

الفصل الثالث القوائم البريدية ومجموعات الأخبار



أنت تستخدم البريد الإلكتروني لكي تكون في تواصل مع الناس حول العالم والذين يشاركونك اهتماماتك ، وأيضاً التواصل ببساطة بواسطة البريد الإلكتروني . القوائم البريدية ، وتوجد مئات الآلاف من القوائم البريدية التي تغطي كل موضوع يمكن أن تتخيله ، وتستطيع أن تقوم بإنشاء قائمة خاصة بك .

القوائم البريدية:

كيف تحمل القوائم البريدية؟

يوجد نوعان رئيسيان من القوائم البريدية هما :

قوائم البريد الإعلانية (المذاعة) .
قوائم الدردشة .

القوائم الإعلانية عادة تدار بواسطة المؤسسات ، وتستخدم لإرسال المعلومات على سبيل المثال :
فرقة تستخدم قائمة الإعلانية لتدشرونها وتسجيلاتها .



قوائم الدردشة أكثر شربها
بمجموعات الأخبار، وفيما عدا

ذلك فإن البريد الإلكتروني الذي يرسل يتم إرساله مباشرة إلى
أى فرد في القائمة .

ربما يرسل شخص رسالة بريد إلكتروني إلى القائمة البريدية نفسها ، وحينئذ
تذهب إلى كل الأفراد في القائمة بما فيهم نفسه ، كما أن العديد من الفرق الرياضية
لديها قوائم بريدية لنشرها بهدف المناقشة حول المباريات الأخيرة .

كيف تستخرج شيئاً ما من القائمة؟

أفضل مكان لتجد قائمة من القوائم البريدية هو شبكة ويب (سوف نعرض
استخدام شبكة ويب فيما بعد للبحث) ، ومن أجل الروابط على مواقع ويب مع أدلة

للقوائم يمكن أن تستخدم البحث ، أو تستخدم موقع وي.ب PAML (وهو موقع القوائم البريدية العامة المتاحة) ولديه الروابط لآلاف من القوائم .

باننظام اختبار وتأكد من أنها تعمل باستمرار ، والطريقة الأسهل لتجديد قائمة تستطيع أن تستخدمها هي الأدلة والفهارس بالنقر على الحرف الأول من موضوع القائمة الرئيسية على سبيل المثال انقر على حرف m للموسيقى ، ثم انقر على موسيقى في القائمة التي تظهر لك ، ثم تحرك من خلال القائمة التالية لتجد نوع الموسيقى أو المجموعة التي ترغبها .

موقع دليل ياهو yahoo® لديه قوائم بريدية حيث تستطيع البحث عن القائمة التي تستطيع الاتصال بها ، انقر على النوع في قائمة الدليل ، وسوف يعطى الدليل القوائم الفرعية للأنواع ، فانقر على النوع الفرعي، وستجد فوراً الموضوع المؤكد الذي تبحث عنه .



كل من موقع ياهو yahoo! وموقع PMAL لديهما خيارات البحث ، وعندما تكتب كلمة (أو عدة كلمات من أجل مزيد من البحث المدقق) فإن البحث سوف يجد القوائم المرتبطة بك ، وعلى سبيل المثال إذا كنت تبحث عن قوائم بريدية عن لعبة كرة السلة : اكتب كرة السلة في صندوق البحث ، وربما حصلت على قوائم للمدربين أو الجمهور واللاعبين ، وإذا كتبت جمهور كرة السلة على موقع PMAL فسوف تحصل على قوائم الجمهور فقط وهكذا يمكنك الوصول إلى القوائم التي تريد .

كيف تتصل بقائمة؟

الاتصال بقائمة بريدية يسمى الانضمام والتوقيع ، وللتوقيع على قائمة يجب أن ترسل بريداً إلكترونياً إلى مدير القائمة نفسها (الشخص الذي يدير القائمة) ، وإذا

وجدت قائمة من خلال موقع ي.اهو! yahoo أو موقع.ع PMAL ف.إن مواقع.ع مجموعات ويب سوف تخبرك عن عنوان بريدك الإلكتروني الأول وهو الذى يجب أن تضعه فى رسالتك .



وإذا كان لديك توقيع فسوف تستقبل ترحيبا يخبرك بمعلومات أكثر عن القائمة . احفظ نسخة من هذه الرسالة ، وهى سوف تخبرك كيف تترك القائمة . أو لا توقع إذا كنت تريد ذلك .

