

## الفصل الثاني عشر

### التنظيم الإدارى لعمليات التنمية الريفية في بعض البلدان العربية

فما يلي عرض للتنظيمات الإدارية لعمليات التنمية الريفية في كل من الأردن وسوريا وسلطنة عمان والكويت ولبنان ومصر وليبيا.

والمعلومات الواردة هنا مستقاة من المجلد الثالث «الدراسات الميدانية» الخاص بإدارة التنمية الريفية الصادر عن المؤتمر العربي الرابع للإدارة المحلية المملكة المغربية (طنجة) ١٩٧٨ م.

### التنظيم الإدارى لعمليات التنمية الريفية في المملكة الأردنية الهائية :

إن الاجهزة الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنفيذ برامج التنمية الريفية في الأردن على مستويين :

#### على المستوى القومى :

يقوم المجلس القومى للتخطيط بإعداد الخطط القومية بتعاون وتنسيق الوزارات والدوائر الحكومية الأخرى المعنية ومن خلال وحدات تخطيط تتواجد في كل مؤسسات حكومية.

#### على المستوى المحلى :

تقوم تنظيمات رسمية وشعبية كمجلس القرية والمجلس البلدى والجمعيات التعاونية والخيرية والأندية ببرامج ونشاطات في القرى بدعم جهات رسمية وشعبية.

أما عند الحديث عن الأجهزة غير الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنفيذ برامج التنمية الريفية منها:

على المستوى القومي:

- ١ - المنظمة التعاونية الأردنية تقوم بمهمة تخطيطية وتمويلية وتنفيذية
- ٢ - الاتحاد العام للجمعيات الخيرية وتقوم بمهمة تخطيطية وتمويلية وتنفيذية.

على المستوى الإقليمي:

- ١ - اتحاد عام الفلاحين في وادي الأردن.
- ٢ - اتحاد الجمعيات التطوعية بالمحافظات.
- ٣ - مجالس استشارية لكل محافظة تجمع بين أفراد رسميين وغير رسميين.

على المستوى المحلي:

- ١ - جمعيات خيرية الشئون الاجتماعية
- ٢ - جمعيات تعاونية المنظمة التعاونية الأردنية
- ٣ - الروابط العائلية ذات المنفعة المتبادلة.
- ٤ - مجالس القرية والقادة المحليين.

وكل جهاز من الأجهزة الرسمية وغير الرسمية وخاصة على المستوى القومي وأحياناً الاقليمي يتولى المشاركة وإعداد الخطط ورسم السياسة بالتعاون مع أصحاب العلاقة عند التنفيذ والتمويل يكون هناك شبه استقلال والتزام. وعند البحث في علاقة الأجهزة الرسمية وغير الرسمية ببعضها البعض نجد أنها تختلف من جهاز إلى آخر بعضها يكتفى بالتنسيق والتعاون وبعضها يذهب إلى التكامل والمشاركة في التخطيط وحتى التنفيذ أحياناً. كما هو الحال في الجمعيات التعاونية والخيرية والمجالس القروية.

إلا أن هذه العلاقة يعتبرها أحياناً كثيرة نوع من التكرار في تقديم الخدمة (الازدواجية) والفجوات مما يؤدي إلى ضياع بعض الوقت والجهد والمال وربما كانت هناك حاجة إلى إعادة النظر في تركيبة هذه الأجهزة وأنواعها وتنظيمها

كدمج البعض والاستغناء عن البعض الآخر عن طريق ما يسمى بإعادة «الفك والربط» بين الوظائف تلك بشكل يؤكد تكاملها وعدم ازدواجية الاشراف والتنفيذ وربما كان المثل الناجح لعملية إعادة النظر في تركيبه. ومهام ووظائف الإدارات ذات العلاقة المباشرة بالتنمية الريفية هو خطة تنمية إقليم غور الاردن التي يعود نجاحها إلى أسباب منها:

١ - إن الدراسة والإحصاءات والمعلومات عن الإقليم كانت وافية ودقيقة.

٢ - الالتزام بخطة قصيرة المدى وأخرى طويلة المدق واقعية وعملية.

٣ - الالتزام الرسمي وغير الرسمي بتنفيذ الخطة.

٤ - السلطة المشرفة على الإقليم إدارة واحدة ذات مركز رسمي مؤثر من خلال رئاسة سمو ولي العهد لها.

أما ما يتعلق بالتنمية الريفية في باقي مناطق المملكة فلا شك أن الأجهزة العاملة في هذا المجال تقابل مشكلات منها:

### في مجال التمويل:

عدم اعطاء التنمية الريفية حصتها الواقعية من استثمارات الخطة القومية والموازنة العامة كاولوية.

### في مجال التنسيق:

غياب وجود خطط متكاملة للتنمية الريفية وعدم وجود تنسيق فعال بين الأجهزة العاملة تخطيطاً أو تمويلياً وإشرافاً وتنفيذاً فالصناديق المالية عديدة والتكامل والتعاون بينها في سياسة مالية واحدة ضعيف.

### في مجال الأفراد:

مشكلة تأمين كوادرات فنية للعمل في الريف وتنفيذ برامجهم ثم تأخر الريف وحياته الصعبة يجعل الآخرين غير راضيين عن العمل فيه.

## في مجال التشريعات :

تشريعات قديمة وضعت لتلائم أزمته خلت ومرحلة التطور تتطلب التغيير والتجديد.

## التنظيم الإداري لعمليات التنمية الريفية في الجمهورية العربية السورية :

إن الأجهزة الرسمية التي تشارك في تخطيط برامج التنمية الريفية على المستوى القومي هي المجلس الأعلى للتخطيط ومجلس تخطيط الدولة والأجهزة التخطيطية والفنية في الوزارات وتوابعها في المحافظات.

ويمكن القول بوجود مستويين من التخطيط لبرامج التنمية أولهما خاص بأوجه النشاط في القطاعات المختلفة على مستوى المحافظات والثاني على مستوى القرية.. فبالنسبة للمستوى الأول، تقوم الأجهزة الفنية في كل محافظة بمحضر الاحتياجات والضروريات اللازمة لتطوير وتنمية المحافظة وتقديم المقترحات المتعلقة بهذا الشأن وعرضها على مجلس المحافظة وبعد اعتمادها وتبنيها من قبل هذا المجلس ترفع إلى وزارة الإدارة المحلية التي تتولى التنسيق بين خطط المحافظات وتقدير مدى احتياجاتها ثم تحويلها بعد ذلك إلى مجلس تخطيط الدولة.. في نفس الوقت الذي تقوم فيه الأجهزة الفنية للوزارات المختلفة بدراسة احتياجات ولوازم تطوير نشاطها - كل حسب اختصاصها - سواء على المستوى القومي أو على مستوى المحافظات وتحويل نتائج تلك الدراسات مع المقترحات اللازمة إلى مجلس تخطيط الدولة.. ويقوم مجلس تخطيط الدولة بدراسة تلك المقترحات والتنسيق بينها وبعد ذلك يعرضها على المجلس الأعلى للتخطيط الذي يتولى ترجيح الأولويات وفقاً للاحتياجات الأساسية وتبعا للموارد المالية والفنية المتاحة، وصياغة تلك المقترحات في خطة موحدة لتعرض على مجلس الوزراء..

ويقوم مجلس الوزراء بعد مناقشة الخطة بإعداد مشروع بقانون لإحالة إلى مجلس الشعب ليتولى ما يراه مناسباً بهذا الشأن. أما على مستوى القرية فوفقاً

لتشريع الإدارة المحلية الجديد يتولى مجلس القرية المهام المناطة بالمجلس في المدينة أو البلدة وفق ما تقرره اللائحة التنفيذية، بالإضافة إلى المهام التالية:

(أ) اقتراح الخطة الزراعية للقرية، ووضع الأسس لدعم الجمعيات التعاونية الزراعية وقواعد مساعدتها ومدتها بالإعانات اللازمة.

(ب) تنفيذ خطة المحافظة الزراعية في نطاق القرية أو مجموعة القرى والمزارع التابعة لها والعناية بتربية الحيوان وتحسين وسائل الري والبذور والمشاتل ومكافحة الآفات وأمراض النبات والحيوان وجميع الإحصاءات الزراعية والحيوانية وتسويق المراعى والعلف.

وفقاً للتشريع الجديد يكون لكل مجلس محلي مكتب تنفيذي. وتتخبط المجالس بالاقتراع السرى المباشر من قبل الناخبين المسجلين في اللائحة الانتخابية ومدة المجلس أربع سنوات وينتق عنه مكتب تنفيذى مدته سنتان. ويتم تمويل المجالس عن طريق الرسوم ذات الطبيعة الضريبية ومقابل الخدمات بالإضافة إلى الإعانات والقروض. كما يحدد التشريع الجديد للإدارة المحلية العلاقات بين مجلس القرية والمجالس الأخرى في مجالين أساسيين هما مجال الخدمات ومجال الرقابة. ولكن ينبغي الإشارة إلى تطبيق التشريع الجديد لم يشمل القرى، وبالتالي فإنها مازالت تخضع للنظام القديم حتى الآن.

