

الملاحق

(صفحة البيانات الشخصية)

أخى الطالب ... نظرا لقيام الباحث بدراسة حول " اتجاهات الطلاب نحو العمل فى مشروعات استزراع المناطق الصحراوية ، فقد أهد الباحث هذه الاستمارة للتعرف على بعض البيانات الخاصة بعينة البحث . لاشك أن الاجابة على هذه البيانات ستعاون الباحث فى موضوع بحثه والتوصل الى بعض النتائج العلمية والعملية التى تثرى موضوع البحث ، والمطلوب منك أن تفتح علامة (/) امام الاجابة المناسبة

الاسم /	الفرقة /	الشعبة /
١ - الجنسية : ()		
٢ - النوع : ذكر () انثى ()		
٣ - الجامعة : القاهرة ()	عين شمس ()	
٤ - الكلية : زراعة ()	علوم ()	
	تجارة ()	آداب ()
٥ - بيانات عن مكان اقامة الأسرة :		

- ريف () قرية مركز محافظة
- حضر () مدينة حي / قسم محافظة
- بدو () الجهة محافظة

٦ - بيانات عن الدخل الشهري للأسرة :

- اقل من ٢٠٠ جنيه مصرى () - من ٢٠٠ - اقل من ٤٠٠ ()
- من ٤٠٠ - اقل من ٦٠٠ () - من ٦٠٠ جنيه فما فوق ()

٧ - الحالة الاجتماعية للطالب :

- أعزب () - متزوج ()

والباحث يشكركم على حسن تعاونكم ويأمل الاجابة على كل من المقاييس الآتية .

جامعة القاهرة
معهد الدراسات والبحوث التربوية
قسم العلوم النفسية

السيد الأستاذ /

نحية طيبة .. وبعد ،

نظرا لما لسيادتك من خبرة كبيرة وعلاقة وطيدة في مجال استزراع المناطق الصحراوية —
واسصلاحها لذا نرجو النكرم بمعاونتنا في تحليل العمل في هذا المجال بكل ما يتطلبه الأداء المثالي
من خبرات ومهام وأعمال وصفات .

ويهدف هذا التحليل الى استنتاج أهم القدرات العقلية والجوانب الشخصية والعيول التي يلزم
بواجهتها فمع يزاوول هذا العمل بنجاح وذلك لمتطلبات الدراسة المقدمة من الباحث .

ومرفى استعارد " تحليل العمل " وتبدأ بمعنى البيانات الشخصية وكذا نظم قسمين :

القسم الأول : يتضمن وصف العمل في مجال استزراع المناطق الصحراوية .

القسم الثاني : يتضمن أنواع القدرات والصفات الشخصية والعيول الهامة الضرورية للنجاح في هذا العمل .

مع ملاحظة وجود تمييز محتمل لكل قدرة أو صفة وأمام كل منها مستويات أربعة (هام جدا —

هام — متوسط الأهمية — غير هام) والمطلوب وضع علامة (✓) في المستوى الذي نرود ضروريا

أمام كل منها .

والباحث بشكركم على خالص تعاؤبكم ..

الباحث

محمد السيد محمد صديق

م	نوع الحـ بره	مدتها

استمارة تحليل العمل

فى

مشروعات استزراع المناطق المحراوية

القسم الأول : وصف العمل

أولاً : نوع العمل .

.....

ثانياً : طبيعة العمل وواجباته .

.....

الواجبات أو الأعمال الدورية

	يوميًّا
	أسبوعيًّا
	نصف شهري
	شهريًّا
	نصف سنوي

ثالثا : المتطلبات الضرورية لأداء العمل

(١) التعليم : اذا أردنا الاحتيار من بين حملة المؤهلات الدراسية المتوسطة والجامعية

ككل . فما هي أنسب تلك المؤهلات للعمل من وجهة نظركم ؟

م	المؤهلات الدراسية المتوسطة	م	المؤهلات الدراسية الجامعية

(٢) الخبرات السابقة المطلوبة لأداء العمل

نوع الخبرة	مصدرها	مدتها

(٦) الأخطار التي يمكن أن يتعرض لها القائم بالعمل :

(٧) ماهي الصعوبات التي يمكن أن نعتزم أو نعوף العمل ؟

(٨) ماهي الأعمال الأخرى المرتبطة بالعمل ؟

القسم الثاني : القدرات والصفات الشخصية والميول الضرورية للنجاح في العمل

أولاً : العدرات : (✓) مع علامة (✓) أمام القدرة في المستوى الذي تراه ضروريا للنجاح في العمل

