

# استخدام الحاسب الألى فى تطوير بعض جوانب الارشاد الاكاديمى فى نظام الساعات المعتمدة : دراسة تطبيقية على كلية التربية بالمدينة المنورة

دكتور اسماعيل دياب \*

مقدمة وأهمية البحث :

يعتبر الارشاد الأكاديمى عماد نجاح نظام الساعات المعتمدة ، ونتائج نجاحه يتوقف نجاح أو اخفاق العملية التعليمية من جميع جوانبها ، لهذا يعتبر الارشاد الأكاديمى العنصر الأساسى الذى لا تستطيع بدونه النظم التعليمية المستخدمة لنظام الساعات المعتمدة تحقيق أهدافها . وتطور النظم التعليمية ودفعها الى بلوغ أقصى حالة من الكفاية والانتاجية التعليمية يتطلب تطور عملية الارشاد الأكاديمى . ولا يتم ذلك الا بتوفر نظام ارشاد أكاديمى على درجة مرتفعة من الفاعلية التى تتسم بالاستمرارية . ومن ثم تظهر أهمية توفير نظم لمعلومات ارشادية متطورة لكل من المستفيدين منها والمستخدمين لها من طلاب وأعضاء هيئة تدريس واداريين بالمؤسسات التعليمية . فتحديث الارشاد الأكاديمى لا يتم الا باستخدام التكنولوجيا الادارية التى تجعل جهاز الادارة التعليمية قادرا على بلوغ أقصى درجة من الرشد فى اتخاذ القرارات الخاصة بتحقيق الاهداف التعليمية .

وقد أصبح الان استخدام الحاسب الألى فى جميع جوانب العملية التعليمية بصفة عامة ، والادارة التعليمية بصفة خاصة أهم ما يميز النظم التعليمية المتقدمة (١) . ومن ثم يمكن باستخدام الحاسب الألى تطوير وتحسين خدمات الارشاد الاكاديمى بكلية التربية بالمدينة المنورة مما يساعد على تحقيق الاهداف التعليمية بالجامعة .

---

(\*) كلية التربية ، جامعة المنصورة .

## مشكلة البحث :

يعانى نظام الساعات المعتمدة من العديد من المشكلات أهمها : عدم ادراك بعض أعضاء هيئة التدريس لابعاد وأهداف النظام ، عدم توفر السجل الاكاديمى لدى المرشد ، مشكلة متابعة الطالب من فصل لآخر ، كثرة الحذف والاضافة ، سوء فهم الارشاد الاكاديمى من قبل بعض الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (٢) . وبالتالي يحتاج نظام الارشاد الاكاديمى الى الكثير من الجهود العلمية والبحوث الميدانية لدراسة جوانبه المختلفة ولتطوير أساليبه بما يقلل من هذه المشكلات التى تواجه المرشد والطالب كأهم عنصرين فى الارشاد الاكاديمى . ومن ثم يمكن تحديد مشكلة البحث فى السؤال الرئيسى التالى :

كيف يمكن باستخدام الحاسب الآلى تطوير بعض جوانب الارشاد الاكاديمى بكلية التربية بالمدينة المنورة ؟

## أهداف البحث :

يهدف البحث الى محاولة تحديث خدمات الارشاد الاكاديمى باستخدام الحاسب الآلى ، وذلك بتوفير نظام متكامل للمعلومات التعليمية التى تيسر انجازه وتدعم وتطور أبعاده المختلفة بصفة خاصة ، والادارة التعليمية بصفة عامة (٣) . ويمكن محاولة انجاز هذا الهدف ببناء برنامج يطلق عليه الباحث « سجل الطالب للارشاد الاكاديمى » (٤) ويتم ذلك باستخدام احدى لغات الحاسب الآلى BASIC ، مع اعطاء مثال تطبيقي للبرنامج . كما يراعى الباحث ألا يتطلب تطبيق هذا البرنامج من أجل محاولة تعميمه على كلية التربية أية قوى بشرية ذات مهارة أو خبرات مرتفعة فى مجال الحاسب الآلى ( لغة الحاسب ، البرمجة ، العلوم الهندسية أو الرياضية ، الخ) . ومن ثم فان تطبيق البرنامج لا يتطلب الا عملية ادخال بعض البيانات الاولى عن الطالب ، والتي يمكن أن يقوم بها فرد ذا مهارة فى الطباعة على الآلة الكاتبة ويستحسن أن يكون فنى ادخال بيانات Data Entry Operator

ويتضح مما سبق ، ان هدف البحث هو محاولة اعداد أحد برامج حزمة تقنيات ادارية متكاملة من أجل تحديث جوانب الادارة التعليمية .

ويمكن أن يطلق الباحث على هذه الحزمة ، والتي يأمل أن يتم تحقيقها مستقبلا من قبل المهتمين والمتخصصين فى مجالات الادارة التعليمية والحاسب الآلى ، اسم « حزمة البرامج التحليلية للادارة التعليمية » APEA وهى اختصار Analytical Package for Educational Administration وانجاز هذا العمل الضخم يتطلب الكثير من الجهود العلمية والدراسات البينية ( علوم الادارة والحاسب الآلى والتربية والادارة التعليمية والرياضيات ) التى تتم من خلال العمل الجماعى Team Work وتحقيق هذا العمل APEA يمكن ان يساعد كأداة ووسيلة فى دراسة الظواهر الادارية من حيث طبيعتها المعقدة وتعدد عواملها وتداخلها مع عوامل أخرى ، كما سيساعد ، أيضا ، على دراسة واقع المسيرة التعليمية ومشكلات النظم التعليمية ، وطرق اتخاذ القرارات الرشيدة فى الوقت المناسب وفى ظل القيود المحيطة ( مادية - فنية - ادارية ) .

### مصطلحات البحث :

من أهم مصطلحات البحث

★ الارشاد الاكاديمى (٦) : هو ذلك الجهد المبذول لتمكين الطالب من تحقيق أكبر قسط تعليمى ممكن ، وذلك بمساعدته على فهم نفسه ، وقدراته وميوله والاختذ بيده ، وتعريفه على مختلف المصادر والفرص فى الجامعة وعلى المناهج الدراسية وخططها ، لكى يتمكن من الوصول الى هدفه الاكاديمى الذى يرى أنه يتناسب مع ميوله وطموحاته .

★ سجل الطالب الاكاديمى : ويمكن أن يعرفه الباحث إجرائيا بأنه السجل الذى يتضمن بيانات عن الطالب والمقررات الدراسية التى درسها وتقديراته فيها ومعدله الفصلى والتراكمى .

