

قائمة بالأشياء الواجب تذكرها والمتعلقة بلجنة تطوير هيئة التدريس

جويس بوفلاكس لوندو ومادلين ماير هيلي

سيكون قرأء هذا الكتاب ومؤسساتهم في مختلف مراحل تطوير هيئة التدريس. ويمكن استخدام مادة هذا الفصل سواء كانت لجنة تطوير هيئة التدريس قد باشرت عملها للتو أو أنها كانت موجودة سابقاً منذ فترة من الوقت.

إن البيانات التالية المتعلقة بخصائص برامج ولجان تطوير هيئة التدريس، المدرجة أدناه على شكل قائمة، معروضة على سبيل حفز التفكير والمناقشة. ويمكن استخدام تلك القائمة لتحليل الوضع الراهن للتخطيط القائم مسبقاً في لجنة موجودة مسبقاً أو لتشخيص احتياجات لجنة لا تزال في مرحلة مناقشة. ومن غير المقصود أن يكون واحد من هذه البيانات ذا صفة مطلقة. فتطوير هيئة التدريس هو، على كل حال، تطويري بطبيعته. على سبيل المثال، إذا كان أعضاء اللجنة يفتقرون إلى الاتجاهات والممارسات الراهنة في مجال تطوير هيئة التدريس، عندئذ يمكن تدبير أمر التدريب. إذا كان المخططون يريدون أن تعمل اللجنة على مستوى عال، فعندئذ يمكن تضمين التمارين المكرسة لمهارات التدريس في معتكف لجنة في أوائل حياتها. وإذا لم يكن يوجد خطة تقييم، يمكن استحداث واحدة. ويمكن لمخططي أو أعضاء لجنة التطوير استخدام مقياس من 1 إلى 5 لتقييم سهولة تحقيق كل من البيانات الواردة في القائمة.

قائمة بالأشياء الواجب تذكرها والمتعلقة بلجنة تطوير هيئة التدريس

عضوية لجنة تطوير هيئة التدريس

- الأعضاء مناصرون متحمسون لتطوير هيئة التدريس.
- الأعضاء يمثلون على نطاق واسع الأقسام أو فروع المعرفة الرئيسية.
- يتم انتخاب أو تحديد معظم الأعضاء من قبل مجموعة هيئة التدريس.
- يشجع أعضاء هيئة التدريس الذين لهم مختلف الخلفيات الإثنية والعرق والثقافة والمراتب الأكاديمية للسعي إلى الحصول على عضوية اللجنة.
- عدد الأعضاء يكفي للتخطيط للأنشطة وتنفيذها، لكنه ليس كبيراً إلى درجة يكون فيها صنع القرار شائكاً (المجال من 6 إلى 14).
- ينخرط أعضاء هيئة التدريس وقادتهم بوصفهم أعضاء أولين في اللجنة.
- يُقدم إلى الأعضاء تدريب في مجال تطوير هيئة التدريس.

انخراط على نطاق الكلية:

- تقوم هيئة التدريس بالدور الأساسي في تخطيط وإدارة لجنة تطوير الهيئة.
- لقد قدم الإداريون الأكاديميون ولا زالوا يقدمون الدعم الظاهر والملموس للجنة التطوير.
- إن دور لجنة التطوير محدد بوضوح ومبّغ على نطاق الجامعة.

عمليات تقييم الاحتياجات:

- تجري عمليات تقييم احتياجات هيئة التدريس والطلاب والمؤسسة.
- إن لعمليات تقييم الاحتياجات استراتيجيات متعددة في جمع البيانات.
- إن نتائج عمليات تقييم الاحتياجات ترسم اتجاهاً لأنشطة التخطيط.

الدعم المالي:

- يتم تخصيص الميزانية سنوياً كجزء من تمويل الكلية الداخلي.

- تتضمن الميزانية موارد من أجل مقدمي البرامج الخارجيين والاستشاريين والإمدادات والطباعة والسفر وتدريب أعضاء لجنة التطوير والمواد التدريسية ودعم السكرتارية.
- يخصص وقت لتحرير أعضاء لجنة التطوير من واجباتهم عندما ينفقون وقتاً كبيراً في التخطيط لورش العمل وتنفيذها.
- إن التمويل الخارجي، عندما يكون متوافراً، يكمل التمويل الداخلي ولا يحل مكانه.
- لجنة التطوير هي التي تقترح الميزانية وتنفذها.

طريقة عمل لجنة التطوير:

- تم تكليف شخص ما لتنسيق وتسهيل عمل لجنة التطوير وتحقيق الاستمرارية مع الزمن.
- يتولى عضو من اللجنة أو منسق مسؤولية إدارة الميزانية.
- يستخدم جدول أعمال للتخطيط للاجتماعات.
- تم استحداث خطة سنوية.
- يتم ضمن اللجنة استخدام أساليب واستراتيجيات لتكوين الفرق.
- يتم تطبيق أسلوب للاتصالات مع هيئة التدريس والإدارة، مثل الرسائل الإخبارية وموظفي الارتباط وتقارير آخر السنة وجلسات التغذية الرجعية.

البرامج:

- يجري التخطيط لمختلف الموضوعات لتلبية مختلف احتياجات واهتمامات هيئة التدريس.
- تعد وسيلة للتقييم والتغذية الرجعية جزءاً من كل نشاط.
- يتم تنفيذ خطة لتقييم البرنامج الكلي واتجاه تطوير الهيئة.
- يظل نشاط تطوير الهيئة منفصلاً عن عملية التثبيت/ الترقية.