

الفصل الثالث

أولاً. المنهج :

استخدم الكاتب المنهج الوصفي (الدراسات المسحية) لللائمة لطبيعة الدراسة.

ثانياً. المجتمع والعينة :

يتمثل المجتمع في الأخصائين الرياضيين العاملين بمديريات الشباب والرياضة (ديوان عام المديرية) ببعض محافظات صعيد مصر من الجيزة إلى أسوان جدول (١)، (٨) مديريات للشباب والرياضة من واقع (١١) مديرية، وقد بلغ عددهم (١٥١) أخصائي. وتم اختيار العينة بالطريقة العمدية من بين الأخصائين العاملين بإدارات ديوان عام مديريات الشباب والرياضة (إدارة الرياضة، إدارة الطلائع، إدارة البرامج ومتابعة الوحدات، إدارة البطولة الرياضية، إدارة إعداد القادة، إدارة المنشآت الرياضية، إدارة الشباب، إدارة الهيئات، إدارة العلاقات العامة) بمحافظات صعيد مصر وقد بلغ قوامها (٨٧) أخصائي.

جدول (١)
التوصيف الإحصائي للعينة

م	المحافظة	المجتمع	العينة
١	الجيزة	٣٤	٢٠
٢	الفيوم	١١	٦
٣	بني سويف	١٦	٩
٤	المنيا	٢٥	١٣
٥	أسيوط	٢٨	١٥
٦	سوهاج	١٨	١٠
٧	قنا	٨	٨
٨	أسوان	١١	٦
	المجموع	١٥١	٨٧

ثالثاً- أدوات جمع البيانات:

لجمع بيانات الدراسة (ستغرم الكاتب ما يلي:

(١) مقياس العدالة التنظيمية:

من إعداد/ عبد الله محمد أحمد الكندري (٢٠٠٣م).

استخدم الكاتب مقياس العدالة التنظيمية بهدف التعرف على الواقع الفعلي للعدالة التنظيمية لدى العاملين بمديريات الشباب والرياضة بمحافظات

صعيد مصر، وقد أعاد الكاتب تقنين هذا المقياس على عينة من المجتمع ومن خارج العينة الأساسية. وقد تكون المقياس من ثلاث محاور ومن (٢٠) عبارة وفقاً لميزان تقدير ثلاثي (موافق - محايد - غير موافق).

أ - المعاملات العلمية للمقياس:

- صدق المقياس:

استخدم الكاتب صدق الاتساق الداخلي لحساب معامل الصدق للمقياس، وذلك بهدف التحقق من صدق المقياس، وتم التطبيق على مجموعة قوامها (١٠) أخصائين رياضيين من مديرية الشباب والرياضة بمحافظة أسيوط، من المجتمع ومن خارج العينة الأساسية بتاريخ ١٠/٦/٢٠١٧.

جدول (٢)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الأول ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	إن راتبي الشهري يعتبر عادلاً.	٣.٠٠	١.٦٣	٠.٩٤
٢	إن الحوافز المالية التي احصل عليها عادلة.	٢.٦٠	١.٨٤	٠.٧٧
٣	تتناسب ساعات عملي مع ظروفى الخاصة.	٣.٨٠	١.٦٩	٠.٩١
٤	إن عبء العمل الخاص بي مناسب جداً.	٣.٦٠	١.٦٥	٠.٩٥
٥	إن واجبات ومسؤوليات وظيفتي مناسبة جداً.	٣.٠٠	١.٦٣	٠.٩٤

قيمة (الجدولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١)

يتضح من جدول رقم (٢) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الأول والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠,٧٧ : ٠,٩٥) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الأول.

جدول (٣)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثاني ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	تتخذ القرارات الوظيفية بأسلوب غير متحيز	٢,٨٠	١,٤٨	٠,٩٣
٢	يحرص رئيسي في العمل في العمل علي أن يبدي كل عامل رأيه قبل اتخاذ القرارات الخاصة بالعمل	٣,٢٠	١,٧٥	٠,٩٦
٣	يشرح رئيسي في العمل المعلومات الكافية والدقيقة قبل اتخاذ القرارات الخاصة بالعمل	٣,٤٠	١,٥٨	٠,٩٦
٤	يشرح رئيسي في العمل للعاملين القرارات الخاصة بالعمل ويجب عن استفساراتهم بشأن هذه القرارات	٣,٢٠	١,٧٥	٠,٧١
٥	بتم تطبيق كل القرارات الإدارية علي كل العاملين دون استثناء	٣,٢٠	١,٧٥	٠,٨٨
٦	يسمح رئيسي في العمل للعاملين بمعارضة أو عدم قبول القرارات التي يصدرها	٣,٠٠	١,٦٣	٠,٩٢

قيمة الجبرولية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,٦٢١

يتضح من جدول (٣) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثاني والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠,٧١ : ٠,٩٦) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الثاني.

