

الفصل التاسع

مسئوليات مديرة رياض الأطفال

مسئوليات مديرة رياض الأطفال

تعد إدارة رياض الأطفال العامل الحيوي والفعال لتوفير البيئة التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الروضة، وتعتبر مديرة الروضة أهم عضو في إدارة الروضة، وبدون قيادتها لا يمكن إحراز أي تقدم في مجال العمل التربوي. بالروضة مهما اتصفت الهيئة العاملة في الروضة ببعيد النظر، وبقدرتها المهارية في تصريف أمور العمل، حيث أنها تمسك بزمام الأمور ببديها، من هنا تؤكد بعض الدراسات على أن نجاح العملية التربوية مرتبط إلى حد كبير بجهود المديرين القائمين على العملية التربوية، من هنا كان لابد من إلقاء الضوء على مسؤوليات مديرة الروضة ولكن قبل عرض مسؤوليات وأدوار مديرة رياض الأطفال من منظور الفكر التربوي يجب إلقاء الضوء على دور ومسئوليات العاملين بالروضة من منظور التشريعات.

مسئوليات العاملين برياض الأطفال من منظور تشريعي :

إن العملية التربوية برياض الأطفال تعتمد اعتماداً رئيسياً على الأدوار الأساسية للقائمين على العمل برياض الأطفال بشكل مباشر، حيث أن نجاح النظام التعليمي في تحقيق غاياته وأهدافه أو إخفاقه فيما يتوقف بالدرجة الأولى على مدى قدرة العناصر البشرية.

وأنطلاقاً من ذلك يمكن القول أن التشريعات لم تغفل دور ومسئولية القائمين والمسؤولين عن رياض الأطفال، فقد حدد القانون (٥٠) لسنة ١٩٧٧م بأن تتكون لجنة الإشراف على دور الحضانه ورياض الأطفال من:

- مديرة الروضة
- طبيب الدار
- عضو بيتل أسر الأطفال
- عضواً
- عضواً
- عضواً

وقر وضمت المادة (5) من ذات القانون المذكور للوزير والمسئوليات الملقاة على عاتق

اللجنة والتي تتمثل في:

- وضع البرامج ورسم الأسلوب للعمل بالدار ومتابعة التنفيذ
 - البت في طلبات الالتحاق بالدار
 - دراسة الأبحاث الاجتماعية المقدمة وتقرير ما تراه في كل حالة من حيث الإعفاء الكلي أو الجزئي من قيمة الاشتراك تطبيقاً لما يوضحه البحث الاجتماعي
 - اقتراح تعيين العاملين بالدار، وتحديد مرتباتهم، وتقدير المكافآت والجزاءات واعتمادها من المرخص له.
 - دراسة التحقيقات والشكاوى المعروضة بعرفة مدير الدار والبت فيها.
 - وضع مشروع ميزانية الدار.
 - مراجعة التقارير الخاصة بنشاط الدار
- ويتضح من ذلك أن المسئوليات الملقاة على عاتق اللجنة المشرفة على دور الحضانه ورياض الأطفال مسئوليات عامة. ومعظمها يتعلق باتخاذ القرارات داخل هذه المؤسسات من هنا جاءت المادة (6) من ذات القانون نختص بتحديد المسئوليات التي يقوم بها العاملون في هذه الدور وذلك كما يلي

١- مديرة الدار:

هناك العديد من المسئوليات والأدوار التي تقوم بها مديرة الروضة من منطلق التشريعات ومن أهم مسئوليات مديرة الدار طبقاً للمادة (6) من القانون

السابق وكره ما يلي

أ- إدارة الدار والإشراف على جميع العاملين بها ومتابعة أعمالهم.

ب- توزيع العمل على العاملين بالدار

- ج- تنفيذ برامج الرعاية بالدار
- د- عقد لقاءات دورية مع أولياء أمور الأطفال
- هـ- فحص الشكاوى المقدمة، والعمل على حل المشكلات التي تواجه العمل داخل الدار وإبداء الرأي فيها، وعرضها على لجنة الإشراف على الدار إذا تطلب الأمر ذلك.
- و- التصريح للعاملين بالإجازات طبقاً للقواعد التي تقرها لجنة الإشراف على الدار
- ز- إمساك السجلات والملفات المنظمة لأعمال الدار، أو الإشراف على إمساكها وإعداد التقرير السنوي على الدار، وجميع الإحصاءات والبيانات والتقارير الأخرى التي تطلب منها.
- ح- اعتماد الصرف من السلفة المستدبة التي تقرها لجنة الإشراف على الدار
- ط- اعتماد أدونات الصرف وإضافة بدفتر المخازن والتفتيش عليه وجرده مع المختص

٢- الأخصائيون :

مرو (القانون مسؤوليات واورار (الأخصائيين (العاملين برياض الأطفال وذلك علي (ننعد

(التالي

أ - الأخصائي الاجتماعي، وحدد القانون اختصاصاته في الآتي:

- القيام بالحوث الاجتماعية للأطفال عند قبولهم بالدار.
- تكوين العلاقات مع أسر الأطفال والعمل على ربط الدار بالأسرة والبيئة الموجودة بها.
- اكتشاف موارد المجتمع المحلي التي يمكن أن تساهم في توفير الخدمات اللازمة للأطفال.

- العمل على إيجاد علاقة بين الدار والمؤسسات الموجودة بالبيئة والتي يمكن أن تتعاون في تقديم الخدمات والرعاية التي تقوم بها الدار.
- التعرف على المشكلات الاجتماعية التي يواجه أسر الأطفال ومعاونتها في إيجاد حل لها في توجيهها لمصادر الخدمات المختلفة في البيئة.
- ب) الأخصائي النفسي:** رتر حرر (القانون) (اختصاصات) (الأخصائي النفسي رياض الأطفال) (الآتي)
- التعرف على أنماط السلوك غير المتوافق الذي يعوق تكيف الطفل مع جماعته، ومحاولة علاج ذلك.
- دراسة سلوك الأطفال في مختلف المواقف الاجتماعية بالدار. وخاصة أنواع السلوك غير السليمة، وتفسير هذه الأنماط. ومعرفة أسبابها والتوجه لعلاجها.
- دراسة الحالات غير الطبيعية في سلوكها من الأطفال والتوجيه بما يجب إنساعه لتوجيههم نفسياً والتخلص من السلوك غير الطبيعي.
- علاج مشكلات الأطفال الانفعالية قبل استفحالها
- الإشراف والتوجيه النفسي للإساءة والامتهات لفهم طبيعة النمو النفسي والاجتماعي للطفل، والدراسة بالأسلوب الأمثل لسلوكهم الواحد لصانحة نفسية متوافقة للأطفال.
- د- الطبيب:** رتر حرر (القانون) (الاختصاصات) (الثانية للضبط وهي
- الكشف الطبي على الأطفال قبل الالتحاق
- الكشف الدوري على الأطفال شهرياً على الأقل
- إعداد بطاقة صحية لكل طفل يسجل فيها تطور حالته الصحية
- استكمال التطعيمات والتحصينات اللازمة للأطفال
- مراعاة نظام التغذية اليومي وتقديم التوجيهات اللازمة.

- تفقد مرافق الدار من الناحية الصحية واثبات ملاحظاته في سجل الزيارات
- عزل الأطفال المشتبه في مرضهم واتخاذ الإجراءات اللازمة بحوهم.

د- الممرضة: وتمتع بالامتصاصات التالية

- تنفيذ تعليمات الطبيب الصحية والطبية وتطبيقها في الدار عن طريق الإشراف المستمر على:

- نظافة الأطفال من حيث الملابس والمأكل وخلافه.
 - نظافة العاملين المحتكين احتكاكاً مباشراً بالأطفال.
 - نظافة المرافق المختلفة.
 - مراعاة توازن الشروط الصحية والمرافق من حيث التهوية والنظافة.
 - التعاون مع المشرفات على تعويد الأطفال على إتباع الأساليب الصحية في جميع تصرفاتهم مثل طريقة الجلوس الصحية أثناء مراولة الأنشطة المختلفة.
 - إمساك سجل حاصر لقيود الأدوية التي تقوم بصرفها
 - الإعداد والاشتراك في ندوات التوعية الصحية لأولياء الأمور
- يتضح مما سبق أن كل العاملين بدور رياض الأطفال لهم مسئوليات محددة وإن كانت كلها تدور حول الطفل، إلا أنه من الملاحظ أنه على الرغم من الأهمية الواضحة لمسئوليات كل من العاملين في رياض الأطفال، إلا أن مديرة الروضة تمارس دوراً مهماً، إذ تعتبر من أبرز القائمين عليها بشكل مباشر هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى إن إدارة الروضة تتعامل مع الأفراد ومع مصادر مختلفة متنوعة، ومع الأفكار والقيم ومع الكثير من المتغيرات مما يتطلب منها القيام بالعديد من المسئوليات والأدوار من أهمها

١. المسؤوليات الإدارية:

يعرف المدير الإداري بأنه الشخص الذي يقوم بإتساق الأعمال بواسطة الآخرين، ومن هنا فإن مديرة الروضة كرئيس إداري بالروضة تقوم بالعديد من المهام والمسؤوليات الإدارية للروضة، وتعمل على تحقيق أهدافها المرهودة. كما أنها تقوم بأداء مجموعة من الوظائف الإدارية التي تتكامل مع بعضها البعض الأخر وفي هذا الصدد حدد بعض المربين المسؤوليات الإدارية لمديرة رياض الأطفال في المهام المتعلقة بشئون الأعمال، وتوفير المتطلبات المادية للروضة كالأدوات والأثاثات والكتب والمحافظة على النظام والعاملين والتلاميذ. وحل مشكلاتهم. والاتصال بالسنولين والتفاعل مع البيئة المحلية. وكيفية استخدام إمكانياتها البشرية والمادية لصالح المدرسة وما يتعلق بها من تعيينات وامنحانات وغير ذلك).

ولكن هناك من حرو (المسؤوليات) (الروضة) لمديرة (الروضة) بالبعالات (التالية)

- المجال الذي يتعلق بالتنظيم العام للروضة، حيث الأهداف العامة للروضة. وارتباطها بأهداف المجتمع الذي تخدمه.
- المجال الذي يتعلق بالتنظيم الداخلي للروضة من حيث توزيع العمل على المعلمات، وتنظيم اليوم المدرسي، وعمل برامج للأنشطة التربوية وتوزيعها على المعلمات العاملات بالروضة. وعمل الجدول. وتوفير الأدوات والتجهيزات والكتب.
- المجال الذي يتعلق بالنواحي المالية، وما يرتبط بها من إعداد ميرانية الروضة بإيراداتها ومصروفاتها.
- المجال الذي يتعلق بتعزيز ارتباط الروضة بمجتمعها المحلي وقيامها بدورها في النهوض به.

