

الفصل الخامس

الإستخلاصات

◦ التوصيات.

أولاً: الإستخلاصات:

في ضوء أهداف الدراسة وفي حدود العينة والمنهج المستخدم والمعالجات الإحصائية والنتائج التي توصل إليها الدارس أمكن التوصل إلى الإستخلاصات التالية من خلال الواقع الفعلي لإدارة الوقت بأفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة وأفضل الأساليب العملية لإدارة الوقت بأفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة هي كالتالي:

أ- توصل الدارس إلى أن المحاور التي تبلور الواقع الفعلي لإدارة الوقت بأفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة تمثلت في المحاور الآتية:

١- التخطيط

٢- التنظيم

٣- التوجيه

٤- الرقابة

٥- اتخاذ القرار

ب- كما توصل الدارس إلى أن المحاور التي تبلور أكثر الأساليب العلمية

لإدارة الوقت لأنشطة أفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة كانت تتمثل في :

١- وضع الشخص المناسب في المكان المناسب .

٢- حدود التفويض ودرجته.

٣- حضور اللجان والاجتماعات.

٤- تقسيم الأهداف.

٥- تقسيم العمل.

٦- تخصيص الوقت.

- ١- محور التخطيط :
- مجلس إدارة الفرع لا يحدد وقتاً للمشكلات المطارئة وطرق حلها حفاظاً على الوقت.
 - عامل الوقت من أهم عناصر التخطيط عند وضع خطة مجلس الإدارة.
 - يضع مجلس إدارة الفرع خططه في صورة برامج يتم تحقيقها عن طريق برامج زمنية طوال مدة مجلس الإدارة.
 - مجلس إدارة الفرع يراعى تسلسل الأهداف أثناء وضع خطة العمل.
- ٢- محور التنظيم :
- هناك وقت محدد للعمل بالفرع.
 - يحرص مجلس الإدارة على عدم تداخل الاختصاصات بين اللجان المختلفة .
- ٣- محور التوجيه :
- عدم قدرة أعضاء مجلس الإدارة واللجان المختلفة على المبادرة للوصول إلى الهدف في الوقت المحدد.
 - لا بد وأن يكون هناك اتصال داخل الفرع لما له من دور حيوي في تسهيل أداء الفرد لعمله.
 - عدم قيام أعضاء مجلس الإدارة واللجان المختلفة بالتوجيه الفوري وتصحيح الأخطاء لتحقيق الأهداف بأسرع صورة.
 - التوجيه يساعد الفرع على رسم الخطط السليمة التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.
- ٤- محور الرقابة :
- تهدف الرقابة داخل أفرع الاتحاد إلى إصلاح ومعالجة المشكلات في أسرع وقت.
 - هناك ضعف في الرقابة الإدارية على أداء الفرع.

- يضع مجلس الإدارة معايير صادقة وموضوعية لتقييم الأعمال بالفرع مرتبطة بالوقت.
- لدى مجلس الإدارة خطة رقابية أهدافها واضحة ومفهومة لتابعة تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.
- 5- محور اتخاذ القرار:
 - يتخذ مجلس إدارة الفرع قرارات مناسبة أثناء الأزمات في الوقت المناسب.
 - القرارات التي تتخذ لا تحقق أهداف الخطة في الوقت المناسب.
 - لا تراعى الإمكانيات المتاحة بما فيها عنصر الوقت عند اتخاذ القرار.
 - يصدر مجلس الإدارة قراراته بصورة نهائية اختصاراً للوقت.
 - يتم اتخاذ القرار في الوقت المناسب بعيداً عن المصالح الشخصية.
 - يتخذ مجلس الإدارة قرارات واضحة ومحددة في الوقت المناسب.
 - يتخذ مجلس إدارة الفرع قراراته وتعلن على الجميع في أوقات مناسبة.
- 6- محور وضع الشخص المناسب في المكان المناسب :
 - تتدخل الأهواء الشخصية في إسناد المناصب بمجلس الإدارة واللجان المختلفة.
 - يتم إسناد الأعمال بالفرع إلى الأشخاص بحسب إمكانياتهم.
- 7- محور حدود التفويض:
 - يجب أن يكون جميع أعضاء مجلس الإدارة واللجان على داية بكافة تفاصيل العمل.
 - يرجع عدم التفويض إلى نقص الخبرة لدى المرؤوسين.
 - يتم التفويض حفاظاً على وقت العمل.
 - يسند رئيس مجلس الإدارة ورؤساء اللجان بعض سلطاتهم للعاملين معهم.