جدول (٤)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث ومجموع المحور (ن = ١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ر) المحسوبة
١	يتعامل رئيسي في العمل معي بكل الاهتمام والود.	٣,٨٠	١,٦٩	٠,٩٢
٢	عندما يتخذ رئيسي في العمل قراراً متعلقاً بوظيفتي فإنه يعاملني باحترام وكرامة.	٣,٤٠	١,٥٨	٠,٩٥
٣	يأخذ رئيسي في الاعتبار مطالبتي الشخصية عندما يتخذ قراراً متعلقاً بوظيفتي.	٣,٦٠	١,٦٥	٠,٩٣
٤	عندما يتخذ رئيسي في العمل قراراً متعلقاً بوظيفتي فإنه يناقشه معي بكل صراحة.	٢,٦٠	١,٢٦	٠,٩٠
٥	عندما يتخذ رئيسي في العمل قراراً متعلقاً بوظيفتي فإنه يبدي اهتماماً بآدميتي.	٣,٨٠	١,٦٩	٠,٩٢
٦	يشرح لي رئيسي في العمل مبررات القرارات التي اتخذت بالنسبة لوظيفتي.	٣,٢٠	١,٧٥	٠,٨٤

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
٧	يناقش رئيسي في العمل معي النتائج المترتبة علي القرارات الصادرة والمؤثرة في وظيفتي.	٣.٤٠	١.٨٤	٠.٩٣
٨	لا يتردد رئيسي في العمل في الإجابة عن استفساراتي بشأن كيفية تنفيذ القرارات المتعلقة بوظيفتي.	٢.٨٠	١.٤٨	٠.٩٠
٩	لا يفرق رئيسي في العمل في التعامل بيئي وبين زملائي في العمل.	٣.٠٠	١.٦٣	٠.٨٣

تيسة ر (الجهولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١)

يتضح من الجدول رقم (٤) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٨٣ : ٠.٩٥) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الثالث.

جدول (٥)

معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والمجموع الكلي للاستمارة (ن = ١٠)

م	المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	العدالة التوزيعية	١٦.٠٠	٧.٥٦	٠.٩٩٠
٢	العدالة الإجرائية	١٨.٨٠	٨.٨٥	٠.٩٩١
٣	عدالة التعاملات	٢٩.٦٠	١٣.١٣	٠.٩٩٢

تيسة ر (الجهولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١)

يتضح من الجدول (٥) أن معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والدرجة الكلية للمقياس تراوحت ما بين (٠,٩٩٠ : ٠,٩٩٢) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق محاور المقياس ككل.

- ثبات المقياس:

استخدم الكاتب طريقة التجزئة النصفية بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية لحساب معامل الثبات للمقياس، وتم التطبيق على عدد (١٠) أخصائين رياضيين من مديرية الشباب والرياضة بمحافظة أسيوط من المجتمع وخارج العينة الأساسية، بتاريخ ٢٥/٦/٢٠١٧. والجدول رقم (٦) يوضح ذلك:

جدول (٦)

معامل الارتباط بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية لمحاور المقياس (ن=١٠)

م	المحاور	العبارات الفردية		العبارات الزوجية	
		ع	م	ع	م
١	العدالة التوزيعية	٩,٨٠	٤,٧٣	٦,٢٠	٣,١٩
٢	العدالة الاجرائية	٩,٤٠	٤,٥٠	٩,٤٠	٤,٥٠
٣	عدالة التعاملات	١٧,٦٠	٧,٧٨	١٢,٠٠	٥,٥٨
	الاستمارة ككل	٣٦,٨٠	١٦,٦٤	٢٧,٦٠	١٢,٩٣

قيمة ر (الهرولية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,٦٢١)

يتضح من الجدول السابق (٦) أن معاملات الارتباط بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية قد تراوحت ما بين (٠,٨١ : ٠,٩٦) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير أن مقياس العدالة التنظيمية ذو معامل ثبات عالي.

(٢) استمارة الاستبيان:

قام الكاتب بتصميم استمارة استبيان بهدف التعرف على الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي لدى العاملين بمديريات الشباب والرياضة بمحافظات الصعيد مصر، ويعد تحديد الهدف قام الكاتب بالخطوات التالية:

أ- تحديد المحاور الرئيسية للاستبيان:

قام الكاتب بتحديد محاور استمارة فاعلية الأداء الوظيفي في صورتها البدئية مرفق (٣) وتم عرضها على السادة الخبراء وعددهم (١٠) خبراء مرفق (١) بهدف الوصول إلى مدى مناسبة المحاور وكفايتها.

ويعد عرض الاستمارة على السادة الخبراء، قام الكاتب بحساب النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية المناسبة وفقاً للجدول التالي:

جدول (٧)

التكرار والنسبة اطنوبت لآراء الخبراء

في محاور استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	المحور	التكرار	النسبة المئوية
١	توافر القدرة علي أداء الوظيفة .	٨	٨٠
٢	الدقة في أداء الوظيفة .	٩	٩٠
٣	حسن إصدار الأحكام أو القرارات الوظيفية .	٩	٩٠
٤	الإلمام بكل جوانب الوظيفة .	٨	٨٠
٥	الالتزام الوظيفي من حيث المواعيد .	٧	٧٠
٦	الجانب الفني .	٦	٦٠
٧	الجانب السلوكي .	٤	٤٠
٨	الجانب الاداري .	٥	٥٠
٩	الإبداع أو الابتكار في الأداء الوظيفي .	١٠	١٠٠
١٠	ممارسة سلوكيات المواطنة التنظيمية .	١٠	١٠٠
١١	الفروق الفردية بين العاملين .	٥	٥٠

يتضح من الجدول السابق رقم (٧) أن النسبة المئوية لآراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية لاستمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي قد تراوحت ما بين (٤٠٪:١٠٠٪)، ولقد ارتضى الكاتب نسبة ٧٠٪ فأكثر من آراء السادة الخبراء لقبول المحور ضمن محاور الاستبيان، وعلى ذلك فقد تم حذف المحاور أرقام (٧،٨،١١،٦).

