

مجاناً

علي بن أحمد العمران

أقتنص وظيفتك بأسلوبك



هذا الكتاب مجاناً (علم ينتفع به) و وقف لوالدتي و والدي و المسلمين
جميع الحقوق محفوظة لدى وزارة الثقافة و الإعلام

يشرفني أن أقدم لكم الطرق الصحيحة لكتابة السيرة الذاتية و الفرق
في أنواعها و الأسلوب المميز لتنسيقها ، بالإضافة إلى فنون الإجابة
على الأسئلة الشائعة في المقابلة الشخصية بطريقة ذكية و دبلوماسية .



اخواتي .. اخواني الكرام

أحييكم بتحية أهل الجنة .. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

البحث عن الرزق يتطلب جهد و ذكاء سواء بالتسويق لمنتجاتك أو التسويق لنفسك ،
و الوظيفة أحد مصادر الرزق بعد الله ، و السيرة الذاتية و أسلوب الإجابة على أسئلة
المقابلة الشخصية يلعبان دور أساسي في قرار الترشيح للوظيفة ، و قد لاحظت بعض
الأقارب و الأصدقاء قد تم ترشيحهم للمقابلات الوظيفية لكن لم يتم توظيفهم ! و
غالباً يعود السبب للمفاضلة و اختيار من هو أفضل منهم بالأسلوب و الأداء ، و أيضاً
لأنهم لا يملكون معلومات كافية و دقيقة عن الطريقة المثالية و المميّزة لتسويق
مهاراتهم و خبراتهم من خلال كتابة السيرة الذاتية و تجاوز المقابلة الوظيفية .

و من هذا المنطلق يسعدني و يشرفني أن أقدم لكم هذا الكتاب المجاني و هو
وقف لوالدي و والدي و أنتم أيضاً و المسلمين و الذي لخصت فيه بقدر ما أستطيع
الطرق الصحيحة لكتابة السيرة الذاتية و الفرق في أنواعها و الأسلوب المميز
لتسويقها ، بالإضافة إلى فنون الإجابة على معظم أسئلة المقابلة الشخصية بطريقة
ذكية و دبلوماسية ، و كل هذا من نتائج مشاهدتي للواقع و تجربتي فيه و قضاء
أوقات طويلة في البحث عن المعلومة الصحيحة .

أرجوا من الله أن يجعل الرزق الحلال و التوفيق حليفكم ..

أخوكم علي العمران ☺



الباب الأول : السيرة الذاتية :



- ٥ < ما الفرق بين الـ CV و Resume ؟
- ٦ < الطرق المثالية لكتابة السيرة الذاتية و انواع التنسيقات (العادية ، أنفو جرافيك ، ملتي ميديا)
- ١٠ < ما الأخطاء التي يجب تجنبها أثناء كتابة السيرة الذاتية
- ١١ < نماذج للسيرة الذاتية
- ١٢ < الخطاب الخارجي Cover letter للسيرة الذاتية (غير مطلوب في بعض الدول)

الباب الثاني : المقابلة الشخصية :



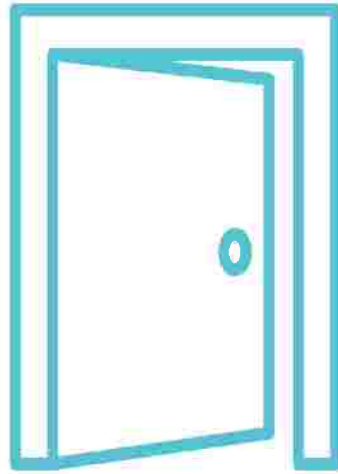
- ١٦ < كيف تجعل/ين الانطباع الأول عنك رائعاً و مقبولاً ؟
- ١٨ < ما الأسئلة الأكثر شيوعاً و الأجوبة الذكية في المقابلة الشخصية ؟
- ٢٩ < ماذا بعد المقابلة الشخصية ؟

الباب الثالث : البحث عن الوظيفة و القطاع المناسب و الأمن :



- ٩ < أيهما أفضل القطاع الحكومي أو المؤسسات و الهيئات المملوكة للدولة ؟
- ٩ < كيف أسوّق نفسي و من أين أبدأ ؟
- ٩ < هل معارض التوظيف مُجدية و يُستفاد منها ؟
- ٩ < هل العمل لدى الشركات العائلية مناسب ؟
- ٩ < الخاتمة .

الباب الأول : السيرة الذاتية



◀ ما الفرق بين الـ Resume و CV ؟

◀ الطريقة المثالية لكتابة السيرة الذاتية و انواع التنسيق (العادية ، أنفو

جرافيك ، ملتي ميديا) .

◀ ما الأخطاء التي يجب تجنبها أثناء كتابة السيرة الذاتية ؟

◀ نماذج للسيرة الذاتية .

◀ الخطاب الخارجي Cover letter للسيرة الذاتية (غير مطلوبة في بعض الدول) .

ما الفرق بين ال Resume و CV ؟

قبل أن نعرف الفرق ، هما في نهاية المطاف (سيرة ذاتية عنك)

Resume	CV	
كلمة أصلها فرنسي و تعني ملخص ، و يتم قراءتها من قبل المراجع الفرز خلال ٢٠ إلى ٤٠ ثانية تتمحور في : نبذة عنك ، خبراتك العملية ، شهادتك العلمية ، إنجازاتك ، مهاراتك ، هواياتك ، وسيلة اتصال ، و بالإمكان إضافة عنصر أو عنصرين .	هي اختصار لـ Curriculum Vitae أصلها لاتيني و تعني دورة الحياة ' Course of life ' و هي سيرة ذاتية مفصلة عن حياتك العلمية و العملية و خبراتك و مسؤولياتك و بحوثك و مقالاتك العلمية المنشورة و تمتد إلى ٢٠ صفحة تقريباً . غالباً يستخدم ال CV للمتقدمين على وظائف بحثية ، علمية ، أكاديمية ، طبية ..	معناها
مختصرة	شاملة و مفصلة	نوعها
صفحة واحدة إلى صفحتين فقط	من صفحتين إلى ١٥ - ٢٠ صفحة	عدد الصفحات
عدة مجالات	تخصصات أكاديمية ، بحثية ، علمية ، طبية .. الخ	موجهة إلى
تحتاج لتعديل بحسب نوع الوظيفة المتقدم لها	لا تحتاج إلى تعديل ، لأنها شاملة	التعديل
لا	نعم	المراجع



الطريقة المثالية لكتابة السيرة الذاتية

(العادية ، انفو جرافيك ، ملتي ميديا)

همسة سريعة :



تسويقك لنفسك بأفضل الطرق و أميزها يدل على أنك مختلف عن الآخرين و فرصتك لاقتناص الوظيفة تصبح كبيرة جداً ، فهذه الورقة (السيرة الذاتية) إذا كانت بمظهر جذاب و تحتوي على معلومات بليغة و مختصرة ستكون سبباً رئيسياً لترشيحك للمقابلة الوظيفية حتى و أن لم تستوفي/ين بعض الشروط للوظيفة أحياناً (:



قبل كتابة السيرة الذاتية أود أن أوضح لك أمرا يهملك ..