وإذا كان النظام الجديد يمثل تصوراً للمستقبل يتيح للقرية إمكانية الإسهام فعلياً في تخطيط التنمية وإدارتها فإن الملاحظ في ظل الوضع الحالي أن هذه المسألة لا تتعدى الطلبات والشكاوى في صورة عرائض تقدم إلى المختار أو هيئات الاختيار وإن عملية التنمية على مستوى القرية تقتصر على جهود فردية - في أغلب الأحيان.

ومن كل ما تقدم يتضح أن تخطيط التنمية الريفية في القطر العربي السوري يتم من خلال الخطة القومية الشاملة التي تسهم في وضعها وتنفيذها الأجهزة التخطيطية والأجهزة الفنية لقطاعات النشاطات المختلفة.

تتمثل الأجهزة غير الرسمية التي تشارك في برامج التنمية الريفية في الاتحادات

والجمعيات والهيئات الشعبية، كالاتحاد العام للفلاحين والاتحاد النسائي والجمعيات الصحية والريفية والتعليمية والاجتماعية المختلفة.

ويلاحظ استئثار المناطق الريفية التابعة للمدن الكبرى بأكثر نسبة من هذه الجمعيات والهيئات. فمن مجموع ٢٤ جمعية ريفية بالقطر السوري تغطي محافظة دمشق وحدها بـ ١١ منها ومن بين ٣٤ جمعية تعليمية تغطي محافظة دمشق وحدها بـ ١٦ جمعية منها (حسب إحصاءات عام ١٩٧٥).. ونفس الأمر يكاد يكون بالنسبة لأرجح النشاط الاجتماعي الأخرى.. وهو ما يعنى حرمان أوسع المناطق الريفية من خدمات هذه الهيئات والجمعيات ويحد في نفس الوقت من دائرة المشاركة الشعبية في عملية التنمية الريفية.

تتجسد أهم المشكلات الإدارية التي تواجه الأجهزة العاملة في مجال التنمية الريفية.. في الآتي:

١ - في مجال التمويل: نقص الاعتمادات الكافية لتمويل برامج التنمية الريفية نظراً لاقصارها في الغالب على ما هو مقرر في الموازنة العامة للدولة.. وسبب الأعباء الضخمة التي تواجهها الدولة بفعل الظروف والأوضاع الراهنة يصبح من العسير تلبية جميع احتياجات خطط وبرامج التنمية.. هذا بالإضافة إلى محدودية المصادر التمويلية الأخرى بسبب ضعف الإيرادات المحلية وضآلة العون الذاتي وبجانب ذلك تبرز المشكلات الناتجة من طبيعة الإدارة المالية في القطر العربي السوري وبشكل خاص الرقابة المالية التي تنسم بالتشدد والتزمت بالإضافة إلى خضوع الأجهزة لشتى أنواع الرقابة التسلسلية والداخلية والإدارية.

٢ - في مجال التنسيق: عندما بدأت الجمهورية العربية السورية التخطيط الشامل لم تكن سوى أجهزة تخطيطية على مستوى هيئة تخطيط الدولة، ثم أحدثت بعد عدة سنوات أجهزة التخطيط على مستوى الوزارات والمؤسسات القطاعية في المحافظات أيضاً... وبمكتم التزام الأجهزة التخطيطية المختلفة بخطة التنمية القومية ووضع برامجها الخاصة على ضوء الخطة، تلاثى إلى حد كبير التضارب والتناقض بين الخطط والبرامج من جهة وبين الأجهزة المسؤولة عن التخطيط وبعضها من جهة أخرى.

٣ - في مجال الأفراد: لا يزال النقص في الفئات والكوادر الفنية يشكل عبء كبيرة في وجه نجاح التنمية الريفية. بالإضافة إلى مستوى الرواتب، ونقص الاهتمام بالتدريب والتأهيل وعدم الاهتمام بإرساء التنظيم الإداري على الكفاءة والإنتاج وتفشي روح اللاتماهي والإنتهازية.

٤ - في مجال تنفيذ خطط التنمية الريفية تعاني الأجهزة المسؤولة عن تنفيذ برامج التنمية الريفية شأنها شأن سائر الأجهزة الأخرى من مشكلات التنظيم الإداري، المتمثلة في إتباع أسلوب التسلسل الهرمي في التنظيم واتباع أسلوب التركيز الإداري، ومعالجة الأمور على أساس فردي والابتعاد عن التخطيط والتبنيح، وتشعب الاختصاصات وعدم وضوح المسؤوليات والاختناق، الوظيفي وسوء توزيع الأجهزة. وعلى الجانب الآخر تواجه الأجهزة التنفيذية للتنمية الريفية عقبات أخرى سببها العادات والتقاليد الموروثة في الريف وتفشي الأمية. الأمر الذي يقود إلى عدم تقبل أبناء الريف لانجازات التطور الجديدة وامتناعهم عن معاونة الأجهزة المسؤولة عن تنفيذها.

### التنظيم الإداري لعمليات التنمية الريفية في سلطنة عمان:

الأجهزة الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التنمية الريفية:

#### ١ - على المستوى القومي:

(أ) مجلس التنمية، وهو جهاز مستقل مهمته وضع خطط التنمية.

(ب) ادارة التنمية، وهو جهاز يتبع وزارة الزراعة ومهمته تشييط الصناعات الريفية.

(ج) مختلف الوزارات كل حسب اختصاصه.

#### ٢ - على المستوى الأقليمي:

(أ) المجلس البلدي، ويتبع وزارة الداخلية، ويقوم بتنظيم بعض الخدمات والنشاطات.

(ب) الأندية الرياضية والثقافية وتبضع وزارة الشؤون والشباب وتقوم بتنظيم النشاطات الاجتماعية.

٣ - على المستوى المحلي :

١ - لا يوجد مجلس قرية.

الأجهزة غير الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنفيذ برامج التنمية الريفية :

على المستوى القومي والإقليمي والمحلي توجد الأندية الرياضية والثقافية وتشجع الأجهزة الرسمية نشاطات الأجهزة غير الرسمية بالرعاية الضامنة والمساعدة للمدية.

والشكل التنظيمي الحالي للأجهزة المسؤولة عن التنمية الريفية يناسب أوضاع السلطة في الوقت الحاضر وإن أي تغيير في الشكل التنظيمي يتم حسب الحاجة. وهناك أمثلة ناجحة لإدارة المشروعات وخدمات التنمية الريفية في المناطق الريفية والتي تقدم بنجاح وتكون نواة صناعة ريفية تساهم في رفع مستوى الدخل لدى سكان الريف.

المشكلات الإدارية التي تواجه هذه الأجهزة :

(أ) الاعتمادات غير كافية.

(ب) نقص في الإمكانيات البشرية المتخصصة.

(ج) نقص في الإمكانيات البشرية في مجال خطط التنمية الريفية.

التنظيم الإداري لعمليات التنمية الريفية في دولة الكويت :

- الأجهزة المعنية بتخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التنمية الريفية :

(أ) ١ - مراقبة الخدمات والإرشاد الزراعي، وتبضع إدارة الزراعة ومهمتها متابعة تنفيذ خطط التنمية الزراعية.

٢ - ادارة المياه والغاز التابعة لوزارة الكهرباء والماء ومهمتها أعمال المسح عن المياه الجوفية.

٣ - بنك التسليف والإدخار التابع لوزارة المالية ومهمته إقراض المزارعين.

٤ - بلدية الكويت التابعة للبلدية ومهمتها تخصيص القسائم الزراعية.

٥ - وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل ومهمتها تنظيم القوى العاملة.

٦ - وزارة التخطيط ومهمتها الأبحاث الاحصائية الزراعية.

### (ب) الأجهزة الأخرى (على المستوى القومي):

١ - اتحاد المزارعين الكويتي وهو عبارة عن اتحاد أهلي ويضم مزارعي الخضر.

٢ - اتحاد مرعي الدواجن وهو اتحاد يضم مرعي الدواجن.

٣ - اتحاد متجعي الألبان الطازجة وهو اتحاد أهلي يضم مرعي الأبقار.

### التنظيم الإداري لعمليات التنمية الريفية في لبنان:

بغية تنفيذ مبادئ التنمية الريفية التي ذكرناها سابقاً لا بد من وجود أجهزة رسمية تشارك في تخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التنمية. وهذه الأجهزة هي على ثلاثة مستويات:

**المستوى القومي:** وزارة التصميم العام - مجلس التصميم والإتماء - مجلس الأعمار والإعمار (انشئ حديثاً في مطلع عام ١٩٧٧).

**المستوى الاقليمي:** مجلس المحافظة - الدوائر الإقليمية - الفرق المتعددة النشاطات ولجنة التنسيق العليا.

**المستوى المحلي:** وحدات التنمية الريفية التابعة لمصلحة الإنعاش الإجتماعي.

لما الأجهزة غير الرسمية فهي الجمعيات والتنظيمات والميئات التطوعية ولكن

أثرها محصور بشكل عام في المشاركة على المستوى المحلي. أما العلاقة بين الأجهزة الرسمية بعضها البعض الآخر على مختلف المستويات فهي وبصورة عملية ودائمة شبه مفقودة وأما من الناحية التنظيمية النظرية فهي على أفضل ما تكون عليه العلاقة.