★ سجل الطالب للارشاد الاكاديمى : ويمكن أن يعرفه الباحث إجرائيا بأنه السجل الذى يتضمن أكبر قدر من البيانات والمعلومات الهامة التى تساعد على ترشيد الجهود المبذولة لتمكين الطالب من تحقيق أكبر قسط تعليمى بما يتناسب مع طموحاته وميوله .

## منهج وخطوات البحث :

استخدم المنهج الوصفي التحليلي لمناسبته لطبيعة البحث ، ولكي يتم ذلك فلقد تم اتباع الخطوات التالية (٧) .

١ - وصف وتحديد جوانب السجل المقترح . يهدف بناء « سجل الطالب للإرشاد الأكاديمي ، على توفير وتنمية نظم معلومات تربوية وإرشادية للمستفيدين منها والمستخدمين لها بقصد تحسين بعض جوانب الإرشاد الأكاديمي . فالمعلومات التي تعتبر قاعدة وأساس جميع الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ومتابعة وتقويم (٨) ، يمكن أن تحدد لغرض البحث الحالي في صورة مدخلات ومخرجات برنامج الحاسب الآلي . ومن بين البيانات المقترحة كمدخلات : بيانات أولية عن الطالب ( اسم الطالب ، رقم الطالب ، المقررات الدراسية التي درسها ) . أما البيانات المقترحة أن تتضمن في سجل الطالب للإرشاد الأكاديمي « وهي مخرجات البرنامج يمكن أن تشمل : بيانات المدخلات ، بيانات متطلبات التخرج ، اسم المرشد الأكاديمي ومواعيد الالتقاء به ، بيانات عمليات التسجيل المختلفة ومواعيدها ، بيانات سجل الطالب الأكاديمي ، بيان المتطلبات المطلوبة التي يدرسها الطالب لاستكمال التخرج موزعا حسب المتطلبات ( جامعة - كلية - اعداد تربوى ) ، بيان المقررات التي لها متطلبات سابقة ، بيان الساعات المعتمدة لكل مقرر ، بيان العبء الدراسي الذي يمكن أن يدرسه الطالب في كل فصل دراسي بما يتناسب مع أدائه ومعدله التراكمي ، بيانات عن مصادر المعلومات الهامة لنظام الدراسة والإرشاد الأكاديمي للطالب . ومن ثم يتطلب ذلك تحديد شكل معين لترتيب البيانات المطلوب توافرها في السجل بما يساعد على تسهيل انجاز عملية الإرشاد الأكاديمي .

٢ - استخدام مجموعة من القواعد والعمليات التي تسعمل في الحاسب الآلي لبناء مخطط شكلي flow chart يتضمن الترتيب والتسلسل المنطقي لخطوات البرنامج بحيث يمكن أن ينفذها الحاسب الآلي . وهنا لا بد من محاولة الاستخدام الدقيق لقواعد وأسس بنائها من عمليات : ادخال ، اخراج ، قرار ، توصيلة ، تركيب شرطى ، توقف ، اكمال ، بدء ، وغيرها (٩) .

٣ - ترميز البرنامج باستعمال احدى لغات الحاسب الآلى وهى لغة BASIC ويتطلب ذلك الالمام الجيد والكامل لهذه اللغة وتركيباتها واستعمالاتها وكذلك المعرفة التامة بأسس وأصول وقواعد البرمجة (١٠) .

٤ - بناء وتجريب البرنامج واجراء التعديلات المختلفة ليتم ادخال واخراج البيانات بالشكل المرغوب ، وبأفضل طريقة ممكنة ( أنظر سجل الطالب للإرشاد الاكاديمى فى الجزء الخاص بنتائج البحث ) . ويعتبر اجراء هذه التعديلات سروريا للمتعرف على مدى نجاح وكفاءة البرنامج (١١) .

٥ - مرحلة التعميم . ويتطلب ذلك توفير فنى ادخال بيانات بقسم القبول والتسجيل بكلية التربية من أجل استخراج سجلات الطلاب فى بداية كل فصل دراسى أو عند الحاجة لكل من الطالب والمرشد الاكاديمى ( أهم عناصر الارشاد الاكاديمى ) .

وقد قام الباحث بمحاولة انجاز جميع الخطوات التى تسبق مرحلة التعميم لأن ذلك يستلزم الحصول على جميع البيانات والسجلات الخاصة بطلاب الكلية وادخالها فى الحاسب الآلى الذى يجب أن يتوفر لهذا الغرض ( يمكن استخدام أية نوع من الحاسبات المصغرة Micro-Computer لهذا الغرض ) كما يتطلب أيضا توفير العمالة المطلوبة ( فنى ادخال بيانات) لتشغيل الجهاز .

### مسلمات البحث :

عملية الارشاد الاكاديمى يجب أن تقوم على بيانات ومعلومات متكاملة ودقيقة وصادقة حتى يتم الاستفادة من الارشاد الاكاديمى على النحو المرغوب .

★ نظرا لعدم استخدام الحاسب الآلى فى عمليات القبول والتسجيل والارشاد الاكاديمى بكلية التربية بالمدينة المنورة ، فان استعمال الحاسب الآلى فى الارشاد الاكاديمى بعد بناء برنامج خاص لذلك للحصول على

« سجل الطالب للإرشاد الأكاديمي » يؤدي إلى التقليل من المشكلات التي تواجه الإرشاد الأكاديمي وخصوصا التي تواجه المرشد والطالب كأهم عنصرين في الإرشاد الأكاديمي .

### استخدام الحاسب الآلي في الإدارة التعليمية

أصبح استخدام الحاسب الآلي ذا أهمية كبيرة في تطور حياة الفرد والمجتمعات بعد أن تم استخدامه في جميع أوجه النشاط الإنساني . ويتوقع أن تكون لغة الحاسب الآلي هي اللغة العالمية في التعامل والانصالات بين الأفراد والمؤسسات مستقبلا ، بعد أن تعددت مجالات استخدامات الحاسب الآلي لتشمل جميع المجالات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية والتعليمية والمنزلية والتجارية والعسكرية وغيرها . ومن ثم أصبحت المجتمعات المتقدمة تسمى مجتمعات الكمبيوتر Computer Societies (١٢) .