ب- إعداد عبارات الاستبيان:

في ضوء نتائج آراء الخبراء حول المحاور المقترحة، قام الكاتب بدراسة كل محور على حده دراسة تفصيلية وذلك لتحديد العبارات الخاصة بكل محور مسترشداً ببعض المراجع العلمية والسجلات والوثائق الخاصة بالتوصيف الوظيفي للأخصائي الرياضي وبطاقات تقييم الأداء والدراسات السابقة الخاصة بفاعلية الأداء الوظيفي.

وتم إعداد استمارة الاستبيان في صورتها المبدئية بمحاورها السبعة مرفوق (٤)، ثم عرضها على السادة الخبراء وذلك للتأكد من صلاحيتها كأداة لجمع البيانات والتعرف على مدى مناسبة العبارات المقترحة بالنسبة للمحاور وحذف أو تعديل العبارات غير المناسبة وأيضاً إضافة أية عبارات أخرى مقترحة تكون غير مدرجة بالاستمارة. والجدول رقم (٨) يوضح النسبة المئوية لآراء الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة:

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

النسبة المئوية	التكرار	العبارات	م
المحور الأول، القدرة على أداء الوظيفة			
٨٠	٨	أقوم بإنجاز الأعمال في الوقت المحدد.	١
٨٠	٨	لدي القدرة في السيطرة الكاملة علي المواقف المختلفة أثناء العمل.	٢
١٠٠	١٠	لدي القدرة علي تحمل أعباء العمل المكلف بها.	٣
٩٠	٩	لدي القدرة علي ضبط النفس عند التعرض لمشاكل العمل.	٤
٩٠	٩	تتناسب قدراتي ومهام الوظيفة الموكلة لي.	٥
٧٠	٧	لدي إمكانية إنجاز الأعمال دون إشراف من قبل الرؤساء.	٦
٧٠	٧	أقوم بحل المشكلات وفقاً للأسلوب العلمي المتبع لذلك.	٧
١٠٠	١٠	أسعي جاهداً لتحقيق أهداف المنظمة.	٨
٦٠	٦	أؤدى عمل بجد ونشاطاً.	٩
٨٠	٨	أقبل علي العمل المطلوب مني بحماس.	١٠

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
١١	أقوم بالاهتمام بالأعمال الموجهة لي.	٨	٨٠
١٢	لدي القدرة علي كتابة التقارير الخاصة بالعمل.	٩	٩٠
١٣	أقوم بعمل كل ما أكلف به من أعمال.	٧	٧٠
١٤	أتحمل مسئولية عملي مهما واجهت من مشكلات.	١٠	١٠٠

المحور الثاني، الدقة في أداء الوظيفة،

١	أحرص أن يكون عملي منظم ومرتب.	٩	٩٠
٢	أحرص علي التخطيط الجيد والإعداد السليم للعمل.	١٠	١٠٠
٣	أمتلك الدقة والإتقان عند القيام بالعمل.	٨	٨٠
٤	أحرص علي تنفيذ الأوامر الخاصة بالعمل بدقة وإتقان.	٨	٨٠
٥	أقوم بالتنسيق مع جميع الإدارات الموجودة بالمنظمة.	٩	٩٠
٦	استشير رئيسي قبل القيام بالأعمال.	٦	٦٠
٧	أمتلك الحنكة في التعامل مع مختلف المواقف التي تقابلني في العمل.	١٠	١٠٠
٨	أحدد جداول زمنية للأعمال التي سوف أقوم بإنجازها.	٩	٩٠

جدول (٨)

القرار والنسب المطوبه لأراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

النسبة النوية	التكرار	العبارات	م
٩٠	٩	أحرص علي استشارة ذوي الخبرة في الاستفادة من قدراتهم العلمية والعملية	٩
٨٠	٨	أحرص علي أداء مهام وظيفتي بدقة عالية.	١٠
١٠٠	١٠	احترم قرارات رؤسائي.	١١
٩٠	٩	أحرص علي تنظيم الملفات والسجلات حرصاً علي سهولة أداء الأعمال.	١٢

المحور الثالث، الإلمام الوظيفي.

١٠٠	١٠	لدي إلمام كامل لمعظم جوانب العمل ومتطلباته.	١
٩٠	٩	أكون علي دراية كاملة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل.	٢
٩٠	٩	لدي سهولة في فهم اللوائح المنظمة للعمل.	٣
٩٠	٩	لدي إلمام بالنواحي الإدارية الخاصة بالعمل.	٤
٨٠	٨	أكون علي دراية كاملة بالأعمال الخاصة بالمخازن والمشتريات.	٥
٧٠	٧	أعلم حدود سلطاتي الوظيفية.	٦
١٠٠	١٠	لدي خبرة في صيانة الأجهزة وتكهن التالف.	٧

جدول (٨)