٨- محور حضور اللجان:

- يتم اعتماد الأعمال بعد عرضها على مجلس الإدارة .
- تعقد الاجتماعات بانتظام في الوقت المحدد لمجلس الإدارة واللجان.
- ٩- محور تقسيم الأهداف :
 - يتم تقسيم الأهداف لوضع البرنامج الزمني لبلوغ هذه الأهداف.
 - تحقيق الأهداف قصيرة الأمد في التوقيت الزمني المحدد دافع لإنجاز الأهداف طويلة الأجل.
 - تحقيق الأهداف (طويلة وقصيرة) حسب الخطة الزمنية دليل التقدم.
 - يتم تقسيم أهداف مجلس الإدارة إلى خطط أسبوعية وشهرية.
- ١٠- محور تقسيم العمل :
 - يحدد الفرع أولويات كل فترة مما يمكنه من إنجاز أهدافه في الوقت المحدد.
 - يوحد مجلس الإدارة أولوياته كل فترة ويعمل الجميع على تحقيقها من خلال برنامج زمني معين.
 - يتم وضع وقت معين لإنجاز الأولويات (المهام).
 - يضع مجلس إدارة الفرع الخطوات اللازمة للوصول إلى أولوياته.
 - يتم تنفيذ العمل وفق أهميته ودرجة العجلة في تنفيذه.
- ١١- محور تخصيص الوقت:
 - تخصيص "تقسيم" وقت الفرع يؤدي إلى الوصول إلى الأهداف حسب الخطة الزمنية.

ثانياً: التوصيات:

- ١- يفضل الاسترشاد بنتائج هذا الدراسة لإدارة الوقت بأفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة.
- ٢- ضرورة تطبيق قواعد إدارة الوقت بأفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة.
- ٣- تنظيم دورات في إدارة الوقت لأعضاء مجالس إدارات أفرع الاتحاد وكذلك لأعضاء اللجان المختلفة بالأفرع والحكام والمدربين والإداريين.
- ٤- اعتماد عامل الوقت من أهم عناصر التخطيط عند وضع خطة مجلس الإدارة.
- ٥- تحديد أوقات تواجد العاملين بالفرع وإنهاء الأعمال بها (وقت للعمل بالفرع) .
- ٦- ضرورة حرص مجلس الإدارة على عدم تداخل الاختصاصات بين لجانها.
- ٧- ضرورة إصلاح ومعالجة المشكلات في أسرع وقت.
- ٨- تنمية الاتصال بين لجان الفرع المختلفة لما لذلك من دور حيوي في تحقيق الأهداف.
- ٩- ضرورة عقد الاجتماعات كلما دعت الضرورة إلى ذلك.
- ١٠- تتخذ القرارات في الوقت المناسب بعيداً عن المصالح الشخصية.
- ١١- مراعاة الإمكانيات المتاحة بما فيها عنصر الوقت عند اتخاذ القرار.
- ١٢- إسناد الأعمال إلى الأشخاص كلا حسب إمكانياته.
- ١٣- ضرورة تقسيم الأهداف والعمل على تحقيقها حسب الخطة الزمنية الموضوعة.

المراجع

- أولاً : المراجع العربية
- ثانياً : المراجع الأجنبية
- ثالثاً : توثيق الإنترنت

المراجع

أولاً : المراجع العربية :