وقد انتشر استخدام الحاسب الآلي في التعليم انتشارا كبيرا بعد أن كان الاستخدام المبكر للأغراض التعليمية في الستينات يقوم على نظام المشاركة الذي يسمح لعدد من المؤسسات التعليمية استخدام حاسب واحد (١٣) . ولكن يوجد اليوم اتجاه عام يؤكد على ضرورة أن يلم جميع الطلاب خلال مراحل التعليم المختلفة بالمهارات الهامة للتعامل مع الحاسب الآلي نظرا لأهميته في تطوير حياة الفرد والمجتمع . وقام العديد من وزارات التربية والتعليم بمحاولة إدخال مقررات وبرامج الحاسب الآلي ضمن برامج الدراسة بمراحل التعليم المختلفة ومنها المدارس الثانوية المطورة بالملكة العربية السعودية (١٤) وكذلك ضمن برامج الجامعات المختلفة ، كما تم تنظيم العديد من الندوات والمؤتمرات الإقليمية والعالمية التي تهتم بالحاسب الآلي واستخداماته ومن أحدثها المؤتمر العاشر للحاسب الآلي بجامعة الملك عبد العزيز بجدة في الفترة من ١١ - ١٤ رجب ١٤٠٨ هـ (١٥) .

وقد أصبح تعدد استخدامات الحاسب الآلي في التعليم سمة من سمات نظم التعليم المتطورة . ومن بين استخداماته في مجالات التعليم استخدامه كأداة لحل العمليات والمشكلات الرياضية ، كأداة للإدارة التعليمية ، كمدرس

خصوصى ، كأداة للعب التربوى ، كأداة فنية لتعلم الرسوم والاشكال ( الابتكار ) (١٤) . ويعتبر استخدامه كأداة للادارة التعليمية ( وهو من أهداف البحث الحالى ) من أهم استخداماته . فأهم ما يميز النظم التعليمية المتقدمة هو قيامها على أساس ادارى متقدم يدفعها لمزيد من التطور والتجديد لبلوغ أقصى درجة من الكفاية التعليمية نتيجة لحسن تعبئة واستخدام مواردها المختلفة ( بشرية - فنية - مادية ) . وبالتالي فان أهم أسباب الأزمة الادارية فى النظم التعليمية بالدول النامية يرجع الى بعد ادارتها التعليمية عن مجرى تطورات علوم الادارة والتكنولوجيا الادارية مما يجعلها عاجزة عن التمهيد للتطورات المرغوبة فى التعليم مستقبلا (١٦) .

وتحديث النظم التعليمية لا تولدها الاثورة ادارية فى التعليم ، لأن أهم مشكلات الادارة هى مشكلة اتخاذ القرارات الرشيدة واصدار الاحكام العقلانية الخاصة بالتخطيط والمتابعة والتنفيذ . لذلك يستخدم الحاسب الآلى فى العديد من الانشطة الخاصة بالادارة التعليمية ، ومنها : بناء الجداول الدراسية ، تقدير الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس ، توزيع المحاضرات على الغرف والقاعات الدراسية ، توزيع الطلاب بين التخصصات والشعب المختلفة بما يتناسب مع امكانيات الاقسام ورغبات الطلاب ، قبول الطلاب ، عمل سجلات الطلاب الاكاديمية ، اعداد النماذج المختلفة من الاختبارات وتصحيحها ، عمل ملفات للعاملين وأعضاء هيئة التدريس ، تقييم وحساب معدلات أداء الطلاب وتتبعهم خلال فترات الدراسة . وعندما تتوفر مثل هذه البيانات والمؤشرات فى الوقت المناسب ، فانه يمكن تقييم العملية التعليمية واتخاذ القرارات المناسبة .

### الارشاد الاكاديمى فى نظام الساعات المعتمدة :

يرجع انشاء نظام الساعات المعتمدة الى عام ١٨٠١ م عندما قام شارلز اليوت - رئيس جامعة هارفرد فى ذلك الوقت - بادخال نظام الساعات المعتمدة لتوفير عدد وافر من المواد والمقررات الدراسية - وخصوصا العملية والحرفية - بهدف اعداد الطلاب للدخول فى مجالات العمل المتنوعة . ولقد تطور هذا النظام فى جامعة هارفرد فأصبح يسمع بالاختيار والتغير فى التخصصات بعد الاخذ فى الاعتبار نظام التخصص العام والفرعى

والمطلبات الاجبارية والاختيارية . انتقل النظام بعد ذلك الى العديد من الجامعات الأمريكية ، حيث ورد نظام الساعات المعتمدة فى كتالوج جامعة ميتشجان عام ١٨٧٧ م ، وجامعة الينوى عام ١٨٩٨ م وغيرها من الجامعات الأمريكية (١٧) .

أولا : أوقات حاجة الطالب الى الارشاد الأكاديمى : يوجد اتفاق عام على أن الطالب فى حاجة الى الارشاد الأكاديمى خلال فترة الدراسة كلها . فالارشاد الناجح يجب أن يتصف بالاستمرارية ، الا أن حاجة الطالب الى الارشاد الأكاديمى تزداد فى الأوقات الاتية (١٨) :

( أ ) بدء الالتحاق بالجامعة ، يحتاج الطالب فى ذلك الوقت الى من يأخذ بيده ليساعده على فهم النظام والمعلومات المتصلة به من متطلبات وعمليات التسجيل وقواعد ولوائح .

( ب ) فترة التسجيل ، وفى هذه الفترة يتوقع الطالب أن يجد من يعاونه فى اختيار المقررات التى يتطلبها برنامج دراسته ، وتحديد العبء الدراسى المناسب لقدراته وظروفه المختلفة ومعدل أدائه . وتعتبر هذه الفترة من أهم فترات الارشاد الاكاديمى حيث يتم صنع قرارات تتصل بحياة الطالب الدراسية ليحقق له أفضل البدائل المتاحة من بين البدائل المتعددة .

( ج ) خلال فترات الحذف والاضافة والانسحاب ، يحتاج الطالب الى معرفة أهداف هذه العمليات ، والرأى والنصيحة فيها عندما تواجه بعض المشكلات ( أكاديمية - شخصية - اجتماعية . . . الخ ) أثناء الفصل الدراسى .

وبصفة عامة فالطالب يحتاج الى الارشاد الاكاديمى طوال فترة دراسته . ونجاح ذلك يتطلب أن يحدد لكل مجموعة من الطلاب مرشده أكاديمى محدد يستمر معهم طوال فترة دراستهم . ويعتبر تغيير المرشده الاكاديمى أثناء فترة دراسة الطالب من المشكلات التى تقلل من فاعلية وتأثير الارشاد الأكاديمى فى نظام الساعات المعتمدة (١٩) .