لذلك يجب التشديد في تطبيق الهيكلية المرسومة في النصوص التنظيمية. والدليل على وجوب تطبيق هذه الهيكلية وبالتالي التنسيق بين الأجهزة المعنية على كافة المستويات هو نجاح المشاريع التي تضافرت فيها جهود الأجهزة، كل جهاز وفق اختصاصه ونطاقه الجغرافي، وفشل المشاريع الإنمائية التي لم ينسق لدراساتها وتنفيذها بين الأجهزة المختصة ولم يؤمن لها التمويل اللازم.

### التنظيم الإداري لعمليات التنمية الريفية في مصر:

الأجهزة الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التنمية الريفية:

#### ١ - على المستوى القومي:

الجهاز: الجهة التي يتبعها، الاختصاصات والمسئوليات.

اللجنة العليا: تتبع رئيس الوزراء، رسم الإطار وتحديد أهداف الخطة القومية وخطة التنمية وتولى التجهيز والعرض على اللجنة وزارة التخطيط.

اللجنة الوزارية: تتبع رئيس الوزراء، تتولى وضع السياسة العامة لخطة التنمية واعتماد البرنامج الزمني للتنفيذ، وتحديد أسلوب العمل بين الأجهزة المعنية وتوزيع الاعتمادات المالية وتحديد مصادر التمويل ومتابعة التنفيذ. وتتولى التجهيز والعرض على اللجنة السيد وزير الدولة للحكم المحلي وجهازه الأمانة العامة للحكم المحلي.

جهاز بناء وتنمية القرية: يتبع وزير الدولة للحكم المحلي اثنىء بموجب القرار الجمهورى ٨٩١ لسنة ١٩٧٣ وتتولى تنفيذ السياسة العامة والبرامج التي تقرها اللجنة الوزارية للحكم المحلي فيما يتعلق ببناء وتنمية القرية بالتنسيق مع

الوزارات والمحليات والجهات المعنية بما يحقق التكامل للمشروع وله اقتراح الخطة العلة والعمل على التنفيذ ومتابعته.

## ٢ - على المستوى الإقليمي :

أخذت مصر بملسبب التخطيط الإقليمي منذ عام ١٩٦٣ ويعنى التخطيط الإقليمي أنه نشاط قصر على وحدة إقليمية أو جغرافية معينة.. وهو منهج علمى يستهدف تحقيق أكبر قدر ممكن من التنمية الإقليمية ولا يتم ذلك بمعزل عن التنمية القومية ولكن فى إطارها.. لذا فإن التخطيط الإقليمي قد يشمل أكثر من محافظة وقد يقتصر على محافظة واحدة متكاملة اقتصادياً متجانسة إجمالياً.

## ٣ - على المستوى المحلى :

(أ) أملاً فى إحداث تنمية شاملة متكاملة - فإن التخطيط على المستوى المحلى لا يقتصر على الوحدات القروية.. أو وحدات المراكز وللدن، بل يتعداه إلى مستوى الوحدة المحلية للمحافظة - كما سبقت الإشارة إلى ذلك - بأن نصت اللاحة التنفيذية للقانون ٥٢ لسنة ١٩٧٥ على أن تختص وحدات الحكم المحلى للمراكز وللدن والأحياء والقرى باقتراح مشروعات خطط التنمية الخاصة بها.. ويختص المجلس المحلى للمحافظة بإقرار مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمحافظة وفق السياسة العلة للدولة وفى إطار الخطة العلة.

(ب) وحدات الحكم المحلى فى مصر.. تشمل مجلساً علياً منتخباً.. على كافة المستويات (محافظة - مركز - مدينة - حى - قرية) ولجنة تنفيذية تعملون هذا المجلس فى تلك المستويات.

مجلس القرية (المحلى للتحب)

تشكيله : يشكل من ستة عشر عضواً تمثل القرية الرئيسية مقر المجلس وساق القرى الأعضاء.. يتخب من بينهم الرئيس والوكيل. على أن يكون أحدهما على الأقل من العمال أو الفلاحين.

اختصاصاته : يتولى المجلس المحلى للقرية فى نطاق السياسة العامة للمركز الرقابة والإشراف على مختلف المرافق ذات الطابع المحلى - فى نطاقه - وعلى الأخص :

اقترح مشروع الموازنة والخطة السنوية ومتابعة تنفيذها وإقرار مشروع الحساب

الختامى

- اقتراح وسائل المشاركة الشعبية بالجهود الذاتية.
  - نشر الوعى الزراعى لتحسين وتنوع الإنتاج.
  - اقتراح إنشاء مرافق عامة بالقرية.
- التحويل : تشمل الموارد المالية للقرية ٧٥٪ من الضريبة الأصلية والإضافية على الأطنان.

- الضرائب والرسوم ذات الطابع المحلى التى يفرضها المجلس.
- حصيلة ضريبة الملاهى والمراهنات.
- موارد أموال القرية والمرافق التى تقوم بها.
- ما يخصه مجلس محلى المحافظة من موارد للقرية.
- الإعانات الحكومية.
- التبرعات والهبات والوصايا.
- القروض التى يعقدها المجلس.
- موارد حساب الخدمات والتنمية المحلية.

علاقاته بالمجالس المحلية الأخرى :

( أ ) علاقات رأسية : مجلس المركز . . يشارك فى إصدار قرارات المجلس

المحلى للمركز فيما يختص بدائرة عمله من خلال ممثليه فى المجلس . مجلس محلى المحافظة . . المشاركة فى إصدار قرارات المجلس فيما يختص بدائرة عمله .

(ب) علاقات أفقية : الإشراف والرقابة على أجهزة الخدمات والمرافق

الواقعة فى نطاق المجلس .

- التوجيه والمعاونة للأجهزة التابعة لوحدات مركزية والتى تخدم فى دائرته .

- معاونة ومباشرة أنشطة المؤسسات الشعبية والأهلية التي تخدم في نطاق المجلس.

### علاقاته بالحكومة المركزية :

- اقتراح مشروعات خطة التنمية المحلية في دائرته.
- الالتزام بما تصدره الحكومة المركزية من سياسة عامة والعمل على تنفيذها في اطار الخطة القومية للدولة.

### علاقاته بالاجهزة المحلية الأخرى : في نطاقه

- الإشراف والإدارة لأجهزة الخدمات والمرافق التابعة له وعلى الأخص وحدات التربة والتعليم والصحة والإسكان، والتعمير، والمرافق والشئون الاجتماعية والتموين والتجارة الداخلية، والزراعة والأعمال البيطرية. . والشباب والرياضة.
- التعاون والتوجيه والتنسيق مع الوحدات الانتاجية والخدمية. . الأخرى والمؤسسات الأهلية والشعبية.

الأجهزة غير الرسمية (جمعيات/تنظيمات شعبية/هيئات تطوعية. .)

### التي تشارك في تخطيط وتنفيذ برامج التنمية الريفية :

الجهة النوع الاختصاص

### على المستوى القومي :

- جهاز تنظيم الأسرة والسكان حكومي
- الاسهام في التنمية الريفية في قرى الجمهورية للوصول بها الى رفع مستوى دخل الأسرة الذي يؤثر بدوره على فكرة الأسرة في الانجاب.
- هيئة التخطيط العمراني حكومي

- الاسهام مع جهاز بناء وتنمية القرية فى التنمية العمرانية فى القرى عن طريق بناء مساكن ارشادية للفلاحين.
- اتحاد الجمعيات والمؤسسات الخاصة جمعيات
- تساهم فى التنمية المتكاملة اقتصاديا واجتماعيا وثقافيا.
- التنظيم النسائى : هيئة تطوعية.
- تنوير المرأة بالريف بأساليب العمل على الاشغال - الأبرة والتركو والمشاعل ومحو أميتها.
- التنظيمات الشبابية تنظيمات شعبية قيام شباب الأحزاب بالاشتراك مع جهاز القرية بإعداد قوافل تسهم فى تطوير القرية عن طريق فتح الشوارع الحديثة - ردم البرك والمستنقعات.. محو أمية الكبار.

### على المستوى المحلى :

- جمعيات تنمية المجتمع أهلية المشاركة عن طريق الاهالى فى تنمية المشروعات على مستوى الوحدة المحلية.

### الأجهزة المسئولة عن إدارة المشروعات بعد تنفيذها : التي يتبع لها

وزارة الشؤون الاجتماعية

ممثل وزارة الشؤون فى المجلس المحلى للقرية بالنسبة لدور الحضانة والمشاعل والتركو

وزارة الزراعة

ممثل وزارة الزراعة فى المجلس المحلى بالنسبة لمشروعات الكتاكيت والمناحل والدواجن.

