الفصل الخامس

تصور مقترح لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر

مقدمة:

ترتبط المكتبة المدرسية ارتباطا وثيقا بالأهداف التعليمية والتربوية للمدرسة والغرض الاساسى من وجودها هو مساعدة المدرسة على تحقيق رسالتها في النواحي التربوية والتعليمية ، ومن هنا يبرز الدور المهم الذي تقوم به المكتبة المدرسية في نجاح العملية التعليمية ، وفى تحقيق المدرسة لأهدافها الموضوعة مسبقا .

وإذا كان العالم الآن يعيش عصر المعلومات، فمن الطبيعي أن يتجه التعليم بكل عناصره ـ الطالب، المعلم ، المنهج وطرق التدريس ، الأنشطة المكتبات، الامتحانات والتقويم وغيرها إلى مواكبة هذا العصر ، ومن هنا تظهر أهمية المكتبة ودورها المتميز في نظم التعليم الحديثة ، إذ عن طريق خدماتها المتعددة وأنشطتها المتنوعة يمكن تحقيق الكثير من الأهداف التعليمية والتربوية ، وإذا كان تطوير التعليم وتحديثه أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التغيرات العالمية والمحلية ، فإن المكتبة المدرسية المتطورة والفعالة تعد وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث .

إن المكتبة المدرسية في مرحلة التعليم الثانوي العام تعد أداه مهمة لنجاح العملية التعليمية ، إذا كانت معدة إعداد جيدًا من حيث إدارتها أو تزويدها بأحدث المواد المطبوعة وغير المطبوعة أو دقة العمليات الفنية

لمجموعاتها أو الخدمات التي تقدمها ، فان ذلك سوف يساعد في نجاح العملية التعليمية . وتاهيل الطالب لمرحلة التعليم الجامعي المقبل عليها .

وقد اعتمدنا في وضع تصور مقترح على:

١-استعراض الدراسات السابقة التي اهتمت بالدور التربوي للمكتبات لمدرسية.

٢-دراسة الدور التربوي للمكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام .

٣-دراسة خبرات بعض الدول المتقدمة (الولايات المتحدة الأمريكية - إنجلترا الصين) والتي اهتمت بتفعيل دور المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي .

٤-دراسة ميدانية للتعرف على واقع إدارة المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام بمحافظات الدقهلية والغربية ودمياط .

ومن ثم يحتوى هذا الفصل على: مقدمة ، مبررات التصور المقترح أهداف التصور المقترح، المستفيدون من هذا التصور ، الخطوات الإجرائية لتنفيذ هذا التصور ، الأساليب والمتطلبات اللازمة لتنفيذ هذا التصور المقترح في مصر مدة تنفيذ التصور المقترح ، القائمون على تنفيذ التصور المقترح ، محتوى التصور المقترح .

أولاً : مبررات التصور المقترح :

- إن العصر الحديث الذي نعيش فيه الآن هو عصر التغيرات الفكرية وعصر التطورات الشاملة في كافة مجالات الحياة ، ولذلك يجب على القائمين على العملية التعليمية محاولة مواكبة تلك التطورات ، عن طريق تطوير التعليم وتحديثه والمكتبة المدرسية المتطورة والفعالة تعد

وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث وتغيير صورة المدرسة وتحويلها إلى خلية اجتماعية فاعلة في التغيير المجتمعي البناء ، وإعادة صورة التوافق والانسجام بين الطلاب ومجتمعهم .

- توظيف المادة ٢٢ من قانون التعليم رقم ١٣٩لسنة ١٩٨١م والتي تنص على أن من أهداف التعليم الثانوي العام بأنه يعمل على "إعداد الطلاب للحياة جنبا إلى جنب مع إعدادهم للتعليم العالي والجامعي والمشاركة في الحياة العامة والتأكيد على ترسيخ القيم الدينية والسلوكية والقومية" ولن يتم ذلك إلا من خلال المكتبة المدرسية المتطورة والفعالة .

- المكتبة المدرسية بوضعها الراهن بالمدارس الثانوية المصرية لا تواكب العصر الحديث بمتطلباته الفكرية والثقافية والتكنولوجية ولا تساير في ذلك المكتبات المدرسية بالدول المتقدمة التي تهتم بالمكتبة المدرسية وتجعلها أحد المحاور الرئيسية في العملية التعليمية بالمدارس لتحقيق أفضل تعلم ممكن للطلاب وتنمية المهارات المكتبية والعادات القرائية الضرورية لديهم.

- يجب أن تسهم المكتبة المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام في التكامل والاندماج بين المناهج المختلفة عن طريق إذابة الحواجز التقليدية بين المقررات الدراسية ومن خلالها يمكن أن يوظف الطالب معلومات مقرر معين لخدمة مقرر آخر .

-بالرغم من الاعتراف بأهمية المكتبة المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام فما زالت معظم هذه المكتبات تفتقر إلى المقومات الأساسية التي لا غنى للمكتبات عنها مثل الأمناء المتخصصين في العمل المكتبي

والمؤهلين تأهيلاً تربويًا وإلى المباني والتجهيزات التي توفر الجو المناسب لممارسة ألوان النشاط المكتبي ، الى الكتب الغير ملائمة للمرحلة الدراسية وليس لها صلة بظروف الحياة في البيئات المختلفة داخل المجتمع نفسه والى قلة الميزانية المخصصة وسوء توزيع فروع المعرفة وإلى إهمال الإدارة المدرسية للأهمية التربوية للمكتبات وإلى عدم التنسيق بين المكتبات المدرسية بعضها البعض وبينها وبين المكتبات العامة لتناول مصادر المعرفة وإلى عدم اقتناء المكتبات المدرسية لمصادر المعلومات للمواد الغير مطبوعة مثل المواد السمع بصرية والوسائط المتعددة .

- إتباع المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام عند تدريب الطلاب والطالبات على كيفية استخدام المكتبة ومصادرها على برنامج المهارات المكتبية الذي أعدته وزارة التربية والتعليم في مصر وأعلنته في نشرتها الصادرة عام ١٩٧١م ويطابق عليها البرنامج المستقل ويمارس حتى الآن ، ولا تقوم وزارة التربية والتعليم بأي محاولات إيجابية لتطوير هذا البرنامج السابق المشار إليه سواء بالمراجعة أو التعديل منذ إعداده في عام ١٩٧١م حتى الآن مع عدم مراعاة التطورات والأحداث الجارية - والعولمة التي هي في جوهرها مزيج من تحولات ضخمة نحو الاقتصاديات المفتوحة ولامركزية الإدارة ونشوء مجتمع جديد ، وهذه التحولات جعلت من استثمار وتطوير التعليم عامة والمكتبات المدرسية خاصة مطلبًا أساسيًا يجب مراعاته .

- افتقاد برنامج تعليم استخدام المكتبة ومصادرها بالمرحلة الثانوية لعنصر من أهم عناصره وهو عنصر الاستمرارية كنتيجة طبيعية

لوجوده عرضا من خلال حصص المدرسين وافتقاده لكيان وحصص ثابتة في الجدول الدراسي.

- تقادم لائحة المكتبات المدرسية ، حيث صدرت عام ١٩٩٠م ، ولم يتم تحديثها حتى الآن ، في حين أن وزارة التعليم بالدول المتقدمة تجدد معايير المكتبات باستمرار حسب متطلبات العصر.

ثانيا: أهداف التصور المقترح

يعد تحديد الأهداف أول خطوة من خطوات بناء التصور المقترح وهى الغايات التي يرمى التصور إلى تحقيقها ، وقد قمنا بصياغة الأهداف التالية للتصور المقترح لتفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر كما يلي :

- التعرف على الأساليب الحديثة في إدارة المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي.
- التحول من المكتبة التقليدية إلى منظومة من الخدمات الآلية على مستوى عالي من الكفاءة.
- الوصول إلى مكتبة مدرسية متطورة وفعالة تقوم بدور فعال في تحقيق أهداف التعليم وتزويد المتعلم بكثير من الخبرات والمهارات التي تؤدى إلى تعديل سلوكه وتكوين عادات اجتماعية مرغوبة ، وإعداده لمواجهة مطالب الحياة في ظل العولمة.
- محاولة الوصول إلى مكتبة متكاملة وإدخال نظم أكثر استجابة لمتطلبات المستفيدين الطلاب والمعلمين وغيرهم أي(ميكنة المكتبات).
- الوصول إلى تعليم نشط محفز للابتكار والإبداع لتحويل المجتمع إلى مجتمع منتج يواجه التحديات في ظل العولمة والمنافسة الشديدة

في جودة المنتج وهو الطالب خريج المدرسة أو خريج الجامعة للتفاعل الإيجابي مع مشكلات المجتمع المعاصر والتحول من دور المشاهد إلى دور المشارك في العملية التعليمية .

- محاولة لإعادة صياغة لائحة المكتبات المدرسية بما يتوافق مع المتغيرات التي طرأت على المكتبات ، ووفقا للاتجاهات الحديثة في هذا المجال .
- العمل على تزويد المكتبات المدرسية بهيئة عاملة متخصصة قادرة على أداء واجباتها التعليمية والتربوية .
- تنمية وتطوير مهارات أمناء المكتبات المدرسية بالنسبة لنظم المعلومات والأوعية المختلفة غير الكتب ، والتركيز المتزايد على المهارات الإدارية .
- تنوع مصادر المعرفة نتيجة الانفجار المعلوماتى والتقدم التكنولوجي والعلمي الهائل.
- التعرف على الاتجاهات والأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية بالمكتبات المدرسية.
- تنمية مهارات التعلم الذاتي للطلاب والتعليم المستمر والتعليم عن بعد لأمناء المكتبات والمعلمين .
- تنمية مهارات البحث العلمي وكيفية استخدام المكتبة المدرسية والاستفادة من محتوياتها .
- تنمية المعرفة والوعي لدى الطلاب بمدارس التعليم الثانوي بأهمية العمل التعاوني وتحمل المسؤولية والتعود على الصبر ، واحترام أراء الآخرين من خلال ممارسة ألوان النشاط المكتبي المختلفة .

- تعاون أخصائي المكتبة المدرسية مع المعلمين في اختيار واستخدام أشكال المواد التعليمية في البرنامج التعليمي وفى متابعة النمو المهني للمعلمين بصورة مستمرة.
- تكامل مواد التعليم وترتيبها بما يحقق التفاهم العميق بين جميع العاملين بالمدرسة واستخدام الحواسيب وشبكة الشبكات (الإنترنت) في المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي وذلك من أجل تيسير خدماتها وفعاليتها .
- اكتساب مهارات وإجراءات الصرف على الميزانية ، وتوفير المخصصات المالية الكافية لقيام مكتبات التعليم الثانوي العام بخدماتها ، وكذلك تطوير خدمات جديدة .كما أنه ليس الضروري أن يكون كل التمويل حكوميا ، وإنما من الممكن مشاركات ومساندات من الهيئات الحكومية بل ومن الأفراد إذ يمكن للمؤسسات الخاصة ولرجال الأعمال ورجال الخير المساهمة لخدمة المستفيدين فى هذا الصدد .

ثالثا: المستفيدون من هذا التصور:-

نرى أن هذا التصور من الممكن أن يستفيد منه المسؤلين عن التعليم وموجهو مكتبات المدارس الثانوية العامة ، ومديرو مدارس التعليم الثانوي وأمناء المكتبات ، والمستفيدون من المكتبة المدرسية من طلاب ومعلمين وباقي العاملين بالحقل التعليمي، والمجتمع المحيط بها .

رابعًا: الخطوات الإجرائية لتنفيذ هذا التصور:-

هذا التصور المقترح لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر، أسلوب جديد لإدارة المكتبات المدرسية الثانوية ، وهو يحتاج إلى خطوات إجرائية لتنفيذه وهي:

- عمل دورات تمهيدية لمديري المدارس الثانوية العامة والمعلمين وأمناء المكتبات المدرسية الثانوية لتوعيتهم بأهمية الدور التربوي للمكتبات المدرسية في العملية التعليمية.
- أن يحاضر المتدربين أساتذةٌ من الجامعات من قسم المكتبات والمعلومات وأساتذة التربية قسم أصول التربية ، والمناهج وطرق التدريس ، وعلم النفس ، وقسم الإدارة للتعرف على الأساليب الحديثة في إدارة المكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية .
- تنظيم زيارات للمكتبات الجامعية والمكتبات العامة للاستفادة من خدماتها .
- تدريس خطوات التصور المقترح عن طريق المتخصصين .

خامسًا: الأساليب والمتطلبات اللازمة لتنفيذ هذا التصور المقترح في مصر:

عند الإعداد لبرنامج فعال لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر يؤخذ في الاعتبار أن يكون البرنامج شاملاً وذلك بمعنى إيفائه لجميع الاحتياجات الخاصة بالمستفيدين والأمناء وإدارة المدرسة.

نرى أن هذا التصور من الممكن أن يصل إلى مستفيدى ومديري وأمناء المكتبات المدرسية الثانوية العامة عن طريق :

- المحاضرات والندوات واللقاءات.

- الدورات المنتظمة.
- الاجتماعات الدورية .

ونرى أن من أهم المتطلبات اللازمة لتنفيذ هذا التصور في مصر ما يلي :

١- تهيئة الأفراد العاملين بالمكتبات المدرسية الثانوية لتقبل التغيير المفترض حدوثه في إدارة المكتبات المدرسية ونظم إجراءات العمل والأساليب المتبعة فى التنمية وتقويم الأداء نتيجة تنفيذ التصور المقترح .

٢- التخفيف من حدة المركزية وتبسيط الإجراءات الإدارية والفنية المتبعة في إدارة مكتبات التعليم الثانوي العام و منح التنظيمات الإدارية والفنية على المستوى المحلى مزيد من السلطات والصلاحيات في تيسير عمل المكتبات وتوفير ما يتناسب معها من مجموعات المواد والأجهزة وغيرها مما يسهم في تدفق العمل وانسيابه وسرعة إنجاز الأنشطة والخدمات المكتبية واتخاذ القرارات التربوية.

٣- اختيار وترقية العاملين بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي وفقا لمعايير موضوعية مثل الكفاءة والخبرة بدلاً من الأقدمية والعلاقات الشخصية .

٤- الاهتمام بإعداد وتأهيل القائمين بالتدريب من موجهي المكتبات وبعض العاملين بالمديريات التعليمية ، واختيارهم من ذوى الكفاءات العالية والخبرات المتخصصة بحيث يكونوا ملمين بالأساليب الإدارية والإستراتيجيات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات.

٥- الاستعانة بمراكز التدريب عن بعد (الفيديو كونفرانس)، والإمكانات المادية والتكنولوجية المتطورة المتوافرة في المراكز بالمحافظات

في تدريب وتنمية مهارات أمناء المكتبات ومديري المدارس على تطوير وتفعيل دور المكتبات بالتعليم الثانوي العام.

٦- الاستعانة بمصادر متنوعة في توفير الدعم المادي اللازم للتنفيذ .

٧- توفير أماكن مناسبة ومعدة للأجهزة التكنولوجية الحديثة بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر.

٨- الاهتمام بتدريب الأفراد العاملين بالمكتبات على استخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة المتوافرة والاستفادة منها في تطوير وتفعيل الدور التربوي للمكتبات وتحقيق متطلباته .

٩- تزويد المكتبات بأحدث الكتب والمراجع والدراسات والبحوث ، وأجهزة الكمبيوتر ، وشبكات المعلومات العالمية (الإنترنت) وغيرها من الوسائل الحديثة التي تسهل عملية الاتصال والانفتاح على العالم الخارجي وحث الأفراد على الاستفادة منها واستثمارها في التعلم الذاتي والتنمية الذاتية .

١٠- الاتجاه نحو تبادل الزيارات الميدانية بين المكتبات المختلفة المدرسية والعامة ، وتنظيم البعثات التدريبية للخارج للأفراد العاملين في مكتبات التعليم الثانوي العام بهدف التعرف على خبرات ومهارات حديثة ومتنوعة .

١١-إنشاء مركز للمعلومات على مستوى توجيه المكتبات بالإدارات التعليمية بحيث يتوافر به قاعدة بيانات عريضة تتضمن كافة المعلومات الصحيحة حول مقتنيات المكتبات والأفراد العاملين وأدائهم .

سادسًا : مدة تنفيذ التصور المقترح:-

نرى أن مدة تنفيذ هذا التصور من الصعب تحديدها لأنها تتوقف على مدى تفهم المسئولين عن التعليم والمديرين والأمناء والمستفيدين لمحتويات التصور . فلكل فئة من الفئات السابقة قدرة عقلية استيعابية تختلف عن الأخرى . فيمكن تحديد المدة الزمنية للتصور على ضوء الأهداف والمحتوى ، ويراعى في توزيع الزمن للتصور أن يراعى الموضوعات التتابعية من الموضوعات الأكثر أهمية إلى الأقل أهمية وكذلك على حسب مستويات وفئات المستفيدين أى مستخدمي المكتبة ومقدمي الخدمة من الأمناء.

سابعًا: القائمون على تنفيذ التصور المقترح:-

نرى أن القائمين على تنفيذ هذا التصور من الأفضل أن يكونوا من ذوي الخبرة في علوم المكتبات والمعلومات ليكون لديهم القدرة على توعية المديرين والأمناء في إدارة المكتبات المدرسية وبأهمية دورها التربوي بالتعليم الثانوي العام ومنهم :أساتذة علوم المكتبات والمعلومات بكليات الآداب وأساتذة تكنولوجيا التعليم وطرق التدريس والأصول والإدارة بكليات التربية ومن الممكن أن يقوم بها مديرو وأمناء المدارس الثانوية العامة أصحاب التجارب الناجحة في هذا الصدد .

ثامنا: محتوى التصور المقترح:-

إن التقدم العلمي والتكنولوجي الذي تحقق خلال النصف الثاني من القرن العشرين أضاف وسائل حديثة كان لها دور كبير في نقل المعرفة والمعلومات ونشرها على أوسع نطاق من خلال أوعية المعلومات غير التقليدية التي تعتمد على حاستي السمع والبصر مثل المسجلات الصوتية والإذاعة المرئية والأفلام الثابتة والمتحركة والشفافيات وأشرطة جهاز

العـرض ، وتسـتخدم هـذه الوسـائل كوسـائل اتصـال تعليميـة حديثـة في المؤسسات التعليمية لتحقيق أهدافها وعلى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر أن تستقبل هذا التقدم العلمي وتسخيره وتوظيفه لصالحها ،وبذلك تصبح المكتبة المدرسية مركـزًا للمصادر التعليمية وتكون قادرة على مقابلة متطلبات العصر وتحديات المستقبل مما يجعل المكتبة المدرسية المتطورة أو الفعالة أمرًا ضروريًا لأداء المدرسة لرسالتها التربوية والتعليمية .

فـنحن نحتـاج إلى نـقلة التغـيير في المكتبـات المدرسـية التقليديـة الموجودة بالتعليم الثانوي العام في مصر إلى مكتبات مدرسية متطورة وفعالة تلعب تقنيات المعلومات الحديثة فيها دورًا كبيرًا في عمليتي التعليم والتعلم ويتجسد هذا الدور الكبير فى رفع مستوى التعليم والتعلم وزيادة الخبرة التعليمية التي تعتبر أبقى أثرًا وأقل احتمالاً للنسيان ، ويقع الحاسب الآلي وشبكة الشبكات (الإنترنت) على سلم الهرم في تقنيات المعلومات الحديثة للقدرة الفائقة على تخزين واسترجاع المعلومات حسب رغبات المستفيدين (الطلاب،والمعلمين ،وغيرهم) ، وإن ظهور شبكة الإنترنت التي تجرى فيها المعرفة من أي مكان إلى أخر أضافت تميـزًا للحاسب الآلي في خدمة المكتبات المدرسية والمستفيدين من تقنياتها كالإعارة والتزويد والفهرسة والتصنيف و الخدمات المرجعية..وغيرها.

ونحاول من خلال هذا التصور الوصول إلى ماينبغى أن تكون عليه المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر وتفعيل دورها والارتقاء بمستواها ، للوصول الى مكتبة متطورة وفعالة ، فنحن نحتاج إلى مثل هذا النوع من المكتبات لأنه يمثل نقلة تربوية هامة انطلاقا من المبادئ والأسس الآتية:

- تنوع مصادر المعرفة نتيجة الانفجار المعلوماتى والتقدم العلمي .
- تأكيد الاتجاهات الحديثة فى التربية على دور الطالب باعتباره الأساس في العملية التعليمية .
- تنوع الوسائل التعليمية بمختلف أشكالها في مدارس التعليم الثانوي العام .
- العناية بالفروق الفردية بين الطلاب وتطوير طرق التدريس وتوظيفها لتقنيات التعليم.

فإن المكتبة المدرسية تتميز عن بقية أنواع المكتبات الأخرى المتوافرة بالمجتمع بعدة مميزات من أهمها : أنها أول ما يقابل الطالب القارئ في حياته من أنواع المكتبات ، وسوف تتوقف علاقته بأنواع المكتبات الأخرى على مدى تأثره بها ، وانطباعه عنها ، وعلى ما يكتسبه من مهارات فى التعامل مع مصادر المعلومات المختلفة لتحقيق مختلف الأغراض التعليمية والثقافية والبحثية، بل والترفيهية أيضا. كما أن هذه المهارات سوف تمكنه من الانتفاع الأمثل بالخدمات المكتبية الأخرى المتوافرة بالمجتمع مثل : المكتبات العامة ، والمكتبات الجامعية ، والمكتبات المتخصصة .

وعلى ذلك يمكن القول أن المكتبة المدرسية يقع عليها عبء تكوين المجتمع القارئ الذي يقود الحياة الثقافية والأدبية والعلمية في المستقبل حيث تساهم بفعالية في تثقيف كل من يتردد عليها من أعضاء هيئة المدرسة وغيرهم . حيث أصبحت مهمة التعليم في القرن الحادي والعشرين هي: كيف يتعلم الطالب ذاتيا ؟ وكيف يداوم عملية التعلم طوال فترات حياته العملية ؟

واليوم نتيجة للتقدم الكبير في تكنولوجيا وسائل الاتصال وتعدد مصادر اقتناء المعرفة في عصر المعلومات لتشمل الكتاب والمراجع والبرامج التعليمية والمناهج المبرمجة والمكتبات الرقمية والمنافذ التعليمية وبنوك المعلومات .. وغيرها أصبح من الضروري أن تعدل المكتبة المدرسية من شكلها التقليدي وعليها أن تقدم المعلومات إلى المستفيد . الطالب والمعلم والإداري- بصورة أفضل وفائقة السرعة عن ذي قبل من خلال الاعتماد الأساسي على استخدام الحاسب – الكمبيوتر- في كل أنشطة المكتبة وخدماتها حيث يمكن استخدامه في إصدار المجلات الالكترونية، وإعداد قواعد بيانات لجميع أقسام المكتبة، واستخدامه في عمل برامج الجرافيك والفوتوشوب ومعالجة النصوص والجداول الإحصائية، واستخدامه في البريد الالكتروني واستخدامه في تعليم المكفوفين ذوى الإعاقة البصرية عن طريق تحويل الكلام المكتوب على شاشة الكمبيوتر إلى كلام منطوق بصوت غير آدمي هو صوت الحاسوب والعكس . كما يمكن اتصاله بشبكة المعلومات (الانترنت) التي تعتبر في حد ذاتها اليوم أكبر مكتبة (بلا جدران) فهي المصدر الرئيسي في الحصول على المعلومات والاطلاع السريع الفوري على الأخبار والصحافة العالمية . وإلى جانب الحاسوب يجب توافر وسائل التصوير والنسخ وجميع المقتنيات البصرية والسمعية والسمع بصرية بجميع أشكالها وأنواعها . وإلى جانب ذلك ضرورة الاهتمام بالمكان الجيد الذي يوضع فيه هذه الأدوات لممارسة أنشطة وخدمات المكتبة ولذلك يجب أن يراعى فيه الجمال والذوق الرفيع والمساحة المناسبة .... وغيرها . ويراعى فيه تطبيق المعايير العالمية في هذا الشأن . وإلى جانب ذلك يجب الاهتمام باخصائى المكتبة الذي سيقوم بإدارة المكتبة وتقديم المعونة لمستخدمي المكتبة عن طريق الاهتمام بإعداده وتدريبه

باستمرار على أحدث مستحدات العصر ولابد أن يكون مؤهلاً تأهيلاً خاصا لتأدية عمل تخصصي لا يقدر عليه أي شخص لم يؤهل له .