ثانيا : أبعاد خدمات الإرشاد الأكاديمي : اذا كانت التربية الحديثة تهدف الى بناء شخصية الطالب بناء متكاملا بحيث يستطيع التوافق مع المجتمع ، فان انجاز هذا الهدف لا يتم الا بالاعتماد على الارشاد الأكاديمي باعتباره الدعامة الاساسية لنجاح نظام الساعات المعتمدة . ولذلك يتضمن الارشاد الأكاديمي جميع الجهود والأنشطة التي تبذل من أجل فهم الطالب لنفسه ليتمكن من تحقيق أكبر قسط تعليمي ممكن يتناسب مع قدراته وميوله وطموحاته . ولهذا يرى الباحث أن خدمات الإرشاد الأكاديمي يمكن أن تتضمن عدة أبعاد أهمها : خدمات أكاديمية ، خدمات ادارية وتنظيمية ، خدمات اجتماعية ونفسية . وفيما يلي أهم الجهود والأنشطة التي تحتوى كل بعد من هذه الأبعاد الثلاثة :

( أ ) خدمات أكاديمية : يعتبر تقديم هذه الخدمات من مسؤوليات واختصاصات الاقسام الأكاديمية بصفة عامة ، والمرشدين الأكاديميين بصفة خاصة ، ومنها : (٢٠)

— رسم خطة دراسية للطالب تتناسب مع قدراته وميوله واهتماماته منذ قبوله وحتى اتمام تخرجه .

— توجيه الطالب لتسجيل المقررات الدراسية وفقا لمستواه العلمى وقدراته لكي يتمكن من تحقيق أكبر قسط علمى فى الوقت المناسب وبدون اهدار .

— توجيه الطالب الى أهمية اعادة المقررات الدراسية لتحسين معدله التراكمى حتى لا يتم انذاره أو فصله من الجامعة لتدنى معدلاته .

— توجيه ومساعدة الطالب على انجاز أعمال الحذف والاضافة والانسحاب وفقا لتوجيهات سديدة وليست بناء على آراء الطلاب الشخصية التي تبنى على الارتجال والعشوائية أحيانا مثل ( صعوبة المادة - كثرة المتطلبات - عدم الشعور بالارتياح للاستاذ ) .

— تشجيع وحفز الطالب على العمل والاجتهاد المستمرين لانجاز

الاعمال والواجبات المطلوبة لكل مقرر فى الوقت المناسب ( التخطيط السليم لوقت الطالب ) • وكذلك ارشاده على ضرورة الاعتماد على نفسه لانجاز العمل المطلوب •

— تشجيع الطالب على الاستعداد للمشاركة الايجابية داخل الفصل الدراسى وخارجه ( الأنشطة المصاحبة ) لأهميتها من النواحي الأكاديمية •

— توجيه ومساعدة الطالب على حل بعض المشكلات الأكاديمية التى تعترض سبيله •

( ب ) خدمات ادارية وتنظيمية : تقوم الاجهزة الادارية المسئولة عن الشؤون التعليمية والقبول والتسجيل على مستوى الجامعة والكلية بتوفير العديد من الخدمات الادارية والتنظيمية التى تسهل من اتمام عملية الارشاد الأكاديمى لكل من الطالب والمرشد الاكاديمى ومن أهمها (٢١) :

— تزويد الاقسام الأكاديمية بسجلات الطالب الدراسية •  
— توفير البيانات والمعلومات الخاصة بعمليات التسجيل والحذف والاضافة والقبول •

— انجاز عمليات التسجيل بسرعة ودقة فى الوقت المحدد •  
— توفير البيانات والمعلومات الخاصة بأنظمة ولوائح الدراسة ومجالات النشاط الطلابى والخدمات المختلفة التى توفرها الجامعة لطلابها •

— الاشراف على سجلات الطلاب الدراسية والتسجيل الدقيق للتقديرات وحساب المعدلات الفصلية والتراكمية •

— التأكد من العبء الدراسى المحدد لكل طالب الذى يتم وفقا لمعدله التراكمى والالتزام بالشروط الخاصة بالمتطلبات السابقة لبعض المقررات الدراسية •

— توفير البيانات والمعلومات والسجل الاكاديمى لكل طالب عندما تطلبها الاقسام الأكاديمية •

( ج ) خدمات اجتماعية ونفسية : تعتبر هذه الخدمات من مسئوليات واختصاصات جميع أطراف عملية الارشاد الاكاديمى بصفة عامة والمرشدين الاكاديميين بصفة خاصة . فدور أستاذ الجامعة لم يعد ينظر اليه على أنه الاستاذ الذى يقف ( أو يجلس ) خلف المنصة بمعزل عن طلابه ليلقى عليهم مجموعة من المعلومات والخبرات يتلقونها فى صمت وسكون . ولكن أصبح ينظر الى الاستاذ على أنه أخ أكبر لطلابيه يشعر بأن مشاكلهم هى مشاكله ويساعدهم فى رسم الطريق الذى يحقق أهدافهم بما يتناسب مع ميولهم واهتماماتهم (٢٢) . لذلك أصبح الاستاذ كمرشد اكاديمى أهم عنصر فى الارشاد الاكاديمى . ومن بين الخدمات الاجتماعية والنفسية ما يلى :

— توفير المناخ التعليمى الذى يسوده مبدأالعلاقات الانسانية(٢٣) . فتوطيد العلاقات الطيبة بين المرشد والطالب تمتد لتكون شخصية الطالب الاجتماعية القادرة على التعامل والتعاون مع الاخرين من الزملاء وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم . كما يعمل أيضا على ايجاد المناخ الطيب داخل وخارج حجرات الدراسة والذى لا يشعر فيه الطالب باحساس الغربة أثناء دراسته .

— توجيه الطلاب للاعتماد على النفس والثقة بالذات . ويتم ذلك بتشجيع الطلاب على اتخاذ بعض القرارات فيما يتعلق بتحديد واختيار المقررات الدراسية والاشتراك فى الانشطة المصاحبة . وبالتالي تعمل على تنمية قدرات الطالب على مواجهة بعض المواقف التعليمية وغير التعليمية (٢٤) .