جهاز بناء وتنمية القرية المصرية

إدارة بناء وتنمية القرية بالمحافظة

ما هي العلاقة بين الاجهزة الرسمية بعضها البعض الآخر على مختلف المستويات؟

### على المستوى القومى :

يلتزم جهاز بناء وتنمية القرية المصرية بتوجيهات اللجنة العليا للتخطيط التى تخصص برسم الاطار وتحديد الاهداف القومية وخطة التنمية.

كما يلتزم بما تصدره اللجنة الوزارية للحكم المحلى من قرارات.. خاصة بالسياسة العامة لخطة التنمية والبرنامج الزمنى للتنفيذ وتوزيع الاعتمادات المالية وتحديد مصادر التمويل ومتابعة التنفيذ.

وتولى جهاز بناء وتنمية القرية السياسة العامة والبرامج التى تقرها اللجنة الوزارية للحكم المحلى.

### على المستوى المحلى :

فانه يتم الاتفاق على مقترحات خطة التنمية مع وحدات التخطيط وإدارات تنمية القرية على المستوى المحلى - ويقوم جهاز القرية بتوزيع الاستثمارات على المحافظات وعلى مستوى المشروعات فى مجالات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والعمرائية ثم متابعتها - وحل المشاكل التى تعترضها - ... وعلى هذا فإن الوضع الراهن لهذه العلاقة يمكن تصوره طبقا للخريطة المرافقة. مثل نجاح لإدارة مشروعات وخدمات التنمية الريفية فى أحد أقاليم الدولة.

مع بيان موجز لأسباب ذلك الشجاع.

من الأمثلة الناجحة لمشروعات التنمية مشروع تحضين الكتاكيت ومشروع الآلات الزراعية بقرية أبو جندير محافظة الفيوم. وترجع أسباب نجاح هذه المشروعات إلى ما يلى :

- اختيار المشروعات التى تمثل احتياجات القرية مما أدى إلى كفاءة تشغيلها. وتحقيق أهدافها.

- الكفاءة الادارية للوحدة المحلية مما أدى لسلامة تشغيل هذه المشروعات، وتحقيق النتائج المستهدفة.
- اهتمام المسئولين بالمحافظة في متابعة تنفيذ وتشغيل المشروعات يسر للوحدات المحلية الحصول على مستلزمات التشغيل والتغلب على الصعوبات التي تواجه التنفيذ والتشغيل.
- مثل آخر فاشل لادارة تلك المشروعات والخدمات في أحد أقالم الدولة مع توضيح أسباب ذلك الفشل.
- من الامثلة الفاشلة مشروع الصناعات الزراعية (تصنيع البان) في قرى محافظة سوهاج.
- ويظهر فشل هذه المشروعات في عدم تشغيلها بعد اقامتها أو ضعف التشغيل وقد ظهر أن أسباب ذلك كان راجعا إلى ارتفاع سعر اللبن الخام إلى ٢٠٠ مليم للكيلو جرام - مما يؤدي إلى رفع تكاليف الإنتاج بما يزيد عن أسعار السوق.
- ولعلاج ذلك فقد تم الاتفاق على أن يجرى الاتصال مع الاهالى لترغيبهم بتسليم اللبن بسعر مناسب مقابل أعطائهم كسبا لتغذية مواشيهم.
- وترجع أسباب الفشل إلى ما يأتي :
- سوء اختيار المشروع المناسب للتنمية في القرية لو كان سعر اللبن مرتفعا إلى هذا الحد فعلا.
- عدم كفاءة الوحدة المحلية اداريا لسوء اختيارها للمشروع أو لعدم الاتجاه لحل المشكلة حيث أن الحل السابق اقترحه المحافظة وليست الوحدة المحلية.
- ضعف دور المجلس المحلى سواء في تخطيط المشروع أو تشغيله وعدم اسهامه في حل المشكلة أو محاسبة المسئول.
- أهم المشكلات الادارية التي تواجه الاجهزة التي وضعتها في الاجوبة السابقة، والعاملة في مجال التنمية الريفية :
- ١ - في مجال التمويل : قصور الموارد المالية يجعل المسئولية الملقاة على

الحكومة كبيرة، ولا يسمح بمواجهة كافة الاحتياجات التي تستلزمها التنمية الشاملة المتكاملة. . ولا بد أن تسهم الجهود الشعبية بنصيب وافر في هذا المجال.

٢ - في مجال الأفراد: - نقص المهارات الفنية - خصوصا الكفاءات والتخصصات يعوق التنفيذ. . وسيتحسن الأمر. . بصدر قرار اللجنة الوزارية للحكم المحلي بنقل السلطات والاختصاصات والعاملين من دوائس الوزارات إلى المحليات.

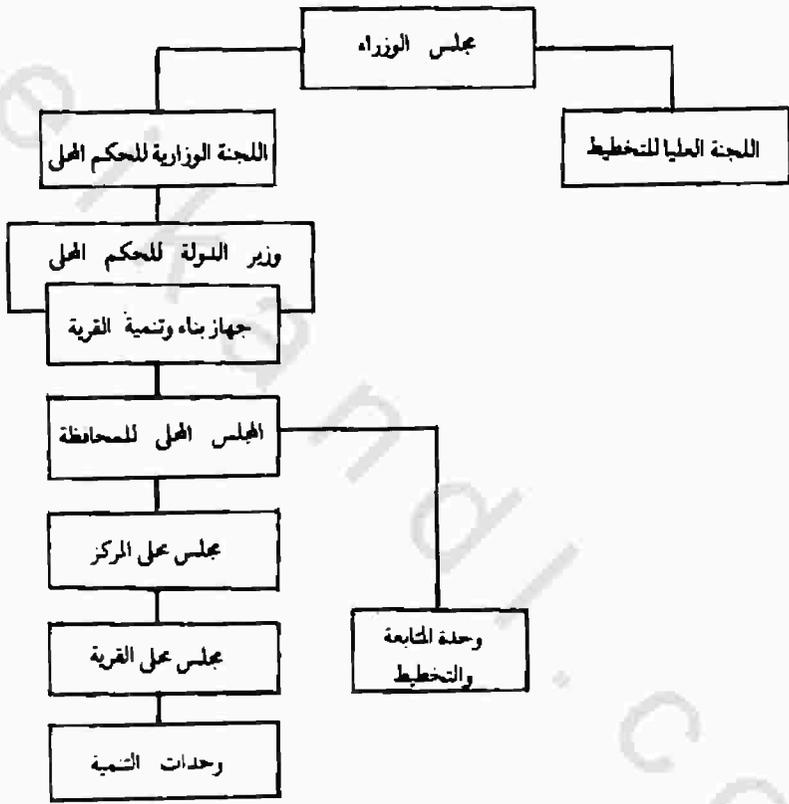
ومحيط يقتصر عمل تلك الوزارات على التخطيط والاشراف والمتابعة فقط.

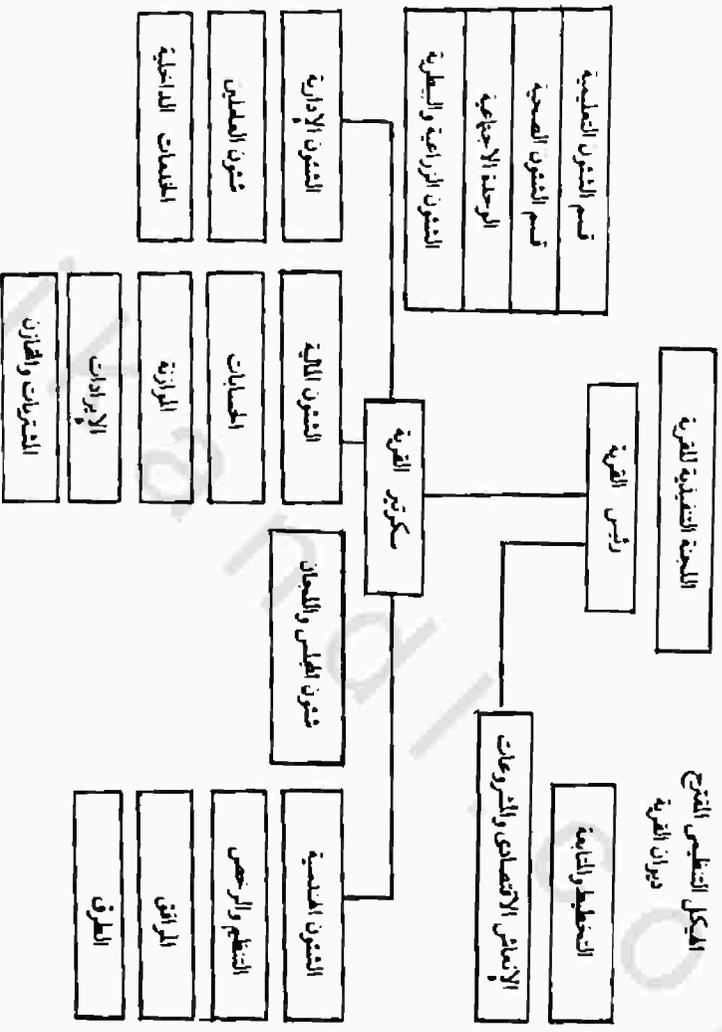
- ضعف الكفاءة الادارية يؤدي إلى قلة استغلال الامكانيات وضعف تشغيل المشروعات الأمر الذي يقلل العائد منها.