ومما سبق يتضح أن متطلبات تحقيق المكتبة المدرسية لدورها التربوي ووظائفها كثيرة منها: الاهتمام بالمكتبة ، الاهتمام بإعداد وتدريب الاخصائى والاهتمام بمجموعات مصادر المعرفة (المقتنيات) ، والى جانب ذلك الاهتمام بعنصر التمويل والإشراف الفني وزيادة فعالية الإدارة المدرسية وزيادة فعالية التعاون بين الأخصائي والمعلم لكي تحقق المكتبة المدرسية أهدافها التربوية وتكون- حقا- مركز الإشعاع العلمي والثقافي في المجتمع المدرسي .

وحتى تقوم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر بدورها يجب أن يتوفر لها عدة من العوامل الايجابية التالية التي نقترحها من خلال هذا التصور لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر للارتقاء بمستوى إدارتها.

(١) بالنسبة للمستفيدين:

إن المكتبة المدرسية مركز إشعاع علمي وثقافي وحضاري ومنهل معرفي لاينضب فمن خلالها يبرز دور الطالب وجهده الخلاق في التحصيل المعرفي وتساهم في تفعيل أساليب التعلم الذاتي الفعال بعيدًا عن الطرق السائدة ويبغى أن تقوم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي بتنمية وتطوير قدرات الطلاب العلمية وإبراز مهارتهم ومواهبهم ويتم ذلك من خلال المعلمين لما لهم من أهمية كبرى في توجيه الطلاب إلى استخدام المكتبة المدرسية وذلك لا يتم إلاَّ بقناعه المعلمين بأهمية دور المكتبة في العملية التعليمية وهذا الاقتناع لا يأتي إلا بتأهيل هؤلاء المعلمين أثناء دراستهم في كليات التربية بأن يقرر

عليهم مواد وبرامج تتحدث عن التربية المكتبية وعن أهمية المكتبة في نجاح العملية التعليمية وأن يتم الاعتماد على التطبيق العملي . لذا نقترح عدة مقترحات بالنسبة للطلاب والمعلمين تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي في مصر وهى الآتي :

◊ بالنسبة لضعف العلاقة بين مستخدمي المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر من طلاب ومعلمين وبين المكتبة المدرسية ، وانخفاض درجة التردد وعدم زيارتها باستمرار. ولزيادة فعالية العلاقة بين مستخدمي المكتبة من الطلاب والمعلمين وزيارة المكتبة المدرسية من أجل تكوين الفرد القارئ المثقف الذي يفكر ويبحث فى الأسباب والدوافع المختلفة وراء قضايا العصر بنظرة فاحصة وناقدة لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات لتفعيل هذه العلاقة وهى الآتي:

- ضرورة تخصيص جوائز شهرية تمنح لأفضل المترددين على المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين .
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام للمعلمين المترددين على المكتبة وأن تراعى إدارة المدرسة ذلك عند إعطاء درجات التقرير السنوي لهؤلاء المعلمين .
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام لمستخدمي المكتبة (الطلاب والمعلمين) عن طريق اشتراكهم فى اختيار مجموعات مواد المكتبة للوقوف على رغبات المستخدمين من خلال تحليل إحصاءات الاستعارة لنوعية الكتب والمواد التي تم الاطلاع عليها داخليًا وخارجيًا .
- ضرورة عمل بطاقة لكل مستخدم (طالب ومعلم) لمعرفة ميوله القرائية والعملية وذلك لتزويد المكتبة المدرسية بها .

- ضرورة اهتمام المدرسة بالإعلام والإعلان عن المكتبة المدرسية وخدماتها من خلال الصحافة والإذاعة المدرسية .

- الاهتمام بعمل دليل للطلاب على أن يقدم لجميع طلاب الصفوف الأولى يوضح فيه جميع مكونات المجتمع المدرسي عامة والمكتبة المدرسية وخدماتها وطرق تصنيفها والإعارة والفهرسة بصفه خاصة . والتوعية المستمرة عن أهمية ودور المكتبة عند عقد الاجتماعات المختلفة مع هيئة التدريس أو في الندوات مع الطلاب.

- تشجيع إنشاء مكتبات في الفصول وفي المنازل ليرجع إليها الطلاب وأفراد الأسرة من وقت لأخر، لأن للأسرة دور في خلق وعي مكتبي لدى الطلاب في إيجاد العلاقة الوثيقة بين الطلاب والمكتبات.

◊ أما بالنسبة لقلة اشتراك المعلمين والطلاب في وضع الاتجاهات المستقبلية للمكتبة المدرسية نقترح ما يلي:

-يجب أن يشترك المعلمين والطلاب والمترددين على المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام من خارج المدرسة في وضع الصورة المستقبلية التي يرون أنها نافعة لهم عند ترددهم على المكتبة . وهذا من شأنه تزويد المكتبات بالمعلومات اللازمة لتحسين خدماتها وأنشطتها في المستقبل .

-الاهتمام بعقد مؤتمرات دولية لوضع تصورات مقترحة من كافة المتخصصين في مجالات متباينة لتطوير دور المكتبات المدرسية في خدمة العلم والثقافة والتربية .

◊ أما بالنسبة لانخفاض معدل استخدام الطلاب للكتب والمراجع وذلك لقصور تنظيم المكتبة المدرسية تنظيما يسهل الوصول إليها لذا نقترح ما يلي :

- تدريب طلاب التعليم الثانوي العام على استخدام الكتب والمراجع بطريقة صحيحة من خلال أرقام تصنيفها، مما يسهل عمل الأمين فيما

بعد على افتراض أن الطلاب مستقبلا يترددون على المكتبة المدرسية باستمرار لحصولهم على ما يحتاجون إليه من مواد .

- العمل على ضرورة توافر قائمة رفوف بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر لتسهل على المستفيد الحصول على ما يريده .
- ضرورة توافر جميع الفهارس بمختلف أنواعها وأشكالها والعمل على إعداد أدوات للعمليات الفنية المناسبة للمكتبات المدرسية بطريقة قياسية مقننة مثل قوائم رؤوس الموضوعات ونظم التصنيف وغيرها والعمل على تطويرها بصورة موحدة في المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام .

٥ أما بالنسبة لانخفاض المهارات المكتبية المختلفة لدى جمهور المستفيدين من المكتبة المدرسية بالنسبة للطلاب والمعلمين على السواء وعليه لم تتحقق الأهمية المرجوة للمكتبة المدرسية لذا نقترح فى هذا الصدد ما يلي:-

- التدريب المستمر على تنمية المهارات المكتبية للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص ضمن الجدول المدرسي .
- مطالبة المسئولين عن التعليم بتدريس مقررات للتربية المكتبية بمدارس التعليم الثانوي العام وإعداد منهج دراسة متكامل لكل صف من الصفوف الثلاثة مع مراعاة تناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب ولا يكون ذلك (حبر على ورق) بل ينفذ فعليا من أجل النهوض بالمكتبات المدرسية وتفعيل دورها التربوي فى العملية التعليمية .
- دعوة الأشخاص البارزين والمهتمين بالمكتبات والمعلومات وأساتذة المكتبات والمعلومات من كليات الآداب القريبة من مدارس التعليم الثانوي العام بكل محافظة وذلك لإلقاء محاضرات وندوات لبيان الدور

التربوي للمكتبة المدرسية وكيفية تفعيلها فى نجاح العملية التعليمية على أن تنظم الندوات والمحاضرات بصورة منتظمة.

- ضرورة تدريس حصة للمكتبة داخل قاعة من قاعات المكتبة المدرسية بالتعاون بين المعلمين وأمناء المكتبات وعدم اقتصارها على أحدهما وربط المكتبة ومصادرها بالمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية ، بل ولكل صف دراسي .

◊ أما بالنسبة لعدم وضوح دور المكتبة المدرسية عند طلاب التعليم الثانوي العام بالإضافة إلى افتقاد التعاون بين المعلمين وأمناء المكتبات فى توضيح وإبراز دور المكتبة ، لذا نقترح من أجل وضوح الدور التربوي لدى الطلاب عن المكتبة المدرسية وتوطيد العلاقة وفاعلية التعاون بين المعلمين فى توضيح وإبراز دور المكتبة المدرسية فى نجاح العملية التعليمية الآتي :-

- قيام المعلمين ببيان الدور التربوي للمكتبة المدرسية للطلاب من خلال الحصص المقررة، وحثهم على الاستفادة من المكتبة والتردد عليها بصورة منتظمة .

- تنمية الترابط والتعاون بين المعلمين وأمناء المكتبات المدرسية فى التعرف على المناهج الدراسية يجعل فى الإمكان التجاوب مع حاجات الطلاب القرائية . فالترابط والتعاون بينهما يجعل من المكتبة المدرسية فى التعليم الثانوي العام وسيلة هامة من وسائل تحقيق أهداف العملية التعليمية وتزيد من تفعيل دورها لتكوين المجتمع القارئ.

- ضرورة أن يوجه المعلم الطلاب فى الحصة إلى استخدام المكتبة ثم يطلب منهم أبحاث تتصل بمادته الدراسية وأن يشجعهم ويقدم لهم النصح والإرشاد لهم بالاستعانة بكتب المكتبة فى أغراض البحث العلمي

ولاسيما فى عمل بحث نحو موضوع من موضوعات المنهج المدرسي الذي يقوم بتدريسه إلى طلابه .

- ضرورة أن تتضمن أسئلة الامتحانات جزئية تكشف عن إطلاع الطلاب وقدراتهم على البحث العلمي .

- ضرورة اشتراك المعلم مع أمين المكتبة فى تدريب الطلاب على استخدام المكتبة المدرسية واستخدام الأسلوب العلمي لحل المشكلات وإكسابهم مهارات البحث المكتبي

- ضرورة وضع النشاط المكتبي للمعلم فى الاعتبار عند تقويمه.

- ضرورة تنسيق الأدوار بين المعلم وأمين المكتبة المدرسية ، بحيث يوضح منهما الدور المهم الذي يقوم به الأخر، وذلك من خلال الحصص المقررة وحصة المكتبة .

◊ أما بالنسبة لقلة مشاركة الطلاب والمعلمين بمدارس التعليم الثانوي العام فى مصر فى اختيار مجموعات الكتب والمراجع التى ترد إلى المكتبة ، ولتعديل دور المكتبات المدرسية فى هذا الصدد نقترح الآتى :-

- عند اختيار مجموعات الكتب الجديدة للمكتبة المدرسية، يتم توزيع بطاقات لاختيار الكتب على الطلاب والمعلمين المترددين على المكتبة المدرسية ويكون مدون فيها نوعيات مختلفة من الكتب والموضوعات التي تناسب المرحلة العمرية لهؤلاء الطلاب وتتناسب مع احتياجات المعلمين على اختلاف تخصصاتهم ، ثم تجمع أكبر الاختيار ـ وتوضع فى اعتبار أمين المكتبة عند اختياره لهذه الكتب ، مع مراعاة التوازن بين أقسام المعرفة المختلفة .

- طبع صور عديدة من قائمة الكتب الببليوجرافية و[illegible] لم ترد من الوزارة ووضعها فى المكتبة طوال العام ليطلع عليها المعلمين

ويختاروا منها ما يتناسب مع ميولهم واحتياجاتهم ، ثم تجمع في نهاية العام ليوضع ذلك في الاعتبار عند اختيار الكتب فى العام التالي .

◊ وأما بالنسبة لإعداد برنامج ثقافي منظم يخدم طلاب المرحلة الثانوية وينمى عندهم الاتجاهات الصحيحة والميول القرائية المختلفة نقترح فى هذا الصدد الآتى:

- قيام المكتبة المدرسية بتنظيم برنامج ثقافي متعدد الجوانب ، بحيث يخدم كل المستويات العقلية والفكرية وميول الطلاب المختلفة ، وذلك بالتنسيق بين المديريات والإدارات التعليمية وموجهي وأمناء المكتبات المدرسية حيث تختلف الميول لدى الطلاب فى البيئات المختلفة حسب احتياجات كل بيئة فى سبيل التطوير والتنمية .
- التعاون بين الوزارات المختلفة خاصة وزارة التربية والتعليم ووزارة الثقافة فى تفعيل البرامج الثقافية للمكتبات المدرسية من خلال الإعداد الجيد للبرامج الثقافية المختلفة حتى تخدم الميول المختلفة للطلاب والتشويق للمعرفة والثقافة .
- تنظيم المكتبة المدرسية لندوات ومحاضرات بداخلها للطلاب ويدعى إليها الشخصيات المعروفة كل في مجال تخصصه لتدعيم دور المكتبة المدرسية وإبراز دورها فى نجاح العملية التعليمية .
- تقوم المكتبة المدرسية بإعلام الطلاب بالنشاط الثقافي الذي تقدمه وذلك من خلال الإذاعة المدرسية والملصقات الحائطية ولوحات ولافتات الإعلانات الإرشادية والتشجيعية للمطالعة واستعارة الكتب .
- إجراء لقاءات مع أدباء أو شعراء أو كُتاب وتسجيل هذه اللقاءات في مجلة الحائط أو فى الإذاعة المدرسية .

◊ أما بالنسبة لقلة ممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة خلال حصة المكتبة نقترح أنشطة تعالجهم في تفعيل دور المكتبات المدرسية وهي الآتي:

- ضرورة ممارسة أنواع مختلفة من الأنشطة خلال حصة المكتبة ، وذلك لايتم إلا من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصة ، ووجود الإمكانات المادية لممارسة هذه الأنشطة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل المدرسة لتنفيذ حصة المكتبة على نحو يجعل منها حصة يستمتع بها الطلاب و يستفيدون منها .
- تصميم برامج خاصة للقراءة يتدرج فيها الطالب كل حسب مستواه وقدراته من البسيط إلى الأكثر تعقيدا ، وذلك من خلال مجموعة من النشاطات توظف فيها جميع المواد التعليمية وتحت إشراف مدرسي تلك المواد وأمين المكتبة المدرسية .
- الاهتمام بتنفيذ برنامج القراءات العائلية- خاصة الطلاب اللذين يتردد أولياء أمورهم على المدرسة بصفة مستمرة مما يشجع الطلاب الآخرين في مسايرتهم وهنا يقدم أمين المكتبة مصادر المعلومات المطبوعة والغير المطبوعة المناسبة لاتجاهات واهتمامات الطالب على أن يقرأها مع العائلة حتى يتم الاستمتاع في جو عائلي يخلق عند الطالب حب القراءة ويحث أقرانه على مسايرته في مثل هذا الأمر.
- تفعيل حصة المكتبة بأن يقوم الطلاب بعرض ما يقرءون على بعضهم البعض في صورة إلقاء أو تلخيص أو تمثيل أو ما شبه ذلك حتى يستفيد الطلاب بما يقرءون ، وينمي مواهبهم من خلال حصة المكتبة وبمساعدة أمين المكتبة .

◊ أما بالنسبة لقلة متوسط التردد على المكتبة وذلك في غير الأوقات المخصصة لحصة المكتبة نقترح عدة نقاط لتفعيل دور المكتبة وحث الطالب على التردد وأهمها ما يلي :

- تشجيع الطلاب وحثهم على أهمية التردد على المكتبة المدرسية والإفادة منها.
- تكليف المعلمين للطلاب بتحضير أجزاء من المقرر عن طريق المكتبة ومناقشتهم فيها أثناء الدرس . وتشجيع القائمين بذلك بالحافز المادي و المعنوي .
- إرشاد المعلمين للطلاب إلى بعض المراجع والكتب الموجودة بالمكتبة المدرسية والتي تفيدهم في تحصيل دروسهم غير الكتاب الدراسي المقرر.
- تشجيع طلاب التعليم الثانوي العام على الاشتراك في المسابقات العلمية والثقافية من خلال الأبحاث العلمية . والاشتراك بها في هذه المسابقات داخل وخارج المدرسة.

◊ أما بالنسبة لوجود كتب ومراجع بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام معظمها غير ملائم لأعمار الطلاب ومستواهم العقلي . ولذلك نقترح في هذا الصدد الآتي:

- ضرورة مراعاة تناسب الكتب والمراجع مع مختلف البيئات (الزراعية - والساحلية - والصحراوية - والصناعية - والتجارية) ليقوم الطلاب بالربط بين ما يعيشون فيه وما يقرءونه داخل المكتبة .
- ضرورة مراعاة الفروق الفردية بين طلاب مدارس التعليم الثانوي في وجود كتب تناسب كل المستويات العقلية في المرحلة التعليمية الواحدة .

- أن يشرف أساتذة الجامعات قسم مكتبات ومعلومات وعلم النفس والتربية والمناهج على إعداد القوائم البليوجرافية الموجودة بالمدارس وأن يضعوا الكتب والمراجع التي تخدم كل مرحلة من مراحل التعليم المختلفة ، مع وجود بعض المراجع التي تخدم هيئة التدريس وباقي الموظفين .

- يجب أن تقتنى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر مصادر المعلومات الغير مطبوعة السمع بصرية لما لها من فاعلية فى عملية التعليم والت' ' .

(٢) بالنسبة لأمناء المكتبات المدرسية :

١ - إدارة المكتبات المدرسية

تعتبر الإدارة الأساس والعقل المدبر الذي يلقى على عاتقة المسؤولية المباشرة ومن أهم العناصر التي يتحتم عليها نجاح المكتبات المدرسية أو فشلها في أداء وتحقيق رسالتها هى الموقع والمبنى، والأثاث والتجهيزات والقوى البشرية العاملة في المكتبات ، والميزانية والتمويل ، واللوائح والتشريعات المنظمة للعمل المكتبي ، ومواعيد فتح المكتبة وغيرها ولتحقيق هذه العناصر سابقة الذكر نحتاج إلى خطط عاجلة تستدعي التنفيذ العاجل وخطط آجلة يمكن تنفيذها على المدى البعيد وذلك لتفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر.

أ-الموقع والمبنى:

يعتبر المبنى والموقع هما أساس الخدمة المكتبية ، فهما يعتبران من الدعائم الأساسية لتقديم خدمة مكتبية فعالة ، لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وهى الآتي :

- ينبغي أن يكون مبنى المكتبة المدرسية ملائمًا للقيام بالأنشطة المكتبية والتربوية وذلك باتساع المبنى وجودة إضاءته وتهويته، وتوفير الإمكانيات المادية والمعنوية للقيام بهذه الأنشطة .
- ينبغي الأخذ في الاعتبار عند اختيار موقع المكتبة المدرسية مراعاة سهولة الوصول إليها ، والبعد عن ضوضاء الملاعب وحجرة الموسيقى لتوفير الهدوء المناسب للقراءة والاطلاع.
- أن يكون المبنى مناسبا للتكيف مع التغيرات المستقبلية ويتسع المكان للإضافات فى المستقبل بما يتلاءم مع أعداد المستفيدين ، والمجموعات الحالية والمستقبلية بالإضافة إلى التجهيزات الحديثة .
- أن يكون المبنى جميلاً ومبهرًا حتى يجذب الطلاب بدلاً من أن يكون عاملًا للنفور منه .
- لا بد من تخطيط المدارس بصورة تتمشى مع التغيير الجوهري فى الوسائل التربوية وأن تصبح مباني المكتبة تتضمن مجموعة من الخدمات المحلية التي تؤدى داخل المدرسة والتي تستعمل استعمالاً فعليًا فى التعليم وأن يشترك القائمون بهذه الخدمات فى تخطيط مبنى المدرسة ومن ثم لا بد من اشتراك أمين المكتبة مع المهندس المعماري مع هيئة الأبنية التعليمية ، والإدارة العامة للمكتبات المدرسية في تخطيط مبنى المكتبة وتصميمه . لان اشتراك أمين المكتبة مع المهندس المعماري فى تصميم مبنى المكتبة يؤمن التصميم الداخلي للمبنى لأنه على دراية أكثر بأغراض المكتبة ووظائفها واحتياجات الموظفين والقراء وخط سير المواد المكتبية .

-الالتزام بما ورد بالقرار الوزاري رقم (٧٨) لعام ١٩٩٣م وبالنشرة رقم(٧) بتاريخ ١٩٩٠/٢/١١م بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية فيما يخص "المبنى للمكتبة المدرسية".

ب- تنظيم وتصميم المكتبة :

لابد من تصميم مباني المكتبات المدرسية تصميما ييسر تأدية الخدمات المنوطه بها فمن الممكن أن تقسم مباني المكتبة المدرسية لأغراض وظيفية وعملية إلى وحدات بواسطة "قواطيع" خشبية أو حواجز زجاجية مؤقتة وليست مبنية بناء كاملاً ودائما. فيمكن أن تشتمل المكتبة المدرسية على قاعات على النحو الأكمل كما يلي :

- قاعة المطالعة الرئيسية، وحجرة خاصة لأمين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية وعقد اجتماعات جماعة أصدقاء المكتبة بها .
- ضرورة توافر قاعة أو أكثر للاطلاع الداخلي وممارسة عادة القراءة والبحث
- ضرورة توافر حجرة مناسبة للاجتماعات وإقامة حلقات البحث "السيمنار" والندوات والمحاضرات والمناظرات العلمية .
- ضرورة توافر قاعة للحاسبات الالكترونية وشبكة الانترنت لتدريب الطلاب على استخدامهما والإفادة منهم.
- ضرورة تخصيص قاعة مناسبة للعرض السينمائي والتلفزيوني لخدمة المناهج الدراسية .
- ضرورة توافر حجرة أو أكثر للإعداد الفني "فهرسة وتصنيف وترميم الكتب".
- ضرورة توافر قاعة خاصة بالوسائل والتقنيات التربوية السمعية والبصرية والسمع بصرية.

- ضرورة توافر حجرة لتخزين الكتب وحجرة للمراجع.
- ضرورة وجود قاعة لخلوات البحث وفيها يقوم الطلاب بالبحث حيث يتجه التعليم الثانوي الآن نحو البحوث والدراسة المستقلة وينعكس ذلك بصورة أساسية على المكتبة في المدرسة الثانوية . إذ يجب أن تتسلح لذلك بإعداد خلوات بحث . وأهمية هذه الخلوات تكمن في أن الطالب يجمع المواد التي يستخدمها في بحثه في الخلوة الخاصة به حتى ينتهي من البحث وذلك يوفر عليه الوقت والجهد .
- ضرورة توافر التنسيق الداخلي بجميع حجرات المكتبة ووحدات المبنى بمعنى أن تكون أماكن الأنشطة المختلفة كل منها وظيفي في حد ذاته ومتكامل مع غيره في سهولة ويسر . ويجب أن توزع تلك الوحدات على خريطة المساحة الكلية بطريقة عملية بحسب ما بينها من علاقات حيث تتوسط قاعة المطالعة الرئيسية مبنى المكتبة وأن تكون حجرة أمين المكتبة قريبة من المدخل مباشرة ويتلوها حجره المراجع و حجرة المناقشة على امتداد عرض قاعة المطالعة الرئيسية ثم يليها حجرة المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية ثم حجرة الحاسبات والانترنت يليها قاعة خلوات البحث يليها حجرة الإعداد الفني للفهرسة والتصنيف وعلى امتداد عرض القاعة الرئيسية تكون حجرة التخزين.

