

## رسالة المعلم الخبير: الكتابة التي تركّز على القارئ تؤتي أفضل النتائج

يحتاج المشتغلون في ميدان الأعمال التجارية إلى اعتماد أحدث الاستراتيجيات وأحسنها في سبيل تحقيق النجاح، وهذا الكتاب الدليل الذي بين يديك حريٌّ بأن يعرفك بأنجع الطرائق لكتابة مختلف أنواع المراسلات والوثائق، اعتباراً من المذكرة الصغيرة إلى البرامج والمشاريع الكبرى، وستلاحظ أن وضع حاجات القارئ في رأس الاعتبار يسهم في تبسيط كتابتك وتوكيد تأثيرك فيمن تخاطب بصفتك مديراً، يضمّ هذا الكتيب بين دفتيه خطوات ميسورة المتابعة تتناول المسائل التالية:

- كيف تنظّم وثائقك ومراسلاتك لتفي بحاجات قرّائك
- كيف تنطلق في أداء أعمالك الكتابية بفاعلية بعيدة عن التواني
- كيف تطبّق مبادئ التواصل السليم لدفع العمل واتخاذ القرارات

وسترى - لدى تطبيقك لهذه الاستراتيجيات -، النتائج واضحةً  
في إنتاجية كتاباتك وجودة وثائقك - ولا شك في أن قراءك سيلمسون  
الفارق وينوّهون به!

أرجو لك التوفيق.

## ديبورا دومين:

«هي صاحبة شركة Better Communications. وهي مؤسسة تعليمية تعقد حلقات دراسية مشهود لها عالمياً في مجال الكتابة التجارية والمراسلات التقنية والمالية وشؤون القيادة والمبيعات، بلغ عدد المنتسبين إلى حلقات شركتها منذ عام 1978. 100,000 متعلّم، من مؤلفات السيدة دومين كتاب: Write to the Top: Writing for Corporate Success (من منشورات دار Random House)، ودليل Instant-Answer Guide to Business Writing (من منشورات iUniverse)، ولها إسهامات في موسوعة الكتاب العالمي World Book Encyclopedia تتصل بالكتابة التجارية، والسيدة دومين حاصلة على درجتي الإجازة والماجستير في الآداب من كلية سميث كوليدج، لمزيد من المعلومات زر موقعها على الشبكة [www.writetothetop.com](http://www.writetothetop.com)».