- وانطلاقاً من ذلك يمكن القول أن من أهم مسؤوليات مربية (الروضة) (البلورية) ما يلي
- الإشراف على أعمال المعلمات والعاملات بحيث يتم العمل بالروضة بنجاح وتحقيق الأهداف المرجوة.
 - قيادة فريق العمل بشكل هادف وحرصها على الصالح العام.
 - تنعيم الحياة التربوية بالروضة بحيث يساهم في إعداد الأطفال إعداد جيداً.
 - الإعلان عن السياسة المتبعة في العمل بالروضة، وتوفير وسائل تنفيذها وأهدافها.
 - القيام بحلقة الوصل والاتصال بين الروضة والبيئة المحلية التي توجد بها.
 - العمل على سلامة منى الروضة، وإدخال التعديلات اللازمة والمناسبة لاستمرار صلاحيتها لكي تقوم بتأدية أغراضها التربوية.
 - تبني الطرق المناسبة للنبوض بالاعتمادات المالية والهدات والتبرعات
 - تقديم تقرير عن حالة الروضة كاملاً إلى الإدارة التعليمية للحصول على المعونات، وفتح فصول جديدة عند الاحتياج.
 - إطلاع الإدارة التعليمية على برامج الروضة المختلفة
 - تقديم بعض التوصيات المناسبة للإدارة عند اختيار وتعيين المعلمات
 - إطلاع الإدارة التعليمية على عمل وسلوك المعلمات.
 - الإشراف على الأعمال المالية والإدارية التي يتولاها سكرتير الروضة وأمين التوريدات وإلى غير ذلك من الأمور التي تتناول الشؤون المالية وشؤون المستخدمين والصادر والوارد والحفظ وشؤون المخازن.
- يتضح من ذلك أن هناك العديد من المسؤوليات الإدارية التي تقوم بها مديرة إدارة الروضة بالإضافة إلى الكثير من المسؤوليات الأخرى، ولكن الواقع يشير إلى أن

اهتمام الكثير من مديرات رياض الأطفال بالمسئوليات الإدارية كان على حساب المسئوليات الأخرى المناطة بها.

ويؤكد ذلك ما يراه بعض المربين بقولهم إن الإشراف الفني الدقيق، وتحسين طرق التدريس، وتنقيح المنهج، وغير ذلك من الأعمال ما زالت للأسف الشديدة نعتبر ثانوية في رأي بعض المديرين بالنسبة للدور الإداري والكتابي الذي يشغلون به أنفسهم معظم الوقت.

ولما كانت الناحية الإدارية بإدارة الروضة ذات جوانب متشعبة فإنها شغلت الكثير من مديرات رياض الأطفال مما ترتب عليه بأنهم أعطوها كل وقتهم، بل اعتبرها بعضهم مهمتهم الأساسية، وأعطاهم الجانب الهام من عمله المدرسي، مما أدى إلى إهمالهم لواجباتهم الإشرافية والتقويمية، ونتج عن هذا عدم تخطيطهم لوقتهم تخطيطاً فعالاً.

الشروط الواجب توافرها في العاملين بإدارة رياض الأطفال :

يوجد بعض الشروط التي يجب توافرها في العاملين بإدارة رياض الأطفال، من أهم هذه الشروط ما يلي

- القدرة على التحليل النفسي للمطفل وفهم سيكولوجية نموه في هذه المرحلة
- القدرة على تحليل المشكلات والمواقف الإدارية التربوية التي تواجهه
- الإطلاع العام على الدراسات والقراءات الحديثة سواء على المستوى النظري أو على المستوى الميداني.
- الاستفادة من تقنيات التعليم في التخطيط لإعداد وتحليل وبرمجة التعليمات والبيانات التي تدخل ضمن برامج الخبرات التعليمية والتي يقوم بها المسنول برسم السياسة التعليمية

الإلمام بحواصب الدراسات الاجتماعية والعلاقات الإنسانية التي لها علاقة وطيدة بإدارة رياض الأطفال.

- الإلمام بحواصب الدراسات الإدارية التربوية التي تساعد على تحديد وصياغة الأهداف السلوكية للخبرة وللروضة حسب الأنظمة والقوانين الخاصة بالمجتمع في مختلف محالات النمو الإنساني المعرفي والوجداني والحركي المناسبة لنمو الطفل.

- دراسة أنظمة وقوانين الروضة في المجتمع وتوجيه ذلك بناء على الاتجاهات والعادات والميول التي يتوقع أن ينتجها الطفل.

مسئوليات مديرة الروضة من منظور المربين :

من الواضح أن كل من يشغل وظيفة مدير الروضة يجب أن يكون حسيباً في الكثير من نواحي الحياة والعمل بالروضة وذلك للأمر التالى

لأنه مسئول عن توجيه تربية الطفل ومتابعته ونفوسه، مسئول عن توجيه المعلمات، مسئول عن إدارة ومناقشة الشئون المالية بالروضة، كما أنه يعد حلقة الوصل بين الروضة وكامل هيئتها وبين البيئة التي توجد بها. وحلقة الوصل بين الروضة والإدارات الأعلى ولهذا يتباين المربين في آرائهم حول المسئوليات التي يجب أن تقوم بها مديرة الروضة فمنهم من يرى أن مديرة الروضة يجب عليها القيام بالمسئوليات التالية

- إن مديرة الروضة باعتبارها المسئولة الأولى بالروضة في النواحي الإدارية والعقبة والنقائية والاجتماعية، لذلك فإن كل ترتيب يتم داخل الروضة في كل هذه النواحي يجب الا يتم إلا بعد موافقتنا، ويعتبر جميع العاملين بالروضة على اختلاف مناصبهم ومستوياتهم مسئولين أمامها عن أدائهم الوظيفي، والاستحابة للتعليمات ومن حقها مسانلتهم عن كل تقصير يبدؤ منهم.

مديرة الروضة تقوم بتوزيع الأعمال الفنية والإدارية على العاملين بالروضة وتقوم بمتابعة جهودهم، ومن أهم هذه الأعمال ما يلي

- القيام بتوزيع البرنامج التربوي على جميع المعلمات واعتماده
 - توزيع الأنشطة التربوية المختلفة على المعلمات العاملات بالروضة
 - الإطلاع على سجلات المتابعة، وإبداء ملاحظاتها وتوجيهاتها.
 - توزيع الإشراف على قاعات الروضة المختلفة.
 - اعتماد جميع المكاتبات الصادرة من الدار إلى الجهات المختلفة
- التنسيق والإشراف على الأنشطة التربوية التي تقوم بها العاملات داخل الروضة مثل المعلمات والأخصائيات الاجتماعيات والممرضات وغيرهن.
- العمل على توفير فرص النمو المهني للعاملات بالروضة من خلال حضور الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وغيرها.
- الإشراف على الخدمات المعاونة في الروضة مثل الخدمات الصحية والتغذية والشؤون المالية والشؤون المكتبية والإجراءات الأمنية والمواصلات وكذلك العاملات في الخدمات الصحية وعاملات الخدمات وغيرهن من العاملات في الروضة.
- الإشراف على برامج الأنشطة المصاحبة لخبرات الروضة مثل الحفلات والجمعيات العلمية والأدبية وغيرها من ألوان الأنشطة المختلفة بالروضة .
- قيام مديرة الروضة بالاتصال بمختلف الإدارات في الوزارة كل فيما يخصه، أو في مديرية التربية والتعليم أو الإدارة التعليمية وذلك لاستيعاف ما تتطلبه حاجات الروضة، وحسن سير العمل.
- قيام مديرة الروضة بالرد على المكاتبات الرسمية التي تتطلب الإحابة عنها من الإدارات الأعلى سواء الوزارة أو المديرية أو إدارة رياض الأطفال.

- قيام مديرية الروضة برفع بعض الطلبات والموضوعات التي ليس من اختصاصها اتخاذ قرار فيها إلى إدارة رياض الأطفال أو المديرية التعليمية.
- قيام مديرية الروضة بتوجيه الإندار لجميع مستخدمي الروضة وهن العائلات بالروضة، وفي حالة المخالفات التي تستدعي الخصم من المرتب ترسل المديرية اقتراحاً بالخصم مع بيان أسباب الخصم إلى إدارة رياض الأطفال أو مديرية التربية والتعليم التابعة لها.

وقد حدد بعض الناحيتين والمربين مهام ومسئوليات مديرية الروضة إلى مهام ومسئوليات قبل بدء العام الدراسي، ومهام خلال العام الدراسي، وذلك على النحو التالي

مهام ومسئوليات مديرية الروضة قبل بدء العام الدراسي :

- هناك العديد من المهام والمسئوليات التي تقوم بها مديرية رياض الأطفال قبل بدء العام الدراسي وتمثل هذه (المسئوليات في الآتي)
- القيام بإعداد التوجيهيات الفنية بالاشتراك مع جميع العاملين بالروضة، وتوزيع هذه التوجيهيات على المعلمات بالروضة، وإرشادهن إلى كيفية تنفيذها.
- الإطلاع على اللوائح والقرارات الزارية والتأكد من إطلاع المعلمات عليها ومتابعة تنفيذ هذه اللوائح والالتزام بها.
- حصر العجز والريادة في عدد المعلمات بالروضة، ومعرفة احتياحات الروضة منهن، ومدى كفاية العدد الموجود بالروضة.
- الإشراف على توزيع الوحدات المقررة على فصلي العام الدراسي حسب الأسابيع والأشهر لكل فصل دراسي.
- تعريف المعلمات بحلوات الإعداد الجيد للبرامج التي تعطي للأطفال طلقاً للوائح والقرارات الواردة من الإدارات الأعلى.

مهام ومسئوليات مديرة الروضة خلال العام الدراسي :

يوجد العديد من المهام والمسئوليات التي تقوم بها مديرة الروضة خلال العام

الدراسي في عدة مجالات. من هذه المجالات ما يلي

• في مجال العناية والرعاية بالأطفال: من مهام ومسئوليات مديرة الروضة في هذا المجال ما يلي.