ج -الأثاث والتجهيزات :

يعتبر الأثاث والتجهيزات بالمكتبة المدرسية من أهم عناصر الإدارة المكتبية الناجحة . فيجب أن تزود المكتبات بأثاث حديث صمم خصيصا للوفاء بالاحتياجات الأساسية للخدمة المكتبية المدرسية فضلاً عن متانته وتوفير الجوانب الجمالية فيه . لذا نقترح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة توفير فئات الأثاث المتنوعة واللازمة للعمل المكتبي. ويمكن حصر فئات الأثاث المكتبي المقترح كما يلي :
- مقاعد المطالعة والمقاعد العادية. يجب الالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م بضرورة توافر ٥٠ خمسين مقعد للقراء+ ٥ خمسة مقاعد للمشرفين.
- ضرورة توفير مناضد المطالعة أي المخصصة للقراءة بأعداد تكفي لاستيعاب طلاب فصل مدرسي بأكمله +٥ خمسة من المشرفين والالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية من ضرورة تنويع حجم وشكل المناضد بحيث تشتمل على أشكال مستديرة ومستطيلة وتتنوع أحجامتها بحيث تسع كل واحدة ٨أو ٦أو٤طلاب .
- ضرورة توفير أدراج للفهارس وتكون عبارة عن وحدات تتكون من ١٦درجا على قاعدة خشبية بارتفاع ٥٠سم مزودة بزوف من الوجهة. وذلك كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.
- ضرورة توفير (١٥)خمس عشرة وحدة للرفوف المفتوحة على الأقل وتتكون الوحدة من (٧) سبعة رفوف ، بحيث تلائم ارتفاعها أطوال الطلاب وأعمارهم وتكون بارتفاع ١٨٠سم أو ٢١٠سم . وعرض الرف ١٠٠سم وذلك كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.
- ضرورة توافر الأثاث المناسب واللازم لحفظ الأجهزة الحديثة والوسائل السمعية والبصرية والسمع بصرية .
- يجب الالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية بضرورة توافر ٢حامل عرض مجلات وكتب وحامل واحد لعرض

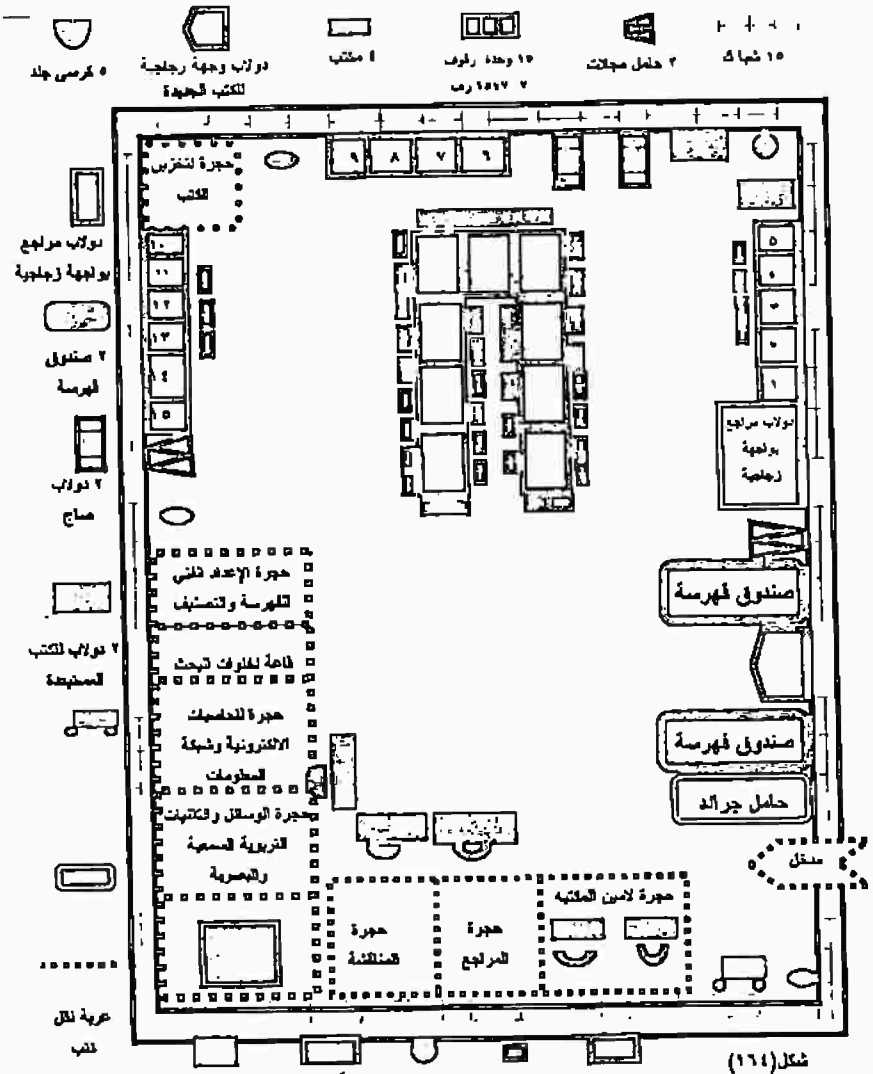
الصحف، ويجب توفير أيضا عدد ٢لوحة إعلانات مقاس ٧٠×١٠٠سم كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.

- يجب أن يكون هناك مكتب لأمين المكتبة على شكل حرف (L) مزود بحاجز خشبي وعدد من الأدراج وخزانه +عدد (٢) مكتب عادى للمساعدين ، ومنضدة صغيرة ، وذلك بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.

- لابد من توافر عربة لنقل الكتب بالمكتبة وهو ما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.

-أثاث حفظ المراجع: نقترح فى هذا الصدد أن يتوفر بكل مكتبة عدد(٢) دولاب على الأقل لحفظ المراجع على أن تكون واجهة الدولاب زجاجية ليتمكن الباحث من استطلاع عناوين المراجع التي يرغب فيها من خلف الزجاج وذلك حفاظا على المراجع والكتب النادرة وأمهات الكتب من التمزق والسرقة .

- يجب تصنيع الأثاث المكتبي بالمواصفات التي حددها كتاب "الأثاث النموذجي للمكتبات المدرسية" وأن يصنع أثاث المكتبة من خشب متين خاصة أدراج الفهارس أما بالنسبة لوحدات الرفوف فيفضل تصنيعها بالمزج بين الخشب والمعدن كما أوصت بذلك المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية بحيث يكون الأثاث من الصلابة والمتانة بحيث يتحمل الاستخدام من جانب المستفيدين . والشكل الآتى رقم (١٦٤) يوضح التصميم المقترح لمبنى المكتبة المدرسية الثانوية من الداخل .



شكل(١٦٤)
التصميم المقترح لمبنى المكتبة المدرسية الثانوية من الداخل

- أما بالنسبة للتجهيزات:

فيجب توفير وإتاحة التجهيزات التكنولوجية ومنها :

١- تجهيزات المواد السمعية - البصرية:

ضرورة توفير وإتاحة المواد السمعية - البصرية في المكتبات المدرسية لان توفيرها سوف يجعل من الضروري التزويد بالتجهيزات من أجل استخدامها.

٢-الحاسبات الآلية :

يجب الاتجاه نحو ميكنة عمليات المكتبة المدرسية وخدماتها ومصادرها وتوفير تقنيات المعلومات الحديثة من(حاسب آلي - وشبكة إنترنت) بالمكتبات المدرسية الثانوية لمساعدة أمين المكتبة المدرسية الذي يطلق عليه فى عصر المعلومات باختصاصي المعلومات ، فالحاسب الآلي يعد الوسيط بين أمين المكتبة وبين الطالب أو المعلم أو أي مستفيد أخر من المكتبة المدرسية ، وبتوفير الحاسب الآلي فى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر يعد خطوة إيجابية متقدمة لمواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي ، ويساعد على الارتقاء بالعملية التعليمية والتربوية وازدهارها والحد من الأعمال الروتينية التقليدية الموجودة بالمكتبات المدرسية .

وإذا عممت هذه الخطوة الايجابية بإدخال الحاسب الآلي في المكتبات المدرسية فسوف نحتاج الى :

أ- توافر موارد مالية وسوف يتم ذلك بالتبرعات والهبات والتمويل من مصادر أخري كالضرائب المحلية - ورجال الأعمال - والهيئات المختلفة - وجعل هذه الخطوة وطنية يشارك فيها الجميع بالتبرعات حتى نرتقي بالتعليم عامة والمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام خاصة لنكون من مصاف الدول المتقدمة فى هذا المجال.

ب- توفير العناصر البشرية المؤهلة في علوم المكتبات والمعلومات والحواسيب وكل ذلك يحتاج إلى نظرة المسئولين عن التعليم والأخذ بالنظريات التربوية والاتجاهات الحديثة فى هذا المجال وإعداد المعلم المكتبي واختصاصي المعلومات المدرج عليهم أثناء الدراسة الأكاديمية مقررات دراسية (طرق التدريس - إدارة تكنولوجيا التعليم - مقررات مهنية مسايرة للتطورات الجارية).

- يجب على المسئولين عن التعليم بإحداث نقله كبيرة في توظيف الحاسب وتقنيات المعلومات بشكل عام بحيث تدخل التقنية الحديثة المكتبات والى كافة أوجه العملية التعليمية بما فى ذلك إدخالها إلى العمل الإدارى بالمدارس والممارسات اليومية للمعلمين وأساليب التعليم والتعلم ، وتدريب مديري المدارس والمعلمين على الحاسوب والانترنت و إدخال الانترنت إلى المكتبات المدرسية بمثابة مكتبة عامة عظيمة بدون جدران داخل المكتبة المدرسية ويمكن أن تدخل إلى البيوت إذا توافر لها شروط الاشتراك وهو جهاز حاسب شخصي وموديم قادر على إرسال واستقبال المعلومات عبر خط هاتفي وإلى برامج خاصة للربط والانتقال عبر الشبكة.

- العمل على إنشاء قاعدة بيانات بالإدارات التعليمية فى قسم المكتبات تتضمن معلومات ومعطيات واضحة وشاملة حول المكتبات المدرسية الثانوية التابعة لها من حيث موجوداتها . احتياجاتها . مؤشرات تفعيلها .

د-الميزانية والتمويل

يعتبر وجود ميزانية سنوية محددة تزد بنسبة معينة كل سنة أمرًا أساسيًا في إدارة أية مكتبة وخاصة فى المكتبات المدرسية التي تعتمد

اعتمادًا أساسيًا على الشراء كمصدر أساسي للتزويد حيث أن التبادل والهدايا مصادر ثانوية للغاية بل تنعدم تمامًا فى بعض الأحيان كما أن المكتبات المدرسية لا تتمتع بالإيداع والى جانب شراء مصادر المعلومات يكون من الضروري توافر مبالغ مالية للصيانة والإحلال وشراء الأجهزة اللازمة للعمل.

وينبغي أن يكون بين يدي أمين المكتبة ميزانية سنوية محددة ينفق منها على المكتبة بطريقة مخطط لها لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات تساهم في تفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي وهي الآتي :

- زيادة الرسوم الخاصة بالمكتبات المدرسية التي تحصل من الطلاب دون إرتفاع الرسوم المدرسية التي يدفعها الطلاب لجميع الأنشطة المختلفة.
- التوازن فى إنفاق الميزانية بما يتناسب مع ظروف كل مكتبة على حده لتتمكن كل مكتبة من شراء احتياجاتها الفعلية .
- تقسيم الرسوم والمبالغ المحصلة للمكتبات مناصفة بين(المدرسة والوزارة) على أن تقوم المدرسة بشراء المواد المطبوعة وغير المطبوعة وعمل الأنشطة المكتبية . وتقوم الوزارة بشراء الأجهزة والأثاث أي التجهيزات فقط .
- استقطاع جزء من ميزانية التعليم وتخصيصه لتطوير المكتبات بالتقنيات الحديثة .
- تفتح أبواب التبرعات الخارجية للاستفادة منها فى ميزانية المكتبات المدرسية وتقبل الهدايا والهبات العينية (تبرعات من الكتب) .
- طلب إعانات إضافية من المحافظة (من إيرادات الحكم المحلى).
- طلب إعانات وهبات من الهيئات والمطبعات القائمة فى البيئة .

- فتح مجال التبادل للمصادر والنسخ المكررة بين المكتبات المدرسية وبين نظيرتها من المكتبات وهذا متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- توفير المخصصات المالية الكافية لقيام مكتبات التعليم الثانوي العام بخدماتها ، وكذلك تطوير خدمات جديدة .كما أنه ليس من الضروري أن يكون كل التمويل حكوميا ، وإنما من الممكن مشاركات ومساندات من الهيئات الحكومية المختلفة ، بل ومن الأفراد إذ يمكن للمؤسسات الخاصة ولرجال الأعمال ورجال الخير المساهمة في التمويل ويمكن التمويل عن طريق المنح الخارجية من الهيئات والشركات ، وأولياء الأمور ، والأشخاص المهتمين بالمكتبات وغيرهم كما هو الحال في الدول المتقدمة ويمكن التمويل أيضا من هيئات دولية على هيئة معونات لتطوير المكتبات وتجهيزها بأحدث التجهيزات التكنولوجية لخدمة المستفيدين في هذا الصدد .

هـ-القوى البشرية بالمكتبات المدرسية

إن الدور الذي يلعبه العاملون بالمكتبات المدرسية لم يعد يتسم بالسهولة والبساطة في ظل الزيادة الهائلة في حجم مقتنيات هذه المكتبات وتنوع أشكال هذه المقتنيات (التقليدية وغير التقليدية) ، مع ما يتطلب ذلك من نظم الضبط وأساليب الاسترجاع التي تكفل إتاحة هذه المواد للمستفيدين حين طلبهم لها .

وإن إنفتاح المكتبة المدرسية على المجتمعات المحيطة بالمدارس وتقديمها الخدمات المكتبية للطلاب، ولأولياء أمورهم، بل ولمختلف فئات المجتمع المحيط بالمدرسة، هذا الانفتاح يتطلب توافر العنصر البشرى الذي

يمكنه حمل رسالة المكتبة وإيصالها إلى مختلف فئات مجتمع المدرسة والمجتمع الخارجي .

فإن العنصر البشرى سوف يظل أهم عناصر الخدمة المكتبية ، رغم دخول الميكنة إلى عالم المكتبات، ورغم أن الكثير من العمليات المكتبية التي يقوم بها الإنسان، أصبحت تعتمد فى تنفيذها على الآلات والحاسبات بأنواعها المختلفة ، فإن العنصر البشرى سوف يظل دائمًا هو المدخل الطبيعي لتحسين الخدمة المكتبية ، وزيادة فعاليتها، ولذلك يجب الاهتمام بإعداده وتدريبه باستمرار لمواكبة خصائص وطبيعة مستوى العصر بكل مستجداته التربوية والفنية والتكنولوجية، لذا نقترح عدة مقترحات فى هذا الصدد وهى الآتى:

- ضرورة توافر اثنين من أخصائي المكتبات مؤهلين تأهيلًا عاليًا من تخصص المكتبات والمعلومات كحد أدنى وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائي لكل عشرين فصل وموظف كتابي بمؤهل متوسط للأعمال المالية والكتابية وعامل نظافة كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية . ويجب زيادة عدد الأمناء مستقبلا وعدم الاعتماد على عدد فصول المدرسة بل يمكن زيادة أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع المستفيدين من المكتبة المدرسية من طلاب ومعلمين وإداريين وأهالى الحي القريب من المدرسة .
- ضرورة إعادة النظر في سياسة توزيع أخصائى المكتبات على مستوى المدارس الثانوية بحيث يتم هذا التوزيع بنسب متساوية حسب الخلوات الموجودة فى تلك المدارس .
- إتاحة الفرصة للأمناء الحاليين للدراسة بكليات التربية القريبة منهم وبذلك نقترح ما يلي:

(١) أن تتضمن مناهج الدراسة فى كليات التربية مقررات خاصة بأمناء المكتبات المدرسية ويتم ذلك" أثناء أشهر الصيف" لإتاحة الفرصة لعدد أكبر من الأمناء لدراسة مقررات التأهيل التربوي.

(٢) توفير حق الالتحاق بكليات التربية لخريجي قسم المكتبات من كليات الآداب والأقسام الأخرى منها حتى يمكنهم الربط في داخل عملهم المكتبي بين التخصص المهني وتخصصات أخرى (المقررات التربوية) لتؤثر فى الأداء المكتبي .

- ضرورة تحديث مناهج التدريس الخاصة بإعداد أخصائى المكتبة فى مصر بحيث تتمشى مع تغيرات العصر بصفة عامة وفى المجال المعرفي التكنولوجي بصفة خاصة لأنه يتطلب مهارات جديدة من الاخصائى بخلاف المتطلبات الماضية حيث إن لكل عصر ضروراته ولابد أن نتكيف مع روح العصر إذا لم نكن نستطيع المساهمة في تطويره.
- إدراج مقرر دراسي فى مناهج إعداد المعلم في كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات ، لتزويد معلمي المستقبل بمهارات استخدام المكتبات والإفادة منها ، وإدراج مقرر دراسي حول طرق التدريس فى مناهج أخصائي المكتبات فى كليات الآداب .
- ضرورة تدريس" إدارة تكنولوجيا التعليم " بمختلف فروعها بأقسام الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية النوعية ، لملاحقة التطورات التكنولوجية المذهلة فى مجال الاتصال والمعلومات مع توافر أعضاء التدريس القادرين على تدريس هذه المواد .

- الاهتمام بطرق التدريس الحديثة التي تعمل على تنمية التفكير وتراعى الفروق الفردية بين الطلاب وتشجيع التعليم الذاتي ، مع ضرورة الاستعانة بأحدث التجهيزات التكنولوجية فى التعليم وتوفير الأشخاص الفنيين لتشغيلها وتدريب المعلمين على ذلك من خلال خدمات المكتبة .
- زيادة تدريب العاملين بالمكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة للمعلومات خاصة شبكة الانترنت والبحث فى قواعد البيانات المباشرة، وكذلك البحث فى الفهارس الآلية . على أن يكون هناك برنامج منظم وبصفه دورية يتم تطويره حتى يتمكن العاملون فى هذه المكتبات من متابعة التطورات المستمرة فى هذا المجال مع التركيز المتزايد على تطوير مهاراتهم الإدارية .
- الاهتمام بإعداد المعلم / المكتبي في كليات التربية ليكون قادرًا على تحريك المكتبة المدرسية نحو قاعة الدراسة الالكترونية ، مع التركيز على مواجهة متطلبات العصر وحل المشكلات وتنمية الإبداع في العملية التعليمية وتوظيف الوسائط المتعددة فى استخدام المكتبة المدرسية وهذا الأمر متبع في إنجلترا .
- ضرورة توسيع أقسام الوثائق والمكتبات بكلية الآداب والتربية النوعية وقبول أعداد كبيرة من حملة الثانوية العامة ، لتفي هذه الأعداد بمتطلبات المكتبات بالمدارس المختلفة .
- الاهتمام بالجانب التربوي فى برامج تأهيل أخصائي المكتبات المدرسية ، وفى برامج الدورات التدريبية للاخصائيين الحاليين

بحيث لا يقتصر هذا الاهتمام على جهة واحدة . بل فى جميع الجهات المؤهلة للعمل فى المكتبات المدرسية .

- لابد من عقد دورات تدريبية لأمناء المكتبات وأن يحاضر في تلك الدورات أساتذة في علوم المكتبات والمعلومات وعلم النفس لكي يتمكنوا من إفادة المتدربين، ولابد أن يتوافر في هذه الدورات :

(أ) **الاستمرارية**: بحيث يتاح للأمناء متابعة التطورات الحديثة فى المهنة أو التجارب الجديدة فيها.

(ب) **التوازن**: بين ما يلقى من محاضرات نظرية وبين التدريب العملي.

(ج) **دعم العناصر القائمة** :على التدريب بالأكاديميين من الجامعة حتى يتحقق التفاعل بين المتابعة الأكاديمية وخبرة العمل فى الميدان .

(د) **تقديم خدمات التدريب للأمناء** في أماكن عملهم ولا يذهبون هم إلى المحاضرين بل المحاضرين هم الذين يحضرون إليهم في الإدارات التعليمية .

(هـ) **توفير عنصر التقويم** لبرامج التدريب ولعل مؤشرات نتائج التقويم تمثل الأساس الصحيح للتعديل ،وإعادة التخطيط فى ضوء مدى النجاح الذي تحققه تلك البرامج .

- لابد من عقد تلك الدورات على فترات منتظمة بحيث مدة الدورة وليكن شهرًا على الأقل لتكون مدة كافية للتدريب واستيعاب الأعمال الفنية والإدارية والمالية وفهمها نظريًا وعمليًا ، وذلك ليستفيد الأمناء استفادة كاملة من تلك الدورات ومساعدتهم في أداء واجباتهم على أكمل وجه، ويكون هذا التقويم معيارًا لمواصلة هذا الأمين لعمله بالمكتبات المدرسية من عدمه.

- الاهتمام بإعداد العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال تأهيلهم "علميا ومهنيا" فالتأهيل العلمي يقصد به الدراسة العلمية والتربوية التي تناسب مع طبيعة الأعمال المكتبية المختلفة ويمكن أن يتم ذلك الإعداد فى كليات التربية من خلال إنشاء شعبة التربية المكتبية فى كليات ومعاهد إعداد المعلم وفى حالة تعذر ذلك ، ينبغي أن يتضمن برامج إعداد المعلمين مقررات عن التربية المكتبية فى جميع التخصصات. والتأهيل المهني من خلال الالتحاق ببرامج التدريب الآتية :-

أ- **التدريب التوجيهي :** وهو التدريب المقترح للموظفين الجدد بالمكتبات المدرسية ، وذلك بهدف مساعدتهم على معرفة واجبات ومسئوليات وظائفهم ، ومعاينة العمل المطلوب منهم ، أو مشاهدته على الطبيعة من خلال لقاء الموجهين وأصحاب الخبرة فى المجال وزيارة المكتبات الرئيسية فى الأقاليم.

ب- **التدريب التجديدي :** أو ما يطلق عليه(التعليم المستمر) وهو تدريب يقدم للعاملين أثناء الخدمة والغرض منه تزويدهم بالاتجاهات الحديثة فى مجال الخدمة المكتبية الفنية والتربوية وإرسالهم فى بعثات تعليمية لتحقيق الاستفادة القصوى شأنهم فى ذلك شأن المعلمين من أجل التطوير المهني المستمر لمهارات وقدرات أخصائى المكتبات .

- ضرورة فتح المكتبات المدرسية طوال اليوم الدراسي، لأن المكتبة العصرية تعتمد في العملية التعليمية على النشاط المكتبي والتعلم الذاتي. وهذا ما نلاحظه فى كل من الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا.

- ضرورة المتابعة المستمرة من موجهي المكتبات للتأكد من أداء الأدوار المنوط بها أمين المكتبة . ومساعدته في التغلب على المشكلات التي تواجهه أثناء ممارسته لهذه الأدوار .
- تطبيق منح أمين المكتبة المدرسية أجرًا إضافيا عن الوقت الزائد بعد انتهاء اليوم الدراسي وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا .
- ضرورة الالتزام بالقرار الوزاري رقم (٢٣٤) بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١٤م بشأن مجلس الأمناء والآباء والمعلمين حيث ينص في مادته السادسة على أن تشكل الجمعية العمومية للمعلمين جميع معلمي المواد فيجب على أمناء المكتبات حضور اجتماعات الجمعية العمومية للمعلمين حتى يتاح لهم عرض احتياجات مكتباتهم من كتب ودوريات وأجهزة .

