

الباب الخامس

تقييم الاداء والتحصیل

المدرس العادی یشیر تلامیذه — والمدرس الجید یشرح لهم —
والمدرس الممتاز یشرح لهم — أما المدرس العظیم فهو الذی یوحى الیهم .
ولیم ١ . وورد

بستهدف هذا الباب الخاص بالتقييم توضیح النقاط التالية :

١ — ان المدرس فى حاجة الى أن يعرف مستوى تدريسه .

٢ — ان التلميذ فى حاجة الى أن يعرف مستوى تحصيله .

٣ — ان الاسس والتغذية الراجعة للتقييم فى النقطتين السابقتين
يأتى من مصادر متعددة .

٤ — ان تقييم تقدم التلميذ يجب أن يتم باستمرار وعلى فترات
متتالية .

٥ — اذا كان المدرس يعطى تقديرات فمن حق التلميذ أن يعرف
موضعهم فى هذه التقديرات .

٦ — ان تقييم الذات مظهر هام من مظاهر العملية بوجه عام .

٧ — يجب أن يكون جزء كبير من عملية التقييم قائما على نظام محدد .

٨ — ان من الواجب أن تساهم عملية التقييم فى تحسين أداء المدرس
ونمو تحصيل التلميذ .

٩ — ان عملية التقييم عملية مزدوجة اذ انها تتضمن تقييم أداء
المدرس وتقدم التلميذ .

١٠ — ان المسئولية المهنية للمدرس هى أن يدرس ويقيم مدى
تقدمه وسوف يكون مسئولا عن ذلك .

والجزء الاول من هذا الباب خاص بالاساليب الفنية التى تستخدم
فى تقييم عمل المدرس .

وقد قدمنا اسلوب تقييم التفاعل اللفظى لمساعدة المدرس على
تحديد وتحسين أنواع التفاعل التى تتم داخل الفصل . وكمثال

لذلك نجد أن عددا كبيرا من المدرسين لا يدركون أنهم يقضون بين ٨٠ ، ٩٠ في المائة من الوقت داخل الفصل في عملية الحديث المباشر الموجه الى تلاميذهم وان جزءا كبيرا من هذا الحديث من النوع المعرفى ذى المستوى الدانى . وغالبا ما نجد أن هؤلاء المدرسين يعانون بدرجة كبيرة من نظام التلاميذ في الفصل بسبب انعدام الحافز . وهناك اساليب فنية يمكن للمدرس أن يستخدمها كى يزيد من الحافز لدى تلاميذه وكى يكون تدريسه موجهاً نحو تحقيق مستويات معرفية اعلى . فاسلوب تركيب الاسئلة وزيادة الاستفادة من ردود فعل التلاميذ من الامور الهامة في تنمية مهارة المدرس وكفاءته . وان ما جاء في هذا الكتاب ستكون له فائدة للمدرس المبتدىء في تشخيص مدى تقدمه وتقييم هذا التقدم .

ويأمل المؤلفان انه عندما يتخرج طالب التربية العملية ويبدأ في التدريس يكون قد تعلم بعض المهارات التعليمية وأصبح مستعداً لتطبيق هذه المهارات وتثبيتها . وفي هذه الحالة يمكننا القول ان فترة التدريب على التدريس هي اشبه بفترة التشخيص الطبى والملاجى لا مجرد عملية « حاول السباحة او اغرق » او عملية نجاح ورسوب . ذلك أن الطالب في هذه الفترة يمارس وينمى المهارات . ليس لحسب اثناء تدريسه التلاميذ في الفصل ولكن في معاملاته للكتاب كذلك . وقد أضفنا في هذا الباب بعض عينات للوسائل التى يستخدمها الموجهون في التقييم وذلك للحصول على تقييم اعم لطالب التربية العملية — كما يضم الباب بعض المعايير التى يستخدمها الاقسام التعليمية لتقييم عمل المدرسين تحت الاختبار وهى توضح الاسس التى يمكن أن يقيم بها المدرس المبتدىء .

اما الجزء الثانى من هذا الباب فيقدم نوهي تقييم التلاميذ واعنى بهما النوع الرسمى والنوع غير الرسمى ولا يتسع هذا الكتاب لاضافة باب آخر عن اساليب الاختبار والتقييم — وعلى اى حال فهناك عديد من الكتب الممتازة التى تعالج هذا الموضوع ونحن نوصى بشدة أن يقوم مدرس التربية بتخصيص جزء من وقته لمناقشة موضوع الفوضى العياري العادى ومدى صحة تطبيقه بالنسبة لمستوى المدرسين ولوضوع الاختبار والتقييم .

حاول أن تربط هذه المواضيع بالنقاط العشرة التى ذكرناها في مقدمة هذا الباب . ويتضمن هذا الباب بعض الاساليب التى يمكن استخدامها لتقييم مدى مشاركة التلاميذ في الدرس وللتقييم الواجبات المنزلية والتقارير الشفهية والتحريرية .

واخيرا يعالج هذا الباب موضوع تقييم التلاميذ لمدرسيهم . ان عددا كبيرا من المدرسين بما فيهم مدرسو الجامعات يعتقدون ان تقييم التلاميذ لمدرسيهم عملية تدعو الى السخرية وفي المدارس الثانوية يظهر بعض المدرسين بطريقة او باخرى انهم يعتقدون ان تلاميذ المدرسة الثانوية بوجه عام ليس لديهم الذكاء والنضج الكافيات لتقييم مدرسيهم تقييما مناسباً . وعلى الرغم من ان الابحاث في هذا المجال قليلة فهناك دراسة على مستوى الكلية توحى بأن طلبة الكلية يقيمون بصورة اكبر اولئك الاساتذة الذين يعطونهم تعليما اقل .

وبغض النظر عن آراء المدرسين في هذا الموضوع وعن الابحاث التى تتم فيه فان المؤلفين يعتقدان ان الحصول على تغذية راجعة من التلاميذ هي من مسؤوليات المدرس الهامة والمفيدة - واذا كانت مهمة هذه التغذية الراجعة لمرء مشكوكا فيه فان المنطق يدعونا الى الشك ايضا في التغذية الراجعة التى نحصل عليها نحن المدرسين من تقييمنا الرسمى لتلاميذنا . ولهذا فليس المطلوب هو تغذية راجعة اقل بل وسائل للتقييم افضل ويمكننا الحصول على هذه للتغذية الراجعة من محادثاتنا ومن غير ذلك من الوسائل غير الرسمية وهى جميعا تعطينا معلومات مفيدة عن الاسلوب الذى نقوم به في التدريس فالتلاميذ والآباء والمدرسون الآخرون ورجال الادارة بالمدرسة يعمرون جميعا متى يكون المدرس قد قام بعمل جيد . ولكنا مازلنا نوصى باستخدام وسائل اضافية اخرى اكثر تحديدا تكون على هيئة معلومات يكتبها التلاميذ دون ان يوقعوا باسمائهم على ما يكتبون فان هذه الطريقة تعطى التلاميذ فرصة لا ليكونوا اكثر صراحة فحسب بل ليكونوا اكثر تحليلا واكثر احياءا بما يمكن عمله ايضا . واذا اتسم المدرسون عند تقييمهم التلاميذ هم بنفس الحرص والحذر الذى يتسم به التلاميذ عند تقييمهم لمدرسيهم لادى ذلك الى نقصان كبير في المشاكل التى يواجهها المدرس أثناء تدريسه .

ان للمدرس شهادته الرسمية وتدريبه ومسئوليته وهى جميعا تعطيه الحق لان يدرس تلاميذه ويقيم مدى تقدمهم . وعلى المدرس ان يعرف كيف يقوم بهذا وكيف يقوم به بصورة جيدة . وعليه ان يستخدم افضل قدر من المهارة المهنية لاختيار وسائل واساليب التقييم واستخدام هذه الوسائل والاساليب . هذه هى مسؤولية المدرس وعليه ان يقوم بها .

مواضيع للنقاش :

- ١ - التقييم أحو من أجل النمو .
- ٢ - يحتوى التقييم على العديد من المتغيرات ولهذا فمن الممكن الأخذ والرد بالنسبة له .
- ٣ - ان ما يقوله التلميذ وما يفظه له على الاقل من الاهمية ما لكتابته .
- ٤ - ان اكبر دليل على صحة شيء ما هو وجود أدلة متنوعة لذلك .
- ٥ - ان افضل دليل على عملية التعلم هو حدوث تغير سلوكي . ولكن تذكر ان بعض من يعرفون اكثر من غيرهم كيف يتم تكوين الطفل محرومون هم انفسهم من الاطفال .
- ٦ - ان معظمنا يعرف أكثر مما يقوم بذكره للآخرين . اننى اعطيك كل ما اعرفه عن موضوع ما عندها تعطينى أنت فرصا متعددة للقيام بذلك .
- ٧ - اننى عندما اعطيك رأى فى عملك فانى لا اقوم بحور « الاله المسيطر » وانها اتول لك رأى الشخصى . واذا كنت لا تحب ما تسمع فليس هناك داع لان تنصت .
- ٨ - ان التلميذ المعادى رقم فى احصائية وليس هو بشخص .
- ٩ - « فى وسمى ان اعمل بصورة افضل مما تبينه درجاتى - انا اعرف ان فى وسمى ذلك » .
- ١٠ - انا لست سقراط ولكن اذا كان مرتبى ١٠٠٠ دولار فى السنة فبالا تتوقع منى .

