

ملحق

اختبار القيادة التربوية واختبار مبادئ الإدارة

بسم الله الرحمن الرحيم

١ : اختبار القيادة التربوية

مقدمة :

هذا اختبار موضوعي مقنن لقياس القدرة على القيادة التربوية . وقد أعدت عناصره ومفرداته بمعرفة المؤلف . وتم تقنيه وبناء معايير على أساس تطبيقه عام ١٩٧٨ ، وعام ١٩٨٠ على مجموعة من الممارسين للإدارة التعليمية والمشتغلين بها . وقد حسب معامل ثبات الاختبار على أساس طريقة " إعادة الاختبار " كما حسب معامل صدق الاختبار على أساس " تقديرات التقارير الفنية" لمن أجري عليهم الاختبار . وكان للاختبار معامل ثبات مرتفع (٠.٩٢) ومعامل صدق مرتفع أيضا (٠.٩١)

وقد قام كل من د. يوسف نبراوي و د. على محمد يحيى بكلية التربية بجامعة الإمارات العربية المتحدة بحساب معاملات الثبات للسلمات الخمس التي يتكون منها الاختبار بطريقة " كودر ريتشاردسون " في دراسة لهما عن العلاقة بين القدرة على القيادة التربوية وبعض السمات الشخصية لدى مديري وكلاء المدارس الابتدائية والاعدادية والثانوية بدولة الإمارات العربية المتحدة وكانت النتيجة كما يأتي :

معامل الثبات	السمة
٠,٨٢	الموضوعية
٠,٧٦	استخدام السلطة .
٠,٦٨	المرونة .
٠,٨٠	فهم الآخرين
٠,٧٥	معرفة مبادئ الاتصال

وقد قام نفس الباحثين في دراسة لهما عام ١٩٨٨ على مديري ومديرات

المدارس بدولة الإمارات العربية المتحدة بحساب ثبات الاختبار بطريقة التجزئة النصفية . وكانت معاملات الثبات بعد تصحيحها باستخدام معادلة "سبيرمان" و"براون" على النحو التالي :

معامل الثبات	السمة
٠,٨٧	الموضوعية
٠,٨٠	استخدام السلطة .
٠,٧١	المرونة .
٠,٨٣	فهم الآخرين
٠,٧٨	معرفة مبادئ الاتصال
٠,٨٠	الثبات الكلي للمقياس

الهدف من الاختبار :

يهدف هذا الاختبار إلى قياس القدرة على القيادة التربوية بمكوناتها الرئيسية التي يؤكد دارسو الإدارة التعليمية والمشتغلون ببحوثها . ويمكن لمن يطبق عليه هذا الاختبار أن يُكوّن ، بعد تصحيح إجاباته ، فكرة واضحة عن أساليبه القيادية ، ومدى فعاليتها ، ومدى قدرته على القيادة التربوية بصفة عامة وجوانب القصور والقوة فيها . وعلى هذا فإن هذا الاختبار يهتم الممارسين للإدارة التعليمية والمشتغلين بها من مديرين ومشرفين ونظار وموجهين . كما أنه يهتم المشتغلين ببرامج التدريب للقيادات التربوية . ويهتم أيضا المهتمين ببحوث الإدارة التعليمية بصفة عامة . ويمكن الاستعانة بهذا الاختبار أيضا في اختيار القيادات التربوية أو المفاضلة بينها على أساس موضوعي .

تكوين الاختبار :

يتكون الاختبار من مجموعة من الأسئلة موزعة على خمسة أجزاء ، كل جزء منها يقيس جانبا من الجوانب الرئيسية للقدرة على القيادة التربوية .

الجزء الأول :الموضوعية :

وتتعلق هذا الجزء باختبار مدى موضوعيتك في القيادة وهو يركز على قدرتك على رؤية الأشياء من وجهة نظر عامة أكثر منها شخصية ، وكذلك قدرتك على إصدار القرارات بدون تأثرك بعوامل لا تتصل بالموضوع نفسه .

الجزء الثاني :استخدام السلطة :

وتتعلق هذا الجزء باختبار مدى قدرتك على استخدام السلطة بطريقة صحيحة وفي الموقف المناسب كأساس هام للقيادة الإيجابية .

الجزء الثالث :المرونة :

يتعلق هذا الجزء باختبار مدى ما تتميز به من مرونة كافية تمكنك من تغيير خططك أو تطويرها إذا لزم الأمر في الوقت المناسب .

الجزء الرابع :فهم الآخرين :

يتعلق هذا الجزء من الاختبار بمدى قدرتك على فهم ديناميات الجماعة والقوى التي تحكمها وكذلك قدرتك على فهم أفكار الآخرين وتفهم عواطفهم ودوافعهم .

الجزء الخامس :معرفة مبادئ الاتصال :

يتعلق هذا الجزء باختبار مدى قدرتك على معرفة مبادئ الاتصال وقدرتك على نقل الأفكار إلى الآخرين عن طريق اختيارك للكلمات والوسيلة المناسبة .

الإجابة على الاختبار :

المطلوب منك عند الإجابة على أسئلة هذا الاختبار أن تقرأ السؤال ثم تقرأ الإجابات المختلفة تحته ثم تختار منها أحسن إجابة مناسبة في نظرك وتضع حول رقمها دائرة ○ ثم تنتقل بعد ذلك إلى السؤال الثاني حتى تنتهي من الإجابة على كل الأسئلة . ويجب أن تضع في اعتبارك أن الإجابة الصحيحة هي التي تمثل ما ينبغي أن يكون لا ما هو كائن بالفعل . والرجاء أن تقوم بالإجابة على الاختبار بكل دقة وعلى قدر ما تستطيع .

تصحيح الاختبار:

يوجد مع هذا الاختبار " مفتاح التصحيح " الذي يبين رقم الإجابات الصحيحة . ويمكن تصحيح الاختبار بالرجوع إلى هذا المفتاح . ويمثل عدد مجموع إجاباتك الصحيحة الدرجة التي حصلت عليها في الاختبار .

ولتسهيل ذلك يطرح عدد الإجابات الخاطئة من ٥٠ وهو مجموع أسئلة الاختبار فيكون الناتج درجتك في الاختبار .

مثلا : كان مجموع إجاباتك الخاطئة في هذا الاختبار ثلاث إجابات فتكون درجتك في هذا الاختبار ٤٧ (٥٠ - ٣) .

بعد معرفتك للدرجة التي حصلت عليها في الاختبار أنظر " جدول المستويات " الذي يلي " مفتاح التصحيح " لمعرفة المستوى الذي يقابل الدرجة التي حصلت عليها . ستجد أن المستوى الذي يقابل الدرجة ٤٧ هو " ممتاز " وهو ما يمثل مستوى قدرتك العامة على القيادة التربوية .