٣ - في مجال التنسيق: إن كثرة وتعدد الاجهزة المركزية المشولة عن التنمية الريفية وعدم الربط بين خططها يؤدي إلى تكرار المشروعات وتضاربها، ولقد تم تشكيل لجنة لتنسيق الخدمات بجهاز بناء وتنمية القرية المصرية بالقرار الوزاري رقم ٨٣ لسنة ١٩٧٧ وبعد موافقة اللجنة الوزارية للحكم المحلي وعضوية السيد نائب الوزير رئيس الجهاز والسادة رؤساء الاجهزة المعنية بالخدمة الريفية (هيئة مياه الشرب - هيئة كهربية الريف - هيئة التخطيط العمراني، جهاز تنظيم الاسرة والسكان - رئيس مجلس ادارة بنك ناصر.) ووكلاء أول الوزارات المختصين بالتنمية والتخطيط وتختص هذه اللجنة بتحقيق التكامل والتنسيق والترابط بين خطط وبرامج الوزارات والهيئات والاجهزة والجهات المعنية بالتنمية الريفية في اطار السياسة والخطة التي يعلها جهاز بناء وتنمية القرية.

#### ٤ - في مجال تنفيذ خطط التنمية الريفية:

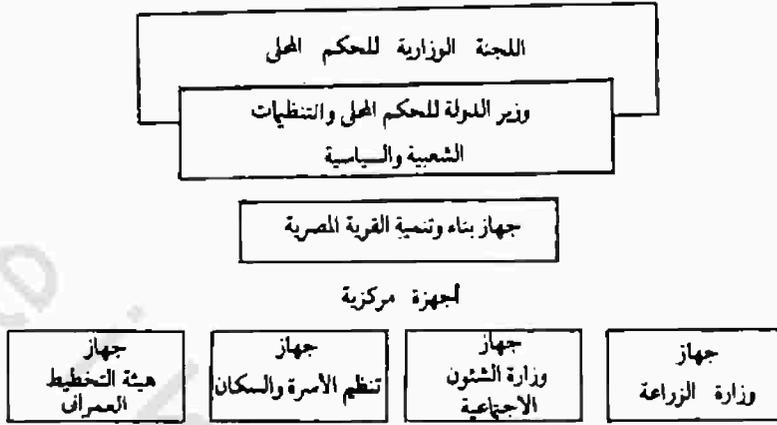
عجز الاجهزة الفنية خصوصا الهندسية منها والتخصصة يعرقل تنفيذ المشروعات، كما أن إمكانيات التنفيذ المحلية يقصر جهودها عن القيام بمهامها.





المجلس التنفيذي للقرية  
دوران القرية





التنظيم الإدارى لعمليات التنمية الريفية فى الجماهيرية العربية  
الليبية الشعبية الاشتراكية :

الأجهزة الرسمية التى تشارك فى تخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج التنمية الريفية :

على المستوى القومى :

- مجلس التخطيط الاعلى .
- مجلس الوزراء .
- وزارة الزراعة والاصلاح الزراعى .
- مجلس التنمية الزراعية

على المستوى المحلى :

- البنديات .
- المؤتمرات الاساسية .
- مراقبات الخدمات
- اللجان الشعبية

- الوحدات الاجتماعية المتقلة
- مراكز التوعية الاجتماعية
- المراكز الصحية

الأجهزة غير الرسمية التي تشارك في تخطيط وتنفيذ برامج التنمية  
الريفية :

على المستوى القومى :

- الاتحاد التعاون الزراعى
- الاتحاد النسائى العام
- رابطة العاملين بالخدمة الاجتماعية

على المستوى المحلى :

- الجمعيات التعاونية الزراعية.
- الجمعيات النسائية
- الأندية.

## ملحق مصطلحات في الإدارة

Ability of Communication	القدرة على الاتصال
Ability to assume responsibility	القدرة على تحمل المسئولية
Achievement	الإنجاز
Actualization	تحقيق الذات
Action Plans	خطط عمل
Administration	إدارة
Administrative Development	تنمية إدارية
Administrative Functions	وظائف إدارية
Administrative Leaders	قادة إداريون
Administrative Reform	إصلاح إداري
Administrative Situation	موقف إداري
Administrative Skill	مهارة إدارية
Administrative State	دولة الإدارة
Administrative Technology	تكنولوجيا إدارية
Agent	وكيل
Aggressive Behaviour	سلوك عدواني
Allotment Plans	الخطط التي تخصص مبالغها سلفا
Atbirth	مرحلة تكوين أو نشأة التنظيم
Alternative Plans	الخطط البديلية
Apathetic group	تجمع الموظفين الخاملين
Associational Attractiveness	جاذبية الإنسجام الجماعي

إيجاد جو من الرضا والقبول في علاقة القائد برؤوسيه

Atmosphere of approval	
Authority and Responsibility	مبدأ السلطة والمسئولية
Authoritative Constraints	عقبات رسمية
Authority of Facts	سلطة الحقائق
Amarrriage between the man and the Situation	تزاوج بين الفرد والموقف
Authority of Position	سلطة المركز أو الوظيفة
Authoritarian Principles	المبادئ الاستبدادية
Autocratic Leadership	القيادة الأوتوقراطية
Auxiliary agencies	وحدات معاونة
Barriers	حواجز (معوقات)
Benevolent rules	القواعد الخيرة «النافعة»
Blind Obedience	طاعة عمياء
Board of Directions	مجلس الإدارة
Bonds of Organization	مجموعة الروابط التنظيمية
Bottom-up management	الإدارة النابعة من أسفل
Budgeting	إعداد الميزانية
Bureaucracy	بيروقراطية
Bureaucratic Model	النموذج البيروقراطي
Bureaucratic Organizations	التنظيمات البيروقراطية
Calculated	مخاطرة محسوبة
Capacity	مقدرة
Censor	الرقيب
Centralization	مبدأ المركزية
Charismatic Authority	السلطة العظيمة (اللهمة)
Charismatic Leader	قائد كارزمية (ملهم)

Clipue

شلة

النظريات الكلاسيكية أو التقليدية للتنظيم الإداري

Classical or Traditional Organization Theories

Coefficient of Ignorance	عامل ارتباط الجهل
Coercive	إكراه وقهر
Coercive Power	قوة تأثير على الإكراه
Cogs in a machine	تروس في ماكينة
Committee	لجنة
Combination Approach	المدخل التوفيق
Conceptional Skills	المهارات الذهنية
Conformity	الخضوع والتبعية
Conservative group	تجمع الموظفين المحافظين
Conventional View	النظرة التقليدية في الإدارة
Coordinating	التسيق
Consistent discipline	وجود نظام ثابت يحكم علاقات العمل
Continuity	الديمومة
Contributions	مساهمات
Critical Factor	السبب الرئيس
Decision	قرار
Decisiveness	الحزم
Decision-Making	صنع القرار
Decision-Taking	اتخاذ القرار
Decision Under Pressure	اتخاذ القرار تحت الضغط
Democratic Approach to Leadership	المدخل الديمقراطي للقيادة
Democratic Leadership	القيادة الديمقراطية
Development State	دولة التنمية
Diffusion of Power	انتشار القوة

Direction	التوجيه
Discipline and Obedience	مبدأ النظام والطاعة
Dual Leadership	القيادة المزدوجة
During Youth	مرحلة الاستقرار للتنظيم وانتعاشه
Division of Work	تقسيم العمل
Dynamic of Administration	النواحي الحركية في الإدارة
Economic Development	التنمية الاقتصادية
Economic Growth	النمو الاقتصادي
Economic Needs	حاجات اقتصادية
Effective	فعال
Effective Channels of Communications	وسائل الاتصالات الفعالة
Efficient	الكفاءة
Effective Leadership	قيادة فعالة
Efficiency	الكفاءة
Effectiveness	الفاعلية
Elite	الصفوة أو النخبة
Emotional Flave-up	فارق عاطفي بين الموظفين
Emotional Readiness	الاستعداد الوجداني
Emotional Stability	الاتزان العاطفي والانفعالي
Empathy	التقمص الوجداني « تفهم القائد لوجهة نظر مرؤوسيه »
Entrepreneur	المنظم الاقتصادي « رجل الأعمال »
Equity	مبدأ المساواة
	تجمع الموظفين الذين يكون سلوكهم شاذا بالنسبة للسلوك المعتاد لزملائهم
Erratic group	
Exceptional qualities	الصفات الفذة
Expectiation	التوقع
Experience	الخبرة

