

الفصل الحادى عشر

دليل المشرف التربوى
فى التدريب الميدانى

فكرة للتأمل

إن تقدير التقدم فى العلوم والتعليم هو جزء من بنية المجتمع المصرى وثقافته ، وحينما كنت بجامعة الإسكندرية كان الكثير من زملائى المعيدين قد جاءوا من القرى المصرية ، وكان أبأؤهم من الفلاحين الأميين الذين كانوا يكافحون لكى يوفروا لأبنائهم أفضل تعليم ممكن ، وكلمة "دكتور" كانت تعنى الشئ الكثير فى الثقافة المصرية ، وكما ذكرت فى تلك الأيام إذا ما كنت حاصلأ على إحدى درجات الدراسات العليا يمكنك أن تتزوج عن العائلات الميسورة الحال .

أحمد زويل

من كتاب رحلة عبر الزمن

على مستوى التعليم العالى ليس هناك من سبيل أراه سوى إنشاء بعض مراكز الفنون ، وهذا أمر ليس من باب الترقى والرفاهية ولكنه أمر ضرورى من أجل أن تدخل مصر خلاله فى المشاركة العالمية ، بالإضافة إلى إعداد جيل جديد قادر وفخور بالبقاء فى بلده وذلك مثلما فعلت ألمانيا وفرنسا وأمريكا وإسرائيل والهند .

أحمد زويل

الحائز على جائزة نوبل فى العلوم



الفصل الحادى عشر

دليل المشرف التربوى فى التدريب الميدانى

- مقدمة الدليل .
- كيف تستخدم الدليل .
- أهداف الدليل .
- أهداف الإشراف التربوى .
- مجالات الإشراف التربوى .
- أساليب الإشراف التربوى .
- مهارات التدريس اللازمة للمعلم .
- أنشطة مقترحة لطلاب التدريس الميدانى .
- وثائق التربية الميدانية .

يفترض فى نهاية دراستك لهذا الفصل أن تكون قادراً على :

- وصف دليل المشرف .
- تصميم دليل لتدريس موضوع فى مادة تخصصك .
- تحديد كفايات الإشراف التربوى .
- تطبيق الأنشطة المتضمنة فى الدليل .
- تذكر سبع إيجابيات للتربية الميدانية .

الفصل العادى عشر دليل المشرف التربوى فى التدريب الميدانى

مقدمة الدليل :

يهدف الدليل لمساعدة المشرف التربوى على القيام بدوره كاملاً فى توجيه طلاب التربية العملية أثناء فترة التدريس الميدانى ، كما يُعد مرجعاً يساعده فى تشخيص المشكلات والصعوبات التى تواجه الطلاب / المعلمين أثناء التدريب ، ووضع الحلول المناسبة لعلاجها ، كما يقدم مجموعة من التوجيهات والأمثلة التى تساهم فى إثراء عمل المشرف التربوى .

كيف تستخدم الدليل :

- يعتمد الدليل بصورة رئيسية على برنامج طرق التدريس بكليات التربية ، والذى يتم من خلاله مساعدة الطلاب المعلمين على دراسة مهارات التدريس (التخطيط والتنفيذ والتقييم) ، والتى يحتاج إليها المعلم بصورة أساسية .
- يتيح الدليل للمشرف الإطلاع من خلال تحديده لمصادر التعلم ذات العلاقة بمهارات التدريس الجديد فى مجال إعداد المعلم على كل ما يتعلق بالمكونات الأساسية لمهارات التدريس .
- يتضمن الدليل أمثلة وتطبيقات تصلح للتطبيق فى التدريس الميدانى .
- زُود الدليل بقائمة لقياس كفايات التدريس لدى الطالب / المعلم .
- يستخدم الجانب التطبيقى للدليل من خلال :

- الحوار والمناقشة .
 - الدرس النموذجي .
 - ملاحظة الأداء .
 - التغذية الراجعة .
 - تصميم مواقف تدريس مصغر .
- يتيح الدليل للمعلم حرية التعامل مع الطلاب / المعلمين حسب استعداداتهم وما بينهم من فروق فردية .

أهداف الدليل :

- يمكن للمشرف التربوي من خلال استخدام الدليل أن يكون قادراً على :
- ١- تحديد التنظيم التسلسلي لبرنامج التربية العملية .
 - ٢- يحدد أهداف التربية العملية .
 - فرصة حقيقية للطلاب / المعلمين كي ينفذوا أفكارهم النظرية ويضعوها موضع التطبيق .
 - توفر موقعاً تعليمياً حقيقياً لمساعدة الطالب / المعلم على تنمية قدراته .
 - توفر إطاراً تفاعلياً للطالب / المعلم كي يمارس التدريس في ميدانه الطبيعي .
 - معرفة النظم المدرسية وجوانبها الإدارية ودور عمل المعلم داخل المدرسة وخارجها .
 - إتاحة الفرصة للطلاب / المعلمين للتجريب واكتساب خبرات تدريسية مباشرة .
 - تعرف الطالب / المعلم لأدوار المعلم الحديث .
 - إدراك العلاقة بين دور المشرف التربوي ودور الإدارة المدرسية .
 - إدراك العلاقة بين دور المشرف التربوي ودور الطالب / المعلم .
 - إدراك العلاقة بين دور المشرف التربوي ودور إدارة الكلية .
 - ٣- تطوير مهارة إعداد الدروس لدى الطلاب / المعلمين .
 - ٤- تطوير مهارة الطالب / المعلم في كيفية مواجهة الفصل لأول مرة .
 - ٥- تطوير مهارة الطالب / المعلم في كيفية بداية الدرس وإنهاء الدرس .
 - ٦- تطوير مهارة الطالب / المعلم في كيفية تنويع المثيرات وحيوية الدرس .

- ٧- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى كيفية استخدام الأسئلة الشفوية .
- ٨- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى كيفية استثارة الدافعية .
- ٩- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى كيفية شرح الدرس .
- ١٠- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى إدارة الفصل الدراسى .
- ١١- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى تعزيز استجابات الدروس .
- ١٢- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى تقويم الدرس .
- ١٣- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى استخدام الوسائل التعليمية .
- ١٤- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى إدارة المناقشة .
- ١٥- تطوير مهارة الطالب / المعلم فى إعطاء التعليمات .
- ١٦- تهيئة الطالب / المعلم نفسيا لمتطلبات الموقف التعليمى .
- ١٧- تقديم الطالب / المعلم لإدارة المدرسة .
- ١٨- تكوين علاقات طيبة بين الطالب / المعلم ومعلمى المدرسة .
- ١٩- دراسة إمكانات المدرسة المادية .
- ٢٠- مساعدة الطالب / المعلم على المشاركة فى المسئوليات التنظيمية والإدارية بالمدرسة .