تحميل قائمتك الخاصة :

إذا لم تجد قائمة بريدية خاصة، أو إذا كنت تريد أن تحفظ بالآلة.صال م.ع مجموعة خاصة من الأصدقاء ربما تحب أن تنشئ قائمة خاصة بك . القائمة البريدية يمكن أن تكون طريقة عظيمة لإبقاء الات.صال م.ع أصد.دقاء المدرسة، أو الكلية على سبيل المثال .

فى مواقع ويب مثل موقع ياهو! Yahoo! سوف تحمل مجموعات، وتدير قائمة لك مجانا وأنت تختار الطريقة التى تصنع بها قائمتك العامة أو الخاصة : القائمة العامة سوف تشكل دليل ياهو، وأى شخص يمكن أن يتصل بها . ولكى تحمل قائمة سوف تحتاج أن تقوم بإنشاء معرف ياهو! ID yahoo ، وتختار كلمة السر، ويعطيك موقع ياهو أدوات تامة وواضحة لكى تفعل هذا وحينئذ ستبدأ فى تحميل وإدارة قائمتك .

إضافات لاستخدام القوائم البريدية :

حاول الاشتراك والتوقيع لدى قائمة واحدة أو اثنتين على الأكثر فى أول الأمر

ذلك أنه بخلاف استقبالك أكثر من بريد إلكتروني عادي سوف تستقبل بريدا من القوائم ربما يكون أكثر مما تستطيع أن تديره .

إذا كنت مرتبطا بقائمة دردشة، فانتظر قليلا قبل أن ترسل أى رسالة. إنك نفسك، اقرأ الرسائل المرسلة فى القائمة لكل أسبوع ، وسوف ترى كيف يتصل بك الأعضاء الآخرون ، كما تستطيع ان تتجنب النقاط المتكررة والتي قد تكون أرسلت حديثا .

عندما ترد على رسالة مجاب عليها فى الرسالة الأصلية ف. إن ه. ذا ي. سمي الاقتباس Quoting ، وتستطيع اقتباس جزء من الرسالة بالنسخ واللصق ، ولا تضمن الرد كل الرسالة الأصلية بل اجعل ردك القليل سهلا وميسورا للقراءة . إذا أرسلت قائمة من القوائم كمية كبيرة من الرسائل كل يوم فأنت تستطيع أن تطلب ملخصا عن الرسائل فى يوم ما أو أسبوع ما ، ولذا فإنك لست مضطرا بشكل دائم لاستقبال كل الرسائل البريدية ، وهذا الملخص يسمى الخلاصة المختارة Digest .

عدم الخروج من القائمة أو عدم إلغاء الانضمام إليها أو التوقف المؤقت عندما لا تريد استقبال رسائل قد يجعلك تستقبل مئات الرسائل دون أن ترغب . لكل قائمة بريدية عنوان بريد إلكتروني خلفه نظام يقوم بتسليم البريد ثم إعادة إرساله لجميع المشتركين فى القائمة البريدية ، لا يتطلب الاشتراك فى القائمة واثم

Welcome to the Internet's premier Mailing List Directory! We're better because we actively keep our mailing list entries up to date. We might not be the biggest, but we personally guarantee that our listings are the most accurate.

Publicly Accessible Mailing Lists

Free Weight Loss Recipe
Lose 9 - 17 Pounds This Week!
Eat all you want and never get hungry.
[Click Here Now](#) to get your recipe.

[Click for info on CD-Rom status and availability.](#)

Intro

Disclaimer

This compilation is copyrighted © 1992-2001 by Stephanie da Silva. No part of it may be reproduced in any form, except through normal Usenet distribution channels, without express permission from the author.

New Mailing List!

البريدية برنامجا خاصا .
فيكى اس .تخدام برن .امج
البريد الإلكتروني العادي
أو بريد ويب للاشتراك .
فى القوائم البريدية وقراءة
رسائلها والرد عليها .

توجد العديد من
المواقع على شبكة ويب .
تعرض أسماء القوائم

البريدية وعناوينها ووصف لنشاطها وطريقة الاشتراك بها ، يمكن البحث عن هذه المواقع بالبحث عن "Mailing Lists" فى أى من محركات البحث ، من هذه المواقع موقع دليل القوائم البريدية العامة المتاحة The Directory of Publicly Accessible Mailing Lists (PAML) وهو يوجد على عنوان ويب التالى :

<http://paml.alastra.com>

تظهر الصفحة الرئيسة لهذا الموقع تعريفاً به ، وكيفية الحصول على رسد. أتل بريد إلكتروني بتحديثات القوائم البريدية التي يحدث بها الموقع ، ف. يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان listserv@listserv.taronga.com ويكتب النص `subscribe paml-updates Firstname Lastname` في خانة المحتوى . Body

عند نقر ارتباط [Publicly Accessible Mailing Lists](#) يتم عرض فهرس بالقوائم البريدية حسب الاسم والموضوع.