وعلى هذا فان ذلك يمثل احدى صور التوجيه Guidance والذى يمكن أن يعرف بأنه عملية انسانية تتضمن مجموعة من الخدمات التى تقدم للطلاب لمساعدتهم على فهم انفسهم بما يؤدى الى تحقيق التوافق بينهم وبين البيئة التى يعيشون فيها للوصول الى أقصى درجة من النمو والتكامل فى شخصياتهم (٢٥) . والفرق بين الارشاد والتوجيه هو فرق فى المستوى ، لأن الارشاد يعرف بأنه علاقة وظيفية Professional Relationship بين مرشد وطالب له مشكلة يأتى لطلب المساعدة (٢٦) وعلى هذا فالارشاد

عملية وقائية علاجية بينما التوجيه وسيلة اعلانية وتوعية (٢٧) ومن ثم فالارشاد أشمل وأعم من التوجيه ذلك أن عمليات الارشاد **Counseling Procedures** تتضمن فى جوانبها الكثير من التوجيه (٢٨) • ومن خلال الارشاد الأكاديمي يستطيع الطالب أن يكون صورا واقعية وصحيحة عن ذاته وقدراته واهتماماته •

— مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ( من حيث : الاستيعاب ، الرغبات ، الميول ، القدرات العقلية ، المستوى الاجتماعي ٠٠٠ الخ ) • لقد تميز نظام الساعات المعتمدة بمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب من خلال الاختيار الحر فى البرنامج والاقوات والمقررات بالاضافة الى الاعتماد على أكثر من مؤشر لقياس أداء الطالب (٢٩) •

— التعرف على مشكلات الطلاب ( دراسية - سلوكية - اجتماعية - نفسية ٠٠٠ الخ ) ومساعدتهم فى حلها • وتعتبر المساعدة المفتاح الأساسى للعملية الارشادية كلها • فلقد أكد العديد من المتخصصين أن عملية الارشاد = المساعدة (**Counseling Process = help**) (٣٠) • فالهدف من الارشاد مساعدة الطالب على حل المشكلات التى قد تعوق من تحقيق أهدافه • ولهذا تتضمن الخدمات الاجتماعية والنفسية للارشاد الأكاديمي عدة مستويات أهمها :

★ خدمات تشخيصية وعلاجية : وتهدف الى التوصل الى بعض الحقائق والمعلومات التى أدت الى ظهور المشكلات لدى بعض الطلاب • ويعتبر التشخيص هو الطريق الى العلاج ، فعن طريقه يتم الكشف المبكر عن المشكلات والاضطرابات وأسبابها ( سلوكية - انفعالية - توافق - تأخر دراسى ٠٠٠ الخ ) • وبعدها يتم مساعدة الطالب على محاولة التوصل الى فضل حل ممكن لمشكلته - أو ارشاده ومساعدته للذهاب الى الاقسام المتخصصة اذا كانت الحالة تتطلب ذلك ( العيادات النفسية ) •

وخلاصة القول ، يرى الباحث أن الارشاد الأكاديمي الناجح لا بد أن يستند على عنصرين هامين هما :

١ - أن تعمل خدمات الارشاد الاكاديمى جميعا كوحدة متكاملة ومترابطة لأن القصور فى احدى أو بعض هذه الخدمات يؤدي الى القصور فى العملية الارشادية ككل .

٢ - أن نجاح الارشاد الاكاديمى يتطلب العمل الجماعى **Team work** الذى يعتمد على بعضه البعض . ولهذا فلا بد أن يدرك جميع أطراف الارشاد الأكاديمى ( المشد الأكاديمى - المسؤولون عن القبول والتسجيل والشئون التعليمية - الادارة التعليمية - الأقسام الاكاديمية - الطالب ) أبعاد وجوانب هذا العمل الجماعى ودور كل منهما ادراكا صحيحا . كما يتطلب أن يتسم الأداء بالاحساس بالمشاركة والتفهم والانتماء والتقدير والاحترام المتبادل لدور بعضهم البعض .

## نتائج وخاتمة البحث

قام الباحث ببناء برنامج لتنفيذ فكرة سجل الطالب للإرشاد الأكاديمي وتكون البرنامج من حوالي ١٨٠ خطوة ، أى ما يقرب من ٦ صفحات من الحجم المتوسط (٢٢) . ولكي يصبح البرنامج فى صورته النهائية ، تم إجراء العديد من التعديلات والتحسينات حتى يمكن استخراج السجل على النحو المرغوب . وبعد ذلك قام الباحث بتطبيقه على بيانات حقيقية تعبر عن قسم العلوم الطبيعية (شعبة احياء ) بكلية التربية بالمدينة المنورة . ولهذا فان البيانات التى تم ادخالها فى الحاسب الآلى كانت كالتالى :

« الأول » ، « ١٤٠٨ هـ »

« ايهاب »

« ١٠١ أ ، ١٠١ س ، ١٠٥ س ، ١٠١ ض ، ١٠١ ع ، ١٠١ ل ،

١٠١ م ، ٢٠١ س ، ١٠١ ك ، ١٠١ فز ، ٣٢٢ ت ، ٢١١ س ،

٢٣١ ت ، ٢١٢ ت ، ١٠١ و ، ٢٠٢ فز ، ٢٠٣ فز ، ٣٢١ ت ،

١٠٠ م ، ١٠٣ ت » .

تمثل الكلمة « الأول » الفصل الأول ، وتمثل الكلمة « ١٤٠٨ هـ » للعام الدراسى ١٤٠٨ هـ وتمثل الكلمة « ايهاب » الاسم الأول للطالب الذى ترغب فى استخراج سجله للإرشاد الأكاديمي .

وتمثل الأرقام والرموز التالية أرقام المقررات التى درسها الطالب ، ويمكن الغاء هذه الخطوة عند محاولة تعميم استخدام البرنامج على جميع طلاب الكلية وذلك بتخزين هذه البيانات على ملف خاص يمكن أن يقوم الحاسب الآلى بقراءتها من الملف بدلا من عملية الإدخال لهذه المقررات .

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الملك عبد العزيز  
كلية التربية بالمدينة المنورة  
قسم العلوم الطبيعية

« سجل الطالب للإرشاد الأكاديمي »

سجل الطالب للفصل الأول للعام الدراسي ١٤٠٨ هـ

اسم الطالب : ايهاب عمرو

رقم الطالب : ٥٦٧٨

التخصص / الشعبة : احياء

اسم المرشد الأكاديمي : اسم الدكتور المشرف

مواعيد الساعات المكتبية : ٨ - ١٠ السبت ، ١٢ - ٢ الثلاثاء

مواعيد التسجيل : السبت ١٤٠٨/٢/٣ هـ بداية الدراسة

السبت ١٤٠٨/٢/١٠ هـ بداية الحذف والاضافة

الأربعاء ١٤٠٨/٢/١٤ هـ نهاية فترة الاضافة

الأربعاء ١٤٠٨/٢/٢١ هـ نهاية فترة الحذف

متطلبات التخرج : ( ١٢٦ ساعة معتمدة ) موزعة كالتالي :

متطلبات جامعة : ٦ مقررات ( ١٢ ساعة معتمدة )

متطلبات كلية : ٧ مقررات ( ١٣ ساعة معتمدة )