كتابة السيرة الذاتية مثل كتابة المقال كل شخص له طريقته و أسلوبه و إخراجه النهائي في الكتابة ، فلو عرضت مقالك على عدة نقاد ستمضي/ين طيلة الدهر تجد/ين الملاحظات و الآراء و وجهات النظر التي لا تنتهي ، فالسيرة الذاتية ليس لها تنسيق واحد بل عدة تنسيقات (نفس المضمون و الترتيب) لكن باختلاف التنسيق فقط ، و من أنواع التنسيقات : Classic, Dublin, Harvard, Milano, ,Chicago Modern, Park, Elegant (يعني لا يستفهم عليك أحد ؟!؟)

إذا كانت سيرتك الذاتية مبعثرة و خطوطها متنوعة و كتابتك ركيكة و معلوماتك فقيرة فمن المؤكد أنها ستترك عنك انطباعا سلبياً و ربما يتم تجاهلها و تخسر/ين فرصة الترشيح !

إذا ما المفترض علي فعله ؟ (تعالوا للصفحة الي بعدها)

أولاً: الالتزام بالترتيب الصحيح لفقرات السيرة الذاتية و هو المتبع في معظم الدول :

١. النبذة	
٢. المؤهلات العلمية *	
٣. الخبرات العملية *	
٤. الشهادات الإضافية كالدورات ، أعمال تطوعية و غيرها	
٥. المهارات	
٦. اللغات (إن وجدت)	
٧. الهوايات	
٨. وسائل الإتصال *	



* المؤهلات و الخبرات في بعض الدول تبدأ من الأحدث إلى الأقدم و العكس صحيح .

* وسائل الاتصال بالإمكان تكون في المقدمة أو في النهاية .

ثانياً: المسئول عن فرز السير الذاتية يحتاج أقل من نصف دقيقة تقريباً لقراءة

السيرة الذاتية بشكل سريع ، ، إذاً لابد أن تكون مقسمة و مرتبة و بألوان متناغمة .

ثالثاً: كسر الروتين ، ، هناك طرق كثيرة لكتابة السيرة الذاتية و معظمها عادية أو

ما يطلق عليها كلاسيكية ، و كما ذكرت آنفاً كلما زاد تميزك كلما زادت فرصتك للترشيح ، و الآن تستطيعون إخراج السيرة الذاتية على هيئة حديثة مشابهة لـ

الانفوجرافيك Info graphic و يوجد نماذج كثيرة معدة لكم مجاناً و بعضها

بمقابل بسيط في المواقع .





كيف أجعل مظهر سيرتي الذاتية جذاب و بإخراج مميز ؟

الخيار الأول : الحصول عليها جاهزة دون عناء (ورقي) :

و ذلك من خلال بعض المواقع ، فقد أصبح من السهل الآن الحصول على سيرة ذاتية ورقية بطريقة مميزة أو على هيئة Info graphic ، فالمواقع تقدم قوالب جاهزة سواء مجانية أو بمقابل حفنة دولارات و تقومون بتعبئتها و التعديل عليها :

يمكنك استخدام النماذج الجاهزة المجانية ذات الحقوق المفتوحة للجميع ،
فموقع freepik.com الجبار و الغني عن التعريف يوفر نماذج مجانية للسير الذاتية
فمجرد الكتابة في خانة البحث : CV سيظهر لك العديد من النماذج ، و أيضاً
الأخ الفاضل أحمد الهمزاني قام بوضع نموذج فارغ يمكن الاستفادة منه و التعديل
عليه مجاناً من خلال صفحته www.behance.net/DrHamazani
أو :

الاستعانة بعد الله بمواقع أخرى لكنها قد تطلب منك مقابل في نهاية تعبئتك
للبيانات و بعضها لا تدعم العربية و المواقع كثيرة و منها :

- موقع : easel.ly يقدم قوالب Info graphic

- موقع : piktochart.com

- موقع seirah.com - مجاني .

" شخصياً " لا أفضل مشاركة معلوماتي في المواقع التي تقوم بتصميم السيرة
الذاتية ليست آمنة و تصميمها عادي ، و أفضل كتابتها و تصميمها بنفسي (:

الخيار الثاني : صممها بنفسك :

الورقي : إذا كنت لا تجيد/ين العمل على برنامج الفوتوشوب فلا داعي للقلق ،

يمكنك تنفيذها بشكل جميل و مشابه جداً للنماذج الحديثة على برنامج ال Word

، و يمكنك أيضاً الاستعانة (إذا أردت) بأحد الأصدقاء الذين يجيدون استخدام

الفوتوشوب أو أحد مراكز الدعاية و الإعلان و خدمات الطالب ، مع أنني متأكد

تماماً أنه بالإمكان صنعها بنفسك بكل سهولة في برنامج ال Word و هذا سيتيح

لك حرية التصميم و التعديل في أي وقت و أقترح أيضاً أستخدم أيقونات تعبيرية من موقع flaticon.com الرائع و هو مجاني .

 الملتيميديا : مفاجئة مسئول التوظيف بنسخة (إضافية) لسيرتك الذاتية على هيئة فيديو هي أحد أساليب التسويق المميزة لنفسك .
صنع الفيديو الآن لا يتطلب أن تكونون محترفين في مجال المونتاج وذلك لوجود العديد من المواقع التي تقوم بصناعة الفيديو او العروض التقديمية .

أمثلة على هذه المواقع :

Prezi.com المعروف و هو موقع يقدم عروض تقديمية جميلة و يتميز بأنه مجاني و لكن يعيبه أنه لا يمكن تحويل العرض التقديمي لفيديو ، كما يمكن تحميله على هيئة برنامج صغير بإيقونة Prezi و يحتوي على الفيديو ويمكن إرساله لمسئول التوظيف مع التنبيه له بأنه الملف يحتوي على فيديو .
حالياً لا يدعم العربية بشكل صحيح لكن محبو الخير في كل مكان ، فالأستاذة أمل السنيدي قامت بشرح وافي و كامل عن طريقة الكتابة باللغة العربية و يمكنكم البحث عن شرحها في YouTube بعنوان (الكتابة بالعربي في موقع Prezi) أو اضافة صور تحتوي على كتابة .

موقع : powtoon.com

موقع : moovly.com

موقع : goanimate.com

و غيرها من المواقع المتخصصة في هذا المجال .

ما الأخطاء التي يجب تجنبها أثناء كتابة السيرة الذاتية و التي قد لا تعجب مستولي المقابلات ؟

أخطاء تتعلق بالمحتوى :

- أثناء كتابة الـ (Resume) يفضل عدم كتابة بعض المعلومات الغير مرتبطة بالوظيفة الشاغرة كإضافة خبراتك التي لا تمت لهذه الوظيفة بصلة ، فمثلاً لو كانت الوظيفة تخص البرمجة فلا داعي ذكر خبرتك أو دورتك في مجال المقاولات أو الأزياء 😊
- لا تدرج/ين شهادة الثانوية العامة إذا كان لديك شهادة جامعية .
- تجنب المبالغة في عرض و سرد المهارات .
- ليس بالضرورة ذكر كل الوظائف التي لم يتجاوز بقائك فيها بضعة أسابيع أو أشهر ، و السبب هنا يعود لأن البعض غير مستقر في وظيفة معينة و كثير التتقل و هذا بلا شك يؤثر على قبولك و يضعف فرصة ترشيحك للوظيفة .
- تجنب الأخطاء الإملائية واللغوية فهي تعطي انطباع سلبي .
- يفضل عدم وضع بريد إلكتروني يرمز لـ الدلع أو الريبة على سبيل المثال :
mroomy@ dal3.1990@ dhoomy@ aboody.12@

أخطاء تتعلق بالمظهر و التنسيق :

- تجنب الخطوط المتنوعة و الغير واضحة .
- مراعاة حجم و نوع الخط .
- تجنب كثرة الألوان و التي تشتت و لا تعود بنفع .