Publicly Accessible Mailing Lists

Free Weight Loss Recipe
Lose 9 - 17 Pounds This Week!
Eat all you want and never get hungry.
[Click Here Now](#) to get your recipe.

[Click for info on CD-Rom status and availability.](#)

Names

[Q](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Subjects

[Q](#) [a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#)

[[Intro](#) | [Answers](#) | [Index](#) | [Search](#) | [Submit](#)]



عند نقر ارتباط حرف الاسم أو الموضوع يتم عرض قائمة بالأسد. ماء أو الموضوعات التي تبدأ بهذا الحرف ، ويمكن التفرع خلال هذه الموضوعات بنقر ارتباطاتها .

Subjects

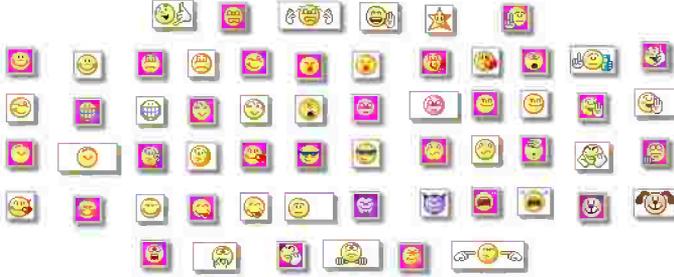
[Q](#) [a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#)

ibm	import	insurance	investments
iceland	income	intelligence	iowa
icq	india	intercultural	iran
idaho	indiana	international	iraq
ideas	indians	internet	irc
identification	individualism	interpreting	ireland
illinois	indonesia	interviews	irish-language
illness	indonesian-language	intranets	islam
illustrating	industry	intrusion	islands
illustration	infants	intuition	isp
illustrations	infertility	invention	isps
images	information	inventory	israel
imagination	injury	investigation	italian-language
imaging	insects	investigators	italy
immigration	inspiration	investing	
immigration	inspiration	investment	
immunization	instruments	investmenting	

عند نقر ارتباط اسم قائمة بريدية يتم عرض عدد وان بريد. دهها الإلكتروني، والغرض منها وعنوان موقعها على شبكة ويب ، وطريقة الاشتراك بها التي تكون عادة عن رسالة بريد إلكتروني يتم إرسالها لعنوان الاشتراك بالقائمة .

ابتسامات واختصارات :

فى البريد الإلكتروني يكون من الصعب أحيانا أن تخبر أى شخص مهما كان أن يكون جادا أو لا يصنع نكتة ولا ينوى الفكاهة ، وإذا أردت أن تكون مبتسما تستطيع أن تكون أكثر ابتساما أو أكثر عاطفية ، ولذلك يمكنك أن تصنع الشخصيات من لوحة المفاتيح مثل الأشكال المرحة لوجه الإنسان ، وهناك المئات من رموز الابتسامات المختلفة وهذه أمثلة منها .



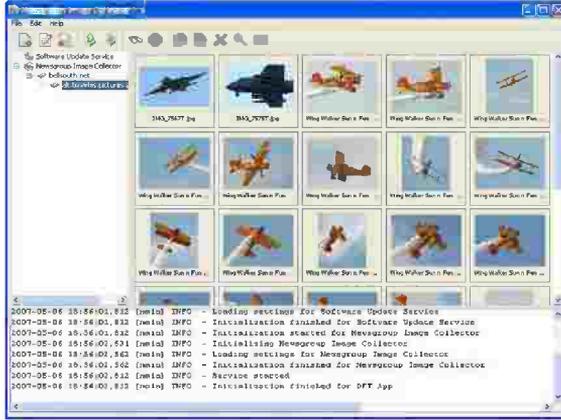
ليس مفضلا أن تستخدم عددًا كثيرًا من رموز الابتسامات أو رموز الاختصارات ، وعندما تريد إرسال رسالة إلى قائمة بريدية لأول مرة فمن المهم إدراك أنه مهما يكن لن يكون كل فرد مقدرًا لها .

لحفظ وقت الكتابة فإن لدى بعض مستخدمي البريد الإلكتروني اصطلاحات وتعبيرات تختصر أحيانا العبارات المستخدمة، وهنا بعض مما يمكن أن تراه:

AFAI	AS FAR AS I KNOW
BTW	BY THE WAY
FYI	FOR YOUR Information
TMHO	IN MY HUMBLE Opinion
LOL	LAUGHING OUT Loud
NRN	NO REPLY NECESSARY
ROFL	Rolling On the Floor Laughing
TIA	Thank in advance

مجموعات الأخبار :

قد تستخدم بريدك الإلكتروني للاتصال بمجموعات النقاش Discussion Groups ، وهي تسمى مجموعات الأخبار News Groups ، وهي تحدث اتصالا مع الناس الذين يشاركونك الاهتمامات .