الإدارة المدرسية ومساهمتها في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية الثانوية :-

للإدارة المدرسية دورًا هامًا في تحسين العملية التربوية والخدمة المكتبية لأن المدير الناجح يؤمن بأن المكتبة هي القلب النابض في المدرسة فكلما تحولت المكتبة إلى ورشة عمل كلما كانت المدرسة متقدمة في العملية التعليمية . لذا نقترح عدة مقترحات ينبغي أن يقوم بها مدير المدرسة وتتعلق بالواجبات التربوية التي تتصل بتنشيط خدمة المكتبة المدرسية وتساهم في فاعليه دورها التربوي كالآتي:

- توفير المكان المناسب للمكتبة المدرسية وتزويده بالأثاث والتجهيزات اللازمة قدر الإمكان.
- أن يقدر رسالة المكتبة عند وضعه برنامج الحصة السنوية للمدرسة

- تسهيل مهام أمين المكتبة لتحقيق مسؤولياته في إدارة وتوظيف المكتبة .
- رعاية لجنة المكتبة حيث يقوم بتشكيلها في بداية العام الدراسي ويرأسها هو أو وكيله وتتكون من أربعة إلى ستة أعضاء على أن يراعى في اختيارهم تمثيل المواد المختلفة . ويتولى أمين المكتبة سكرتير لها وللجنة أن تضم إليها من تشاء من ممثلي الطلبة . وذلك تحقيقا لمبدأ القيادة الجماعية . على أن يعد للجنة سجل خاص يثبت فيه محاضر جلساتها ويحتفظ به في المكتبة ورعاية مدير المدرسة واهتمامه الصادق باللجنة هو الذي يبعث فيها الحياة المستمرة المتجددة فتؤدى عملها بصورة منطلقة خلاقة . فيها كثير من مظاهر التجديد والابتكار ، وتختص اللجنة بمجموعة من المسئوليات أهمها :
- وضع ميزانية للمكتبة (وهى ميزانية بسيطة لبعض التكاليف الورقية التي يحتاجها أمين المكتبة والمكافآت الخاصة بنشاط المكتبة).
- وضع برنامج لخدمات المكتبة والإفادة منها .
- وضع سياسة محددة لقبول الهدايا من مصادر المعلومات للمكتبة .
- وضع سياسة لكيفية التخلص من المواد المكتبية التي لحق بها تلف .
- ترتيب حصص ثابتة للمكتبة المدرسية فى الجدول المدرسي لزيادة الثروة العلمية للطلاب عن طريق استخدام المواد الثقافية بالمكتبة للاطلاع الخارجي الهادف بما يخدم المناهج المدرسية المختلفة ويشبع ميولهم ورغباتهم .
- الإشراف على جدول حصص زيارة مدرسي المواد للمكتبة و الإشراف عليه مع أمين المكتبة .

- زيارة الفصول من وقت لآخر لمناقشة الطلاب فيما أطلعوا عليه من مصادر المعلومات للتعرف على مدى انطلاقهم فى القراءة واستفادتهم منها ، مع إذكاء روح المنافسة بينهم ، وتشجيعهم على مداومة القراءة والاطلاع وتلخيص ما يقرءون .
- تشجيع النشاط المكتبي وتوجيهه بحضور ندوات الطلاب الخاصة بالحديث عن الكتب وتخصيص جوائز تشجيعية لخير القارئين والتنويه بالطلاب المتفوقين فى القراءة فى لوحة الشرف بالمدرسة وفى صحفها وفى الإذاعة المدرسية ، بالإضافة إلى نشر عينات من أبحاثهم وملخصاتهم فى صحيفة المدرسة .
- توفير المبالغ اللازمة للصرف منها على أوجه النشاط الثقافي للمكتبة حتى لا يقف الأمين مكتوف الأيدى أمام ما يتطلبه هذا النشاط من إمكانيات تبرزه وتنشره بين الطلاب .
- حث المعلمين على استخدام المكتبة ومتابعة ذلك من خلال تفقده لخططهم التدريسية ، وإخطار المعلمين بأن استخدام المكتبة يؤخذ بعين الاعتبار عند تقويمه لهم.
- الإشراف المباشر على الإعلام المكتبي والتشجيع على الإفادة من المكتبة وما تقتنيه من أوعية المعلومات.
- إطلاع بعض أولياء الأمور على المكتبة المدرسية وإشعارهم بأنها مؤسسة ثقافية علمية تربوية اجتماعية جديرة باهتمامهم ورعايتهم ودعمهم لها بكل الوسائل الممكنة تحقيقا لمصلحة أبنائهم .
- متابعة الأعمال الفنية لأعمال أمين المكتبة من حيث الفهرسة والتصنيف والبرامج التفعيلية لنشاط المكتبة .

- تطوير العلاقات العامة بين المكتبة المدرسية والمجتمع المحلى من خلال وسائل الإعلام العامة واللقاءات الفردية والجماعية مع أفراد المجتمع وهيئاته وأولياء الأمور وعقد الندوات فمثلاً:

يعقد ندوة عن تربية النحل ويجمع أهالي القرية أو المهتمين بتربية النحل فى القرية ويعرض لهم أفلام عن تربية النحل من خلال التجهيزات التكنولوجية بالمكتبة المدرسية ومن هنا تنفتح المكتبة المدرسية على البيئة المحيطة ويمكن أن يطلق عليها مكتبة مدرسية بدون جدران . ويمكن أيضا إقامة المعارض بالمكتبة المدرسية ودعوة الأشخاص البارزين والمهتمين بالمكتبات المدرسية في المجتمع مما يساعد على تفعيل دورها التربوي من خلال انفتاحها على البيئة المحيطة وتوطيد المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع من خلال خدماتها المتنوعة.

و- جماعة أصدقاء المكتبة :

إن معظم المكتبات المدرسية فى المرحلة الثانوية قد تكون مشكل بها جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية ولكنها تباشر القليل من ألوان النشاط الثقافي المتعدد بدون تدريب وقد لا تشكل فى بعضها وذلك بمقارنتها في المرحلة الثانوية بالدول المتقدمة لذا نقترح الآتى:

- تشكيل جماعات أصدقاء المكتبة المدرسية لتنظيم العمل المكتبي بالمكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام. وهذا الأمر متبع في الدول المتقدمة مثل الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- القيام بزيارات ورحلات إلى المكتبات الجامعية والقومية القريبة من مدارسهم ليشاهدوا هذه المكتبات ويتعرفوا على خدماتها ويستفيدون منها.
- الاهتمام بجماعات أصدقاء المكتبة ومتابعتها وتسجيل نشاطها.

- أن يتم احتيار جماعة أصدقاء المكتبة من أفضل عناصر الطلاب بالمدرسة . وأن يتم هذا الاحتيار بناء على رغبة نابعة من الطلاب وليس عن طريق التكليف .
- أن تكون الجماعة متجانسة أي تتمثل جميع صفوف المدارس مع مشاركة بعض هيئة التدريس فيها .
- أن يقوم أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة بإنشاء مكتبة الفصل ومكتبة المادة الدراسية والإشراف عليها وتنميتها بالتعاون مع أخصائي المكتبة.
- أن يتوافر فى عضو الجماعة المكتبية الكفاءة والاعتماد على النفس والتعاون ، والرغبة فى قبول وممارسة النقد وهذا يتوفر فى عضو مكتبات المرحلة الثانوية فى أمريكا وإنجلترا .

ويكون من مسئوليات جماعة أصدقاء المكتبة الآتى :

- مساعدة أمين المكتبة فى إعداد المواد المكتبية وتجهيزها للإعارة .
- إعارة الكتب لزملائهم واسترجاعها وملاحقتهم عندما يتأخرون فى إرجاعها للمكتبة .
- ترتيب الكتب وتنظيفها مما يحافظ على شكلها الجذاب .
- مساعدة زملائهم فى إيجاد الكتب والمواد التي يرغبون فى استخدامها .
- الدعاية والإعلان عن المكتبة من خلال كتابة لافتات إرشادية وتشجيعية للمطالعة واستعارة الكتب .
- وضع الكتب الحديثة في زاوية خاصة ولفت أنظار زملائهم بها .
- تعليق شعار "صديق المكتبة" على صدورهم مما يشعرهم بالفخر لاختارهم من قبل أمين المكتبة ويشجع الآخرين على الانضمام لفريق أصدقاء المكتبة .

- حصول الطلاب على درجات نشاط كأعمال سنة نتيجة اشتراكهم في جماعة أصدقاء المكتبة خصوصا الأعضاء المتميزين.

ز- اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل المكتبي :

- دعوة الإدارة العامة و الخبراء المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات في تجديد وتطوير المعايير المصرية كل فترة زمنية ولتكن (٣) ثلاثة سنوات ويتم التغيير كلما دعت الضرورة إلى ذلك ليكون الهدف التطوير والتحديث وليس للتجديد والتغيير في حد ذاته . وذلك لمسايرة تطورات العصر في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات كما في الدول المتقدمة، بمعنى أن يكون هناك اهتمام وتقييم مستمر للحاجة إلى معايير جديدة ومراجعتها . وذلك بناء على إدخال التكنولوجيا الجديدة.
- ضرورة اهتمام مراكز البحوث التربوية وأقسام المكتبات والإدارات المعنية بالمكتبات المدرسية بصفه مستمرة .
- دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بمعرفة مدى تطبيق هذه المعايير على أرض الواقع حتى لا يكون التغيير ظاهريا بعيدًا عن الحقيقة.
- يجب أن تلتزم المكتبات المدرسية بتطبيق بنود لائحة المكتبات المدرسية.
- يجب أن تقوم كل مكتبة مدرسية بإعداد دليل إجراءات لتنظيم العمل بها حيث يتضمن تفاصيل العمل الدقيقة التي تيسر عمل أمناء المكتبات.
- حث الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم على تنمية ثقافة العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال عقد الاجتماعات الدورية والسماح لأخصائي المكتبات بحضور هذه الاجتماعات ، حتى يلتقي هؤلاء بزملائهم في المهنة . ويتبادلوا وجهات النظر حول مختلف

المشكلات التي تصادفهم في نطاق عملهم بالمكتبات . وبهذا تزداد ثقة الأخصائيين بأنفسهم ويزداد بالتالي اقتناعهم بأهمية الخدمة المكتبية التي يقدمونها للطلاب والمدرسين والإداريين وأهالي الحي .

- دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم لمراجعة لائحة المكتبات المدرسية والمعايير الموحدة لها خاصة فيما يتعلق باختصاصات أمين المكتبة بحيث تتجه إلى تفعيل دورة ثقافيا وتربويا .
- يجب على المسئولين عن التعليم إدخال تعديلات على المناهج الدراسية بحيث تكون المكتبة المدرسية عنصرًا أساسيًا فى العملية التعليمية بالإضافة إلى توافق المناهج الدراسية مع الإنفجار المعرفي في عصر تكنولوجيا المعلومات لكي تتيح للطالب المجال لاستخدام قدراته ونشاطه الذاتي لاكتساب المعرفة والمهارات عن طريق التعلم الذاتي .
- تعديل اللوائح والأنظمة بتقويم الطلاب بحيث تخصص درجات لنشاط الطالب المرتبط باستخدام المكتبة .

ح- مواعيد فتح المكتبة:

على المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام ضرورة فتح المكتبة المدرسية ساعتين على الأقل بعد انتهاء اليوم الدراسي وذلك لإتاحة الفرصة للمستفيدين للاطلاع والاستعارة على أن يمنح أمين المكتبة أجرًا إضافيا عن الوقت الزائد بعد انتهاء اليوم الدراسي كما أوصت بذلك لائحة المكتبات المدرسية الصادرة عام ١٩٩٣م ، وكما تطبقها الدول المتقدمة فى مكتباتها المدرسية بالتعليم الثانوي .

٢ - مجموعات المواد :

تعتبر مجموعات المواد والمصادر التعليمية التي تقتنيها المكتبة المدرسية هي الركيزة الأساسية لتقديم الخدمة المكتبية على مستوى عالي

وفعال في محيط المجتمع المدرسي ، ولابد من توفير سياسة مكتوبة تهدف إلى تنمية المجموعات والمقتنيات بالمكتبة المدرسية ويجب أن تهدف هذه السياسة إلى الحصول على المواد المناسبة لتكوين مجموعات المواد بالمكتبة وتطويرها لمقابلة متطلبات المناهج التعليمية واحتياجات المستفيدين بالإضافة إلى المحافظة على حداثة المعلومات والأجهزة عن طريق الحصول على المواد الجديدة بصفة مستمرة واستبعاد المواد الراكدة الغير مستخدمة لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات تساهم في تفعيل دور المكتبات المدرسية وهي الآتي :

٢/١ المواد المطبوعة :

◊ فيما يتعلق بوجود المكتبة المدرسية بصورتها التقليدية في مدارس التعليم الثانوي العام في مصر ، نقترح في هذا الصدد الآتي :

- تطوير صورة المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وشكلها التقليدي بوجود المواد السمع بصرية والتكنولوجية المختلفة ، وزيادة المخصصات المالية التي توفر هذه المواد لأهميتها القصوى في مكتبات العصر الحديث وهذا ما تتبعه الدول المتقدمة في مكتباتها الثانوية .
- تدريب أمناء المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي على استخدام الأجهزة الحديثة، وكسر الحاجز النفسي بينهم وبين التقنيات الحديثة وذلك لأن الدراسة قد وجدت توافر هذه الأجهزة في بعض المدارس المحولة من ثانوي تجاري إلى ثانوي عام ، لكنها غير مستخدمة لعدم قدرة أمناء المكتبات على استخدامها .

٥ أما بالنسبة لنقص مقتنيات المواد بالمكتبات المدرسية على اختلاف أنواعها مطبوعة ، وغير مطبوعة ، وخطية .لذا نقترح الآتي :

- ضرورة توافر المواد المطبوعة من مراجع وكتب ومجلات ودوريات ونشرات وصحف يومية وقصاصات وفهارس وبطاقات بشيء من التوازن على حسب ميول الطلاب واحتياجات المعلمين وذلك وفقا لأعداد المستفيدين.
- ضرورة توافر المواد غير المطبوعة من شرائط الكاسيت ، وشرائط الفيديو والإسطوانات والديسكات ، والشفافيات والأفلام السينمائية وغيرها على أن يجب تطوير صورة المكتبة المدرسية التقليدي إلى منظومة متكاملة من الخدمات الآلية على مستوى عالي من الكفاءة.
- ضرورة توافر الوثائق والمخطوطات أو صور منها على الأقل ، للوقوف على تراث السابقين وحضارتهم .
- يجب أن تقتنى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر جميع المواد والمقتنيات في جميع نواحي مجالات المعرفة البشرية ومنها مجالات: التاريخ والتراجم والفكاهة والألعاب والتسلية والروايات والقصص والعلوم المبسطة والبطولات والشعر والأدب والعلوم البحتة وتوفير شتى أنواع الكتب من علمية ودينية واقتصادية وتاريخية وسياسية وفنية وأدبية واجتماعية وغيرها كل هذا بهدف تحقيق وتكوين الشخصية المتكاملة للطلاب ثقافيا فى شتى أنواع المعرفة .
- ضرورة مراعاة الاحتياجات المختلفة للمستفيدين بتوفير المواد المطبوعة والغير مطبوعة والخطية المتعلقة بهوايتهم وأقسامهم حيث

كشفت الدراسة عن حب المستفيدين للقراءة في الكتب المرتبطة بهوايتهم المحببة إليهم بشكل كبير.

◊ أما بالنسبة لانخفاض نصيب الطالب من الكتب وعدم ملائمة نسبة الكتب لما تنص عليه المعايير لذا نقترح الآتي :

- يجب مراعاة التوازن في مجموعة الكتب وزيادتها بما يتناسب مع ميول واحتياجات المستفيدين وملائمة عددها لما تنص عليه المعايير المصرية للمكتبات المدرسية الثانوية. وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين.
- يجب أن تضم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر مجموعة من الكتب تتناسب مع عدد القراء (الطلاب - المعلمين - أهالي الحي) وعلى أمين المكتبة المدرسية أن يكون متجاوبا مع رغباتهم مكونا صلة وثيقة معهم ، وذلك لمعرفة مستوياتهم وميولهم واحتياجاتهم وهذا الأمر متبع في بعض الدول المتقدمة .
- يجب أن تراعى جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر ملاءمة الكمية للكتب فلابد من توفير عدد كاف من العناوين في تلك المكتبات. ومن الممكن تطبيق وجهه النظر الأمريكية بأن المدرسة التي عدد طلابها (٢٠٠- ٩٩٩) يكون رصيدها من (٦٠٠٠- ١٠٠٠٠) كتاب وفى المدارس التي بها (١٠٠٠) طالب فأكثر تزيد المجموعات بمعدل (١٠) كتب لكل طالب. ويجب أن تزود المجموعات بعدد من النسخ يكفى لمواجهة احتياجات المستفيدين (نسختين أو أكثر من كل كتاب).
- يجب أن تراعى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر الملائمة النوعية للكتب بحيث تعكس جموعة الكتب طبيعة المدرسة

التي تقوم فيها بحيث تكون الأجزاء المتخصصة من المجموعة أكبر الأجزاء، مع مراعاة تحديث وتوازن مجموعات الكتب.

- على جميع المكتبات المدرسية توفير مجموعات من المواد قوية ومتنوعة وفعالة من الكتب المرجعية لكي يمكنها القيام بالخدمة المرجعية على أكمل وجه.
- يجب أن تشتمل مجموعة الكتب المرجعية على الفئات الآتية: معاجم التراجم، دوائر المعارف العامة والمتخصصة، المعاجم اللغوية الأطالس معاجم البلدان، الأدلة، الكشافات، الكتب السنوية الإحصائيات، الببليوجرافيات.
- على وزارة التربية والتعليم الاشتراك مع وزارة الثقافة بإنتاج عناوين من المراجع في مختلف الأنواع مع مراعاة عدد المؤلفين وكفاءاتهم والأشراف على المحتوى ووفرة وسائل الإيضاح وما تستلزمه من تكاليف في الطباعة ونوع الورق.
- يجب على مكتبات التعليم الثانوي العام أن توفر المجلات والجرائد اليومية بها لأن الصحف تعتبر مرآة الرأي العام ويقبل كثير من الطلاب والمعلمين على قراءتها، لأن الصحف والمجلات تسهم في تربية روح النقد لدى الطلاب وهي أداة مهمة جدًا في تعليم اللغات واللغات الأجنبية بوجه خاص فالصحف الأجنبية تتيح الممارسة اليومية للقراءة والتفكير فيها.
- ضرورة أن تقتني مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر العناوين الثلاثة الرئيسية للصحف (الأهرام - الأخبار - الجمهورية) ولابد من تكرار النسخ للوفاء بالاستخدامات المتنوعة للجرائد وإتاحتها لأكبر عدد

ممكن من الطلاب ومن الممكن أن تقتنى المكتبات صحيفة باللغة الانجليزية وأخرى باللغة الفرنسية وممكن أن تقتنى المكتبات الثانوية جريدة "أخبار الدقهلية ، وأخبار الغربية ، و أخبار دمياط "لتمكين المستفيدين منها من متابعة الأخبار المحلية لمحافظاتهم .

◊ أما بالنسبة لعدم خدمة الدوريات التي تقتنيها معظم مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر ، لذا نقترح عدة اعتبارات ينبغي أن تراعى عند إختيار مجموعات المكتبة من الدوريات وهى الآتي :

بالنسبة للطلاب: يجب أن تناسب المرحلة من حيث المستوى الدراسي والمستوى اللغوي وخلوها من الصور الخليعة والمقالات أو القصص التي تتناول الجنس بصورة مثيرة.

أما بالنسبة للمعلمين: فيجب أن تمثل مختلف أنواع المعرفة بما يخدم النمو المهني والثقافي للمعلمين .

◊ أما بالنسبة لعدم العناية بالسجلات المكتبية والشطب واللخط بها وعدم إكمال البيانات الببليوجرافية للمواد لذا نقترح الآتى :

-الاهتمام بإكمال البيانات الببليوجرافية المسجلة عن كل كتاب وعدم الكشط فى السجلات والحفاظ عليها

- ضرورة إعداد سياسة موثقة لتنمية مجموعات المكتبات المدرسية في كافة جوانب عملية التنمية (الاختيار- التزويد- التنقية والاستبعاد- التقييم) مع العمل على تطويرها وإدخال كافة التعديلات اللازمة عليها كلما دعت الحاجة إلى ذلك - ضرورة التنسيق والتخطيط بين مجموعات كل المكتبات المدرسية في نمط تعاوني متكامل حتى يمكن تلبية احتياجات كل المستفيدين من المعلومات .

- ضرورة الإهتمام بتنمية محموعات المكتبات المدرسية بما يتفق مع احتياجات واهتمامات مجتمع المستفيدين ، فعلى مستوى أشكال الأوعية ، لابد من الاهتمام بتحديث مجموعات المكتبة خاصة المواد غير الكتب . وعلى مستوى اللغة، لابد من الاهتمام باقتناء المواد بلغات أجنبية إلى جانب اقتناء المواد باللغة العربية وذلك بما يخدم ويلبى كافة التخصصات والاهتمامات الموضوعية للمستفيدين. وعلى مستوى الموضوعات لابد من الاهتمام بكافة قطاعات المعرفة البشرية وان يكون الاهتمام منصبا أيضًا على العلوم الطبيعية والاجتماعية، والآداب ، والتاريخ والجغرافيا والتراجم المتصلة بالبيئات المختلفة .

٢/٢ المواد غير المطبوعة :

نرى أن المواد الغير مطبوعة جزء أساسى وهام من مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية الثانوية ، لما لها من أهمية في تدريس كثير من المعلومات والمفاهيم التي يتضمنها مقرر معين وتحقيق الكثير من أهدافه على نحو أكثر فاعلية واستخدامها فى تعليم أعداد كبيرة من الطلاب بصورة فعاله .

فإن استخدام المواد غير المطبوعة في التعليم لتوفير أكبر قدر ممكن من الخبرات المتنوعة التي تحقق الأغراض التالية :

- المساعدة في الإسراع بعملية التعليم وتوفير الوقت والجهد والمال .
- تزويد المتعلم بخبرات تعليمية تتناسب مع استعداداته وقدراته وميوله .
- إبقاء أثر التعليم وجعله ثباتا في ذهن المتعلم .
- المساعدة في تسلسل الأفكار والخبرات وترابطها خلال الموقف التعليمي .
- زيادة فعالية المتعلم ونشاطه الذاتي ودورة الايجابي في العملية التعليمية .

- فيجب على جميع المكتبات المدرسية الثانوية أن توفر عددًا كافيا من المصادر غير المطبوعة بأنواعها الثلاث : المصادر البصرية فمنها بصري معروض وغير معروض فالأولى مثل: الشرائح- والشفافيات- والأفلام الثابتة- والشرائح المجهرية - والثانية الغير معروضة مثل النماذج- الرسوم التوضيحية - الكرات الأرضية- الخرائط والأطالس- الصور الفوتوغرافية . والمصادر السمعيةمثل: الاسطوانات - الأشرطة الصوتية. والمصادر السمع بصرية مثل : الأفلام - أفلام الفيديو- الإذاعة المرئية التليفزيون وأقراص الليزر.

كل ذلك يطلق عليه الأوعية المتعددة (الحقائب التعليمية) وهي :

مزيج من أوعية المعلومات المطبوعة والغير المطبوعة مثل الكتب والنشرات والقصاصات والصحف والمجلات والصور والشرائح والأفلام والأشرطة الصوتية والمرئية والعينات والنماذج ويتم ترتيبها في المكتبات المدرسية بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها بكل سهولة ويسر.