- ١- إجلال عبد المنعم ، علي محمود الميضي . سلامة إبراهيم : أصول الإدارة ، مكتبة الدار الهندسية ، القاهرة ، ١٩٩٦م .
- ٢- أحمد شحاتة محمد : إستراتيجية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية ، واقعها ومواقفها دراسة ميدانية بمحافظة المنيا بحث علمي منشور ، مجلة الدراسة في التربية وعلم النفس ، العدد الرابع ، المجلد التاسع ، إبريل ، جمهورية مصر العربية ، المنيا ١٩٩٦م .
- ٣- أحمد عبد الفتاح أحمد سالم : نموذج مقترح لإدارة النشاط الرياضي بالأندية الرياضية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين جامعة حلوان ، القاهرة . ١٩٩٩م .
- ٤- أحمد ماهر : كيف ترفع مهاراتك الإدارية في الاتصال ، الدار الجامعية الإسكندرية ، ٢٠٠٤م .
- ٥- أحمد محمد غنيم : أساسيات الإدارة في عصر الحوالة ، دار الحارثي للطباعة المنصورة ، ٢٠٠٥م .
- ٦- أحمد محمود عبد الدايم : تقويم إدارة الوقت في بعض الألعاب الجماعية الأولمبية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، القاهرة ، ٢٠٠١م .
- ٧- أسامة كامل راتب : علم النفس الرياضي ، ط١ ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٥م .
- ٨- السيد حسن شلتوت ، حسن معوض : التنظيم والإدارة في التربية الرياضية دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٨م .

- ٩- المجلس الأعلى للشباب والرياضة : لائحة النظام الأساسي للاتحادات الرياضية رقم ٨٣٥ ، القاهرة ، ٢٠٠٠ م .
- ١٠- المفتي إبراهيم حماد : التدريب الرياضي الحديث ، دار الفكر العربي القاهرة ، ١٩٩٨ م .
- ١١- المفتي إبراهيم حماد : التدريب الرياضي الحديث (تخطيط وتطبيق وقيادة) ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٩ م .
- ١٢- المفتي إبراهيم حماد : تطبيقات الإدارة الرياضية ، مركز الكتاب للنشر القاهرة ، ١٩٩٩ م .
- ١٣- إليكما كنزي : مصيدة الوقت ، ط٣ ، مكتبة جرير ، الرياض ، ٢٠٠٠ م .
- ١٤- بسيوني محمد البرادعي : صديقي المدير وتنظيم الوقت ، القاهرة ، ١٩٩٧ م .
- ١٥- بلال عبد العزيز سيد : دراسة تقويمية للعمل الإداري للإتحاد المصري للسلاح ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، القاهرة ، ١٩٩١ م .
- ١٦- بيمك : إدارة الوقت ، مركز الخبرات المهنية للإدارة ، د.ت .
- ١٧- ثابت عبد الرحمن إدريس : التفاوض مهارات واستراتيجيات ، الدار الجامعية ، الإسكندرية ، ٢٠٠١ م .
- ١٨- جمال محمد علي : أنماط السلوك القيادي في المجال الرياضي وعلاقتها بالمستوى الاجتماعي - الاقتصادي ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أسيوط ، ١٩٩٣ م .
- ١٩- جمال محمد علي : تصميم برامج للتنمية الإدارية في المجال الرياضي كلية التربية الرياضية ، جامعة أسيوط ، ١٩٩٨ م .

- ٢٠- جمال محمد علي : الحديث في الإدارة الرياضية والإدارة العامة ، ط١ مركز الكتاب للنشر ، القاهرة ، ٢٠٠٧ .
- ٢١- جون و. لي ، روبرت أدكوك : الوقت مرة ثانية (سلسلة فن وعلم الإدارة) الإدارة العامة للبحوث ، معهد الإدارة العامة ، السعودية ، ١٩٩١ م .
- ٢٢- جيتندرا م . ميشرا ، براهيا كرا ميسرا : إدارة الوقت كيف تحقق الاستفادة المثلى من وقتك (سلسلة فن وعلم إدارة الأعمال) ، معهد الإدارة العامة السعودية ، ١٩٩١ م .
- ٢٣- حازم كمال الدين عبد العظيم : إدارة الوقت مدخل تقويمي للعملية الإدارية بمديرية الشباب والرياضة ، بحث علمي منشور ، مجلة الثقافة والتنمية ، جمهورية مصر العربية ، سوهاج ، العدد التاسع ، إبريل ٢٠٠٤ م .
- ٢٤- حلیمان لنيري ، عصام بدوي : الإدارة في الميدان الرياضي ، ج٢ ، المكتبة الأكاديمية ، القاهرة ، ١٩٩١ م .
- ٢٥- حمادة محمد طلحة : تقويم العمل الإداري للإتحاد المصري لكرة القدم رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة حلوان ، القاهرة ١٩٩١ م .
- ٢٦- دايلتمب : إدارة الوقت (سلسلة فن وعلم إدارة الأعمال) ، معهد إدارة الأعمال ، السعودية ، ١٩٩١ م .
- ٢٧- دون رينو : إدارة الوقت ، مكتبة جرير ، عمان ، ٢٠٠٠ م .
- ٢٨- زكي محمد محمد : الكرة الطائرة منهجية حديثة في التدريب والتدريس ملتقى الفكر ، إسكندرية ، ٢٠٠٢ م .