التكرار والنسبة اثنويين لآراء الخبراء

في عبارات اسنماره الوافع الفعلي لفاعليه الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
٨	لدي القدرة علي كتابة التقارير الخاصة بالعمل.	١٠	١٠٠
٩	أضع الموضوعات المختلفة وفق أولويتها وأهميتها النسبية.	٩	٩٠
١٠	أقوم بتوجيه زملائي الأقل مني في المستوي الإداري.	١٠	١٠٠
١١	أقوم بالربط بين النواحي العلمية والعملية للارتقاء بمستوي العمل.	٨	٨٠

المحور الرابع، حسن إصدار الأحكام والقرارات الوظيفية،

١	لدي القدرة علي اتخاذ القرارات الصائبة في معظم المواقف المختلفة.	١٠	١٠٠
٢	أهتم بالحصول علي كافة المعلومات الإدارية عند اتخاذ القرارات.	٩	٩٠
٣	أكون حازماً في اتخاذ القرارات في بعض المواقف المرتبطة بالعمل.	٩	٩٠
٤	أحكم علي الأمور حكماً واقعياً دون أدني تحيز.	٨	٨٠
٥	تعتمد الإدارة في اتخاذ القرارات الوظيفية علي أسس	٧	٧٠

جدول (٨)

القرار والنسبة المتوقعة لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المنوية
	ومعايير تخدم الإدارة		
٦	تستند الإدارة في اتخاذها للقرارات الوظيفية علي قاعدة معلوماتية تساهم وتساعد في عملية اتخاذ القرارات الوظيفية.	٧	٧٠
٧	يتم تطوير وتغيير اللوائح الوظيفية بصفة مستمرة ومتوافقة مع متطلبات التغييرات الخاصة بالعمل.	٨	٨٠
٨	يتم اتخاذ القرارات بناءً علي الحقائق والبيانات ويتوافر نظام للمعلومات يساعد علي ذلك ويخدم الإجراءات.	٧	٧٠
٩	لا أهرب من اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.	٩	٩٠
١٠	أشرح لرؤوسيه مبررات اتخاذ القرارات.	١٠	١٠٠

المحور الخامس، الالتزام الوظيفي،

١	التزم بإنهاء الأعمال المكلف بها وفقاً للخطة الموضوعة من قبل الإدارة في الميعاد المحدد.	١٠	١٠٠
٢	احترم توقيتات العمل وأحرص علي المواظبة عليها.	٩	٩٠

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
٣	أحافظ علي النظام أثناء سير العمل.	٩	٩٠
٤	أحرص علي عدم التأخير عن المواعيد المحددة لإنجاز العمل.	٨	٨٠
٥	أحرص دائماً علي حضور الاجتماعات والندوات الداخلية والخارجية.	٧	٧٠
٦	التزم بقوانين العمل وإداريته .	٩	٩٠
٧	التزم بالجدية والإصرار علي القيام بالعمل.	١٠	١٠٠
٨	يحرص الموظف علي قضاء معظم ساعات العمل في أداء واجبات العمل .	١٠	١٠٠
٩	اكن منضبط دائماً وملتزم بمواعيد العمل المحدودة.	٨	٨٠

المحور السادس، الإبداع أو الابتكار في الأداء الوظيفي،

١	أحرص علي تطبيق أساليب جديدة للعمل لحل أي مشكلة تواجه سير العمل.	٨	٨٠
٢	أنجز الأعمال الموكلة إلي بأسلوب متطور.	٨	٨٠
٣	أحرص علي تقديم الأفكار الجديدة للعمل.	٩	٩٠

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
٤	أحرص علي التميز في عملي.	٥	٥٠
٥	أحرص علي اقتراح أساليب جديدة لأداء العمل رغم علمي بالمخاطر المترتبة عليه	١٠	١٠٠
٦	أحرص علي تقديم أفكار مستحدثة بالعمل حتي ولو لم تطبق.	١٠	١٠٠
٧	امتك رؤية دقيقة لمشكلات العمل.	١٠	١٠٠
٨	اعمل علي تنشيط أفكارني عند مواجهة المشاكل بالعمل.	٨	٨٠
٩	أتردد بتطبيق أساليب جديدة لأداء أعمالنا خوفاً من الإخفاق.	٩	٩٠
١٠	عادة ما أفضل الأعمال الصعبة علي الأعمال الروتينية البسيطة.	١٠	١٠٠
١١	أحرص علي تقديم الأفكار التي سبق تقديمها عند مواجهة المشاكل.	٧	٧٠
١٢	يتشابه أسلوب أدائي للعمل مع أساليب أداء العمل بالمؤسسات الأخرى.	٨	٨٠

جدول (٨)

التلرر والنسبة المئوية لآراء الخراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
١٣	احرص علي التعبير عن رأي ولو كان مخالفا لرؤسائي في العمل.	٩	٩٠
المحور السابع، ممارسة سلوكيات المواطنة التنظيمية.			
١	يقوم الموظف بأداء عمل الزملاء في حالة غيابهم عن العمل.	١٠	١٠٠
٢	يعمل موظف علي تسهيل مهمة الزملاء الجدد حتى إذا لم يطلب منه ذلك.	٩	٩٠
٣	يحترم الموظف حقوق وخصوصيات الزملاء الآخرين.	٩	٩٠
٤	يتشاور الموظف مع الزملاء الآخرين في حالة اتخاذه لقرار قد يؤثر عليه.	٨	٨٠
٥	يساعد الموظف زملائه في العمل إذا كان لديهم حجم عمل كبير.	٧	٧٠
٦	يقدم الموظف العديد من الاقتراحات في تطوير طرق العمل.	٧	٧٠