إذا أردت معرفة تفصيلات أكثر عن الجوانب الخمسة من القيادة التربوية التي يقيسها هذا الاختبار فعليك معرفة عدد إجاباتك الصحيحة في كل جانب منها . وبهذا يتضح لك مدى قدرتك وجانب القوة والضعف فيها .

ملحوظة :

لا تبدأ الإجابة من فضلك حتى يؤذن لك .

أسئلة الاختبار

الجزء الأول : الموضوعية

- ١ - يختلف الرؤساء في الأخذ برأي الآخرين ، فأبي العبارات الآتية تمثل رأيك ؟
 - أ - لا يهتمني رأي الآخرين طالما أن العمل يسير بانتظام .
 - ب - اهتم برأي المختصين وأخذه دائما في الاعتبار .
 - ج - أفضل رأي فئة محدودة تحظى بثقتي فيها .
 - د - كل العبارات السابقة خاطئة وغير صحيحة .
- ٢ - أردت أن تفاضل بين مرؤسين متساويين في الشروط الأساسية للتقدمي لوظيفة أعلى وحيدة ، أحدهما صديق طيب لك ، والثاني علاقتك به عادية فهل:
 - أ - تختار صديقك الطيب لأنه أولى ؟
 - ب - تختار الآخر إظهارا للعدالتك ؟
 - ج - تلجأ إلى وسيلة موضوعية للمفاضلة ؟
 - د - تحاول إجراء قرعة شريفة بينهما ؟
- ٣ - حدث خطأ بسبب إهمال أو تقصير أحد مرؤسيك ، فهل :
 - أ - تكون معاملتك له عادلة وحازمة ؟
 - ب - تحتفظ بهدوئك ولا تظهر اهتماما ؟
 - ج - تهدئ الموضوع حرصا على الوئام ؟
 - د - تتبع أسلوبا آخر غير ما ذكر ؟
- ٤ - قدم لك مرؤس لا ترض عن طلبا للحصول عل ميزة أو مصلحة مشروعة في سلطتك ، فهل :
 - أ - ترفض طلبه ؟
 - ب - تُسوّف في طلبه ؟
 - ج - تجيبه لطلبه ؟
 - د - تتبع أسلوبا آخر ؟
- ٥ - لاحظت أثناء زيارتك لأحد الفصول هبوط مستوى التلاميذ ، فهل :
 - أ - تطلب من المدرس الإكثار من التدريبات التحريرية ؟
 - ب - تستبدل مدرس الفصل بأخر أكثر كفاءة منه ؟
 - ج - تحاول تشخيص الضعف ومعرفة أسبابه ؟
 - د - تتبع أسلوبا آخر غير ما ذكر ؟

٦ - يختلف الرؤساء في تقديرهم للأمور التربوية ، فأى العبارات الآتية صحيحة في نظرك ؟:

- أ - نتائج الامتحانات هي المقياس الحقيقي للإدارة الجيدة .
- ب - النشاط المدرسي مطلوب ، لكنه مضيعة للوقت .
- ج - الأفكار التربوية الجديدة لا يمكن تطبيقها .
- د - كل العبارات السابقة خاطئة وغير صحيحة .

٧ - يختلف رأي الرؤساء بالنسبة لتدريب العاملين ، فأى العبارات الآتية يمثل وجهة نظرك ؟ :

- أ - تدريب العاملين أثناء الخدمة مضيعة للوقت .
- ب - برامج التدريب عموماً ضررها أكثر من نفعها .
- ج - قيام المرؤسين بعملهم خير من أي تدريب لهم .
- د - كل العبارات السابقة خاطئة وغير صحيحة .

٨ - قام أحد مرؤسيك بعمل عظيم ، وأنت تعلم أنك إذا أوصيت له بكلمة طيبة فإنه سيرقى وينقل إلى إدارة أخرى ، مما يترتب عليه فراغ كبير في مجموعتك ، فهل:

- أ - تتمسك به وتمتنع عن التوصية له بالترقية .
- ب - توصي له بالترقية وتحاول أن يستمر العمل بدونه .
- ج - تطالب بترقيته وتعمل على تدريب من يحل محله .
- د - تتبع أسلوباً آخر غير كل ما ذكر .

٩ - انتقد أحد مرؤسيك الطريقة التي عاجلت بها إحدى مشكلات العمل ، فماذا يكون تصرفك ؟ :

- أ - تحاول أن تكسب وده وترضيه .
- ب - تحاول أن تستفيد من نقده .
- ج - تتحكم في أعصابك وتتجاهله .
- د - ترد على نقده بالمثل .

١٠ - قال لك أحد مرؤسيك كلاماً يعيب زميلاً آخر لكنه لا يتصل بالعمل ، فهل :

- أ - تعتبر كلامه وشاية مغرضة وتوبخه .
- ب - تأخذ كلامه بجد وتحقق في الأمر .
- ج - تأخذ موقفاً معادياً من المشكوم منه .
- د - تفهمه أن هذا الكلام لا يعينك .

الجزء الثاني : استخدام السلطة

- ١١ - تخطاك أحد مرؤسيك وذهب إلى رئيسك ليناقدش معه إحدى مشكلات العمل بدلا من مناقشتها معك ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - تناقدش الوضع مع رئيسك .
 - ب - تستدعي مرؤسك وتؤنبه .
 - ج - تشهر بمرؤسك أمام المرؤسين .
 - د - تتبع أسلوبا آخر .
- ١٢ - قدم إليك مرؤسوك التماسا موقعا عليه من الجميع يطلبون فيه منك العدول عن قرار اتخذته لمعالجة موقف ما ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - تعدهم بإلغاء القرار إذا تحسنت الحالة .
 - ب - تتمشى مع اللتماس باعتباره رأي المجموعة .
 - ج - تعمل على التخلص من زعامة المجموعة .
 - د - تتبع أسلوبا آخر .
- ١٣ - سمعت عن مرؤس لك أنه يقوم بأعمال غير لائقة خارج العمل ، ولكنها لا تنعكس على ما يقوم به من عمل ، فهل :
- أ - تطالب بفصله على الفور أو بنقله إلى مكان آخر ؟
 - ب - توضح له أن ذلك قد يؤثر على عمله مستقبلا ؟
 - ج - تعامله بطريقة يتضح منها عدم موافقتك على سلوكه ؟
 - د - تتبع أسلوبا آخر غير كل ما ذكر ؟
- ١٤ - تفكر - كمدير مدرسة - في إصدار مجلة مدرسية ، وقدمت لك الاقتراحات التالية فأيهم تختار ؟ :
- أ - أن تقتصر موضوعات المجلة على ما يتصل بالدراسة .
 - ب - أن تتسع موضوعات المجلة لأكثر من ذلك .
 - ج - أن يقوم المدرسون باقتراح الموضوعات على التلاميذ
 - د - أن تترك حرية الاختيار لهيئة تحرير المجلة .
- ١٥ - أردت - كمدير مدرسة - أن تضع نظاما جديدا لرواد الفصول ، فأبي الطرق التالية تختار ؟ :
- أ - تقوم إدارة المدرسة بنفسها باختيار الرواد .
 - ب - يشترك تلاميذ كل فصل في اختيار راندهم .
 - ج - يترك الاختيار لرغبة المعلمين أنفسهم .
 - د - تتبع أسلوبا آخر غير ما ذكر .