ويمكن استخدام المصغرات الفيلمية في مكتبات المدارس الثانوية لما لها من أهمية كبيرة حيث يمكن بواسطتها توفير بعض المواد التي لا يمكن الحصول عليها بشكلها الاصلى لندرة النسخ المتوافرة فيها أو خوفا من تلفها إذا استخدمت أصولها التي لايمكن إيجاد بديلاً لها مثل المخطوطات والوثائق النادرة.

- يجب أن تراعى مكتبات المدارس الثانوية عند التخطيط للتجهيزات والأدوات اللازمة لعملية التعليم أن تكون مناسبة لسن الطلاب ولنموهم الجسمي والعقلي وان تتضمن برامج إعداد المعلمين والمعلمات كيفية الاستخدام والتعامل مع تلك المواد. والاستعانة بمصادر التعلم الأخرى

كالخرائط والشفافيات والوسائل التكنولوجية وعدم الاعتماد على الكتب الدراسية المقررة فقط .

- ضرورة وضع طلبة وطالبات المدارس الثانوية العامة في مصر في مواجهة مباشرة مع الحاسب الآلى من خلال موضوعات يدرسونها في تخصصاتهم المختلفة(علمي- أدبى)، ليكون هناك شكل من أشكال التعليم بمعاونة الحاسب وخاصة عند تعليم مهارات البحث المكتبي حيث وافقت جميع أفراد العينة من الطلاب والمعلمين كمستخدمي المكتبة على ضرورة تزويد تلك المكتبات المدرسية بكافة الوسائل السمع بصرية والحاسب الالى من أجل مواكبة العصر وسرعة الحصول على المعلومات .
- التأكيد على المسئولين في وزارة التربية والتعليم بإدخال الوسائل التكنولوجية الحديثة في المكتبات المدرسية مع التأكيد على أن وجود شبكة الانترنت فى المكتبات المدرسية والعمل على إنشاء موقع عربي خاص بالمكتبات المدرسية على الانترنت وسيلة فعالة يمكن من خلالها المساهمة في رفع مستوى استيعاب وتحصيل الطلاب للمناهج الدراسية .
- ضرورة وجود شبكة الانترنت بالمكتبات لأنها أضافت تميزًا للحاسب الآلى في خدمة المكتبات والمستفيدين من تقنياتها كالإعارة والتزويد والفهرسة والتصنيف والخدمات المرجعية وباستخدامها يحقق الآتى :

بالنسبة للطلاب : توفر الكم الهائل من المعلومات التي تبهرهم وتدهشهم وقد تفيض عن حاجاتهم المعلوماتية. أما بالنسبة لأمناء المكتبات المدرسية : تجعلهم في موقف جيد من خلال ما يتوفر من مصادر ومواد مكتبية متعددة . وكذلك يبرز دورهم في التوجيه والإرشاد للطلاب

والمدرسين لإعداد البحوث وتعزيز المناهج الدراسية وإعداد الواجبات الصفية بالنسبة للطلاب بالإضافة إلى إن هؤلاء الأمناء يستطيعون القيام بالأعمال الآتية : خدمات المعلومات وتعليم مهارات البحث المكتبي ، ومهارات تعليم القراءة ، والإسهام في تطوير المناهج الدراسية والاستشارات لتطوير المناهج .

- ضرورة المحاولة في عمل شبكات مزودة بالحاسبات الآلية بين المكتبات المدرسية الثانوية بعضها البعض وبين المكتبات العامة لتبادل مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة. لان هذا الترابط يساعد على زيادة مهارات العمل الجماعي عن طريق التعلم والعمل في بيئة تعاونية .
- ضرورة الاهتمام باقتناء ما تنتجه وسائل الإعلام من أشرطة صوتية لبرامج إذاعية أو شرائط فيديو لبرامج تليفزيونية تهدف إلى الدور التربوي للمكتبات عامة والمدرسية خاصة في المجتمع المدرسي وخدمة المستفيدين في البيئات المختلف.
- ضرورة دراسة وتقييم المقررات والمناهج الدراسية في المدارس الثانوية وذلك لتحديد المواد المناسبة لها والتي يجب أن تحتويها المكتبات التابعة لتلك المدارس.

الجرد والاستبعاد :

- يجب على جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي أن تقوم بإعداد قوائم الرفوف واستخدامها في عملية الجرد حتى لا يستهلك سجل اليومية الذي تستخدمه جميع المكتبات في عملية الجرد .

-ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بتنقية مجموعات المكتبة بها حتى يمكن إفساح المجال للكتب الحديثة وان تستعين في ذلك بالنشرة

العامة رقم ٢١٦ الصادرة في ١٩٧١/١٢/٥م والتي جددت أنواع المجموعات التي يجب استبعادها وقد حصرتها في الآتي الكتب الثقافية وكتب الاطلاع الخارجي ، الكتب المنهجية التي بطل صرفها للطلاب، الكتب التي تغيرت مادتها العلمية ، كتب المطالعة ذات الموضوع الواحد ، الكتب التالفة التي تم ترميمها أكثر من مرة ولا تصلح للاستخدام ، الأصناف الأخرى من الكتب التي ترى لجنة المكتبة أنه لا فائدة من وجودها بالمكتبة ويجب أن يتم ذلك تحت مسئولية لجنة المكتبة واخصائى المكتبة ومدير المدرسة .

- يمكن للمكتبات المدرسية أن تتخلص من المواد المنتقاة والمستبعدة عن طريق : التبادل مع مكتبات مدرسية آخري - أو البيع والاستفادة من ثمنها في ممارسة الأنشطة أو إحلال كتب حديثة مكانها أو الإهداء للطلبة المتفوقين أو المترددين لحث الطلاب جميعا على التردد وممارسة مهارات البحث المكتبي ، أو التخزين في قاعة التخزين المفترض إنها موجودة بالمدارس الفعالة والمتطورة .
- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات بالتعليم الثانوي العام بإحلال كتب جديدة وحديثة محل الكتب التي تم استبعادها ، ويجب أن يتم الإحلال للكتب التي تلقى إقبالاً شديدًا وتستخدم استخداما مكثفا من قبل المستفيدين ، وأن يحل أيضا الكتب الموضحة في البطاقات لكل مستفيد التي يريد قراءتها ولم يوجد في المكتبة السابقة الذكر .
- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بصيانة مجموعات المواد المطبوعة بها عن طريق الترميم والتجليد للكتب التي تمزقت أثناء التردد والاستعارة ، والكتب النادرة أو المرتفعة الثمن ويقوم

بالترميم جماعة أصدقاء المكتبة بمعاونة المرشد والموجه لهم وهو أمين المكتبة المدرسية أما الكتب التي تحتاج إلى تجليد فيتم الاتفاق مع مطابع خارجية محلية لتجليد الكتب والدوريات طبقا لمواصفات ومستويات جيدة تلتزم بها .

- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بصيانة مجموعات المواد غير المطبوعة التي تشتمل عليها . فلابد من حفظ الأشرطة الصوتية وأشرطة الفيديو التعليمية داخل العلب الخاصة بها فور الانتهاء منها وتصف رأسيا طبقا لأرقام الشرائط المدونة على العلبة من الخارج في دواليب أو أدراج أو رفوف خشبية لأن الخشب أكثر عزلاً للحرارة وأن تحفظ بعيدًا عن التراب والرطوبة والمجلات المغناطيسية .
- يجب أن تحفظ أجهزة العروض الصوتية والضوئية في دواليب محكمة وأن يوضع الأجهزة في وضع معتدل في هذه الدواليب. وأن يكتب على كل جهاز يعمل بالكهرباء - نوع التيار الكهربائي اللازم لتشغيله.
- يجب على أمناء المكتبات المدرسية تشغيل الأجهزة السمعية والبصرية والأجهزة السمع بصرية والإلمام بعمليات الصيانة البسيطة لكل هذه الأجهزة مثل عمليات تنظيف العدسات والتزييت .

من الممكن إجراء جرد جزئي دوري لمجموعات المواد بديلاً عن تعطيل الجرد السنوي لنشاط المكتبة .

◊أما بالنسبة لعملية الجرد السنوي وعدم ملائمة النسبة نقترح في هذا الصدد:

- أن يقوم أمناء المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بجرد المكتبة وذلك تحت إشراف لجنة المكتبة . والكتب التي يظهر من الجرد إنها مفقودة أو تالفة يتم خصمها من العهدة رفقا لا جراءات المخزنية .

- ضرورة زيادة النسبة المسموح بها إلى ١٠/ والرجوع إلى اللائحة القديمة الصادرة في ٤ يناير ١٩٥٦.

٣ - العمليات الفنية:

◊ بالنسبة للقصور الموجود في تنظيم المكتبة المدرسية تنظيما يسهل على الطلاب والمعلمين عملية البحث والاطلاع نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات لتفعيل دور المكتبة المدرسية وتسهيل عملية البحث والاطلاع للمستفيدين وهي الآتي:

- ضرورة توافر قوائم الرفوف بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي لتسهل على المستفيدين الحصول على ما يريده من مواد.
- ضرورة توافر جميع الفهارس بمختلف أشكالها وأنواعها حيث انخفض استخدامها في مكتبات التعليم الثانوي العام.
- يجب أن يراعى التنظيمات المكتبية الحديثة في المكتبات المدرسية الثانوية، والالتزام بتصنيف المراجع والكتب حسب هذه التنظيمات مما يسهل عملية البحث والاطلاع.
- تدريب الطلاب على استخدام الكتب والمراجع من خلال أرقام تصنيفها بطريقة صحيحة، مما يسهل عمل أمين المكتبة فيما بعد على افتراض التردد المستمر للطالب مستقبلاً على المكتبة لحصوله على ما يريده من مواد.
- يجب أن يستفيد أمين المكتبة من جماعة أصدقاء المكتبة بأن يعاونوه في تنظيم الكتب والمراجع بالطرق السليمة.

◊ أما بالنسبة لكيفية اكتمال فهارس المكتبات المدرسية الثانوية نقترح الآتي:

- يجب على أمناء مكتبات المدارس الثانوية الاقتناع بأهمية الفهرس المكتبي وأول الخطوات نحو اقتناع الأمناء بأهمية الفهرس وبناء

فهارس جيدة في المدارس هي أن تتضمن البرامج الدراسية على المستوى الأكاديمي أو التدريبي لإعداد أمناء المكتبات دراسة كافية للفهرسة

- ضرورة وضع سفود معدني بأدراج الفهرس البطاقي ليمسك بالبطاقات فلا تنزع من أماكنها عند استخدامها وبالتالي يطل الفهرس محتفظ بترتيبه مع كثرة الاستخدام .
- ضرورة استخدام البطاقات التحليلية والبطاقات الإرشادية وبطاقات الإحالة بجميع أنواع الفهارس بمكتبات التعليم الثانوي لما لها من أهمية في تيسير استخدام الفهرس من جانب المستفيدين من المكتبة.
- يجب على مكتبات المدارس الثانوية استكمال البيانات الببليوجرافية لبطاقات الفهرسة وتحديث وتجديد الفهارس باستمرار ومراجعة البطاقات وإصلاح الخطأ فيها.
- يجب على أقسام المكتبات بالمديريات التعليمية أن تساهم في حل مشكلة تجديد وتحديث الفهارس بالمدارس التابعة لها وذلك من خلال الآتي :

- تحديد دقيق لواقع الفهارس الموجودة بالمكتبات التابعة لها . من حيث حجم مجموعات المواد ، عدد الأمناء ومدى إعدادهم المهني .
- تخصيص عدد من المفهرسين على مستوى كل مديرية تعليمية وتكون مهمتهم هي مساعدة أمناء تلك المكتبات على استكمال فهارس مكتباتهم .
- توفير الأموال اللازمة للحوافز الإضافية للقائمين بالفهرسة ، ويتم ذلك في إطار خطة زمنية ينتهي فيها فريق المفهرسين بالاشتراك مع أمناء المكتبات في استكمال الفهارس بكل مديرية تعليمية .

- ومن الممكن إجراء عمليات الفهرسة والتصنيف لمجموعات المواد مركزيا في مراقبة المكتبات المدرسية على أن توافى المكتبات بنسخ البطاقات كاملة . وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- ضرورة استعانة مكتبات التعليم الثانوي العام بالجداول الأصلية أو المعربة المقننة لتصنيف ديوى العشري ، ويمكن الاعتماد على كتاب التصنيف العشري القياسي للمكتبات المدرسية .

٤ - استخدام المكتبات الأخرى:

- على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تقيم جسرًا من التعاون بينها وبين المكتبات الأخرى العامة والمدرسية الموجودة في المجتمع المحيط بها وذلك من أجل التمكن من إضافة إمكانيات المكتبات الأخرى إلى إمكانيات المكتبة المدرسية من تبادل المصادر وغيرها حتى تعود بالفائدة المحققة للمستفيدين منها .
- ضرورة التنسيق بين المكتبات العامة والمكتبات المدرسية ، خاصة في المناطق النائية والريفية ، والتي تفتقد إلى مكتبات عامة ، فيتم التعاون مع المكتبات العامة بمدن المحافظات ، وذلك من خلال زيارات متبادلة خاصة من قبل أمناء المكتبات المدرسية للتعرف على الجديد في الكتب والمراجع والإصدارات المختلفة ، واستعارة بعضها لمكتبة المدرسة .
- على وزارة الثقافة نشر المكتبات المتنقلة خاصة في المناطق الريفية عوضا عن المكتبات العامة.
- فتح باب الاشتراكات الرمزية للمستفيدين (الطلاب والمعلمين) بالمكتبات العامة .

- يجب أن تنظم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بعض الزيارات الجماعية من طلاب المدرسة إلى المكتبات العامة والمكتبات الجامعية حتى يمكن أن يتعرفوا على نمط آخر من أنماط الخدمة المكتبية المتاحة لهم. ويمكن للمكتبة المدرسية والمكتبة العامة أن تستخدم أسلوب المشاركة في تبادل المصادر حتى يمكن سد العجز في حدود الإمكانيات المحددة لكل مكتبة على حدة على ملاحقة الفيضان الهائل من المواد المكتبية الصادرة كل عام.
- يجب على أمناء مكتبات المدارس الثانوية العمل على التوعية دائما لخدمات المكتبة بأن تصدر المكتبة من حين لآخر نشرات أو كُتيبات دورية للدعوة إلى المكتبة المدرسية والتعرف على خدماتها وكيفية الاستفادة من هذه الخدمات. ويجب أن تخصص مطبوعات للإتصال بالمعلمين واحتياجاتهم، وأعداد أخرى لربط الطلاب بالمكتبة وإعطائهم المعلومات التي تزيد من إقبالهم عليها واستخدامهم لمصادرها والاستفادة من خدماتها.

٥ - الخدمات والأنشطة المكتبية:

ترجع أهمية الخدمة المكتبية المدرسية إلى إسهامها المباشر في الاتجاهات التعليمية والتربوية ويتم ذلك عن طريق إكساب الطلاب مهارات تمكنهم من التعلم بصورة فعالة وذلك باستخدام مواد المكتبة المتنوعة.

يجب أن تقوم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي بالعديد من الأنشطة والخدمات الضرورية داخل المجتمع المدرسي والموجهة أساسًا للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمدرسة، وكل ما تقوم به المكتبة من إجراءات وعمليات فنية وادارية يعد مقدمة ضرورية تمكنها من أداء هذه

الخدمات والأنشطة بمستوى مناسب يؤدى في النهاية إلى خدمة المستفيدين وتهيئة المناخ والإمكانات المناسبة والكافية للاستفادة من مصادر المكتبة بما يواكب متطلباتهم ويلبى رغباتهم . لذا نقترح عدة أنشطة وخدمات تساهم في تفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وهى الآتى :

- يجب على مكتبات التعليم الثانوي الانتقال من شكلية الخدمات إلى الواقعية فيها وأن تراعى التوقيت الملائم لاستخدام المكتبة وما يصاحبه من خدمات تقدم للمستفيدين منها . فلابد أن تختار توقيت زمني لايتعارض مع توقيت عمليات التعليم الأخرى التي تتم في المدرسة ، وأن تنفذ حصة المكتبة فعليا طبقا لجدول منظم ومنتظم وإتاحة استخدام المكتبة خارج اليوم الدراسي .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي تنشيط خدمة الإعارة وتسجيل إحصاءات الإعارة بطريقة دقيقة ومنظمة ، وكذلك على جميع الأمناء أن يقوموا بالاستكمال الدائم والدقيق للبيانات الإحصائية الخاصة بالمترددين والمسجلين للإعارة الخارجية وعدد ما يتم إعارته .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تعمل على زيادة مدة الإعارة المسموح بها وكذلك زيادة عدد الكتب المسموح بإعارتها خارجيا مع الالتزام بتنفيذ العقوبات التي توقع عند التأخير في رد الكتب أو فقدها .
- ضرورة توافر قائمة رفوف بالمكتبات المدرسية لتسهل على المستخدم الحصول على ما يريده ولمالها من أهمية في إحصاء معرفة ما يحتويه كل رف على معينات في أسرع وقت.
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي توفير إحصائى مراجع لتقديم خدمة مرجعية فعالة لجميع المستفيدين من خلالها حيث

تقوم بتكوين مجموعات من الكتب المرجعية وتخصص ركن خاص بها في المكتبة وحفظها وترتيبها فيه تحت إشراف الاخصائي المزود بمهارات وخبرات خاصة في كيفية استخدام مجموعة المراجع واسترجاع المعلومات منها .

- على مكتبات التعليم الثانوي إعداد قوائم ببليوجرافية لخدمة المناهج الدراسية لإعلام المستفيدين من خدماتها ، وكذلك إعداد قوائم ببليوجرافية بالمجموعات الجديدة .
- ضرورة أن تقوم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بتوفير وتقديم الخدمات الببليوجرافية في المناسبات الدينية والقومية المختلفة التي تحتفل بها المدرسة . لأهميتها في إمداد المستفيدين بمصادر المعلومات المختلفة .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تقدم خدماتها للفئات الخاصة من الطلاب الموهوبين والمتخلفين ، ففي استطاعة المكتبة المدرسية أن توفر غذاء عقلي دسم للطلاب الموهوبين عن طريق الأبحاث الفردية وبرامج القراءة الفردية والعائلية والمشروعات والحلقات الدراسية ، ويجب أن توفر للطلاب المتخلفين كتب تناسب وتتلاءم مع قدراتهم لتشوقهم وتجذبهم وتكون في مستوى نضجهم الفكري .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تقدم خدمة حجز الكتب للمستفيدين من خدماتها سواء حجز فردى أو جماعي، وأن تتم إجراءات الحجز بطريقة منتظمة ومقننة .
- على جميع مكتبات التعليم الثانوي الإقناع بأن دور المكتبة المدرسية ليس قاصرًا على إتاحة مواد القراءة المناسبة فقط بل يجب أن يتعداه

إلى الإرشاد والتوجيه والتدريب على القراءة الواعية التي تزود الطلاب بالخبرات الثقافية المثمرة .

- يجب على مكتبات التعليم الثانوي إعداد برنامج للإرشاد القرائي لتوجيه قراءات الطلاب إلى قراءات جادة تساعدهم على تنمية قدراتهم ومواهبهم ومعارفهم .
- على جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي الاهتمام بإتباع الطرق والوسائل التعليمية الحديثة المتبعة فى تعليم وتدريب المستفيدين من المكتبة .
- يجب على أمناء المكتبات بالتعليم الثانوي إتباع التدريب الفردي والجماعي للطلاب على أن يتم إعداد برامج تدريب منتظمة ويتم التدريب من خلال حصة المكتبة المدرسية . حيث أنه من الممكن تدريس منهج التربية المكتبية للطلاب والمعلمين على السواء وكذلك تدريس جزء من المنهج خلال حصة المكتبة .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن توفر شروط النجاح لتقديم خدمة تيسير الاطلاع الداخلي لجميع المستفيدين منها حيث يجب أن توفر وتيسر سهولة الوصول إلى المكتبة ، وتوفر الهدوء، والتهوية والإضاءة الطبيعية والصناعية ، وتوفير الأمناء المؤهلين علميًا وتربويًا وأن توفر عدد كافي من المقاعد المخصصة للقراءة ، وأن تقتنى مجموعات كتب ودوريات ومواد سمع بصرية متكاملة وجذابة ومعدة إعدادا فنيا جيدًا .

◊ أما بالنسبة لعدم وجود خدمة التصوير والنسخ على الرغم من أهميتها لجمهور المستفيدين في الحصول على المعلومات التى يريدونها

خصوصا لانشغال معظم الطلاب والمعلمين بالحصص والمواد الدراسية ولا يوجد عندهم الوقت الكافي للجلوس في المكتبة لذا نقترح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة تطوير خدمات المكتبات المدرسية بأن تقتنى كل منها آله تصوير أو أكثر حسب إمكانيات كل مكتبة للوفاء باحتياجات المستفيدين فى الحصول على نسخ المواد التي يرغبون فى الاحتفاظ بها لتحقيق أغراضهم التعليمية والتكليفات الدراسية والبحوث .
- أن تتم عملية التصوير بمقابل مادي بسيط ويكون سعر تصوير الورقة أقل من سعر التصوير فى السوق الخارجي .
- أن تستخدم حصيلة التصوير فى عملية الصيانة ولشراء مواد جديدة وتجميل مظهر المكتبة ونظافتها .

٥ أما بالنسبة لعدم الاهتمام بوجود الإحصاءات وعملها عن خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية المختلفة نقترح لتفعيل دور المكتبات فى هذا الصدد الآتي :

- ضرورة عمل إحصاءات لأهميتها كمؤشرات جيدة للحكم والتقييم عن دور المكتبة المدرسية بالنجاح أو الفشل .
- ضرورة عمل إحصاءات دورية (أسبوعية - شهرية - سنوية) عن:
- العدد الكلى للمترددين على المكتبة داخليا من الطلاب والمعلمين وباقي الهيئة وأهالى الحي المجاور لها .
- العدد الكلى للاستعارات الخارجية من الطلاب والمعلمين وباقي الهيئة وأهالى الحي.
- عمل إحصاءات وبيانات عن الكتب المعارة بعد تجزئتها وتقسيمها نظام (ديوى العشري).

- عمل إحصاءات عن عدد الندوات والمسابقات والمناظرات التي قامت بها المكتبة المدرسية.
- عمل إحصاءات عن مجموعات المواد والمراجع الأكثر استخداما في المكتبة وترتيبها على حسب أولوية الاستخدام من خلال تكرارها.
- عمل إحصاءات عن الأجهزة والمعدات التي تحتاجها المكتبة المدرسية للقيام بدورها الفعال والتربوي المأمول في تحقيقه.
- عمل إحصاءات دقيقة بالعجز والزيادة في إعداد القوى البشرية وابلاغ الإدارات أول بأول لسد العجز.

◊ أما بالنسبة لعدم وجود ربط بين مقرر حصة المكتبة المدرسية والمنهج الدراسي لمرحلة التعليم الثانوي ووجود قصور واضح في تدريس حصة المكتبة للطلاب هذه المرحلة لذا نقترح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة تدريس مقررات للتربية المكتبية بالمدارس وإعداد منهج دراسي متكامل للتدريس لكل صف من الصفوف الثلاث مع مراعاة أن يناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب.
- التدريب المستمر على تنمية مهارات البحث المكتبي للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص ضمن الجدول المدرسي.
- اختيار المتخصصين لمقررات التربية المكتبية للتدريس في حصة المكتبة بحيث يوجد ارتباط وثيق بين هذه المقررات والمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية بل ولكل صف دراسي.
- عدم ارتباط حصة المكتبة بمعلم اللغة العربية فقط كما هو معمول به في توزيع المناهج الحالية - وتوزيعها بين معلمي المواد المختلفة بالتعاون مع أمين المكتبة، ليقوم كل منهم بتوظيف مواد المكتبة المختلفة لخدمة المادة التي يقوم بتدريسها.