توجد مجموعات أخبار لكل نوع م.ن الموض.وعات م.ن الفن والرياضة والحيوانات والأجناس والعلوم وغيرها من كافة التخصصات العلمية والفنية والأدبية والاجتماعية والتاريخية والجغرافية واللغوية .

توجد جماعات الأخبار التي تغطي تقريبا كل موضوع تريده ، ويناقش الذ.اس الأخبار الحالية العالمية والمحلية والعلمية والاكتشافات ، ومعظمها دردشة بطريقة عابرة لكنها قد تكون ممتعة وغنية .

ما هي مجموعات الأخبار؟

ترسل الرسائل بطريقة مألوفة بريديا إلى أعضاء جماعة الأخبار ، والرسائل المخزنة على جهازك تسمى رسائل خادم الأخبار التي حصلت عليها من م.زودك بالخدمة ، وعندما يكون لديك توقيع انضمام أو اتصال بمجموعة أخبار.ار فإنه يمكنك تستطيع أن تقرأ الرسائل ، وأن ترسل الرسائل بريديا ، وكذلك يمكن إرسال الأخبار عن نفسك .

ما هي البرامج التي تحتاج إليها؟

البرنامج الذي تحتاج إليه لاستخدام مجموعات الأخبار يسمى قارئ الأخبار.ار Newsreader، وهو عامة يكون متضمنا مع برامج البريد الإلكتروني أو كبرنامج متصل بالمستعرض وإذا كان لديك ويندوز مايكروسوفت حديث فسوف يكون لديك قارئ أخبار منشأ داخل برنامج البريد أوتلوك Outlook .

أسماء مجموعات الأخبار:

لكل مجموعة من مجموعات الأخبار اسم فريد ، ويتخذ اسم الأعمال كمرشد إليه ، ويتكون الجزء الأول من الاسم من وصف عينة وفئة المجموعة التي تنتمي

إليها مثل الأنشطة الإبداعية والعلوم ، وهنا بعض العينات والفئات الرئيسية التي توضح ذلك :

comp	مجموعات مرتبطة بالحاسب
soc	مجموعات القضايا الاجتماعية والسياسية والدينية والفلسفية
REC	جماعات الإبداع والألعاب الرياضية
SCI	جماعات العلوم
MISC	كل المجموعات التي لا تصنف إلى مجموعات أخرى
alt	مجموعات متنوعة

وكل جزء من اسم المجموعة يكتب قريبا من منطقة التخصيص للمجموعة ، وعلى سبيل المثال ربما تجد مجموعة rec.music وهذا سوف يحدرك أن هذه المجموعة ضمن النشاط الإبداعي ، وأنها للموسيقى التي يمكنك أن تتفرع منها إلى أنواع مختلفة.

binsearch.info

[basic search](#) - [advanced search](#) - [F.A.Q.](#) - [watchlist](#) - [disclaimer](#) - [browser newsgroups](#)

Newsgroup list

Below you will find a list of the newsgroups that are currently being indexed. You can browse an individual newsgroup by clicking on the name.

Most popular groups

Alternatively, you can [view the other groups indexed](#)

	name	Last updated
1.	alt.binaries.audio	11-Dec-2008 10:45 UTC
2.	alt.binaries Atari	11-Dec-2008 05:47 UTC
3.	alt.binaries.ath	11-Dec-2008 09:40 UTC
4.	alt.binaries.kitware	11-Dec-2008 09:40 UTC
5.	alt.binaries.birdster-palactica	07-Dec-2008 17:48 UTC
6.	alt.binaries.lba	15-Nov-2008 11:30 UTC
7.	alt.binaries.fish-fisch	18-Dec-2008 23:12 UTC
8.	alt.binaries.binaries	11-Dec-2008 10:45 UTC
9.	alt.binaries.biz	11-Dec-2008 09:06 UTC
10.	alt.binaries.burger	09-Dec-2008 23:54 UTC
11.	alt.binaries.blog	11-Dec-2008 10:44 UTC
12.	alt.binaries.hollywood	11-Dec-2008 10:45 UTC
13.	alt.binaries.horror	11-Dec-2008 10:44 UTC
14.	alt.binaries.bbs	18-Oct-2008 23:55 UTC

كن حريصا:

مع الولوج إلى مساحات أخرى من مجموعات الأخبار على شبكة الإنترنت سوف تجد كميات كثيرة من المعلومات الطبية والمعلومات السيئة في مناقشات مجموعة الأخبار، كما أن هناك بعض مجموعات الأخبار العرضية التي لا تلبث طويلا، كما أن هناك كذلك بعض من مستخدمي مجموعات الأخبار يرسلون بريدا ذا مادة حادة أو عدوانية حتى لو كانت المجموعة جيدة.