- ١٦ - تواجه المدارس عادة مشكلة التلاميذ الذين يتأخرون عن الحصة الأولى في الصباح ، فكيف تتصرف - كمدير مدرسة - إذا حدث ذلك ؟ :
- أ - تغلق باب المدرسة دونهم لتعويدهم النظام .
ب - تحاول أن تتعرف على أسباب تأخرهم لمعالجتها .
ج - توقع غرامة على كل منهم ثم يسمح لهم بالدخول .
د - تتبع أسلوباً آخر غير كل ما ذكر .
- ١٧ - يختلف الرؤساء في الأخذ بمبدأ تفويض السلطة ، وبالنسبة لك فإنك تؤمن بأن تفويض السلطة :
- أ - يساء استخدامه غالباً .
ب - مربك لنظام العمل .
ج - ينقص سلطة المدير .
د - مطلوب لتدريب القيادات .
- ١٨ - يختلف الرؤساء في تقديرهم للإدارة السليمة ، فأى العبارات الآتية تمثل وجهة نظرك ؟ :
- أ - الحزم في الإدارة يقتضي السرعة في اتخاذ القرار .
ب - التأني في اتخاذ القرار لا يعتبر مضيعة للوقت .
ج - القرار السريع مرغوب طالما أنه يحل المشكلة .
د - كل العبارات السابقة تمثل وجهات نظر صحيحة .
- ١٩ - أثناء ترأسك لاجتماع ، تشعب الحديث إلى موضوعات أخرى مما أدى إلى إثارة الخلاف والفوضى ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - تتيح لكل فرد التعبير عن نفسه .
ب - تعبر عن غضبك بمغادرة المكان .
ج - توقف النقاش وتعود إلى الموضوع الأصلي .
د - تفض الاجتماع وتوجهه لموعد آخر .
- ٢٠ - أثناء المناقشة في أحد الاجتماعات امتد الخلاف بين عضوين بارزين لتعارض وجه نظر كل منهما ، فهل :
- أ - تحاول أن تختار رأي أحدهما ؟
ب - تطرح الرأيين للتصويت ؟
ج - ترفض الأخذ بأي من الرأيين ؟
د - تؤجل الحديث في الموضوع ؟

الجزء الثالث : المرونة

- ٢١ - طلب منك تغيير بعض القيادات الإشرافية في مدرستك خلال العام الدراسي ، فهل ترى :
- أ - أن من الحكمة عدم تغيير القيادات في منتصف الطريق ؟
ب - الموافقة على التغيير خضوعا للسلطة ؟
ج - أن ترفض بإصرار هذا التغيير المفاجئ ؟
د - أن تتبع أسلوبا آخر ؟
- ٢٢ - حدث مخالفة من موظف جديد ، وأخرى من موظف قديم لم تسبق مخالفته ، فهل يكون موقفك كرئيس :
- أ - مجازاة كل منهما بالتساوي والعدل ؟
ب - عدم اغتفار مخالفة الموظف الجديد ؟
ج - إدخال ظروف الموظف القديم في الاعتبار ؟
د - اتباع أسلوب آخر ؟
- ٢٣ - أبلغتك الوزارة بأنها سترسل لمدرستك أجهزة حديثة ذات حجم كبير ، فهل :
- أ - تطلب من الوزارة التريث حتى ترتب الأمر ؟
ب - تأمر المختصين باتخاذ الإجراءات ؟
ج - تبدي للوزارة مبررات تعوق التنفيذ ؟
د - تتبع أسلوبا آخر ؟
- ٢٤ - يختلف الرؤساء في التمسك بأرائهم ، فأى العبارات الآتية يعبر عن رأيك كمدير مسئول ؟ :
- أ - أميل إلى أن أتمسك برأيي عادة .
ب - أنتقد عادة أي رأي مخالف لي .
ج - لا أراجع عن رأي أبدية .
د - كل العبارات السابقة غير صحيحة .
- ٢٥ - دعوت مدير التعليم لحضور اجتماع للمعلمين في مدرستك ، ولكنه لم يحضر في الموعد المقرر ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - ترجئ الاجتماع وتبلغ المعلمين .
ب - تعقد الاجتماع رغم غياب المدير .
ج - تتصل بمدير التعليم معاتبا .
د - تتبع أسلوبا آخر .

- ٢٦ - يختلف الرؤساء في تقبلهم تغيير أساليب العمل ، فأى العبارات الآتية تعبر عن وجهة نظرك ؟ :
- أ - التغيير غير مرغوب لأنه مريب للعمل .
 - ب - التغيير غير مطلوب مادام العمل منتظما .
 - ج - التغيير مرغوب إذا كان في صالح العمل .
 - د - التغيير مرغوب دائما دون أي تحفظ .
- ٢٧ - يختلف الرؤساء في تقبلهم للنقد ، فأى العبارات الآتية تعبر عن موقفك ؟ :
- أ - النقد غير مستحب لأنه مفرض دائما .
 - ب - النقد غير مستحب لأنه يقلل من هيبة المدير .
 - ج - النقد مستحب إذا جاء من سلطة عليا .
 - د - كل العبارات السابقة غير صحيحة .
- ٢٨ - الإدارة الجيدة في نظرك هي الإدارة التي :
- أ - يكون لديها حلول جاهزة لكل مشكلة .
 - ب - ترى أن كل مشكلة فريدة في ذاتها .
 - ج - ترى أن المشكلات المتماثلة لها حلول واحدة .
 - د - تتبع أسلوبا آخر يختلف عن كل ما ذكر .
- ٢٩ - يختلف الرؤساء في ممارستهم بالنسبة لاتخاذ القرار ، فأى العبارات التالية يعبر عن موقفك ؟ :
- أ - أتمسك بالقرار بعد صدوره مهما كانت الأسباب .
 - ب - أعيد النظر في القرار إذا وجد ما يبرر ذلك .
 - ج - أميل لتغيير القرار تفاديا للمعارضة .
 - د - جميع العبارات السابقة خاطئة .
- ٣٠ - تختلف أساليب الرؤساء في محاسبة المرؤسين ، فأى هذه العبارات يعبر عن أسلوبك ؟ :
- أ - الحرص على محاسبة المرؤسين عند كل هفوة .
 - ب - التجاوز عن أخطاء المرؤسين والعفو عنها .
 - ج - محاسبة المخطئ بعد تكرار انذاره .
 - د - دراسة ظروف المخطئ قبل عقابه .