م	القدرة	المستوى المطلوب		
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية غير هام
١	<u>الانتباه</u> : تركيز التفكير على أجزاء متعددة من العمل في وقت واحد أو تحويل الانتباه من جزء لجزء بسرعة			
٢	<u>المبادأة</u> : القدرة على معرفة المشكلات التي تتضمنها مواقف العمل والتصرف حسب مقبضيات الموقف دون تلقي تعليمات معبته			
٣	<u>سرعة الإدراك</u> : تفهم أو استنتاج شكل معين من مجموعة متشابهة من الصور أو الأشكال			
٤	<u>تذكر التعليمات</u> : القدرة على تذكر مجموعة من التعليمات الشفهية أو الكتابية			
٥	<u>التذكر المكاني</u> : تذكر المواقع الخاصة بالأشياء			
٦	<u>التذكر البصري</u> : استرجاع وتمييز وإعادة تكوين مواد سبق عرضها بصريا			
٧	<u>المعلومات الميكانيكية</u> : القدرة على التعرف ونسمة الأدوات والأجهزة الميكانيكية			
٨	<u>القدرة على اتخاذ القرارات</u> : القدرة على الوصول إلى قرارات			
٩	<u>القدرة على الترتيب</u> : ترتيب الخطوات أو الحوات في نظام مناسب محكم			
١٠	<u>القدرة على تميم ووضع الخطط</u> : القدرة على إدراك وفهم الأسياء التي يجب عملها للوصول لمرضى معين			
١١	<u>سهولة التعامل بالأرقام والعمليات الحسابية</u> : القدرة على القيام بالعمليات الحسابية بده			
١٢	<u>تقدير الأطوال</u> : القدرة على مقارنة أطوال معبته بطول معين وتقدير الفرق بينه وبين الأطوال المقارنه			
١٣	<u>تقدير الأحجام</u> : القدرة على إصدار أحكام دقيقة تتعلق بالأبعاد والأحجام			

م	الدرجة	المستوى المطلوب			
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية	غير هام
١٤	تقدير كمية الأشياء : القدرة على إصدار أحكام دقيقة تتعلق بكمية الأشياء أو سعتها على أساس الوزن أو العدد أو الحجم				
١٥	تمييز الألوان : القدرة على التمييز بدقة عن طريق النظر بين الألوان الأشياء المختلفة				
١٦	التمييز العضلي : القدرة على إصدار أحكام على أساس الحاسة العضلية كالتي بنظيرها الوزن عن طريق الرفع				
١٧	التمييز بالشم : القدرة على التمييز بدقة عن طريق الأنف للروائح المختلفة				
١٨	حدة السمع : القدرة على التمييز الدقيق لأوجه الاختلاف أو التشابه في درجة الأصوات أو شدتها أو نوعها				
١٩	حدة التذوق : القدرة على التمييز الدقيق لأوجه السه أو الاختلاف في سدة المذاق ونوعه				
٢٠	قوة الأيدي : القدرة على أداء العمل الذي يقضي عضلات قوية في الأصابع واليدين والساعدين				
٢١	قوة الظهر : القدرة على أداء العمل الذي يحتاج عضلات قوية بالظهر والكف				
٢٢	قوة الساقين : القدرة على أداء العمل الذي يحتاج إلى عضلات قوية بالساقين والرجلين				
٢٣	مهارة اليدين : القدرة على تحريك اليدين للقيام بسلسلة من الحركات التي تتطلب وضع الأشياء في أماكنها بدقة وسرعة				
٢٤	المثابرة العضلية : القدرة على الاستمرار في العمل مهما كانت الظروف وبدون راحة كافية وبدون إحساس بالملل أو الرغبة في إنهاء العمل				

م	القيمة	المستوى المطلوب			
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية	غير هام
٢٥	قدرات اخرى نرى اضافتها :				