What can you do with groups?

[Take the tour >](#)

Create a group in 3 steps



Discuss online or over email



Create rich, custom pages



Customize your look and graphics

- 1 Create an account
 - 2 Setup your group
 - 3 Invite people
- [Create a group >](#)

بعض المجموعات تكون هادئة ، وهذا يعني أن هذه الرسائل قد روجعت واختبرت من أجل ضمان عدم وجود مضمون عدواني قبل نشرها بريدك الإلكتروني. المجموعة ، لكن معظمها تكون غير ملطفة . عامة لا يوفر مزود الخدمة الاتصال إلى المجموعات التي ترسل بانتظام مادة غير مناسبة ولذلك فإنك لن تجدهم ضمن قائمة مزودك بالخدمة .

Google Groups

[alt.comp.hardware.pc-homebuilt](#)

Discussions

[View Topic list](#) [Topic summary](#)

Topics 1 - 10 of 96610 [Order >](#)

Description: Building your PC from motherboards and cards

[wanted used computer /scrap](#)

I am ready to buy used computers/scrap if u have or know the place please tell me my address ms computers india taminadu chennai

By sexy arabic models 8:25am - [1 new of 1 message](#)

[Single VelociRaptor or RAID 0](#)

I've read a few different forum post, and still haven't found a definitive answer. Basically the question is will I lose a significant amount of performance if I switch from a 2 X 74 GB Raptor (RAID 0) to one of the more current 300GB VelociRaptors (with an additional storage drive and one of the Raptors for video/photo [more >](#)

By Fitz - 1:17am - [3 new of 3 messages](#)

من سوء الحظ أنه لا يوجد منع كثير للمستخدمين الذين يرسلون بريدك مباشرة غير لائقة ، وعلى الرغم من ذلك ربما يكون السائد في بعض المجموعات هـ. و التهمج (الشعلة) Flamed والعوانية بواسطة مستخدمين آخرين ، ومهما يكن فإنك تستطيع أن تلغى وتحجب وتمنع مرسلي المادة العدوانية حتى لا تأتي رسائلهم إلى عنوانك البريدي. تستطيع أيضا استخدام نظام الحماية الأبوية في خدمة الخط المباشر AOL أو أي برنامج منع وترشيح وحجب كما سوف نعرضه في أم. إن الإنترنت.

GIGANEWS
www.giganeews.com

99% completion
240 days of binary retention
1,900+ days of text retention
unlimited newsgroups access

SIGN-UP >>>

ENCRYPTED USENET
Giganeews Usenet access with 295+ Usenet newsgroups in one interface for Usenet only and security, plus additional newsgroups and Usenet from searching newsgroups.com available on all Giganeews Usenet access accounts

10GB TRIAL ACCOUNTS!
For a limited time Giganeews 2 day free Usenet trial accounts receive 10GB of storage! Enter any of the provided links to get started with your 10GB trial

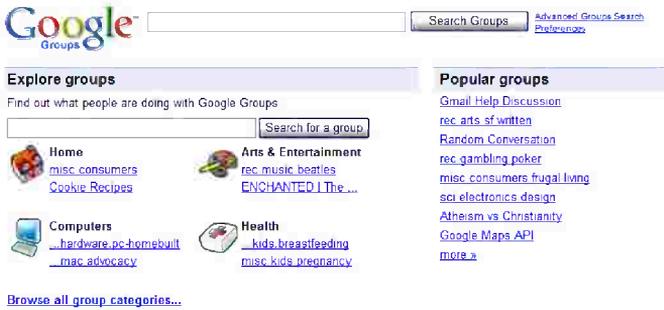
240 Days Binary Retention
Giganeews has grown to over 240 days of binary retention, the highest retention anywhere! No more Usenet retention expiration! No more Usenet storage!

New to Usenet?
Giganeews has put together a series of tutorial programs to help you better understand Usenet's services and Usenet terminology in general. To learn more, visit our Usenet Usenet/FAQ page

دائماً تذكر أن مجموعات الأخبار يمكن أن تقرأ بواسطة أى شخص لذلك لا تضمن أن رسالتك التى قد تحتوى على معلومات شخصية سوف يـ.سء استخدامها إذا لم تكن حريصاً، لذلك عليك أن تقلل من كمية المعلومات الشخصية مثلاً اختر اسم كنية أو أى اسم سرى بعيداً عن اسمك الحقيقى عندما تفتح حساب أخبارك، ويجب أن تكون حريصاً خاصة عند إعطاء عنوان بريدك الإلكتروني.