أهداف الإشراف التربوى فى برنامج التربية العملية :

يهدف الإشراف التربوى لتحسين عمليتى التعليم والتعلم ، وذلك من خلال :

١- توضيح أهداف التربية :

حيث يهدف الإشراف التربوى لمساعدة الطلاب / المعلمين على إدراك غايات التربية وفهم فلسفتها ، ودور المدرسة فى تحقيق هذه الأهداف . وهنا يجب على المشرف التربوى أن يساعد الطلاب / المعلمين على توظيف الأنشطة والخبرات التى تصمم كى يمر بها التلاميذ فى المدرسة وخارجها لخدمة هذه الأهداف .

٢- تحسين الظروف المدرسية :

من مهام المشرف التربوى العمل على تحسين العلاقات بين الطلاب / المعلمين ، وتنمية روح التعاون والتفاهم والانسجام بينهم ، حيث أن العلاقات الشخصية الحسنة فى المدرسة من مصادر تنمية الروح المعنوية للمتعلمين ،

ويفرض ذلك على المشرف التربوى أن يكون ذا فهم لطبيعة الشخصية وطريقة تكيفها مع غيرها من الشخصيات ، والعوامل البيئية الأخرى حتى يمكنه العمل على تحسين الموقف التعليمى ، واستخلاص أفضل نتائج للطلاب / المعلمين .

٣- التغلب على الصعاب :

من خلال تشخيص الصعوبات التى تواجه الطلاب / المعلمين خلال عملية التدريب العملى ، وخاصة فيما يتعلق بعملية التعليم / التعلم ، ووضع الخطط والأساليب المناسبة لعلاج مثل هذه الصعوبات ، وذلك من خلال دور المشرف التربوى فى مساعدة الطلاب / المعلمين على تحليل المادة العلمية لدروسهم ومعرفة حدودها وأهدافها ومستوى التلاميذ وأهم ما يوجد بينهم من مشكلات صحية أو نفسية ، وتوجيه النشاط المصاحب للمنهج بما يخدم فى هذا الجانب من التغلب على صعوبات التدريس ، وإلى جانب هذا ما يوفره المشرف من أفكار للوسائل التعليمية وتعميم الاختبارات التى يمكن للطلاب / المعلمين استخدامها فى التعليم / التعلم .

٤- إشراك البيئة مع المدرسة :

من خلال إمكان التعامل مع أولياء الأمور وقيادات البيئة المحلية الذين يستطيعون المساهمة فى تحسين التعليم من خلال إمكاناتهم المتنوعة مع مساعدة أولياء الأمور على فهم ما يدور داخل المدرسة من عمليات تهدف إلى مساعدة التلاميذ على التقدم إلى أقصى ما تمكنهم طاقاتهم ومواهبهم من أهداف

٥- مساعدة الطلاب / المعلمين فى إدراك مشكلات القلاميذ :

من خلال مساعدتهم على تنمية اتجاهات تلاميذهم نحو المادة الدراسية إلى جانب توجيههم لتحسين طرائقهم وأساليبهم التدريسية بما يلائم مستوى التلاميذ وأهداف التدريس . إلى جانب دور المشرف التربوى فى مساعدة الطلاب / المعلمين على فهم طبيعة التلميذ وما يعترىها من تغيرات حسب الفترة العمرية التى يمر بها وبما يبرر للطلاب / المعلمين الكثير من الأعمال التى يقوم بها التلميذ وتضايق المتدرب (الطالب / المعلم) .

٦- تقويم نتائج التدريس :

وذلك من خلال دور المشرف التربوى فى مساعدة الطلاب / المعلمين على تصميم أدوات قياس تحصيل تلاميذهم ومعرفة حاجاتهم وميولهم

وإمكاناتهم، كما يقوم المشرف التربوي أيضاً بدور تشخيص جوانب القوة وجوانب الضعف أمام التلاميذ، والعمل على علاج جوانب الضعف، ورفع مستوى تمكن الطالب / المعلم من الأداء التدريسي . كما يمكن أن يقوم المشرف التربوي بتقويم دور المناهج الدراسية من خلال ما تقابله المدرسة من صعاب في تحقيق لبعض أهدافها . وكل ذلك يمكن أن يُسهم في التغذية الراجعة بالنسبة لكل عناصر العملية التعليمية .

مجالات الإشراف التربوي :

١- التلميذ :

من أهم مجالات الإشراف التربوي التلميذ باعتباره محور العملية التعليمية ومركزها، ويستطيع المشرف التربوي هنا مشاركة الطلاب / المعلمين في تطبيق مبادئ التربية وعلم النفس، وما درسه الطلاب المعلمين في كلياتهم من أفكار ومبادئ واتجاهات ومهارات لوضعها موضع التنفيذ، ويظهر ذلك من خلال تهيئة التلاميذ ومساعدتهم على الفهم واستثارة دافعيتهم وتعزيز أدائهم الإيجابي وتقويم جوانب تعلمهم وملاحظة مستواهم الصحي والنفسي والعقلي .

٢- الطالب / المعلم :

من خلال ضمان الحد الأدنى من التوجيهات لكل الطلاب / المعلمين إلى جانب دور المشرف في العناية بالطلاب / المعلمين وتشجيعهم ومساعدتهم على التغلب على ما يواجههم من مشكلات وشحن همهم وبما يؤدي في النهاية إلى رفع مستوى كفاياتهم التدريسية وبما يحسن عملية التعليم والتعلم .

٣- المنهج الدراسي :

باعتبار المنهج أساس التفاعل في العملية التعليمية بين المعلم والمتعلم، وهنا يظهر دور المشرف التربوي في التعرف على مشكلات دراسة المناهج الدراسية من خلال متابعته للطلاب / المعلمين، ومساعدة إدارة المدرسة في التغلب على ما يواجهها من صعوبات بهذا الخصوص، إلى جانب مد الكلية بما هو واقع في مجال تنفيذ المناهج، وبما يساعد الكلية على تطوير برامجها في ضوء ذلك .

٤- طرق التدريس :

من خلال ما يقدمه المشرف التربوي من جهود فى اختيار أساليب التدريس وطرق التدريس الملائمة وكيفية التغلب على بعض مشكلات التدريس وأساليب تصميم الأنشطة الملائمة للتدريس داخل المدرسة وخارجها .