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
٧	يواظب الموظف علي حضور اللقاءات والندوات غير الرسمية.	٨	٨٠
٨	يزود الموظف الزملاء بالمعلومات المناسبة التي تساعدهم علي أداء عملهم .	٨	٨٠
٩	استمتع بالحديث عن المنظمة التي أعمل بها مع أصدقائي خارج العمل .	٩	٩٠
١٠	أشعر حقاً أن مشاكل المنظمة هي مشاكلي أنا شخصياً.	٩	٩٠
١١	أقدم التوصيات والنصائح في حل المشكلات.	١٠	١٠٠
١٢	أحرص علي التقييم الذاتي والموضوعي لكافة الأعمال المؤكدة إليه .	١٠	١٠٠
١٣	أحرص علي تجنب حدوث المشكلات مع زملائي في العمل.	٩	٩٠
١٤	أقوم بإعمال أكثر مما يطلب مني.	٦	٦٠
١٥	أحرص علي تكوين العلاقات الإنسانية مع زملائي في العمل.	٨	٨٠

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية لآراء الخبراء

في عبارات استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	العبارات	التكرار	النسبة المئوية
١٦	احترم زملائي في العمل.	٨	٨٠
١٧	اهتم بالقيم الأخلاقية والسلوكية الإيجابية في تعاملتي مع زملائي في العمل.	٧	٧٠
١٨	أحرص علي الظهور بالمظهر الحسن والتصرف بأخلاقيات عالية .	٨	٨٠
١٩	أناجوب مع جميع زملائي دون استثناء.	٩	٩٠

يتضح من الجدول السابق رقم (٨) أن النسبة المئوية لآراء السادة الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة لاستمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي والمندرجة تحت المحاور السبعة تراوحت ما بين (٥٠٪ إلى ١٠٠٪)، وفي ضوء ذلك ارتضى الكاتب نسبة موافقة من ٧٠٪ فأكثر وتم حذف العبارة رقم (٩) في المحور الأول والعبارة رقم (٦) في المحور الثاني والعبارة رقم (٤) في المحور السادس والعبارة رقم (١٤) في المحور السابع كذلك تم تعديل صياغة بعض العبارات بناء على آراء السادة الخبراء.

ج. المعاملات العلمية للاستثمار فاعلية الأداء الوظيفي:

– صدق الاستثمار:

استخدم الكاتب صدق الاتساق الداخلي لحساب معامل الصدق للاستبيان وذلك بهدف التحقق من صدق استثمار الاستبيان، حيث تم تطبيق الاستبيان على مجموعة قوامها (١٠) أخصائين رياضيين بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة أسيوط من المجتمع ومن خارج العينة الأساسية بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٠.

جدول (٩)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الأول ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
١	أقوم بإنجاز الأعمال في الوقت المحدد.	٣.٦٠	١.٦٥	٠.٩٢
٢	لدي القدرة في السيطرة الكاملة علي المواقف المختلفة أثناء العمل.	٣.٤٠	١.٢٦	٠.٨٠
٣	لدي القدرة علي تحمل أعباء العمل المكلف بها.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٨٧
٤	لدي القدرة علي ضبط النفس عند التعرض لمشاكل العمل.	٢.٦٠	١.٨٤	٠.٨٧
٥	تتناسب قدراتي ومهام الوظيفة الموكلة لي.	٢.٨٠	١.٤٨	٠.٩١

٢	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمتار المحسوبة
٦	لدي إمكانية إنجاز الأعمال دون إشراف من قبل الرؤساء.	٣,٠٠	١,٦٣	٠,٩٢
٧	أقوم بحل المشكلات وفقاً للأسلوب العلمي المتبع لذلك.	٣,٠٠	١,٣٣	٠,٨٤
٨	أسعي جاهداً لتحقيق أهداف المنظمة.	٣,٠٠	١,٦٣	٠,٩٤
٩	أقبل علي العمل المطلوب مني بحماس.	٣,٠٠	١,٨٩	٠,٩٣
١٠	أقوم بالاهتمام بالأعمال الموجهة إلي.	٢,٦٠	١,٨٤	٠,٧٦
١١	لدي القدرة علي كتابة التقارير الخاصة بالعمل.	٢,٤٠	١,٦٥	٠,٧٢
١٢	أتحمل مسئولية عملي مهما واجهت من مشكلات.	٢,٤٠	١,٣٥	٠,٧١
١٣	أقوم بعمل كل ما أكلف به من أعمال.	٢,٠٠	١,٤١	٠,٠٢

نيسة ر (الجزئية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,٦١١)

يتضح من الجدول السابق رقم (٩) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الأول والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠,٧١ : ٠,٩٤) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الأول، ما عدا العبارة رقم (١٣) فقد كان معامل الارتباط لها (٠,٠٢) مما يشير إلى عدم اتساقها مع المحور التابع لها وعلى ذلك فقد تم حذفها.