اختيار مجموعة الأخبار:

اتبع هذه الخطوات لتختار وتتضم إلى مجموعة الأخبار: يمكنك البحث عن مجموعات الأخبار فى مواقع ويب، والانضمام إليها. مثل مجموعات جوجول أو ياهو أو يوزنت أو غيرها من المجموعات.



بطريقة أخرى يمكنك الانضمام إلى مجموعات الأخبار من خلال بريد.امج البريد، ولعمل ذلك اتبع الخطوات التالية:

افتح برنامج البريد أوتلوك Outlook ، واختر أمر الحسابات Accounts من قائمة الأدوات Tools .

فى إطار نافذة حسابات الإنترنت Accounts ، انقر على زر إضافة Add ، واختر الأخبار News .

سـ. تفتح معالج اتصال الإنترنت An Internet connection wizard ، وسيطلب منك أن تكتب معلومات محددة ، وهى تشمل على الاسم Name ، والعنوان البريدى الذى تريد أن تظهر به رسالتك (كن حريصاً) ، واسم الخادم مزودك بالأخبار (هذا الاسم عادة يبدأ مع news متبوعاً بالاسم ، حاول البحث عن تعليمات Help لتعرف اسم الخادم ، أو قسم خدمات الأعضاء لموقع ويب مزودك بالخدمة أو اطلب مزود الخدمة هاتفياً وأسأله عن المتاح ، وإذا لم تجد يمكنك استخدام مجموعة أخبار مايكروسوفت بالعنوان (msnews.microsoft.com).



بعد كتابة الاسم تنقر زر التالي Next للانتقال إلى الخطوة التالية، وهي مخصصة لكتابة عنوان البريد الإلكتروني الذي تستخدمه وتريد أن تظهر به رسالتك .



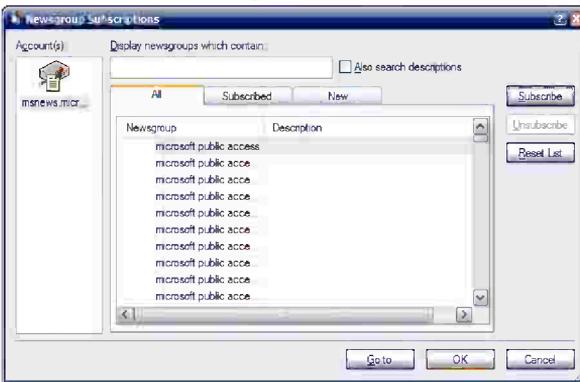
انقر زر التالي Next للانتقال إلى خطوة كتابة اسم خ.ادم م.زود الأخرى ، وسد.وف ن. ستخدم كمثل.ال خ.ادم مجموع.ة أجب.ار مايكروس.وفت ب.العنوان msnews.microsoft.com ثم انقر زر التالي.



أخيرا انقر زر إنهاء Finish في آخر خطوات المعالج . سوف ترى نافذة حسابات الإنترنت Account مرة أخرى م.ع اس.م خ.ادم مزودك بالأخبار الذي سوف يظهر فيها ، انقر إغلاق Close .



ستظهر نافذة تطلب منك إذا كنت تريد تحميل قائمة مجموعات أخبار م. زدك بالخدمة فانقر نعم Yes ، وسوف تظهر نافذة تخبرك أن قائمة مجموعات الأخبار قد حملت وسيأخذ هذا عدة دقائق بالنسبة لآلاف المجموعات .



ستظهر قوائم الأخب. ار في نافذة انضمام مجموعات الأخب. ار News group subscriptions ، ولكي تجد مجموعة الأخبار التي تهكم اكتب كلمة مفتاحية. داخل ص. ندوق ع. رض مجموعة الأخب. ار التي تحتوي Display news

group which contain ، على سبيل المثال إذا كنت مهتم. ا بال. سياحة Tour اكتب : rec (من أجل الإبداع) وسياحة Tour .