- ضرورة توزيع محتوى للتربية المكتبة على كل من أخصائي المكتبة ومعلمي المواد فيعهد إلى أخصائي المكتبة بتدريس المهارات الفنية ويعهد لمعلم اللغة العربية التعريف بالمعاجم اللغوية العربية ، ودوائر المعارف ، ومعاجم التراجم ، ويتولى مدرسي الدراسات الاجتماعية تدريس كيفية استخدام الأطالس ومعاجم البلدان ، ويقوم معلم اللغة الانجليزية بتعريف الطلاب على استخدام المعاجم اللغوية متعددة اللغات .
- ضرورة تقيم أداء كل من أخصائي المكتبة والمعلم على أساس مدى التطبيق الفعلي لبرامج التربية المكتبية، ومدى استفادة الطلاب من هذا التطبيق.
- ضرورة ممارسة أنواع مختلفة من الأنشطة خلال حصة المكتبة ، وذلك لن يتم إلاَّ من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل المدرسة لتنفيذ حصة المكتبة على نحو يجعل منها حصة شيقة يستمتع بها الطلاب ويستفيدون منها ، وذلك في وجود الإمكانات المادية لممارسة هذه الأنشطة .

٥ أما بالنسبة لافتقاد الصلة بين كتب ومراجع المكتبة المدرسية وظروف الحياة في البيئات المختلفة داخل المجتمع نفسه ،ومن الممكن أن تلعب المكتبة المدرسية دورا مهما في توثيق وتطوير العلاقة بين المدرسة والبيئة الاجتماعية المحيطة من أجل تحقيق أهداف المجتمع في التطور والتقدم ، لذا نقترح الآتي:

- ضرورة ارتباط مصادر ومراجع المكتبة المدرسية بالبيئة التي توجد فيها فذلك يوثق الصلة بين المرجعية الثقافية للطلاب ومتطلبات البيئة التي يعيشون فيها .
- يجب أن تشتمل مناهج التربية المكتبية على اسس خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

- ضرورة ارتباط المكتبة المدرسية بالبيئة المحلية التي توجد فيها ، والانفتاح عليها ، بحيث تكون أهم مصادر المعرفة خاصة البيئات النائية والريفية التي تفتقد إلى تنوع مصادر الثقافة
- يجب أن تقوم المكتبات المدرسية الثانوية بتقديم وتسهيل الخدمات الثقافية والعلمية للبيئة المحيطة بالمدرسة والتعاون مع الأسر بهدف زيادة التواصل وتطوير العمل التربوي.
- ضرورة تنويع المكتبة المدرسية لنشاطاتها وتسهيل عملية المطالعة الحرة للطلاب والمعلمين واهالي الحي، في أوقات مختلفة وعرض الأفلام التعليمية المناسبة للمستفيدين، فيمكن أن تعرض الأفلام أثناء الفسحة للطلاب والمعلمين ،وتعرفهم كيفية استخدام مجموعات المواد للمكتبة المدرسية ، ويمكن عن طريقها عرض أفلام عن كيفية الحفاظ على الثروة السمكية بالنسبة للبيئات الساحلية ، وإن وجدت في البيئات الصناعية والتجارية يمكن أن تعرض أفلام عن الصناعة وأهميتها في تقدم المجتمعات ، وإن وجدت في البيئات الزراعية يمكن أن تعرض أفلام مثلاً عن تربية النحل أو الدواجن للراغبين في التنمية وبذلك ترتبط المكتبة بالبيئة المحلية وتنفتح عليها .ويمكن أيضا عن طريق المكتبة المدرسية أن تُقام الندوات والمحاضرات والأمسيات الثقافية لتكون نشاطاتها متكاملة وشاملة ، تجمع بين الفائدة والتسلية والمتعة ، واستخدام كافة الطرق والأساليب التقليدية والحديثة بمرونة وفاعلية قصوى .
- ينبغي التركيز على نشر الثقافة التربوية للتعليم والوعي بأهمية المكتبة المدرسية في حياة الطلاب عن طريق عقد الندوات واللقاءات مع

المجتمع المحيط بالمدرسة ومن خلالها يتم تحديد المشكلات التي تواجه المدرسة / المكتبة ووضع الخطط والإجراءات لمواجه هذه المشكلات ثم عقد اللقاءات التي تساعد في بناء قدرات الطلاب والموظفين على التفكير والتنظيم والتحليل من خلال الحوار الحر وغرس الحافز للعمل التطوعي من خلال القراءات واستعراض تجارب الآخرين .

- ويمكن لأخصائي المكتبات أن يقوم بدور كبير في بناء جو من العلاقات مع أولياء الأمور والمجتمع المحيط بالمدرسة للمشاركة في الإمداد سواء بالمال أو الكتب أو الأجهزة . والمشاركة بتقديم المشورة في قضية ما والمشاركة في تقديم خدمة ما . والمشاركة في صناعة واتخاذ القرار داخل المكتبة المدرسية .

◊ نقترح بعض الخطوات التي يمكن اتخاذها أمين المكتبة لربط المكتبة المدرسية الثانوية بالمجتمع المحيط ومن بينها :

- أن يستخدم وسائل الإعلام المحلية للإعلام عن خدمات ونشاطات المكتبة المدرسية .
- يمكن لأمين المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة أن يعدو وسائل إيضاح لتعرف المستفيدين على المكتبة المدرسية ويمكن أن تعرض على أولياء الأمور وجماعات المجتمع المختلفة.
- ضرورة إعداد ركن بالمكتبة المدرسية الثانوية للكتب والمراجع التي تتناول دراسة البيئة المحلية وتنفيذ النشرة العامة رقم ١١٢فى ١٩٧٣/١٠/٤ الخاصة بهذا الصدد.
- ضرورة إعداد برامج لزيارة البيئة وزيارة معالمها وجمع المعلومات عنها والتعرف عليها . وعقد حلقات لمناقشة نتائج هذه الزيارات .

- يمكن لأمين المكتبة أن ينظم أمسية مكتبية كل سنة لتعريف أولياء الأمور وجماعات المجتمع بآخر التطورات الخاصة بالمكتبة ، مع إعداد برامج في المناسبات المدرسية المختلفة حيث يدعى أولياء الأمور إلى المدرسة .
- يمكن تشجيع أولياء الأمور وأعضاء مجلس إدارة المدرسة والأعضاء البارزين في المجتمع على زيارة المكتبة المدرسية خلال العام الدراسي. ويمكن لأمين المكتبة أن يطلب مساعدة أولياء الأمور والأعضاء البارزين في المجتمع ماديا ومعنويا.

٦- برامج تعليم استخدام المكتبة المدرسية :

تعمل المكتبة المدرسية على تحقيق النمو الشامل للطلاب عقليا وثقافيا ودينيًا واجتماعيًا ، من خلال الاهتمام بالجانب المعرفي والتعلم الذاتي والتعليم المستمر وتوفير مصادر المعلومات في مختلف فروع العلم والمعرفة ،وتوفير الكتب والمراجع الدينية والاحتفال بالمناسبات الدينية المختلفة ، كما تساهم أيضا في النمو الاجتماعي ، عن طريق اكتساب بعض العادات الاجتماعية المرغوبة داخل المكتبة المدرسية ، وذلك عن طريق اكتساب عادات النظام ، والتعاون ، واحترام الرأي والرأي الآخر ، والثقة بالنفس .....وغيرها من العادات المرغوبة ، والتي تعمل المكتبة المدرسية على تنميتها لدى طلاب التعليم الثانوي العام من خلال ممارسة التربية المكتبية ومن هنا يجب علينا الاهتمام بتعليم الطلاب في مدارسنا كيفية استخدام المكتبة ومصادرها المتنوعة ، لأنها الطريق الوحيد لتحقيق النمو الشامل لهم عقليا وثقافيا ودينيا واجتماعيا .

لذا نقترح في هذا الصدد مقترحات تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وهي الآتي :

- على وزارة التربية والتعليم إعداد برامج تعليم استخدام المكتبة المدرسية للمرحلة الثانوية، مع مراعاة التطورات والأحداث الجارية، وتجعلها متكاملة مع المناهج الدراسية، وتكون على أسس ومعايير عن طريقها يتم اختيار طريقة التدريس الأكثر ملائمة وفاعلية للاحتياجات الفعلية .
- ضرورة إدراج حصة التربية المكتبية التي يمارس فيها تعليم الطلاب كيفية استخدام المكتبة في الجدول المدرسي بصفة رسمية ، حتى يحظى هذا النوع من التعليم بالاهتمام من جانب إدارة المدرسة، والمعلمين والطلاب.
- ضرورة تطوير طرق التعليم التقليدي المعتمد على الحفظ والتلقين والتي تدور حول الكتاب المدرسي المقرر ، بحيث تكون أكثر اتجاها نحو المكتبة المدرسية ومصادرها ومن خلالها يمكن توظيف معلومات مقرر إلى مقرر آخر .
- ضرورة إعادة النظر لتعديل المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية في مصر فيما يتعلق بالمؤهلات التخصصية لاخصائي المكتبة فقد حددت المعايير إلى أن أخصائي مكتبة المدرسة الثانوية عدد(٢) أخصائي مكتبة مؤهل عال أحدهما تخصص المكتبات والمعلومات كحد أدنى وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائي لكل (٢٠) فصلا ، ولم تشترط هذه المعايير حصول أخصائي المكتبة على التأهيل التربوي الذي يفيد في برامج التربية المكتبية (استخدام المكتبة المدرسية).
- ضرورة الاهتمام بالجانب التربوي في برامج تأهيل أخصائي المكتبات المدرسية وفي الدوريات التدريبية للأخصائيين الجدد والحاليين بحيث

لايقتصر الاهتمام بالجانب التقني فقط بل يمتد إلى جميع الجوانب المؤهلة للعمل في المكتبات المدرسية .

- التأكيد على القائمين بتأليف الكتب المتخصصة في المناهج وطرق التدريس أن تحوى مؤلفاتهم مما يؤكد دور المكتبة في التربية .
- ضرورة إدراج مقرر دراسي في برامج وخطط إعداد المعلم في كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات المدرسية.
- ضرورة التخطيط لبرنامج متطور وفعال يكفل إعداد المعلم القادر على مواجهة تحديات العصر ومتطلباته المتغيرة مسلحا بكافة المهارات التي تكفل له استخدام المكتبات والإفادة منها .
- ضرورة إدراج مقرر دراسي في هذا البرنامج المتطور لإعداد المعلم في كليات التربية عن "تعليم استخدام المكتبات " أو التربية المكتبية، لتزويد معلمي المستقبل بالمهارات الكافية التي تجعله يستخدم المكتبات ويستفاد من مصادرها وموادها.

٧-الرضا الوظيفي لدى أمناء المكتبات المدرسية :

إن الرضا الوظيفي لدى أخصائى المكتبة المدرسية بمدارس التعليم الثانوي العام متحقق بالنسبة للزملاء في العمل وبالنسبة للرئاسة في العمل بينما كان هناك عدم رضا بالنسبة للراتب والعائد المادي . وظروف العمل وطبيعة العمل . وأسلوب الترقية والتقدم الوظيفي ولذلك نقترح الآتى :

في مجال الراتب والعائد المادي :

- ضرورة أن يكون الدخل محققا لمستوى المعيشة المناسب ولا يكون هناك نوع من تضخم الأسعار.
- ضرورة أن يتناسب الراتب على ضوء الجهد المبذول .

- يجب أن يكون هناك مكافآت وحوافز إضافية خاصة عند اشتراك المكتبة في مهرجان القراءة للجميع أو عند حصولها على مركز متقدم في المسابقات والأعمال الأخرى.

في مجال بيئة ظروف العمل :

- يجب أن تتوافر وسائل الاتصال المختلفة من تليفون وفاكس وشبكة معلومات للاخصائى.
- أن توفر حجرة خاصة لامين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية.
- زيادة المخصصات المالية من قبل الوزارة لتوفير الإمكانيات المختلفة اللازمة لتطوير المكتبة تمشيا مع طبيعة وروح العصر.
- مراعاة توزيع الأخصائيين على المدارس القريبة من محل إقامتهم دون المساس بمصلحة العمل في مدارس أخرى.

في مجال طبيعة العمل :

-ضرورة وعى وإدراك أفراد المجتمع لأهمية دور أخصائى المكتبة من خلال وسائل الإعلان المختلفة المسموعة والمرئية والمطبوعة.

-ضرورة وعى وإدراك وتقدير الطلاب لأهمية دور الأخصائي المكتبي من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية.

-ضرورة وعى وإدراك المدرسين للدور التربوي للمكتبة المدرسية وللاخصائى من خلال تقدير إدارة المدرسة والتلميح له في الاجتماعات والمحاضرات المختلفة.

في مجال الترقية والتقدم الوظيفي :

بلا شك حدث تطور وطفرة عظيمة في أسلوب الترقية بعد إصدار القرار الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفي وكان يقابله نوع من الارتياح

بالنسبة لجميع العاملين بصفه عامة ولأمين المكتبة بصفه خاصة إلا أنه مازال هناك نقص في أسلوب تطوير الترقية والتقدم الوظيفي ونقترح في هذا الصدد ما يلي :

- يجب أن يراعى تطبيق معيار الكفاءة في العمل عند إجراء الترقية.
- يجب أن يراعى معيار حصول العاملين على مؤهلات أخرى عند الترقية والتقدم الوظيفي من خلال قصر سنوات الترقية كلما زادت المؤهلات العليا التي يحصل عليها الأمين بصفه خاصة وجميع العاملين بصفه عامة .
- يجب أن تراعى الأقدمية وسنوات التعيين والسن والمؤهل الدراسي إلى جانب (الكفاءة والمؤهلات الأخرى) اللذان لا يعمل بهما حتى الآن ، فليس من المعقول أن يتساوى موظفان في الترقية أحدهما يعمل بكفاءة والآخر غير كفء .

٨- خبرات بعض الدول المتقدمة في مجال تفعيل دور المكتبات المدرسية الثانوية:

نتيجة للاتجاهات الحديثة في التربية ، تسعى المكتبات المدرسية للتطوير والتجديد ومواكبة هذه الاتجاهات ، كي تبقى هي العنصر الفعال الأول في العملية التعليمية والتي تخدم في النهاية عقول الطلاب ، وإذا كانت هذه الاتجاهات تتمثل في التعليم المصغر وتكنولوجيا التعليم ، والتعليم الحياتي أو الذيني أو التعلم الذاتي ، فإن المكتبة المدرسية عليها مواجهة هذه الاتجاهات لذا يطلق عليها مسميات عدة منها : مركز مصادر التعلم ، ومركز المعلومات ، ومركز المواد التعليمية ، ومن هنا يلزم علينا أن نتعرف على خبرات بعض الدول المتقدمة في عصرنا الحديث في مجال المكتبات المدرسية من حيث الإمكانات المتاحة لهذا النوع من المكتبات في هذه الدول

ومواصفات المكتبة المدرسية التي تؤدى دورها الثقافي والتربوي على الوجه الأكمل ، ودورها في العملية التعليمية والتربوية داخل وخارج المدرسة واختصاصات أمناء المكتبات المدرسية هناك ، ودورهم في تأدية خدمات المكتبة ثم أهم الأنشطة التربوية التي تقوم بها المكتبة المدرسية .

وأوضحت الدراسة الحالية بأن مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر لا تواكب الاتجاهات العالمية المعاصرة وخبرات بعض الدول المتقدمة في هذا المجال والتي أثبتت تقدمها في المجالات التعليمية لذا نقترح في ضوء خبرات بعض الدول المتقدمة مثل (الولايات المتحدة الأمريكية ، وانجلترا وجمهورية الصين الشعبية) الآتي :

- ضرورة التعرف على الأساليب الحديثة والمتطورة بمجال المكتبات والمعلومات ومحاولة تعميمها بالمدارس المصرية ، بما يلاءم عادات وسلوكيات المجتمع المصري
- تطوير المناهج التعليمية لشعب الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية بما يتلاءم مع الثورة المعلوماتية الهائلة التي تتصل بكافة مجالات العلم .
- الإهتمام بطرق التدريس الحديثة التي تعمل على تنمية التفكير وتراعى الفروق الفردية وتشجيع التعليم الذاتي ، مع ضرورة الاستعانة بأحدث تكنولوجيا التعليم .
- الحرص على تأهيل أمناء المكتبات بالصورة التي تجعلهم قادرين على ملاحقة الجديد في مجال المكتبات والمعلومات ولا يشترك في جمعية المكتبات إلا بعد حصوله على درجة الماجستير أو دراسة سنتين في علوم المكتبات وهذا متبع في بعض الدول المتقدمة .
- أن تكون المكتبة المدرسية هي المرجع الأول للمعلمين والطلاب فلا يقتصرون على الكتاب المدرسي فقط .

- الاستفادة من تجارب بعض الدول المتقدمة في مجال المكتبات المدرسية وخاصة ما يتعلق بضرورة التكامل بين المدرسة الثانوية والجامعة في مجال استخدام المكتبة المدرسية، لتضيق الفجوة بينهما، ولتحقيق فاعلية العملية التعليمية .
- ضرورة إتباع الطرق المختلفة في تدريب الطلاب على استخدام المكتبة المدرسية بالتنوع فيها والدمج فيما بينها والتركيز على الطرق الآتية : المحاضرة والحديث ، المناقشة والاختيار ، طريقة المشروع ، طريقة المواد المطبوعة والغير مطبوعة ، التدريب الجماعي ، بالإضافة إلى تبادل الزيارات مع المكتبات المدرسية والعامة المجاورة للاستفادة من خدماتها ، وهذا الأمر متبع في أمريكا وانجلترا .
- يجب أن تقدم المكتبة المدرسية برامج وأنشطة لمحو الأمية المعلوماتية للمستفيدين وهذا متبع في المدارس الثانوية بالولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا .
- ضرورة تزويد المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بالحاسبات الآلية وتوصيلها بشبكة الانترنت وعمل شبكات فيما بينها لتبادل مصادر المعلومات ، بالإضافة إلى إتاحة التعليم والعمل عن بعد وهذا متبع في مكتبات المدارس الثانوية بالولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا وماليزيا وأستراليا واليابان .
- ضرورة التركيز على استخدام المكتبة المدرسية كمحور للعملية التعليمية وأن يستخدم التعليم الببليوجرافي والتعليم بالمشاركة داخلها كما هو متبع ببعض الدول المتقدمة .
- يجب أن يتوافر في المكتبات المدرسية الثانوية خاصية النشر الإلكتروني والدوريات الإلكترونية ، وفهارس الخط المباشر ، وتوصيل الوثائق

وتكامل مصادر الإنترنت، وميكنة المكتبة وتحويلها من المكتبة التقليدية إلى منظومة من الخدمات الآلية ليطلق عليها (المكتبة الرقمية).

- يجب أن تتوسط المكتبة المدرسية المبنى حتى يسهل الوصول إليها وأن يتدخل أمين المكتبة والطلاب وبعض خبراء المكتبات في وضع التصورات لبناء المكتبات المدرسية مع مهندس الإنشاءات ، وهذا الأمر متبع فى الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا والصين .
- ضرورة توفير المخصصات المالية الكافية لقيام المكتبات المدرسية بخدماتها المتنوعة وذلك عن طريق التمويل من وزارة التعليم والقطاع الخاص والمنح الخارجية والضرائب المحلية والهبات والتبرعات كما هو متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا ، ويمكن أيضا التعاون مع الدول المتقدمة في إنشاء وتدعيم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي ماديًا وعلميًا كما في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة فتح المكتبة المدرسية ساعتان على الأقل بعد انتهاء اليوم الدراسي أي من الساعة الثامنة صباحا حتى الرابعة مساءً وذلك حتى يحقق للمستفيدين وأهالي الحي المحيطين بها أقصى استفادة من خدماتها.
- ضرورة تطبيق منح أمين المكتبة المدرسية أجرًا إضافيًا عن الوقت الزائد وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- يجب أن تعرض المواد الدراسية على أجهزة الحاسب الآلى داخل المكتبة المدرسية وأن يشترك المترددين على المكتبة من المعلمين والطلاب وغيرهم في وضع استراتيجيات المكتبة في المستقبل ، ويمكن للجمهور العادي أن يشترك في المكتبة المدرسية كارت "بأجر رمزي " وهذا متبع في بعض الدول المتقدمة .

- يجب أن يشترك أمناء المكتبات في تطوير المناهج التعليمية والعمل المباشر مع الطلاب والمعلمين وتزويدهم مصادر المعلومات وتقديم الخدمات المكتبية المناسبة لهم.
- ضرورة التنسيق بين المكتبات المدرسية بعضها البعض وبينها وبين المكتبات العامة لتبادل مصادر المعرفة بأشكالها المختلفة كما هو متتبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين .
- يجب أن تتصل مصادر المعرفة في المكتبة المدرسية بالبيئة المحلية خاصة في المناطق النائية. بالإضافة إلى أن تكون التربية السياسية والعمل المنتج أهم الموضوعات التي تتناولها وهذا الأمر متبع في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة زيادة توزيع بنود ميزانية المكتبة على أن تكون (٨٥٪) من إجمالي الميزانية لشراء مجموعات المواد والباقي (١٥٪) للنفقات الإدارية وهذا الأمر متبع في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة أن تصدر المكتبة المدرسية الثانوية مجلات تثقيفية وكُتيبات عن ما هو جديد فيها وتوزع داخل وخارج المدرسة لبيان أنشطتها وخدماتها المتنوعة .
- الاهتمام بإجراء البرامج التدريبية الدورية النشطة والمنتظمة للعاملين في المكتبات المدرسية على أن تتناول حلولاً لمشاكل قائمة في مكتباتهم وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا والصين .
- ضرورة تطوير المناهج والمقررات الدراسية وفقا للمتغيرات المتلاحقة وتعديل طرق التدريس بحيث توفر كل الفرص للطلاب للقيام بالأنشطة التعليمية التي تشجعهم على القراءة والإطلاع خارجي وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا .

- ضرورة تخصيص بعثات خارجية سنوية للعاملين بالمكتبات المدرسية وذلك أسوة بزملائهم معلمي المواد الأخرى ، وذلك من أجل التطوير المهني والتربوي لأمناء المكتبات المدرسية .
- ضرورة الاهتمام بإعداد ما يسمى بأمين المكتبة/ المعلم *Teacher-librarian* ليكون قادر على المعاونة الايجابية فى تطوير العملية التعليمية وتتضمن وظيفته العديد من الأنشطة المكتبية والتربوية والإدارية فهي تجمع بين أنشطة المكتبات والمعلومات الرئيسية (الإدارة/ تنمية المجموعات المكتبية / تحليل وفهرسة وتصنيف/ الخدمات المكتبية) وبين التخطيط والتصميم والاستخدام والإنتاج لمصادر المعلومات وتطبيق التكنولوجيا الحديثة فى أعمال اختزان واسترجاع وبث المعلومات وذلك من أجل مشاركة المعلم في تحقيق الأهداف التعليمية والتعلم ، ويعطى الدارس بكالوريوس المكتبات والتربية . بل وتفتح مجالات الماجستير والدكتوراه للدراسة المشتركة بين المعلومات والتربية.
- ضرورة التكامل والتنسيق والتخطيط بين كافة أطراف العملية التعليمية من ناحية. وما بين التعاون الوثيق بين المدارس الثانوية والكليات والجامعات من ناحية أخرى فى مجال استخدام المكتبة ؛ حيث أن العديد من الطلاب الذين يخضعون للمراحل الانتقالية ما بين المرحلة الثانوية إلى المرحلة الجامعية يفتقدون العديد من المهارات الخاصة بالمكتبة.