جدول (١٠)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثاني ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ر) المحسوبة
١	أحرص أن يكون عملي منظم ومرتب.	٢,٨٠	١,٧٥	٠,٩٣
٢	أحرص علي التخطيط الجيد والإعداد السليم للعمل.	٢,٦٠	١,٥٨	٠,٩٧
٣	أمتلك الدقة والإتقان عند القيام بالعمل.	٢,٨٠	١,٤٨	٠,٩٦
٤	أحرص علي تنفيذ الأوامر الخاصة بالعمل بدقة وإتقان.	٣,٠٠	١,٣٣	٠,٨٩
٥	أقوم بالتنسيق مع جميع الإبارات الموجودة بالمنظمة.	٢,٨٠	١,٤٨	٠,٩٦
٦	أمتلك الحنكة في التعامل مع مختلف المواقف التي تقابلني في العمل.	٢,٤٠	١,٣٥	٠,٦٥
٧	أحدد جداول زمنية للأعمال التي سوف أقوم بإنجازها.	٢,٢٠	١,٦٩	٠,٨٧
٨	أحرص علي استشارة ذوي الخبرة في الاستفادة من قدراتهم العلمية والعملية.	٢,٦٠	١,٥٨	٠,٩٧
٩	أحرص علي أداء مهام وظيفتي بدقة عالية.	٢,٦٠	١,٢٦	٠,٩١
١٠	أحترم قرارات رؤسائي.	٢,٦٠	١,٥٨	٠,٩٧
١١	أحرص علي تنظيم الملفات والسجلات حرصاً علي سهولة أداء الأعمال.	٢,٤٠	١,٣٥	٠,٩٤

قيمة ر (الجدولية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,١٢١)

يتضح من الجدول السابق رقم (١٠) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثاني والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠,٦٥ : ٠,٩٧) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الثاني.

جدول (١١)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	لدي إلمام كامل لمعظم جوانب العمل ومتطلباته.	٢,٢٠	١,٤٠	٠,٩٢
٢	أكون علي دراية كاملة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل.	٢,٨٠	١,٤٨	٠,٩٤
٣	لدي سهولة في فهم اللوائح المنظمة للعمل.	٣,٠٠	١,٣٣	٠,٩٠
٤	لدي إلمام بالنواحي الإدارية الخاصة بالعمل.	٢,٠٠	١,٤١	٠,٨٧
٥	أكون علي دراية كاملة بالأعمال الخاصة بالمخازن والمشتريات.	٢,٦٠	١,٢٦	٠,٩٢
٦	أعلم حدود سلطاتي الوظيفية.	٢,٦٠	١,٢٦	٠,٩٢
٧	لدي خبرة في صيانة الأجهزة وتكهن التالف.	٣,٠٠	١,٣٣	٠,٩٠
٨	لدي القدرة علي كتابة التقارير الخاصة بالعمل.	٢,٤٠	١,٣٥	٠,٩٣

جدول (١١)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن)
٩	أضع الموضوعات المختلفة وفق أولويتها وأهميتها النسبية.	٢.٦٠	١.٨٤	٠.٨٠
١٠	أقوم بتوجيه زملائي الأقل مني في المستوي الإداري.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٨٩
١١	أقوم بالربط بين النواحي العلمية والعملية للارتقاء بمستوى العمل.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٩٤

قيمة ر الجبرولية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,٦٢١

يتضح من الجدول السابق رقم (١١) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الثالث والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠,٨٠ : ٠,٩٤) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠,٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الثالث.

جدول رقم (١٢)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الرابع ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن)
١	لدي القدرة علي اتخاذ القرارات الصائبة في معظم المواقف المختلفة.	٢.٨٠	١.٤٨	٠.٩٧
٢	أهتم بالحصول علي كافة المعلومات الإدارية عند اتخاذ القرارات.	٢.٢٠	١.٦٩	٠.٩٠
٣	أكون حازماً في اتخاذ القرارات في بعض المواقف المرتبطة بالعمل.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٩٨
٤	أحكم علي الأمور حكماً واقعياً دون أدني تحيز.	٣.٢٠	١.٧٥	٠.٨٥
٥	تعتمد الإدارة في اتخاذ القرارات الوظيفية علي أسس ومعايير تخدم الإدارة.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٩٨
٦	تستند الإدارة في اتخاذها للقرارات الوظيفية علي قاعدة معلوماتية تساهم وتساعد في عملية اتخاذ القرارات الوظيفية.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٨٨
٧	يتم تطوير وتغيير اللوائح الوظيفية بصفة مستمرة ومتوافقة مع متطلبات التغيرات الخاصة بالعمل.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٩٨

جدول رقم (١٢)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الرابع ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
٨	يتم اتخاذ القرارات بناءً على الحقائق والبيانات ويتوافر نظام للمعلومات يساعد على ذلك ويخدم الإجراءات.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٦٧
٩	لا أهرب من اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.	٢.٤٠	١.٦٥	٠.٩٣
١٠	أشرح لمؤوسيه مبررات اتخاذ القرارات.	٣.٠٠	١.٦٣	٠.٧٥

قيمة ر الجبرولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١

يتضح من الجدول السابق رقم (١٢) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الرابع والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٦٧ : ٠.٩٨) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الرابع.