Facilitator	الميسر
Faire and Suitable Recompense	المكافآت العادلة والمناسبة
Feed back	التغذية المعادة (العكسية)
Financial Technology	التكنولوجيا المالية
Firm belief system	نظام الايمان بمعتقدات ثابتة
Firm but Fair	الاسلوب الحازم العادل
First line Management	الادارة المباشرة الاشرافية
Followership role	دور التبعية
Forecasting	الاستطلاع
Forces in the leader	القوى الكامنة في القائد
Forces in the situation	القوى الكامنة في الموقف
Forces in the Subordinates	القوى الكامنة في المرؤوسين
Formal authority theory	نظرية السلطة الرسمية
Formal leadersip	القيادة الرسمية
Formal Organization	التنظيم الرسمي
Frustration	احباط
Functions of Leadershi-	وظائف القيادة
Functional Organization	التنظيم الوظيفي
Functional Planning	التخطيط الوظيفي
General assembly	الجمعية العمومية
Getting Results	الوصول إلى النتائج
Government sence	الحاسة الحكومية
Group	الجماعة
Group Characteristics	خصائص جماعة العمل
Group decisions	قرارات جماعية
Group Dynamics	ديناميات الجماعة
Group Goals	أهداف مجموعة أعضاء التنظيم

Group Training	التدريب الجماعي
Hard approach	مدخل الشدة (في الإدارة)
Healthy group	الجماعة السليمة
Hierarchy	التسلسل الإداري
High-Flex manager	القائد ذو المرونة العالية
	شمل الموظفين التي تتكون أفقيا في التنظيم الرسمي
Horizontal Cliques	
Human element	العنصر الانساني
Human relations Theory	نظرية العلاقات الانسانية
Human Skills	المهارات الانسانية
Humanization of administration	جعل الإدارة إنسانية
Incentives	الحوافز (مشجعات)
Individual approach	المدخل الفردي
Individualistic Skills	المهارات الذاتية
Inducements	المغريات
Informal Organization	التنظيم غير الرسمي
Informal Leadership	قيادة غير رسمية
Informational Conferences	مؤتمرات اخبارية
Inhibition	تثبيط العزم
Inherited rather than aquired	موروثة وليست مكتسبة
Initiation	المبادأة
Inputs	المدخلات
Interaction	تفاعل
Interactional Theory	النظرية التفاعلية
Interdependence relation	علاقة اعتمادية متبادلة
Intimacy	الألفة بين أفراد الجماعة
Job or role enlargement	توسيع مجال الوظيفة أو الدور

Job Training	تدريب العمل
Labor Turnover	ترك أو تغير العمل
Laissez-Faire Leadership	القيادة المنطلقة أو غير الموجهة
Leader Follower interaction	التفاعل بين القائد وأعضاء الجماعة
Leader-member relation	العلاقة بين القائد وموظفيه
Leader are born not made	القادة يولدون ولا يصنعون
Leadership role	دور الفرد كقائد
Legitimacy	الشرعية
Legitimate Power	قوة تأثير قائمة على الشرعية
Line agencies	وحدات تنفيذية
Line Organization	التنظيم الرسمي
Low-Flex manager	القائد ذو المرونة المنخفضة
Management by activity	الإدارة بالنشاط
Management by authority	الإدارة بالسلطة
Management by Objectives	الإدارة بالأهداف
Management by Objectives and Self Control	الإدارة بالأهداف والرقابة الذاتية
Management Contract	العقد الإداري
Managing Change	إدارة التغير
Managing time	إدارة الوقت
Managerial efficiency	الكفاءة الإدارية
Managerial effectiveness	الفعالية الإدارية
Managerial ideology	أيديولوجية الإدارة
Managerial revolution	الثورة الإدارية
Man of the hour	رجل الساعة
Maturity	مرحلة نضج وازدهار التنظيم
Maximization	التعظيم (تعظيم النتائج)

Mental abilities	القدرة الفعلية
Mental qualities	صفات ذهنية
Middle management	الإدارة الوسطى
Modern organization Theories Modernization	النظريات الحديثة للتنظيم الإداري
Monetary stimulus	التحديث الحافز النقدي
Moral qualities	صفات أخلاقية
Need for effecttion	حاجة الموظف إلى الاحساس بالمحبة والمعطف حاجة الموظف إلى الحرية والاستقلال فى العمل
Need for freedom and independence	
Negative incentives	الحوافز السلبية
Non-managers role	دور غير المديرين
Old fashioned style of leadership	الاسلوب القيادى القديم
One-man Company	شركة الرجل الواحد
Open end plans	الخطط المفتوحة
Order	مبدأ الترتيب والنظام
Organization	التنظيم
Organizing	عملية التنظيم
Organizational charts	الخرائط التنظيمية
Organizational equilibruim theory	نظرية التوازن التنظيمى
Organizational goals	أهداف التنظيم
Orientation training	تدريب الاعداد
out-puts	المخرجات
Paper-work problem	مشكلة الاعمال الورقية
Participation	المشاركة
Participative administration	الإدارة بالمشاركة
Passing the back	دفع المسئولية على الغير
Paternalistic leadership	القيادة الابوية

Pension	معاش
Performance appraisal programs	برامج تقييم الأداء
Personal dynamic process	عملية شخصية ودينامية
Personals goals of the follower	الأهداف الشخصية للموظف
Personal goals of the leader	الأهداف الشخصية للمدير القائد
Physical qualities	صفات جسمية
Physical traits	السمات الجسمية
Planning	التخطيط
Political sence	الحاسة السياسية (الاستجابة للروح السياسية العامة)
Political Skill	المهارة السياسية
Possible alternative	البدائل المتاحة
Predicting-(prediction)	التنبؤ
Primary needs	الحاجات الأولية
Principle of integration	مبدأ التكامل
Priority of needs	أولوية الحاجات
Probleem-solution conferences or meetings	مؤتمرات أو لقاءات حل المشكلة
Process of delegation	عملية التفويض
Productive efficiency	الكفاءة الإنتاجية
Pseudo-participation	إتباع وسائل المشاركة الزائفة
Psychological needs	حاجات نفسية
Rational legal-authority	السلطة الشرعية أو الرشيدة
Rational process	عملية رشيدة
Rationalization	الترشيد
Remuneration of personnel	مبدأ مكافأة المستخدمين
Responsibility	المسئولية
Reward and punishment	الثواب والعقاب
Reward power	قوة تأثير قائمة على الاثابة

Role playing	لعب الدور
	حاجة الموظف إلى الإحساس بالأمن والطمأنينة في عمله
Soft and security needs	
Scalar chain	مبدأ تدرج السلطة
Scientific Management theory	نظرية الإدارة العملية
Scape goating	كبش فداء
Secondary needs	حاجات ثانوية
Self-appraisal	التقييم الذاتى
Self assertion	حاجة الموظف إلى الاحساس بالكفاءة
Self awareness	إدراك القائد لنفسه
Self Control	ضبط النفس
Self discipline	الانضباط الذاتى
Self esteem	حاجة الموظف إلى الاحترام والتقدير الذاتى
Selling a decision	الترويج للقرار وليعبه
self Realization	حاجة الموظف إلى تحقيق ذاته
	حاجة الموظف إلى الاحساس بالانتماء والتنظيم الذى يعمل فيه
Sence of belongingness	
Sence of humor	روح المرح والدعابة
Sensitivity raining	التدريب الحسى
Situational approach	المدخل الموقفى
Situational Theory	نظرية الموقف
Skills approach	مدخل المهارات
Social approach	المدخل الاجتماعى
Social needs	حاجات اجتماعية
Social organization theory	نظرية التنظيم الاجتماعى
Social value	قيم اجتماعية
Soft approach	مدخل اللين (النظرية الحديثة للإدارة)

Span of Control	نطاق الاشراف
Special Knowledge	المعرفة المتخصصة
Stability of tenuse personnel	مبدأ ثبات المستخدمين
Staff agences	وحدات استشارية
Staffing	شئون الموظفين
Status	المكانة
Strategic objectives	اهداف تكتيكية
Strategic group	تجمع الموظفين الاستراتيجيين
Structural Planning	التخطيط الهيكلي
Successful leadership	قيادة ناجحة
Supervisor	مشرف
Suspicious	نزاع للشك
System of rotation in office	نظام دورية للوظيفة
Tactical objectives	اهداف تكتيكية
Task characteristics	خصائص العمل
Task definition	تعريف النشاطات
Task a structure	البناء التنظيمي للعمل
Team Work	عمل فريق
Technical rules or norms	قواعد أو معايير فنية
Technical skills	المهارات الفنية
The acceptance theory of authority	نظرية السلطة المقبولة
The conference Board	مجلس المؤتمرات
The great man theory	نظرية الرجل العظيم
The Human relation Movement	حركة العلاقات الانسانية
The revisionist approach	المدخل التعديلي
The spirit of service	روح الخدمة العامة
Thoroughness	الفهم العميق والشامل للأمور