الفصل الثانى والعشرون

كيف يمكننى ان اصبح مدرسا اكثر كفاءة ؟
اساليب تقييم اداء المدرس

(١) اسلوب نوعيات التفاعل اللفظى :

ان عددا كبيرا من المدرسين من كافة المستويات يقضون بين ٨٠ . ٩٠ فى المائة من وقتهم فى الفصل متحدثين الى تلاميذهم . هل فكرت فى نوع هذا الحديث الذى تتبادله مع تلاميذك وفى اسلوب تصرفك ازاء ردود فعل التلاميذ على ما ادليت به لهم من حديث .

ان طريقة نوعيات التفاعل اللفظى التى وصفها اميدون وفلاندرز . تستهدف تحليل وتقييم التفاعل اللفظى بين المدرس وتلاميذه واذا قمنا بفحص دقيق لاسلوب هذا التفاعل اللفظى لوجدت انه يعطى المدرس فرصة لان يتبصر انماط استجابته اللفظية ازاء تلاميذه .

استخدم الصفحة التالية لمساعدتك على ملاحظة وتحليل النشاط اللفظى لزميلك فى التربية العملية حين يقوم بالتدريس . ضع علامة (صح) او دائرة او خطا تحت انماط السلوك التى تلاحظها ثم اشترك مع زملائك فى مناقشة هذه الانماط وبيان نقاط القوة والضعف فى هذا التفاعل اللفظى ثم اطلب من زملائك ان يقوموا بنفس العمل بالنسبة للمدرس الذى تقوم باعطائه .

نوعيات التفاعل اللفظي

حديث صادر
اساسا من المدرس

١ - يعطى معلومات او يعبر عن وجهة نظره :

يقدم محتويات مادة ما او آراءه الخاصة يشرح ، يهيم يسأل اسئلة ثم يقوم بالاجابة عليها - وقد يكون هذا النشاط في صورة عبارات قصيرة او محاضرة مطولة .

٢ - يعطى توجيهات : يطلب من التلميذ ان يقوم باداء عمل محدد ، يعطى اوامر .

٣ - يسأل اسئلة ضيقة النطاق كان يسأل اسئلة لكرار اجابة محددة - اسئلة اجابتها من كلمة او كلمتين - اسئلة اجابتها نعم او لا - اسئلة من السهل توقع الرد عليها .

٤ - يسأل اسئلة واسعة النطاق - كان يسأل اسئلة مفتوحة النهاية . تتطلب اجابة غير محسوبة - او اسئلة لتستثير التفكير - او اسئلة ردودها اطول من ردود الاسئلة المذكورة في رقم (٣) .

٥ - يتقبل :

حديث يرويهِ المدرس
على التلاميذ

(١) افكارا : كان يعكس أو يوضح أو يشجع أو يثنى على افكار التلاميذ .
(ب) سلوكا : كان يتصرف بطريقة فيها ثناء او تشجيع لسلوك التلاميذ .

(ج) مشاعر : كان يستجيب بصورة تعكس او تشجع التلاميذ على التعبير عن مشاعرهم .

٦ - يرفض :

(١) افكارا : كان ينتقد او يتجاهل او لا يشجع افكار التلاميذ .

(ب) سلوكا كان ينتقد أولا يشجع سلوكا
لتلميذ — أو يقول ما يستهدف به ايقاف
سلوك غير مرغوب فيه — قد يكون ذلك
التصرف في صورة سؤال ولكن من نوع
يختلف عن انواع الاسئلة في ٢ ، ٣ ، ٤ — أو
يعطى توجيهها باستخدام نبرة معينة للصوت .
(ج) مشاعر : كان يتجاهل أو لا يشجع أو
يرفض تعبير التلميذ عن مشاعره .

٧ — يستجيب للمدرس :

(١) بصورة متوقعة : اجابات قصيرة غالبا
ما تكون من النوع رقم (٣) — وقد تكون من
النوع رقم (٢) .

(ب) بصورة غير متوقعة : وهي اجابات
غالبا ما تكون من النوع رقم (٤) .

٨ — يرد على تلميذ آخر : مثل الاجابات التي
تحدث الحوار بين التلاميذ .

٩ — يبادر بالحديث الى المدرس : وهي
العبارات التي يقولها التلاميذ دون أن يطلبها
منهم المدرس .

١٠ — يبادر بالحديث الى تلميذ آخر :
وهي العبارات التي يوجهها التلاميذ لتلميذ
آخر يطالب منه .

١١ — فترات توقف أو فترات قصيرة من
الصمت خلال فترة مناقشة بالفصل .

١٢ — فوضى واضطراب : اصوات عالية
تخل بالنشاط المخطط . ان هذا النوع قد
ي صاحب الانواع السابقة أو قد يحول
بصورة كاملة دون استخدام تلك الانواع .
(م — ١٥ المرشد)

رد التلميذ

على المدرس

رد فعل التلميذ

سكون أو حالة

فوضى واضطراب

(ب) استداره تقديم طالب التربية العملية — ومواصفات الكفاءة :

المدرسة	اسم طالب التربية العملية
المادة	اسم المشرف بالمدرسة
التاريخ	اسم مشرف الكلية

نصف العام _____
آخر العام _____

توجيهات : ضع علامة x باحد الاقسام الثلاثة الموجودة امام كل جزء من الاجزاء التالية . واذا اخذ طالب التربية العملية علامة « غير كفاء » في نهاية فترة التدريب في جزء واحد او اكثر من هذه الاجزاء فنحن نؤذ يمكن الحكم بانه غير مستعد للقيام بمهمة التدريس .

الى التفوق والامتياز	نحو التحسين الكفاءة	من عدم الكفاءة
		١ - يتقن المادة التي يقوم بتدريسها .
		٢ - يحسن استخدام اللغة في التعبير .
		٣ - يسيطر على الفصل
		٤ - يحافظ على النواحي المادية والجمالية بالفصل
		٥ - يستخدم اساليب فنية متنوعة في التدريس
		٦ - يختار الاساليب الفنية المناسبة للدرس
		٧ - يستخدم اساليب متنوعة وفعالة لا يجاد الدوافع لدى التلاميذ .
		٨ - يمد التجارب التعليمية منفردا ومتعاوناً مع غيره .
		٩ - يظهر الابتكار والابداع في اعداد التجارب التعليمية .
		١٠ - يقيم مدى تعلم

من عدم الكفاءة
نحو التحسين
الى التفوق
الامتياز

- التلاميذ واضعا فى
اعتباره اعداد الدرس
- ١١ - يظهر القدرة على تقبل
الاختلافات الفردية بين
التلاميذ ويحسن التعامل
معهما .
- ١٢ - يختار انواعا مختلفة من
الوسائل التعليمية
ويستخدمها فى الدرس
- ١٣ - يعطى توجيهاته بوضوح
وفى الوقت المناسب الخ
- ١٤ - يستخدم المعلومات التى
حصل عليها فى مجال
الأسس النفسية لتعلم .
- ١٥ - يظهر قدرا كبيرا من
الاهتمامات الذهنية .
- ١٦ - يبدى قدرا كبيرا من
الحيوية ومزيدا من
الاهتمام بأنشطة التلاميذ
- ١٧ - يحافظ على المستويات
الخلقية فى علاقاته
الشخصية والمهنية .
- ١٨ - يظهر مزيدا من الاهتمام
بمسئوليات المهنة وفرصها
المتاحة .
- ١٩ - يقيم علاقات ايجابية
مع زملائه وتلاميذه

مواصفات الكتابة

متجها نحو الكتابة

يقوم بانتظام معلومات ومواد مرتبطة بالوضع سواء من تجربته الشخصية أو من المواد الأكاديمية التي أعددتها بالإنصاف إلى تلك الموجودة بكتاب التلميذ — يوضح العلاقات بين السادة وما عداها من مواد دائما ما يكون دقيقا حسن التعرف فون أن يبدو أي تمييز شخصي — يشجع أسئلة التلاميذ — يحثي باحترام زملائه وتلاميذه لتمكنه من مادته العلمية .

يستخدم باستمرار اللغة والمفردات والتركيبات — اللغوية السلبية التي تتناسب مع مستوى التلميذ يقدم مثلا يمكن التلميذ — احتذاه بالنسبة للتعبير الكلي بها في ذلك كتابته على المسبورد أو الاختبارات التي يعطيها أو ما عدا ذلك من المطبوعات التي تعطى للتلميذ .