الجزء الرابع : فهم الآخرين

- ٣١ - تختلف الرؤساء في تقديرهم للقدررة على توقع سلوك وتصرفات الآخرين ، فأى العبارات الآتية تعبر عن رأيك ؟ :
- أ - الإلمام بظروف الآخرين يساعد على التنبؤ بسلوكهم .
ب - دراسة ظروف الآخرين ليست ضرورية في التنبؤ بسلوكهم .
ج - يعتمد الحكم على سلوك الآخرين على التفسير الشخصي للرئيس .
د - كل العبارات السابقة خاطئة وغير صحيحة .
- ٣٢ - شعرت بأن أحد مرؤسيك أصبح غير محبوب من زملائه ، فهل :
- أ - تطلب نقله إلى إدارة أخرى ؟
ب - تساعده على كسب محبتهم ثانية ؟
ج - تشفق عليه وتحاول أن تحتضنه ؟
- ٣٣ - تحدث عادة خلافات في مجال العمل بين بعض الأفراد . وعلى المدير أن يواجهها ويعمل على علاجها ، فأى الأساليب الآتية تتبع ؟ :
- أ - تترك الخلاف للزمن وهو وحده كفيل بحله ؟
ب - تحاول أن تعرف أسباب الخلاف لعلاجها ؟
ج - تطلب نقلك إلى مدرسة أخرى لراحة نفسك ؟
د - تتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر ؟
- ٣٤ - يواجه الرؤساء في العمل أحياناً مرؤسين متزلفين ، فماذا يكون تصرفك إذا حاول أحد المرؤسين أن يتقرب إليك متزلفاً ؟ هل :
- أ - تتجاهل المرؤس حتى لا يثير غضب زملائه عليك ؟
ب - تشعره بأنك لا تعرف المحسوبية في عملك ؟
ج - تقربه منك حتى تكسب ولاءه ؟
د - توجهه إلى أعمال تظهر كفاءته في العمل ؟
- ٣٥ - مرؤس مستجد لم يستطع أن يتكيف في عمله الجديد ، جاء يطلب نقله إلى إدارة أخرى ، فهل :
- أ - تجيبه إلى طلبه مباشرة ؟
ب - تجعله يختار العمل الذي يناسبه ؟
ج - تغريه بالبقاء في عمله ؟
د - ترفض طلبه ، وتصر على بقاءه ؟

- ٣٦ - قدم إليك مرؤس كفاء في عمله طلبا لنقله إلى إدارة أخرى ، فهل :
- أ - توافق على طلبه إرضاء له ؟
 - ب - ترفض طلبه لأنك محتاج إليه ؟
 - ج - تدرس معه أسباب طلبه للنقل ؟
 - د - تتبع أسلوبا آخر غير ما ذكر ؟
- ٣٧ - حصلت على وظيفة مدير كان يطمع فيها زميل آخر ، ولاحظت عليه المحسرة والمرارة ، فماذا يكون تصرفك نحوه ؟ :
- أ - تهمله من حسابك لأن الحياة فرص .
 - ب - تتوجس منه خيفة خشية الإيقاع بك .
 - ج - تحاول أن تكسب وده ليتغلب على مشاعره السلبية .
 - د - تسعى إلى نقله إلى جهة أخرى .
- ٣٨ - أحد مرؤسيك عصبي المزاج ، وفي أثناء مناقشة مع زميل له ثارت ثائرتة وحاول أن يعتدي عليه ، فماذا يكون تصرفك نحوه ؟ :
- أ - تكلمه على الملأ محذرا من تكرار هذا التصرف .
 - ب - تحدثه على انفراد ليقوم بالاعتذار لزميله .
 - ج - تحوله إلى أخصائي نفسي ليتولى علاجه .
 - د - تحوله إلى التحقيق الإداري لمعاقبته .
- ٣٩ - لاحظت أن أحد مرؤسيك خجول ويحجم عن الاشتراك في المناقشات ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - تشجعه وتدعوه للكلام في موضوعات يعرفها .
 - ب - تطلب منه أن يتعرف بنفسه على أسباب خجله .
 - ج - تترك له حرية الاختيار في حضور الاجتماعات .
 - د - تصر على حضوره الاجتماعات والمشاركة فيها .
- ٤٠ - لديك مرؤسان بينهما سوء تفاهم ، ولديك برنامج عمل يتطلب أن يقوم به الاثنان ، فماذا يكون تصرفك ؟ :
- أ - تتجاهل الخلاف وسوء التفاهم بينهما .
 - ب - تخلق جوا من التفاهم والتعاون بينهما .
 - ج - تحول البرنامج إلى زميلين آخرين .
 - د - تحذرهما من مغبة الخلاف على العمل .

- ٤١ - أردت أن تشني على مرؤس لك لقيامه بعمل غير عادي ، فأبي الوسائل تختارها لتمنحه أكبر قدر من التقدير ؟ :
- أ - تشني على عمله في أحد الاجتماعات العامة .
ب - تضع إعلان التقدير على لوحة النشرات .
ج - تستدعيه إلى مكتبك لتشني عليه .
د - تتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر .
- ٤٢ - تحدث أحياناً إشاعات في مجال العمل ، هل ترى أنه من السهل عموماً تتبع الإشاعة للرجوع إلى مصدرها ؟ :
- أ - يمكن تتبع مصدر الإشاعة بوجود جهاز للمراقبة .
ب - تتبع مصدر الإشاعة يتعارض مع الحرية الشخصية .
ج - عدم تتبع الإشاعة وإهمالها يحول دون انتشارها .
د - لا أوافق على كل ما ذكر .
- ٤٣ - مدير إحدى المدارس يحضر إليه أحد الآباء لمعرفة أحوال ابنه الدراسية والسلوكية في المدرسة ، فهل :
- أ - يستمع إليه فقط ولا يناقشة في شأن ابنه ؟
ب - يستدعي رائد الفصل لمناقشة سلوك ابنه ؟
ج - يعتبر لقاءه مع مدرس ابنه مريكاً للعمل ؟
د - يتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر ؟
- ٤٤ - وصلت إلى المدرسة التي تتولى إدارتها نشرة من الوزارة بشأن الدروس الخصوصية ، فهل :
- أ - توزعها على المعلمين للتوقيع عليها بالعلم ؟
ب - تأخذ على المعلمين تعهداً بالالتزام بما جاء فيها ؟
ج - تجمع المعلمين لدراسة الإجراءات التنفيذية ؟
د - تتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر ؟
- ٤٥ - أفضل طريقة في نظرك لإخطار أولياء الأمور بنتائج أبنائهم الفترية هي :
- أ - أن ترسل إليهم النتيجة مع أبنائهم بأنفسهم .
ب - أن ترسلها إليهم بالبريد للتوقيع عليها .
ج - أن تستدعي أولياء الأمور للاطلاع على النتائج .
د - أن تعقد اجتماعاً بين المعلمين والآباء لمناقشة النتائج .

