

قواعد الكتابة للإذاعة والتلفزيون

أولاً : الكتابه للراديو والتليفزيون : -

١ -	- مهارات الإعداد	- تتميز مهارات الإعداد ب :- - سلاسة الأسلوب اللغوى - الإيجاز فى النصوص - سرعة الإيقاع - مناقشة القضايا الساخنه - الإستعانه بمصادر معلومات و إحصائيات و أرقام - التخصص فى مخاطبة فئة جماهيرية أو معالجة موضوعات معينه - التفاعل مع الجمهور - توظيف الصوره جيداً
٢ -	- خطوات الإعداد	- إختيار الفكره - تحديد الهدف - تحديد الجمهور - جمع المعلومات - حسن إختيار الضيوف و صياغة الأسئلة - ملائمة إختيار المواد الفيلميّه - عمل بروفات - التسجيل أو التصوير

ثانيا : من أجل كتابه أفضل :

الملاحظات العامة التى يجب مراعاتها : -

م	الملاحظات	الهدف
١	ممارسة الكتابه	تعد أفضل وسيلة لتعلم الكتابه هى ممارسة الكتابه نفسها حيث يتطور الإسلوب فى كل مرة عن المرات السابقه.
٢	البعد القصصى	يجب أن يراعى البعد القصصى فى الكتابه حيث أن لكل شيء بعد مكانى و أيضا قصصى، أى أن له قصه و تسلسل فى حدوثه و يعد البعد القصصى مدخلا لكتابة الخبر أو البرنامج أو الفيلم التسجيلى.
٣	عدم إغفال الصوره المصاحبه	عند الكتابه للتليفزيون لابد الا نغفل الصوره المصاحبه فالصوره هنا هى البطل و هى التى تفسر النص و تشرحه أو تضيف إليه.
٤	قائمة الحقائق و قائمه الصوره	يجب أن يتم جمع المعلومات و البيانات و الوثائق فى قائمه تسمى " قائمة الحقائق " . و قائمه أخرى بها تفريغ اللقطات التى تم تصويرها وهى تسمى " قائمه الصور "

و تبدأ الكتابه وأماننا ما تم جمعه من معلومات لتنسيقه مع ما تم تصويره من لقطات

ثالثا : القواعد العامه للكتابه : -

- ١- يجب استخدام جمل بسيطه و معبره و تراعى ثقافة الجمهور.
- ٢- يجب أن تكون الكلمات بشكل راق و لغه عربيه سليمة و يتم شرح المصطلحات إن وجدت.
- ٣- يفضل استخدام الزمن المضارع أن ذلك يشعر المشاهد بالحاليه و ومن ثم يثير إهتمامه.
- ٤- الأسماء تكتب كما تنطق فالأسماء الأجنبية تكتب بالعربية و كما تنطق تماما.

- ٥- يجب أن يسبق اللقب الاسم لأنه سر اهتمام المشاهد بالشخص كأن تقول : " صرح وزير الداخلية حبيب العادلي " .
- ٦- يجب البعد عن صيغة المبني للمجهول وإستخدام المبني للمعلوم . مثلا : " أنشأت وزارة الإسكان مدنا جديده و لا نقول أنشأت مدنا جديده " .
- ٧- يفضل استخدام ضمير المخاطب فى الكتابه لإعطاء المشاهد الإحساس بالخصوصيه . فمثلا نقول : " عندما نزور مدينة السادس من أكتوبر " ، ولا نقول : " إن الزائر لمدينة السادس من أكتوبر " .
- ٨- عليك تعلم وإتقان عدداً من و سائل الإلتقال . مثل : (الآن .. أخيراً .. وبعد ذلك .. و حتى اللحظة .. لأن .. و بالتالى .. مما أدى ..) و التى تخدم الحوار التليفزيونى
- ٩- أى كلمه لا تضيف جديدا للنص يجب حذفها فوراً فالواجب أن كل كلمة تضيف جديدا .
- ١٠- يجب البعد عن الكلمات المجرده التى لا يدركها المشاهد و إستبدالها بكلمات ملموسه توضح المعنى . فلا نقول : إلاستعمار .. الرأساليه .. ممثل إدعاء و لكن نقول : الإحتلال سيطرة رأس المال .. وكيل النيايه .
- ١١- يجب كتابة الأرقام والكسور بالحروف لصحة النطق عربيا ولضمان عدم حدوث خطأ يؤدى إلى تغير الرقم وهى عملية تبسيط الأرقام والإحصاءات .
- ١٢- يجب إستعمال لغتنا فى الكتابه دون اللجوء إلى لغات أجنبيه و لا تستخدم الإختصارات أو الرموز و إنما تكتب الكلمات بمعناها كامله .
- ١٣- تكتب الأسماء كلها دائما بين قوسين لتمييزها .
- ١٤- يمكن للكاتب أن يقتبس من اللقاءات أو الحوارات التى تمت بالبرنامج و الإقتباس قد يكون
- ١٥- مباشرة من كلام الضيف أو جزئى منه أو إقتباس مع إعادة الصياغه .

- ١٦- أن تكون الكتابه موجزه.. متفقه مع الصوره.. واضحه.. تبعد أيضا عن الإختصار المخل بالمعنى.
- ١٧- دقه الصياغه اللغويه.
- ١٨- الوضوح و البساطه و الجمل القصيره.
- ١٩- التآلف فى النص و عدم التنافر.
- ٢٠- التشويق و إثارة الاهتمام.
- ٢١- مراعاة الآداب العامه.
- ٢٢- وضوح النص و معانيه.
- ٢٣- المراجعته و الشكل العام للإسكربت النهائى
- رابعاً : تتلخص خطوات الكتابه التى يجب مراعاتها فى :**

م	الخطوات	المواصفات
١	المقدمه	- البدايه بالمقدمه التى تكون : - خياليه أو - ناعمه أو - شامله أو - مقتبسه أو - مشوقه أو - مسليه
٢	الموضوع	- الذى يجب أن نركز فيه على العنوان الرئيسى
٣	الهدف (من البرنامج)	- يظهر الهدف من البرنامج فى النص من خلال : - المده المقترحه. - إختيار الكلمات الملائمه. - اختيار وقت البث و نوعيه الضيوف - الأسئلة و الضيوف - موقع التصوير - الديكور و الشكل الفنى

خامسا : خصائص الكتابه : -

م	الخصائص	التعريف
١	إدراك جوهر الموضوع	- هو إستيعاب الموضوع وتحديد المشكلة و الهدف من البرنامج
٢	إدراك خصائص الجمهور	- التعرف على شرائح الجمهور وأعمارهم و أوقات مشاهدته و ما يعجبه
٣	مراعاة ظروف المكان و الزمان	- طبقا للجمهور المستهدف، يجب مراعاة زمن البث و زمن المجتمع و مكانه.
٤	مراعاة المدة للبرنامج	- طبقا لأهداف و طبيعة الجمهور و ملامح وسيلة البث
٥	مراعاة إيديولوجية المشاهدين	- عدم المس بمعتقداتهم و احترام ثقافة المجتمع
٦	مراعاة الأفكار المطروحه	- فهم جزئى لكل عنصر من عناصر البرنامج داخل الهدف الرئيسى
٧	تسلسل الأولويات	- طبقا لأهداف الوسيلة و الجمهور و يتم ترتيب أهم النقاط لإعطائها الأولويه
٨	مراعاة الدقة و الوضوح	- ضمانا للمصداقيه و حفاظاً على ثقة الجماهير
٩	حسن إستخدام عناصر التليفزيون و مصادر الصوره	- للخروج فى شكل فنى راقى يعبر عن الأهداف