- توجيه المعلمات إلى ضرورة العناية بنمو الأطفال نموًا شاملاً. وعدم

الاقتصار على النمو المعرفي للأطفال فقط. وإسهال نواحي النمو الأخرى التي تساعد على النمو المتكامل لشخصية الطفل.

- إرشاد معلمات الروضة إلى الاهتمام والعناية بالفروق الفردية للأطفال ومراعيتها في العملية التربوية.

- مساعدة معلمات الروضة على اكتشاف القدرات الإبداعية لدى أطفال الروضة وتغيير الوسائل التي تساعد على تطويرها.

• في مجال توجيه المعلمات: من مسئوليات مديرة الروضة في هذا المجال ما يلي

زيارة قاعات رياض الأطفال، وملاحظة عمل المعلمات داخل هذه القاعات، وينبغي عليها ملاحظة الأمور التالية أثناء الزيارة وهي -

• الأهداف التي ترمي المعلمة إلى تحقيقها

• مدى ملائمة أسلوب تناول البرنامج اليومي لتحقيق الأهداف المرغوبة

• مدى ملائمة إعداد الدروس لإكساب الأطفال الخبرات التربوية المطلوبة

• مدى الإعداد النفسي للطفل للمشاركة الإيجابية في الخبرات التربوية

• جو القاعة الخاصة بالأطفال. والروح السائدة بين الأطفال

• مدى استخدام المعلمة للوسائل التعليمية واستفادة الأطفال منها

- مدى مراعاة المعلمة للفروق الفردية بين الأطفال في الميول والاحتياجات والاستعدادات الخاصة بهم.
- الإطلاع على دفتر أعداد الدروس الخاصة بالمعلمة ومتابعتها للإعداد من بداية الفصل الدراسي حتى وقت الزيارة.
- توجيه كل معلمة على حدة في ضوء زيارتها لقاءات رياض الأطفال.
- تسجيل التوصيات العامة المنبثقة من خلال زيارتها لقاءات الروضة
- في مجال تدريب معلمات الروضة: من مهام مديرة الروضة في هذا المجال ما يلي.
- الإشراف والاشتراك في تنفيذ الدورات التدريبية لمعلمات الروضة.
- اقتراح الدورات التدريبية التي تحتاجها معلمات الروضة
- المشاركة في إعداد بعض المحاضرات الخاصة بموضوع الدورة التدريبية
- تشجيع المعلمات على الاشتراك في الدورات التدريبية
- في مجال البرنامج التربوي للأطفال: ويشمل ما يلي.
- دراسة اللوائح والتوجيهات الصادرة من الإدارات الأعلى. والعمل على الالتزام بها
- الإلمام بأهداف البرنامج التربوي للأطفال ووسائل تحقيقه
- متابعة تنفيذ البرامج بما يساعد على تحقيق الأهداف المحددة
- مناقشة موضوعات البرنامج التربوي مع المعلمات بهدف معاونتهن على فهمه
- نصير المعلمات بالروضة بأفضل الأساليب التربوية.
- تكليف بعض المعلمات ذوي الخبرة والكفاءة بتنفيذ نماذج لبعض موضوعات البرنامج.

- في مجال الوسائل التعليمية: يوحد العديد من المسؤوليات في هذا المجال:
 - توجيه المعلمات إلى دراسة البرنامج التربوي للأطفال بقصد تحديد الوسائل التي يحتاج إليها عند تنفيذها.
 - التأكد من أن الوسائل الموجودة بالروضة تستخدم بدرجة كافية.
 - تقديم اقتراح ما تحفاه الروضة من الوسائل التعليمية، وتقديم المشورة الفنية في كيفية تصميم الوسائل اللازمة.
 - تدريب المعلمات على كيفية توظيفها التوظيف الأمثل.

◦ في مجال المتابعة الإدارية: تقوم مديرة الروضة بالمسؤوليات التالية:

- الإطلاع على السجلات الإدارية والفنية للروضة.
- رفع التقارير الشاملة موضحاً فيها الاقتراحات الهادفة لرحلة الروضة
- الإشراف على المبنى والتأكد من مدى صلاحيته.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي للعاملات بالروضة.
- الإشراف على خطة توزيع وحدات البرنامج خلال الفصل الدراسي.

بعض أدوار ومسؤوليات مديرة الروضة العملية (الإجرائية):

بعد عرض مسؤوليات ومهام مديرة الروضة في بدء وأثناء العام الدراسي يمكن توضيح بعض الأدوار الإجرائية (العملية) التي تقوم بها مديرة الروضة، والتي تتمثل في الآتي:

إدارة الاجتماعات بالروضة:

إن الاجتماعات تلعب دوراً حيوياً وهاماً في إدارة الروضة. كما أنها تعد وسيلة أساسية من وسائل الاتصال. لأنه عن طريق الاجتماعات تستطيع مديرة الروضة نقل الأفكار والمعلومات والديانات وتوضيحها لجميع العاملين بالروضة. كما تقوم مديرة الروضة من خلال الاجتماعات ربط العاملين بالروضة ببعضهم

وإلى ذلك على مساعدتها في اتخاذ القرارات، التوصل الي دراسة شاملة وكاملة ومناخية للقرارات، التوصل الي قرارات جماعية تتسم بالنضج والعمق والصدق والموضوعية، رفع معنويات العاملات بالروضة من خلال إتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم وأفكارهم يتم الوصول إلي اتفاق جماعي حول بعض الموضوعات، ويؤكد ذلك ما يراه بعض المربين من أن الاجتماعات المدرسية لها أثرها الفعال إذا ما أحسن تنظيمها وتمت إدارتها بشكل يؤدي الغرض الحقيقي منها، وهو تحقيق التواصل بين المدير والمعلمين وبين المعلمين والإداريين بعضهم بعضاً لاتخاذ القرارات الحكيمة، ولتحسين البرنامج المدرسي، وتعزيز الثقة بين العاملين والمدير بل وبين أفراد المدرسة جميعاً، وتوجد بعض الأمور التي ينبغي على مديرة الروضة مراعاتها في إدارة الاجتماعات مرورها بعض (الباحثين) فيما يلي

توفير جو من للاجتماع خال من التكلفة، وأن يكون متسماً بطابع الجديدة، أن تبدأ الاجتماع بالسئلة والدعاء، أن يتم السير في الاجتماع وفقاً لجدول أعمال تم إعداد مسبقاً، أن تذكر الحاضرين بنود جدول الأعمال، والتي يكون من المفترض أنه قد تم تعريفهم بها، وإشراكهم في تحديدها، وأن تقوم بوضع الموضوعات الأكثر إثارة للجدل في الجزء الأخير من جدول الأعمال مع إتاحة الوقت الكافي لها.

وحدد بعض الباحثين مجموعة من النصائح التي يمكن لمديرة الروضة أن

تستعين بها في إدارة الاجتماعات لتحقيق النجاح المطلوب من (أسمها) ما يلي

- أن تتأكد مديرة الروضة من ملائمة المكان الذي يعقد فيه الاجتماع بحيث يكون هادئاً ولا يوجد فيه ما يشتت انتباه الحاضرين، وأن تتأكد من توفر التهوية والإضاءة ومن ترتيبات الجلوس بحيث يكون كل فرد قادراً على أن يرى الآخرين قدر الإمكان.

- أن نراعى مديرة الروضة جلوس الأفراد المتعاونين معها ويساعدونها في أماكن المواجهة.
- وضع الشخص المعارض على يمينها، لأن المقعد الذي يوجد يمينها هو منطقة الحلل، والشخص الجالس عليه يختفي عن الاتصال البصري برئيس اللجنة وبالتالي يقلل من فرص المواجهة والصدام.
- أن تقوم مديرة الروضة بمعالجة النزاعات بمهارة، وأن تقوم بمخاطبة الخصم بإحساسهم بتقل المسؤولية والرسالة، وعندما يتحول الصدام بين الأفكار إلى مجابهة شخصية، تقوم بالتوجه إلى أحد الأفراد المحايدين للتخفيف من حدة المواجهة.
- أن نشجع مديرة الروضة أساليب وطرق حل المشكلات من أجل تدفق الأفكار في الاتجاه الصحيح، فعلى المديرية أن تذكر المجتمعين بالمشكلة التي تواجبهن كلما ابتعدوا عنها.
- أن نحترس من الشخص كثير الكلام (النثرار) وأن تحكم السيطرة عليه بأن تقترح عليه كتابة أفكاره من أجل دراستها.
- أن نختار أقوى المؤيدين لها من أجل التوصل إلى اقتراح معين عندما يتوزع المهام المتعلقة بهذا الاقتراح لأنهم سيعملون بجد ليؤكدوا أن القرار الذي اتخذ كان سليماً.
- أن نطلب مشاركة الأعضاء الجدد وصغار السن إبداء رأيهم أولاً، ثم نطلب من كبار السن رأيهم في آخر الاجتماع لأنه لو طرحنا أفكارهم أولاً في وقت مبكر فهذا يعرقل مشاركة الأعضاء صغار السن.

- أن نحدد إطاراً زمنياً لكل بند في جدول الأعمال يتناسب مع أهميته، وأن نحاول التمسك به عقلاً، وفي نفس الوقت نعطي فرصة كافية للتفاعل بين الأفراد بعضهم ببعض.
- أن نستفيد من الإجراءات المتعارف عليها في الاجتماعات للمحافظة على النظام في الاجتماع، وأن نقوم بصفة دورية بتلخيص ما تم إقراره
- أن نحصل على التزام شعوري من كل شخص قامت بتكليفه بعمل معين أو مهمة معينة لأن الالتزام أمام الزملاء سيؤدي بدرجة كبيرة إلى متابعة العمل وهو عكس الالتزام الذي يتم على انفراد.
- أن تختار الأسلوب المناسب للحديث باستخدام الكلمات الإيجابية، وتجنب السلبية لأن هذا يساعد المشاركين على الإحساس بملكية القرارات التي تم التوصل إليها بطريقة ديمقراطية.