- ٤٦ - تعود أحد المدرسين في مدرستك إخراج التلاميذ المشاغبين في الفصول التي يقوم بالتدريس فيها مطالباً بعقابهم ، فهل :
- أ - تعقد اجتماعاً معهم يضم المدرس والمشرف لدراسة الأمر ؟
- ب - تقوم بفصل هؤلاء التلاميذ بعد استدعاء أولياء أمورهم ؟
- ج - تحيل أمرهم إلى المسئولين في الوزارة ليتولوا أمرهم ؟
- د - تتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر ؟
- ٤٧ - اشتكى تلاميذ أحد الفصول إلى مدير المدرسة من أحد المدرسين بحجة أنهم لا يفهمون شرحه ، فهل :
- أ - يقوم المدير بمناقشة المدرس على حده ؟.
- ب - يقوم المدير بزيارة المدرس في الفصل عدة مرات ؟
- ج - يناقش المدير التلاميذ مع المدرس لعلاج الموقف ؟
- د - تتبع أسلوباً آخر غير ما ذكر ؟
- ٤٨ - أي العبارات التالية يعبر عن رأيك بالنسبة للاجتماعات العامة ؟ :
- أ - لا أومن بأهمية اللقاءات مع العاملين من حين لآخر .
- ب - أرى أن هذه اللقاءات تثير العداء بين الإدارة والعاملين .
- ج - لا حاجة لهذه اللقاءات طالما أن العمل يسير بانتظام .
- د - كل العبارات السابقة في نظري خاطئة .
- ٤٩ - أي هذه العبارات يعبر عن رأيك بالنسبة لعملية الاتصال ؟
- أ - النشرات المكتوبة أهم وسيلة للاتصال .
- ب - عقد اللجان كوسيلة للاتصال يعطل العمل .
- ج - لا قيمة لجمع المعلومات إلا عند الحاجة .
- د - كل العبارات السابقة غير صحيحة .
- ٥٠ - أي العبارات الآتية يعبر عن وجهة نظرك ؟ :
- أ - المشاركة أساس اتخاذ القرار السليم .
- ب - المتابعة والتقويم ضروريان للإدارة الجيدة .
- ج - ينبغي أن يعرف بالقرار كل المتأثرين به .
- د - كل العبارات السابقة صحيحة وأوافق عليها .

مفتاح التصحيح

الجزء الأول الموضوعية		الجزء الثاني استخدام السلطة		الجزء الثالث المرونة		الجزء الرابع فهم الآخرين		الجزء الخامس معرفة مبادئ الاتصال	
رقم السؤال	الإجابة الصحيحة	رقم السؤال	الإجابة الصحيحة	رقم السؤال	الإجابة الصحيحة	رقم السؤال	الإجابة الصحيحة	رقم السؤال	الإجابة الصحيحة
١	ب	١١	د	٢١	أ	٣١	أ	٤١	أ
٢	ج	١٢	ب	٢٢	ج	٣٢	ب	٤٢	د
٣	أ	١٣	ج	٢٣	أ	٣٣	ب	٤٣	ب
٤	د	١٤	د	٢٤	د	٣٤	د	٤٤	ج
٥	ج	١٥	ب	٢٥	أ	٣٥	ب	٤٥	د
٦	د	١٦	ب	٢٦	ج	٣٦	ج	٤٦	إ
٧	د	١٧	د	٢٧	ج	٣٧	ج	٤٧	ج
٨	ج	١٨	د	٢٨	ب	٣٨	ب	٤٨	د
٩	ب	١٩	ج	٢٩	ب	٣٩	إ	٤٩	د
١٠	د	٢٠	ب	٣٠	د	٤٠	ب	٥٠	د

مستويات الاختبار

مستوى القدرة على القيادة التربوية	مجموع الاجابات الصحيحة
ممتاز	٤٥ - ٥٠
جيد جدا	٤٠ - ٤٤
جيد	٣٥ - ٣٩
مقبول	٢٥ - ٣٤
ضعيف	٢٠ - ٢٤
ضعيف جدا	أقل من ٢٠

٢ . اختبار مبادئ الإدارة

نقلًا بتصريف عن Everard and Morris 1996 , pp. 1-4

يتكون هذا الاختبار من عشر عبارات . كل عبارة تعبر عن أحد المبادئ الإدارية التي قد تتفق أو تختلف معها . وتحت كل عبارة درجات مسلسلة من صفر إلى خمسة تعبر عن درجة اتفاقك أو اختلافك مع العبارة على النحو التالي:

- ١ - درجة صفر = لا أوافق تماما .
- ٢ - درجة ١ = لا أوافق إلى حد كبير .
- ٣ - درجة ٢ = لا أوافق إلى حد ما .
- ٤ - درجة ٣ = أوافق إلى حد ما .
- ٥ - درجة ٤ = أوافق إلى حد كبير .
- ٦ - درجة ٥ = أوافق تماما .

والمطلوب منك أن تقرأ العبارة وتتفهمها جيدا ثم تقرأ الإجابات تحتها وتختار الدرجة التي تعبر عن اختلافك أو اتفاقك معها وتضع أمامها علامة صح. لا تنتقل إلى قراءة العبارات من ٦ - ١٠ قبل أن تنتهي من قراءة العبارات من ١ - ٥ .

أسئلة الاختبار

- ١ - ينبغي على الرئيس أن يتجاهل أخطاء معينة في عمل المرؤسين حتى لا يسبب إحباطا لهم أو يثبط همهم :
صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٢ - أقضي وقتا كثيرا في التغلب على المشكلات التي ينبغي على المرؤسين أن يتعاملوا معها :
صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٣ - أحاول أن أبلغ المرؤسين بما ينبغي عليهم القيام به بالضبط وعلى وجه التحديد ، كما أبلغهم بالطريقة التي أحب أن يؤدوا بها عملهم :

- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٤ - أعرف مسئوليتي بدرجة كافية تمكنني من اتخاذ معظم القرارات بسرعة بدون اللجوء إلى طلب وجهات نظر المرءوسين :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٥ - أبلغ دائما كل العاملين معي بأسباب أي تغييرات في العمل :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٦ - عندما يلاحظ شخص ما أي خطأ في عملي فإنني أفضل أن يقول لي ذلك وجها لوجه :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٧ - عندما يكون عندي مشكلة أفضل أن يقوم رئيسي بتولي معالجتها بدلا مني :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٨ - أحب أن يقال لي على وجه التحديد كيف أقوم بوظيفتي وكيف أؤديها :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ٩ - عندما ينوي رئيسي اتخاذ قرار يتعلق بي أو بإدارتي فإنني أفضل أن يستشيرني قبل اتخاذها :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥
- ١٠ - من الصعب فهم المنطق الذي يقوم عليه قرار اتخذته الإدارة :
- صفر - ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥

شرح وتوضيح الاختبار :

