحياناً ، والتى قد تعرفه فى أحيان أخرى من الحصول على بيانات هامة . وعلى الباحث أن يوضح مثل هذه المواقف ، وكيف تغلب – أو حاول أن يتغلب – عليها ، لما فى ذلك من فائدة للباحثين الآخرين الذين يعملون فى نفس الميدان .

٥ – الأساليب الإحصائية :

يقدم الباحث عادة فى نهاية ذلك الجزء وصفاً للأساليب الإحصائية التى استخدمها فى معالجة بياناته ، وتوضيحاً لمبررات استخدام تلك الأساليب .

د – نتائج البحث :

يشكل عرض نتائج البحث وأدلته وتفسيرها قسماً أساسياً من أقسام التقرير . وهناك العديد من الطرق التى يمكن أن يستخدمها الباحث فى عرض نتائجه . ومن هذه الطرق : السرد اللفظى ، واستخدام الجداول ، والمدرجات التكرارية ، والرسوم البيانية ، كما أنه يمكن عرض النتائج فى فصل واحد أو فى عدد من الفصول ، وذلك حسب عدد الأسئلة والفروض المتضمنة فى الدراسة .

وعندما يلجأ الباحث إلى عرض نتائجه فى جداول ، فإن تلك الجداول يجب أن تكون واضحة ومستوفاة على قدر الإمكان ، ويجب أن تفهم دون أن تتطلب قراءة مستفيضة للسرد اللفظى المتضمن فى المتن . ومن ناحية أخرى فإن السرد اللفظى يجب أن يبرز الجوانب الهامة من البيانات . كما أنه من المفضل أن يعرض الباحث أكبر قدر من البيانات فى عدد محدود من الجداول ، وذلك بدلاً من عرض عدد محدود من البيانات فى كل جدول مما يتطلب الإكثار من عدد الجداول .

وينبغى أن يكون هناك فصل بين نتائج الدراسة وتفسير هذه النتائج ، فالنتائج هى بمثابة وصف لما أسفرت عنه عملية معالجة البيانات التى تم تجميعها باستخدام أساليب وأدوات بحثية معينة تم تطبيقها تحت شروط معينة . أما تفسير النتائج ، فهو بمثابة محاولة من قبل الباحث لوضع النتائج فى إطار تنظيمى أكبر من حدود الدراسة . ومن ثم ، فإن ذاتية الباحث قد تتخلل عملية التفسير هذه ÷ وهو الأمر الذى يتطلب من الباحث أن يكون محدداً فى توضيح الأجزاء الخاصة بكل من عرض النتائج وتفسيرها وفى التمييز بينها .

هـ- خاتمة البحث :

ويتضمن هذا الجزء عادة ثلاثة أقسام ، ملخص البحث ، واستنتاجات البحث ، وتوصيات البحث .

وفى الجزء الخاص بملخص البحث يقدم الباحث عرضاً موجزاً لمشكلة بحثه ، وتساؤلاته ، وفروضه ، وإجراءاته ، وأهم النتائج التى توصل إليها . وهناك من يرى أن ملخص البحث يجب أن يكون جزءاً منفصلاً من التقرير البحثى .

أما بالنسبة لاستنتاجات البحث ، فإن الباحث يحاول فى هذا الجزء أن يستخلص أهم التضمينات التى يمكن الخروج بها من نتائج البحث ، ولذا فإن استنتاجات البحث يجب أن تكون متسقة مع ما أسفر عنه البحث من نتائج .

وأخيراً ، فإن الجزء الخاص بتوصيات البحث يجب أن يتضمن العناصر الخاصة بالدلالة التربوية للبحث ، وهناك بعض الاتجاهات التى تفضل أن يقدم الباحث مشروعاً بحثياً بدلاً من مجرد تقديم قائمة توصيات ، حيث إن ذلك المشروع يبرز قدرة الباحث على أن يرى مشكلات الميدان بصورة أكثر إجرائية .

ثالثاً : قائمة المراجع :

تتضمن قائمة المراجع بيانات تفصيلية بأهم الكتب والدوريات والرسائل العلمية والتقارير والموضوعات العربية والأجنبية التى استعان بها الباحث فى كل مراحل دراسته . وعلى الباحث أن يفكر فى أمرين هامين عند إعداده قائمة المراجع :

الأمر الأول : هو تنظيم القائمة .