Top management	الإدارة العليا
Traditional authority	السلطة التقليدية
Training	التدريب
Traits Theory	نظرية السمات
Undue premises	استبعاد لا مبرر له
Unity of Command	وحدة الرئاسة
Unity of Direction	مبدأ وحدة التوجيه
Vertical cliques	شمل الموظفين التي تتكون رأسياً في التنظيم الرسمي
Welfare state	دولة الرفاه
Work premises	مقر العمل

# الفهرس

صفحة	
٣	مقدمة
٧	الفصل الأول : مفهوم الإدارة
١٥	الفصل الثاني : المنظمات الرسمية
٣٩	الفصل الثالث : البيروقراطية
٧١	الفصل الرابع : مشكلة التعاقب في البيروقراطية
٨١	الفصل الخامس : صنع القرار
٩٥	الفصل السادس : مدرسة العلاقات الإنسانية في الإدارة
١٢١	الفصل السابع : الاتجاه البناء للوظيفة
١٤١	الفصل الثامن : المبادئ الأساسية للإشراف
١٥٥	الفصل التاسع : بعض الأساليب في الإشراف
١٦٧	الفصل العاشر : التدريب ومعوقاته
١٨١	الفصل الحادى عشر : إدارة التنمية الريفية
	الفصل الثانى عشر : التنظيم الإدارى لعمليات التنمية الريفية
٢١٨	في بعض البلدان العربية
٢٣٩	ملحق - مصطلحات في الإدارة

oboeikendl.com

## سلسلة علم الاجتماع المعاصر

صدر منها :

الكتاب الأول :

ميادين علم الاجتماع : اختيار وترجمة الدكتورة محمد الجوهري وعلياء شكرى  
ومحمود عودة ومحمد على محمد والسيد الحسينى، دار المعارف، الطبعة  
الخامسة، القاهرة، ١٩٧٩.

الكتاب الثانى :

نظرية علم الاجتماع : تأليف نيولا تياشيف، ترجمة الدكتورة محمود عودة  
ومحمد الجوهري ومحمد على محمد والسيد الحسينى، دار المعارف، الطبعة  
الثامنة، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الثالث :

أساليب الاتصال والتغير الاجتماعى : تأليف الدكتور محمود عودة،  
دار المعارف، القاهرة، ١٩٧٠.

الكتاب الرابع :

تمهيد فى علم الاجتماع : تأليف بوتومور ترجمة الدكتورة محسن الجوهري  
وعلياء شكرى ومحمد على محمد والسيد الحسينى، دار المعارف، الطبعة  
الخامسة، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الخامس :

مجتمع المصنع : دراسة فى علم اجتماع التنظيم : تأليف الدكتور محمد على  
محمد، الهيئة العامة للكتاب بالاسكندرية، ١٩٧٢.

### الكتاب السادس :

الصفوة والمجتمع : تأليف بوتومور، ترجمة الدكتورة محمد الجوهري وعلياء شكرى والسيد الحسينى ومحمد على محمد، الطبعة الثانية دار المعارف، القاهرة، ١٩٧٨.

### الكتاب السابع :

الطبقات فى المجتمع الحديث : تأليف بوتومور، ترجمة الدكتورة محمد الجوهري وعلياء شكرى ومحمد على محمد والسيد الحسينى، الطبعة الثالثة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

### الكتاب الثامن :

علم الاجتماع الفرنسى المعاصر : تأليف الدكتورة علياء شكرى، الطبعة الثانية، دار الكتاب للتوزيع، القاهرة، ١٩٧٩.

### الكتاب التاسع :

قراءات معاصرة فى علم الاجتماع : للدكاترة علياء شكرى ومحمد على محمد ومحمد الجوهري، الطبعة الثانية، دار الكتاب للتوزيع، القاهرة، ١٩٧٩.

### الكتاب العاشر :

دراسات فى التنمية الاجتماعية : تأليف الدكتورة السيد الحسينى ومحمد على محمد وعلياء شكرى ومحمد الجوهري، الطبعة الرابعة دار المعارف، القاهرة، ١٩٧٩.

### الكتاب الحادى عشر :

مشكلات أساسية فى النظرية الاجتماعية : تأليف جون ركس، ترجمة الدكتورة محمد الجوهري ومحمد سعيد فرج ومحمد على محمد والسيد الحسينى، منشأة المعارف، الاسكندرية، ١٩٧٣.

### الكتاب الثانى عشر :

دراسات فى التغيير الاجتماعى : للدكاترة : محمد على محمد والسيد الحسينى وعلياء شكرى ومحمد الجوهري دار الكتب الجامعية القاهرة، ١٩٧٣.

### الكتاب الثالث عشر:

دراسة علم الاجتماع : اختيار وترجمة الدكتورة محمد الجوهري وعلياء شكرى  
ومحمد على والسيد الحسينى، الطبعة الرابعة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٣.

### الكتاب الرابع عشر:

علم الاجتماع الريفي والحضرى : للدكتور محمد الجوهري والدكتورة علياء  
شكرى، الطبعة الثانية، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٣.

### الكتاب الخامس عشر:

مقدمة فى علم الاجتماع : تأليف الكس انكلز، ترجمة الدكتورة محمد  
الجوهري وعلياء شكرى والسيد الحسينى ومحمد على، الطبعة السادسة  
دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٣.

### الكتاب السادس عشر:

مقدمة فى علم الاجتماع الصناعى : تأليف الدكتور محمد الجوهري  
دار الثقافة للنشر، الطبعة الثالثة، القاهرة، ١٩٨٣.

### الكتاب السابع عشر:

علم الفولكلور : الجزء الأول، تأليف الدكتور محمد الجوهري، الطبعة  
الرابعة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

### الكتاب الثامن عشر:

النظرية الاجتماعية ودراسة التنظيم : تأليف الدكتور السيد الحسينى،  
الطبعة الثالثة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

### الكتاب التاسع عشر:

مصادر دراسة الفولكلور العربى : إشراف الدكتور محمد الجوهري،  
دار الكتاب للتوزيع، القاهرة، ١٩٧٨.

### الكتاب العشرون:

الدراسة العلمية للمعتقدات الشعبية : إشراف الدكتور محمد  
الجوهري، دار الكتاب للتوزيع، القاهرة، ١٩٧٨.

الكتاب الحادى والعشرون :

علم الاجتماع وقضايا التنمية فى العالم الثالث : تأليف الدكتور محمد جوهري، الطبعة الثالثة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الثانى والعشرون :

علم الفولكلور، الجزء الثانى، دراسة المعتقدات الشعبية : تأليف الدكتور محمد الجوهري، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٠.

الكتاب الثالث والعشرون :

بعض ملامح التغير الاجتماعى الثقافى فى الوطن العربى، دراسات ميدانية لثقافة بعض المجتمعات المحلية فى المملكة العربية السعودية : تأليف الدكتورة علياء شكرى، الطبعة الثانية، دار الثقافة للنشر، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الرابع والعشرون :

التراث الشعبى المصرى فى المكتبة الأوربية : تأليف الدكتورة علياء شكرى، دار الكتاب للتوزيع، القاهرة، ١٩٧٩.

الكتاب الخامس والعشرون :

الاتجاهات المعاصرة فى دراسة الأسرة : تأليف الدكتورة علياء شكرى الطبعة الثانية، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٢.

الكتاب السادس والعشرون :

دراسات معاصرة فى علم الاجتماع : تأليف الدكتورة علياء شكرى، دار المعارف القاهرة، تحت الطبع.

الكتاب السابع والعشرون :

عادات الطعام فى الوطن العربى : تأليف الدكتورة علياء شكرى، تحت الطبع.

الكتاب الثامن والعشرون :

الفلاحون والدولة : تأليف الدكتور محمود عودة دار الثقافة للطباعة والنشر، القاهرة، ١٩٧٩.

الكتاب التاسع والعشرون :

تاريخ علم الاجتماع : الجزء الأول تأليف الدكتور محمد عنى محمد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ١٩٧٩.

الكتاب الثلاثون :

علم الاجتماع والمنهج العلمى : تأليف الدكتور محمد عنى محمد، الطبعة الثالثة، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ١٩٨٢.

الكتاب الحادى والثلاثون :

أصول علم الاجتماع السياسى : تأليف الدكتور محمد عنى محمد، الطبعة الأولى، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ١٩٨٠.

الكتاب الثانى والثلاثون :

جامعات العجر مع إشارة لعجر مصر والبلاد العربية : تأليف الدكتور نبيل صبحى حنا، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٠.

الكتاب الثالث والثلاثون :

الأنثروبولوجيا : أسس نظرية وتطبيقات عملية : تأليف الدكتور محمد الخوهري، الطبعة الثالثة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٢.

الكتاب الرابع والثلاثون :

علم الاجتماع السياسى : المفاهيم والنقضايا : تأليف الدكتور السيد الحسينى، الطبعة الثانية، دار المعارف، ١٩٨١.