عن طريق التدريب

غالبا ما يقدم معلومات موثوق بها — يظهر ادراكه للأفكار والمعلومات المرتبطة بالوضع الذي يعالجه — يظهر الملم لا بأس به بما حدث أخيرا من لصفات أو تطورات في الموضوع — قد يشير إلى العلاقات بين الموضوع والواضيع الأخرى

يتبع في اخطاء تلميذ في التواعد أو في التركيبات اللغوية يستخدم الفاظا من السهل على التلميذ تفهما — يمكنه أن يطوع اللغة لمستوى التلميذ ولكن قصد لا يتبع في ذلك في بعض الأحيان أمثلة الكلية تتناسب مع مقتنيات للعلية .

من علم الكتابة

١ — يقضن الملمة التي يقوم بتقريبها :
يبدى فضله في المعلومات ونقص في معلوماته الأكاديمية ويتبع من وقت لاخسر في اخطاء أو يعطي معلومات مضللة — يعتمد اعتمادا كاملا على الكليب المقرر للحصول على معلوماته وإنكاره — قراءته فبقة أو الغلبية .

٢ — يحسن استخدام اللغة في التعبير :
يتبع في اخطاء في التواعد ويظهر ضعفا في استخدام المردات اللغوية — يخلق في تطويع اللغة لمستوى التلميذ — غالبا ما يتبع في اخطاء املائية — قصد يستخدم الماطا نابية أو دلوجه أو ما عدا ذلك من الكلمات غير المناسبة ويسمح للتلاميذ باستخدام تعبيرات لغوية غير سليمة .

تليق) مواصفات الكفاءة

متجها نحو الكفاءة	عن طريق التدريب	من عدم الكفاءة
تظهر المصمول، الدراسية احترامها لفرديا وجاعيا له وذلك عن طريق قيامها بالعمل بنشاط للوصول الى الاهداف التي قبلوا تحقيقها — يتقبل المدرس الحاجات والخلاعات الفردية لدى التلاميذ انشاء قيامه بحماية مجموعة التلاميذ من السلوك النابى — تظهر بوضوح روح المدرس الودية المفسمة بالتعاون تجاه التلاميذ .	ينشئ الروح الجاعية المناسبة لعملية التعليم — يتمكن غالبا من ايقاف اعمال الشغب أو التعديرات التي يقوم بها التلاميذ تتحسن علاقته مع التلاميذ خلال الفترة الدراسية متجها نحو الكفاءة .	٢ — يسيطر على الفصل . غالبا ما ينفق في السيطرة على الفصل يسمح للتلاميذ بالحديث مع بعضهم البعض أو بحدوث حالات شغب مما يؤثر على العملية التعليمية تصرف المدرس بتشجيع التلاميذ . على اتخاذ موقف عدائى أو معارض له يظهر التلاميذ باستمرار عدم احترامهم للمدرس أو لبعضهم البعض — غير مدرك لسياسة المدرسة والاجراءات التي يمكن استخدامها للسيطرة على سلوك التلاميذ .
يقوم بتنظيم بالحافطة على الظروف المادية والجمالية بالفصل وتحسينها . يتأكد من سلامة نواحي الابن بالعمل — وحسن الاضاءة الخ . يرتب لوحة الاعلانات ويحضر للفصل كتباً ومواد دراسية مناسبة ويحاول ان يجعل الوسط التعليمى جذابا للتلاميذ حائزا اياهم على العمل .	يدرك الظروف المادية والجمالية للفصل ويقوم بمحاولات بين وقت وآخر لتنظيم الفصل وزيادة الضوء فيه ويحافظ على الظروف المساعدة للتعليم الحسن ويحاول تحسينها .	٤ — يحافظ على النواحي المسلية وأجالية بالفصل : غير مدرك أو غير مهتم بالتهوية داخل الفصل ومدرجه الحرارة فيه ونواحي الابن الضرورية ونظافته العمل وتنظيفه ومظهره العام .

(تعليمي) مواصفات الكفاءة

مخبرها نحو الكفاءة	عن طريق التدريب	من علم الكفاءة
يبحث التلاميذ على التعلم ويزيد من شغفهم به ويطور أسلوبه طبقا للظروف المتغيرة وذلك بتتبع اتجاهاته والاساليب الفنية التي يستخدمها .	يحلوه بين وقت وآخر اجراء تغيير في طريقتهم وذلك عندما يحثه الى ذلك الثرف عليه او احد زملائه — ييسرو مشروعا في اتجاه اي سبيل مخالف لما الله .	٥ — يستخدم اساليب فنية متنوعة في التدريس ؛ لا يستخدم الا اسلوبا واحدا في التدريس — يظهر انه غير محرك للاخرين او غير راغب في تغيير أسلوبه الفني او في اتجاهاته نحو التلاميذ .
يحدد اهداف كل درس ويختار باستمرار الاساليب الفنية الملائمة التي تثبت فعالية في هذا المجال بلذات — يربط بين الاسلوب وبين التلاميذ — ييسر استعدادا لتغيير أسلوبه الفني بمرونة ليتناسب مع الظروف المساندة .	غالبا ما يستخدم اسلوبا نيبا يتلائم مع الزمان والمكان — يدرك ان استخدام الاساليب الفنية المختلفة قد يؤدي اسا الى تبسير فعالية العملية التعليمية او تبسيرها .	٦ — يختار الاساليب الفنية المناسبة للتدريس ؛ يستخدم نفس الاساليب الفنية المحدودة باستمرار على الرغم من اختلاف الظروف والمادة العلمية ومستوى تفهم التلاميذ
يعتبر نفسه مسئولا عن استخدام وسائل فنية متنوعة وفعالة من اجل زيادة موانع التلاميذ على ان تكون هذه الاساليب مناسبة لظروف التلاميذ ومستوياتهم ويقوم	يدرك الفرض من اثاره الدافع لى التلاميذ ويقوم بين وقت وآخر بعمل محاولة جادة لاثارة اهتمام التلاميذ عن طريق أنشطة تستحق مهمهم .	٧ — يستخدم اساليب متنوعة وفعالة لاجل الدافع لدى التلاميذ ؛ يجاهل او يبدو انه غير مهتم للتحلية لاثارة موانع التلاميذ للتعلم للوصول الى احسن نتيجة .

(تابع) مواصفات الكفاءة

متجها نحو الكفاءة

باستخدام هذه الاسـاليب — يربط بين الوحدة أو الدرس وبين تجربة التلميذ — يعمل على مساعدة التلميذ على ادراك الهدف من كافة الأنشطة التعليمية — بطور الاساليب الفنية لكي تقمى مسـح الاستعدادات الفردية للتلاميذ .

عن طريق التدريب

يظهر استعدادا للمسل مع الآخرين ويشترك معهم بمصدر رجب يظهر بعض القدرة على تطوير المادة المناسبة — يمكنه أن يعد خطته مستقلا بنفسه وبأقل قدر من التوجيهات — يبدو أنه يدرك نقطة التعاون في اعداد المادة .

من عدم الكفاءة

٨ — يعد التجارب التعليمية منفردا

ومتفردا مع غيره :

يظهر عدم الاهتمام بالعمل مع الزملاء .
التلاميذ للاعداد خطة دراسية . ولكن قد يظهر أن لذلك فائدته — ييسر مقبدا على الآخرين ، في العمل على معلم التفكير والتوجيهات — يميل الى اعتبار أن التعليم هو مجرد القيام بعمل ما نحو الآخرين .

٩ — يظهر الابتكار والإبداع في اعداد

التجارب التعليمية :

يقوم في بعض الأحيان بعملية تجديد أو توزيع ولكنه غالبا ما ينظر الى الآخرين ليأخذ منهم أفكاره .
— نائرا ما يترك الاحتفالات الموجودة

متجها نحو الكفاءة

يحاول بانتظام أن ينشئ ملامحه التعليمية الفعالة ويشترك معه الآخرين فيها — يضع خططا مع التلاميذ ويقرره رغباتهم — يعمل بشفقة مع الجماعات ويساهم مساهمة كاملة في الجهودات الجماعية — يعبر العمل الذي يؤديه بمفرده عن مدى نضجه ومهارته — يبين الهدف ومن الأنشطة التلاميذ ويظهر مرونة واضحة .

غالبا ما يتعرف بقدر واسع من الخيال والاستقلال ولكن في نطاق الحدود المهيمنة .
ينظر التلاميذ قدما منتظرين درسه — ودى في معاملاته — ذو روح مرحية وتقسيم

بنفسه المهرة وينقصه الاهتمام بكن يعمل العملية التعليمية جاذبة للتلاميذ — يقوم بالتدريس بصورة عشوائية وتقسيم عملية التعليم لديه بمعد معين التغييرات

تبلج) مواضعات الكفاءة

منجها نحو الكفاءة

عملياته التعليمية في الغالب بعدد من المناجات الحوية .