الأمر الثانى : هو كيفية كتابة وتدوين بيانات كل مرجع .

وبالنسبة لتنظيم قائمة المراجع ، فإن المراجع العربية تكتب أولاً ، يليها المراجع الأجنبية ، بحيث نسلسل القائمة فى ترتيب واحد من الأرقام ، بمعنى أن الرقم المسلسل الذى يأخذه أول مرجع أجنبى يكون هو الرقم التالى مباشرة لآخر مرجع عربى . وفى حالة ما إذا كانت عدد المراجع المستخدمة فى الدراسة محدوداً ، فإنها تعرض وفقاً للترتيب الأبجدى لأسماء المؤلفين – بادئين بالمراجع العربية يليها المراجع الأجنبية – جون فصل بين أنواع هذه المراجع (كتب ، دوريات ، رسائل عليمة ... الخ) . أما إذا كان عدد المراجع كبيراً ، فيفضل تصنيفها إلى : كتب ، دوريات ، رسائل جامعية ، تقارير ومؤتمرات ، موسوعات وقواميس ومعاجم لغوية ، وذلك تحت كل من فئتى المراجع العربية والأجنبية . وبذلك يمكن لقائمة المراجع أن تأخذ الصورة التالية :

قائمة المراجع

أولاً : المراجع العربية :

أ – الكتب :

١ –

٢ –

٣ –

٢٠–

ب – الدوريات :

-٢١

-٢٢

-٣٠

جـــ– الرسائل العلمية :

-٣١

-٣٢

-٥٠

د – التقارير والمؤتمرات والندوات :

-٥١

-٥٢

-٧٠

هـــ– الموسوعات والقواميس والمعاجم اللغوية :

-٧١

-٧٢

-٩٠

ثانياً : المراجع الأجنبية :

A - Books :

91-

92-

100-

B - Periodicals :

101-

102-

120-

C - Theses and Dissertations :

121-

122-

140-

D - Reports and Conferences :

141-

142-

150-

E - Encyclopedias and Dictionaries :

151-

152-

170-

هذا من ناحية تنظيم قائمة المراجع ، أما من حيث طريقة تدوين بيانات كل مرجع ، فإنها تختلف حسب نوع المرجع . فتدوين البيانات الخاصة بالكتب يختلف عن تدوين البيانات الخاصة بالدوريات أو الرسائل الجامعية . كما أن تدوين البيانات الخاصة ببعض أنواع المراجع لا يختلف فى كيفيته بين المراجع العربية والمراجع الأجنبية إلا فى أمور بسيطة . وفى أحيان أخرى ، يكون الاختلاف ملموساً ، وفيما يلى توضيح موجز لكيفية تدوين بيانات الأنواع المختلفة من المراجع العربية والأجنبية :

أ – الكتب :

البيانات المطلوب تدوينها بالنسبة للكتب ، هى :

١ – اسم المؤلف أو المؤلفين .

٢ – عنوان الكتاب بالتفصيل (ويوضع تحته خط أو يكتب بحبر ثقيل أو بحروف مختلفة) .

٣ – رقم الطبعة (إن كانت غير الطبعة الأولى) .

٤ – اسم المترجم (أو المترجمين) إن كان الكتاب مترجماً .

٥ – بيانات النشر ، وتتضمن : مكان النشر – اسم الناشر – تاريخ النشر .

وتختلف طريقة التدوين قليلاً فى الكتب العربية عنها فى الكتب الأجنبية. ففى حالة الكتب العربية ، تكتب أسماء المؤلفين كاملة مبدوءة بالاسم

الأول ، فيما عدا الأسماء التى لها شهرة فتبدأ باسم الشهرة ، مثل : الطبرى ، ابن النديم ، الجاحظ ... الخ ، أما فى حالة الكتب الأجنبية ، فيكتب الاسم الأخير (لقب العائلة) أولاً ، يعقبه فاصلة ، ثم يكتب اسم المؤلف الأول والأسماء الوسطى إن وجدت . هذا وقد درجت بعض الهيئات العلمية العربية وبعض الباحثين العرب فى الفترة الأخيرة على كتابة أسماء المؤلفين العرب بنفس الطريقة التى تكتب بها أسماء المؤلفين الأجانب ، ونحن نرى أن هذه محاكاة لا ضرورة لها على الإطلاق ، حيث إنها تبدو شاذة عما هو متعارف عليه فى ثقافتنا العربية .