٥- الوسائل التعليمية :

من خلال ما يوضحه المشرف التربوي من أفكار متنوعة لتصميم وسائل تعليمية أو استخدام وسائل تعليمية ، وقبل هذا يشجع المشرف التربوي الطلاب/ المعلمين على استخدام الوسائل التعليمية فى تدريسهم واستخدام خامات البيئة فى ذلك .

٦- النشاط المدرسى :

من خلال مشاركة الطلاب / المعلمين خلال عملية تدريبهم فى اختيار الأنشطة الصفية واللاصفية الملائمة للتدريس ومستوى التلاميذ . وأهمية تلك الأنشطة فى التعرف على الميول وأنماط الشخصية الخاصة بالتلاميذ ، وضرورة تنوع الأنشطة مع الفروق بين التلاميذ .

٧- المجتمع المحلى :

من خلال مشاركة الطلاب / المعلمين فى دراسة طبيعة المجتمع الموجود به المدرسة ، وأهم الرموز الثقافية والاجتماعية الموجودة فيه وإمكانية الاستفادة بها فى تنفيذ عملية التدريس وزيادة فعاليتها ، إلى جانب تنمية قدرات الطلاب/ المعلمين على الاتصال بالبيئة .

٨- كليات التربية :

من خلال ما يقدمه من تقييم موضوعى للطلاب خلال فترة التدريب وملاحظاته خلال عملية التدريس واقتراحاته فى هذا الشأن وبما يساهم فى تطوير الكليات لبرامجها وأنشطتها التى تهدف فى النهاية لإعداد المعلم القادر على الأداء الجيد وبما يحقق أهداف التربية .

أساليب الإشراف التربوى بالتربية العملية :

أولاً : الأساليب الفردية :

١- زيارة المدرسة بغرض التعرف على إمكانات المدرسة وأوجه النشاط بها

وجوانب القوة وأهم المشكلات .

٢- زيارة الصف الدراسي لملاحظة ما يدور بداخله وتقييمه ، وبالتالي تقديم الآراء التي تساعد على زيادة فعاليته . والهدف هنا ينبغي ألا يكون تصيداً لأخطاء الطلاب / المعلمين ولكن معرفة ما يعوق تقدمهم وعلاقة أدائهم بمستوى التلاميذ ، وتتوقف المدة التي يقضيها المشرف التربوي للطلاب / المعلم في الصف الدراسي على الهدف من زيارته له ، كما ينبغي أن يكون الطالب / المعلم على علم بدخول المشرف له بوقت كاف حتى يهيئ نفسه لذلك . ويرى بعض المتخصصين في هذا أن الأفضل للمشرف دخول الحصة منذ بدايتها حتى نهايتها حتى يستطيع أن يرى الطالب / المعلم في موقف كامل مع حضوره للدخول مع الطالب / المعلم حتى لا يرتبك التلاميذ عند دخوله بعد الطالب / المعلم ، كما يجب ألا يتدخل بالنقاش أثناء تدريس الطالب / المعلم للدرس إلا إذا طلب منه ذلك ، وينبغي ألا يتجاهل المشرف الطالب / المعلم عقب زيارته له بل يجب أن يبدي الثناء على مجهوداته وأدواره .

٣- اللقاء الفردي بين المشرف والطالب / المعلم ، وذلك بغرض توجيه النصائح للطالب / المعلم بشأن تطوير أدائه التدريسي مع مراعاة أن يكون اللقاء ودياً وليس قائم على التحدى أو التجاهل أو الإقلال من أداء الطالب / المعلم أو السخرية من بعض مواقفه وذلك حتى تتوطد العلاقة بين المشرف والطالب / المعلم على أن يكون لقاء المشرف التربوي بالطالب / المعلم مخطط له من قبل المشرف وواضح ما سوف يقوله له خلاله .

ثانياً : الأساليب الجماعية :

١- مؤتمر ما قبل التدريس :

يتم في هذا المؤتمر الجماعي التخطيط للتدريس وتبادل الآراء والاستماع للمتخصصين فيما يتعلق بعملية التعليم / التعلم ، كما يناقش المشرف التربوي في هذا المؤتمر المعايير التي سيتم من خلالها الحكم على الأداء التطبيقي داخل الفصل ، وأهم الجوانب التي ينبغي أن يهتم بها خلال عملية التدريس / التعلم ، وذلك بمشاركة المتدربين .

٢- مؤتمر ما بعد التدريس :

وفيه يتم توضيح أهم الإيجابيات في أداء الطلاب / المعلمين وأداء تلاميذهم

مع التحدث بصفة عامة عن السلبيات الشائعة في أداء الطلاب دون التعرض لأسماء الطلاب / المعلمين حول بعض ما يواجههم من مشكلات أثناء التنفيذ . ويمكن للمشرف في هذا المؤتمر أن يثير رغبة الطلاب في النمو المهني وتحسين أدائهم ، وقد يستطيع المشرف في ذلك إعطاء نماذج لمعلمين ناجحين من القدامى وكيف كانوا يطورون أدائهم ويزيدون فعالية تلاميذهم .

٣- الدروس النموذجية التوضيحية :

وهي وسيلة توضح للطلاب / المعلمين كيفية تنفيذ طريقة التدريس أو أسلوب استخدام فكرة أو وسيلة تعليمية ، ويجب على المشرف أن يراعى أن تكون الدروس هذه مقترحة من قبل الطلاب / المعلمين أنفسهم على أن يراعى فيها ما يلي :

- أ- أن تتم في الفصول الدراسية أمام التلاميذ .
- ب- أن تكون مثيرة لاهتمامات الطلاب / المعلمين المتدربين .
- ج- أن يتم تحليل الدرس النموذجي بعد الانتهاء منه بمشاركة كل من المشرف والطلاب / المعلمين .
- د- أن يتم الإعداد المسبق لها وألا تكون تلقائية .
- هـ- أن يتم التنسيق بشأنها مع إدارة المدرسة .

وتحدد قيمة الدروس النموذجية من خلال ما يكتسبه الطلاب / المعلمين من أداءات ومهارات وكفايات بشأن عملية التعليم والتعلم وتحسينها .