يقوم باستمرار بالربط بين ما تعلمه التلاميذ وما حدده من اهداف بان يكتب الاهداف السلوكية التي يمكن قياسها للمدركات والمطلوبات التي اعطاها للتلاميذ — يدعم العملية التعليمية بالربط الدائم بينها وبين الاهداف .

عن طريق التعريب

التي تجعل الدرس ذا حيوية اكثر — قد يستغل بعض هذه النقص عندما يشجعه المشرع على ذلك .

غلبا وما يقين اداء التلاميذ بوضع اختبارات لها ارتباط باهداف الموضوع — فانرا ما يسمح للموايل الخارجية بلن تؤثر على تقيمه .

من علم الكفاءة

غير الهادفة والتسبيح للتلاميذ ولاء الفراغت . . الخ .

١٠ — يقيم مدى تعلم التلاميذ وانما في اعتباره اهداف الدرس :

غلبا ما يتل من اهمية اهداف الدرس أو يجاهلها كلية — وتقوم عملية التقييم عنده على التساغر أو مسا مداها من الموايل غير المصودة .

١١ — يظهر مهلة متزايدة في القياس والتقييم وكيفية التقرير من نظم التطبيق .

في حاجة الى تحسين مهاراته في اعداد الاختبارات المناسبة البنية على الاهداف المصودة — ثبت عدم كفايته في اعطاء الدرجات وفي تقييم عمل التلاميذ — لا يشعر بالثقة عند تعامله مع البالغين .

يقين ويتقن عمل التلاميذ بمسورة شاملة وعادلة مستخدما وسائل متعددة للقياس — يظهر الثقة بالنفس والاخلاص في لقاءاته مع التلاميذ والاباء — يستخدم عددا من اساليب التقييم الرسمية وغير الرسمية — يستخدم بقية الاساليب الاحصائية الاولية .

يلبسها بقرائنه كبره

تأليف) مواصفات الكفاة

متجها نحو الكفاة

يتقبل الأفراد كائسراد لا كاعضاء في مجموعة متجانسة — الملاحة بين التلميذ والمدرس علاقة مودة وتساون — يتقبل اعزاز التلميذ بكرامته — يرى التلاميذ كائسراد مختلفين لا كائسراد في امسامهم افضل او اسوا من غيرهم — ولا ينظر اليهم مقدما على انهم يتسعون بالجودة او بالسيوء .

غالبا ما يد تلاميذه يوزع مفيد من الورد المناسبة لقرائهم ونفجهم — يستخدم بانتظام مواء بكفاءة واتزان — يمح من مصغر اخرى غير تلك التي تدده المدرسة بها ليروضح الامكار ويضيف الى المملوكت .

يوقع الخطوة التالية ويهد لها .

من طريق التدريب

يظهر الاستعداد للتعامل مع التلاميذ نوى الجسيت والفتاات المختلفة — يجد بعض المسوية في التعامل مع قترات التلاميذ المختلفة والعسب التعليمية للتعصيل ولكه لا يحكم على الأفراد حكما مسبقا .

يظهر القدرة على اختيار مواد تعليمية مناسبة لاهداف الدرس ويستخدم هذه الورد بهارة وثقة متزايدة — يرى مسا للوسائل المتعدة من نوائد ولكن غالبا ما يلزم بالمستخدم الورد التي سبق لها تجربتها .

غالبا ما يتفكر أن يعلى توجيهاته في

من عدم الكفاة

١٢ — يظهر القدرة على تتقبل الاختلافات الفردية بين التلاميذ ويحسن التعامل معها: يميل الى تجميع التلاميذ على هيئة مختلفة مختلفة في المنصر او القرة او وظائف الاءاء او الناحية الخلفية او الاكاديمية — يتأثر انشاء العملية التعليمية بالاجاهات أو امكار مسبقة عن هذه المجموعات ويميل نحو التعصية .

١٣ — يختار انراعا مختلفة من الوسائل التعليمية ويستخدمها في درسه: يلزم التلميذ انشاء عملية التعلم بمصدر واحد او بعدد محدود من المصادر يقوم دائما بالماضرة للتلاميذ وكثيرا ما يعرض عليهم الاملام ويتبع ما جاء في كلب واحد يمينه أو يحدد نرخص التعلم تحديدا كبيرا .

١٤ — يعلى توجيهاته بوفسوح وفي الوقت المناسب :

ينسى في بعض الأحيان اعطاء واجبت

منهجنا نحو الكفاءة .

- بدعم توجيهه بتكرارها .
- يتم بأن يجعل تلاميذه مستعدين لتلقي توجيهه التي يطلبها ببطء ووضوح .
- يطلب من تلاميذه أن يبدؤا مياصرة ما تلاه لهم بالنسبة للواجبات المنزلية المتعددة لكي يتأكد من فهمها لها .

يقوم بتنظيم باعداد الخطوات التي تستحق الدافع لدى التلاميذ ويحسن الاستعلاء من مجهول التلايد . ويؤمن المادة التي تعلمها التلايد حتى يعملوا الى درجة التي يمكن التسم منها - بفهم اساليه الفنية طبعا لاستعدادات التلايد وحالتهم الوجدانية .

اهتمامه واسمة متنوعة تمكن ملوماته واهتماماته بالواضع الهامة المعاصرة المتعلقة بغير العلم في سلطة نفسه ويصل للحديث مع الاخرين -

عن طريق التدريب

الوقت المناسب ولكن تلاميذه قد لا يهتمونها بل بالوضوح الذي يتوقه - غالبا ما يطلب التلايد من مدرسم امولة توجيهه او توضيحها .

يرك أن سرعة التعلم وانواعه تختلف من يوم الى يوم ويستفيد الاساليب الفنية التي تلائم ذلك - يقوم دائرنا بخلق الخطوات التي تستحق رغبة التلايد في التعلم ويواصل استخدام هذه الاجراءات لدعم ما تعلمه التلايد ويجعلهم يتقنونه .

اهتمامه محدودة ولكن متنوعة تتوفا كائيا وعيها بدرجة تمكنه من مواجهة المخطبات الهامة - يمكنه الحصة في مواضع متنوعة - يظهر امر الكا لطبيعية

من علم الكفاءة

منزلية للتلايد او يبدأ في اعطاء هذه الواجبات عندما يكون جرس انتهاء الحصة قد دق - يعمل تلاميذه توجيهات سريعة او غير واضحة - يكون تلاميذه في اغلب الاحوال في حيرة من امرهم بالنسبة للواجبات المنزلية ولا يملكون الخطوة التالية بالنسبة للتعامل المسمى .

١٥ - يستخدم المعلومات التي حصل عليها في مجال الاسس انفسية للتعلم : يحاول الاستقرار في مدرسة كون أن يؤكد من استعداد التلايد لذلك - تجاهل الاختلافات الفردية - يستخدم نفس الخطوات بالنسبة لمختلف المجموعات

١٦ - يظهر قيرا كيرا من الاهتمام الالهية والاجتماعية والتفكيرية :

لا يظهر ما يبينه من مهول مدى تنوع اهتمامه ومدى موق تفككه - اهتمامه العقلية محدودة او طليبة - غير مهتم بما يظهر من اهتمامات في وجهات النظر

تأليف) مؤامرات الكفالة

مفهوم الكفالة

يُحضر الاجتماعات الخاصة بالانقضاء أو الفعّلات الموسيقية أو المحاضرات أو التثقيبات أو المروض ويظهر استعدادا كبيرا للمشاركة الآخرين في الآراء وفي وجهات النظر .

يُحضر الانشطة الطلابية ويشارك فيها وقد يساعد في توجيه التلاميذ أثناء هذه الانشطة — يقوم في أغلب الأحيان بالادلاء بعبارة مشجعة حول انشطة التلاميذ وأدائهم لها — يترك أفضلية النقاش في العمل المدرسي بوجه عام .

مهتم بالمحافظة على المستويات الخلقية ويعتبر نموذجاً يحتذى به في حسن سلوكه — يميز وحكيم في علاقاته الشخصية والهيئية حريص على المحافظة على سلامة الممتلكات العامة .

من طرق التعريب

النظم الأخرى — مستند دائما للاستماع والكتابة وناقشة الأحداث والمواضيع الجارية .

يُحضر بانتظام أنشطة التلاميذ ويسره حضور بعضها — يولي ببعض الملاحظات من وقت لآخر للتلاميذ من نشاط من هذه الأنشطة يعتبره من النوع الجيد — قد يشترك في بعض هذه الأنشطة أو في التثقيبات الطلابية .

يترك المستويات الخلقية المتوسطة ويطلبها على نفسه — يتعرف بقدر كاف من القرآن لمحافظة على تقبل المحيطين به لتصرفاته واحترامهم له .

من مضمون المعرفة

في الثامنة أو ما عداها على نطاق الدولة أو على النطاق المحلي .