نابا : سمات الشخص الذي يطلبها العمل في مجال استزراع الماشي الصحراوية

ملحوظة : ضع علامة (✓) أمام السمة في المستوى الذي تراه ضروريا للنجاح في العمل

م	السمة	المستوى المطلوب		
		هام جدا	هام	منوط الأهمية
١	<u>الحسري</u> : أن يكون الفرد على قدر كبير من الحذر ويتأمل الأمور قبل اتخاذ القرارات			
٢	<u>التفكير الأصيل</u> : أن يكون الشخص محبا لحل المشكلات الصعبة ولديه حب استطلاع عقلي ويسمع بالمناقشات التي تستثير الأفكار ويحب معرفة الأفكار الجديدة			
٣	<u>العلاقات الشخصية</u> : الشخص الذي لديه ثقة كبيرة في الناس ويميز بالنساج والصبر والفهم			
٤	<u>الحيوية</u> : الشخص الذي لديه قدر كبير من النشاط والطاقة وبحس العمل ولديه قدرة على الانحار أكثر من الشخص العادي			
٥	<u>السيطرة</u> : الشخص الذي يقوم بدور نشط في الجماعة ويتميز بالثقة بالنفس والاصرار في اتخاذ القرارات ويتخذها مستقلا عن غيره			
٦	<u>المسؤولية</u> : الشخص الذي يتميز بالمثابرة والتصميم ويمكن الاعتماد عليه ولديه القدرة على انجاز ما يوكل اليه			
٧	<u>الاتزان الانفعالي</u> : الشخص الذي لا يعاني من أعراض القلق والتوتر والحاسنة الرائد وينحمل مواقف الاحباط			
٨	<u>الاجتماعية</u> : الشخص الذي يحب مخالطة الناس والعمل معهم ويرغب في العريد من العلاقات الاجتماعية			
٩	<u>الثقة بالنفس</u> : عدم وجود مشاعر النقص وأن يشعر الشخص بأنه مقبول من الآخرين			
١٠	<u>النظام</u> : أن يرتب الشخص عمله وحياته الشخصية			

م	السمة	المستوى المطلوب		
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية غير هام
١١	<u>الخضوع</u> : الامتثال للسلطة وتنفيذ الأوامر دون مناقشة أو ابداء وجهة نظر			
١٢	<u>التحمل</u> : أن يستمر الشخص في العمل حتى ينجره			
١٣	<u>الانجاز</u> : أن ينجز الشخص الأعمال ذات الأهمية وأن يبذل أقصى جهد فيما يقوم به من عمل ويقوم بعمل الأشياء على نحو أفضل من الآخرين			
١٤	<u>المعاضدة</u> : أن يحمل الشخص على تشجيع الآخرين ومشاركتهم الوجدانية له عندما يتعرض لانتقاد أو ابداء			
١٥	<u>الاستقلال الذاتي</u> : أن يعمل دون اعتبار لآراء الآخرين			
١٦	<u>التغيير</u> : أن يبحث الشخص عن خبرات ومعارف جديدة			
١٧	<u>التسواد</u> : أن يكون الشخص صداقات قوية كثيرة وأن يشارك الآخرين في الخبرات			
١٨	<u>العطف</u> : أن يكرم الآخرين عندما يفعلون في متكلته ويشاركهم وجدانيا			
١٩	<u>تأمل الذات</u> : أن يلاحظ الشخص سلوكه ويحللده كما يلاحظ سلوك الآخرين ويحللده			
٢٠	<u>لوم الذات</u> : أن ينحمل اللوم عندما تسوء الأمور وينزع بالانتم عندما بخطيء			
٢١	<u>العرضي</u> : أن يتكلم الشخص بسرعة ليحدث أثرا حسنا عند الآخرين ويكون مركز انتباههم			
٢٢	<u>الذكاء العام</u> : ادراك الأمور بتفكير بقط وحيال واسع بواقعية دون تكلف			

م	السـمـة	المستوى المطلوب			
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية	غير هام
٢٣	المغامرة والاقدام : أن يكون الشخص محبا لاعتناء الفرص والمخاطره				
	الموصول لغايته				
٢٤	ساعات أخرى ترى اضافتها				

ثالثا : الميول المهنية التي ينطلبها العمل في مجال اسيراع المناطق الصحراوية :
ملحوظة : ضع علامة (✓) أمام الميول المهنية في المستوى الذي ينطلبه العمل .