- دراسة أهم وأنجح الخبرات والاتجاهات العالمية المعاصرة فى مجال المكتبات والمعلومات ، ومحاولة تطبيقها فى المكتبات المصرية ، بما يلائم المجتمع المصري وخصائص طلابه.

المقترحات البحثية للدراسة :

تقترح الدراسة عددًا من الموضوعات التي تفيد الدارسين فى المستقبل وتوجههم نحو استكمال الطريق الذي طرقته هذه الدراسة وتتمثل تلك الموضوعات فى الآتي :-

- الإعداد التربوي لأخصائي المكتبات فى إطار ثورة التقدم العلمي والتكنولوجي .
- دراسة مقارنة عن واقع المكتبات المدرسية الثانوية الحكومية والخاصة فى مصر.
- تقويم التوجيه الفني فى مجال المكتبات المدرسية الثانوية.
- تقويم برامج تدريب أمناء المكتبات المدرسية أثناء الخدمة .
- ميكنة العمليات الفنية والإجراءات المكتبية بمكتبات المدارس الثانوية .

وعلى الله قصد السبيل

المراجع

أولاً المراجع العربية:

(أ) الكتب العربية والمترجمة :

١- القرآن الكريم : سورة العلق ، الآيات من ١-٥ .

٢- إبراهيم عصمت مطاوع ، وعبد الغنى عبود : في التربية المعاصرة ، القاهرة دار الفكر العربي، ١٩٩٧م.

٣- أبو الفتوح رضوان وآخرون : المدرس في المدرسة والمجتمع ،القاهرة مكتبة الأنجلو المصرية ،١٩٩٤م.

٤- أحمد عبد الله العلى : المكتبات المدرسية والعامة ،الأسس والخدمات والأنشطة ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ،١٩٩٣م.

٥- أحمد أنور عمر : المعنى الاجتماعي للمكتبة : دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية، القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ١٩٩٧م.

٦- أحمد إبراهيم أحمد : دراسات نظرية وميدانية نحو تطوير الإدارة المدرسية، الإسكندرية ،دار المعارف الحديثة ، ١٩٩٧م.

٧- أحمد أنور بدر: علم المعلومات والمكتبات ،دراسات في النظرية والارتباطات الموضوعية ،القاهرة ،مكتبة غريب ،١٩٩٦م.

٨- ـــــــــــ : التكامل المعرفي لعلم المعلومات والمكتبات ، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة ،٢٠٠٢م.

٩- أحمد محمد الشامي ، وسيد حسب الله : الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات ،القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ٢٠٠١م.

١٠- أحمد حسن عبيد : فلسفة النظم التعليمية والسياسة التربوية ، القاهرة ، الأنجلو المصرية، ١٩٧٦م.

١١- السيد السيد النشار : تاريخ المكتبات في العصر المملوكي ،القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣م.

١٢- أسامة السيد محمود: المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة والنامية الاتجاهات، العلاقات، المؤسسات، الإنتاج الفكري ،القاهرة،العربي للنشر والتوزيع ،١٩٨٧م.

١٣- ألفريد هيسيل تاريخ المكتبات ، تعريب : شعبان خليفة ، القاهرة المكتبة الأكاديمية ،١٩٩٣م.

١٤- ديومي محمد ضحاوى : قضايا تربوية ، مدخل إلى العلوم التربوية القاهرة، مكتبة النهضة المصرية ،١٩٩٨م.

١٥- ـــــــــــ: التربية المقارنة ونظم التعليم ، القاهرة مكتبة النهضة المصرية،١٩٩٨م.

١٦- حامد عمار: من همومنا التربوية والثقافية ، القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٥م.

١٧- حامد عبد السلام زهران : علم نفس النمو ، الطفولة والمراهقة ، عالم الكتب، القاهرة ، ١٩٩١م.

١٨- حسن محمد عبد الشافي ،وشعبان عبد العزيز خليفة : التربية المكتبية القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ،١٩٩٦م.

١٩- ـــــــــــ: المكتبة المدرسية ورسالتها ، القاهرة الدار المصرية، ٢٠٠١م.

٢٠- ـــــــــــ: المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعلم القاهرة، مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٩٣م.

٢١- ـــــــــــ: مجموعات المواد للمكتبات المدرسية ، الرياض ، دار المريخ ،١٩٨٦م.

٢٢- ـــــــــــ: مجموعات المصادر بالمكتبة المدرسية ، البناء والتقييم والتنمية ، القاهرة،الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م.

٢٣- ـــــــــــ المكتبة المدرسية ودورها التربوي ،القاهرة مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٦م.

٢٤- حسن محمد عبد الشافي: الخدمة المكتبية في المدرسة الابتدائية .ط٢. القاهرة .دار الشروق، ١٩٩٢م.

٢٥- حسين رشاد : المكتبات ورسالتها . القاهرة .دار الفكر العربي .د.ت.

٢٦- حسنى عبد الرحمن الشيمي : مقومات الدور التربوي للمكتبات المدرسية ، ط٢.الرياض.دار المريخ،١٩٨٦م.

٢٧- ــــــــــــــ . الدورقية أو الكتاب الورقي بين البقاء والزوال. القاهرة ، ١٩٩٢م.

٢٨- حسين كامل بهاء الدين : التعليم والمستقبل .القاهرة . دار المعارف ، ١٩٩٧م.

٢٩- حسن مصطفى وآخرون : الإدارة المدرسية .ط٢.القاهرة .مكتبة الأنجلو المصرية .١٩٩٥م.

٣٠- حسن شحاتة : النشاط المدرسي ، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقية. ط٢.القاهرة .الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٨م.

٣١- حسن عماد مكاوي : تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م.

٣٢- حشمت قاسم: مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات . القاهرة مكتبة غريب، ١٩٩٥م.

٣٣- حليم جريس : إصلاح التعليم : دعوة إلى تحديد التعليم المصري من عثراته . القاهرة .مكتبة الأنجلو المصرية .نوفمبر ١٩٩١م.

٣٤- حمدي قنديل : اتصالات الفضاء . الهيئة المصرية العامة للكتاب القاهرة ، ١٩٨٥م .

٣٥- جين كي جيتس : في تاريخ الكتب والمكتبات . تعريب .عبد الرحمن عبد الله الشيخ . مؤسسة الوحدة للنشر والتوزيع . الكويت . ١٩٧٨م.

٣٦- رودلف بلوم : الببليوجرافيا بحث في تعريفها ودلالاتها . ترجمة : شعبان عبد العزيز خليفة . القاهرة . الدار المصرد اللبنانية . سبتمبر ١٩٩٦م.

٣٧- سعد محمد الهجرسي : المكتبات والمعلومات ، بالمدارس والكليات القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ،١٩٩٣م.

٣٨- ـــــــــــــ: المكتبات والمعلومات ،أسس علمية حديثة ومدخل منهجي عربي،دار المريخ للنشر،الرياض،١٩٩١م.

٣٩- ـــــــــــــ ، وسيد حسب الله : تخصص المكتبات والمعلومات ، مدخل منهجي وعالمي ،الرياض، دار المريخ ،١٩٩٥م.

٤٠- سعد الدين إبراهيم وآخرون: مستقبل النظام العالمي وتجارب تطوير التعليم، منتدى الفكر العربي ، عمان،أكتوبر ،١٩٨٩م.

٤١- سليمان أحمد على ، ومحمد السيد محمد الأمين الأسس العامة للصحة والتربية الصحية ، القاهرة ،مكتبة ومطبعة الغد،١٩٩٨م.

٤٢- سمير حنا صادق : العلم في مكتبة الإسكندرية ،القاهرة،الهيئة العامة المصرية للكتاب،١٩٩٨م.

٤٣- شبل بدران ، وأحمد فاروق محفوظ. أسس التربية ، الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ،١٩٩٣م.

٤٤- شحاتة عيسى إبراهيم : القاهرة ، سلسلة مكتبة الأسرة ،القاهرة الهيئة المصرية العامة للكتاب،١٩٩٩م.

٤٥- شعبان عبد العزيز خليفة : التربية المكتبية في المدرسة العربية القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥م.

٤٦- ـــــــــــــ: التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الابتدائية : دليل المعلم / تأليف شعبان عبد العزيز خليفة ، وحسن شحاتة ، حسن محمد عبد الشافي ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ١٩٩٦م.

٤٧- ـــــــــــــ: الكتب والمكتبات في العصور الوسطى القاهرة والدار المصرية اللبنانية ،مايو١٩٩٧م.

٤٨- شعبان عبد العزيز خليفة، ومحمد عوض العايدى : المواد السمعية والبصرية الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات ،ط٢،القاهرة ،مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٧م.

٤٩- عبد التواب شرف الدين : الاتجاهات الحديثة في المكتبات والتربية العربي للنشر والتوزيع ،القاهرة،١٩٨٥م.

٥٠- عرفات عبد العزيز سليمان : الاتجاهات التربوية المعاصرة ،ط٢،مكتبة الأنجلوا المصرية ،القاهرة،١٩٧٩م.

٥١- عرفات عبد العزيز سليمان ، ومريم محمد إبراهيم الشرقاوي : التربية المقارنة لطفل ما قبل المدرسة ،مكتبة النهضة المصرية، القاهرة ،٢٠٠١م.

٥٢- عرفات عبد العزيز سليمان ،وبيومي محمد ضحاوى : الإدارة التربوية الحديثة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ،١٩٩٨م.

٥٣- غريب محمد سيد أحمد : علم الاجتماع الريفي ،الإسكندرية دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٨م.

٥٤- عزيز حنا داود : دراسات وقراءات نفسية وتربوية ،القاهرة ،مكتبة الأنجلو المصرية ،١٩٩٧م.

٥٥-عزيز حنا وآخرون : مناهج البحث في العلوم السلوكية ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ، ١٩٩١م .

٥٦- عصام الدين حواس : إستراتيجية بناء الإنسان المصري ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، القاهرة ،١٩٨٠م.

٥٧- عوض عبد العزيز طه . دليل الإشراف الفني على المكتبات المدرسية دار الكتاب المصري اللبناني ، القاهرة ،١٩٨٦م.

٥٨- فارجو - ل : المكتبة المدرسية ،ترجمة محمد السيد العزاوى ، دار المعرفة ، القاهرة ،١٩٧٠م.

٥٩- فتح الباب عبد الحليم سيد وآخرون : ثورة المعلومات والتعليم دليل عمل لبرنامج مراكز مصادر التعليم ، مطبعة الإخوة الأشقاء ، القاهرة ١٩٩٢م.

٦٠- فرغلى جاد أحمد نظام التعليم فى الصين . التجربة والدروس المستفادة ، دار المعارف . القاهرة ،١٩٨٩م.

٦١- فؤاد البهي السيد . علم النفس الإحصائي وقياس العقل البشرى ط٣ ، الفكر العربي .القاهرة ، .١٩٧٩

٦٢- كنت- أ : ثورة المعلومات . ترجمة : حشمت قاسم . شوقي سالم وكالة المطبوعات . الكويت .١٩٧٢م.

٦٣- ل.ى. روفنكسى : الفعالية والتعليم الذاتي . ترجمة هشام محمد سلامة ، مراجعة وتقديم : عبد الغنى عبود ، القاهرة . مكتبة النهضة .١٩٩٨م.

٦٤- محمد سامح سعيد : التكنولوجيا وسيلة لتطوير التعليم فى القرن ٢١، سلسلة كتب التعليم بالتكنولوجيا . القاهرة . قطاع الكتب بوزارة التربية والتعليم . أكتوبر .١٩٩٥م.

٦٥- محمد مكاوي عودة . ومحمد عبد الجواد شريف : حصة مكتبة . نظرة في تبسيط علم المكتبات . المحلة الكبرى ، مكتبة الجمهورية للنشر ١٩٩٧م.

٦٦- محمد مكاوي عودة : التطبيقات العملية للإجراءات الفنية في المكتبات وسلسلة تبسيط الخدمة المكتبية . القاهرة .دار مصر للطباعة . والنشر والتوزيع . نوفمبر ١٩٩٦م.

٦٧- محمد فتحي عبد الهادي . وحسن محمد عبد الشافي . المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة . القاهرة . الدار المصرية اللبنانية .١٩٩٢م.

٦٨- محمد فتحي عبد الهادي . وأسامة السيد محمود . دراسات في تعليم المكتبات والمعلومات . القاهرة.المكتبة الأكاديمية .١٩٩٥م.

٦٩- ـــــــــــ: المكتبات والمعلومات دراسات في الإعداد المهني والببليوجرافيا والمعلومات .القاهرة .الدار العربية للكتاب ١٩٩٣م.

٧٠- ـــــــــــ: اتجاهات حديثة في المكتبات والمعلومات دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع .٢٠٠٢م.

٧١- محمد فتحي عبد الهادي: دراسات في علم المكتبات والمعلومات (١) ط٢،القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب، يناير١٩٩٧م.

٧٢- ـــــــــــ: مقدمة في علم المعلومات ، القاهرة ، مكتبة غريب،١٩٨٤م.

٧٣- محمد منير مرسي :البحث التربوي وكيفية تفهمه ، مكتبة عالم الكتب ، القاهرة ،١٩٩٤م.

٧٤- ـــــــــــ: الإدارة المدرسية الحديثة ، عالم الكتب ، القاهرة ١٩٩٥م.

٧٥- محمد محمد الهادي : تكنولوجيا المعلومات ،تطبيقاتها ، القاهرة ، دار الشروق،١٩٨٩م.

٧٦- ـــــــــــ: الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات ، القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ،١٩٩٠م.

٧٧- محمد عاطف غيث ، ومحمد على محمد : دراسات في التنمية والتخطيط الاجتماعي ، الإسكندرية ،دار المعرفة الجامعية ،١٩٩٠م.

٧٨- ـــــــــــ: قاموس علم الاجتماع ، الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ،١٩٨٩م.

٧٩- محسن السيد العربني : التنمية المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات ، القاهرة ،الدار المصرية اللبنانية ١٩٩٤م.

٨٠- مدحت كاظم : المكتبة المدرسية ودور المشرفين عليها في تحقيق أهدافها ، ط٢،القاهرة.

٨٢- ـــــــــــ: المكتبة والعملية التعليمية ، القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ،١٩٩٠م.

٨٣- ـــــــــــ ،وحسن محمد عبد الشافي : الخدمة المكتبية المدرسية القاهرة، الدار المصرية اللبنانية ،١٩٩٣م.

٨٥- مدحت كاظم ، وحسن محمد عبد الشافي الخدمة المكتبية ، مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها ،ط٢،الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة ،١٩٨٧م.

٨٧- ناريمان إسماعيل متولي : قطاع المعلومات في الاقتصاد المصري ، دراسة أميريقية ، الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات ع٢ ١٩٩٤م.

٨٨- هشام محمود عزمي الاتجاهات الحديثة في تنمية مهارات أخصائي المعلومات ، مراجعة علمية ، القاهرة ،٢٠٠٠م.

(ب) المؤتمرات والدوريات والندوات والمجلات العلمية :

٨٩- أحمد أمين سليم : المكتبة المصرية فيما قبل مكتبة الإسكندرية ، مجلة كلية الآداب ، جامعة القاهرة ،مجلد (٣٨) ،الجزء الأول، ١٩٩٠م.

٩٠- أحمد عبد الله أحمد العلى : الإرشاد القرائي في المكتبات ، مجلة التربية ، س(٢٥) ،ع(١١٩) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، ديسمبر ١٩٩٦م.

٩١- أحمد محمد عيسوي: أمناء المكتبات المدرسية ودورهم التربوي ، مجلة التربية، السنة (٢٥) ،ع(١١٦) ،قطر ،اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، مارس ١٩٩٦م.

٩٢- أحمد حسين اللقاني : الوسائل التعليمية والمنهج الدراسي سلسلة معالم تربوية ، القاهرة ، مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٦م.

٩٣- أمل وجيه حمدي : التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر، مجلة المكتبات والمعلومات ،العدد(٦)مج(٣) ،القاهرة المكتبة الأكاديمية ، يوليه ١٩٩٦م.

٩٤-أحمد أنور بدر: الحاسبات الآلية واستخداماتها في المكتبات ومراكز المعلومات ، مجلة المكتبات والمعلومات ،مج(٥)،ع(٩) ، القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ،يناير ١٩٩٨م.

٩٥- أحمد على محمد تاج الموارد البشرية في المكتبات المدرسية بمصر دراسة ميدانية ، استقصائية للعاملين بالمكتبات المدرسية في محافظة القليوبية ،

مجلة المكتبات والمعلومات ،مج(٢)،ع(٤) القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ،يونيه ١٩٩٥م.

٩٦- أمل وجيه حمدي : المؤتمر الأول لاخصائى المكتبات والمعلومات في مصر، تحت شعار المكتبة قمة مصرية ، مجلة المكتبات والمعلومات مج(٤) ع(٨) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ،يوليه ١٩٩٧م.

٩٧- أبو الفتوح حامد عودة : خدمة المراجع في المكتبات ، صحيفة المكتبة مج(٢٣)،العدد(١) ، يناير١٩٩١م.

٩٨- أحمد على محمد تاج : وظائف المكتبة الوطنية وخدماتها بمصر مجلة عالم الكتاب ،ع (٤١) ، القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب يناير ١٩٩٤م.

٩٩- الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات ومعاهدها : معايير مدارس المكتبات ، ترجمة السيد محمد الشنيطى ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ١٩٩٧م.

١٠٠- أحمد أنور بدر: نظرية التجهيز الانسانى للمعلومات بين الذاكرة الداخلية والذاكرة الخارجية ،مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، السنة (١٥)، العدد واحد ،٢٠٠٢م.

١٠١- بهجة مكي بومعرافى : بناء المجموعات في عصر النشر الالكتروني وانعكاساته على المكتبات في الوطن العربي، المجلة العربية للمعلومات مج(١٣)،ع(٢) ، تونس ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ١٩٩٧م.

١٠٢- بلرتون ،تريج: الاتجاهات الجديدة في التعليم ، ترجمة زينب على النجار. في تقرير الاتصالات والمعلومات في العالم ، ١٩٩٩-٢٠٠٠الطبعة العربية ، القاهرة ، مركز اليونسكو، ٢٠٠٠م.

١٠٣- جمهورية مصر العربية : قانون التعليم رقم ١٣٩لسنة ١٩٨١م،القاهرة الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ، ط٧، مادة رقم(٢٢)،١٩٩٩م.

١٠٤- جمهورية مصر العربية، وزارة التربية والتعليم ، مشروع مبارك القومي ، إنجازات التعليم فى أربعة أعوام ، مطابع الأهرام القاهرة، أكتوبر ١٩٩٥م.

١٠٥- جمعية المكتبات الأمريكية . معايير اعتماد برامج الماجستير في دراسات المكتبات والمعلومات ، ترجمة ثروت يوسف الغلبان ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ،السنة(١٨)العدد(٢).ابريل ١٩٩٨م.

١٠٦- حسن مختار سليم ،وحشمت عبد الحليم محمدين : المكتبات المدرسية في المعاهد الإعدادية والثانوية الأزهرية واقعها مقترحات تطويرها ،مجلة التربية ،جامعة الأزهر، كلية التربية ، العدد(٢٣)١٩٩٥م.

١٠٧- حسن صالح محمد إبراهيم : مؤسسات إعداد المعلم في الكويت والبرامج الدراسية ،مجلة البحوث النفسية والتربوية السنة(١١) العدد(٤)، جامعة المنوفية ، كلية التربية ،١٩٩٥م.

١٠٨- حسن محمد عبد الشافي : المكتبة المدرسية ودورها في تنمية مهارات وقدرات المعلمين ، مجلة صحيفة التربية ،السنة(٤٥).العدد (١)، القاهرة أكتوبر ١٩٩٣م.

١٠٩- ـــــــــــــ : مفهوم التربية المكتبية وأهدافها ، صحيفة المكتبة ، مج (٢٠) ،٣٤ ،أكتوبر ١٩٨٨م.

١١٠- حسناء محجوب وآخرون : الخدمة المكتبية للأطفال بمكتبة سوزان مبارك العامة ، مجلة المكتبات والمعلومات ،مج(٤).العدد (٨)، القاهرة المكتبة الأكاديمية ، يوليه ١٩٩٧م.

١١١- حامد الشافعي دياب : الكتب والمكتبات في الأندلس ، مجلة المكتبات والمعلومات ،مج(٥).العدد(٩).القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ،يناير١٩٩٨م.

١١٢- حشمت قاسم : المعلومات والأمية المعلوماتية ،الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات ، العدد(١)يناير ١٩٩٤م.

١١٣- دولة قطر :وزارة التربية والتعليم،مشروع تنويع التعليم الثانوي في مدارس دولة قطر ،الدوحة، ديسمبر١٩٩١م.

١١٤- دائرة سفير للمعارف الإسلامية :العدد(٣)القاهرة ، شركة سفير، ١٩٩٠م.

١١٥- ريحي مصطفى عليان واقع مكتبات المدارس الثانوية الحكومية في دولة البحرين مقارنة بالمعايير المكتبية لبعض دول العالم . مجلة التربية . السنة (٢٣)، العدد (١٠٩)، قطر .اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم . يونيو ١٩٩٤م.

١١٦- ريحي مصطفى عليان : مراكز مصادر التعلم وتجربة دولة البحرين مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٣) ، العدد (٥) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية . يناير ١٩٩٦م.

١١٧- سبيكة محمد الخاطر : المكتبة المدرسية في قطر، دراسة وصفية مجلة التربية .السنة(٢٤).العدد(١٠٣).قطر اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم .يوليو١٩٩٥م.

١١٨- سيدة إبراهيم سعد : دور الأم في توجيه الأبناء نحو الاهتمام بالقراءة مجلة الدراسات الإنسانية . العدد(١١)، القاهرة .جامعة الأزهر ١٩٩٣م.

١١٩- سوزان مبارك · اجتماع اللجنة الدولية للقراءة للجميع . جريدة الأهرام ، (١٢٢)،ع(٤٠٥٣١)، الثلاثاء ٢٥نوفمبر ١٩٩٧م.

١٢٠- سحر حسين محمد ربيع وآخرون : المكتبة الرقمية ،مجلة المكتبات والمعلومات ،مج(٢)،العدد(٤)،القاهرة،المكتبة الأكاديمية ،يونيو١٩٩٥م.

١٢١- سمير عثمان · أمين مكتبة المستقبل ،مجلة المكتبات والمعلومات مج(٥)،ع(٥)،القاهرة ،المكتبة الأكاديمية ،يناير١٩٩٨م.

١٢٢- سيسليا براسلافسكى : التعليم الاساسى في القرن الحادي والعشرين وتحديات التعليم الثانوي ،ترجمة زينب على النجار ، كلية التربية .جامعة عين شمس.القاهرة،مجلة مستقبليات ج٣١،العدد (١) مارس ٢٠٠١م.

١٢٣- عبد العزيز الخثى : ندوة عن دور المكتبات المدرسية في المؤسسات التعليمية الرياض،بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٦م الموقع على الانترنت : *WWW.google.Com*

١٢٤- على السيد على محمود : مكتبات بيت المقدس في عصر سلاطين المماليك في الفترة ما بين (١٢٥٠م-١٥١٧م) . مجلة التربية السنة(٢٥)، العدد(١١٨).قطر . اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم . سبتمبر١٩٩٦م.

١٢٥- عبد اللطيف صوفي : التكوين الجامعي في علوم المكتبات والمعلومات وعلى مشارف القرن الحادي والعشرين . المجلة العربية للمعلومات مج(١٣)، ع(٢)، تونس .المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. ١٩٩٧م.