١٧ — يبدى قدراً كبيراً من الحرية ونبذاً من الاهتمام بالأنشطة التلاميذ

يُحضر اجتماعات أنشطة التلاميذ عن رغبة حقيقية وذلك لأداء التفر الأدنى مما هو مطلوب منه — نادراً ما يشعر في تروسه إلى أنشطة التلاميذ أو يتشاور بعض العبارات التي تم عن كراهيته لهذه الأنشطة .

— يحافظ على المستويات الخلقية و علاقته الشخصية والهيئية :

يعتبر غير محرك أو غير مهتم بالممارسات والمستويات الخلقية — قد يتعرف عن القواعد السلوكية القوية ليسا يختص باللهفة والإحقة والفرق واحترام الآخرين .

تليح) مواصفات الشخصية

متجا نحو الكفاءة

يتبل ويشترك عن رغبة في المسئوليات المهنية — يتوقع أن ينضم ويشترك بنفسه في التنبهات المناسبة — يحمله أن يرفع بقرائه من طريق حفسه الاقتصارات والعلم بجواسيت عليها — يظهر لهجهه بمستوى المهنة ويحاول تحسيتها .

يظهر باستمرار علاقات ودية معية ومهوية لمساعدة الاخرين — له موقف مفر من التلاويح — وانسج مبرج ولكن لهية شيء من الضمط — يحب زملاؤه معيةته ويحشون عنها — يجيه تلاويحه برة وسطة خلج الفصل .

عن طريق الاخترايت

مستعد لتحمل المسئوليات التي توكل اليه او التي اعتاد الاخرون تحملها — يت من وقت لآخر عن مزيد من الفرص لتقدم مزيد من الضمط — يظهر ابركا متزايدا للمسئوليات التلمية التنوعة .

يثبت بوجهه عام تعامله واحترامه للاخرين المصين به — يشترك الاخرين في اهتمامهم ويتقبل المترحط بللب — زملاؤه وتلاميذه على استبعاد العمل متساويين معه ويحشون بمرشد من الارتباطت .

من عدم الكفاءة

١٩ — يظهر مزيدا من الاهتمام

بمسئوليات المهمة :

ينقصه الاهتمام عندما يطلب منه تحمل اى مسئوليات غير تلك المنصوص عليها بدقة — لا يهتم الا بالمادة التي يقوم بتفريسيها وبالمعد الأدنى من الاداء .

٢٠ — يقيم علاقات ايجلية مع زملاؤه

وتلاميذه :

يشترك في اعمل او احداث مشبوهة تد تثير قلق زملائه — ليدو غير مكثرت برعاية الاخرين — قد يظهر اجسامت تتسم بالعداء او عدم لاتعاون او عدم الشكور بمشاعر الاخرين او عسده المسئولية .

البعدة والقربة

١ - تحديد الاهداف السبعة :

- ٢ - بيان الاهداف المعبدة :

٣ - الاهداف القرسية : الادلة التي تمنح انحاز الاهداف القرسية:

توقيع المدرس _____ توقيع الوجه _____
التاريخ _____ التاريخ _____

بيان الاهداف البعيدة والقريبة والاساليب

القضية العظمى

اسم المدرس

تاریخ تقسیم القریر

رقم التقرير

رقم الهدف في الخطة السنوية

ملاحظة : ان بيان الاهداف البعيدة والقريبة والاساليب الفنية للتتيسيم بيان يجب ان يقدمه المدرس ويراجعه الموجه - واذا دعت الضرورة يمكن اعادته ثانية الى المدرس وعندما يتم الاتفاق عليه يقومون بتوقيعه معا - وهو بيان يجب تنقيحه قبل ١٥ اكتوبر . ومن الممكن اجراء تغيير في الاهداف القريبة واساليب التقييم خلال العام بموافقة الموجه .

أنواع الاهداف :

- ١ - التقدم التحصيلي للتلاميذ .
- ب - التقدم في تهيئة الجو التعليمي المناسب .
- ج - الواجبات اللاصفية .
- د - التقدم الشخصي للمدرس .

بيان الهدف المبيد :

لماذا تم اختيار هذا الهدف ؟

ما تم تحقيقه حتى الآن	المراجع المطلوبة	الاساليب التعليمية المستخدمة (كيفية استخدامها)	الاهداف القريبة (بنها في ذلك الاساليب الفنية للتقييم وموعد تطبيقها) .
----------------------------------	-----------------------------	---	--

توقيع المقيم
التاريخ

توقيع المدرس
التاريخ

تقييم التلاميذ للمدرسين

يرى بعض المدرسين أن تقييم تلاميذ المرحلة الثانوية لمدرسيهم عمل لا معنى له وأنه يدعو إلى السخرية . إذ أن هؤلاء التلاميذ ليسوا من الذكاء أو النضج بحيث يمكنهم أن يقيموا مدرسيهم . أن هذا الرأي عرضه للناقشة ذلك أنه من المعقول ومن الممكن أن يتمكن المدرس من تقدير مدى فاعلية ما قام بتدريسه عن طريق ملاحظة ردود الفعل لدى التلاميذ وعن طريق ما يجرى من حوار داخل الفصل ومن نتائج الاختبارات التي تعطى للتلاميذ . ولكن إذا أراد أي مدرس أن يحصل على معلومات أكثر موضوعية وأكثر تحديدا فيمكنه أن يحصل عليها من التلاميذ دون أن يكتبوا أسماءهم وذلك بملء البيانات المذكورة أدناه — وقد لاحظنا أن المدرسين المبتدئين الذين استخدموا هذه الاستمارة قد لمسوا فائدتها . وقد أدهشهم ما تمكنهم أن يحصلوا عليه من تلاميذهم من المعلومات القيمة التي أوضحت لهم الكثير .

تقييم التلاميذ للعملية التعليمية

أن الهدف من هذا التقييم هو محاولة معرفة وجهة نظركم فيما يختص بما تمت بادائه حتى الآن في هذا الفصل — الرجاء أن تكون صريحا وأن تكون اجابتك مباشرة دون موارد كن محددا ولا تخرج عن الموضوع ولا تكتب اسمك .

١ — ما المواضيع التي احسنت تقديمها وماذا اتمتع وماذا تعتبره قويا .

.....
.....
.....

٢ — ما النواحي التي على أن احسنها . وماذا لم يمتك من المواضيع — وماذا لم يكن مفيدا او ذا معنى .

.....
.....
.....

٣ — تطبيقات أخرى :

.....
.....
.....
.....

استبيان للتلاميذ

اكون شاكرا لو قمت بالاجابة على هذه الاسئلة التى تدور حول الفصل والمدرس . والرجا ان تكون اجابتك معبرة عما تشمر به الآن دون ان تذكر اسمك .

واذا اردت التعليق على اى نقطة من هذه النقاط فيمكنك كتابة تعليقك فى المكان المعد لذلك بآخر الصفحة .

ضع علامة x تحت الاجابة التى تعبر تعبيرا صحيحا عما تشمر به :

نعم	لا	لاأرى
_____	_____	_____
١ - هل تعتقد ان المدرس يعد دروسه اعدادا جيدا وي جيد تربيته ؟		
_____	_____	_____
٢ - هل تفهم فى اغلب الاحيان ما يطلب منك المدرس اداءه من التعيينات والواجبات المدرسية والاختبارات ؟		
_____	_____	_____
٣ - هل تشمر بأن فى وسعك ان تسال المدرس اذا لم تفهم نقطة من النقاط ؟		
_____	_____	_____
٤ - هل العمل داخل الفصل متنوع ؟		
_____	_____	_____
٥ - هل الدروس والمادة المقررة مصلية ؟		
_____	_____	_____
٦ - هل تشمر ان هناك فرصة كافية للمناقشة اثناء الدرس ؟		
_____	_____	_____
٧ - هل تشمر ان فى وسعك الاشتراك بحرية فى المناقشة داخل الفصل ؟		
_____	_____	_____
٨ - هل شرح المدرس واضح وممتع ؟		
_____	_____	_____
٩ - هل تظن ان مظهر المدرس مقبول ؟		

١١ — هل ترى أن المدرس
يستخدم مواد متنوعة بصورة
كافية ؟

نعم	لا	لا أدري
_____	_____	_____

١٢ — الرجاء أن تحدد الأشياء التي امتعتك في الفصل أو التي تحب
أن تستزيد منها :

الاشربة السينمائية — المطبوعات — الافلام — التسجيلات — اوراق
المراجعة — لوحة الاعلانات — المشروعات — الانشطة .
— اى تعليقات اخرى تحب تقديمها سوف تكون موضع تقديرنا .

تقدير التلاميذ لتحصيلهم الدراسي

غالباً ما يقول التلاميذ « ان الاختبارات لا تظهر حقيقة تحصيلي ، فقد تعلمت الكثير من هذه الدراسة » او قد يقولون ان ما تعلموه يختلف عن تقدير المدرس له . ويعنى هذا ان التلاميذ قادرين على الحكم على نتيجة دراستهم وان المدرس لا يقدر هذا الشعور لدى التلاميذ .