متطلبات تربوي : ١٢ مقرر ( ٣٣ ساعة معتمدة )

متطلبات قسم ( شعبة احياء ) : ٢٧ مقرر ( ٦٩ ساعة معتمدة )

متطلبات الاختياري : ٣ أو ٤ مقررات ( ٨ ساعات معتمدة )

كتب ونشرات تطلب من القبول والتسجيل لاهميتها في الارشاد الأكاديمي:

( أ ) نظام الدراسة

( ب ) الارشاد الأكاديمي

( ج ) التقويم الجامعي ( مواعيد التسجيل - الامتحان - الحذف -

الاضافة .. الخ )

المقررات التي درست :

رقم المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	ساعة معتمدة	تقدير
١٠١ أ	احياء عامة	ليست	٣	٤ر١
١٠١ س	ثقافة اسلامية (١)	ليست	٢	٢ر٥
١٠٥ س	السيرة النبوية	ليست	٢	٣ر
١٠١ ض	التربية الرياضية	ليست	١	٣ر٢
١٠١ ع	لغة عربية (١)	ليست	٢	٣ر٤
١٠١ ل	لغة انجليزية (١)	ليست	٣	٣ر٠
١٠١ م	التربية المهنية	ليست	١	١ر٥
٢٠١ س	ثقافة اسلامية (٢)	١٠١ س	٢	٢ر٧
١٠١ ك	كيمياء عامة	ليست	٣	٣ر٢
١٠١ فز	فيزياء عامة	ليست	٣	٣ر٥
٣٢٢ ت	ادارة مدرسية	ليست	٢	٣ر٣
٢١١ س	أصول التربية الاسلامية	١٠٥ س	٣	٣ر٤
٢٣١ س	مدخل علم نفس تربوى	ليست	٢	٤ر١
٢١٢ ت	تربية اسلامية وتنميةمجتمع	٢١١ ت	٢	٣ر٧
١٠١ و	جيولوجيا عامة	ليست	٣	٤ر٠
٢٠٢ فز	فيزياء عامة	١٠١ فز	٢	٢ر٧
٢٠٣ فز	جيولوجيا عامة	١٠١ فز	٢	٢ر٦
٣٢١ ت	اختيارى	ليست	٢	٢ر٣
١٠٠ م	اختيارى	ليست	٢	٤ر٠
١٠٣ م	اختيارى	ليست	٢	٣ر٨

المعدل التراكمى : ٣ر٢٨٧ :

عدد المقررات التي درست : ٢٠ :

عدد الساعات المعتمدة التي درست : ٤٥ :

متطلب جامعة لم يدرس :

رقم	اسم	م°س	ساعة
٣٠١ س	ثقافة اسلامية (٣)	٢٠١ س	٢
٤٠١ س	ثقافة اسلامية (٤)	٢٠١ س	٢

متطلب كلية لم يدرس :

١٠١ ت	تربية فنية	ليست؟	١
١٠٢ ع	لغة عربية (٢)	١٠١ ع	٢
١٠٢ ل	لغة انجليزية (٢)	١٠١ ل	٢

متطلب تربوى لم يدرس :

رقم	اسم المقرر	م°س	ساعة
٢٣٢ ت	علم نفس نمو	٢٣١ ت	٢
٢٣٣ ت	تعلم وفروق فردية	٢٣٢ ت	٣
٣١٦ ت	أسس المناهج	ليست	٢
٣٤٦ ت	وسائل تعليمية	٣١٦ ت	٣
٣٥١ ت	طرق تدريس (١)	٣١٦ ت	٣
٤١٣ ت	التعليم فى المملكة	٢١٢ ت	٢
٤٢١ ت	مناهج التخصص	٣٥١ ت	٣
٤٣٣ ت	صحة نفسية	٢٣٣ ت	٢
٤٥١ ت	طرق تدريس (٢) وتربية عملية	٤٢١ ت	٦

متطلب قسم لم يدرس :

رقم	اسم	م°س	ساعة
١٠١ رض	رياضيات عامة	ليست	٢
٢١٣ ك	كيمياء عضوية	١٠١ ك	٢
٢٣٢ ك	كيمياء حيوية	٢١٣ ك	٢
٣٢٢ ك	كيمياء غير عضوية وفيزيائية	١٠١ ك	٢

٣	١ ١٠١	مورفولوجيا وتشريح نبات	١٢٥٢
٢	١ ٢٥١	تقسيم المملكة النباتية	١ ٢٥٣
٣	١ ١٠١	الحبليات	١ ٢٦١
٤	١ ١٠١	لافقاريات	٢٦٢
٢	١ ٢٥٢	البيئة والفلورا	١ ٢٨١
٤	١ ٢٥٢	مايكروبيولوجى	١ ٢٤١
٣	ك ٢٢٢	فسيولوجى نبات (١)	١ ٣٥٣
٢	١ ٢٥٢	تصنيف النباتات الزهرية	١ ٣٥٤
٣	ك ٢٢٢	وظائف أعضاء حيوان	١ ٢٦٣
٢	١ ٢٦١	علم الأجنة	١ ٢٦٤
٤	١ ٢٦٢	حشرات	١ ٢٧١
٢	١ ٣٧١	مكافحة آفات	١ ٣٧٢
١	١ ٣٧١	تحضير عام حيوان	١ ٤٢١
٣	١ ١٠١	الوراثة	١ ٤٣١
٢	١ ٣٥٣	فسيولوجى نبات (٢)	١ ٤٤٥
٢	١ ٢٥٢	ارشيبيونيات	١ ٤٥٦
٢	١ ٣٦٤	تشريح مقارن	١ ٤٦٦

### مع التمنيات بالتوفيق

ويعتبر توفير هذا السجل لكل من المستفيدين منه والمستخدمين له من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وأقسام أكاديمية وإدارة تعليمية عملية هامة لتسهيل انجاز الارشاد الاكاديمى لعدة أسباب أهمها :

— إعطاء الطالب والمرشد الأكاديمى فكرة متكاملة للتسلسل المنطقى للمقررات الدراسية من حيث النوع والمستوى والشروط ( متطلبات سابقة ) موزعا حسب نوعية المتطلبات ( متطلبات سابقة ) موزعا حسب نوعية المتطلبات ( جامعة - كلية - اعداد تربوى - قسم ) .

— مساعدة المرشد والطالب فى برمجة خطة الطالب الدراسية أو تعديلها فى كل فصل دراسى بما يتناسب مع مقدرة الطالب وظروفه ومعدلاته الفعلية ومعدله التراكمى . ( أى توفير أهم أسس وضع الخطة الناجحة وهى مرونة الخطة واستخدام التغذية الراجعة ) .