إدارة الأفراد بالروضة:

- يقصد بإدارة الأفراد، النشاط الإداري المتعلق بتحديد احتياجات الروضة من المعلمات والإداريين والأخصائيين وعمال الخدمات وتنوعية هذه القوى من الأفراد، وتوفيرها بالأعداد الكافية والكفاءات المحددة، وتنسيق الاستفادة منها بأعلى كفاءة ممكنة في خدمة الروضة وتحقيق أهدافها.
- ومن الواضح أن إدارة الأفراد يعتبر نشاطاً متخصصاً محوره العنصر البشري في الروضة سواء كانوا معلمات أو إداريات وغيرهن من موظفي الخدمات بالروضة، وكل ما يتعلق بهن من أمور وطبعية. فإدارة الأفراد بالروضة تتحلب بنظيرتهن، وتوزيع الأعمال والواجبات عليهن، وتنسيق أعمالهن، وتحديد مسؤوليات كل منهن والعلاقات الأفقية والرأسية بالروضة، وتحديد مسارات الاتصال لنقل القرارات والمعلومات والتعليقات إليهن أو تلقيها منهن.

وترتيب جهودهن. ووضع اللوائح والقوانين موضع التنفيذ، والإشراف عليهن وتقويمهن. ومن الملاحظ أن مديرة الروضة تقوم بدور واضح وملحوظ في إدارة الأفراد بالروضة وقد حدد بعض الباحثين دور مديرة الروضة في مجال إدارة الأفراد في النواحي الآتية:

- المساهمة في تحديد الاحتياجات الإشرافية والتدريبية للمعلمات والإداريات وموظفي الخدمات بالروضة في ضوء أعمالهن الحالية والمستقبلية.
- المساهمة في تنمية المعلمات والعاملين بالروضة، وتطوير تأهيلهن بشكل أفضل. وذلك باستخدام الوسائل الإشرافية الممكنة وإرشادهن إلى المصادر المساعدة والتوصية بإحاقهن بالدورات التدريبية.
- قيام مديرة الروضة بحماية المعلمات وجميع العاملات بالروضة من محاطر العدل، وتوفير منح مادي مناسب لذلك.
- اهتمام مديرة الروضة بتخفيف المعلمات وجميع العاملات بالروضة وبتعزيزهن في العمل ورفع روحهن المعنوية. حيث أن الكيبرات منهن يتركن الروضة عند أول فرصة تمل، لذلك يجب على مديرة الروضة دعم تحقيق التكامل بين مصالحهن واهتماماتهن من جهة ومصالح واهتمامات الروضة من جهة أخرى، وأن تعمل على تدعيم تحقيق انتمائهن للروضة ولهيئة تربية الطفل.
- أن تعامل المعلمات وكافة العاملات بالروضة معاملة إنسانية طيبة، وتعزيز العلاقات الداخلية بينهن وبينها، ومساعدتهن في التعرف على مشكلاتهن الفنية والشخصية ومعالجتها.
- قيام مديرة الروضة بتقدير جهود المعلمات والعاملات بالروضة وكفاءتهن في العمل وتقويمهن من أجل مكافأة المحسن منهن، ومساعدة ضعيفي الكفاءة لتلافي ضعفهن وتطوير أدائهن.

- فمن الواضح أن مديرة الروضة في قيامها بإدارة أفراد الروضة تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية لكل العاملات بالروضة وذلك من خلال زيارتها المستمرة والمتابعة الجيدة، الأمر الذي يترتب عليه قيامها بتنميتها مهنيًا في ضوء هذه الاحتياجات من خلال إشرافها أو توجيهها لهن إلى المصادر التي تساعد علي تنميتها مهنيًا، كما تعمل علي توفير المناخ التربوي الجيد لهن، وتشجيعهن علي العمل، وتقدير جهود العاملات المتميزات وإثابتهن ومعاملة جميع العاملات معاملة طيبة .

إدارة برامج الروضة:

- إن العمل في إدارة رياض الأطفال يتطلب العديد من الأمور منها دراسة خصائص الطفولة وصفاتها، وتطورات نمو الطفل، والميولات البدنية والعقلية والنفسية لمرحلة الطفولة المبكرة، وأساليب التعامل مع الأطفال، وطرق تعديل سلوكهم، الاهتمام بطرق أساليب رعايتهم مع مراعاة الفروق الفردية بينهم.
- ومن الملاحظ أن هناك مجموعة من الأسس الإدارية في برامج رياض الأطفال، وهذه الأسس تركز على العديد من المبادئ الأساسية كعملية تربوية لها أهمية كبرى في تحقيق أهداف العملية التربوية بالروضة، وترتم تحريرها كالتالي
- إيجاد فرص التربية الجيدة للطفل، وتوفير وسائل الاتصال، والتفاعل الإيجابي في سبيل ترويض الأطفال بما يحتاجونه من تقويم وتعديل، ويضمن لهم مستقبلًا سعيداً وحياة كريمة من خلال المواقف التربوية التي نقدم لهم.
 - تطوير الخبرات والممارسات للعاملين بالروضة وفق برنامج تربوي يسير وفق خطة لأنشطة يومية يتم فيها التفاعل بما يتمشى مع تربيته وقيمه وطيبة سوه، وتوجيه تلك التربية والقيم إلى مستوى النمو المنشود.

- التطعيم المكاني والديني الموجبة للتطوير، والاهتمام بمرحلة الطفولة المنكرة، والتي تعد حاسمة في حياة الإنسان ليس فقط في كونها انتقالية من الوسط العائلي (الأسري) إلى الوسط المدرسي، بل لأنها الفترة التي يتم فيها زرع البذرة الأولى في بناء الشخصية وتعال كاهنة لتطهر انعكاساتها في تحديد طرق حياة الطفل بما يكفل له القدرة على ممارسة حياته بفاعلية، ويدرك ماله وما عليه.
- وحيد علاقة فعالة مع المجتمع، حيث أن نجاح الأمم يرتبط بتحقيق الأهداف الإدارية المرئحة بالاحتياجات التي يلبها المجتمع نفسه، وتلاءم مع الظروف الملائمة لتطبيقها.

- استشارة مبول الأطفال للقراءة والكتابة والمفاهيم الاجتماعية.
- وانطلاقاً من ذلك يمكن تحديد مهام ودير مديرة الروضة في إدارة البرامج (التربوي للروضة في الآتي)

- العمل على إتراء البرنامج التربوي للروضة، وهذا يعني ان مديرة الروضة تعمل على تحسين تنفيذ البرامج التربوي وتطويره بحيث يتلاءم مع الأهداء- التربوية وأيضاً لمقاولة احتياجات الأطفال من خلال التعاون مع المعلمات في تطوير الأنشطة، واستبدال أنشطة بأخرى، او تحويل الأنشطة من أنشطة تعليمية إلى أنشطة تعليمية.

- أن تساعد مديرة الروضة المعلمات في استخدام الأدوات والوسائل وكيفية نوجيتها ومساعدتهن على اختيار الوسيلة المناسبة لمستوى الأطفال، والتأكد من استخدامهن للوسائل بشكل فعال وجيد.

- أن تعمل مديرة الروضة على توجيه المعلمات نحو كيفية الاستفادة من حمامات الدينة السيطلة في حالة نعدر تخصيص مبالغ لشراء بعض الوسائل اللازمة واختيار الأفضل منها في العملية التربوية.

- أن تقوم مديرة الروضة بحث المعلمات في كيفية توظيف المكتبة باعتبارها أحد المرافق الهامة في رياض الأطفال، وحث الأطفال على الذهاب إلى المكتبة.
- أن تشجع مديرة الروضة المعلمات على توظيف الأنشطة الصفية والأنشطة غير الصفية، وأن تتأكد من فعالية هذه الأنشطة وارتباطها بالأهداف التربوية المحددة واستمراريتها وشمولها.
- أن تحث مديرة الروضة المعلمات على كيفية توظيف الرحلات بحيث تتأكد من الرحلات بأنها قادرة على تحقيق أهداف البرنامج التربوي للروضة، وتفاعل الأطفال معها، لذلك يجب على مديرة الروضة أن تقوم بالتخطيط المسبق مع المعلمات حيث تقوم بتحديد أهداف الرحلة تحديداً واضحاً قبل القيام بها. واختيار أفضل الإجراءات لتحقيق الأهداف حتى لا تصبح الرحلة مضيعة للوقت.
- أن تقوم مديرة الروضة بتقويم البرنامج التربوي من أجل التعرف على درجة بلوغ أهدافه.

إدارة مبنى الروضة:

إن مبنى الروضة يحتل مكانة كبيرة وأهمية خاصة في سير وتنفيذ العملية التربوية ومساعدة الإدارة على النجاح في تحقيق الأهداف المنشودة، حيث أنه يعتبر البنية أو الوسط الذي تتم به العملية التربوية بفاعلية ونجاح، أو يكون عائقاً لتفسيدها على الوجه الأكمل وأيضاً عائقاً لتنفيذ الأنشطة والبرامج المحتلعة بالروضة، وهذا يتوقف على سعة أو ضيق المبنى وإمكاناته وتأثيره.

وبطراً لأهمية إدارة مبنى الروضة فقد وصح المربون الأدوار التي تقوم بها مديرة الروضة في إدارة المبنى، حيث أنها تلعب دوراً هاماً في تحسين مبنى الروضة ونهيزه بآليات التدعيم بقدر الإمكان، كما أنه عليها مسؤولية الانقضاء والنهوض

- بمستوى كفاءته من أجل تحقيق الأهداف المرحوة، وانطلاقاً من ذلك فقد حدد بعض الباحثين أدوار ومسئوليات مديرة الروضة في (إدارة المنى على النمر) التالي
- العمل على حسن استخدام الحشرات والمساحات الموجودة بالروضة الاستخدام الأمثل وتوزيعها على الأنشطة التربوية المتنوعة مع الوضع في الاعتبار عدم ترك قاعة من قاعات الروضة مهملة أو غير مستخدمة، أو مستخدمة بطريقة خاطئة وغير اقتصادية.
 - العمل على حسن انتقاء واختيار الأثاث اللازم للروضة شرط أن يكون عملياً ومتيناً ومريحاً تتوفر فيه لسات حمالية.
 - أن تقوم مديرة الروضة بالعمل على صيانة منى الروضة ومرافقها باستمرار خلال الإجازات الرسمية، والتأكد من صلاحيتها وصلاحيته المرافق الموحدة بها بحيث تكون جاهزة للعمل، وحالته من الأشياء التي قد تعرض الأطفال للخطر.
 - أن تعمل مديرة الروضة على توفير الإضاءة والتهوية الكافية للمرافق الموحدة بالروضة، حيث أن ذلك له أثر في توفير بيئة صالحة وطيبة للعملية التربوية.
 - أن تحرص مديرة الروضة على نظافة منى الروضة ومرافقها من أجل ضمان السلامة والأمان والبعد عن المخاطر والأمراض للأطفال والعاملات بالروضة.
- إنه من أجل نجاح مديرة الروضة في إدارة المنى يجب عليها مراعاة بعض الاعتبارات عند (إدارة منى الروضة وهي
- العمل على أن يفي منى الروضة باحتياجات البرنامج التربوي وأهدافه التربوية المحددة له.