مهارات التدريس اللازمة للطلاب / المعلمين خلال فترة التربية العملية :

١- مهارات إعداد الدروس :

تتضمن هذه المهارات قدرة الطالب / المعلم على صياغة الأهداف السلوكية الخاصة بموضوع الدرس ، وقدرته على دراسة خصائص المتعلمين ، والتعرف على احتياجاتهم ، ومعدلات نموهم حتى يكتف بأسلوبه التعليمي لتلك الخصائص . إلى جانب قدرة المعلم على التخطيط السنوي للمقرر ، وتخطيط وحدات المقرر ، ثم قدرته على تخطيط اختبارات التقييم ، إلى جانب قدرة الطالب / المعلم على تحليل محتوى المادة العلمية ، ومعرفة جوانبها المختلفة ، وأفضل تتابع لتلك المعلومات ، ومن خلال ذلك كله يخرج الطالب / المعلم

- بخطة الدرس التي يسترشد بها في أثناء تنفيذه ، وينبغي على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم ويناقشه في تخطيط الدرس من خلال ما يلي :
- تحديد موضوع الدرس .
 - تحديد أهداف الدرس (المعرفية - المهارية - الوجدانية) .
 - تحديد الأفكار الرئيسية في الدرس (حقائق - مفاهيم - تعميمات) .
 - وضع مقدمة مناسبة للدرس .
 - تصميم سيناريو الدرس (المادة العلمية - إجراءات تدريسها) .
 - تحديد أسئلة التقييم لجوانب التعلم في الدرس .
 - إنهاء موضوع الدرس .
 - تحديد المراجع المناسبة للتلميذ في موضوع الدرس .
 - تحديد الوسائل التعليمية التي سيستخدمها في أثناء الدرس .
 - تخطيط الأنشطة التربوية التي سينفذها التلاميذ أثناء الدرس .

٢- مواجهة الفصل الدراسي لأول مرة :

- من أهم المهارات التي يجب أن يتحلى بها الطالب / المعلم هي كيفية مواجهته للتلاميذ خلال أول حصة ، وما ينبغي أن يفعله أمام ومع التلاميذ ، وهنا يجب على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم إلى ما يلي :
- التعرف على أسماء تلاميذ الفصل .
 - دراسة ما يفضله التلاميذ من موضوعات .
 - تكوين علاقة مع التلاميذ من خلال المناخ الاجتماعي للتدريس .
 - إتاحة الفرصة للتلاميذ للتعبير عن رغباتهم .
 - عدم مهاجمة آراء التلاميذ .

٣- مهارة تقديم الدرس :

- وتظهر فيها قدرة الطالب / المعلم على تهيئة التلاميذ ، وجذب انتباههم لموضوع الدرس الجديد ، بحيث يكونون في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية تساعدهم على الاندماج في الدرس والتفاعل مع خبراته المتتابعة ، وهنا يجب على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم إلى ما يلي :
- استخدام الأسئلة على الدروس السابقة .
 - الاستفادة من الخبرات السابقة للتلاميذ .
 - الأحداث الجارية .

- الصور والرسوم .
- الخبرات والمواقف الذاتية ذات العلاقة بالدرس .

٤- مهارة إنهاء الدرس :

- وتظهر فيها قدرة الطالب / المعلم على إنهاء الدرس ، أى تمثيل النشاط الختامى لموضوع الدرس من خلال مجموعة السلوكيات التى تصدر عن المعلم ، وهنا يجب على المشرف التربوى أن يوجه الطالب / المعلم إلى ما يلى :
- تلخيص النقاط الأساسية لموضوع الدرس .
 - توجيه بعض الأسئلة على موضوع الدرس .
 - التأكد من تدوين التلاميذ للملخص السبورى للدرس .
 - توجيه التلاميذ لبعض الأنشطة المناسبة فى المنزل .
 - ترك السبورة نظيفة وإعادة الأدوات إلى حالتها السابقة قبل مغادرة الفصل .
 - عدم تجاهل التلاميذ عند الخروج من الفصل .

٥- مهارة الشرح :

يقصد بها إعطاء الفهم للتلاميذ من خلال ما يقدمه الطالب / المعلم من تفسيرات ، أو توضيحات ، أو وصف ، أو أمثلة وتشبيهات مناسبة لما يتضمنه موضوع الدرس من معلومات متنوعة وخبرات ، وبما ييسر للتلاميذ الفهم الجيد لهذه الأفكار والخبرات ، ويجب على المشرف التربوى هنا أن يوجه الطالب / المعلم إلى ما يلى :

- استخدام لغة مبسطة فى عملية الشرح .
- مراعاة عنصر التشويق فى الشرح .
- أن يركز الشرح على النقاط الرئيسية فى الدرس .
- الاستفادة من درجات الصوت والإشارات فى الشرح .
- استخدام الوسائل التعليمية .
- إعطاء الأمثلة والتشبيهات الملائمة .
- الاستعانة بخبرات التلاميذ السابقة .
- مراعاة التابع فى عرض أفكار الدرس .

٦- مهارة حيوية الدرس :

وتظهر فى هذه المهارة قدرة الطالب / المعلم على تنويع أساليب الاتصال

والمشاركة ، والتفاعل مع التلاميذ ، وهنا يجب أن يوجه المشرف التربوي الطالب / المعلم إلى القيام إلى ما يلي :

- استخدام الأساليب اللفظية كالكلمات .
- استخدام الأساليب الغير لفظية كالإشارات بأجزاء الجسم .
- تقويم الصوت أمام التلاميذ .
- الاستفادة من الصمت في استجماع انتباه التلاميذ .
- التحرك الواعي والمقصود داخل الفصل أثناء التدريس .
- تغيير درجة الصوت خفصاً ورفعاً حسب ما يتطلبه الموقف التعليمي .
- مراعاة الوقوف في المكان اللائم الذي يراه كل تلميذ .

٧- مهارة صياغة الأسئلة وتوجيهها :

وتظهر في تلك المهارة قدرة الطالب / المعلم على صياغة الأسئلة واستخدام أنواع مختلفة منها ، إلى جانب مراعاة التدرج في مستوياتها وأساليب إلقائها ، وبما يحقق الاستفادة الكاملة من الموقف التعليمي ، وهنا يجب على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم إلى القيام بما يلي :

- ربط السؤال بالهدف من الدرس .
- مراعاة ملاءمة السؤال لمستوى نمو التلاميذ .
- الصياغة السليمة للسؤال الشفوي .
- تنوع الأسئلة التي يلقيها المعلم لتلاءم الفروق الفردية بين التلاميذ .
- التدرج في الأسئلة من السهل إلى الصعب ومن البسيط إلى المركب .
- الاهتمام بتوزيع الأسئلة على التلاميذ .
- الاهتمام بالأسئلة المفتوحة التي تتطلب أكثر من إجابة لما في ذلك من إعطاء الحرية للتلاميذ للتعبير عن أفكارهم .