— مساعدة الطالب على فهم نظام الدراسة من خلال توفير البيانات والمعلومات الهامة عن عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لاستكمال التخرج موزعا حسب نوعية المقررات وشروط كل مقرر ( متطلبات سابقة ) وموزعة حسب نوعية المتطلبات . وبالإضافة الى ذلك اعطاء الطالب فكرة عن أهم الكتب والنشرات الهامة التى تتضمن البيانات والمعلومات الخاصة بنظام الدراسة والارشاد الاكاديمى ومواعيد عمليات الارشاد الاكاديمى ( تسجيل - حذف - اضافة - انسحاب . الخ ) .

— توفير البيانات الخاصة بالمرشد الاكاديمى للطالب ، وخصوصا مواعيد الساعات المكتبية للالتقاء به . وبالتالى يتم محاولة تنمية احساس الطالب باهتمام أستاذه وحرصه على مساعدته فى رسم الطريق الذى يجب أن يسلكه من أجل تحقيق الهدف . كما أن تشجيع الطلاب على الالتقاء بأساتذتهم يساعد الطلاب على فهم أنفسهم وتطوير قدراتهم ليس فقط من الناحية الاكاديمية بل من النواحي النفسية والاجتماعية .

— افادة الادارة التعليمية وخصوصا القبول والتسجيل فى استخدام سجلات الارشاد الاكاديمى فى عدة جوانب أهمها :

★ تقدير اعداد الطلاب المتوقع تسجيلهم فى كل مقرر دراسى فى بداية كل فصل دراسى .

★ وضع تصور مبدئى للجدول الدراسى وتوزيع المقررات على الغرف الدراسية حسب العدد المتوقع من الطلاب فى كل مقرر .

★ تقدير حجم الطلاب المتوقع تسجيلهم فى كل مقرر وشعبة دراسية .

★ استخدامه كأداة تحليلية لدراسة الاوضاع التعليمية للتعرف على أهم المشكلات ووضع الحلول المناسبة لها . ومن أهمها دراسة نتائج الخريجين فى كل فصل دراسى ، مقارنة نتائج الاقسام ببعضها البعض والتعرف على الفروق بين أداء الطلاب فى هذه الاقسام والبحث عن أسبابها .

## الهوامش

- ١ - مايكل ج . ولسون : الحاسب الآلى والادارة المدرسية فى البلاد النامية ، ترجمة ابراهيم محمد الشافعى . مستقبل التربية ، العدد الأول ، ١٩٧٧ ، ص ٨٦ - ٩٩ .
- ٢ - أنظر فى ذلك :
  - حمود البدر . تجربة جامعة الرياض فى تطبيق الساعات المعتمدة . على الطريق : مجلة مهنية متخصصة تصدرها المنظمة العربية للمسؤولين عن القبول والتسجيل فى الجامعات ، العدد الاول ، ١٩٧٨ ، ص ٤٩ .
  - صبحى القاسم : نظام الساعات المعتمدة فى التعليم الجامعى : فوائده ومشكلاته . على الطريق . العدد الاول ، ١٩٧٨ ، ص ٥٧ - ٦٨ .
- ٣ - مثال ذلك : دراسة نتائج ومعدلات أداء الطلاب ، وضع الجداول الدراسية ، تقدير اعداد الطلاب المتوقع تسجيلهم فى المقررات المختلفة فى الفصول الدراسية ، تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ، تقويم البرنامج التعليمى ، دراسة حالة ( طالب أو قسم أكاديمى ) الخ .
- ٤ - أنظر تعريف : سجل الطالب الاكاديمى وسجل الطالب للارشاد الأكاديمى لتحديد مدى الاختلاف فيما بينهم ، وبصفة عامة فان الثانى أشمل وأعم من الاول .
- ٥ - استمد الباحث معنى فكرة « حزمة البرامج التحليلية للادارة التعليمية APEA من كلمة SPSS وهى اختصار Statistical Package for Social Science وترجمتها « حزمة البرامج الاحصائية للعلوم الاجتماعية » التى تعتبر الاكثر انتشارا واستخداما فى مجال الاحصاء الوصفى من بعض الحزم الاحصائية الاخرى مثل LISREL وMBD ولمزيد من التفاصيل عن الحزم الاحصائية انظر :

- عبد العاطى أحمد الصياد : النماذج الاحصائية فى البحث التربوى  
والنفسى . رسالة الخليج العربى ، السنة الخامسة ، ١٤٠٥ ،  
ص ٢٢٨ - ٢٣١ .

٦ - لمزيد من التفاصيل عن التعاريف : الارشاد الاكاديمى ، المقرر  
الدراسى ، الساعة المعتمدة ، متطلبات جامعة ، متطلبات كلية ،  
متطلبات الاعداد التربوى . . وغيرها ، أنظر فى ذلك :

- جامعة الملك عبد العزيز : نظام الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز  
جدة : جامعة الملك عبد العزيز ، ١٤٠٥ هـ .

\_\_\_\_\_ ، نظام الساعات المعتمدة ، جدة ، عمادة القبول  
والتسجيل بجامعة الملك عبد العزيز ١٣٩٧ هـ .

- كلية التربية بالمدينة المنورة ، التقرير السنوى للعام الجامعى  
١٤٠٤/١٤٠٥ هـ . المدينة المنورة : كلية التربية جامعة الملك عبد  
العزيز ، ١٤٠٥ هـ .

٧ - تتفق هذه الخطوات الى حد ما مع خطوات منهج بحوث العمليات فى  
اتخاذ القرارات . لمزيد من المعلومات ، أنظر :

- سمير بباوى فهمى : بحوث العمليات فى الإدارة والمحاسبة .  
الكتاب الأول . القاهرة : المركز الدولى للعلوم الادارية ،  
١٩٧٧ ص ٦١ .

- على السلمى : الأساليب الكمية فى الإدارة ، القاهرة : دار  
المعارف ، ١٩٧٢ ، ص ٢٨ - ٣٠ .

٨ - محمد محمد الهادى : « تصميم نظام معلومات يخدم التخطيط والادارة  
التعليمية » ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية السنة الاولى ، ١٩٨١ ،  
العدد الثالث ، ص ٤ - ٣١ .

٩ - أنظر فى ذلك :

- Bent, R.J., and Sethares, G.C. **BASIC : An Introduction to Computer Programming.** (2nd ed.) Monterey, California : Broocks, Cole Publishing Co., 1982.
- Kemeny, J.G., and Kurtz, T.E. **BASIC Programming.** (2nd ed.) New York : John Wiley & Sons, 1971.