- العمل على أن يتوفر في المبنى شروط الحماية والأمن والسلامة، وتوفير كل وسائل الأمن والحماية والأمان للأطفال، وهذا يعني الحامطة على الأطفال وسلامتهم من أية أضرار أو حوادث يتعرضون لها بالمبنى.
 - العمل على استخدام قاعات الروضة لأكثر من هدف، وأن تتكيف مع المتغيرات المستقبلية، وهذا يتطلب المرونة في استخدام المبنى.
 - أن تعمل مديرة الروضة على أن يكون المبنى جميلاً، ووضع بعض الزهور في الطرقات والمعرات حتى يبعث الراحة النفسية في الأطفال.
 - أن تعمل مديرة الروضة على أن يتوفر في المبنى العديد من القاعات، وأن تكون لكل قاعة من قاعات الأنشطة وطبيعة في حد ذاتها، ووظيفة بالنسبة للأنشطة الأخرى.
 - أن تقوم مديرة الروضة بتحقيق الفاعلية في مبنى الروضة، بمعنى أن تتم إدارة الروضة بصورة تحقق اليسر والسهولة للعاملات والمعلمات والأطفال وأولياء الأمور في تعاملهم
- وهناك بعض المقترحات التي اقترحها بعض المربين والساحدين من شأنها المساهمة في مساعدة مديرات رياض الأطفال في إدارة المرافق المختلفة بالروضة من هذه المقترحات ما يلي
- أن تنظر مديرة الروضة إلى قاعة الاجتماعات أو صالة المسرح - في حالة وجودها - على أنها ذات وظائف متعددة، بمعنى أن نستخدم هذه القاعة مثلاً للاجتماعات، ونستخدم أيضاً للأنشطة المختلفة بالروضة سواء كانت رياضية أو فنية أو ثقافية
 - أنه يمكن الاستعادة من قاعة الطعام - إذا كانت موجودة بالروضة - في إقامة الحفلات والأنشطة الفنية المختلفة.

- أن تتأكد مديرة الروضة من أن دورات المياه نظيفة وحبيدة التهوية وحالية من الروائح الكريهة. وأن تكون ملائمة من حيث عددها وحجمها وطولها وارتفاعها واستخدام المواد المطهرة والمعقمة فيها دورياً من أجل منع حدوث التلوث وذلك بالتنظيف المستمر عليها من وقت لآخر.
- أن تتأكد مديرة الروضة من صلاحية صنادير المياه وسلامتها ونظافتها ومناسبتها للأطفال من حيث العدد والحجم.
- أن تقوم مديرة الروضة بتكليف بعض الفنيين للقيام بفحص دوري للشبكة الكهربائية والمصابيح للكشف عن أي خلل محتمل والعمل على تلافيه مكرراً.
- أن تقوم مديرة الروضة بوضع خطة لاتخاذ الاحتياطات اللازمة ضد الأخطار بحيث يتوفر في مبنى الروضة أحبرة إطفاء الحريق والإسعافات الأولية ومحارج للتطوارئ.
- أن تقوم مديرة الروضة بتكليف مشرفات في مفترقات طرق الأطفال لتنظيم مرور الأطفال وتدريبهم على دخول القاعات والخروج منها. واستخدام الممرات والطرق بشكل منظم

إدارة التغذية:

من المعروف أن الطفل في مرحلة رياض الأطفال يتميز بالنمو في كل جوانبه في هذه المرحلة وبالتالي فهو في حاجة إلى الاهتمام بجميع جوانب نموه. وعدم الاهتمام بحاج واحد على حساب الجوانب الأخرى. وهذا يتطلب من مديرة الروضة معرفة أساسيات التغذية الصحيحة والسليمة. ويجب علينا أن نقوم بوضع برنامج للعناء الجيد والصحيح للأطفال. وأن يتضمن البرنامج الذي تقوم بوضعه مديرة الروضة تعليم الأمهات وتوعيتهن بأسلوب التغذية السليم الذي يحتاج إليه الطفل في هذه المرحلة.

- وانطلاقاً من ذلك فقد حدد بعض المربين والباحثين بعض الأمور التي يجب على مديرة الروضة إتباعها في هذه الناحية والتي من أهمها
- أن تقوم مديرة الروضة بتكوين فريق من المعلمات للتأكد من أن الطفل تناول غذاءً متكاملًا وصحياً، وتجنب الغذاء السيئ، وعدم شراء الأطفال غذاءً من الباعة الجائلين وتدريب الوالدين على ذلك.
 - أن تتأكد مديرة الروضة من خلو مبنى الروضة من العوامل التي تؤثر على تطور نمو الطفل الجسمي والتربوي وتسبب الأمراض والحساسية عند الأطفال.
 - أن تتابع مديرة الروضة الفحص الطبي الدوري لأطفال الروضة، والتطعيمات الصحية أيضاً مما يعد أمراً هاماً وضرورياً للنمو الجسمي للطفل.
 - أن تتأكد مديرة الروضة من أن البيئة المحيطة بالطفل محاطة بجميع وسائل الأمن والسلامة وعدم التعرض إلى أي حوادث قد تسبب تأخر نمو الطفل أو إعاقته.

إدارة برنامج التربية الصحية للطفل:

من المهام الأساسية لرياض الأطفال الاهتمام برعاية الأطفال من الناحية الصحية وتوفير الخدمات الصحية لهم، وهذا يرجع إلى ارتباطها بالبرنامج التربوي للروضة، لذلك يقع على مديرة الروضة مسنولية إعداد برنامج التربية الصحية (الصحة المدرسية).

- ويرى بعض المربين أن هناك العديد من المسؤوليات التي تقع على عاتق مديرة الروضة في هذا المجال من أهمها ما يلي
- أن تقوم مديرة الروضة بالعمل على توفير بيئة صحية آمنة بحيث يشعر فيها المعلمات والعاملات والأطفال بالراحة والأمن والأمان نتيجة سلامة الأجهزة والمرافق بالروضة.

- أن تقوم مديرة الروضة بمراعاة توفير الشروط الصحية في المرافق والمنشئ.
- أن تعمل مديرة الروضة على تنظيم النوم الدراسي بصورة تحقق المناخ الصحي وعدم إجهاد الأطفال والمعلمات.
- القيام بنشر الوعي الصحي بين الأطفال وتصويرهم بضرورة العناية بصحتهم والمحافظة عليها، وبعريفهم بأحوالهم الجسمانية، وتعرفهم بمعنى الصحة والتغذية السليمة، كيفية الوقاية من الأمراض، والعادات الصحية السليمة.
- أن تقوم مديرة الروضة بعقد دورات وندوات لنشر الوعي الصحي أو التثقيف الصحي بين أولياء أمور الأطفال، وتنظيم التعاون معهم فيما يتعلق بالصحة السليمة والتغذية والنظافة والوقاية من الأمراض، وأداب الأكل والنوم.
- الإشراف على الكشف الطبي العام الدوري للأطفال مع إعطاء أهمية خاصة للسمع والبصر والأسنان والتأكد من استيحاء الأطفال لجرعات التطعيم الوقائية المطلوبة ضد الأمراض والأوبئة.
- العمل على اتخاذ التدابير الوقائية والإجراءات المناسبة لضمان حماية الأطفال من الحوادث، وهذا يتطلب إعداد تعليمات لإنعائها في حالة حدوث أمر طارئ وتحضير الروضة باحتياجات الإسعافات الأولية في غرفة أو مكان محدد لذلك واحتياحات إطفاء الحريق.

مسئوليات مديرة الروضة نحو تطوير المعلمات مهنيًا :

- وهي التي تتمثل في مسئوليات مديرة الروضة في تطوير كفايات معلمات الروضة التعليمية، وهزه (الكفايات) تشمل نرحين
- (١) الجانب المعرفي .
 - (٢) الجانب السلوكي، فالجانب المعرفي من الكفايات التعليمية يمكن أن تقدم فيه مديرة الروضة بتعرف (المعلمات بما يلي

- خصائص الأطفال النفسية والجسمية والاجتماعية ومراعاة هذه الخصائص.
- المعلومات والحقائق والمفاهيم التي تقوم بتقديمها للأطفال.
- الأسس التي تنبئ عليها مناهج تربية الأطفال
- طرق وأساليب التربية المناسبة للطفل.
- المستجدات التربوية التي تتحدد وأثرها على دورها
- قدرة المعلمة على التفاعل مع البيئة المحلية أو أولياء الأمور وقدرتها على استغلال الإمكانيات المتوفرة بها باعتبارها بيئة تربوية.
- قدرة المعلمة على التواصل مع زميلاتها المعلمات لكي تحسن من أدائها وقدراتها.

أما الجانب السلوكي فيمكن أن تتناوله مديرة الروضة بأساليب إشرافية، ومن الأفضل هنا استخدام الزيارات الصفية والاجتماعات الفردية والإرشادات التربوية والدروس التوضيحية.

من هنا يتضح أن مسؤوليات مديرة الروضة في تنمية المعلمات مهنيًا تعد على درجة كبيرة من الأهمية، حيث أن معلمة رياض الأطفال تنظر إلى زميلاتها وكذلك مديرة الروضة كمصدر مهم ومعيد للمعلومات المتعلقة بالوظيفة مثل المعاملات الصفية، والأنشطة المتعلقة بتنفيذ الخبرات وأساليب مواجهة المشكلات السلوكية لدى بعض الأطفال وغيرها من الأمور المتعلقة بالممارسات التدريسية. هذا بالإضافة إلى أن الكثير من المعلمات في حاجة إلى الإعداد في الماليات وأعمال الروضة، وسياسة التربية ومهارات الاتصال.

من هنا فإن مديرة الروضة تلعب دوراً مؤثراً في سلوكيات المعلمات، ومن ثم تكون المحصلة النهائية العائدة على المؤسسة التربوية لأن المعلمات ينظرون إلى

المديرة على أنها توصل لهن أهداف المؤسسة. وأنها نشجعهن على المشاركة وإنتاج النماذج الطيبة من السلوكيات.