م	الميل المهني	المستوى المطلوب		
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية
١	الميل للخدمات الاجتماعية : الرغبة في مساعدة الآخرين			
٢	الميل للعمل الابتكاري : رغبة الشخص في ممارسة الأعمال المعكزة بصورة جديدة			
٣	الميل للعمل الميكانيكي : الرغبة في استخدام الآلات والأجهزة والمعدات			
٤	الميل للعمل الكتابي : الرغبة في الأعمال المكتبية			
٥	الميل للعمل الإداري : الرغبة في الأعمال التي تتطلب الإدارة والإشراف			
٦	الميل الحسابي أو العددي : الرغبة في استخدام ومعالجة الأرقام			
٧	الميل للعمل الروتيني : الرغبة في الأعمال المعكزة			
٨	الميل للعمل مع الآخرين : حب الأعمال الجماعية وتشجيع التنافس والأنشطة الجماعية			
٩	الميل للعمل الفني : رغبة الشخص في ممارسة أعمال الرسم والحرفية			
١٠	الميل للعمل الذي يتطلب علة : حب الأعمال الفردية			
١١	الميل للعمل العلمي : رغبة الفرد في استخدام الأسلوب العلمي للوصول إلى الحقائق واستنباط العلاقات			
١٢	الميل للعمل الأدبي : الرغبة في القراءة وكتابة القصص أو الشعر أو النثر وتذكر الأنوال المأثورة والانشهاد بها في جلسات السمر في تلك المناطق			
١٣	الميل للأعمال الصعبة : (التي تتطلب التضحية) الرغبة في العمل الذي يتطلب جهدا والعمل من أجل الآخرين متنازلا عن مصالحه الشخصية			

م	المحل المهيـي	المستوى المطلوب			
		هام جدا	هام	متوسط الأهمية	غير هام
١٤	ميول أخرى نرى اصافنها :				

راسعا : النشاط البدني الذي يتطلب العمل في مجال اسرراع المناطق الصحراوية
ملحوظة : ضع علامة (✓) أمام النشاط في المستوى المطلوب لنجاح العمل .

م	النشاط البدني	المستوى المطلوب		
		هام جدا	هام	منوسط الأهمية غير هام
١	<u>المشي</u> : الحرك من مكان لآخر على القدمين في خطوات متتالية			
	دور حري			
٢	<u>الجري</u> : الحرك بسرعة باستخدام القدمين والساقين بطريقة أسرع			
	من المعنى			
٣	<u>الحمل</u> : نقل الشيء برفعه باليدين والركبتين			
٤	<u>الدفع</u> : بدل القوة لتحريك شيئا بعيدا عن مصدر القوة وينصنع السدق			
	واللفظ			
٥	<u>الجلوس</u> : الاستناد على الردفين أو مؤخر الجسم			
٦	<u>الوقوف</u> : ارتكاز الجسم على القدمين والساقين في هيئة معتدلة			
٧	<u>الدوران</u> : ادارة الجسم دورة جزئية بعد أن كان في وضع الثبات			
٨	<u>الانحناء</u> : تني الجسم للأمام أو الأسفل باستخدام العمود الفقري والجذع			
٩	<u>السمع</u> : ادراك وتعبير الأصوات			
١٠	<u>الرؤية</u> : ادراك طبيعة الأشياء بالعين			
١١	<u>القبض باليد</u> : مسك الشيء وادارته بالمد وليس الأصابع			
١٢	<u>المسك بالأصابع</u> : الالتقاط باستخدام الأصابع وليس اليد			
١٣	<u>اللمس</u> : ادراك صفات الأشياء بأطراف الأصابع			
١٤	<u>أنشطة أخرى ترى اضافتها</u> .			

ملحق رسم (٤)

جدول رسم (٤٩)

بيوض العوامل المنخرجة وتشعاعها قبل التدوير لعينة الحب (ن = ٢٣٠)