٨- مهارة إصدار التعليمات والتوجيهات :

وتظهر في تلك المهارة قدرة الطالب / المعلم على استخدام التعليمات والتوجيهات في أثناء التدريس ، وبما يساعد التلاميذ على تنفيذها بدقة وكفاءة ، وهنا يجب أن يوجه المشرف التربوي الطالب / المعلم إلى ما يلي :

- عدم الإكثار من التعليمات والتوجيهات للتلاميذ .
- مراعاة وضوح التعليمات والتوجيهات للتلاميذ .
- مراعاة مناسبة التعليمات والتوجيهات للتلاميذ .

- توجيه التعليمات لاستخدام الكتاب المدرسى .
- توجيه التعليمات لاستخدام الأجهزة والأدوات التعليمية .
- توجيه التعليمات لأداء بعض المهام المنزلية .

٩- مهارة التعزيز :

تظهر فى تلك المهارة قدرة الطالب / المعلم على استخدام أساليب التعزيز الإيجابى (الثواب / المكافأة) لتصحيح بعض السلوكيات غير المرغوبة وتعديلها لدى التلاميذ ، والتأكيد على النواحي الإيجابية فى السلوك والعمل على تنميتها ، ويجب على المشرف التربوى أن يوجه الطالب / المعلم إلى القيام بما يلى :

- استخدام التعزيز اللفظى (ممتاز / أشكرك) .
- استخدام التعزيز غير اللفظى (الإشارات) .
- استخدام التعزيز المادى (الجوائز / المكافآت) .

١٠- مهارة استخدام الوسائل التعليمية :

تظهر فى تلك المهارة قدرة الطالب / المعلم على اختيار الوسائل والأدوات التعليمية المساعدة والتي تساعد على تحقيق أهداف الدرس ، وكيفية استخدامها فى أثناء التدريس ، مع مراعاة مناسبتها لموضوع الدرس ومستوى نمو التلاميذ ، وبما يضمن تحقيق أقصى استفادة منها ، وهنا يجب على المشرف التربوى توجيه الطالب / المعلم إلى ما يلى :

- معرفة ما هو موجود بالدرسة من الوسائل التعليمية .
- اختيار الوسيلة المناسبة والملاءمة لموضوع الدرس .
- تجريب استخدام الوسيلة قبل استخدامها فى الفصل الدراسى .
- الاستفادة من الوسيلة فى تقييم جوانب التعلم .
- طرح أفكار سهلة التنفيذ لتصميم وسائل تعليمية ملاءمة .

١١- مهارة استثارة الدافعية :

وتظهر هذه المهارة فى قدرة الطالب / المعلم على استثارة تلاميذه وتوجيه سلوكهم لتحقيق أهداف الدرس من خلال جعل التلميذ يشعر بأهميتها فى حياته ، وهنا يجب على المشرف التربوى أن يوجه الطالب / المعلم إلى :

- توجيه أسئلة مفتوحة أمام التلميذ .

- إتاحة الفرصة للتلاميذ لإبداء وجهات نظرهم بحرية .
- إتاحة الفرص أمام التلاميذ للتقدم باقتراحاتهم حول موضوع الدرس .

١٢- مهارة المناقشة :

- وتظهر فيها قدرة الطالب / المعلم على اختيار موضوع للمناقشة ثم توزيع الأسئلة حول هذا الموضوع على التلاميذ ، وتقسيمهم إلى مجموعات تختص كل مجموعة بجانب معين من الموضوع ، ثم إدارة عملية المناقشة بين تلك المجموعات فيما تتوصل إليه كل منها من إجابات ، فتعطي جانباً معيناً من جوانب الموضوع ، ويجب على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم إلى :
- الاستماع الجيد لآراء التلاميذ ومقترحاتهم .
 - التدخل بشرح الغامض على التلاميذ .
 - توضيح إجابات وآراء التلاميذ .
 - تشجيع المشاركة في المناقشة .
 - الاستفادة من آراء كل مجموعة من التلاميذ .
 - تلخيص وجهات نظر التلاميذ بشأن المشكلة التي تناقش .

١٣- مهارة استخدام الكتاب المدرسي :

- وفيهما تظهر قدرة الطالب / المعلم على تقديم الكتاب للتلاميذ وتوجيههم لكيفية الاستفادة به وما يحويه من أشكال ورسوم واختبارات باعتبار أن الكتاب المدرسي يُعد بمثابة الحد الأدنى للمعلومات مع كل من المعلم والتلاميذ ، والذي يتحدد في ضوئه موضوع الدرس وأفكاره ، وهنا يجب على المشرف التربوي أن يوجه الطالب / المعلم إلى ما يلي :
- تقديم الكتاب المدرسي للتلاميذ .
 - تدريب التلاميذ على استخدام الكتاب المدرسي .
 - استخدام الكتاب المدرسي في تقييم الدرس .
 - استخدام الكتاب في تدريب التلاميذ على الرسوم والتطبيقات .

١٤- مهارة استخدام السبورة الطباشيرية :

- وفيهما تظهر قدرة الطالب / المعلم على تنظيم السبورة والاستفادة بها في تسجيل النقاط الرئيسية كعنوان الدرس وعناصره ، كما يستفيد بها في شرح الدرس وإبراز الرسوم التوضيحية من خلالها باستخدام الطباشير الملون ، ويجب

على المشرف التربوى أن يوجه الطالب / المعلم إلى القيام بما يلي :

- تنظيف السبورة جيداً .
- استخدام الطباشير الملون .
- تسجيل التاريخ وعنوان الدرس على السبورة .
- تنظيم الكتابة على السبورة .
- تسجيل عناصر الدرس على السبورة خطوة خطوة .
- عدم مسح السبورة بالكفين أو الأصابع .
- تنظيف السبورة قبل مغادرة الفصل .

١٥- مهارة تقييم جوانب التعلم :

وتظهر تلك المهارة قدرة الطالب / المعلم على تخطيط الاختبارات وصياغة أسئلتها بصورة فنية سليمة ومتدرجة ، مع استخدام أنواع مختلفة من الأسئلة مع مراعاة شمول هذه الاختبارات لجوانب الخبرات المعرفية والوجدانية والمهارية ، كما تتضح فى هذه المهارة أيضاً قدرة الطالب / المعلم على تصحيح تلك الاختبارات ، والاستفادة منها فى تشخيص نواحي القوة ونواحي الضعف لدى التلاميذ ، ويجب على المشرف التربوى هنا توجيه الطالب / المعلم إلى :

- تنوع الأسئلة المستخدمة فى تقييم جوانب التعلم (مقال / موضوعى) .
- تبسيط الأسئلة الملائمة لمستوى التلاميذ .
- الإجابة على أسئلة التلاميذ أولاً بأول .
- إعطاء واجبات مدرسية مقبولة .
- تصميم اختبارات على فترات لدراسة مستوى تقدم التلاميذ .
- التدرج فى الأسئلة المستخدمة فى تقييم جوانب التعلم .