اذن فما هو حكمك على نفسك وعلى المنهج الذى تقوم الآن بدراسته ؟ قدر درجة لنفسك فى الفراغات المواجهة لكل سؤال وضع درجة ٥ لاعلى درجة ودرجة ١ لاقل درجة .

١ - كيف تقارن عملك فى هذه المادة بعملك فى المواد الاخرى ؟

- (ا) من حيث كمية الوقت الذى قضيته فى الاستذكار .
- (ب) عدد المراجع التى قرأتها (كتب او مجلات علمية) .
- (ج) كفاءتك فى استخدام وقت الاستذكار .
- (د) ما عدا ذلك .

٢ - ما مدى قيمة جهودك بالنسبة لك ؟

- (ا) تعرفت على المراجع بالمكتبة وبالفصل .
- (ب) حصلت على معلومات جديدة : حقائق - مبادئ - مفاهيم علمية .
- (ج) حققت اتجاهات جديدة نحو نفسك - اهتماماتك - قدراتك - امكانياتك .
- (د) ما عدا ذلك .

٣ - ما هو تقييمك لنفسك بالنسبة للتعيينات الرئيسية ؟

- (ا) المعلومات التى حصلت عليها .
- (ب) حسن التنظيم ، معالجة كافة نواحي التعيين .
- (ج) قمت ببحث شامل عند اعداد التعيين ، لم اقتصر على مجرد كتابة الافكار القديمة بل اضفت اضافات بناءة لها ، حاولت افكاراً جديدة .
- (د) اظهر تفصيلى للموضوع بالفصل مدى تمكنى الكامل منه .
- (هـ) غير ذلك .

٤ - ما مدى مساهمتك في الدروس أثناء الحصة المدرسية ؟

(١) ساهمت ملاحظاتي مساهمة مباشرة في الموضوع الذي تجرى مناقشته ولم تؤدي الى الخروج عن الموضوع .

(ب) كانت مساهماتي معقولة اذا وضعت في الاعتبار مقدار ما يسمح المدرس به من نقاش وبالمقارنة بالمساهمات الاخرى داخل الفصل .

٥ - بالنسبة للنقطة (١ ٢) اذكر بعض المراجع (مع ذكر المؤلف والعنوان) فيما يلي . واذكر النقاط الهامة التي استخلصتها من المرجع او علق تعليقا مختصرا على المرجع .

.....
.....
.....
.....

٦ - اذكر نقطتين او ثلاث نقاط تؤمن بها الآن بالنسبة لنفسك تكون جديدة او مخافة عما كنت عليها قبل مجيئك الى هذا الفصل .

.....
.....
.....
.....

٧ - بغض النظر عما قيمت به في الفصل ، اذكر اثبتية لبعض الاشياء التي قيمت بها واترت تماما على اهتمامك بهذه المادة او معرفتك لحقائقها او تطبيقك لهذه الحقائق منذ بداية الفترة التعليمية (او السنة) .

.....
.....
.....
.....

اخطاء شائعة يقع فيها المدرسون المبتدئون بالمرحلة الثانوية

القائمة التالية هي حصيلة محادثات قام بها المؤلفان مع عدد من مديري المدارس الثانوية عن الاخطاء الشائعة التي يقع فيها المدرسون المبتدئون - نلخص هذه النقاط مع زملائك في التربية العملية .

- ١ - يتحدث كثيرا وبسرعة كبيرة .
- ٢ - يحاضر كثيرا ، مع قلة ملحوظة في المناقشات داخل الفصل .
- ٣ - يعطى درجة سخية عند تقييمه لاجابة الطالب على الرغم من ان الاجابة غير كافية .
- ٤ - ملابسه غير مهذبة .
- ٥ - غالبا ما يسمح للتلاميذ بمخالفة القواعد وانظمة القسم .
- ٦ - يضع قواعد كثيرة من نفسه ، من الواجب عليه ان ينفذها بصورة اكبر مع الآخرين .
- ٧ - يسوء في تدريسه للكتاب تاركا بعض الاجزاء دون ان يفتن التلاميذ دراستها .
- ٨ - يهمل في القيام بالامال الروتينية وفي كتابة التقرير .
- ٩ - لا يوضح للتلاميذ التقييمات والواجبات التي يعطيها لهم - ويناخر كثيرا في ارجاع كراسات التلاميذ بعد تقديرها .
- ١٠ - يتساهل في السيطرة على الفصل وفي النظام - وغير ثابت على راي واحد .
- ١١ - يبدو انه غير ملم بالنظم المحلية للولاية .
- ١٢ - يستخدم لغة غير مناسبة وعددا كبيرا من الالفاظ التي تصبح « لازمة » لا معنى لها مثل « اوكى » .. الخ .
- ١٣ - لا يفتن مهارة توجيه الاسئلة .
- ١٤ - كتابته السبورية رتيبة غير منظمة .
- ١٥ - اهداف الدرس غير واضحة للتلاميذ .
- ١٥ - اهداف الدرس غير واضحة للتلاميذ .
- ١٦ - لا يعرف التنظيم العام للمدرسة الثانوية الشاملة .
- ١٧ - يقضى جزءا كبيرا من الوقت وراء منضدة المدرس - يحتاج الى ان يتحرك في الفصل بدرجة اكبر .

ج - هيئة من الاستثمارات التي تستخدمها ادارة

المدرسة لتقييم المدرسين

تقرير لتقييم الموظفين المؤهلين

الاسم : — — — — — المدرسة : — — — — —
المهمة الموكلة اليه : — — — تاريخ التقييم : — — — — —

ممتاز عاى يحتاج للتحسن غير
مقبول

—	—	—	—	١ - تحقيقه للاهداف .
—	—	—	—	(ا) الدرجة التى بها فى تحقيق تقدم التلميذ بالنسبة للاهداف الموضوعه للفترة الدراسية .
—	—	—	—	(ب) (موظفو السنة الاولى) :
—	—	—	—	الدرجة التى ساهم بها فى تحقيق تقدم التلاميذ .
—	—	—	—	٢ - اعداد الدرس (اليومى وطويل المدى)
—	—	—	—	الدرجة التى يظهر بها الفصل مدى اعداد المدرس للدرس (سواء الاعداد اليومى او طويل المدى) .
—	—	—	—	٣ - الادارة والتنظيم .
—	—	—	—	الدرجة التى يستخدم بها المدرس ممارسات واساليب ووسائل تنسم بالفعالية .
—	—	—	—	٤ - الدوافع :
—	—	—	—	الدرجة التى حاول المدرس بها اثارة الدافع لدى تلاميذه بدرجة فعالة .
—	—	—	—	٥ - الاستعداد المهنى :
—	—	—	—	الدرجة التى يظهر منها جهد المدرس فى مجال

ممتاز عادي يجتاز للتحصن غير
متبول

الاستعداد للمهنة ومزاوتها
ونموه فيها .

٦ - ايجاد جو تعليمي
مناسب :

الدرجة التي ساهم بها
المدرس في تحقيق انتاج
متبول للتلاميذ وايجاد جو
مناسب للتعلم في ظل الظروف
الراهنة .

٧ - الجو المدرسي بوجه
عام :

الدرجة التي ساهم بها
المدرس في اعمال المدرسة
بوجه عام (بما في ذلك
النشاط اللاصفى) .

٨ - ادائه للتعينيات
المرتبطة بعمله بالمدرسة :

مدى ادائه للاعمال
المدرسية الاخرى المرتبطة
بعمله الاساسي (طبقا
لواصفات الوظيفة) .
تعليمات :

.....
.....
.....
.....

هل قام المصدر بمناقشة التقرير مع الموظف ؟

نعم () لا ()

توقيع المصدر : _____ وظيفته : _____

التاريخ : _____

توقيع مدير المدرسة : _____

التاريخ : _____

اجب ان تناقش التقرير مع ضابط المراجعة : نعم () لا ()
في توقيعى لهذا التقرير ، ليس من الضروري ان اكون متفقا مع
الاستنتاجات التي وصل اليها المصدر .

توقيع المدرس : _____ التاريخ : _____

استمارة تقييم لحصة مشاهدة بالفصل

المقدر : _____

الباريع : _____

المدرس : _____

الفصل : _____

عدد التلاميذ بالتقريب : _____

موضوع الدرس : _____

وصف النشاط داخل الفصل (وصف التفاعل بين التلاميذ والمدرس —
المواد والوسائل المعنية المستخدمة — مناسبة المادة لمستوى التلاميذ) .

.....
.....
.....

ما يدل على مشاركة التلاميذ ووجود الدافع لديهم .

.....
.....
.....

ما يدل على اعداد المدرس لدرسه اعدادا يوميا متتابعاً .

.....
.....
.....

ملاحظات اختيارية اضافية :

.....
.....
.....

مقترحات :

.....
.....
.....