العوامل المنعبر	العامل الاول	العامل الثاني	العامل الثالث	العامل الرابع	العامل الخامس	العامل السادس	العامل السابع	قيم الشوع
الحب	٠٦٨٠٩	- ٢٥٠٧٤	- ١٩٦٩٥	- ١٣٠٨٣	١٣٤٧١	٥٧٧٦٨	٣٥٧١٢	٦٠٣٢٠
الكلية	- ١٥٤٥٦	٠٦٥٨٣	٠٢٠٣٦	٠٩٥٣٥	- ٠٢٤٣٣	٧٥٦٢٥	- ١٢٨٥٠	٦٢٦٧٥
الدخل	- ٢٥٣١٠	- ٠٨٤٠٩	٠٩٣٦٥	١٠٤٠٦	٠١٠٩٦	٠١١٠٩	٧٢٢٦٢	٦١٣١٥
العورة (أ) الاحاء النروي	٧٩٩٢٦	٠٢٤٦٢	٠٤٢٥٨	٠٨٥٥٣	٠٩١٨٣	١٢٩٠٧	١٢٠٢٨	٦٨٨١٢
العورة (ب) الاتحاد العام	٦١٢٩١	٢٠٧٥٢	٣٠٣٣٨	١١٥٣٣	٠٢٠٣٧	٣٥٢٩٢	- ٠٦٨٣٠	٥٦١٦٧
السطرة	٠٦٨٦٧	٢٢٠٥٦	٨٢٧٠٧	١٨٤٣٤	٠٧١٠٥	- ١١٨٠٢	٠٥٢٤٧	٧٩٣١٢
المسؤولية	١٢٠٩٥	٥٧٣٦٢	- ٠٥٣٣٢	٤٥٥٣٧	١٤٠٢٤	٠٨٧٠٨	١١٧٢٦	٥٩٤٨٨
الاتزان الاعلى	٠٥٤٥٢	٧٢٠٦٠	١٣٤٩٧	٠٣٣٧١	١٨١٩٩	١٧٥٤٥	١٨٤٣٨	٦٢٩٤٨
الاجتماعية	١٠٣٥٠	٠٢٣٥٢	٨٧٧٧٥	٠٧٧٣١	٠٥٨٥١	٠١٧٧٢	٠٢٢٥٣	٧٩١٩٤
الحرص	٠٧٨٥٩	٧٣٠٢٢	- ٠٤٩٢٧	٢٠٠٥٣	- ٠٥٥٣٣	١١٥٢٢	١٥٥٦٩	٦٢٠٦٩
التفكير الاصيل	١١٧٩٥	٣٤٤٠٠	٣٤٣٩٩	٥٤٢٣٧	- ٠٠٢٤٥	٠٥٨٨٨	٠٢٣٠٧	٥٤٨٧٥
العلاقات الشخصية	٠٨٤٦٦	٧٠٩٦٧	٢٢٠٦٣	٠٠٦٠٣	٠١٩٧٦	٠٤١٠٧	- ٠٠٠٦٨	٥٦١٥٩
الحيوية	١٥٠٩٤	١٨٣٠٣	١٧٤٩١	٧٢١٧٥	٠٦٩٤٩	٠٣١٩٩	٠٨٨٤٩	٦٢١٤٩
الاحساس	٧٠٤٨٧	- ٠٠٣٩١	١٩٢٤٩	١٠٧٣٥	٠٩٤٠٢	١٧٣٤١	- ٠٣٦٧١	٥٨٥٦٩
المطامير	٧١٥٧٨	- ٠٥٠٣٤	- ٠٥٢٩٦	٠٢٧٩٦	- ٠١٠٦٦	١٢٠٢٢	- ٠٦٠٨٢	٥٣٦٧٢
البرود	٥٣٥٩٢	٢٦٤٦٦	٠٥٩٥٧	- ٤٣٢٦٧	٣٥٦٣٤	٠٨٩١٢	١١٧٧٤	٦٩٦٧٤
المعاصرة	٤٧٠٧٦	٢٥٢٦٣	٠١٣٣٧	٢٩٨٦١	١٣٨٠٤	١٨٤٧٢	٤٧٢٤٤	٦٥١١٦
السطرة	٦٩٠١٥	٠٨٨١٩	٠٩٧٥٠	٢٢٧٧١	٢٢١٨٩	١٤٢١٢	١٢٦٧٢	٦٣٠٩٣
العطف	- ٠٨٢٥٩	٠٦٠٣٥	٠٤٤٩٧	- ٠٥٦٨٤	٨٣١٧١	١٤٠٣٥	- ٠٧٧٥٢	٧٣٣١٧
المعبر	٢٣٦٥٥	- ٠٤٤١٣	٠٨٤٨٥	١٩١٥٧	٦٠٣٧٢	١٣٩١٥	٢٣٢٤٥	٥٣٩٦٧
الحمائل	٥٠٤٩٤	٠٣١٦٠	٠٩٧٤٧	٣٢٥٢١	٣١٨٨١	١٣٦٧٦	- ١٣٩٤٥	٥١١٠١
الحد الكامي	٤٩٩٠٤٢	٢٤٣٤٤٢	١٥٧٩٠٩	٣١٧٢٨	١٩٣٧٥	١١٢٧٦٣	١٠١٧٣٤	
سبه الثاني	٢١٤	١١٦	٧٥	٦٣	٥٧	٥٤	٤٨	