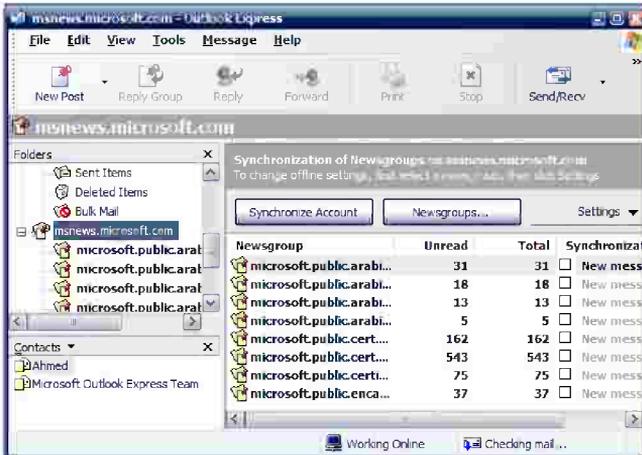
عندما تجد المجموعة التي تريد أن تتضمن إليها انقر على اسمها في القائمة ، ثم انقر زر الانضمام Subscribe ، (حاول أن تجرب واحدة أو اثنتين في أول الأمر) ، وأخيرا انقر موافق OK ، ولكي ترى المجموعات التي وقعت معها انقر على اسم خادم مزودك بخدمة الأخبار في لائحة المجلدات Folder list .

الإرسال إلى مجموعات الأخبار:

كعضو جديد في مجموعة أخبار يمكنك أن تتخبط في مناقشات أو تطلب الحصول على المعلومات والمشورة ، وفي هذه الصفحات ستجد كيف تفعل ذلك : الرسائل التي ترسل إلى مجموعات الأخبار تسمى النشرات أو المقالات ، وأنت قد أصبحت شخصا منضمًا إلى مجموعة أخبار لذلك فإن خادم مزودك بالأخبار سوف يرسل إليك نسخة من كل المقالات التي أرسلت بريديا إلى هذه المجموعة . خلال الأيام الأخيرة القليلة .

قراءة المقالات :

لكي تقرأ المقالات ستحتاج إلى فتح برنامج قراءة الأخبار ، وفي هذه الحالة فإن برنامج بريد أوتلوك Microsoft Outlook سوف يحمل لك المقالات الحديثة . انقر على اسم خادم مزودك بالأخبار لكي يعرض لك لائحة مجموعات الأخبار التي وقعت معها ، وانقر نقرتين على اسم مجموعة الأخبار .



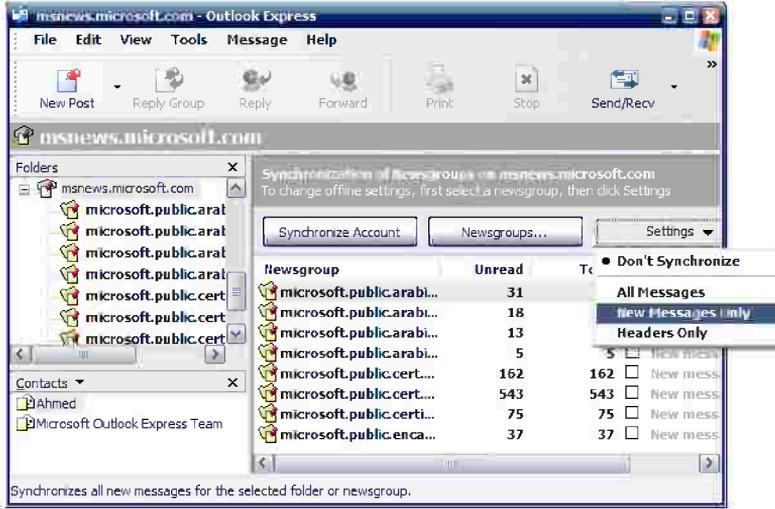
عندما تفعل هذا لأول مرة فإن برنامج البريد Outlook سوف يحمل لك لائحة المقالات الحديثة التي سوف تظهر في الناحية اليمنى من النافذة ، وربما أيضا ترى بداية المقال بعلامة استضاءة في حالة محددة إلى أسفل ، ولكي تقرأ المقال ، ببساطة انقر نقرتين على سطر المادة في اللائحة.

حفظ المسار :

ما إن تقرأ المقال فإن قارئ أخبارك سوف يسجل عليه علامة ق. راءة ، ف. ي برنامج أوتلوك Outlook تظهر أسماء المقالات المقروءة في كتابة خط عادي مع أيقون ورقة كاملة ، وعندما لا تكون المقالات غير مقروءة فإنها تظهر في خط سود عريض مع أيقونة ورقة مطوية .