الفصل الثالث والعشرون

ما هي الخطوط الرئيسية في عملية تقييم التلاميذ

(١) طرق التقييم :

عليك — أثناء قيامك باعداد كل وحدة من الوحدات الدراسية — ان تتأكد بوسيلة او بأخرى من فعالية ما قمت بتدريسه — وهذا هو مانعنيه بكلمة « تقييم » .

التقييم غير الرسمي :

هناك العديد من الأنشطة التي تمكك بمعلومات عن مدى تفهم التلميذ — وبعض هذه الأنشطة غير رسمى وهى تتضمن ما يلى :

- ١ — الاسئلة التى يسألها التلميذ في الفصل او خارجه .
- ٢ — اجاباته على الاسئلة .
- ٣ — طريقة شرحه لفكرة ما او عملية معينة .
- ٤ — طريقة عمله في العمل او الورشة .
- ٥ — طريقة اصفائه .
- ٦ — مدى اشتراكه في المناقشات بالفصل .
- ٧ — أنواع التحديات التى يبحث عنها او يتقبلها .

وعلى الرغم من ان هذه الأنشطة لا تتدرج في تنظيم رتمى للتقييم ، الا انها قد تكون اكثر اهمية من بعض الاختبارات الرسمية المكتوبة .

ومن وسائل التقييم الاخرى ذات الطابع الرسمي ما يلى :

- ١ — التقارير الشفهية .
- ٢ — الاختبارات التحريرية .
- ٣ — الاختبارات العملية .
- ٤ — تقارير الحالة بالنسبة للمشروعات .
- ٥ — تقارير عن أشياء تم اعدادها مثل : لوح مصوره ، حلوى — أعمال نجارة .. الخ .

وفي كل هذه الاساليب الخاصة بالتقييم يجب ان يدرك التلميذ الاسس التى يقوم عليها الحكم على عمله وذلك قبل اعلان نتيجة التقييم .

وسائل تقييم مشاركة التلاميذ في الدرس وما قاموا به من تصنيفات
وقدموه من تقارير :

يقوم كل من مدرسي المرحلة الثانوية بتقييم أعمال تلاميذهم تقييما
سطحيا باعطائهم درجة ممتاز أو جيد أو متوسط أو ضعيف أو يعطوهم
أ ، ب ، ج ، د ، ر . ولكن المؤلفين يشعرون أنه من الواجب أن تحظى
أعمال التلاميذ بقدر أكبر من التقييم التحليلي مع تعليق المدرس عليها
كلما أمكنه ذلك . ولهذا يقترحان الجداول التالية . ويتوقف اختيار
جدول ما على طبيعة العمل الذي يقوم به التلميذ — وقد تستخدم
هذه الجداول كإضافة للبطاقة المدرسية التي يأخذها التلميذ في كل فترة
مراسمية .

ويكفك أيضا أن تطلب من تلاميذك أن يقيموا أنفسهم مستخدمين أحد
الجدول التالية . ومن المفيد لهم أن يقيموا تقارير زملائهم مستخدمين
الجدول الخاص بذلك .

تقييم مدى المساهمة في الفصل

دائما معظم الوقت نادرا

- ١ — ينصت بعناية .
- ٢ — يتبع التعليمات .
- ٣ — يظهر روح المبادرة .
- ٤ — يتم ما بداه .
- ٥ — يسأل الاسئلة .
- ٦ — يساهم في المناقشة .
- ٧ — يشترك في أنشطة الفصل .
- ٨ — يساعد الآخرين في العمل الجماعي
- ٩ — يتطوع للعمل الجماعي .
- ١٠ — يعمل لمصلحة المجموعة .

تقييم التعمينات

دائما في معظم الأوقات نأيرا

- ١ — يفهم المعينات .
- ٢ — يتم التعمينات .
- ٣ — يبذل كل جهده .
- ٤ — ينجزها باتقان .
- ٥ — يستخدم المراجع .
- ٦ — يهتم بالكيف .
- ٧ — منظم ومنسق .
- ٨ — يقدم التعمينات في أوقاتها .

تعليقات :

.....

.....

.....

.....

.....

تقييم التقارير (الشفهية او التحريرية)

شبه جدا شبه قليلة القيمة

١ — الأفكار والمعلومات المقدمة

سلبية للغاية سلبية الى حد ما ليست سلبية
بالفهم الكافي

٢ — هل المادة مسلية .

أدلة كثيرة بعض الأدلة قليلة جدا

٣ — أدلة الاطلاع على مراجع .

نقطة للغاية نقطة الى درجة ما ليست نقطة

٤ — تنظيم المادة .

واضح جدا سموع لا يمكن سماعها

٥ — الصوت .

يقسم يشوبه شي . مشوش

٦ — الالتقاء .

بطاقة كبيرة من عدم الطلاقة

تقييم طريقة التقويم :

- ٧ — التوقيت .
- مستاز لا بأس به عادي .
- ٨ — ارتباطه بالمستمعين .
- في كل الاوقات في بعض الاوقات لا ارتباط
- عال جدا متوسط غير واضح
- ٩ — الاهتمام الشخصي او الحماس .

(ج) مشكلة التقييم طبقا للمنحنى :

هناك نظام للتقييم كثر من يستخدمونه في السنين الاخيرة واعنى به نظام « التقييم طبقا للمنحنى » والمقصود بالمنحنى هنا هو المنحنى الاعتيادى جرسى الشكل الذى يقال عنه انه يمثل التوزيع المثالى لاي صفة يمكن قياسها . والفكرة وراء استخدام المنحنى الاعتيادى في اغراض التقييم هي انه في اى عينه من التلاميذ نجد ان قدراتهم الذهنية تتراوح بين القدرة الذهنية المنخفضة والقدرة الذهنية المرتفعة . ويقال ايضا ان نسبة معينة من التلاميذ تقع في كل قسم من اقسام هذه القدرة الذهنية . فنجد ان نسبة ضئيلة تقع في الجزء الخاص بالقدرة الذهنية المنخفضة تقابلها نفس النسبة في الجزء الخاص بالقدرة الذهنية المرتفعة وبين هذين النقيضين نجد ندبة اكبر من التلاميذ في الجزء الخاص بهم دون المتوسط او فوق المتوسط اما الجزء الاكبر من التلاميذ واعنى بهم ذوى القدرات العقلية المتوسطة فسوف يوجدون في الجزء الاوسط من الرسم البياني .

واولئك الذين يستخدمون الطريقة الاحصائية في استخدام نظام التقويم هذا يقومون بتوزيع درجات التلاميذ في منحنى ثم يستخرجون الدرجة الاوسط ومدى الانحراف — ويستخدمون الانحراف الاعتبارى هذا لتقدير الدرجة . وفي بعض الاحيان يتجاهل هؤلاء الطريقة الاحصائية ويقومون بوضع الدرجات حسب نسبة مئوية محددة من قبل لمن يأخذ تقدير

١ ، ب . الخ . . وتختلف النسب المئوية هذه حسب تقدير المصحح كما يتضح من المثالين التاليين .

التوزيع الجزافي للتقديرات

(أ) ٧٠	(١) ١٠
(ب) ٢٤	(ب) ٢٠
(ج) ٢٨	(ج) ٤٠
(د) ٢٤	(د) ٢٠
(هـ) ٧	(هـ) ١٠

لماذا اذن حقق نظام التقييم هذا انتشارا واسما ؟ ربما كان ذلك راجعا الى ان عددا من رجال الاحصاء التربوي كانوا متحمسين اكثر من المعتاد لاستخدامه . ومن الامور المتناقضة في مجال التربية ان عددا من يعثرون حجة في هذا المجال ينشأون بشدة بضرورة اعتبار كل تلميذ فردا قائما بذاته - ولكنهم بعد ذلك ، يتجاهلون فيما يبدو دعوتهم هذه وينشأون بتقييم تقدم التلاميذ بتحويلهم الى اقسام في منحى يئانى للتوزيع .

(د) اقتراحات عامة بالنسبة للتقييم :

١ - عند بداية التدريس اشرح للتلاميذك اسلوبك في التقييم . واجعلهم يعرفون بكل تحديد ما هو المتوقع منهم . ويمكنك ان تعمل بالتعاون مع التلاميذ لصياغة اسلوب التقييم الذي ستطبقه (التعاقد الخاص بالتقييم - تقديم الواجبات في مواعيدها - عدد الاختبارات التي ستعطى توزيع الدرجات .. الخ) .

٢ - اخبر تلاميذك من وقت لآخر بمدى تقدمهم وذلك في لقاءات فردية او قوائم درجات او تقارير تبين الدرجات العادية التي ترسل لاولياء الامور . وانه لمن الامور المستحسنة والبناءة تربويا ان تجعل تلاميذك يعرفون موقفهم من المستويات المطلوبة وذلك قبل ان يستلموا بطاقة الدرجات في نهاية الفترة .

٣ - كن موضوعيا غير متحيز في تقديرك لعمل التلاميذ . انه لعمل لا اخلاقي يتنافى مع قيم المهنة ان تقيم عمل التلميذ باعطائه درجة عالية بينما هو لم يحقق المستوى المطلوب .