ملحق رقم (٥)

جدول رقم (٥٠)

يوضح المتوسطات والانحرافات المعيارية للمجموعة المؤيدة والمجموعة المعارضة في الاتجاه العام نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية في اختبارات السروفيل الشخصي ، قائمة الشخصية ، والتفضيل الشخصي

الاختبار	المقياس	المجموعة المؤيدة (ن = ٢٠)		المجموعة المعارضة (ن = ٢٠)		ت	الدالة
		م	ع	م	ع		
السروفيل الشخصي	البطورية	٢٢ر٢	٣ر٦٠٥	٢١ -	٣ر٧١٢	ر٨٥	-
	المسؤولية	٢٢ر٢	٢ر٩١٥	٢١ ر ٢	٢ر٨٨٢	ر١٠٦	-
	الاتزان الانعالي	- ٢٣	٣ر١١٣	٢٠ ر ١	٣ -	٢ر٨٤	*
	الاجتماعية	٢٢ر٤	٣ر٩٨٠	٢٠ ر ١	٣ر١٥	ر١٤٠	-
قائمة الشخصية	الحرص	٢٢ر١	٣ر٥٧٠	٢١ر٦	٤ر٥٨٠	ر٣٧	-
	التفكير الاصيل	٢٤ر٤	٤ر٢١٠	٢٣ر٩	٣ر٩٧١	ر٤٠	-
	العلاقات الشخصية	٢٣ر٩	٣ر٧٣٥	٢٠ر١	٣ر٦٠٤	٣ر١٩	***
	الحيوية	٢٢ر٤	٣ر١٩٥	٢١ر٦	٣ر٩١٥	ر٦٩	-
التفضيل الشخصي	الانحياز	١٥ر٧	٣ر٦٢٤	١٢ر٧	٣ر٠١٧	٢ر٧٨	*
	النظام	١٤ر٥	٣ر٧٦٨	١٢ر١	٣ر١٠٧	٢ر٧٩	*
	التواء	١٦ر٦	٣ر٦٦١	١٣ر٢	٣ر٤٦١	٢ر٩٤	***
	المعاودة	١٥ر٤	٣ر٢٠٩	١٢ر٦	٣ر٠١٢	٢ر٧٨	*
	البطورية	١٦ر٧	٣ر٧٠٥	١٣ر١	٣ر٩٦٢	٢ر٣٢	*
	العطف	١٦ر٧	٣ر٢١٢	١٥ر٣	٢ر٨٨٥	ر٤١	-
	العيير	١٤ر٩	٣ر٢١٦	١٣ر٨	٣ -	ر١٠٩	-
	التحمل	١٦ر١	٣ر٤٦٥	١٤ر٣	٣ر٢٢٦	ر١٦٦	-

ت عند مستوى ٠.٥ = ٢ر٠٩

ت عند مستوى ٠.١ = ٢ر٨٦

د ح = ١٩

* دال عند مستوى ٠.٥

*** دال عند مستوى ٠.١

- غير دال

ملحق رقم (٦)

جدول رقم (٥١)

يوضح المتوسطات والانحرافات المعيارية للمجموعة المؤيدة والمجموعة المعارضة
للاتجاه النزوعي نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية
في اختبارات البروفيل الشخصي ، وقائمة الشخصية والتفضيل الشخصي