جدول (١٣)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور الخامس ومجموع المحور (ن=١٠)

٢	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	التزم بإنهاء الأعمال المكلف بها وفقا للخطة الموضوعة من قبل الإدارة في الميعاد المحدد.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٦
٢	احترم توقيتات العمل وأحرص علي المواظبة عليها.	٢.٨٠	١.٤٨	٠.٨٨
٣	أحافظ علي النظام أثناء سير العمل.	٣.٦٠	١.٦٥	٠.٩٥
٤	أحرص علي عدم التأخير عن المواعيد المحددة لإنجاز العمل.	٣.٨٠	١.٦٩	٠.٩٣
٥	أحرص دائما علي حضور الاجتماعات والندوات الداخلية والخارجية.	٣.٦٠	١.٦٥	٠.٩٤
٦	التزم بقوانين العمل وإداريته.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٦
٧	التزم بالجدية والإصرار علي القيام بالعمل.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٧
٨	يحرص الموظف علي قضاء معظم ساعات العمل في أداء واجبات العمل.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٧
٩	اكن منضبط دائما وملتزم بمواعيد العمل المحدودة.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٦

قيمة ر (الهرولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.٦٢١)

يتضح من الجدول السابق رقم (١٣) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور الخامس والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٨٨ : ٠.٩٧) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور الخامس.

جدول (١٤)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور السادس ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
١	أحرص علي تطبيق أساليب جديدة للعمل لحل أي مشكلة تواجه سير العمل.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٣
٢	أنجز الأعمال الموكلة إلي بأسلوب متطور.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٣
٣	أحرص علي تقديم الأفكار الجديدة للعمل.	٣.٢٠	١.٤٨	٠.٩٣
٤	أحرص علي التميز في عملي.	٢.٤٠	١.٦٥	٠.٣٧
٥	أحرص علي اقتراح أساليب جديدة لأداء العمل رغم علمي بالمخاطر المترتبة عليه.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٧٢
٦	أحرص علي تقديم أفكار مستحدثة بالعمل حتي ولو لم تطبق	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٨٩
٧	امتلك رؤية دقيقة لمشكلات العمل.	٢.٨٠	١.٤٨	٠.٨٦
٨	أعمل علي تنشيط أفكارني عند مواجهة المشاكل بالعمل.	٣.٠٠	١.٨٩	٠.٩٤

جدول (١٤)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور السادس ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ر) المحسوبة
٩	أتردد بتطبيق أساليب جديدة لأداء أعمالنا خوفاً من الإخفاق.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٨٤
١٠	عادة ما افضل الأعمال الصعبة علي الأعمال الروتينية البسيطة.	٣.٠٠	١.٨٩	٠.٩٤
١١	احرص علي تقديم الأفكار التي سبق تقديمها عند مواجهة المشاكل.	٣.٤٠	١.٢٦	٠.٨٤
١٢	يتشابه أسلوب أدائي للعمل مع أساليب أداء العمل بالمؤسسات الأخرى.	٣.٤٠	١.٢٦	٠.٨٠
١٣	احرص علي التعبير عن رأي ولو كان مخالفاً لرؤسائي في العمل.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٧

تيمية ر (الجزئية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١)

يتضح من الجدول السابق رقم (١٤) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور السادس والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٦٧ : ٠.٩٨) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور السادس، ما عدا العبارة رقم (٤) فقد كان معامل الارتباط لها (٠.٣٧) مما يشير إلى عدم اتساقها مع المحور التابع لها وعلى ذلك فقد تم حذفها.

جدول (١٥)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور السابع ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ر) المحسوبة
١	يقوم الموظف بأداء عمل الزملاء في حالة غيابهم عن العمل.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٤
٢	يعمل موظف علي تسهيل مهمة الزملاء الجدد حتي إذا لم يطلب منه ذلك.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٤
٣	يحترم الموظف حقوق وخصوصيات الزملاء الآخرين.	٢.٨٠	١.٩٩	٠.٨٩
٤	يتشاور الموظف مع الزملاء الآخرين في حالة اتخاذ لقرار قد يؤثر عليه.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٨٥
٥	يساعد الموظف زملائه في العمل إذا كان لديهم حجم عمل كبير.	٣.٦٠	١.٣٥	٠.٨٩
٦	يقدم الموظف العديد من الاقتراحات في تطوير طرق العمل.	٢.٨٠	١.٧٥	٠.٩٣
٧	يواظب الموظف علي حضور اللقاءات والندوات غير الرسمية.	٣.٢٠	١.٧٥	٠.٩٦
٨	يزود الموظف الزملاء بالمعلومات المناسبة التي تساعد علي أداء عملهم.	٣.٠٠	١.٦٣	٠.٩٣

جدول (١٥)

معاملات الارتباط بين عبارات المحور السابع ومجموع المحور (ن=١٠)

م	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن) المحسوبة
٩	استمتع بالحديث عن المنظمة التي أعمل بها مع أصدقائي خارج العمل.	٣.٢٠	١.٧٥	٠.٩٦
١٠	أشعر حقاً أن مشاكل المنظمة هي مشاكلي أنا شخصياً.	٣.٢٠	١.٧٥	٠.٩١
١١	أقدم التوصيات والنصائح في حل المشكلات.	٣.٨٠	١.٤٠	٠.٧٨
١	أحرص علي التقييم الذاتي والموضوعي لكافة الأعمال الموكلة إليه.	٤.٠٠	١.٤١	٠.٩١
١	أحرص علي تجنب حدوث المشكلات مع زملائي			
٣	في العمل.	٣.٨٠	١.٤٠	٠.٧٨
١٤	أقوم بإعمال أكثر مما يطلب مني.	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٨٩
١٥	أحرص علي تكوين العلاقات الإنسانية مع زملائي			
	في العمل.	٣.٦٠	١.٩٠	٠.٩٤
١٦	أحترم زملائي في العمل.	٣.٦٠	١.٩٠	٠.٩٤
١٧	أهتم بالقيم الأخلاقية والسلوكية الإيجابية في تعاملتي مع زملائي في العمل.	٣.٤٠	١.٥٨	٠.٩٤
١٨	أحرص علي الظهور بالمظهر الحسن والتصرف بأخلاقيات عالية	٢.٦٠	١.٥٨	٠.٨٩