الكتاب الخامس والثلاثون :

علم الاجتماع العسكرى : التحليل السوسىولوجى لنسق السلطة العسكرى : تأليف الدكتور أحمد خضر، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٠.

الكتاب السادس والثلاثون :

الفكر الاجتماعي : نظرة تاريخية عائلية، تأليف هانيّ موسى، ترجمة الدكتور  
أسيد الحسيني والدكتورة هبة سلطان العيسى، الطبعة الثانية، دار المعارف،  
القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب السابع والثلاثون :

التنمية والتخلف : دراسة تاريخية بائية، تأليف الدكتور أسيد الحسيني،  
طبعة الثانية، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الثامن والثلاثون :

المدينة : دراسة في علم الاجتماع الحضري، تأليف الدكتور أسيد الحسيني،  
طبعة الثانية، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب التاسع والثلاثون :

النظرية الاجتماعية المعاصرة : دراسة لعلاقة الإنسان بالمجتمع. تأليف  
الدكتور عليّ لينة، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الأربعون :

علم الاجتماع بين الاتجاهات الكلاسيكية والنقدية : تأليف الدكتور  
أحمد زايد، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الحادي والأربعون :

البناء السياسي في الريف المصري : تحليل لجماعات الصفوة  
القديمة والجديدة، تأليف الدكتور أحمد زايد، الطبعة الأولى، دار المعارف،  
القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الثاني والأربعون :

علم الاجتماع الأمريكي : دراسة لأعمال تانكوت بارسوتز، تأليف  
جى روشيه، ترجمة الدكتور عماد الجوهري والدكتور أحمد زايد، الطبعة الأولى،  
دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الثالث والأربعون :

البنائية الوظيفية في علم الاجتماع والأنثروبولوجيا : المفاهيم والقضايا : تأليف الدكتور على لينة، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الرابع والأربعون :

علم الاجتماع والنقد الاجتماعي : تأليف بوتومور، ترجمة الدكتورة محمد الجوهري والسيد الحسي وعلى لينة وأحمد زايد، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨١.

الكتاب الخامس والأربعون :

الاقتصاد والمجتمع في العالم الثالث : تحرير آن سونجوي، ترجمة الدكتورة محمد الجوهري وعلى لينة وأحمد زايد، دار المعارف، القاهرة الطبعة الأولى، ١٩٨٢.

الكتاب السادس والأربعون :

وقت الفراغ في المجتمع الحديث : تأليف الدكتور محمد على محمد، دار المعرفة الجامعية، الاسكندرية، ١٩٨١.

الكتاب السابع والأربعون :

علم الاجتماع : تأليف جونسون، ترجمة وتعليق الدكتورة عباء شكري ومحمد الجوهري وعلى لينة وأحمد زايد وحسن الخولي، تحت الطبع.

الكتاب الثامن والأربعون :

الريف والمدينة في مجتمعات العالم الثالث : مدخل اجتماعي ثقافي، تأليف الدكتور حسن الخولي، الطبعة الأولى، دار المعارف، ١٩٨٢.

الكتاب التاسع والأربعون :

المرأة المصرية بين البيت والعمل : تأليف الدكتور محمد سلام آدم، الطبعة الأولى، دار المعارف، ١٩٨٢.

الكتاب الخمسون :

النظرية الاجتماعية في الفكر الاسلامى : تأليف الدكتورة زيب  
رضوان، دار المعارف، الطبعة الأولى، ١٩٨٢.

الكتاب الحادى والخمسون :

نحو نظرية اجتماعية نقدية : تأليف الدكتور السيد الحسنى، الطبعة  
الأولى، ١٩٨٢.

الكتاب الثانى والخمسون :

التغير الاجتماعى. اختيار وترجمة : الدكتورة محمد الخوهرى وعبيد  
شكرى وعلى ليلة، دار المعارف، الطبعة الأولى، ١٩٨٢.

الكتاب الثالث والخمسون :

النظرية الاجتماعية ودراسة الأسرة : تأليف الدكتورة سامية الخشاب،  
الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٢.

الكتاب الرابع والخمسون :

البناء الاجتماعى والثقافة في مجتمع العجر : دراسة أنثروبولوجية لتأثير  
البناء والثقافة والشخصية على التكامل الاجتماعى، تأليف الدكتور نبيل صبحى  
حنا، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الخامس والخمسون :

المجتمع والثقافة والشخصية : تأليف الدكتورة محمد على محمد وغريب  
سيد أحمد وعلى جليل، الطبعة الأولى، دار المعرفة الجامعية، الاسكندرية،  
١٩٨٢.

الكتاب السادس والخمسون :

التصنيع في الدول النامية، ترجمة الدكتور السيد الحسنى، الطبعة الأولى  
١٩٨٢.

الكتاب السابع والخمسون :

علم اجتماع الإدارة - مفاهيم وقضايا، تأليف الدكتور عبد الهادى الجوهري، دار المعارف، الطبعة الأولى، ١٩٨٣.

الكتاب الثامن والخمسون :

دراسات في علم الاجتماع الطبى : للدكاترة محمد على محمد، وعلى حلى، وسناء الخولى، وسامية جابر، الطبعة الأولى، الاسكندرية، ١٩٨٣.

الكتاب التاسع والخمسون :

نقد علم الاجتماع الماركسى. دراسة في النظرية الاجتماعية: تأليف بوتومور، ترجمة وتعليق الدكتور محمد على محمد والدكتور على حلى، الاسكندرية، ١٩٨٣.

الكتاب الستون :

دراسات في علم الاجتماع السياسى : تأليف الدكتور عبد الهادى الجوهري، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الحادى والستون :

معجم علم الاجتماع : ترجمة وتعليق الدكتور عبد الهادى الجوهري، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الثانى والستون :

الشباب والمشاركة السياسية : تأليف الدكتور سعد إبراهيم جمعة، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الثالث والستون :

المدخل إلى علم الاجتماع : تأليف الدكتور محمد الجوهري، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الرابع والستون :

تنمية العالم الثالث : الأبعاد الاجتماعية الاقتصادية : للدكاترة على ليله وأحمد زايد ومحمد الجوهري، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب الخامس والستون :

فلفريدوباريتو ودورة الصفوة في إطار النظام : تأليف الدكتور على ليلة، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب السادس والستون :

العالم الثالث. قضايا ومشكلات : تأليف الدكتور على ليلة، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٣.

الكتاب السابع والستون :

المرأة والمشكلة السكانية في العالم الثالث : تحرير ريتشارد أنكر وزملاؤه، ترجمة الدكتورة علياء شكرى وحسن الخولى وأحمد زايد واعتماد علام، مراجعة محمد الجوهري، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٨٤.

الكتاب الثامن والستون :

الاتجاهات التقليدية والحديثة في الأنثروبولوجيا الاجتماعية : تأليف الدكتور نبيل صبحى حنا، الطبعة الأولى، الاسكندرية، ١٩٨٥.

الكتاب التاسع والستون :

المجتمعات الصحراوية في الوطن العربى : تأليف الدكتور نبيل صبحى حنا، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٤.

الكتاب السبعون :

المرأة في الريف والحضر. دراسة لأنماط العمل والتغيرات السكانية : إشراف الدكتورة علياء شكرى، تحت الطبع.

الكتاب الحادى والسبعون :

السكان والتنمية. دراسة أنثروبولوجية في قرنتين مصريتين : إشراف الدكتورة علياء شكرى، الطبعة الأولى، تحت الطبع.

الكتاب الثانى والسبعون :

الأنثروبولوجيا الاجتماعية : تأليف لوسى مير، ترجمة الدكتورة علياء شكرى والدكتور حسن الخولى، مراجعة الدكتور محمد الجوهري، تحت الطبع.

الكتاب الثالث والسبعون :

المرأة في العمل الزراعى. دراسة أنثروبولوجية : للدكتورة علياء شكرى وحسن الخولى وأحمد زايد، تحت الطبع.

الكتاب الرابع والسبعون :

الاتجاهات المعاصرة في دراسة القيم والتنمية : تأليف الدكتور كمال التابعى، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٥.

الكتاب الخامس والسبعون :

دراسات في علم اجتماع التنمية : تأليف الدكتور عماد الجوهري والدكتور كمال التابعى، الطبعة الأولى، تحت الطبع.

الكتاب السادس والسبعون :

السياسة الاجتماعية والتخطيط في العالم الثالث : تأليف الدكتور عمروس عمود على خليفة، الطبعة الأولى، دار المعرفة الجامعية، الاسكندرية، ١٩٨٥.

الكتاب السابع والسبعون :

الجيش والمجتمع. دراسات في علم الاجتماع العسكرى : تأليف الدكتور أحمد إبراهيم خضرا، الطبعة الأولى، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٥.

١٩٨٧ / ٢٢٤٧	رقم الإيداع
ISBN ٩٧٧-٠٢-١٩٧٥-٤	الترقيم الدولي

٣ / ٨٦ / ٥٤

طبع بمطابع دار المعارف (ج.م.ع.)