وفيما يلى بعض الأمثلة التى توضح طريقة تدوين بيانات الكتب العربية :

١ – كتاب لمؤلف واحد :

فاخر عاقل : أسس البحث فى العلوم السلوكية ، بيروت ، دار العلم للملايين ، ١٩٧٩ ، ص ٣٣٣ .

٢ – كتاب لأكثر من مؤلف :

محمد عزت عبد الموجود ، أحمد حسين اللقانى ، فتحى على يونس ، ومحمود كامل الناقة : أساسيات المنهج وتنظيماته ، القاهرة ، دار الثقافة للطباعة والنشر ، ١٩٧٧ – ١٩٧٨ ، ص ٣٢٨ .

٣ – كتاب مترجم :

تشايلد ، دينيس : علم النفس والمعلم ، الطبعة العربية ، ترجمة : عبدالحليم محمود السيد ، زين العابدين درويش ، وحسين عبد العزيز الدرينى ،

مراجعة عبد العزيز القوصى ، القاهرة ، هولت سوندرز بالتعاون مع مؤسسة الأهرام ، ١٩٨٣ ، ص ٤٣٠ .

ويلاحظ أننا راعينا كتابة اسم المؤلف وفقاً للنظام المتبع فى الكتب الأجنبية ، وذلك على أساس أن المؤلف أجنبى ، بينما كتبنا أسماء المؤلفين وفقاً لما هو متعارف عليه فى الثقافة العربية .

٤ – كتاب من كتب التراث :

الشوكانى ، محمد بن على : أدب الطلب ، تحقيق ونشر مركز الدراسات والأبحاث اليمنية ، الجمهورية العربية اليمنية ، صنعاء ، مركز الدراسات والبحوث اليمنية ، ١٩٧٩ ، ص ١٧٦ .

وفيما يلى بعض الأمثلة التى توضح طريقة تدوين بيانات الكتب الأجنبية :

١ – كتاب لمؤلف واحد :

Thonis. E. W. : Teaching Reading to Non – English Speakers, 3 rd. Ed., New York, Collier Macmillan International, Inc., 1977.

٢ – كتاب لمؤلفين أو أكثر :

Brown, Geoffrey and Desforges, Charles : Piaget's Theory, A Psychological Critique, Routledge & Kegan Pauy, 1979.

٣ – كتاب قام بتحريره (وليس تأليفه) شخص أو أكثر :

Sutton, C. R. and Hayson, J. T. eds. : The Art of the Science Teacher, London, Mc Graw – Holl Book Company (UK) Limited, 1974.

وتجدر الإشارة هنا على أمرين يتصلان بتدوين بيانات الكتب الأجنبية :

الأول : أن هناك من يفضل تدوين بيانات المؤلف الأول وفقاً لما هو متبع فى الثقافة الغربية (أى ذكر اسم العائلة أولاً ، ثم وضع فاصلة ، يذكر بعدها الاسم الأول والأسماء الوسطى) ، وذكر بيانات المؤلف الثانى ، والثالث ، الخ ، بطريقة عادية (أى كتابة الاسم الأول ثم الثانى ثم اسم العائلة) .

الثانى : أن هناك من يفضل – ومنها المؤلف الحالى – ذكر سنة النشر بين قوسين بعد أسماء المؤلفين مباشرة .

ب – الـــدوريات :

البيانات الأساسية المطلوب تدوينها فى حالة المقالات أو الأبحاث المنشورة فى المجلات الدورية هى : اسم المؤلف أو الباحث ، عنوان المقالة أو البحث بين علامتى تنصيص ، اسم المجلة ، ويوضع تحته خط أو يكتب بحبر متميز أو بحروف مميزة ، رقم المجلد ، رقم العدد ، تاريخ العدد ، أرقام الصفحات المنشور بها المقال أو البحث .

٢ – بحث منشور فى مجلة عربية :

عبد الرحمن عبد الرحمن النقيب ، " ثقافة الطفل العربى الإسلامية والعلمية " ، دراسات تربوية " (تصدر عن رابطة التربية الحديثة بالقاهرة) ، المجلد الأول ، الجزء (٢١) ، أكتوبر / نوفمبر ١٩٨٩ ، ص ١٣٣ – ١٥٦ .