٤ - من المستحسن الا يغير المدرس الدرجة الا اذا كان قد وقع في خطأ حسابي او تحريري ويمكن تجنب مثل هذه الاخطاء باخطار التلاميذ بتقديراتهم من وقت لآخر . ويستحسن ان يكون ذلك ككلمة .

هـ - لا نجادل التلاميذ في موضوع التقديرات . ناقشهم الى درجته مناسبة ثم شجعهم أن يقوموا بعمل أفضل في المستقبل . حاول أن تتفهم تلاميذك أن التقدير شيء يحصل المرء عليه ولا يوهب له .

(هـ) بعض الإجراءات البديلة للتقييم حسب التقديرات :

ان المدرس الكفء مدرك حق الادراك لزايأ وعيوب الطريقة التقليدية لتقييم التلاميذ كما انه يعرف الإجراءات البديلة لذلك . ولا يتسع نطاق هذا الكتاب لان نعالج بعمق اساليب التقييم ولهذا فننصح بقراءة كتاب يركز على عملية التقدير واثرها على التلاميذ ومزايا الاساليب البديلة وعيوبها وبالكتاب قائمة مراجع تحتوى على العديد من اسماء الكتب التى تعالج التقييم والابحاث الخاصة به والمواضيع الجديدة المرتبطة به ، واسم هذا الكتاب :

« لعبة التقدير في التعليم الامريكى » . وفي الملحق (ب) من هذا الكتاب وصف لزايأ وعيوب عدد من اساليب التقييم مثل « التقييم باستخدام كافة حروف الابجدية » ، « والتقييم الذاتى » « والتقدير الذاتى » ونظام « ناجح / راسب » فى التقييم وما الى ذلك . وسنقدم هنا وصف الكتاب لطريقة « الاجادة » فى التقييم وهى فى حقيقتها الطريقة التقليدية مننذه بصورة نمالة .

طريقة الاجادة فى تحديد مستويات التلاميذ :

تبدأ الطريقة بان يحدد المدرس الاهداف السلوكية لتلاميذه بمعنى أن يبين لهم ماذا يريد منهم أن يتمكنوا من عمله نتيجة لما سيدرسونه - ثم يقوم بعد ذلك بتقسيم المادة الى وحدات وينظم هذه الوحدات فى تتابع منطقى بحيث تكون كل وحدة بمثابة حجر زاوية فى الوحدة التالية . ثم يحدد المدرس بعد ذلك المستوى الذى يمتبر عنده ان التلميذ قد « اجاد » هذه الوحدة .

ويضع المدرس لكل وحدة مستويات للكفاءة فاذا كان مدرس الرياضه مثلاً يريد من تلاميذه أن يتمكنوا من حل المعادلات الرباعية فانه يحدد ماذا على التلميذ أن يعمل ليحصل على تقدير (ج) وماذا عليه أن يعمل ليحصل على تقدير (ب) وهكذا .

وفى البداية يطلع المدرس تلاميذه على كافة هذه المعلومات ويخبرهم بما هو متوقع منهم تعلم وطريقة اختبار معلوماتهم وما هى الاسس

التي ستتبع لتحديد مستويات الكفاءة المختلفة وما هو مستوى الاجادة المطلوب حتى يمكنهم ان ينتقلوا الى الجزء التالي وعلاوة على ذلك فهو يدل تلميذه على المراجع المتاحة التي تساعد على تحقيق مستوى الاجادة المطلوب .

ثم تعطى للتلاميذ حرية اجادة محتويات الوحدات بطريقتهم الخاصة .
فقد يقوم بعض التلاميذ بحضور الدروس والمناقشات بالفصل وقد يقوم آخرون بالعمل مستقلين . وقد يقوم عدد من التلاميذ باستخدام المصادر والمراجع التي ذكرها لهم المدرس مثل الكتب والافلام والاشربة . الخ .

ويتقدم كل تلميذ في دراسته حسب سرعته الخاصة ، فقد يقوم تلميذ في مدى فترة واحدة بانجاز ما يستغرق في العادة سنة باكملها . وقد يقوم تلميذ آخر في عام باكماله بما يستغرق في العادة فترة واحدة . وهكذا فان هذه الطريقة تهتم بصورة اكبر بالتلميذ كخرد ويقضى المدرس معظم وقته في المناقشة وفي العناية الفردية بكل تلميذ على حدة بدلا من قيامه بالتدريس للمجموعة ككل .

ويطالب التلاميذ من المدرس ان يمتحنهم عندما يشعر الواحد منهم انه مستعد للانتقال للوحدة التالية . وغالبا اذا حصل تلميذ على تقدير (ج) في احدى الوحدات قد يرى ان ينتقل الى الوحدة التالية . ومع ذلك فان التلاميذ الذين يفشلون في الحصول على تقدير (ب) او (ا) يفضلون الاستمرار في دراسة هذه الوحدة الى ان يحصلوا على التقدير المطلوب . بمعنى ان يجلس التلميذ للامتحان عدة مرات (طبعا امتحان مختلف في كل مرة الى ان يشعر بالارتياح بانه قد اتقن الوحدة .

وعندما يقوم المدرسون باستخدام طريقة (يمكن لعدد من المدرسين او للقسم باكماله ان يجتمعوا سويا ويضعوا الخطة الدراسية الخاصة بمنهج معين بطريقة متابعة بحيث تقوم كل وحدة على الوحدة التي سبقتها . ويطلق على هذه الطريقة احيانا طريقة « الاداء » المنهجى اذا ان النجاح في المنهج الدراسي لا يحدد بطول المدة الزمنية التي قضاها التلميذ في دراسة منهج معين كان يقول مثلا ، لقد درست اللغة الفرنسية لمدة ثلاث سنوات) . بل بمستوى الاجادة الذي امكنه تحقيقه في مجال معين .

مزايا هذه الطريقة :

١ - يصبح للمستوى العلمى الذى وصل اليه التلميذ معنى اكبر اذ ان هذا المستوى اصبح مرتبطا بمستوى معين من الاداء .

نقد يكون التلاميذ في سنة واحدة ولكن مستوياتهم العلمية بالنسبة لمادة معينة يكون مختلفا .

٢ — تنخلص هذه الطريقة من قدر كبير من الذاتية في التقدير عند المدرس .

٣ — عندما يعرف التلاميذ الهدف الذي يسمون اليه فمن المحتمل ان صلوا اليه بسرعة اكبر .

٤ — محور هذا النظام هو النجاح لا الرسوب .

٥ — للتلميذ الحرية في انتهاج الطريق الذي يختاره من اجل اجادة المنهج المقرر .

٦ — يكون المدرس مسئولا عن تحديد اهدافه وامداد التلاميذ بمصادر متعددة ومساعدتهم على تحقيق الاجادة . ومن السهل معرفة ما اذا كان الاعداد غير جيد او المدرس غير جاد .

الميوب :

١ — من اجل استخدام طريقة الاجادة من الواجب ان تكون هناك مهارة بالغة من جانب المدرسين وادارة المدرسة . ولم يجر من قبل تدريب رجال التعليم على هذه الطريقة ولهذا فمن الواجب اعادة تدريبهم — وقد تقف الاعتمادات المالية دون تحقيق ذلك .

٢ — قد تحول هذه الطريقة دون ان يقوم المدرس بادارة فصله بالصورة التي يريدها . وقد يكون هذا مرغوبا فيه في بعض الحالات ولكن في حالات اخرى قد يكون عقبة في سبيل المدرسين المولعين بالابداع .

٣ — قد يكون من الممكن تطبيق هذه الطريقة دون السماح للتلاميذ بانتهاج طريقهم الخاص في الوصول الى حد الاجادة . وفي هذه الحالة يشعر التلاميذ بدرجة اكبر مما يشعرون به الآن ان التعليم ليس الا مجرد القفز على عدد من الحواجز .

٤ — حتى عندما تكون للتلاميذ حرية اختيار الاسلوب الذي يحققون به الاهداف التي وضعها المدرس — فان هذه الطريقة تمنهم من العمل من اجل تحقيق اهدافهم هم .

هـ - على المدرسة الثانوية باجمعها ان تنهك في وضع المنهج في هذا
الاطار الجديد . وعلى مدرس كل مادة ان يقوموا بدراسة تطبيقية للاهداف
والوسائل واكتشاف اساليب جديدة لمعالجة المادة المدروسة . وقد يستغرق
هذا وقتا طويلا بل قد يستحيل تحقيقه في الظروف العادية اذ ان معظم
المدرسين يقومون بتدريس خمس حصص في اليوم ولديهم مهام اشرافية
ومشتركون في نشاط او اكثر من أنشطة التلاميذ . وعليه يكون لزاما استخدام
مدرسين اضافيين لكي يتفرغ المدرسون لعمل الابحاث الضرورية وتطوير
المنهج بالصورة المطلوبة .