١٠ - أنظر فى ذلك :

- Jones, R.M., **Introduction to Computer Applications Using BASIC.** Boston : Allyn and Bacon, 1981.
- Organick, E.I. et al., **Programming Language Structures.** New York : Academic Press, 1978.

١١ - لقد تم تجريب وتعديل البرنامج لعشرات المرات حتى يمكن اخراجه بأفضل صورة ممكنة تحقق الاهداف المرجوة .

١٢ - معهد الادارة العامة : بحوث نسدوة دور تكنولوجيا الكمبيوتر فى الادارة العامة ، ٢٦ - ٢٨ رجب ١٤٠١ هـ . الرياض : معهد الادارة العامة ، ١٤٠١ هـ ، ص ١٥ .

١٣ - التربية الجديدة : الحاسبات الالكترونية المصغرة واستخدامها فى التعليم . التربية الجديدة . العدد التاسع والعشرون ، السنة العاشرة ، ١٩٨٣ ، ص ٤٩ - ٥٠ .

١٤ - وزارة المعارف : دليل المدرسة الثانوية المطورة . الرياض : وزارة المعارف ، ١٤٠٦ هـ .

١٥ - جامعة الملك عبد العزيز : اخبار الجامعة : عدد خاص بمناسبة المؤتمر الوطنى العاشر للحاسب الآلى . جدة : جامعة الملك عبد العزيز ، ١١ رجب ١٤٠٨ هـ .

١٦ - محمد أحمد الغنام . الأزمة الادارية فى التعليم فى البلاد العربية ،  
مستقبل التربية ، العدد الاول ١٩٧٧ ، ص ١١١ - ١٢٢ .

١٧ - يوجين أوليفر : نظام الساعات المعتمدة : نشأته وتطوره . على  
الطريق . العدد الاول ، ١٩٧٨ ، ص ١٨ - ١٩ .

١٨ - صلاح الدين جوهر : نظام الساعات المكتسبة : المجلد الخامس :  
دراسات فى التعليم الجامعى وتنظيمه . جامعة قطر . مركز البحوث  
التربوية ، ١٩٨١ ، ص ١١٥ - ١٢٩ .

١٩ - أنظر فى ذلك :

- شكرى سيد محمد أحمد :مشكلات نظام الساعات المعتمدة فى  
الجامعات العربية : التشخيص والعلاج . المجلة العربية لبحوث  
التعليم العالى ، العدد الرابع ، ١٩٨٥ ، ص ٣ - ٣٦ .

- محمود عبد الحلیم منسى وعبد الفتاح رضا عونى : الارشاد  
الأكاديمى : مفهومه ومشكلاته وأهم المقترحات التربوية لعلاج  
المشكلات الارشادية . ندوة « الندوة الاولى للارشاد الاكاديمى  
بجامعة الملك عبد العزيز » جدة : جامعة الملك عبد العزيز ، ١٩٨٦ ،  
ص ٨٧ - ٩٨ .

٢٠ - أنظر فى ذلك :

- جامعة الملك عبد العزيز : نظام الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز ،  
( مرجع سابق ) .

- \_\_\_\_\_ ، خطة توصيف الوظائف بجامعة الملك عبد العزيز ،  
١٤٠٦ هـ .

- \_\_\_\_\_ ، لائحة معايير وواجبات عضو هيئة التدريس .  
جدة : جامعة الملك عبد العزيز ، ١٤٠٧ هـ .

مكتب التربية العربى لدول الخليج • حقوق وواجبات أعضاء هيئة  
التدريس فى جامعات دول الخليج العربى • الرياض : مكتب  
التربية العربى لدول الخليج ، ١٤٠٣ هـ •

٢١ - أنظر :

جامعة الملك عبد العزيز ، نظام الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز ،  
( مرجع سابق ) •

\_\_\_\_\_ ، خطة توصيف الوظائف بجامعة الملك عبد العزيز ،  
( مرجع سابق ) •

٢٢ - جيمى بشاى : الصحة النفسية فى الجامعة • مجلة التربية الحديثة ،  
العدد الرابع ١٩٥٦ ، ص ٢٩١ - ٢٩٩ •

٢٣ - يوسف مصطفى القاضى واخرون • الارشاد النفسى والتوجيه التربوى •  
الرياض : دار المريخ ، ١٤٠١ هـ ، ص ٢٩٤ •

٢٤ - منصور أحمد أبولين : منهج الارشاد الاكاديمى • مجلة كلية التربية ،  
جامعة أم القرى ، العدد الرابع ، رجب ١٤٠١ هـ ، ص ١١ •

٢٥ - سيد عبد الحميد مرسى : الارشاد النفسى والتوجيه التربوى والمهنى •  
القاهرة : مكتبة الخانجى ، ١٩٧٥ م ، ص ٧٤ •

٢٦ - أنظر :

— Isaacson, L.E. **Career Information in Counseling and Teaching.** (3rd ed.) Boston : Allyn and Bacon, 1977, p. 476.

٢٧ - ابراهيم عبد الله العمار • مشكلات طلبة المرحلة الاعدادية وحاجاتهم  
الارشادية • الاردن : الجامعة الاردنية ، ١٩٧٢ ، ص ٢٥ - ٢٦ •

٢٨ - أنظر :

— Mortenson, D.G., and Schmuller, A.M., **Guidance Today's Schools.** (3rd ed.). New York : John Wiley & Sons, 1976.

٢٩ - أنظر فى ذلك :

— خولة شخشير صبرى : الحاجة الى تحسين الارشاد الاكاديمى فى الجامعة كما يراه الطالب الجامعى العربى . المجلة العربية لبحوث التعليم العالى . العدد الرابع . ١٩٨٥ م ، ص ٢٧ .

— صلاح الدين جوهر : أهم الجوانب التنظيمية فى قياس التحصيل الدراسى بالجامعات ، المجلد الخامس . دراسات فى التعليم الجامعى وتنظيمه . جامعة قطر . مركز البحوث التربوية ، ١٩٨٠ ، ص ١٠٠ .

٣٠ - نقلا عن :

محمد ماهر محمود عمر : المرشد النفسى المدرسى . القساهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٨٤ ، ص ٤١ .

٣١ - يوسف مصطفى القاضى وآخرون : الارشاد النفسى والتوجيه التربوى . ( مرجع سابق ) ص ٣٨٦ - ٣٨٨ .

٣٢ - للاطلاع أو الحصول على البرنامج نرجو الاتصال بالباحث :