ويلاحظ هنا أننا قد أشرنا بين قوسين إلى الجهة المسئولة عن إصدار السلسلة لمزيد من التوضيح فقط ، وليس لإلزام كل باحث بعمل ذلك .

٣ – بحث منشور فى مجلة أجنبية :

Legman, James D.; Carter, Charlotte and Kahel, Jane Butler, : Concept Mapping, Vee Mapping, and Achievement : Results of A Field Study with Black High School Students ", Journal of Research in Science Teaching, Vol. 22, No. 2, 1985, PP. 633 – 637.

جـــ– الرسائل الجامعية :

البيانات الأساسية التى تدون هنا هى : اسم الباحث – عنوان البحث (ولا يوضع تحته خط) – الدرجة الحاصل عليها – الجهة المانحة – سنة الحصول على الدرجة .

وفيما يلى أمثلة لرسائل عربية وأجنبية توضح كيفية التدوين :

١ – رسالة عربية :

عبد الفتاح عبد الحميد محمد : تنمية مهارات القراءة الناقدة لدى تلاميذ مرحلة التعليم الأساسى . رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة المنصورة ، ١٩٨٦ .

٢ – رسالة أجنبية :

Arrayed, J. E. : A Critical Analysis of School Science Teaching in Arab Countries, ph. D. Thesis, University of Bath, 1974.

وبصفة عامة ، فإنه يجب على القارئ أن يميز فى البحوث الجامعية الأجنبية بين الرسالة **Tesis** ، وبين البحث الطويل **Dissertation** الذى يمثل فقط جزءاً من متطلبات الحصول على الماجستير أو الدكتوراه .

وهناك من يرى أنه ليس من الضرورى الإشارة إلى أن الرسالة غير المنشورة ، وذلك على أساس أنه طالما لا يوجد خط تحت العنوان ، فإن الرسالة تكون غير منشورة ، وعلى أساس أن الرسائل الجامعية لا تكون منشورة فى العادة . ونحن نرى أنه لا بأس من الإشارة إلى أن الرسالة غير منشورة لمزيد من التحديد من ناحية ، ولأن هناك بعض الرسائل الجامعية خصوصاً فى الولايات المتحدة الأمريكية يتم نشرها بعد فترة من المنح .

د – التقارير والمؤتمرات والندوات :

تتوقف طريقة التدوين فى تلك الحالة على ما إذا كان التقرير منشوراً أم غير منشور . ففى حالة نشر التقرير ، فإن طريقة التوثيق تماثل تلك المتبعة فى توثيق بيانات البحوث المنشورة فى دوريات . وفى حالة عدم النشر ، فإن طريقة التوثيق تماثل تلك المتبعة فى حالة الرسائل الجامعية ، من حيث عدم وضع خط تحت العنوان .

وفيما يلى بعض الأمثلة التوضيحية :

١ – تقرير منشور أو بحث مقدم إلى مؤتمر أو ندوة :

رشدى فام منصور ، " التقويم وأسسه " ورقة مقدمة إلى : الندوة العلمية حول : " التقويم كمدخل لتطوير التعليم " ، المنعقدة فى الفترة من ١٢/٤ إلى ١٩٧٨/١٢/٧ ، المركز القومى للبحوث التربوية بالاشتراك مع مركز تطوير تدريس العلوم (جامعة عين شمس) ، القاهرة ، مطبعة العاصمة ، ١٩٧٩ ، ص ٢١ – ٢٩ .

٢ – تقرير غير منشور :

وزارة المعارف العمومية ، مراقبة التعليم الثانوى : تقرير عن حالة المراقبة فى العام الدراسى ١٩٣٥ – ١٩٣٦ ، القاهرة ، متحف التعليم .

هـ– الموسوعات والقواميس والمعاجم اللغوية :

ويتم تدوين بياناتها بطريقة مماثلة لتدوين بيانات الكتب .

والمثال التالى يوضح كيفية تدوين تلك البيانات :

مجمع اللغة العربية : المعجم الوجيز ، القاهرة ، مطابع شركة الإعلانات الشرقية ، ١٩٨٠ .

تلك فكرة موجزة عن الكيفية التى يمكن بها للباحث أن ينظم قائمة المراجع الخاصة ببحثه ، وأن يدون البيانات الخاصة بكل نوع من أنواع المراجع المتضمنة فى القائمة .