لعلك قد لاحظت بعد انتهائك من قراءة كل عبارات الاختبار أن هناك علاقة بين العبارتين ١ ، ٦ والعبارتين ٢ ، ٧ والعبارتين ٣ ، ٨ والعبارتين ٤ ، ٩ والعبارتين ٥ ، ١٠ . فالعبارات الخمس الأولى تتعلق بالطريقة التي نرأس بها الآخرين أو الطريقة التي ينبغي أن نرأسهم بها . أما العبارات الخمس الثانية فهي

تتعلق بالطريقة التي ينبغي أن يرأسنا بها غيرنا . ومن المنطقي أن تكون الطريقة التي ينبغي أن يرأس بها الآخرين هي نفس الطريقة التي ينبغي أن يرأسنا بها الآخرون . لكن ينبغي أن نشير إلى أن الطريقة التي نحب أن يرأس بها الآخرين أو يرأسنا بها الآخرون تختلف من مستوى إداري إلى مستوى آخر . فمديرو المدارس على سبيل المثال قد يفضلون مصارحتهم بأخطائهم لأنهم في أمان وييدهم الحل والعقد ، كما أنهم أكثر نضجا وأقل ميلا إلى الشعور بالإحباط . في حين أن المرؤسين من مستوى إداري أقل قد لا يفضلون مصارحتهم بأخطائهم وقد يشعرون بالإحباط عند مصارحتهم بها . وعلى كل حال فقد طبق هذا الاختبار في صورته الإنجليزية على مجموعة من العاملين في المدارس البريطانية على مختلف المستويات الإدارية وكانت إجاباتهم متماثلة تقريبا .

المراجع العربية :

- ١- إبراهيم مدكور ومريت غالي (١٩٤٤) : الإدارة الحكومية. القاهرة .
- ٢- أحمد إبراهيم أحمد (٢٠٠٣) إدارة الأزمة التعليمية - منظور عالمي - دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر - الاسكندرية.
- ٣- ألفريد سوفي : البيروقراطية . ترجمة أحمد صادق . القاهرة .
- ٤- أمين سامي (١٩٧١) : التعليم في مصر . القاهرة .
- ٥- بيرس نوارب : إدارة المدرسة الثانوية الحديثة في أمريكا ، ترجمة سامي ناشد.
- ٦- جاك ديبلور وآخرون (١٩٩٨) : التعليم ذلك الكنز الكامن - ترجمة د. جابر عبد الحميد جابر. تقرير اللجنة الدولية للقرن الحادى والعشرين - اليونسكو - دار النهضة العربية.
- ٧- جريفت (١٩٧١) نظرية الإدارة ، ترجمة محمد منير مرسى وآخرون ، عالم الكتب ، القاهرة .
- ٨- رجب عبد الحميد السيد (٢٠٠٠) : دور القيادة فى اتخاذ القرار خلال الأزمات - مطبعة الإيمان.
- ٩- سيد محمد الهوارى (١٩٧٠) : الإدارة . الأصول والأسس العلمية . مكتبة عين شمس . القاهرة .
- ١٠- رابطة خرنجي معاهد التربية (١٩٤٥) تطبيق أساليب التربية الحديثة فى المدارس المصرية . القاهرة .
- ١١- رياض منقربوس و محمد وهبة عوض : الإدارة المدرسية . الأنجلو المصرية . القاهرة . بدون تاريخ .
- ١٢- طه حسين (١٩٣٨) : مستقبل الثقافة فى مصر . مطبعة المعارف ، القاهرة
- ١٣- عبد الكريم درويش وليلى تكلا (١٩٦٨) : أصول الإدارة العامة ، الأنجلو المصرية ، القاهرة .
- ١٤- فرنسيس ليكرت (١٩٦٦) : أنماط جديدة فى الإدارة ، ترجمة إبراهيم البرلسى ، سلسلة الألف كتاب .

- ١٥- فيليب كومبز (١٩٧١): أزمة التعليم فى عالمنا المعاصر - ترجمة أحمد خيرى كاظم وآخر دار النهضة العربية.
- ١٦- محسن أحمد الحضيرى (١٩٩٥): إدارة الأزمات - مكتبة مدبولى - القاهرة.
- ١٧- محمد رشاد الحملاوى (١٩٩٥): إدارة الأزمات - تجارب محلية وعالمية - مكتبة عين شمس.
- ١٨- محمد سيف الدين فهمى (٢٠٠٤): التخطيط التعليمى أسسه وأساليبه ومشكلاته - الأنجلو المصرية.
- ١٩- محمد طه النمر : تمويل التعليم فى المراحل المختلفة ، مطبوعات معهد التخطيط القومى .
- ٢٠- محمد عبد الغنى هلال (١٩٨٥): إدارة الأزمات - مركز تطوير الأداء والتنمية - القاهرة.
- ٢١- محمد ماهر عليش (١٩٦٣) : أصول الإدارة العامة . الأنجلو المصرية ، القاهرة .
- ٢٢- محمد منير مرسى (١٩٧٤) : إدارة وتنظيم التعليم العام ، عالم الكتب، القاهرة .
- ٢٣- _____ (١٩٩٩) : الاصلاح والتجديد التربوى فى العصر الحديث. عالم الكتب.
- ٢٤- مختار حمزة : تطوير الاتجاهات فى التربية والتعليم لخدمة التنمية الاقتصادية والاجتماعية .
- ٢٥- نجيب الهلالي (١٩٤٣) إصلاح التعليم فى مصر ..
- ٢٦- وزارة التربية والتعليم : قرار وزاري رقم ٤٧٢ فى ٢٢/٨/١٩٥٥. القاهرة

References :

- 1- Balson , M . (1996) : Understanding Classroom Behaviour . The Australian Council For Educational Research .
- 2- Baron , G . and Taylor . W .(1969) : Educational Administration and the Social Sciences, Athlone Press, London .
- 3- Becher, T. and Kogan, M.(1992) : Process and structure in Higher Education. Routledge. London.
- 4- Birley, D. (1972) : Planning and Education. Routledge &Kegan Paul. London.
- 5- Blau, P. & Scott R. (1969) : Formal Organisation : A Comparative Approach. Routledge & Kegan Paul London.
- 6- Boktor, A. (1936) : School and Society in the Nile vally. Elias • Modern Press. Cairo.
- 7- Bowles, Richard, D. (1968) : Effective Elementary School Administration. Parker Publishing comp. Inc N.Y.
- 8- Burke, W. (1982) : Organisation Development. Principles and Practices. Little Brown. Boston.
- 9- Bush , T. (1995) : Theories of Educational Management. Paul Chapman Publishing Ltd-London.
- 10-Campell, R.(etal) (1958):Introduction to Educational Aminstration, Allyn and Bacon, Inc. Boston, U.S.A.
- 11- Campbell, R. & Gregg R. (eds.) (1957) : Administrative Behavior in Education, Harper & Brothers U.S.A.
- 12- Cherrington, D. (ed.) (1996) : Educational Studies : Centre For Advanced Studies in Education. Birmingham Polytechnic. Vol.22 , No.I. March 1996. U.K.
- 13- Coladarci, A. (1965) : Administration Success Criteria , The phi delta kappa .
- 14- Carver, F. & Srgiovanni , T. (eds.) (1969) : Organisation and Human Behavior. focus on Schools. McGraw-Hill Inc.