الاختبار	المقياس	المجموعة المؤيدة (ن = ٢٠)		المجموعة المعارضة (ن = ٢٠)		ت	الدالة
		ع	م	ع	م		
البروفيل الشخصي	السيطرة	٢٣ر١	٢٣ر١٠٦	٢٢ر -	٢ر -	١ر١١	-
	المسؤولية	٢٤ر٨	٢٣ر٢٠٥	٢٠ر٩	٢ر١١٧	٣ر٧٩	***
	الاتزان الانفعالي	٢٣ر٣	٢ر١٩٨	٢٢ر٩	٢ر٨٩١	٤٠ر	-
	الاجتماعية	٢٣ر٥	٢ر٧١٥	٢٣ر١	٢ر٥١٤	٣٩ر	-
قائمة الشخصية	الحرص	٢٤ر٣	٢ر١١٢	٢٣ر٨	٢ر١٩٨	٤٩ر	-
	التفكير الاصيل	٢٣ر٩	٢ر٩٢٥	٢٠ر٨	٢ر٠٥٠	٢ر٧٢	*
	العلاقات الشخصية	٢٤ر١	٢ر٢٠٧	٢٢ر٦	٢ر١٩٧	١ر٤٧	-
	الحيوية	٢٣ر٧	٢ر٧٥٣	٢٠ر١	٢ر٢١٧	٣٣٠ر	***
	الانجذاب	١٧ر٧	٣ر٦٠٥	١٣ر١	٢ر٩٤٠	٤ر٢٩	***
	النظام	١٥ر٤	٣ر٧١٠	١٢ر٩	٢ر٩٦	٢ر٢٣	*
	التسواد	١٧ر٢	٣ر٢١٥	١٤ر٦	٣ر١٨١	٢ر٥٠	*
	المعاضدة	١٦ر٣	٣ر٤٩٨	١٣ر٢	٢ر٢٩٠	٢ر٨٢	*
	السيطرة	١٦ر٢	٣ر١٢١	١٢ر٨	٢ر٩٣١	٣ر٤٦	***
	العطف	١٥ر١	٣ر١١٧	١٤ر٧	٣ر٢٠٠	٣٩ر	-
	التغيير	١٦ر٧	٣ر٩٩٨	١٣ر٩	٢ر٩٥٤	٢ر٤٥	*
	التحمل	١٧ر٩	٣ر٢٦٢	١٣ر٢	٢ر١٠٣	٤ر٥٦	***

ت عند مستوى ٠٥ر = ٢٠ر٩

ت عند مستوى ٠١ر = ٢ر٨٦

د ح = ١٩

* دال عند مستوى ٠٥ر

*** دال عند مستوى ٠١ر

- غير دال

بسم الله الرحمن الرحيم

(٢٦٠)

جامعة القاهرة

معهد الدراسات والبحوث التربوية

قسم العلوم النفسية

بجامعة

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مدقق المقييد بخسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزاع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلمة .

وتفضلوا سيادكم بقبول وافرا احترامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د . عبد الفتاح حلال)

تحريرا فى ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية
بجامعة

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد صدين المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية .

وتفضلوا سيادتك بقبول وأفر احترامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ.د / عبد الفتاح حميد)

بجامعة

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مدقق المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية .

وتفضلوا سيادتك بقبول وافراحتامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د . عبد الفتاح جلال)

تحريرا في ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية

بجامعة

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد عد ين المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية .

وتفضلوا سياد تكم بقبول وافر احترامي ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د . عبد الفتاح)

تحريرا في ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية
بجامعة

تحية طيبة وبعد

غياً أمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مد يين المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

فى تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل فى مشروعات استزراع الماطر الصحراوية و ذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية .

وتفضلوا سياد تكم بقبول وافرا احترامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د ٠ / عبد الفتاح جلال)

تحريراً فى ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية

بجامعة

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية — جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مد يين المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية •

وتفضلوا سياد تكم بقبول وافرا احترامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د / عبد الفتاح خـلال)

تحريرا فى ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية
بجامعة

تحية طيبة وبعد

غياً من معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مدني المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

في تطبيق الاستثمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل في مشروعات استزراع المناطق الصحراوية وذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية .

وتفضلوا سيادكم بقبول وافر احترامي ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ د - عبد القادر جلال)

تحريراً في ١٩٩٢/٢/٣

السيد / الاستاذ الدكتور عميد كلية
بجامعة

تحية طيبة وبعد

فيأمل معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة

مساعدة الطالب / محمد السيد مد يق المقيد بقسم الدراسات العليا (ماجستير)

فى تطبيق الاستثمارات والادوات اللازمة للتعرف على اتجاهات الطلاب

نحو العمل فى مشروعات استزراع المناطق الصحراوية و ذلك على طلاب

الصف الرابع بالكلية •

وتفضلوا سياد تكم بقبول وافر احترامى ،،،،،

عميد

معهد الدراسات والبحوث التربوية

(أ. د. عبد الفتاح جلال)

تحريرا فى ١٩٩٢/٢/٣