ومن هذا المنطلق يمكن القول أن هناك العديد من المسؤوليات التي تقع على عاتق مديرة الروضة في تطوير وتنمية المعلمات مهنيًا وضماً بعض (الربيع في الأتي

- أن تقوم مديرة الروضة بتنمية المعلمات مهنيًا من خلال متابعتها لورش العمل التربوية والمؤتمرات أو الندوات العلمية ذات العلاقة بتخصصات المعلمات والمعلن عنها في الدوريات المتخصصة أو الصحف والمجلات والإعلانات المنشورة بواسطة المؤسسات والجمعيات المتخصصة المنظمة لها.

- أن تقوم مديرة الروضة بتوفير ونوزع المواد التعليمية. وإعارتها للكتب والمقالات التي لها علاقة بنمو المعلمات وتطويرهن مهنيًا. وحملها في تناول يد المعلمات عن طريق توفيرها للاستخدام من قبل المعلمات بالمكتبة أو عن طريق استئصالها ونوزعها عليهن.

- أن تقوم مديرة الروضة باختيار موضوع مهني محدد. تركز اهتمامها عليه وتقوم بتسليط الضوء عليه. ومناقشته مع المعلمات بصورة تتسم بالجدية والصرامة والجد.

- أن تقوم مديرة الروضة بمحاورة المعلمات والإجابة عن تساؤلاتهن. كما تطرح عليهن الأسئلة حول ما يقدر به. وما يعتقدونه بخصوص ممارستهن الصعبة والمهنية. ومدى توافر المواد المهنية بالروضة

- أن تقوم مديرة الروضة بمناصرة التحديد والتدريب في الروضة. وأن تتدخل لتعريف المعلمات اللاتي يسعين إلى التحديد والتجريب. وأن تزيد النعص منهن في ممارستهن التحديدية في أعمالهن.

- أن تقوم مديرة الروضة بتسليط الضوء على أهم الإنجازات التي تقوم بها بعض المعلمات وتيسر لهن حسن الزمالة في العمل.
 - أن تثق مديرة الروضة في المعلمات وأن تتوقع منهن الإحساس بالمسئولية المهنية.
 - أن تكتشف مديرة الروضة المعلمات الموهوبات وأصحاب القدرات. وأن تضعهن في المكان المناسب في العمل بالروضة.
 - أن تقوم مديرة الروضة ببعض الأعمال التي تساعد على الإبداع وتزود مناخ التدريس بالجديد والمستحدث في مجال التربية.
- بعض الطرق التي تساهم في تنمية معلمات الروضة مهنيًا :**
- يوجد العديد من الطرق والصيغ التي يمكن أن تساهم في تنمية وتطوير معلمات الروضة مهنيًا والتي ينبغي علي مديرة الروضة معرفتها والعمل بها. ومن أهم فتره الصيغ ما يلي
 - ملاحظة التدريس. فالنماذج يمكن أن تساعد في تعليم وتعلم الأفراد إذا شعروا بأنهم أحرار في الملاحظة وإذا رأى المدرب نفسه في دور التدريس.
 - المناقشة. إن المعلمات يمكن أن يتعلمن من خلال المناقشة وحل المشكلات فالمدرب يكون دوره وصف بيئة الطفل التي لها علاقة بالمشكلات في ضوء المناقشة.
 - ملاحظة الطفل. إن قيام المعلمات بملاحظة الأطفال ومناقشة هذه الملاحظات مع المديرية يمكن أن ترودهن بعيد النظر عن سلوكيات الأطفال المناسبة لغيرهم والسلوكيات المختلفة.

- الاجتماعات الفردية، تقوم مديرة الروضة من خلال الاجتماعات التي تعقدتها مع المعلمات بترويضهن بالتغذية الراجعة وطرق الملاحظة والمناقشة التي تحل المعلمات في نمو مهني مستمر.
- ورش العمل. يمكن من خلال ورش العمل التي تعقدتها مديرة الروضة للمعلمات تنمية وتطوير أدائهن في العمل بالروضة. كما أنها يمكن أن ترودهن من خلال المصادر الخارجية مثل المنطقات المهنية المختلفة.
- المصادر المهنية. إن كل البرامج يمكن أن تكمن ذات فائدة من الجرائد أو الصحف المهنية، الكتب والأدوات السمعية والبصرية.

من الواضح أنه رغم أهمية دور ومسئوليات مديرة الروضة في تنمية وتطوير المعلمات مهنيًا، إلا أن الواقع يشير إلى أن الكثير من مديرات رياض الأطفال ليست لديهن القدرة في التخصص بمستوى المعلم مهنيًا، والعمل على تطوير أدائهن. وقد أكد ذلك ما أشارت إليه بعض الدراسات التربوية أن هناك بعض المعوقات وعدم إتاحة الفرصة للتنمية المهنية للمعلمات

ولذلك فإنه من أجل نجاح مديرة الروضة في تحقيق المستويات المطلوبة على عاتقها في تنمية معلمات الروضة مهنيًا، فإن هذا يتطلب منها أن تكون ماهرة، وذات كفاءة عالية في الأساليب الحديثة في تربية الطفل والعلاقات الإنسانية، ونفويض المسئوليات. وأن تكون لديها القدرة على الاتصال الجيد بأفراد المجتمع وأولياء الأمور. كما يجب أن تكون معدة إعداداً تربوياً ومهنيًا جيدًا.

مسئوليات مديرة الروضة في تطوير وتحسين البرنامج التربوي:

إنه لما كانت الروضة تنفذ البرامج التربوية المحددة لها، فإن مديرة الروضة يقع على عاتقها الكثير من المهام والمسئوليات في تنفيذها، وتقويم نتائجها، ومساعدة المعلمات على تنفيذها بالشكل المطلوب، وتحقيق الأهداف المحددة لها.

وتأمين الوسائل اللازمة لتنفيذها بالشكل المطلوب، ولإذا فإن دور مديرة الروضة يتمثل في المساهمة في تحديد أهداف البرنامج، المساهمة في تحديد محتويات البرنامج، وتوفير التسهيلات اللازمة لتنفيذه، القيام بالتوجيه لتحسين التعليم، توفير النمو المهني للمعلمات أثناء الخدمة.

أما دورها ومسئولياتها في تطوير البرنامج من الناحية الإجرائية باعتبار أنها مشاركة في اعتماد البرنامج وتقويمه (إثرائه يكون على النحو التالي):
تحليل بعض وحدات البرنامج، أو عمل معجم للمفردات الصعبة على الأطفال، توضيح بعض الأهداف وتحديدها مع المعلمات. كتابة بعض الإرشادات لتطبيق البرنامج، اقتراح بعض التعديلات للأهداف والأساليب في ضوء التجربة والتطبيق.

وانطلاقاً من ذلك يمكن القول أنه لنجاح مديرة الروضة في تطوير البرنامج التربوي للروضة، فإن هذا يتطلب منها القيام بدراسة ومناقشة أية أمور مرتبطة بالبرنامج لها تأثير على المستوى العلمي والتربوي للأطفال، كما أنها يجب أن تشجع التحارب والأفكار الجديدة التي يمكن أن تساهم في تنفيذ البرامج بصورة مناسبة وسليمة محققة من ورائها الأهداف الموضوعية لها هذا من ناحية. ومن ناحية أخرى إتباع مجموعة من الطرق التي تسهم في تطوير البرنامج التربوي.

الطرق التي تساهم في تحسين وتطوير البرنامج التربوي للروضة:

توجد مجموعة من الطرق التي تساهم في تحسين وتطوير البرنامج التربوي للروضة، يجب على مديرة الروضة إتباعها وهي

- أن تفهم وتوصي بالعمل الجيد الذي يجب أن يفعل مسبقاً في الروضة.
- أن تشجع استعدادات الاستفسار والتساؤل. فمديرة الروضة يجب أن تشجع على تنمية هذا الاستعداد عن طريق استقبال الأفكار الجيدة عن طريق

- استدعائها اقتراحات المعلمات من أجل التحسين والتطوير واستشارة أولياء الأمور والأطفال من أجل استثمار تقدم سلوك الأطفال.
- مساعدة المعلمات على فهم أفضل ما ستقوم الروضة بإحرازه.
 - أن تنظم وتدير العمل لكي يكون ذا تأثير.
 - أن تتيح فرصة من الوقت والإمكانات لعمل البرنامج. وأن تجعل العمل يتحرك نحو التقدم والنجاح.
 - أن تساعد على تسييق العمل الذي يؤثر في الروضات الأخرى.
 - أن تشارك في البرامج التربوي عن طريق المؤسسات التربوية الأخرى.
- وفي هذا الصدد وضع بعض المربين الخطوط الإرشادية التي يجب على مديرة الروضة إتباعها فيما يخص بتطوير البرنامج التربوي وذلك على النحو التالي:
- ترويد البرنامج التربوي بكل ما يعمل على تنمية جوانب تنمية الطفل من خلال مداخل متكاملة.
 - أن يكون التخطيط مبنياً على ملاحظة المعلمات وتسجيل تقدم تنمية الطفل والاهتمامات الخاصة به.
 - التعلم كعملية متكاملة. وهذا يعني أن نفهم المعلمات بإعداد البيئة التربوية بالروضة، والأطفال يتعلمون من خلالها الاكتشاف والتفاعل.
 - أن تكون الأدوات والإمكانيات والأنشطة حقيقية ولها علاقة بحياة الأطفال.
 - أن يروود البرنامج التربوي الأطفال بحال واسع في القدرات والاهتمامات المطلوبة.
 - أن تتيح الفرصة للأطفال ليكتشفوا ويحتاروا ما يناسبهم من الأنشطة المختلفة

- أن يكون البرنامج مصمماً لتحقيق أهداف طويلة المدى بالنسبة للأطفال في كل المجالات الاجتماعية والوجدانية والمعرفية والجسمية الحركية، وأن يعد الأطفال للعمل كأعضاء مساهمين بالكامل في مجتمعهم.
- يوجه البرنامج التربوي اهتمامه لنمو المعرفة والفهم. العمليات. المهارات والميول والاتجاهات.
- يوجه البرنامج اهتمامه لمدى متسع من المحتويات ذات الصلة والتي تدعو للاشتراك وذات معنى للأطفال.
- أن تكون أهداف البرنامج العامة واقعية ويمكن تحقيقها بالنسبة لمعظم الأطفال في العمر الذي خطط له البرنامج.
- أن يعكس محتويات البرنامج حاجات واهتمامات الأطفال فرادى وتتنسق منها. ويشمل البرنامج على مدى متنوع من خبرات التعلم، الخامات والأدوات واستراتيجيات التدريس بهدف التكيف والتواءم مع الفروق الفردية ومعدلات النضج، وأنماط التعلم وحاجاته والاهتمامات.
- بحدم المنهج ويدعم التعددية الفردية والثقافية واللغوية ويشجع العلاقات الإيجابية مع أسر الأطفال.
- يبنى البرنامج على ما يعرفه الأطفال بالفعل وما هم قادرين على القيام به (تنشيط المعرفة السابقة لتعزيز تعلمهم، وتحسين اكتسابهم لمفاهيم ومهارات جديدة).
- يوفر البرنامج إطار عمل مفهوم بالنسبة للأطفال بحيث يصبح بناؤهم العقلي المركر على المعرفة السابقة والخبرة أكثر تعقيداً بمرور الوقت.