- ٢٩- سامي جاسم إبراهيم:فاعلية القيادات الإدارية لرياضة المستويات العالية بدولة البحرين ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية بنين جامعة حلوان ، القاهرة ، ١٩٩٦م .
- ٣٠- سامية علي أحمد : كفاءة وفعالية إدارة وقت العمل لدى مديري الأنشطة الرياضية بجامعة الإسكندرية. رسالة دكتوراه ، جامعة الإسكندرية ، كلية التربية الرياضية بنات ، ٢٠٠٦م .
- ٣١- سامية فريد محمد:تقويم المهارات الإدارية لإداري الفرق الرياضية للكرة الطائرة بجمهورية مصر العربية ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية الرياضية بأسسيوط ، جامعة أسسيوط ، ٢٠٠٥م .
- ٣٢- سعد حماد الجميلي : الكرة الطائرة والإعداد المهاري والخططي، المكتبة الأكاديمية ، القاهرة ، ٢٠٠٤م .
- ٣٣- سهيل فهد سلامة : إدارة الوقت (سلسلة البحوث الإدارية) ، المنظمة العربية للعلوم الإدارية ، السعودية ، ١٩٩٧م .
- ٣٤- سيد محمود الهواري :الإدارة بالأهداف والنتائج ، ط ٣ ، مكتبة عين شمس القاهرة ، ١٩٨٨م .
- ٣٥- سيد محمود الهواري :الموجز في شرح عناصر عملية الإدارة، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، ١٩٩٦م .
- ٣٦- سيد محمود الهواري :المدير الضعيف ، ط ٥ ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ٢٠٠٠م .
- ٣٧- طوني أليساندرا :دليل إدارة الوقت (سلسلة فن وعلم إدارة الأعمال) الإدارة العامة للبحوث ، معهد الإدارة العامة ، السعودية ، ١٩٩١م .

- ٣٨- عبد الحكيم الخزامي :إدارة الوقت = إدارة الحياة (سلسلة الإدارة المعاصرة) ، مكتبة بن سينا ، القاهرة ، ١٩٩٥ م .
- ٣٩- عبد الحميد شرف :الإدارة في التربية الرياضية (بين النظرية والتطبيق) ط٢ ، مركز الكتاب للنشر ، القاهرة ، ١٩٩١ م .
- ٤٠- عبد الحميد شرف : البرامج في التربية الرياضية بين النظرية والتطبيق مركز الكتاب للنشر ، القاهرة ، ١٩٩٦ م .
- ٤١- عبد الفتاح دياب :فن إدارة الوقت و الاجتماعات، دار النشر للجامعات القاهرة ، ط١ ، ١٩٩٩ م .
- ٤٢- عبد الناصر محمد حمودة : دليل المدير المصري لإدارة الوقت، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، جامعة الدول العربية، ٢٠٠٣ م .
- ٤٣- عصام الدين محمود العناني :فأقد وقت العمل في الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية ، بحث علمي منشور ، المجلة العلمية لتجارة الأزهر . كلية التجارة جامعة الأزهر . القاهرة ، العدد ٢٥ ، يناير ٢٠٠٠ م .
- ٤٤- عصام بدوي ، حليم المنيري :الإدارة في الميدان الرياضي ، ج١ ، المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩١ م .
- ٤٥- عصام بدوي :استثمار الوقت في إدارة الهيئات، مكتبة النهضة ، القاهرة ١٩٩٤ م .
- ٤٦- عصام بدوي :استثمار الوقت في إدارة الهيئات ، ط٢ ، مكتبة القاهرة القاهرة ، القاهرة ، ١٩٩٩ م .
- ٤٧- عصام محمد عشاوي :تقويم أساليب ووسائل الرقابة بالإتحاد المصري لكرة القدم ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية بنين ، جامعة حلوان ، القاهرة ، ١٩٩١ م .