رابعاً : الملاحق :

قد يتصور البعض أن ملاحق بحث معين أو رسالة معينة ليست على نفس القدر من الأهمية الذى يحظى به متن التقرير . والحقيقة عكس ذلك تماماً. فملاحق

الرسالة تتضمن قدراً من المواد والبيانات الخام التى تمكن القارئ الناقد من أن يحكم على مدى صدق نتائج الدراسة . وما وضع تلك المواد والبيانات فى ملاحق خاصة إلا لتسكين القارئ من التركيز على محتويات التقرير . ومع ذلك ، فإن القارئ الناقد يكتفى بقراءة المتن ، وإنما يتصفح أيضاً ملاحق الرسالة عندما تأتى الإشارة إلى كل منها فى الجزء المناسب لذلك من الرسالة . ويعنى ذلك أن محتويات الجزء الخاص بملاحق الرسالة لا تقل أهمية عن محتويات التقرير .

وتتضمن ملاحق الرسالة عادة المواد والبيانات التالية :

١ – نسخ من أدوات البحث فى صورتها المبدئية وفى صورتها النهائية .

٢ – مفاتيح الإجابة أو كتيبات التعليمات الخاصة بتلك الأدوات .

٣ – نسخ من المواد والبرامج التى أعدها الباحث أو التى استخدمها فى بحثه.

٤ – قوائم بأسماء الخبراء الذين قاموا بتحكيم كل أداة من أدوات البحث .

٥ – قوائم بالدرجات الخام التى حصل عليها الأفراد .

٦ – بعض الأشكال التوضيحية والرسوم البيانية التى قد يرجع إليها القارئ لتمكنه من تحقيق فهم أعمق لبعض النتائج .

٧ – أى مواد أخرى إضافية يرى الباحث والمشرف أن وضعها فى الملاحق قد يكون أكثر ملاءمة من وضعها فى متن التقرير .

ويجب على الباحث أن يشير فى متن التقرير إلى رقم الملحق المرتبط بكل جزء من أجزاء التقرير ، وذلك عندما تحين الفرصة إلى تلك الإشارة . فعلى سبيل المثال : عندما يبدأ الباحث فى تقديم وصف موجز للصورة الأولى من أدلة بحثية معينة ، فإنه يجب أن يشير إلى أن ملحق رقم (٣) مثلاً ، يتضمن صورة من تلك النسخة الأولية . وهكذا يصبح القارئ على صلة مستمرة بملاحق البحث فى أثناء تصفحه للتقرير .

مراجع الكتاب

مراجع الكتاب

١ – سمير بدير. البحث العلمي "تعريفه وخطواته ومناهجه وأدواته". دار المعارف بمصر. ١٩٨٢م.

٢ – عبد الحميد جابر، أحمد خيري كاظم. مناهج البحث في التربية وعلم النفس. دار النهضة العربية. الطبعة الثانية ١٩٧٨م.

٣ – محمد الغريب عبد الكريم. البحث العلمي "التصميم والمنهج والإجراءات". المكتب الجامعي الحديث. الطبعة الثانية.

٤ – محمد نبيل نوفل. مناهج البحث في التربية وعلم النفس. مكتبة الأنجلو المصرية. الطبعة السادسة ١٩٩٦م.

٥ – جابر عبد الحميد جابر، أحمد خيري كاظم (١٩٧٨)م: "مناهج البحث في التربية وعلم النفس"، القاهرة: دار النهضة العربية.

٧ – ديوبولدفان دالين(١٩٩٦)م: "مناهج البحث في التربية وعلم النفس" ترجمة محمد نبيل نوفل، سليمان الحضري الشيخ وآخرون، ط٦، القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.

٨ – عبد الرحمن عدس (١٩٩٢)م: "أساسيات البحث التربوي" القاهرة دار الفرقان.

٩ – محمد الصاوي محمد مبارك (١٩٩٢)م: "البحث العلمي أسسه وطريقة كتابته" ط١١ القاهرة: المكتبة الأكاديمية.

١٠– محمد منير موسى، (١٩٩٤)م: "البحث التربوي كيف تفهمه"؟ القاهرة: عالم الكتب.