- يسمح البرنامج بالتركيز على موضوع أو محتوى معين، وفي ذات الوقت يسمح بالتكامل بين المجالات المختلفة من خلال التخطيط على شكل محاور وخبرات تعلم توفر فرص لنمو مفاهيمي تربوي.
- محتوى البرنامج يتميز بالسلامة المعرفية، فالمحتويات تحقق المعايير المعروفة للموضوعات المرتبطة بها.
- يحترم البرنامج ذكاء الأطفال ولا يضيع وقتهم هباءً.
- يشرك البرنامج الأطفال بصورة نشطة في عملية التعلم ولبس بصورة سلبية، ويكون للأطفال الفرصة للقيام باختبارات لها معنى بالنسبة لهم.
- يقدر البرنامج أخطاء الأطفال الدناءة، ولا يحدد بصورة غير ناضجة من الاستكشاف والتجريب من أجل التأكد من الحصول على الإجابات الصحيحة.
- يركز البرنامج على قدرات الأطفال على التفكير والاستنتاج واتخاذ القرار وحل المشكلات.
- يؤكد البرنامج على قيمة التفاعل الاجتماعي في التعلم في كل المحالات، ويوفر فرصة للتعلم من الأقران.
- يدعم البرنامج حاجة الأطفال النفسية للأنشطة والمنبرات الحسية والبراءة النقي والصحة والتغذية الجيدة.
- يحمي البرنامج الأمن السيكولوجي للأطفال بمعنى أن يشعر الأطفال بالسعادة والاسترخاء والراحة بدلاً من الشعور بعدم الارتباط والخوف والقلق والتوتر.
- يقدر البرنامج إحساس الأطفال بالكفاءة والمتعة في التعلم من خلال توفير خبرات للأطفال يشعرون بالفجاح من وجهة نظرهم.

ورغم أهمية الدور الذي تقوم به مديرة الروضة في تطوير البرنامج التربوي، إلا أنه من الملاحظ من خلال الواقع أن الكثير من المديرات لا يقمن بدورهن في تطوير البرنامج بقدر كافٍ. وأكد ذلك بعض الدراسات والأبحاث التربوية حيث أشارت إلى أن المديرين يقومون بتطوير المفاهيم بشكل قليل.

ولهذا فإنه لكي تنجح مديرة الروضة في تحقيق مسؤولياتها وأداء دورها فإن هذا يتطلب أن يكون لديها إلماماً كافياً ببرامج الروضة، وبرامج تربية الطفل، ولديها القدرة على تحليلها ومدى مناسبتها للأطفال لحاجاتهم ورغباتهم ومبولوجم.

عوامل نجاح مديرة الروضة في أداء مسؤولياتها :

تعد مديرة الروضة المسئول الأول عن إدارة وقيادة العمل بالروضة وحسن إدارتها، لذلك فإن هناك بعض العوامل التي تساعد على نجاح مديرة الروضة ينبغي عليها مراعاتها وهي

- وعيها التام بخطورة المسؤوليات والمهام الملقاة على عاتقها.
- موهبها المهني المستمر حتى تتمكن من تزويد وافادة العاملات معها بالأفكار الجديدة والمستحدثة.
- إتساعها لآسماط الإدارة الديمقراطية في أداؤها للعمل بالروضة.
- ميلها للتحديث والتجديد في ميدان عملها بحيث تتجه نحو التطوير والإبداع
- أن تمتلك القدرة على المتابعة والمثابرة.
- أن تعمل مديرة الروضة على تهيئة الظروف لمساعدة المعلمات بإحساسهن بأنهن ينتسبن للروضة التي يعملن بها، وأن جهودهن موضع تقدير واحترام من مديرة الروضة.
- أن تعمل مديرة الروضة على توهير الثقة بينها وبين المعلمات العاملات بالروضة لأن الثقة هي الأساس في الاتصال بين الأفراد.

- أن تعمل على إشراك معلمات الروضة في اتخاذ القرارات حيث أن هذا يؤدي إلى أداء الأعمال أداءً حسناً، كما أنه يؤدي إلى الاهتمام بنتائج هذا العمل.
- أن تعمل مديرة الروضة على تقوية الروابط بين الروضة وأولياء أمور الأطفال من خلال الاهتمام بمجلس الآباء والمعلمين، والعمل على إطلاع أولياء الأمور على أهداف البرامج وسياسة العمل بالروضة والأساليب التي بنفذ بها.
- أن تشجع مديرة الروضة العاملات معها على إبداء رأيهن بحرية حيث يساعد ذلك على تقويم المعلمات لأنفسهن، وأيضاً تقويم زميلاتهن.
- أن تتعرف على قدرات ومواهب المعلمات العاملات بالروضة، وأن تقويم بإسناد العمل المناسب لكل منهن مع توجيهن وإرشادهن، وتشجيع المجتهديات منهن ومساعدة المقصرات والارتقاء بمستواهن.
- أن تقوم مديرة الروضة بتفويض العاملات معها ببعض المسئوليات والواجبات مع منحهن في نفس الوقت صلاحيات المديرية وخاصة في غيابها.
- أن تكون مديرة الروضة معدة إعداداً جيداً لتولي إدارة رصاص الأطفال.
- أن يكون لديها إماماً كاملاً بالعلوم التربوية لتوجيه تربية الأطفال.
- أن تكون ملمة إماماً وأخيراً بعلم النفس. الأمر الذي يمكنها من اكتشاف الحالات الغير سوية في المجتمع المدرسي.
- أن تكون ملمة بعلم الاجتماع من أجل فهم علاقة الروضة بالبيئة المحيطة بها.
- أن تكون ملمة بالشؤون المالية والإجراءات المتعلقة بالصرف.
- أن تكون ملمة بالتشريعات والقوانين لكي تفهم حقوقها وواجباتها وواجبات من يعمل بالروضة.

مسئوليات بعض العاملين في الروضة :

يقوم العاملون في الروضة ببعض المسئوليات والأدوار الملقاة علي عاتقهم، من هنا كان من الضروري إلقاء الضوء علي هذه المسئوليات وذلك علي النحو التالي .

مسئوليات معلمة رياض الأطفال الإدارية :

تقوم معلمة رياض الأطفال بالعديد من المسئوليات والمهام منها مسئوليات فنية ومنها مسئوليات إدارية. وبينما هنا المسئوليات والمهام الإدارية (التي تقدم بها

هي ما يلي

- حصر حالات الغياب وحالات تأخر الأطفال في فصلها.
 - اصطحاب الأطفال إلى قاعاتهم والمحافظة على سلامتهم.
 - مساعدة مديرة الروضة في إدارة الروضة.
 - الاشتراك في اللجان التي تعهد إليها من قتل إدارة الروضة.
 - مقابلة أولياء أمور الأطفال لدراسة أسباب تأخر أطفالهم.
 - القيام بملء بطاقات الأطفال الخاصة.
- ويرى بعض المربين أنها تقوم بدور هام في إدارة وتوجيه عمليات تعليم وتربية الأطفال من هذه (الأدوار ما يلي:
- إشراك الأطفال في عملية تخطيط أنشطة التعلم ونشجيعهم على أحد المبادرة وتقديم أفكار يمكن أن تمتع أمام الأطفال محالات جديدة واهتمامات تنمي مهاراتهم وتوسع مبدولهم.
 - توضيح الأهداف التي يحققها الأطفال من خلال ممارستهم للأشغلة المختلفة، وتوجيه نشاطهم نحو اهتمامات يمكن أن تحقق لهم النمو بشكل متكامل جسدياً وحركياً ونفسياً واجتماعياً ومعرفياً وخلقياً وجمالياً.

- إثارة الدافعية للتعلم من خلال التنوع في الأنشطة والوسائل التعليمية والمواد والخامات ومختلف مصادر التعلم، وتوظيف كل الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة في البيئة من أجل إثراء العملية التعليمية وتوفير عنصر التشويق فيها.
- التنوع في طبيعة الأنشطة والخبرات وفي مستويات الأداء المتوقعة بما يتفق والفروق الفردية بين الأطفال في مستويات النمو. وفي الاهتمامات والعمل على بناء الاستعداد ليتمكن كل طفل من الاستفادة من الخبرات المتاحة والمشاركة فيها بشكل فعال.
- مساعدة الأطفال على اكتساب مهارات التعلم الذاتي، وتنمية التفكير الابتكاري لديهم وتشجيعهم على التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم بشتى الأساليب والصور حركياً وفنياً ولغوياً.
- التجديد المستمر في المناخ التربوي السائد في غرفة النشاط، وتشجيع العمل الجماعي وتنظيم وقت الأطفال بحيث يكون هناك وقت للعمل الفردي الهادف، ووقت للعمل في مجموعات صغيرة إلى جانب الوقت المخصص لجميع جميع أفراد الفصل للاستمتاع إلى قصة أو أداء حركات إيقاعية بصاحبة الموسيقى.
- تنظيم غرفة النشاط بشكل يحقق الاستفادة القصوى من إمكانيات الفصل ويتيح الفرصة لأكبر عدد من الأطفال لممارسة نشاطهم واستخدام الأدوات والمواد المتوفرة دون أن يكون ذلك على حساب الآخرين.
- حسن إدارة الصف، ويتمثل في توفير جو من الحرية المنظمة، واحترام المعلمة لأطفالها وإيمانها في قدراتهم على فرص نظام ينبع من داخلهم، ومن رغبتهم في أن يعملوا أو ينتجوا ويتحوا الفرصة لغيرهم للعمل دون إزعاج.