نماذج للسيرة الذاتية بتصميم حديث

MARTIN JANSSEN

EMAIL: mjanssen@outlook.com
TEL: 06-23407053
ADRES: Langstraat 57
2100 DX, Leiden
GEB: 22-2-1981 Leiden

Werkervaring:
2011-HEDEN: **Bedrijfsnaam A** LEIDEN
Functiebetitel A
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation

2007-2011: **Bedrijfsnaam B** ROTTERDAM
Functiebetitel B
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur do eiusmod tempor incididunt ut labore aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis

2005-2007: **Bedrijfsnaam C** DEN HAAG
Functiebetitel C
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur do eiusmod tempor incididunt ut labore aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis

2003-2005: **Bedrijfsnaam D** DEN HAAG
Functiebetitel D
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur do eiusmod tempor incididunt ut labore aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis

Opleiding:
2003: **Universiteit Leiden** LEIDEN
Naam diploma, afstudeerrichting

1999: **Rijks Hogeschool Leiden** LEIDEN
VWO-diploma

Cursussen:
2010: **Cursus voorbeeld 1** INSTANTIE A

2005: **Cursus voorbeeld 2** INSTANTIE B

2004: **Cursus voorbeeld 3** INSTANTIE C

Eigenschappen:
Ambitieuw – creatief – energiek
communiatief – stressbestendig
flexibel – analytisch – teamaai

Vaardigheden:
Sales ██████████
Marketing ██████████
Strategie ██████████
Organisatie ██████████
Leiderschap ██████████
Computer ██████████

Talen:
Nederlands ██████████
Engels ██████████
Frans ██████████
Duits ██████████

Interesses:
Sport: voetbal – tennis – fitness
Reizen – fotografie – muziek

www.pinterest.com مصدر الصورة

READY TO PRINT

NAME
SURNAME
Graphic Designer

EDUCATION
HIGH SCHOOL 1997-2001
FREEPIK UNIVERSITY 2001-2004
MASTER'S DESIGN STUDIOS 2006-2008

WORK EXPERIENCE
2005-2009: LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
2009-2014: LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET
2014-NOW: LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

SKILLS
Illustrator ██████████
Photoshop ██████████
InDesign ██████████
HTML ██████████

CONTACT
Address: Lorem ipsum 5
Phone: +31 545 123 456
Website: www.freepik.com
Email: email@freepik.com

LANGUAGES
English ██████████
German ██████████
Spanish ██████████

HOBBIES
City City, Fashion, Karaoke, Drawing, Reading

designed by freepik.com

freepik.com مصدر الصورة

سيرة ذاتية

من أنا ؟

مسيرتي التعليمية

2007-2012: **علي بن أحمد العمران**

2007-2012: **مسيرتي العملية**

2007-2012: **المشاريع**

2007-2012: **التعليمات و التعليمات**

ملكية الصورة ل علي العمران

PAOLO ZUPIN
RESUME

DATE OF BIRTH: 12/08/1984
ADDRESS: via Ameglio 1/2
34136 Trieste, Italy
MOBILE: (+39) 348 3401758
E-MAIL: paolo.zupin@gmail.com
WEBSITE: www.paolozupin.com

WORK EXPERIENCE

- WEB MARKETING SPECIALIST**
• Developed and managed company's website
• Analyzed marketing campaign performance
• Designed and implemented social media strategy
• Managed and monitored the company's social media presence
- SALES PROFESSIONAL**
• Customized insurance programs to suit individual customers, often on credit
• Negotiated and closed deals, and developed clients by networking to find new customers and generate leads of prospective clients

EDUCATION

- TECHNICAL**
SOCIAL MEDIA MARKETING
WEB COMMUNICATION
INTERNET MARKETING
- UNIVERSITY OF TRIESTE**
INTERNATIONAL ECONOMICS
AND CURRENCY MARKETS
MASTERS OF SCIENCE
- UNIVERSITY OF TRIESTE**
INTERNATIONAL ECONOMICS
AND CURRENCY MARKETS
BACHELORS OF SCIENCE

INTERESTS

WEB 2.0
WEB-MARKETING
INFORMATION TECHNOLOGY
S.E.O. SOCIAL MEDIA
MOBILE APPS
SPORT MUSIC
HTML/CSS
SOCIAL NETWORKS
WEB DESIGN
VIDEO-EDITING
SOCCER READING
MOBILE COMPUTING
UI-DESIGN
YOUTUBE

QR CODE BUSINESS CARD

مصدر الصورة : Paolo Zupin



الخطاب الخارجي Cover letter للسيرة الذاتية

هو عبارة عن الغلاف الخارجي للسيرة الذاتية المطولة و هو مشابه إلى حد كبير عن النبذة الشخصية عنك **Personal statement** بحيث يكون هذا الخطاب الورقة الأولى لسيرتك الذاتية . الخطاب الخارجي شائع لكن يرفق في حالات محددة و مخصصة و موجهة لشخص ما للوظائف التي تكون غالباً قياديه ، السبب من ذكرها لكم لإثراء المعلومة فقط و أيضاً في حال تم طلبها منكم .

نموذج لـ **Cover letter** و المصدر من موقع www.prospects.ac.uk :

Mr Andrew Price Right Recruitment Boaden House Ledger Way Bristol BW12
14F

14th April 2015

Dear Mr Price,

I am writing to express my interest in working for Right Recruitment as a specialist HR recruitment consultant. I am an HR graduate looking to secure a role in this field and I believe I have many skills that could benefit your organisation.

I am dedicated, hardworking and enthusiastic, with a strong passion for human resources. During my studies, I undertook a range of relevant modules including recruitment and selection and CIPD electives that are considered best practice in shortlisting and interviewing techniques. This would ensure that I could hit the ground running in any role involving such duties.

Additionally, I succeeded in a number of employability modules that developed my communication, presentation and teamwork skills. During the university holidays I worked at Morrisons supermarket where I built many strong relationships and delivered excellent customer service.

These skills also equipped me for my year in industry where I undertook a placement at ASOS Ltd. This was a small but busy HR department where I worked effectively within a team, meeting deadlines and coping with the

pressure. I thoroughly enjoyed this experience and have a reference from the HR manager that supports my success in this role (please see the attached document).

Thank you for taking the time to consider this speculative application. I would welcome the opportunity to meet with you and explain more about how I can add value and contribute to the continued success of Right Recruitment. I look forward to hearing from you to arrange a convenient date and time for an interview.