- 15- Coladarci, A.& Getzel J.(1955):The Use of Theory in Educational Administration. Stanford University Press.
- 16- Coombs, P. (1973): Systems Analysis:A Framework for Diagnosis and Strategy .In The curriculum context.design and development by, Hooper. R. (ed.) Printed in Great Britain by Richard Clay.
- 17- Davies, B. (et.al) (1990) : Education Management for the 1990 Longman .
- 18- Davies (1962) : The Intership in Educational Administration, The Centre For Applied Research in Education Inc. Washington D.C.
- 19- K . Davis & W . Scott (eds .) (1969) : Human Relations and Organisational Behavior. McGraw-Hill. Series.
- 20- A.Etzioni. (1964)Modern Organisations. Englewood cliffs, N.J. Prentice-Hall Inc.
- 21- Evers, C. and Lakomski, G., (1991) : Knowing Educational Administration Pergamon Press .
- 22- Faber, C.F. & Shearron . G.F. (1970) : Elementary School Administration . Theory and Practice . Holth Reinhart and Winston Inc. N.Y.
- 23- Getzels, A. (et.al) 1968 : Educational Administration as a Social Process. Harper, & Row Publishers. N.Y.
- 24- Goldman, S. (1966) : The Centre for Applied Research in Ed. : The School Principal. N.Y.
- 25- Grace, A.G. (ed.) 1946 : Changing Conceptions in Educational Administration. 45th Yearbook National Society for the Study of Education (N.S.S.E.) Chicago.
- 26- Griffiths, D. (ed.) 1964 : Behavioral Science and Educational Administration 63rd Yearbook Chicago (N.S.S.E.)
- 27- Griffiths, D.1956:Human Relations in School Administration N.Y.
- 28- Griffths, D. 1959 : Administrative Theory. N.Y.
- 29- Henderson . E. (1978) : The Evaluation of in-Service Teacher Training-Croom Helm Ltd. London.

- 30- Hughes, M. (ed.) 1974 : Secondary School Administration. A Management Approach, Pengamon Press Ltd. Oxford.
- 31- Jenson, T. & Clark, K. 1964 : Educational Administration N.Y.
- 32- Journal of Educational Administration (1996 - 1997) MCB University Press. England.
- 33- Journal of Educational Ploicy (1991-1997), Taylor & Francis Ltd. London.
- 34- Journal of The British . Educational Management and Administration Educaitional Managment of Education vol.21 No. 3. 1-4 1993.
- 35 - Educational Administration, Quarterly vol.29 Nos 1-4, (1993).- The university Council for Educational Administration in Co-operation with the university of wisconsin. Corwin. Press Inc.
- 36- Katz, D. & Kahan , KR . L . (1966) : The Social Psychology of Organisations. John Wiley & Sons Inc. N.Y.
- 37- Knezevich, S. (1962) : Administration of Public Education. New York : Harper & Brothers, Publishers.
- 38- Landers, T. & Myers, J. (1977) : Essentials of School Management W.B. Saunders Company.U.S.A.
- 39- Lane, W.R.(1966) : Foundation of Educational Administration. Macmillan, N.Y.
- 40- Lewis, L. & Loveridge A. (1965) : The Management of Education. Pall Mall Press LTD. London.
- 41- Likert, R. (1967) : The Human Organisation. McGraw-Hill Inc. N.Y.
- 42- Linston H & Turoff, M. (1975): The Delphi Method: Techniques and applications. Wesely Publishing Comp. N.Y.
- 43-Massiè, J. (1946) : Essentials of Management. Prentice-Hall Inc. U.S . A .
- 44- Massie, J. (1970) : Handbook of Organisation. Prentice-Hall .

- 45- McCleary, L.E. and Hencley, S.P. (1965) : secondary School Administration. Theoretical Basis for Professional Practice. Dodd, Mead & Company Inc. N.Y.
- 46- NCPEA(1957) : Automation: Its Meaning for Educational Administration. Teachers College, Columbia University.
- 47- Owen, J. (1992) : Managing Education . The Purpose and Practice of Good Management in Schools. Longman.
- 48- Richards, M. & Nielander, W. (1969) : Readings in Management, South-Western Publishing Company, Ohio U.S.A.
- 49- Richardson, B. (1993): Why do we need to teach crisis management and to use case studies to do it? Sheffield Business School England.
- 50- Romiszowski, A. (ed.) (1977) : A System Approach to Education and Training. Kogan Page Ltd. London.
- 51- Rondinelli, D. et al (1990) : Planning Education Reforms in Developing Countries Duke university press.
- 52- Ross, A. (ed.) (1992) : Journal of Educational Administration Vol. 30, No.2 1992. U.K.
- 53- Sears, J. (1959) : The Nature of the Administrative Process with Special Reference to School Administration.
- 54- Siffin, W. (1969): Towards the Comparative Study of Public Administration. Bloomington, Indiana University Press.
- 55- Stogdill, R.N. (1964) : Individual Behaviour and Group Achievement. Oxford University, Press N.Y.
- 56- Stoops, E. and Others (1981) : Handbook of Educational Administration:A GuideforThePractitioner. Allyn and Bacon Inc.
- 57- Taylor, F. (1911) : The Principles of Scientific Management . N.Y.
- 58- The 63rd Yearbook of the N.S.S.E . Chicago, 1964.
- 59- Umans, S.1972 :The Mngémet of Education. Pitman publishing, London.

- 60- Unesco (1970) : Practical Guide to in-service Teacher Training in Africa.
- 61- Faizy, J. (1963): The Control of Education. Faber and Faber London.
- 62- Faizy, J. (1958) : The Cost of Education. London .
- 63- Faizy, J. : 1962 : The Economics of Education. Faber and Faber London.
- 64- Uris , A . : Techniques of Leadership . McGraw-Hill Book Company Inc.
- 65- Walsh, J. (1964) : Education and Political Power. The Centre for Applied Research in Education In. N.Y.
- 66- Wallace, M. (1989) : Towards a collegiate Approach to curriculum Management. In : Preedy, M. (ed.) : Approaches to curriculum Management. Open University Press.
- 67- Willms, J. (1992) : Monitoring school Performance. A Guide To Educators. The Palmers Press.