١٢٦- عز الدين إسماعيل أحمد : القراءة والكتابة في مسيرة العظماء"يحيى العلمي" .مجلة عالم الكتاب. العدد(٥٦).القاهرة .الهيئة المصرية العامة للكتاب . أكتوبر/نوفمبر/ديسمبر.١٩٩٧م.

١٢٧- عبد التواب شرف الدين : تدريس المكتبات والمعلومات ضرورة قومية . مجلة التربية . السنة(٢٥).ع(١١٨).قطر.اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم. سبتمبر١٩٩٦م.

١٢٨- على بركات : المكتبة الشاملة والمنهج . القاهرة.جمعية المكتبات المدرسية . ١٩٧٩م.

١٢٩- عماد عيسى : المكتبات .مفاهيم حديثة في العمارة والتصميم . مجلة المكتبات والمعلومات .مج(٥).ع(٩).القاهرة .المكتبة الأكاديمية . يناير ١٩٩٨م.

١٣٠- عماد عبد الحليم : بعض الاتجاهات الحديثة في حفظ وصيانة الكتب والمطبوعات في المكتبات . مجلة المكتبات والمعلومات مج(٤).ع(٨). القاهرة . المكتبة الأكاديمية . يوليه١٩٩٧م.

١٣١- عبد الرحمن بن محمد الزريحى : تجربة الإدارة العامة للمعلومات في مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية في النشر الالكتروني . مجلة المكتبات والمعلومات .مج(٤).ع(٨).القاهرة . المكتبة الأكاديمية يوليه ١٩٩٧م.

١٣٢- عيد أبو العاطي الدسوقي . أساليب التقويم من خلال الأنظمة التعليمية لبعض الدول الأسيوية ، القاهرة، مجلة التربية والتعليم العدد(٢٧)،٢٠٠٣م.

١٣٣- غادة عبد المنعم موسى برنامج تدريبي مقترح لتعليم استخدام المكتبة الجامعية ،الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات مج(١٠)يوليو ١٩٩٨م.

١٣٤- ــــــــــــــ : المقومات المادية لمكتبات جامعة الإسكندرية مجلة المكتبات والمعلومات،مج(٤)ع(٧)،المكتبة الأكاديمية يناير١٩٩٧م.

١٣٥- فضل جميل كليب: المكتبة المدرسية ودورها في تقديم خدمات تربوية وأنشطة فاعلة . مجلة التربية القطرية ع(١٢٥)،السنة(٢٧)، الدوحة، يونيو١٩٩٨م.

١٣٦- فهيم مصطفى محمد : المعلم وأمين المكتبة بين المنهج والمكتبة ، مجلة التربية، السنة(٢٢)،العدد(١٠٥)،قطر،اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ،يونيو١٩٩٢م.

١٣٧- فاروق أبو زيد :انهيار النظام الاعلامي الدولي من السيطرة الثانية إلى هيمنة القطب الواحد ،مطابع أخبار اليوم ،القاهرة ،١٩٩١م.

١٣٨- محمد محمد الهادي : معالم المدرسة الالكترونية في المجتمع المعاصر من الوجهة التكنولوجية ،المؤتمر العلمي الثاني الثامن من ٢٩-٣١أكتوبر٢٠٠١م ،الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم كلية البنات جامعة عين شمس ،٢٠٠١م.

١٣٩- موسوعة مصر الحديثة : التعليم ،مج(٤)،القاهرة ،وزارة الثقافة ،الهيئة المصرية العامة للكتاب بالتعاون مع رولوبوك انك. ١٩٩٦م.

١٤٠- محمود حمدي زقزوق. الإسلام في عصر العولمة ، سلسلة قضايا إسلامية ع(٥٣)، المجلس الأعلى للشئون الإسلامية ،وزارة الأوقاف القاهرة،مطابع الأهرام ،أكتوبر١٩٩٩م.

١٤١- محمد الهادي عفيفي التعليم المستمر، صحيفة المكتبة مج(٣)ع(١)، يناير١٩٧١م.

١٤٢- مجلة التربية. اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ع(١٠٤)، س(٢٢)، مطابع وزارة التربية والتعليم القطرية الدوحة ١٩٩٣م

١٤٣- محمد فتحي عبد الهادي: مهنة المكتبات والمعلومات في مصر، مجلة المكتبات والمعلومات، مج(٥)ع(٩) القاهرة.المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م.

١٤٤- موسوعة الشروق. المجلد الأول، القاهرة، دار الشروق، ١٩٩٤م.

١٤٥- موسوعة دائرة سفير للمعارف الإسلامية، المجلد(٢١-٢٢)القاهرة،شركة سفير،١٩٩٠م

١٤٦- محبات أبو عميرة الرياضيات التربوية دراسات وبحوث. القاهرة مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٦م.

١٤٧- محمد أمان تقرير حول إنشاء برنامج دراسي لإعداد مساعدي أمناء المكتبات. وزارة التربية، الكويت،مارس ١٩٧٧م

١٤٨-مكتب التربية العربي لدول الخليج: الإصلاح التربوي في الولايات المتحدة الأمريكية. الرياض، ١٩٨٨م.

١٤٩- ماجد توهان الربيدى: الانترنت والتدريب في علوم المعلومات والمكتبات، رسالة المكتبة ومج(٣٥)العدد الأول والثاني (مارس-يونيو)٢٠٠٠م.

١٥٠- محمد صديق حسن: التعليم الذاتي ومتغيرات العصر. التربية، قطر، لسنه(٢٣) العدد(١١١)ديسمبر، ١٩٩٤م.

١٥١- مركز الأبحاث: كويت ٢٥. *http://WWW.Kuwait_25.com /edu . 2006،School Library -last update Nov2*

١٥٢- نجوان محرم: تقرير عالمي لتجربتنا في القراءة للجميع، جريدة الجمهورية، ط٢،س(٤٤)ع(١٦٠٣٨)، الثلاثاء ١٥ نوفمبر ١٩٩٧م.

١٥٣- نبيل على : العرب في عصر المعلومات .الكويت . المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب . سلسلة عالم المعرفة رقم(١٨٤)،١٩٩٤م.

١٥٤- نبيلة خليفة جمعة : التعليم المكتبي المستمر مع دراسة خاصة عن الوضع في مصر .عالم الكتب مج(١٢)العدد(٣)،١٩٩٢م.

١٥٥- وزارة التربية والتعليم: قانون التعليم رقم ١٣٩لسنة ١٩٨١م المعدل بالقانون رقم (٢٣٢)لسنة ١٩٨٨م، جمهورية مصر العربية، القاهرة .الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية .ط٧، مادة (٢٢)،١٩٩٩م.

١٥٦- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية .نشرة عامة رقم (٢٥٣)بتاريخ ١/١٠/٢٠٠٠م بشأن تنفيذ الحصة المقررة للمكتبة المدرسية .

١٥٧- وزارة التربية والتعليم: قرار وزاري رقم (٤٨٦) لسنة ١٩٩٩م بشأن التزويد المركزي للمكتبات المدرسية .

١٥٨- تقارير المتابعة الميدانية لبعض موجهي المكتبات بتاريخ ٩/١٠/٢٠٠٦م ، إدارة المكتبات المدرسية .

١٥٩- وزارة التربية والتعليم : إدارة التوجيه المالي والإداري . قرار وزاري رقم (٢٦٨) بتاريخ ١٤/٨/٢٠٠٦م بشأن تحديد الرسوم والغرامات والاشتراكات مقابل الخدمات الإضافية وتحديد الرسوم على طلاب مرحلة التعليم الثانوي للمكتبة ٢,٥٠ جنية.

١٦٠-وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية . مهرجان القراءة للجميع ٢٠٠٦م

١٦١- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية . النشرة العامة رقم (٣٩)الصادرة في ١٩/٥/١٩٨٤م بشان المكتبات الشاملة القاهرة ،١٩٨٤م .

١٦٢- وزارة التربية والتعليم . الإدارة العامة للمكتبات .التشريعات المكتبية التي تحكم العمل بالمكتبات المدرسية ، مطابع روز اليوسف ، القاهرة ١٩٩٣م.

١٦٣-وزارة التربية والتعليم: إنجازات التعليم في ٤ أعوام .قطاع الكتب في (ج.م.ع)، مطابع الأهرام التجارية ١٩٩٥م.

١٦٤- ولبد محمد عمرة العوزة المكتبة ودورها في رعاية الموهوبين ، مجلة التربية ،س(٢٢) ع(١٠٥)،قطر،يونيو١٩٩٢م

١٦٥- وزارة التربية والتعليم الإدارة العامة للمكتبات المدرسية ،نشرة عامة رقم (٧) بتاريخ ١١/١٠/١٩٩٠م،بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية ، القاهرة،١٩٩٠م.

١٦٦- وزارة التربية والتعليم: محرر وزاري رقم ٨٨بتاريخ ١٧/٤/١٩٨٨م،بشأن وظائف المجموعات النوعية المختلفة لأجهزة مديريات التربية والتعليم .

١٦٧- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات ،لائحة المكتبات المدرسية ، القاهرة ،١٩٩٣م.

١٦٨- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات ،لائحة المكتبات المدرسية ، قرار وزاري رقم (٧٨)بتاريخ ٢٢/٣/١٩٩٣م، القاهرة ١٩٩٣م.

١٦٩- لائحة المكتبات المدرسية الصادرة في ٤ يناير١٩٥٦م، والتي ألغيت بالقرار الوزاري رقم (٧٨) في ٢٢/٣/١٩٩٣م،وإصدار لائحة جديدة بنفس التاريخ للقرار ونفس التاريخ ،القاهرة ٢٢/٣/١٩٩٣م.

١٧٠- يوسف صلاح الدين قطب : مناهج التعليم المدرسية في عصر المعلوماتية ، صحيفة التربية ،القاهرة ، رابطة خريجي كليات التربية س(٤٩)،ع(١) ، أكتوبر١٩٩٧م.

١٧١- ياسر مصطفى الجندي : الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية في ضوء تغيرات العصر ، ندوة : التعليم المدرسي في سياق التغيرات الثقافية المعاصرة ، قسم أصول التربية ، كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ، ٩ نوفمبر١٩٩٨م.

١٧٢- يوسف أبو بكر يوسف جلالة : دراسة تقويمية للدور التربوي للمكتبة المدرسية في مرحلة التعليم الاساسى في مدينة سبها ، رسالة ماجستير كلية الآداب ، قسم التربية وعلم النفس ، جامعة سبها ،١٩٩٨م بحث نت، الموقع على الإنترنت WWW.google.Com

١٧٣- يوسف أبو بكر يوسف جلالة : المكتبات المدرسية وتكنولوجيا المعلومات ، الرياض ٨/٤/٢٠٠٦م بحث نت ، الموقع على الإنترنت WWW.google.Com

١٧٤- يسريه زايد دور المكتبية الوطنية فى المعايير والمواصفات ، مجلة عالم الكتاب ،ع(٤١).القاهرة ،الهيئة العامة للكتاب ، يناير١٩٩٤م.

(ج) الرسائل العلمية

١٧٥- إصلاح خطاب محمد خطاب : الخدمة المكتبية بالمدرسة الابتدائية بمدينة القاهرة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ، ١٩٩١م.

١٧٦- أماني أحمد رفعت : التربية المكتبية فى المدارس المصرية دراسة تقويمية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ١٩٩١م.

١٧٧- إيمان محمد عارف : نظام التلمذة الصناعية بجمهورية مصر العربية دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية ، جامعة المنيا ، ١٩٨٨م.

١٧٨- إيمان عبد العزيز باناجه : تقويم أداء أقسام المكتبات والمعلومات في جامعات وكليات المملكة العربية السعودية ، رسالة دكتوراه ، كلية العلوم الاجتماعية ، الرياض ، جامعة الإمام،١٩٩٦م.

١٧٩- أيمن وجدي أحمد عبد العال : التربية المكتبية في مدارس التعليم الاساسى في محافظة بني سويف ،دراسة تقيميه وتخطيطية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ببني سويف ، جامعة القاهرة ١٩٩٧م.

١٨٠- أحمد عبد العظيم أحمد سالم: تطوير الدور التربوي للمكتبة المدرسية في ضوء مشروع القراءة للجميع والاتجاهات العالمية المعاصرة، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية بالعريش ، جامعة قناة السويس ٢٠٠٠م.

١٨١- ثروت يوسف محمد الغلبان : الاتجاهات الحديثة فى تأهيل المكتبيين واختصاصي المعلومات وتأثيرها على تعليم المكتبات والمعلومات فى مصر ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية الآداب جامعة طنطا ،١٩٩٩م.

١٨٢- حسنى عبد الرحمن الشيمى : المكتبة فى المدرسة المصرية دراسة تطبيقية على مكتبات محافظتي القاهرة والمنوفية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ،جامعة القاهرة ،١٩٧٦م.

١٨٣- حافظ فرج أحمد : الدور التربوي للمكتبة المدرسية فى التعليم الثانوي ، بحوث ودراسات تربوية ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ١٩٨٧م .

١٨٤- حسن مختار حسين سليم ، حشمت عبد الحكم محمدين : المكتبات المدرسية في المعاهد الإعدادية والثانوية الأزهرية واقعها مقترحات تطويرها – كلية التربية – جامعة الأزهر ، قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة، مجلة كلية التربية ، العدد(٢٣)،١٩٩٥م.

١٨٥- حنان أحمد فرج . المكتبة في المدرسة الابتدائية بمحافظة الغربية : دراسة ميدانية، رسالة ماجستير غير منشورة ،كلية الآداب ،جامعة طنطا ،١٩٩٦م.

١٨٦- سعيد إمام إبراهيم : الخدمة المكتبية ودورها في دعم المنهج بالمرحلة الثانوية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية ، جامعة طنطا ،١٩٧٦م.

١٨٧- سمير عبد الحميد القطب : المتطلبات التربوية لبناء الإنسان في المجتمع المصري ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ، ١٩٩٦م.

١٨٨- صبري إبراهيم على عبدالله : دراسة مقارنة للخدمات المكتبية في المدرسة الإعدادية بجمهورية مصر العربية وبعض الدول الأخرى رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة عين شمس ١٩٨٣م.

١٨٩- علاء كمال محمد البزاوى : الدور التربوي للمكتبة المدرسية في التعليم الثانوي الفني في ضوء التغيرات الثقافية المعاصرة ، دراسة ميدانية بمحافظة كفر الشيخ ، رسالة ماجستير غير منشورة كلية التربية بكفر الشيخ، جامعة طنطا ، ٢٠٠١م.

١٩٠- ميرفت ماهر محمد قوطة · أساليب مدير المدارس في اتخاذ القرارات التربوية بجمهورية مصر العربية دراسة تقويمية ، رسالة دكتوراة غير منشورة، كلية التربية، جامعة المنصورة، ٢٠٠٢م.

١٩١- متولي محمد متولي : المكتبة ودورها التربوي في مصر الفاطمية رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة المنوفية، ١٩٨٣م.

١٩٢- منال صبحي محمد الحناوى : مكتبات المدارس الثانوية بمدينة دمنهور، محافظة البحيرة دراسة ميدانية، رسالة ماجستير غير منشورة كلية الآداب جامعة طنطا، قسم المكتبات والوثائق، ١٩٩٦م.

١٩٣- محمد عبد الحكيم الغول : تقويم الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالمرحلة الابتدائية · دراسة ميدانية بمحافظة المنوفية ، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة المنوفية، ١٩٨٥م.

١٩٤- نادية سعد مرسى على : إعداد برنامج متكامل لتعليم طلاب وطالبات المدارس الثانوية كيفية استخدام المكتبة ومصادر المعلومات في مصر مع دراسة ميدانية على محافظة الغربية، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، قسم الوثائق والمكتبات، جامعة طنطا، ٢٠٠٢م.

١٩٥- ياسر مصطفى الجندي : الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية فى ضوء تغيرات العصر،ندوة : التعليم المدرسي في سباق التغيرات الثقافية المعاصرة، كلية التربية بكفر الشيخ، جامعة طنطا، ٩نوفمبر١٩٩٨م.

١٩٦- يوسف أبو بكر جلالة · دراسة تقويمية للدور التربوي للمكتبة المدرسية في مرحلة التعليم الاساسى في مدينة سبها، رسالة ماجستير كلية الآداب، قسم التربية وعلم النفس، جامعة سبها، ١٩٩٨م.

١٩٧- يحيى إسماعيل يوسف · إدارة الفصل بالحلقة الأولى من التعليم الاساسى في مصر وانجلترا، دراسة مقارنة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة طنطا، ٢٠٠٤م.

ثانيا : المراجع الأجنبية:

1- *Armstrong C.J. "The third undertow" in : the End- user revolution/ edited by Richard Biddiscombe.- London :LA،1996.*

2-*American Library Association ، American Association Of School Librarians ، Standards for School Library programs، Chicago، 1972 .*

3- *ALA. Standards for accreditation.– Chicago: A June27، 1972.*

4- *American Library Association، Chicago،1973.*

5- *Brenenson، S. Information Literacy at Florida international UniversityA proposal for Faculty Senate from Undergraduate Council. http//www.fiudu/library/ili/iliprop.html.-last Update february 6،2006.*

6- *Breivik، P.S.: B.J. Promoting Learining in Libraries Througy Information Literacy. American Libraries، 1993.*

7-*Birge. Lynn Ellen: The evaluation of American public library services to adult independent learners 1979.*

8- *Bowers، D. and Tsai C . HyperCard in educational research: an introduction and case study . Educl. Technology V.30،pp-1990.*

9- *Borko: Harald: Targets for Research in Library Education، American Library Association، Chicago، 1973.*

10- *Blocksma، M .&Gleaver،G. ،AManual for School Libraries On Small Budgets ، East Center State School Libraries Association،London، 1985.*

11-*Catholic University School of library and information science. Master program 1997.*

12- *Cornelio،Alicia، A multimedia Approach to teaching Library Research Skills. School library media Activities Monthly.- vol. 10، No. 9NOV. 1994.*

13-*DAVIES،RUTH ANN. The school library media center : aforefor Educational Excellence-2 nded –New Yourk Bowkr، 1974.*

14- *Davies، Ruth Ann . The School Library media program Instructinal New York : Bowker، 1979.*

15- *Dean، J.، Planning Library Education programs ، Agrafton Book، Andre Deutsch Limited ،New York ،1982.*

16- *D، kester D."Secondary school library and information Skills ;Are They transferred from high school to College " Reference Librarian.- No،44 1994.*

17- *Freeman. Mivhade J.Investigating the supply and demand relationship in a profession: the English and welsh schools of librarianship and information services employment sector in England and wales [PHD] – Aston university، 1994.*

18- *Gapen،D.K. The virtual library: Knowledge، Society and Librarian. P1- 14. In The visions and Realities ed. By laverna M. Saunders. Westport، Conn: Macher. 1993.*

19- *Hutch ston. Olamae: a study of secondary school library media programs in the public schools of Bahamas compared to national standards of media resourees for the period (1967-1972)-1977.*

20-*Hall، Noelene – Teachers ، Information and the school library-(IFLA General Conference-Chicago، 1985).*

21- *Jiang. A nchuan. Interdisciplinary and restructuring of library school education within the university 1992.*

22- *Jaan ، Apoket Crude –Foring press Center Japan، 1992.*

23- *Kanjilal، V-Developing multi channel delivery models for the distance learners of library and information science at Indira Gandhi National Open university. An Electronic Journal 1997.*

24-*Kaser، Linda R. "How To Prepare for and teach library Media Skills".- schools library media Actiivities Monthly.- vol. 12، No. 8Apr.1996.*

25-*Kemp ، Barbara E. "Building a Bridge : Articulation Programs for Bidliographic instruction"-College and Research libraries. Vol.47.No5-1986.*

26-*Khowaje: standards for evaluation of library programs of the secondary schools of Pakistan-1979.*

27-*Librarians، Reprinted From .U.S.Dep . Of Labor، Bureau Of - Statistics، Bulletin 2470Washington، 1996.*

28-*Lesk، Michael. Practical Digital libraries: Books، Bytes and Bucks،San Franciso California :Morgan Kanfmann publishers. 1997.*

29- *Lubans، John. Educating The library user .- New York: Bowker،1984.*

30- *Mellon.C.&Boyce،E.،School Library Standards A Force for Change in Library Services for Children and Young Adults،* Journal of Youth Services in Librarian ، Winter 1993.

31- *Mellon، C.، & Boyce ،E.، school Library Standards A Force for Change in Library Services for Children and Young Adults ،Journalof Youth Services in Lidrarian،Winter 1993.*

32-*Margrison،C.and Ashton ،D.planning for human resources - London Adam andCharles Black، 1992.*

33-*Nofsinger، Mary M."Bridging The Gap Between High school And College.- College and Research libraries -1991.*

34- *Nigon A.، Training in school libraries، staff training in libraries the British Experience،London Govern.، 1986.*

35- *Parent Brochure: What Should Parents Know About InformationLiteracyhttp://www.accesseric.org/resources/parent.html.-last update Nov2،2005.*

36-*Ray، Colin. Running a school library- London ، acmillon 1990.*

37- *Robbins، Wendy H." Library instruction: Apartnership Between teacher and Librarian "- Catholic Library World.- Apr.1984.*

38- *Ray، Sheila G. Library Services to School .- London : Library Association، 1982.*

39- *Spitzer، K.L.; Eisenberg، M.B. and Lowe، C.A. Infomation Literac: Essential Skill for the Information Age . Syracue، NY:ERIC Diges، Cleaninghouse on Information and*

technology ،URL:http://ericirsyr.edu/ithome/digests/informati on. html.

40- *Sheridan ، J. The Reflective Librarian: Some observations on Bibliographic Instruction Academic Library. The Journal of academic Librarianship vol .16 ، No.1 ،1990.*

41- *Smith ،barbarag.how do I Jion ، please?initial school Library Instruction Asecondary school Library-June.1994.*

42- *Smeaton ،A.F. Using Hypertext for computer Based Learning computer and Eduction ،V.17 ،1991.*

43- *Saunders ، L.M.The virtual library today. Library Adminstration and Management 1992.*

44-*Saunders ،L.M(ed)The Evolving virtual library: visions and case studies.Medford ، N.J:information today ،. (1996).*

45- *The Encyclopedia Americana. International edition. Dumbury. O ، GroggierOctober. Ated. 1992*

46- *Tenopir C. integrating Electronic Rferences. Library Journal ، 120(6) ،1995.*

47- *Um.Young Ai. Library education in Japan. Republic of korea and Taiwan:acomparative study [PHD]- lough brough university.1987*

48- *Unesco ، Reading For All Program (R.A.P.) ،An Egyptian Experiment ، Cairo ، 1997.*

49- *University of wales .Department of information and library studies. postgraduate degrees and higher degrees by research-1998.*

50- *UNESCO ، World Survy of Education ، V. Educational policy، legislation and Administration، UNESCO، Paris،1982.*

51-*University of California Los Angeles. Graduate school of library and information science 1996.*

52- *University of Wales. Department of Information and Library studies. Postgraduate degrees and higher degrees by research، 1998.*

53- *Virks s، Distance education as a new possibility for librarians in Estonia- Information Reseach: An Electronic Journal2(4)gttp://www.shef.ac.uk/uni/academic//I.M/is/Lectu rer/ paper 20. Lit inl. April،(1997).*

54- *Viau،R.and J. Larivee. Learning Tools with Hypertext: An Experiment Computer and Education. V.20، No.1، 1993.*

55- *Withers، F.N.Standards for Library service an international survey.- Paris: The unesco press، 1974.*

56 - *Yates. Jan M. An Assessment of trends and factors affecting future directionsin library and information science education [PHD] Nova university.1992 .*