Yours sincerely,

(Signed) Print name





مواقع تساعدك في البحث عن الوظيفة المناسبة

المواقع كثيرة بعضها معروف و مشهور و بعضها غير معروف و يدار بطريقة ليست احترافية و الإعلانات لديهم مكررة منذ أشهر و الوظائف غير متوفرة على أرض الواقع ، و أرجوا الحذر من إدراج معلوماتكم الشخصية في بعض المواقع الغير موثوقة أو الاستجابة إلى اتصالات واردة من بعض مواقع التوظيف و التي ستثني على سيرتك الذاتية و أنها متميزة و غنية بالخبرات .. الخ و يحبطونك بأنها لن تكون محض اهتمام الشركات لكثرة السير الذاتية الواردة للموقع و التي تقدر بمئات الألوف إلى ملايين السير الذاتية ! و سيطلب منك الموظف مبلغ من بطاقتك الائتمانية لإبراز سيرتك الذاتية بالموقع أو إرسالها مباشرة للشركة ! و هذا كله في إطار النصب و الاستغلال . (لا تعطونهم وجه)

أمثلة للمواقع :

برنامج جدارة التابع لوزارة الخدمة الوطنية . 

bayt.com 

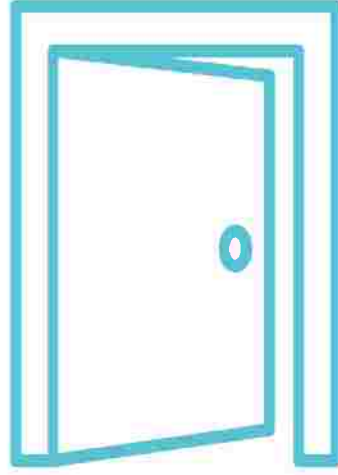
akhtaboot.com 

saudi.tanqeeb.com 

gulftalent.com 



الباب الثاني : المقابلة الشخصية



- كيفية جعل الانطباع الأول عنك رائعاً ومقبولاً ؟
- تعرف على الأسئلة الأكثر شيوعاً و الأجوبة الذكية و الدبلوماسية .
- ماذا بعد المقابلة الشخصية ؟

كيف تجعل/ين الانطباع الأول عنك رائعا و مقبولا ؟



نصائح سريعة قبل المقابلة :

أولا: لا (تكشفون بزيادة) المظهر الرسمي البسيط هو المطلوب و بعض العطور يا أخواني قد تكون رائحتها قوية جداً و قد لا ترضي الذوق العام .



ثانيا: تأخر ك سيعطي انطباع لا يليق بك و ربما يكون سبب في عدم ترشحك للوظيفة ، فهم غالباً لن يكثرثون بتفسيرك لسبب التأخير و المواصلات أو العنوان غير واضح أو المواقف مزدحمة و غيرها . الأمثل الحضور قبل الموعد ب ١٥ دقيقة تقريباً لإثبات احترام الوقت و الجدية .



ثالثا: ألق التحية كاملة (السلام عليكم و رحمة الله و بركاته) ممزوجة بابتسامة 😊 فالابتسامة سحر العقول و مفتاح القبول ، و صافح بطريقة جميلة بحيث لا تكون بأطراف الأصابع و ليست مصافحة حارة " تكسر اليد " :



رابعا: باغتهم بالشكر لإتاحتهم الفرصة لك و أخبرهم بأنك سعيد/ة بوجودك بينهم .



خامسا: لا تجعل/ين الجوال أداة مزعجة لك و لمسئول/ة المقابلة ، فالتبهيئات الكثيرة التي تظهر على شاشة الجوال و كثرة نظرك إليها فيها تقليل من شأن مسئول/ة المقابلة ، الجيب هو المكان المناسب للجوال (:

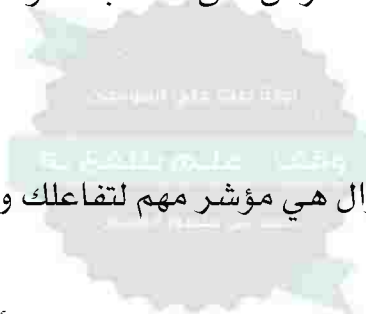


سادسا: الإجابات تكون قصيرة و مفيدة و لا تتحدث/ين عن حياتك الشخصية أو الأشياء التي لا تعجبك و لا تقترب/ين من السلبية أبداً أبداً أبداً .





سابعاً: لا تكثر/ين تحريك جسمك أو تعديل شماغك بشكل مستمر أو وضع يدك بالقرب من وجهك أو تكتيف اليدين ، و بالنسبة لأخواتي الكريمات " لا تعبين بشعرك كثيراً " (: و آمل الحرص على لغة الجسد و تسليط النظر على مسئول المقابلة .



ثامناً: سرعة الاستجابة للسؤال هي مؤشر مهم لتفاعلك و يبين حضور وعيك و ذاتك .



تاسعاً: عندما يتم توجيه سؤال مستفز لك ، فلا داعي لأخذ الأمر بجدية أو بحساسية فالإجابة الدبلوماسية و الإيجابية كفيلة بالرد المثالي . (تسليك)



عاشراً: لا تتطرقون إلى : الراتب ، الإجازات ، العلاوات ، المكافآت ، الوقت الإضافي و لا تسألون : هل سيتم تعييني بعد هذه المقابلة فوراً ؟



الحادي عشر: عند انتهاء المقابلة أشكر مسئول/ة المقابلة على إتاحة الفرصة و أذكر أنك سعيد/ة بهذا اللقاء .



الثاني عشر: لا تنسى/ين إحضار أوراقك و مستنداتك معك بما فيها سيرتك الذاتية .



الثالث عشر: يفضل سؤال مسئول المقابلة بعض الأسئلة التي تخص الوظيفة لإظهار مدى اهتمامك و حرصك مثل : ما طبيعة عملي بالتحديد ؟ هل يوجد تشجيع للمبدعين و الذين يحققون الأهداف على أكمل وجه و أكثر ؟

و الآن ننتقل إلى الأسئلة الأكثر شيوعاً في المقابلات الشخصية

مع ملاحظة أن الأسئلة لا حصر لها لكن النماذج التالية ستساعدك في معرفة الطرق الذكية للإجابة الدبلوماسية و أتساع البصيرة لديك

السؤال الأول : أخبرني قليلا عن نفسك ؟

هذا السؤال شائع و الواضح عليه أنه عادي جداً و بريء لكن إجابته تظهر مدى

معرفتك وثقتك بنفسك و هو مهم بالنسبة لمسئول المقابلة .

الإجابة الخاطئة : اسمي علي العمران من مواليد مستشفى حوطة سدير ، عمري ٢٩

سنة و متزوج و لا يوجد لدي أطفال ، ترتيبي رقم ١٣ في الأسرة ، غير مدخن و أحب

البيتزا النحيفة و ووو الخ . (لا تعطي قصة حياتك التي لا تهم الشخص الذي أمامك) .

الإجابة الصحيحة : (مصحوبة ب نبرة صوت كلها حيوية و نشاط و كلمات مترابطة ممزوجة بابتسامة)

مثال ١ : إذا لم يكن لديك خبرة سابقة تكون الإجابة مثلاً :

نشأت في منطقة سدير و بدأت حياتي الأكاديمية في المحاسبة لأن لي علاقة جيدة

مع الأرقام و أستمتع بها ، وسطي متفائل جداً في كل الظروف ، مؤمن بعقلية الوفرة ،

العمل التطوعي جزء لا يتجزأ من حياتي .

مثال ٢ : إذا لديك خبرة سابقة تكون الإجابة مثلاً :

كنت أعمل على وظيفة منسق لخدمات قطاع الأعمال في الخمس سنوات الماضية و

آخر انجازاتي التي أذهلت مجلس الإدارة هي استحداث قسم يهتم بالمحافظة على

العملاء و كنت سبباً بعد الله في خفض الخسائر و رفع سقف الأرباح بنسبة ٢٣% ،

أجد نقطة القوة لدي في تحليل المشاكل و استحداث حلول فعالة و القدرة على إدارة

الصعوبات و تذييلها و استبدالها بنجاحات .

