

وإن . وإذا شاع علم الجيولوجيا عندنا وكثر الباحثون فيه من أبناء العربية فلا يبعد أن يهربوا الكلمات الأفرنجية كما هي بعد تعديل قليل فيها . أما الكلمات الباقية التي مر بناها ولم ترجمها فأكثرها منسوب إلى اعلام فلا ترجم كما لا ترجم كلمة باريس والماني

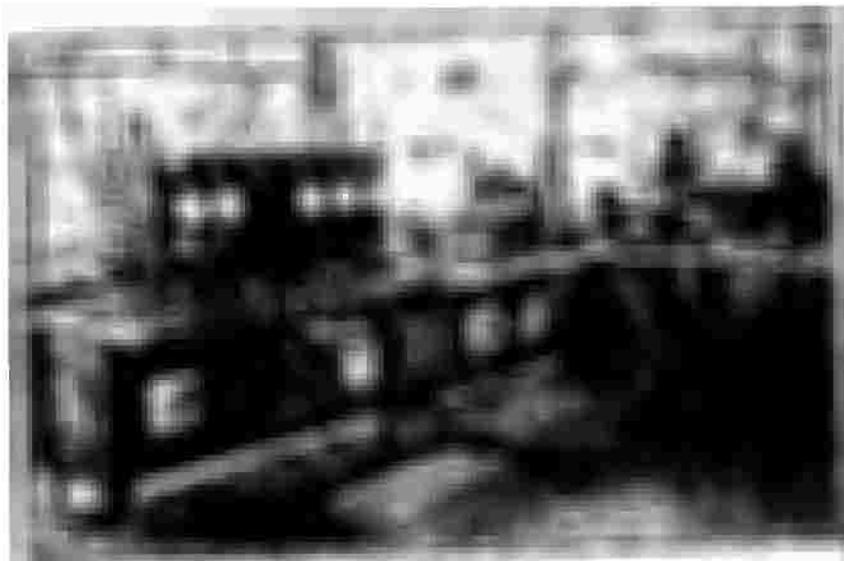
## التلفون اللاسلكي

### وتوزيع الاخبار به

من يسافر في سفينة من السفن الكبيرة التي فيها تلفراف لاسلكي ويدخل الغرفة التي فيها عدة ذلك التلفراف ويرى كثرة الآلة لا يصدق اذا قلت له ان الناس في اميركا وبعض مدن اوربا صاروا يجلسون في بيوتهم ويسمعون فيها كلام الخطباء والوعاظ وانغام المنفنين والموسيقين واخبار البوليس والبورصة وليس عندهم الا آلة بسيطة يسمعون بها ولو كان مصدر الصوت بعيداً عنهم مثلاً من الاميال . واذا كانوا جماعة كبيرة في ناد او معبد وارادوا ان يسمعوا كلامهم خطبة او عظة وكان امامهم آلة ذات بوق كبير مثل بوق الفونوغراف فانهم يسمعون به صوت الخطيب او الواعظ صريحاً جليلاً ولو كان على مائة ميل او الف ميل منهم . وقد رأينا في عدد يونيو من مجلة الكونكوست الانكليزية صورة كنيسة يقف الواعظ فيها ويمظ فينتقل كلامه بالتلفون اللاسلكي الى كنائس اخرى وإلى الذين عندهم آلة يسمعون بها في بيوتهم

واستقبال الاصوات امر سهل وآلة بسيطة سواء كانت سماعة توضع على الاذن كسماعة التلفون العادي او آلة فيها بوق كبير يخرج منه الصوت جهورياً حتى يسمعه الناس كثيرون في وقت واحد ولكن ارسال الاصوات التي اماكن بعيدة بغير سلك ليس بالامر السهل بل يلزم له آلة تولد من الصوت مجرى كهربائياً شديداً يستطيع اختراق الفضاء الى ابعاد شاسعة وان وقع الى سوار طالية توزعة في الجهات الاربع . ولا بد من ان تكون امواجه محدودة في سمعتها كأن يكون طول الموجة ٣٠٠ متر الى ٢٥٠٠ متر . والآلات التي توزع الاصوات كبيرة النعقة لا تقوم بحققاتها الا الشركات المالية الكبيرة وهي لا تستطيع





آلات التنريف الاسلامي في برج ايفل



ارسال الكلام المناسب لصور السما

مقتطف يوليو ١٩٢٢

امام الصفحة ١١٢

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text notes that without clear records, it becomes difficult to track expenses, revenues, and other critical data points over time.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions have revolutionized the way data is stored, accessed, and analyzed. These technologies not only improve efficiency but also reduce the risk of human error and data loss. The document suggests that organizations should invest in reliable digital systems to ensure their records are secure and easily retrievable.

3. The third part of the document addresses the legal and regulatory requirements surrounding record-keeping. It outlines various industry standards and government regulations that mandate the retention of certain types of records for specific periods. Failure to comply with these requirements can result in significant penalties and legal consequences. Therefore, it is crucial for organizations to stay updated on the latest regulations and ensure their record-keeping practices are fully compliant.

4. The fourth section discusses the importance of data security and privacy in record-keeping. With the increasing volume of data being collected and stored, the risk of data breaches and unauthorized access has become a major concern. The document stresses the need for robust security measures, such as encryption, access controls, and regular security audits, to protect sensitive information. Additionally, it emphasizes the importance of adhering to data privacy laws, such as the General Data Protection Regulation (GDPR), to ensure that personal data is handled responsibly and lawfully.

5. The fifth and final part of the document provides practical advice and best practices for implementing an effective record-keeping system. It suggests that organizations should develop clear policies and procedures for record-keeping, assign responsibility for maintaining records, and conduct regular audits to ensure the accuracy and integrity of the data. The document also recommends using standardized formats and codes to facilitate the organization and retrieval of records. Finally, it encourages organizations to foster a culture of transparency and accountability, where accurate record-keeping is seen as a key component of good governance and operational excellence.