١٦- مهارة ضبط الفصل وإدارته :

فى هذه المهارة تظهر قدرة الطالب / المعلم على التعامل مع التلاميذ وفق نظريات علم النفس ، وإلى جانب قدرته على تنظيم الأوضاع المادية داخل الفصل ، ومراعاة العلاقات بين التلاميذ بعضهم البعض ، ويجب على المشرف

- التربوى أن يوجه الطالب / المعلم لمراعاة ما يلي :
- الاهتمام بتهيئة الأوضاع المادية داخل الفصل .
- الاهتمام بنظافة الفصل والمحافظة على شكله .
- الاهتمام بتحركات التلاميذ من مقاعدهم للسبورة والعكس .

- الاهتمام بجلوس التلاميذ وراحتهم .
- حفظ أسماء التلاميذ وأهم خصائصهم .
- استخدام الأدوات والمواد التعليمية .
- إعطاء التعليمات والتوجيهات للملأمة .
- الاهتمام بآداب التعامل داخل الفصل بين (التلميذ والتلميذ - المعلم والتلميذ - التلميذ والمعلم) .
- توضيح السلوك المتوقع من التلاميذ ولماذا .
- التمييز بين السلوك الفردي والسلوك الجماعى داخل الفصل .
- تجاهل حالات سوء السلوك الثانوية .
- إجادة استخدام الإشارات لإظهار الغضب أو السرور .

١٧- مهارة التعاون مع إدارة المدرسة :

وفيها تظهر قدرة الطالب / المعلم على الاستفادة من وجوده داخل المدرسة بمشاركة إدارة المدرسة فى إدارة وتنفيذ الأنشطة المدرسية والقيام ببعض الأدوار ذات العلاقة بالعمل الإدارى داخل المدرسة ،وهنا يجب على المشرف التربوى أن يوجه الطالب / المعلم للقيام بما يلى :

- الاشتراك فى أنشطة المدرسة الثقافية والاجتماعية والفنية .
- احترام قوانين المدرسة وأساليب العمل بها .
- الالتزام بدقة المواعيد والجدول الدراسى .
- المشاركة فى سد العجز الوقتى لأعضاء هيئة التدريس .
- تقديم الأفكار والمقترحات المناسبة لإدارة المدرسة .
- التعاون مع معلمى الفصول الدراسية .
- الاستفادة من آراء معلمى الفصول واقتراحاتهم .

من خلال ما سبق يستطيع المشرف التربوى أن يساعد الطلاب / المعلمين فى الاستفادة من فترة التربية العملية بما ينمى قدراتهم وإمكاناتهم المهنية ، كما يمكن أن يفيدهم فى تطبيق أفكارهم الدراسية دون خوف أو تردد وبما يضمن نجاحها وعدم تعرضهم لخبرات غير سليمة ،ويستطيع المشرف التربوى أن يقيم أداء الطلاب / المعلمين من خلال العديد من المقاييس وبطاقات الملاحظة .

تقييم طلاب التربية العملية :

- ١- آراء نظار المدارس ٢٠ %
- ٢- آراء مشرفو التربية العملية ٥٠ %
- ٣- آراء המתحن الخارجى للطالب ٣٠ %

تقييم الأداء التدريسي لطلاب التربية العملية يتم من خلال ملاحظة الطالب / المعلم داخل الفصل الدراسي في ضوء مجموعة بطاقات ملاحظة مُعدة لذلك تغطي المهارات الأساسية للتدريس (مهارة تخطيط الدرس ، مهارة بداية الدرس ، حيوية المدرس ، الشرح ، الأسئلة ، استثارة الدافعية ، التعزيز ، استخدام الوسائل التعليمية ، إدارة المناقشة ، البيان العملي ، مهارة العمل ، تقييم جوانب التعلم ، إدارة الفصل الدراسي) ، ويمكن الرجوع للمصادر التالية بشأن تلك المهارات ومكوناتها :

- ١- كوثر حسين كوجك : اتجاهات حديثة في مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي ، (القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٨٣) .
- ٢- أحمد حسين اللقاني ، وفارعة حسن محمد : التدريس الفعال ، (القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٨٥) .
- ٣- فارعة حسن محمد : المعلم وإدارة الفصل ، (القاهرة ، مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٤) .
- ٤- سليمان الخضرى وآخرون : مهارات التدريس ، (القاهرة ، دار النهضة العربية) .
- ٥- إبراهيم عصمت مطاوع وآخرون : التربية العملية وأسس طرق التدريس ، (القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٨١) .
- ٦- قسم المناهج وطرق التدريس - كلية التربية - جامعة عين شمس : مبادئ التدريس ، (القاهرة ، كلية التربية ، جامعة عين شمس ، ١٩٨٩) .
- ٧- جوزيف لومان : إتقان أساليب التدريس ، ترجمة حسين عبد الفتاح ، (عمان ، مركز الكتب الأردني ، ١٩٨٩) .
- ٨- محمد زياد حمدان : التربية الميدانية "ممارستها وكفاياتها" ، (بيروت ، مؤسسة الرسالة ، ١٩٨٩) .

أدوار المفيد أو المدرس المساعد (المشرف المقيم) :