و بالإمكان أن تضيف/ين : و أنا أبحث عن منشئة تهتم بالعمل الجماعي و التطوير و

أرغب بالعمل مع فريق جبار بحيث يكون لدي تأثير عليه و على مستوى الأداء المقدم

السؤال الثاني : لماذا تركت عملك السابق ؟

هنا غالباً يتم معرفة هل أنت مللت من وظيفتك أم لديك مشاكل في الأداء أو الإنضباط ، فلا تعطي/ين صورة سيئة عن العمل السابق سواء عن زملائك أو مدراءك أو بيئة عملك و عدم إيصال رسالة أن سبب ترك العمل يتعلق بالمادة و الدفع أو طبيعة العمل لم تعجبك .

الصواب : طموحي كبير و لا يتوقف و لدي نظرة واسعة الأفق ، لذلك أسعى لاقتناص الفرص الوظيفية التي تساعدني بتطوير نفسي و أقدم كل إبداعاتي بها و أبحث عن الوظيفة ذات المسؤولية العالية .

السؤال الثالث : ما أبرز الصعوبات أو المشاكل التي واجهتها في عملك السابق ؟

الإجابة الذكية : لا يوجد شيء أسمه صعوبات في قاموسي ، فأنا أطلق عليها (التحديات) و التحدي هو أحد الأشياء التي أقبلها في شتى المجالات .

السؤال الرابع : ما سلبيات و إيجابيات مديرك السابق أو وظيفتك السابقة ؟

لا تذكر/ين السلبيات أبداً ، لأن مسئول المقابلة **لا** يهتمه مديرك السابق أو وظيفتك السابقة و يريد فقط معرفة هل أنت سلبي أم إيجابي و هل أنت تركّز/ين على الجانب الفارغ من الكأس .

و يفضل مباغطة مسئول المقابلة بالإيجابيات و في حال أصر المقابل بذكر السلبيات معللاً بأنه لا يوجد أحد خالي من السلبيات فيتم الاكتفاء بقول : ربما هناك بعض الاجتهادات قد لا تتوافق مع متطلبات العمل لكنه يظل مخلص و متقاني .

السؤال الخامس : ما هي نقاط الضعف لديك ؟

لا يوجد أحد خالي من نقاط الضعف ، و حتماً ستكون إجابتك خطأ ١٠٠% إذا قلت لمسئول المقابلة (لا يوجد لدي نقاط ضعف !)

الإجابة الذكية : على سبيل المثال :



- أهتم بالدقة بشكل كبير مما قد يؤدي إلى هدر القليل من الوقت ، لكنني أسعى جاهداً لمعالجة هذا الأمر .

أو

- كثير الأسئلة ، أكثر من الأسئلة قبل بدء أي مشروع لأنني أحرص أن أكون ملم بكل شي قبل البدء لأنجزه على الوجه المطلوب و أكثر .

أو

- لدي بعض الإشكالات في عملية التخطيط لكنني أسعى جاهداً للتغلب عليها .

السؤال السادس : ما هي نقاط القوة لديك ؟

فرد العضلات و مدح النفس سيظهرك بمظهر الغرور و قد يتسبب ذلك في فقدانك للوظيفة .



الإجابة المثالية :



مثال ١ : إذا كان هناك هدف أو مهمة فلا يرتاح لي بال حتى يتم أنجزها على الوجه المطلوب في الوقت المحدد .

مثال ٢ : الانتباه للتفاصيل و مؤمن بالتخطيط لدرجة حينما كنت طالباً كان الأسبوع لدي مخطط بشكل كامل لكي أحظى بإنتاجية كاملة .

السؤال السابع : أين تجد/ين نفسك بعد ٣ أو ٥ سنوات من الآن في المنشأة؟

الخطأ : إعطاء إجابة عامة غير واضحة ، أو فرد العضلات بأنك ستكون/ين مدير أو صاحب شأن مهم لديهم أو مالك لأكبر شركة .



الصواب : بموجب أن لديك المعلومات الكافية عن جهة العمل المراد الالتحاق بها



فهنا تكون الإجابة على سبيل المثال : عضو فعال أو قائد فريق عمل جبار يرفع مستوى المنشأة (إدارياً ، هندسياً ، تقنياً / مالياً) الخ 'بحسب الوظيفة المتقدم لها'.

السؤال الثامن : ماذا تعرف عن منشأتنا (شركة / حكومة) ؟

هنا يجب البحث عن المنشأة بشكل جيد و موسع ، و يمكنك الاستعانة بعد الله بالإنترنت بحيث يكون لديك معرفة عن تاريخ المنشأة و فروعها إن وجدت و منتجاتها و مشاريعها و عروضها و إداراتها و رئيسها و أعضاء مجلس الإدارة و كبار التنفيذيين فيها بالإضافة إلى الأرقام المالية أن توفرت .



السؤال التاسع : لماذا تريد العمل في هذه المنشئة ؟

إجابة هذا السؤال مرتبطة بالسؤال السابق و هي تتركز على البحث عن المنشأة و يضاف إليها أيضاً : المنشأة رائدة في مجال كذا و كذا و تحظى بسمعة و أداء جيد و أتشرف بأن أكون واحد من ضمن منسوبي المنشآت الناجحة .

السؤال العاشر : ما هو الشيء السلبي الذي سمعته عن منشئتنا ؟

سؤال مكار ، لكن الإيجابية ستلعب دوراً واضحاً في حله .. باختصار يمكنك القول (لم أسمع إلا كل خير و لهذا انا أرغب بأن أكون أحد منسوبيها) .



السؤال الحادي عشر : هل تعمل/ين تحت الضغوط ؟

هنا يريدون معرفة هل أنت تملك/ين القدرة على الصبر و الالتزام ؟ و ذلك بحكم أن بعض المنشآت يكون قد يكون لديهم مشروع يتطلب أحياناً انجازه في مده وجيزة فيترتب على ذلك العمل لساعات إضافية .

الإجابة الذكية : في الحقيقة العمل تحت الضغط أو بدون هو نفسه و لا يشكل فرقاً كبيراً لدي فأحد نقاط القوة لدي هي أنجاز العمل في وقت قياسي .



كما تم ذكرها في إجابة السؤال السادس : ما هي نقاط القوة لديك

السؤال الثاني عشر : لماذا يجب علي أن أوظفك أنت تحديدا ؟

أن كان لديك معرفة تامة عن طبيعة الوظيفة الشاغرة فهذا سيساعدك بشكل كبير على إعطاء إجابة دقيقة ، ، فإذا كان مسمى الوظيفة مثلاً المحافظة على العملاء تكون الإجابة على سبيل المثال :

أنت تحتاج إلى شخص يجعل العميل يقدم الولاء والالتزام للمنشأة وأنا لدي أفكار رائعة من ضمنها : تقديم الهدايا بين الحين والآخر وعروض مجانية بالإضافة إلى التهنئة الخاصة في المناسبات و إعطائه الأولوية في الخصومات و الحجوزات ، كذلك خدمات ما بعد البيع سيكون لها نصيب كبير من الاهتمام .



السؤال الثالث عشر : هل أنت مؤهل لهذه الوظيفة ؟

هذا السؤال استفزازي قليلاً وفيه تشكيك بقدراتك ، و يجري المقابلة يريد أن يستكشف هل أنت واثق من إمكانياتك أم تعتبر/ين نفسك لا شيء و عديم الفائدة .
الإجابة الذكية : بطبيعة الحال ستكون إجابتي **نعم** وذلك لـ : الخبرة الكافية التي أملكها / شهادة في هذا التخصص / دورات تدريبية / أعمال و مشاريع سابقة / في مجال هذا التخصص و كل هذا سيوفر عليكم الوقت والمال لتدريبي و إعطائي دورات .