- ٤٨- علي السلمي :الإدارة المعاصرة ، مكتبة الغريب ، القاهرة ، ١٩٩٦م .
- ٤٩- علي محمد عبد الوهاب : إدارة الوقت، وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري ، القاهرة ، ١٩٩٣م .
- ٥٠- عمرو محمد إبراهيم :تقدير أسلوب إدارة الوقت ووضفوط العمل يحمامات السباحة في ج . م . ع . بحث علمي منشور ، مجلة أسيوط لعلوم وفنون التربية الرياضية ، كلية التربية الرياضية ، جامعة أسيوط ، العدد العشرون الجزء الثالث ، مارس ٢٠٠٥م .
- ٥١- كمال الدين عبد الرحمن درويش ، محمد الحماحي ، سهير المهندس : الإدارة الرياضية (الأسس والتطبيقات) ، القاهرة ، ١٩٩١م .
- ٥٢- كمال الدين عبد الرحمن درويش ، محمد صبحي الحماحي :موسوعة متجهات إدارة الرياضة في مطلع القرن الجديد ، المجلد الثاني ، التخطيط ومهارات حل المشكلات في إدارة المشروعات وأساليب تنمية الموارد البشرية دار الفكر العربي ، القاهرة ، ٤ - ٢٠٠٤م .
- ٥٣- كمال حمدي أبو الخير :عناصر الوظيفة الإدارية ، مكتبة عين شمس القاهرة ، ١٩٩٦م .
- ٥٤- مايونهاينز : إدارة الوقت ، ترجمة عبد الله بلال ، دار المعرفة للتنمية البشرية ، القاهرة ، ٢٠٠٠م .
- ٥٥- محمد الصيرفي : إدارة الوقت ، مؤسسة حورس للنشر والتوزيع ، الإسكندرية ، ٢٠٠٧م .
- ٥٦- محمد حسن علاوي ، أسامة كامل راتب :الدراسة العلمي في المجال الرياضي ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٨٧م .

- ٥٧- محمد حسن علاوي :علم نفس المدرب والتدريب الرياضي ، دار المعارف
القاهرة ، ١٩٩٢م .
- ٥٨- محمد حسنين العجمي :الإدارة المدرسية، دار الفكر العربي ، القاهرة
١٩٩٩م .
- ٥٩- محمد شفيق :السلوك الإنساني ، المكتب الجامعي الحديث ، الإسكندرية
١٩٩٩م .
- ٦٠- محمد عبد الغني حسن :مهارات إدارة الوقت ، مركز تطوير الأداء والتنمية
القاهرة ، ١٩٩٥م .
- ٦١- محمد عبد الغني حسن ، حسن هلال : مهارات إدارة الوقت ، مركز تطوير
الأداء والتنمية ، القاهرة ، ١٩٩٨م .
- ٦٢- محمد عثمان إساعيل حميد :الإدارة العامة، دار النهضة العربية ، القاهرة
١٩٩٣م .
- ٦٣- مروى محمود عزت عبد اللطيف :تقييم إدارة الوقت لدى مديري السباحة
خلال الموسم التدريبي ، رسالة ماجستير ، كلية التربية الرياضية بنات جامعة
حلوان ، القاهرة ، ٢٠٠٣م .
- ٦٤- منى عبد المنعم عبد المعبود :وضع نموذج مقترح للجودة الشاملة بالإتحاد
المصري لتنس الطاولة ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية الرياضية
جامعة أسيوط ، ٢٠٠٥م .
- ٦٥- نادر محمد أبو شيخة :إدارة الوقت، دار مجلاوي للنشر والتوزيع
عمان، ١٩٩١م .
- ٦٦- نادر محمد أبو شيخة ، محمد قاسم الفيروني : إدارة الوقت، مجلة
الدراسات العربية ، عمان ، ١٩٩٩م .