- ١- يصطحب الطلاب / المعلمين أثناء الذهاب للمدرسة (مكان التطبيق العملى) ويقدمهم لإدارة المدرسة حتى يوثق علاقة الطلاب / المعلمين بإدارة المدرسة.
- ٢- يشارك إدارة المدرسة فى توزيع حصص الجدول الدراسى المتاحة لطلاب التدريب العملى وفق تخصصهم .
- ٣- وضع الحلول الملائمة لما ينشأ من تعديل أو تغيير أو تبديل فى الجدول الدراسى على مدار الفصل الدراسى .
- ٤- يحدد للطلاب / المعلمين نماذج تخطيط الدروس وأهم مكوناتها .
- ٥- يتأكد من حصول الطلاب / المعلمين على المقررات الدراسية الخاصة بالتدريب العملى ،ومتابعة الدروس الأسبوعية لهم .
- ٦- يتأكد من استقرار الطلاب / المعلمين واندماجهم فى الجو المدرسى .
- ٧- يجمع المشكلات التى تواجه طلاب التدريب تربوياً وإدارياً ،ومحاولة العمل على حلها أو رفعها إلى مكتب التربية العملية بالكلية للعمل على حلها .
- ٨- يجمع تقارير المشرف التربوى والطلاب (الفردية - الجماعية) وبقدمها إلى مكتب التربية العملية بالكلية .
- ٩- يخبر إدارة المدرسة بالتوجيهات الخاصة بمكتب التربية العملية .
- ١٠- يتابع حضور الطلاب / المعلمين وانتظامهم الأسبوعى فى التدريب العملى .
- ١١- يمد مكتب التربية العملية ببيانات الإشراف (اسم ناظر المدرسة - اسم المشرف التربوى - الخبرة - بيانات مفردات المرتب) لتحديد مكافأة الإشراف .
- ١٢- يشارك كعضو متابع فى عملية وضع الدرجات دون التدخل فى وضع الدرجة .

الأدوار الوظيفية لناظر المدرسة :

- ١- يستقبل طلاب التدريب العملى بالمدرسة .
- ٢- يوفر للطلاب / المعلمين الحصص المناسبة للتدريب حسب التخصص .

- ٣- يوفر الإمكانيات التعليمية المناسبة للطلاب / المعلمين والتي تمكنهم من القيام بمهامهم على أكمل وجه .
- ٤- يتابع تخطيط الطلاب / المعلمين لدروسهم ويوقع عليها قبل دخولهم الفصل ، ويمدهم بتوجيهاته التربوية في هذا المجال .
- ٥- يعمل على حل المشكلات الإدارية والصفية التي تواجه طلاب التدريب الميدانى وخاصة فيما يتعلق بجدول الدراسة وما يعترضه من تعديلات وتغييرات .
- ٦- يتعاون مع هيئة الإشراف التربوى خاصة فيما يتعلق بالقضايا التربوية ومشكلات التدريس .
- ٧- يشارك هيئة الإشراف فى وضع درجات الطالب / المعلم وفق متابعته وملاحظاته .
- ٨- يحتفظ باستمارات توقيع الطلاب / المعلمين فى الحضور والغياب ويحتفظ بالأعداد ويقدمها لمكتب التربية العملية فى نهاية العام .
- ٩- يشارك فى المؤتمر الأسبوعى لطلاب التدريب العملى ويبدى ملاحظاته .
- ١٠- يوظف طلاب التدريب العملى فى جماعات النشاط اللاصفية وفق قدراتهم وإمكانياتهم وحاجاتهم .

أدوار المشرف التربوى الوظيفية :

- ١- معرفته بفلسفة وأهداف التعليم العام وعلاقة ذلك بالتدريب الميدانى .
- ٢- يدرس مع إدارة المدرسة الخطط والاستراتيجيات الملائمة لحضور الطلاب فترة التدريب العملى .
- ٣- قدرة المشرف على تكوين علاقات إيجابية فى تدريب الطلاب / المعلمين مع معلمى المواد الدراسية المختلفة .
- ٤- تحديد الاحتياجات الشخصية والنفسية للطلاب / المعلم وتوظيفها كدوافع للإشباع فى التدريب العملى .
- ٥- المساهمة فى تهيئة البيئة التعليمية الملائمة للطلاب / المعلم .
- ٦- يقيم أداء الطالب / المعلم خلال حصة التدريب ويسجل ملاحظاته فى استمارة التقييم ويقدمها للطالب / المعلم .
- ٧- يعالج أخطاء الطلاب / المعلمين المهنية أولاً بأول .

- ٨- يعقد مؤتمر للطلاب / المعلمين في نهاية يوم التدريب يوضح من خلاله ملاحظاته وإيجابيات وسلبيات الأداء .
- ٩- يمد مكتب التربية العملية بملاحظاته وتقييمه أسبوعياً من خلال المشرف المقيم (المعيد - المدرس المساعد) .
- ١٠- يساعد على تحسين ظروف الأداء التدريسي من خلال علاقاته بإدارة المدرسة ومتابعته لتوافر الإمكانيات اللازمة .
- ١١- يناقش خطة الدرس مع الطالب / المعلم قبل الحصة ويمده بتوجيهاته كتابةً في جميع مكوناتها .
- ١٢- ألا تتعارض آرائه وتوجيهاته مع برنامج طرق التدريس الذي يدرسه الطالب / المعلم بالكلية .
- ١٣- يصيغ معايير ومستويات تربوية للأداء التدريسي يمكن تقييم أداء الطالب/ المعلم في ضوءها ، ويمد مكتب التربية العملية بذلك .
- ١٤- يساعد الطلاب / المعلمين على فهم خصائص ومشكلات تلاميذ المدرسة .
- ١٥- مساعدة الطلاب / المعلمين على التغلب على ما يواجههم من أزمات تربوية ، وإدارية ، وسلوكية ، وصفية ، ووضع الحلول الإجرائية لها والتركيز على التوجيهات الوقائية .
- ١٦- يشارك في تقييم أداء الطالب / المعلم على مدار فترة التدريب والتقييم النهائي .
- ١٧- الالتزام الدقيق بالمواعيد وأيام التدريب العملى .
- ١٨- التعامل بحيادية مع الطلاب / المعلمين وعدم التحيز .
- ١٩- يوفر الآمان والطمأنينة للطلاب / المعلم خلال فترة التدريب .
- ٢٠- ينمى فرص التعاون الفعال مع إدارة المدرسة .
- ٢١- يُعد تقارير عن أداء الطلاب / المعلمين الصفى ، والانتظام التربوى والسلوكى للطلاب خلال فترة التدريب .

أنشطة مقترحة يقوم بها الطلاب / المعلمين تحت إشراف المشرف التربوى :

- ١- يعقد الطلاب والمشرفين عدة ندوات تمهيدية بالكلية قبل الخروج للتربية العملية لدراسة أهداف المقررات وأساليب تنفيذها وتحديد مهام طلاب التربية العملية خلال فترة التدريب .