و أضيف أيضاً انني أستطيع تقديم إنتاجية رائعة من خلال خبرتي السابقة و التي قد لا تُدرس في بعض الجامعات (:) (تقال بابتسامة إذا كانت أجواء المقابلة لطيفة)

السؤال الرابع عشر : ما هي الكتب الجيدة التي قرأتها في الآونة الأخيرة ؟

لا تحاول/ين الكذب فربما مسؤل/ة المقابلة يسألك عن تفاصيل هذا الكتاب و قد يبحث عنه أمامك ! و أنا أعلم أنك لا تريد/ين الظهور بمظهر الجاهل الغير مطلع ، فالأسلم دائماً قراءة أي كتاب يتعلق بتخصصك حتى لو كانت قراءة سريعة .

السؤال الخامس عشر : ما آخر المستجدات على الساحة السياسية ؟

أعتقد أن هذا السؤال كان سبباً في عدم ترشيحي لأحدى الوظائف قبل أكثر من

١٢ سنة ، حيث كانت الإجابة صمت و تلثم و ظهرت بمظهر لا أحسد عليه 😞

السؤال السادس عشر : هل لديك مشكلة في أن يكون مديرك المباشر أصغر منك و حديث عهد بالوظيفة و لا يملك خبرة لكن يملك شهادة علمية ؟

الإجابة : بالعكس أنا أُعجب بالمنشأة التي تقوم بالتعيين بحسب المؤهلات و

الخبرات دون النظر إلى العمر أو التميز النوعي أو العرقي .

أهزة قلب علي المصطفى

هدف : علم بديع به

أحد من بطار الحداثة

السؤال السابع عشر : من هو مصدر إلهامك في الحياة ؟

هذا السؤال يستكشف هل لديك مرجع أو شخصية تتأثر بها ؟ أم فارغ من الداخل ؟

الإجابة : مصدر إلهامي حبيبي محمد - صلى الله عليه و آله و صحبه - ❤️

السؤال الثامن عشر : ما هي التغييرات التي ستقوم بها في حال تم توظيفك في الإدارة الفلانية ؟

الحذر .. فهذا السؤال قد يحول بينك و بين التوظيف !!

لا تظهر/ين بمظهر (الفهامة) و الذي سيقرب الإدارة رأساً على عقب و يقوم

بتخطيطها و تغيير بعض الأمور بها !

الإجابة الذكية : لا أستطيع إعطاء توصياتي الآن فالطبيب الجيد لا يعالج و لا يعطي

وصفة طبية إلا بعد التعرف على المشاكل و الأعراض عن كثب و تحليل دقيق .



السؤال التاسع عشر : ما أهدافك في الحياة ؟

الكثير يجدون الحيرة في هذه الإجابة لأن البعض لديه أهداف لكن لا يستطيع التعبير عنها بشكل واضح و محدد و البعض لا يوجد لديه أصلاً أهداف و يوجد لديه رغبات و آمال تتعلق بالوقت الحاضر .

لتصبح/ين أخي الكريم و اختي الكريمة شخص ناجح و نافع لنفسك أولاً و لمن حولك ثانياً من المفترض أن يكون لديك أهداف و ليس بالضرورة إنجازها بنجاح و إتقان ١٠٠% فالشخص بلا أهداف واضحة سيهدر الكثير من وقته بلا فائدة .

إجابتي الشخصية ستكون : لدي أهداف دينية و اجتماعية و عملية و دراسية .

① الأهداف الدينية لا أرغب الحديث عنها فهي بيني و بين الله سبحانه .
② أما الأهداف الاجتماعية فأنا مهتم ببناء أسرة ناجحة و صالحة و مُصلحة و مؤثرة لمن حولها و تهتم بالعطاء و الصلة و العمل التطوعي .

③ و حول الأهداف العملية فأسعى جاهداً للمشاركة لإضافة بصمتي في كل عمل لنهض به إلى القمة امتثالاً لحديث الحبيب صلى الله عليه و آله و صحبه (**إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه**) .

④ أما الهدف الدراسي فأكمال الدراسة لتوسيع الأفق و المعرفة مطلب مهم جداً و لدي العزم و النية لإكمال الدراسة في التخصص الفلاني .



الأسئلة القادمة تتطلب دبلوماسية عالية و إجابات ذكية و إيجابية و حتى أن لم تكونون مقتنعين بالإجابة ، فربما لا تطبق أسئلتهم على أرض الواقع و هي مجرد (جس نبض) حتى و أن طبقت فلستم مجبرين على توقيع العقد لاحقاً في حال لم ترضون بمميزات الوظيفة (راتب ، مكان ، بيئة ، ساعات عمل ، علاوات .. الخ)

السؤال العشرون : هل لديك مشكلة بالعمل ليلاً أو في وقت راحتك بنهاية الأسبوع ؟

إذا كانت إجابتك نعم ستكون الوظيفة من نصيب غيرك و الذي سيكون جوابه الذكي كالتالي :

أنا أحب عملي و سترى إنتاجيتي المرضية لك و إذا كانت ساعات العمل في الليل منطقية فلا بأس لأن لدي أسرة تنتظر قدومي بعد العمل و هم من يصنع التوازن و التحفيز في حياتي و أستطيع أيضاً أن أنجز المهمات في المنزل إذا لزم الأمر فهذا يريحني و يريح أسرتي أيضاً :) :

وقت - علم يتفتح به

السؤال الواحد والعشرون : كم تتوقع أن يكون راتبك ؟

هنا الإجابة تخرج الكثير ، إن كان هذا السؤال في بداية المقابلة و لم تعرض/ين مؤهلاتك و خبراتك و مهاراتك فتكون الإجابة الدبلوماسية كالتالي :

الدخل مهم بالنسبة لي ، لكن الفرصة و التطوير من نفسي هو الأهم و يمكننا الحديث عن هذا المحور لاحقاً بعد أعرف هل أنا الشخص المناسب لهذه الوظيفة أم لا .

السبب في تأخير الإجابة هي أن تتيح الفرصة لتسويق نفسك و إبهارهم بإمكانيتك و قدراتك ، لكي تكون المفاوضة على الراتب أسهل لك و لهم .

و بالإمكان أيضاً إعطاء إجابة دبلوماسية مثل :

أنا على ثقة بأن المنشأة حددت نطاق دفع معين لشاغلي هذه الوظيفة ، و لديها سلم وظيفي يعطي كل ذي حق حقه ، و أريد مرتباً يتوافق مع مؤهلاتي العلمية و إمكانياتي و بإذن الله ستكون عادلاً معي .

في حال تم سؤالك عن مرتبك السابق لا تخفي/ين عنهم فقد يطلبون إثباتاً من خلال كشف الحساب .

السؤال الثاني والعشرون : هل تقبل/ين العمل في بيئة مختلطة ؟

إجابة هذا السؤال محسومة من ديننا الحنيف فالاختلاط له ضوابط .

الإجابة الذكية : نعم أقبل العمل لأنني أتعامل من الجنس الآخر في العمل و خارج العمل بما يمليه علي الدين الحنيف .