١١- محمد منير موسى(ب-ت)، "البحث التربوي أصوله ومناهجه". القاهرة: عالم الكتب.
١٢- محمد الطيب، حسين الدريني وآخرون (٢٠٠٥)م "مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية" ط٣، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية.
١٣- يوسف مصطفى القاضي (١٤٠٤هـ-١٩٨٤م) "مناهج البحوث وكتابتها": الأردن. دار المريخ.
١٤- جابر عبد الحميد، أحمد خيري كاظم. (١٩٧٨)- مناهج البحث في التربية وعلم النفس. دار النهضة العربية. الطبعة الأولى ١٩٧٣، والطبعة الثانية ١٩٧٨.
١٥- سهير بدير. (١٩٨٢). البحث العلمي تعريفه-خطواته- مناهجه- أدواته- المفاهيم الإحصائية- كتابة التقرير. دار المعارف بمصر.
١٦- محمد الطيب، وآخرون. (١٩٩٧). مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية. الطبعة الأولى ١٩٩٧. دار المعرفة الجامعية.
١٧- أحمد محمود محمد عبد المطلب، البحث العلمي أهميته وأصوله ومشكلاته (دراسة ميدانية) ١٩٨٩ ص ٢١٩-٢٢٣.
١٨- رجاء محمود أبو علام، مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، القاهرة: دار النشر للجامعات، ٢٠٠٣، ص ص ٢١٩-٢٢٢.
١٩- عبد الرحمن عدس، أساسيات البحث التربوي، عمان: دار الفرقان، ١٩٩٢، ص ص ١٧٥-١٧٨.
٢٠- عبد الفتاح محمد، مناهج البحث في علم النفس، الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٦، ص١٧٨.

٢١- ل. رجاي تعريب جابر عبد الحميد جابر، مهارات البحث التربوي، الطبعة الثالثة، الدوحة: دار النهضة العربية، ١٩٩٣، ص ص ٢٩٨-٣٠٣.
٢٢- محمد جودة التهامي، البحث التربوي المقارن في كل من مصر وفرنسا والولايات المتحدة الأمريكية، مجلة التربية (الجمعية المصرية للتربية المقارنة والإدارة التعليمية، العدد السابع، السنة الخامسة، يوليو ٢٠٠٢، ص ص ١٢-١٣.
٢٣- محمد لبيب، محمد منير مرسي، البحث التربوي أصوله ومناهجه مصر الجديدة: عالم الكتب، ١٩٧٤، ص ١٢٢-١٢٥.
٢٤- خيري الدين علي أحمد عويس (١٩٩٧). دليل البحث العلمي. ط١. القاهرة: دار الفكر العربي.
٢٥- رجاء محمود أبو علام. نادية محمود شريف. (١٩٩٥)- الفروق الفردية وتطبيقاتها التربوية. ط٣. الكويت. دار القلم.
٢٦- سمير نعيم أحمد. (١٩٨٧). المنهج العلمي في البحوث الاجتماعية. ط٤. القاهرة. مكتبة سعيد رأفت.
٢٧- عبد الحميد محمد شاذلي. (٢٠٠١) الصحة النفسية وسيكولوجية الشخصية. ط٢. الإسكندرية. المكتبة الجامعية.
٢٨- عدلي علي أبو طاحون. (١٩٩٨). مناهج إجراءات البحث الاجتماعي. الجزء الثاني. الإسكندرية. المكتب الجامعي الحديث.
٢٩- محمد شفيق. (٢٠٠٢). البحث العلمي. ط١. الإسكندرية: المكتبة الجامعية.
٣٠- محمد عبد الظاهر الطيب وآخرون. (١٩٩٧)-مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية. ط١: الإسكندرية. دار المعرفة الجامعية.