قيمة ر (الهرولية عند مستوى ٠,٠٥ - ٠,٦٢١)

يتضح من الجدول السابق رقم (١٥) أن معاملات الارتباط بين عبارات المحور السابع والدرجة الكلية له تراوحت ما بين (٠.٧٨ : ٠.٩٦) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق عبارات المحور السابع.

جدول (١٦)

معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والمجموع الكلي للاستمارة (ن=١٠)

م	المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ن)
١	توافر القدرة علي أداء الوظيفة.	٣٧.٠٠	١٦.٢٢	٠.٩٨
٢	الدقة في أداء الوظيفة.	٢٨.٨٠	١٥.٠١	٠.٩٨
٣	حسن إصدار الأحكام أو القرارات الوظيفية.	٢٩.٠٠	١٤.١٤	٠.٩٨
٤	الالتم الوظيفي.	٢٧.٢٠	١٤.١٨	٠.٩٥
٥	الالتزام الوظيفي.	٣٠.٢٠	١٣.٢٧	٠.٩٧
٦	الإبداع والابتكار في الأداء الوظيفي.	٤٠.٤٠	١٧.٠٠	٠.٩٨
٧	ممارسة سلوكيات المواطنة التنظيمية.	٥٩.٤٠	٢٦.٦٨	٠.٩٨

قيمة ر الجبرولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.١٢١

يتضح من جدول (١٦) أن معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والدرجة الكلية للاستمارة تراوحت ما بين (٠.٩٥ : ٠.٩٨) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى صدق محاور الاستمارة ككل.

- ثبات الاستثمار:

استخدم الكاتب طريقة التجزئة النصفية بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية لحساب معامل الثبات لاستمارة الاستبيان، وتم التطبيق على عدد (١٠) فرد من المجتمع وخارج العينة الأساسية، بتاريخ ٢٠١١/٦/١٠ وقام الكاتب بإعادة تطبيق الاستمارة بتاريخ ٢٠١١/٦/٢٥. والجدول رقم (١٧) يوضع ذلك.

جدول (١٧)

معامل الارتباط بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية

لمحاور استمارة الواقع الفعلي لفاعلية الأداء الوظيفي (ن=١٠)

م	المحاور	العبارات الفردية		العبارات الزوجية		قيمة
		ع	م	ع	م	
١	توافر القدرة علي أداء الوظيفة.	٨.٣٨	١٧.٠٠	٨.١٢	١٧.٠٠	٠.٩٤
٢	الدقة في أداء الوظيفة.	٨.٣٧	١٣.٢٠	٦.٧٠	١٣.٢٠	٠.٩٩
٣	حسن إصدار الأحكام أو القرارات الوظيفية.	٧.٨٣	١٣.٠٠	٦.٣٩	١٣.٠٠	٠.٩٨
٤	الاملم الوظيفي.	٧.٦٦	١٤.٢٠	٦.٦٨	١٤.٢٠	٠.٩٦
٥	الالتزام الوظيفي.	٧.٤٨	١٣.٢٠	٥.٨٣	١٣.٢٠	٠.٩٩
٦	الإبداع والابتكار في الأداء الوظيفي.	٨.٧٨	١٩.٦٠	٧.٨٨	١٩.٦٠	٠.٩٥
٧	ممارسة سلوكيات المواطنة التنظيمية.	١٣.٣٨	٢٨.٦٠	١٣.٥٦	٢٨.٦٠	٠.٩٦
	الاستمارة ككل	٦٠.٠٣	١١٨.٨٠	٥٣.٦٥	١١٨.٨٠	٠.٩٩

قيمة ر (البرولية عند مستوى ٠.٠٥ - ٠.٠١) ٠.٦٢١

يتضح من جدول رقم (١٧) أن معاملات الارتباط بين العبارات الفردية والعبارات الزوجية تراوحت ما بين (٠.٩٤ : ٠.٩٩) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (٠.٠٥) مما يشير إلى أن محاور وعبارات استمارة فاعلية الأداء الوظيفي ذو معامل ثبات عالي.

رابعاً - التطبيق:

تم تطبيق مقياس العدالة التنظيمية واستمارة فاعلية الأداء الوظيفي في الفترة من ٢٠١١/٧/١٠ وحتى ٢٠١١/١٠/١٣ م.

خامساً - المعالجات الإحصائية المستخدمة :-

استخدم الكاتب (المعاملات الإحصائية الآتية لمعالجة البيانات):

١. المتوسط الحسابي .

٢. الانحراف المعياري .

٣. النسبة المئوية .

٤. معامل الارتباط ..

٥. تحليل التباين .

وقد استعان الكاتب بالبرنامج الإحصائي SPSS V.I 7.