السؤال الثالث والعشرون : لو كانت الوظيفة الشاغرة في المدينة الفلانية و التي تبعد ٨٠٠ كيلو هل ستقبل/ين العمل ؟

إجابة هذا السؤال ستميزك عن غيرك بكل تأكيد

الإجابة الذكية إذا كانت ظروفك تسمح : نعم سأقبل فطموحي و همتي لا ترتبط بمكان معين ، و انا جاهز/ة للعمل حتى لو كانت الوظيفة في دولة أخرى .

السؤال الرابع والعشرون : في حال رزقت بطفل هل ستطلبين إجازة أمومة طويلة؟

هذا السؤال ليس للإجازة فقط لأن بعض الشركات الصغرى تخشى أن الموظفة تهتم بالارتباط بالوظيفة لتضمن الحصول على تأمين يغطي تكاليف مراجعات الحمل و العلاج و تتمتع بإجازة مدفوعة الثمن ثم تقوم بترك الوظيفة لاحقاً .

الإجابة الذكية : حالياً لا أفكر بالإنجاب و لكن سأخطط بأن تكون ولادتي في حلول إجازتي السنوية .

السؤال الخامس والعشرون : أخبرني عن شيء قمت به أو قرار اتخذته وندمت عليه؟
الإيجابية مطلوبة في هذا السؤال تحديداً ، و من المهم إبراز ثقتك بنفسك و قراراتك ،
ف لا للسلبية و لا للندم .

السؤال السادس والعشرون : لماذا اخترت هذا التخصص في الجامعة ؟
مسئول المقابلة يريد أن يشاهد طريقة تعبيرك لاختيارك و مدى تفكيرك هل هو عميق أو سطحي و الإجابة المثالية تكون مرتبطة بالطموح و الرغبة و الميول و المهارة التي اكتسبتها في صغرك و تم تلميحها و صقلها حين وصلت بك لاختيارك لهذا القسم ، و **أرجوك** لا تذكر/ين أن اختيار التخصص بتوصية من صديق أو قريب أو مضطراً عليه لعدم وجود قبول في قسمك الذي كنت تطمح إليه .

السؤال السابع والعشرون : هل تقبل بتعدد الزوجات ؟

هذا السؤال تم طرحه على أحد الأصدقاء !!
السؤال غير مرتبط بالوظيفة إطلاقاً و لا أعلم ما الحكمة منه ! لكن الدبلوماسية تكون هي الحاضرة بكل تأكيد .

الإجابة الذكية : الدين الحنيف أباح التعدد و أيضاً حذر منه في حال عدم القدرة على العدل و أنا سعيد في حياتي و لا حاجة لي بالتعدد :) .

أخطاء تصدر من بعض مسئولين المقابلات :

(بعض) المسئولين عن المقابلات قد يكون شخص فاسد بطبيعة الحال و ينقل حروب و صراعات مواقع التواصل الاجتماعي إلى طاولة المقابلة فيقوم بطرح أسئلة مستفزة و مزعجة لمعرفة هل أنت من التيار المناسب له أو لا ، رامياً بعرض الحائط كل ما تملكه من المؤهلات و الخبرات و المهارات . فقد يسألك عن أرائك الشخصية تجاه بعض الأشخاص المعروفين في السياسية أو الدين أو الناشطين في الساحة الاجتماعية . توخي الحذر مطلوب فربما إبداء وجهة نظرك قد تفقدك الوظيفة ، فالدبلوماسية و الأجوبة الذكية هي الأنسب . (تسليك)

مثلاً ما رأيك في فلان الفلاني ؟

هو شخص يمثل نفسه و يأخذ منه الصالح و يطرح منه الطالح .

لماذا اعتقلت / أوقفت الدولة فلان الفلاني ؟ و ما هو تعليقك ؟

الجهات ذات الاختصاص لديها الأدلة الكافية للاعتقال / الإيقاف ، و هي ترى ما لم يظهر في الإعلام و التواصل الاجتماعي .



ما رأيك في القضية الفلانية ؟ و هل تأيد/ين أو لا ؟

رأيي محايد ، و في الحقيقة أنا لا أعير أهمية بالغة لهذا النوع من القضايا و ذلك لانشغالي بأمور أخرى أجد نفسي مهتم/ة بها .



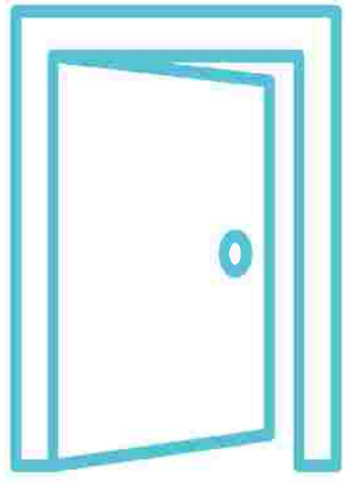
ماذا بعد المقابلة الشخصية ؟

بعد مضي أسبوع تقريباً من المقابلة يستحسن إرسال استفسار أو الاتصال على الشخص المسئول عن التعيين ، لأن هذا الأمر يترك انطباع جيد و يظهر مدى حرصك و اهتمامك .

في حال كانت الإجابة بالرفض و تم استبعادك لأن الاختيار وقع على أشخاص آخرين فالذكاء سيلعب دوراً مهماً الآن ، فقط قدم الشكر و أعرب عن امتنانك و أنها كانت فرصة سعيدة لمعرفتهم و أنك تتطلع لفرص قادمة لديهم . و لا تقلق/ين فقد يتم ترشيحك مرة أخرى لأحد الوظائف التي لديهم حتى و لو بعد حين :) و السبب يعود لحسن معاملتك المتمثلة في أدائك الرائع بالمقابلة و البشاشة و الشكر في البداية و بالنهاية .



الباب الثالث : البحث عن الوظيفة و القطاع المناسب و الآمن :



ك أيهما أفضل القطاع الحكومي أو المؤسسات و الهيئات المملوكة للدولة ؟

ك كيف أسوّق نفسي و من أين أبدأ ؟

ك هل معارض التوظيف مجدية و يُستفاد منها ؟

ك هل العمل لدى الشركات العائلية مناسب ؟

أيهما أفضل القطاع الحكومي أو المؤسسات و الهيئات المملوكة للدولة ؟

تمتلك الدولة عدد كبير من الشركات و المؤسسات و الهيئات و بعضها مدرجة في سوق الأسهم و بعضها لديها استثماراتها الخاصة ، و الكثير منها تتمتع بوظائف ذات مميزات يصعب توفرها في الوظائف الحكومية و أحياناً القطاع الخاص حيث توفر سلم وظيفي برواتب و حوافز و مكافآت مجزية (: بالإضافة إلى الأمان الوظيفي الخلاصة المؤسسات و الهيئات الحكومية أفضل .

كيف أسوق نفسي و من أين أبدأ ؟

من المعروف أن الوساطة تلعب دور كبير في عملية التوظيف للأسف ، لكن هناك شركات و مؤسسات حكومية و أيضاً جهات حكومية تبحث عن كفاءات و طاقات بعيداً عن المحسوبية و هنا فرصتك لعرض سيرتك الذاتية لديهم بعد التوكل على المولى و إحسان الظن به و أنه الرازق لا سواه و التضرع له بالدعاء و صفاء النية يتم الأخذ بهذه الأسباب للحصول على الرزق المبارك :

in أولاً : إنشاء حساب في موقع Linked in :

و هو موقع معروف و يبلغ عدد الأعضاء فيه قرابة ١٧٦ مليون عضو و ينمو بمعد عضو كل ثانيتين تقريباً . يستطيع العضو عرض سيرته الذاتية و الصورة الشخصية و إنشاء ملف شخصي عن أعماله و خبراته ، و يستطيع العضو متابعة أحد الشركات التي تقوم بعرض الوظائف المتاحة لديها كل فترة .