- ٢- تناقش الندوات أساليب تقييم الطلاب / المعلمين خلال فترة تدريبهم وجوانب الأداء التي ستقيم .
- ٣- يصطحب المشرف الطلاب / المعلمين (مجموعته) عند زيارتهم أول مرة للمدرسة ويقدمهم لإدارة المدرسة .
- ٤- يعقد المشرف والطلاب / المعلمين اجتماعاً مع إدارة المدرسة لمناقشة دور الطلاب / المعلمين داخل المدرسة والمهام المطلوبة منهم .
- ٥- يقدم الطلاب / المعلمين للمشرف قائمة تحليلية بوظائف المعلم الأساسية كما لاحظوها بأنفسهم .
- ٦- يعمل المشرف على أن تسمح إدارة المدرسة للطلاب / المعلمين بحضور اجتماعات أولياء الأمور للتعرف على أفكارهم ومشكلاتهم عن قرب .
- ٧- يحرص الطلاب / المعلمين والمشرف على حضور برنامج طابور الصباح .
- ٨- يعقد المشرف ندوة للطلاب / المعلمين مع موجهى المواد الدراسية للتحقق من معايير المعلم الناجح .
- ٩- يلتقى الطلاب / المعلمين تحت إشراف المشرف التربوى بالأخصائى الاجتماعى بالمدرسة للتعرف على أهم المشكلات التى يواجهها التلاميذ وأساليب معالجتها حسب شيوعتها .

• **المعلم شخصاً اجتماعياً :**

” من أهم مميزات المعلم تمتعه بمستوى عال من الذكاء فى البحث والنزاهة السلوكية . فيمتلك ضميراً حياً ، وطاقه وحيوية ، ونزاهة خلقية . وناحية عاطفية واجتماعية ناضجتين . فالمعلم الناجح هو الذى يظهر قدرة على اكتساب المعرفة والتكيف والتفتح العقلى ، ولذا فهو يهتم بالمظهر الشخصى والحس الانفعالى والذوق الجمالى ” .

رأى المشرف :

.....

• **رأى المشرف العام فى المعلم :**

.....

• **رأى الطالب / المعلم المتدرب (اختيارى) :**

.....

توقيع المشرف

.....

توقيع المعلم

.....

” لا يعنى توقيع المعلم أكثر من الإطلاع ... ويمكنه أن يذكر أى اعتراضات فى البند الأخير فقط ”

بطاقة (١)
مؤتمر قبل الملاحظة

التاريخ: المكان:

الاسم: المشرف:

المقريون:

- -١
- -٢
- -٣
- -٤
- -٥
- -٦
- -٧
- -٨
- -٩

موضوع المناقشة:

-
-
-
-

التوصيات:

- -١
- -٢
- -٣
- -٤
- -٥

بطاقة (٢)
مؤتمر تنفيذ الملاحظة

..... المتدرب :

..... المكان :

..... المشرف :

المتدربون الحضور :

..... -١

..... -٢

..... -٣

..... -٤

..... -٥

..... -٦

..... -٧

..... -٨

..... -٩

الملاحظات والتقدم :

..... -١

..... -٢

..... -٣

..... -٤

..... -٥

..... -٦

..... -٧

..... -٨

..... -٩

..... -١٠

بطاقة (٢)

مؤتمر ما بعد الملاحظة

المترجم: تاريخ المؤتمر:

المشرف: تاريخ الملاحظة:

المترجمون الحضور:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-
- ٦-
- ٧-
- ٨-
- ٩-

موضوع المناقشة:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

النتائج:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-
- ٦-
- ٧-
- ٨-
- ٩-
- ١٠-

جامعة :
كلية :
قسم :

تقرير طالب التربية العملية عن اليوم التدريبي

اسم الطالب / المعلم :	الكلية التي ينتمي إليها :
الشعبة :	المدرسة التي يتم بها التدريب :
اليوم والتاريخ :	المادة :
الفصل :	الحصة :
المشرف التربوي :	المشرف المقيم :

١- الإيجابيات :

.....
.....
.....
.....
.....

٢- السلبيات والصعوبات :

.....
.....
.....
.....
.....

٣- أساليب حل المشكلات التي صادفتك :

.....
.....
.....
.....
.....

المشرف

الطالب / المعلم

استمارة تقييم وتوجيهات المشرف لأداء الطالب / المعلم

.....	الكلية التي ينتمى إليها	.....	اسم الطالب / المعلم
.....	المدرسة التي يتم بها التدريب	.....	الحمية
.....	المادة	.....	اليوم والتاريخ
.....	رقم الدروس	.....	المدرس
.....	الحمية	.....	التمويل

م	السلوك الرئيسي	السلوك المراد تقييمه	تقويم الطالب	الدرجة	درجة الطالب
١	تخطيط الدرس	- صياغة أهداف الدرس بصورة سليمة . - اختيار الوسائل التعليمية المناسبة للدرس . - إعداد التخطيط المناسب لسير الدرس . - إعداد الأنشطة التعليمية اللازمة للدرس .	.....	١٠	.....
٢	التمهيد أو المقدمة	- التمهيد مناسب للدرس . - التمهيد يثير اهتمام التلاميذ .	.....	٥	.....
٣	المادة العلمية	- سلامة المادة العلمية . - مناسبتها لمستوى التلاميذ . - تتابعها المنطق . وتسلّمها . - دقتها وحدائتها .	.....	٢٠	.....
٤	الطريقة والأسئلة	- يناقش التلاميذ إلى حد كبير . - يشارك أكبر عدد من التلاميذ في المناقشة . - يستخدم أسئلة متنوعة . - يوزع الأسئلة بطريقة عادلة . - الأسئلة متدرجة . - ينوع أساليب الشرح .	.....	٢٠	.....
٥	الوسائل التعليمية	- يستخدم وسائل تعليمية متنوعة . - يستخدم الوسيلة في الوقت المناسب .	.....	١٥	.....
٦	السيبورة	- يستخدم السيبورة بوضوح . - يستخدم الطباشير الملون لإبراز نقاط أساسية في الدرس .	.....	١٠	.....
٧	شخصية الطالب / المعلم	- متزن ، وهادئ . - الصوت واضح ومسموع والنطق سليم . - التحركات داخل الفصل متنوعة . - المناخ التربوي داخل الفصل مناسب للتعليم .	.....	٢٠	.....

.....	١٠٠	نتيجة الدرس
-------	-----	-------------

يعطى لكل درس (درجة عامة) تحدد حسب ما يلي :

مثالي .	من (٩٠) إلى (١٠٠)
ممتاز .	من (٨٠) إلى (٩٠)
جيد جداً .	من (٧٠) إلى (٨٠)
جيد .	من (٦٠) إلى (٧٠)
متوسط .	من (٥٠) إلى (٦٠)
أقل من المتوسط .	من (٤٠) إلى (٥٠)
ضعيف .	أقل من (٤٠)

التوجيهات التربوية للطالب / المعلم

المشرف التربوي