كتب للمؤلف

أولاً : كتب مؤلفة بالعربية :

- ١- أصول التربية . عالم الكتب - القاهرة - صدر عام ١٩٨٤ وله طبعة منقحة ٢٠٠١ .
- ٢- تاريخ التربية فى الشرق والغرب . عالم الكتب - القاهرة - صدر عام ١٩٧٨ وله طبعة حديثة ٢٠٠٣ .
- ٣- التربية الإسلامية أصولها وتطورها فى البلاد العربية . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٧ وله طبعة حديثة ٢٠٠٣ .
- ٤- فلسفة التربية . إنجازاتها ومدارسها . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٨٠ وله طبعة حديثة ٢٠٠٥ .
- ٥- المرجع فى التربية المقارنة . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٨١ وله طبعة حديثة ١٩٩٢ .
- ٦- الإدارة التعليمية : أصولها وتطبيقاتها . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧١ وله طبعة حديثة ٢٠٠٥ .
- ٧- الإدارة المدرسية الحديثة . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٤ وله طبعة حديثة ٢٠٠٢ .
- ٨- تعليم الكبار ومحو الأمية . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٨ وله طبعات أخرى . (بالاشتراك) .
- ٩- البحث التربوى وكيف نفهمه . عالم الكتب - الرياض . صدر عام ١٩٨٧ ، وله طبعة جديدة . عالم الكتب . القاهرة . ٢٠٠٢ .
- ١٠- العربية الحديثة للناطقين بالإنجليزية والفرنسية . عالم الكتب - القاهرة . جزآن . صدر الأول عام ١٩٨٠ والثانى ١٩٨٥ . (بالاشتراك) .
- ١١- المنتخب من عصور الأدب (جزآن) . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٦ وله طبعات أخرى (بالاشتراك) .
- ١٢- التعليم العام فى البلاد العربية . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٢ وله طبعات أخرى .
- ١٣- إدارة وتنظيم التعليم العام . عالم الكتب - القاهرة - صدر عام ١٩٧٤ وله طبعات أخرى

- ١٤- التعليم فى دول الخليج العربية. عالم الكتب - القاهرة - الرياض. صدر عام ١٩٨٩
- ١٥- اختبار القيادة التربوية: مجموعة الاختبارات الموضوعية فى العلوم التربوية . صدر عام ١٩٧٧ وله طبعات أخرى. و صدر فى طبعة منقحة عن عالم الكتب بالقاهرة عام ١٩٩٨.
- ١٦- الاتجاهات الحديثة فى التعليم الجامعى المعاصر وأساليب تدريسه . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٩٢ وله طبعة حديثة ٢٠٠٢.
- ١٧- الاتجاهات المعاصرة فى التربية المقارنة . عالم الكتب . القاهرة . صدر عام ١٩٧٤ وله طبعة حديثة عام ١٩٩٢
- ١٨- دراسات فى التربية المعاصرة . دار النهضة العربية ، القاهرة ١٩٧٧
- ١٩- التعليم الجامعى المعاصر : قضاياها واتجاهاته . دار النهضة العربية . القاهرة . صدر عام ١٩٧٧ وله طبعة أخرى منقحة عام ١٩٨٧ عن دار الثقافة - الدوحة - قطر.
- ٢٠- المدخل فى التربية المقارنة . مكتبة الأنجلو المصرية - القاهرة . صدر عام ١٩٧٣ وله طبعات أخرى (بالاشتراك)
- ٢١- الإصلاح والتجديد التربوى فى العصر الحديث : عالم الكتب . القاهرة . صدر عام ١٩٩٢ . وله طبعة مزيدة ومنقحة عام ١٩٩٩ .
- ٢٢- المعلم وميادين التربية . مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ، صدر عام ١٩٩٣ .
- ٢٣- الاتجاهات الحديثة فى تعليم الكبار. عالم الكتب. القاهرة صدر ١٩٩٧ وله طبعة حديثة ٢٠٠١ .
- ٢٤- كيف تتفوق فى درواستك الجامعية . دليل المتعلم إلى التعلم. صدر عن عالم الكتب بالقاهرة عام ١٩٩٨ .
- ٢٥- تخطيط التعليم واقتصادياته . عالم الكتب . القاهرة . صدر عام ١٩٩٨ .
- ٢٦- المعلم والنظام: دليل المعلم إلى تعليم المتعلم. صدر عن عالم الكتب بالقاهرة عام ١٩٩٨ .
- ٢٧- المدرسة والتمدرس: صدر عن عالم الكتب بالقاهرة، ١٩٩٨ .
- ٢٨- مجتمع الفضيلة: الآخلاق فى الإسلام. صدر عن عالم الكتب بالقاهرة، ١٩٩٨ .
- ٢٩- التربية المقارنة بين الأصول النظرية والتجارب العالمية. صدر عن عالم الكتب بالقاهرة، ١٩٩٨ وله طبعة أخرى ٢٠٠٥ .

ثانياً ، كتب مؤلفة بالإنجليزية ،

- Education in the Arab Gulf States . University of Qatar Education Research Centre 1990 .

ثالثاً ، كتب مترجمة من العربية إلى الإنجليزية ،

- Islam and Contemporary Thought . Four Public Lectures . By His Eminence Sheikh Mohamed M. El - Shaarawi . Qatar National Printing Press . Doha 1978 (بالاشتراك)

رابعاً ، كتب مترجمة عن الإنجليزية ،

- ١- المدرسة الشاملة : روبين بيدلى . عالم الكتب القاهرة . صدر عام ١٩٧١ . (بالاشتراك)
- ٢- المدرسة اليابانية : سنجلتون . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٢
- ٣- التعليم والتنمية القومية : أدامز (تحرير) عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٣
- ٤- أنثروبولوجيا التربية نيللر : عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٢ (بالاشتراك)
- ٥- فى فلسفة التربية : نيللر . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧٢ (بالاشتراك)
- ٦- الأحلام : تفسيرها ودلالاتها : نيريس دى . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٨٦
- ٧- الضعف فى القراءة : تشخيصه وعلاجه : بوند وآخرون . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٨٣ . (بالاشتراك)
- ٨- التاريخ الإجتماعى للتربية : ر.بك . عالم الكتب . القاهرة ١٩٧٣ . (بالاشتراك) .
- ٩- نظرية الإدارة : جريفث عالم الكتب - القاهرة ١٩٧١ . (بالاشتراك) .
- ١٠- مدارس بلا فشل : جلاسر . عالم الكتب . القاهرة ، ١٩٧٤
- ١١- المدرسة والمجتمع العصرى : جوسلين . عالم الكتب . القاهرة ١٩٧٣ . (بالاشتراك) .
- خامساً ، كتب مترجمة عن الروسية :
- ١- مع المخطوطات العربية : صفحات من الذكريات عن الكتب والبشر : كراتشكوفسكى . النهضة العربية - القاهرة . صدر عام ١٩٦٩
- ٢- ثلاث أزهار فى معرفة البحار لأحمد بن ماجد : شوموفسكى . عالم الكتب - القاهرة - صدر عام ١٩٦٩
- ٣- الرسالة الثانية لأبى دلف . أنس خالدوف وآخر . عالم الكتب - القاهرة صدر عام ١٩٧٠
- ٤- الشعر العربى فى الأندلس : كراتشكوفسكى . عالم الكتب - القاهرة . صدر عام ١٩٧١