٣١- يوسف مصطفى القاضي. (١٩٨٤)-مناهج البحث وكتابتها. ط١. الرياض: دار المريخ.
٣٢- أحمد محمود محمد عبد المطلب. (١٩٨٩). البحث العلمي أهميته وأصوله ومشكلاته (دراسة ميدانية). ص : ص ٢٠٧: ٢١٢.
٣٣- جوليان روتز. (١٤٠٤هـ-١٩٨٤م). علم النفس الإكلينيكي. ط٢. دار الشروق.
٣٤- رأفت السيد عسكر. (٢٠٠٤). علم النفس الإكلينيكي التشخيص والتنبؤ في ميدان الإضطرابات النفسية والعقلية. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.
٣٥- لويس كامل مليكة. (١٩٧٧). علم النفس الإكلينيكي التشخيص والتنبؤ في الطريقة الإكلينيكية. ط٤. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية. ص ٤٨.
٣٦- مصطفى سويف. (١٩٨٥). مرجع في علم النفس الإكلينيكي. القاهرة: دار المعارف. ص ، ص ٥ ، ٧.
٣٧- سهير بدير. (١٩٩٢). البحث العلمي. القاهرة: دار المعارف.
٣٨- رجاء وحيد دويدري. (٢٠٠٠). البحث العلمي أساسياته النظرية وممارسته العملية. دمشق: دار الفكر المعاصر.
٣٩- عبد الرحمن عدس. (١٩٩٢). أساسيات البحث التربوي. عمان: دار الفرقان للنشر.
٤٠- محمد عبد الظاهر الطيب وآخرون. (٢٠٠٥). مناهج البحث في العلوم التربوية والثقافية. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية.
٤١- محمد منير مرسي. (١٩٩٤). البحث التربوي وكيف نفهمه؟. القاهرة: عالم الكتب.

٤٢- د/أحمد خيري كاظم & د/ جابر عبد الحميد جابر. (١٩٧٨). مناهج البحث في التربية وعلم النفس. القاهرة: دار النهضة العربية.
٤٣- د/حمد سليمان المشوخي (٢٠٠٢). تقنيات ومناهج البحث العلمي. القاهرة: دار الفكر العربي.
٤٤- د/ جمال زكي & د/ سيد ياسين. (١٩٩٦). أسس البحث الاجتماعي. القاهرة: دار الفكر العربي.
٤٥- ديوبولد بسغفان دالين. (١٩٧٧). مناهج البحث في التربية وعلم النفس. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
٤٦- د/ عبد الباسط محمد حسن. (١٩٩٧). أصول البحث الاجتماعي. القاهرة: دار الثقافة للطبع والنشر.
٤٧- د/محمد عبد الظاهر الطيب، وآخرون. (٢٠٠٢). مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
٤٨- د/ محمد عبد الغني عوض، وآخرون. (١٩٩٩). الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
٤٩- د/ محمد الغريب عبد الكريم. (١٩٨٧). التصميم والمنهج والإجراءات. القاهرة: مكتبة نهضة الشرق.
٥٠- محمد عبد الظاهر الطيب وآخرون، مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية (القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية- الطبعة الأولى٢٠٠٠م).
٥١- عبدالرحمن بن خلدون، مقدمةابن خلدون(القاهرة:دارالشعب١٩٥٨).
٥٢- محمود عواد حسين، صناعة التاريخ (الكويت: عالم الفكر- العدد الأول ١٩٧٤).

٥٣- هيجل ترجمة إمام عبد الفتاح إمام، محاضرات في فلسفة التاريخ، العقل في التاريخ (القاهرة: دار الثقافة للطباعة والنشر- ١٩٨٠).
٥٤- محمد علي محمد، علم الاجتماع والمنهج العلمي، (الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية ١٩٨٣).
٥٥- عبد الباسط حسن، أصول البحث الاجتماعي، (القاهرة: مكتبة وهبة. ١٩٨٠)
٥٦- جابر عبد الحميد جابر & أحمد خيري. (١٩٨٧). مناهج البحث في التربية وعلم النفس. القاهرة. دار النهضة العربية.
٥٧- خير الدين علي عويس. (١٩٩٧). دليل البحث العلمي. القاهرة. دار الفكر العربي.
٥٨- ديوبولدب فان دالين. (٢٠٠٣). مناهج البحث في التربية وعلم النفس. القاهرة. مكتبة الأنجلو المصرية.
٥٩- عبد الرحمن عدس. (١٩٩٤). أساسيات البحث التربوي. ط٢. عمان. دار الفرقان للنشر.
٦٠- محمد الطيب حسين الدريني، وآخرون. (٢٠٠٥). مناهج البحث في العلوم التربوية والنفسية. الإسكندرية. دار المعرفة الجامعية.
٦١- نوال محمد عمر. (١٩٨٦). مناهج البحث الاجتماعية والإعلامية. القاهرة. مكتبة الأنجلو المصرية.