- ٦٧- ناصر محمد العديلي : إدارة الوقت دليلك للنجاح والفاعلية في إدارة الوقت، مكتبة الملك فهد الوطنية ، السعودية . ١٩٩٤م .
- ٦٨- وليد عبد اللطيف هونه : إدارة الوقت سلسلة فن وعلم إدارة الأعمال، معهد الإدارة العامة للبحوث ، المملكة العربية السعودية ، ١٩٩١م .
- ٦٩- يسرية إبراهيم موسى : إدارة الوقت في المجال الرياضي ، مقال ضمن متطلبات التقدم للترقية - المجلس الأعلى للجامعات - اللجنة العلمية الدائمة للترقية - ٢٠٠٢ .
- ٧٠- يورك بيرس : تنظيم الوقت برمجة وأولويات ، مكتبة لبنان ناشرون لبنان، ٢٠٠١م .
- ٧١- يوسف أحمد إبراهيم : فعالية القيادات الإدارية في المجال الرياضي بدولة الكويت وعلاقتها ببعض المتغيرات النفسية ، رسالة دكتوراه غير منشورة كلية التربية الرياضية ، جامعة حلوان ، ١٩٨٥م .

ثانيا : المراجع الأجنبية :

- 72- *Adrian Mayor : time management and planing for the football coach ; journal of sport management , united kingdom , 1999*
- 73- *Aledge . R : the management , south western publishing co . 1991 .*
- 74- *Alec Mackenzie : The Time Trap CN . Y . Grow _ Hill Book co , 1979 .*
- 75- *Andrew leigh : Decisions Aprocticl management guide problem solving and Decision making 1 . P . M . london , 1990 .*
- 76- *Andrews : Relationships of organization , time and student achievement in physical education ,2001 .*
- 77- *Bill : Leadership for leader time management , athletic conference , journal of sport management , 2000 .*
- 78- *Brook Talia Ferro : Communication Skills for manager (AMACOM) , 1989 .*
- 79- *DanyLchuk . k : The presence of occupationdlburnont and it's correlates in university physcial education journal of sport management (cahanpaig , 111) 7 (2) , pp 107 – 121 , Refs : 43 , 1993 .*
- 80- *David D . Recon : Time management and organization behavior , (AMACOM) N . Y ,1996 .*
- 81-*Desensi,I. T. Kely : Sport management curricular evaluation and needs assessment jorual of sport management united kingdom , 1999 .*
- 82- *Falcon : Effective time management map . your work patterns , set your priorities , then take control of your habits . journal of sport management , july , 1998 .*
- 83- *Favil neck cole , Ph . D thes is : Analysis of physical education teaching at secondary school , level (the time factor) U.as.A , 1998 .*
- 84- *Filming : How to manage time and stress , journal of management in physical education , 1999 .*
- 85- *Fisher . K . E , H.D thes is : The effects of learned time management skills on th academic and sport , 1995 .*
- 86- *Gorge Doherty Msctlies is : Role of the administrator time management , U . S . A , 1999 .*
- 87- *Hanson , M : Leadership development in time management , the R.Q vol 33 . No 6 , may , 1993 .*

- 88- Holt D : *Management , Principals and practicing* prentice Hall , Englewood , New Jersey , 1993 .
- 89- J. Kamble : *time management for manager , assessment sheet , journal of management . studies vol . 32, No 5 , seb , 1995 .*
- 90- Karlos : *Relationship between evaluation and time management A . Ihore inquiry into substance and form , journal of sport management, jan , 1996 .*
- 91- Karts chto ke c., Msc . *thes is : the difference between participation in enter collegiateathletics and acadעיic performance based on time used , 1996 .*
- 92- Kerstin log man and A : *“ Leadership and making decisions “ 1 . P . M . london , 1993 .*
- 93- Robert Williams , : *“ Time management in sport field lectureo “ Southern californa University 2000 .*
- 94- Wekten : *Successful Factories for time management in physical education , NY . Mails Dick publishing co .*
- 95- WennerChek: *Evaluation of time program for hand ball player during training season , journa of sport management , 2001 .*
- 96- Will Emerson : *how deal with time management problemes , Southern californa university , 2001 .*
- 97- Victor : *Time management for Success management process in sport organization , journal of management studies , vol , 64 , No , 17 Oct , 1999 .*
- 98- Vix . R : *Effective time management techniques mangementsciene , vol , 85 , No , 32 Dec , 2000 .*
- 99- ZengeLeem : *Performance assesement for administratior in time management , (AMACOM) , N , Y , 2002 .*

ثالثا : توثيق نت :

١٠٠- توثيق نت عبد الله المهيري - تنظيم الوقت ادر نفسك وليس

وقتک ٢ / ١١ / ٢٠٠٤ إدارة .