قراءة الرسائل عند عدم الاتصال Offline :

إذا كنت تدفع من أجل وقت استخدام الاتصال على الخط المباشر فسوف يكون مكلفا أن تقرأ خلال الاتصال عدة مقالات عندما تكون متصلا بالإنترنت، والاختيار الأحسن هو أن تقوم بعمل تزامن مجموعات الأخبار زمنيا بترتيبها عندما تف. تح برنامج قارئ الأخبار مثل برنامج أوتلوك Outlook، وهذا يعني أن هذا البرنامج يستطيع اختيار المقالات الجديدة في كل مجموعة، ويحملها على جهازك، وعندها يمكن قراءتها فيما بعد عندما تكون قد أغلقت الاتصال على الخط المباشر.



من أجل أن تفعل ذلك انقر على اسم خادم الأخبار من قائمة المجلدات ، وستفتح القائمة التي انضمت إليها على اليمين ، ثم انقر اسم مجموعة الأخبار ، وانقر زر إعدادات Settings ، واختر الرسائل الجديدة فقط New Messages Only .

المشاركة الفعالة :

عندما تكون مشتركاً لأول مرة لا تبدأ بإرسال مقالاتك فور دخولك لقراءة المقالات ، الطريق الصحيح هو أن تقضى يوماً أو أياماً تق. رأ فيها ما يكتبه .

الأعضاء الآخرون وذلك من أجل أن تحصل على فكرة عن نوع المناقشات الجارية حديثاً وهي تسمى Lurking .

الأسئلة المتكررة :

إدارة الأسئلة المتكررة (FAQ) عبارة عن رسالة تتضمن قائمة الأسئلة التي غالباً ما يسألها الأعضاء الجدد ، وهي تعفى الأعضاء الآخرين من الإجابة على نفس الأسئلة مرة بعد مرة .



تحتوي العديد من مجموعات الأخبار على مقالة أو مجموعة مقالات عن الأسئلة المتكررة FAQ التي تظهر على فترات زمنية ، ابحث عن الأسئلة المتكررة FAQ وقرأها قبل أن تبدأ الإرسال البريدي .

الإعداد لإرسال الرسائل البريدية :

بعد أن تكون قد اشتركت لعدة أسابيع سوف تكون جاهزاً لكي ترسل بريدياً مقالاتك الخاصة ، وسيكون لك اختياران أساسيان :

- ☐ تستطيع أن تبدأ مناقشة جديدة كبداية لخيط جديد من المناقشات .
- ☐ أو تستطيع الاتصال في محادثة كاتنة بالرد على مقال ما من مقالاتها .

بداية طرف مناقشة جديدة :

لكي تبدأ مشاركة جديدة افتح برنامج قارئ الأخبار. ارمثل برن. امج أوتل. وك Outlook، واختر زر إحدى مجموعات الأخبار من قائمة المجموعات التي انضمت إليها، وانقر زر إرسال جديد New Post على شريط أدوات البرن. امج وستظهر نافذة، اكتب عنوان المقال في صندوق الموضوع Subject ، ثم اكتب رسالتك في منطقة كتابة الرسالة ، وعندما تنتهي انقر زر إرسال Send .

الاشتراك في المناقشة :

الموضوعات الموجودة تتكون في البداية من رسالة تحفيزية (أولية) متبوعة باستجابات ومقالات من الأعضاء الآخرين في المجموعة ، وهذا الجزء التحفيزي "الأولى" سوف يظهر على شاشة قارئ أخبارك مع أيقونة علامة الزائد "+" بجانبه، وإذا نقرت على هذا الرمز فإن قائمة المقالات في طرف خيط المقالات Thread سوف تظهر ، وسوف تكون الإجابات في هذا الطرف بنفس خط الموضوع مع إضافة حروف "Re" في بدايتها للدلالة على أنها ردود .

لكي تتصل وتشارك افتح الرسالة التي تريد الإجابة عليها بنفرتين على سطر

الموضوع ، وسوف يكون لديك اختياران : تستطيع إرسال رسالة إلى كل أعضاء المجموعة (وهي تسمى متابعة) Following Up ، أو أن ترسل رسالة إلى شخص محدد تماما والذي يكون قد كتب المقال ، وكل طريقة منهما هي طريقة عادية وجيدة لكن من الأفضل أن تحرر المقالة الأصلية التي تتضمن فقط النقاط التي تجيب عليها .

لكي تتابع انقر على زر مجموعة رد Reply group في شريط أدوات النافذة التي سوف تظهر في المقال، وستفتح نافذة رسالة جديدة بكل التفاصيل المملوءة بها مع نفس خط المادة كرسالة متابعة، اكتب مقالتك.



لكي ترد مباشرة على مؤلف المقال انقر زر رد Reply ، واكتب ردك في نافذة الرسالة الجديدة التي سوف تظهر كما هو موصوف بأعلى ، سوف يتم إرسال ردك بالبريد الإلكتروني إلى المجموعة.

E@sy
Internet