- استغلال المواد والخامات المتوفرة في البيئة المحلية بأسعار زهيدة ونقدتها للأطفال ليصنعوا منها وسائلهم التعليمية، ويكتسبوا من خلال تناولهم لها الكثير من المفاهيم المتعلقة بخواص الأشياء ومكوناتها واستخداماتها وتشجيع الأطفال على جمع أشياء من الطبيعة وممارسة أنشطة حولها.

- متابعة نشاط الأطفال وتقويم أدائهم وما حققوه من نمو في شتى المجالات. وعمل بطاقات متابعة أو سجلات تدون فيها المعلمة ما يخص كل طفل على حدة، واستخدام هذه السجلات لدفع عملية التعلم وتوجيهها نحو تحقيق مستويات تتمشى وإمكانات كل طفل في مجال من مجالات النمو. كما تدرّب المعلمة الطفل على أن يصبح مقوماً جيداً لأدائه.

وبالرغم من أهمية الأدوار الإدارية التي تقوم بها معلمة رياض الأطفال، إلا أن بعض الدراسات أوضحت أن الكثير من معلمات الروضة لا يتعاونون مع إدارة الروضة في دراسة بعض مشكلات الأطفال، وربما يرجع هذا إلى عدم قيام إدارة الروضة بعقد اجتماعات مع المعلمات لمناقشة مشكلات الأطفال، واعتقاد الإدارة أن هذه المشكلات يمكن تلاشيها فيما بعد من حياة الطفل المستقبلية.

كما أن بعض المعلمات لا يساهمن بإبداء رأيهن في برامج الروضة وأرجعن عدم إبداء رأيهن في البرامج على أنها من مسئوليات الإدارات الأعلى، وما على المعلمة إلا تنفيذ هذه البرامج من خلال توجيهات وإرشادات مجلس إدارة الروضة. هذا بالإضافة إلى عدم وجود معلمات للروضة من ذوات الخبرة الكبيرة في مجال تربية الطفل.

أن الكثير من معلمات الروضة لا يشاركن في التخطيط للعمل بالروضة، وقد أرجعن ذلك إلى أن التخطيط لتنفيذ العمل بالروضة من وظائف الإدارة، وأن دور المعلمة قاصر على العملية التعليمية داخل القاعة. كما أن عدم مشاركتهن في عملية

التخفيف يرجع إلى قصر مدة خدمة وحيرة معلمة الروضة التربوية والتباين بين مؤهلات المعلمات

كما أن الكثير من معلمات الروضة لا يتعاون في تطوير برامج الروضة، وهذا يرجع إلى القصور الواضح في إعداد معلمات الروضة هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى انشغال معلمات الروضة مع الأطفال طوال اليوم الدراسي، مما لا يتيح لها الفرصة لمناقشة برامج الروضة مع زميلاتها، هذا بالإضافة إلى أن إدارة الروضة تترك المعلمة بفصل معين تكون مسئولة عنه طوال العام الدراسي.

وإذا كانت معلمة رياض الأطفال يقع على عاتقها الكثير من المسؤوليات الإدارية بالإضافة إلى المسئوليات الفنية فهذا يتطلب أن يتوافر في معلمة الروضة العديد من المزايا التي تساعد على القيام بدورها المنوط بها ومن أهم هذه المزايا ما يلي

- أن تكون مؤهلة بالفهم المختلفة الدينية والاجتماعية والخلقية.
- أن تكون فاهمة لطبيعة المجتمع وأهدافه وتطلعاته، وتحترم قوايئه ونقائده وعاداته.
- أن يكون لديها فهم عميق للبيئة التي توجد بها.
- أن يكون لديها القدرة على تنمية الولاء والانتماء لأطفال الروضة.
- أن تكون مدركة لأهمية العلاقات والاتصالات مع العاملين بالمؤسسات المختلفة التي تقدم الخدمات والرعاية لأطفال الروضة من خلال القنوات الرسمية
- أن تكون فاهمة ومدركة لدورها ومسئوليتها المهنية نحو الطفل والأسرة والمجتمع.
- أن تكون مدركة لأهمية دور الأسرة في نجاح العملية التربوية بالروضة

- أن يكون لديها القدرة على تشجيع الأسرة على التعاون والمشاركة في أداء رسالة الروضة.
- أن تتسم بالمهارة اللغوية السليمة والتعبير الواضح.
- أن يكون لديها ميول واتجاهات إيجابية نحو الأطفال.
- أن يكون لديها الخصائص اللازمة للتفاعل الإيجابي.
- أن يكون لديها القدرة على الملاحظة والانتباه وسلامة التصرف في المواقف الصعبة التي تلم ببعض الأطفال أثناء العملية التربوية.
- أن تكون مزودة بالمعارف والمهارات الأولية في الإسعافات والتمريض.
- أن تكون فاهمة لداتها ومتقنة لمهارات التعليم الذاتي والاعتماد على النفس
- أن تكون مدركة لأهمية التعلم المستمر واكتساب المعرفة المحددة
- أن تكون مزودة بحلغية نظرية وعملية بالمهارات الوظيفية في مجال عملها والتي تمكنها من رعاية وتربية طفل الروضة تربية متكاملة.
- أن تكون ملئة بالمسادی والحقائق العلمية الأساسية في مجالات التربية وعلم النفس التي ننشئ عليها البرامج والخبرات المنكرة في رياض الأطفال.
- أن يكون لديها معرفة بأهم البرامج والأساليب التربوية المناسبة للأطفال في رياض الأطفال
- أن يكون لديها معرفة بأهم أساليب اختيار الخبرات والأنشطة المناسبة للأطفال وتعليمها وتقديمها.
- أن يكون لديها حلغية بالخبرات النظرية والمهارات العنسة اللازمة لتوجيه الأطفال والقدرة على حل المشكلات.
- أن يكون لديها القدرة على التعرف على أصحاب الميول الإبتكارية المنكرة وأن تعمل على تنميتها

- أن يكون لديها القدرة على معرفة المعوقين في أي مطاير من مطاير النمو المختلفة، وأن تعمل على مساعدتهم وتوجيه أسرهم بقدر ما يسمح به إعدادها.
 - أن يكون لديها القدرة العملية على إعداد المواقف التربوية وتقديم الخبرات المتنوعة خلال اللعب والنشاط التلقائي الحر والموجه.
 - أن تتقن المهارات المساندة للحركات الإيقاعية والتربية الموسيقية والفنية واستخدام التقنيات التربوية الحديثة.
 - أن يكون لديها القدرة على الابتكار في إعداد الوسائل التعليمية، وتجهيز البيئة وتنظيم الخطة التربوية الحديثة.
 - أن تكون لديها خلفية عن حاجات نمو الطفل وخصائصه واحتياجاته.
 - أن تكون ملمة إماماً كافياً بالنظريات والدراسات العملية المعاصرة في مجال نمو الطفل وأساليب رعايته في مراحل الطفولة المتكورة.
 - أن تكون ملمة إماماً كافياً بكيفية إعداد الروضة كبيئة تربوية موحدة.
- مسئوليات الأخصائية الاجتماعية بالروضة:

لقد نصت القرارات الوزارية على استعانة رياض الأطفال بأخصائية اجتماعية تقوم بالبحوث الاجتماعية للأطفال، والتعرف على مشكلاتهم نظراً لوجود طيف واسع من المشكلات لدى الأطفال مثل عدم الانتظام في الدراسة، اضطراب الكلام، المشكلات الأسرية والصحية والسلوكية والنفسية، ومظاهر سوء التكيف في البيئة المنزلية أو الروضة وغيرها من المشكلات التي تعرقل استفادة الأطفال من الخبرات التربوية المقدمة في الروضة.

وفي هذا الصدد حدد بعض المربين المسئوليات التي يجب على الأخصائية

الاجتماعية القيام بها من هذه (المسئوليات ما يلي

- استقبال الحالات الفردية التي تبلغ إليها من إدارة الروضة والمعلمات ومشرفي الجماعات ومشرفات الأنشطة، وطبيب الروضة، وأولياء الأمور وغيرها من المصادر المعنية بشئون الطفل، هذا بالإضافة إلى الحالات التي يتم اكتشافها بنفسها من خلال إطلاعها على السجلات الخاصة بالأطفال ودراساتها لها.
- القيام بوضع الحالات الفردية ذات الأهمية الخاصة والتي لها صفة الاستمرارية والتكرار موضع الدراسة والبحث، وأيضاً القيام بعقد المقابلات مع أولياء أمور الأطفال أصحاب الحالات، أو عقد مقابلات مع معلماتهم للوقوف على الأسباب التي أدت إلى ظهور هذه المشكلات، الأمر الذي يترتب عليه مساعدتها في حل هذه المشكلات، وللقيام بهذه المسؤولية فإن هذا يتطلب تخصيص حجرة مستقلة بالروضة لكل أخصائية اجتماعية حتى يتسنى لها إجراء المقابلات مع المعنيين بأمور الطفل في جو تتوافر فيه أسباب النجاح طبقاً للأساليب المهنية لخدمة الفرد والحفاظ على سريتها وسرية الملفات والبطاقات والسجلات الخاصة بهذه الحالات، كما يتطلب الأمر تزويد هذه الحجرة بمستلزماتنا من الأثاث ووسائل الاتصال.
- القيام بتحقيق التعاون بين الروضة وأسر الأطفال الذين لديهم مشكلات، وهذا يتم عن طريق اللقاءات الفردية أو الجماعية بالروضة بين أولياء الأمور والمعلمات في مشكلات أبنائهم، والإلمام بظروف الأطفال الأسرية، والوصول إلى أفضل الحلول لعلاج هذه المشكلات وهذا يتطلب أن تكون الأخصائية الاجتماعية على دراية كبيرة بالعمل الاجتماعي والظروف الاجتماعية الموجودة بالبيئة التي يعيش فيها الأطفال.

- القيام بمعرفة حالات صعوبات النطق، وهذا الأمر يتم عن طريق التعاون مع المعلمات والمواد التي تستخدم النطق الجهري أو التسميح، والقيام بتشخيص الحالات وتقديم العلاج النفسي في الأوقات التي تناسب مع ظروف الطعل.
- القيام بتحويل حالات الضعف السمعي والبصري واضطراب الكلام والاضطرابات النفسية إلى الصحة المدرسية عن طريق طبيب الروضة من أجل إجراء الفحص الطبي الشامل، وعلاج الأسنان العضوية والحالات المرضية.