يستحسن إرسال السيرة الذاتية
باسم الشخص المسئول عن
التوظيف (عناية الأستاذ فلان)
لأن البعض قد يعتقدون أنها من
ضمن مئات السير الذاتية
العشوائية و قد لا يلقون لها بال .

ثانياً : استهداف :

- المؤسسات و الهيئات الحكومية (القائمة في الصفحة التالية) :
- الشركات الكبرى و البنوك (القائمة في الصفحة التالية) :

هل تعرف/ين كم لدينا من مؤسسة و هيئة و شركة مملوكة للدولة ؟
يوجد عدد هائل و أقترح بإنشاء جدول إكسل لمتابعة و تنظيم بحثك و إرسالياتك و هو هام من وجهة نظري . الصفحات التالية هي قائمة بكبرى الشركات التي استطعت حصرها و يوجد الكثير لم أستطع حصرها (:

المؤسسات و الهيئات

هيئة وكالة الأنباء السعودية	المؤسسة العامة للموائن	هيئة توليد الوظائف ومكافحة البطالة	مؤسسة النقد العربي السعودي
هيئة تنمية الصادرات السعودية	مجلس الشورى	هيئة الخبراء	شركة تداول
هيئة تنظيم الكهرباء والإنتاج المزدوج	هيئة النقل العام	هيئة تقويم التعليم العام	هيئة سوق المال
هيئة تطوير مكة المكرمة والمشاعر المقدسة	مجلس الضمان الصحي التعاوني	مؤسسة الملك عبد الله بن عبد العزيز لوالديه للإسكان التنموي	الهيئة الملكية للجبيل وينبع
هيئة الهلال الأحمر السعودي	مجلس الشؤون السياسية والأمنية	الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد	الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض
مؤسسة البريد السعودي	مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية	الهيئة العامة للغذاء والدواء	الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين ومن في حكمهم
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	المؤسسة العامة للحبوب	الهيئة العامة للطيران المدني	الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
شركة العلم لأمن المعلومات	مجلس الشورى	الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني	الهيئة العامة للاستثمار
شركة سنايل للاستثمار	الهيئة العامة للإعلام المرئي والمسموع	الشركة الوطنية للشراء الموحد للدوية والمستلزمات الطبية	الهيئة العامة للإحصاء
هيئة الغذاء و الدواء	شركة السكك الحديدية السعودية (سار)	الهيئة السعودية للمدن الصناعية ومناطق التقنية	الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة
شركة تداول	شركة تطوير التعليم القابضة	الهيئة السعودية للحياة الفطرية	الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة	الديوان الملكي	المشروع السعودي لتبادل المعلومات إلكترونيا	الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
المؤسسة العامة للتقاعد	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	المؤسسة العامة للصناعات الحربية
هيئة وكالة الأنباء السعودية	المؤسسة العامة للموائن	هيئة توليد الوظائف ومكافحة البطالة	مؤسسة النقد العربي السعودي
هيئة تنمية الصادرات السعودية	مجلس الشورى	هيئة الخبراء	شركة تداول
هيئة تنظيم الكهرباء والإنتاج المزدوج	هيئة النقل العام	هيئة تقويم التعليم العام	هيئة سوق المال
هيئة تطوير مكة المكرمة والمشاعر المقدسة	مجلس الضمان الصحي التعاوني	مؤسسة الملك عبد الله بن عبد العزيز لوالديه للإسكان التنموي	الهيئة الملكية للجبيل وينبع
هيئة الهلال الأحمر السعودي	مجلس الشؤون السياسية والأمنية	الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد	الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض
مؤسسة البريد السعودي	مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية	الهيئة العامة للغذاء والدواء	الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين ومن في حكمهم
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	المؤسسة العامة للحبوب	الهيئة العامة للطيران المدني	الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

الهيئة العامة للاستثمار	الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني	مجلس الشورى	شركة العلم لأمن المعلومات
الهيئة العامة للإحصاء	الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والمستلزمات الطبية	الهيئة العامة للإعلام المرئي والمسموع	شركة سنايل للاستثمار
الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة	الهيئة السعودية للمدن الصناعية ومناطق التقنية	شركة السكك الحديدية السعودية (سار)	هيئة الغذاء والدواء
الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	الهيئة السعودية للحياة الفطرية	شركة تطوير التعليم القابضة	شركة تداول
الهيئة السعودية للتخصصات الصحية	المشروع السعودي لتبادل المعلومات إلكترونياً	الديوان الملكي	المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
المؤسسة العامة للصناعات الحربية	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المؤسسة العامة للتقاعد

وقف - علم ينتفع به الشركات الكبرى :

شركة الزيت العربية السعودية (أرامكو)	شركة صدارة للكيماويات (صدارة)	الشركة الوطنية للمياه .	الخطوط الجوية العربية السعودية .
الشركة السعودية للخدمات الأرضية	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية .	الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك) .	الشركة السعودية للحديد والصلب (حديد) .
الشركة العربية للبتروكيماويات (بتروكيما) .	الشركة الوطنية للأسمدة الكيماوية (ابن البيطار) .	الشركة الوطنية للصناعات (غاز)	شركة ينبع الوطنية للبتروكيماويات (ينساب)
الشركة العربية للألياف الصناعية (ابن رشد)	شركة الأسمدة العربية السعودية (سافكو)	شركة كيان السعودية للبتروكيماويات (كيان السعودية) .	الشركة السعودية للميثانول (الرازي)
شركة الجبيل للأسمدة (البيروني) .	شركة الجبيل للبتروكيماويات (كيما)	الشركة السعودية للبتروكيماويات (صدف) .	شركة ينبع السعودية للبتروكيماويات (ينبت) .
الشركة الوطنية للميثانول (ابن سينا) .	الشركة السعودية للكهرباء (سكيكو) .	شركة التعدين العربية السعودية (معادن)	الشركة السعودية للكيماويات العضوية والمعدنية .
الشركة الشرقية للبتروكيماويات (شرق) .	(سابق) للبلاستيكيات المبتكرة .	الشركة السعودية للكيماويات المتخصصة (المتخصصة)	الشركة السعودية الأوروبية للبتروكيماويات (ابن زهر) .

يوجد أيضاً شركات كبرى مدرجة في سوق الأسهم بما فيها البنوك و يمكن الحصول على معلوماتها من خلال شركة (تداول) .

ثالثاً : التقديم على برنامج جدارة التابع لوزارة الخدمة المدنية :



و هو برنامج تم إستحداثه للتقديم على الوظائف إلكترونياً و يعتبر أداة مساعدة و مفيدة أيضاً .

هل معارض التوظيف مجدية ويستفاد منها ؟



نعم يُستفاد لكن ليس بتلك الدرجة المرجوة ! فبعض الشركات و هم الأقلية تقريباً تعرض جزء من الوظائف المناسبة لحملة الشهادات والخبرات و من المشاهد أن الأغلبية تواجههم عبارة عن دعاية لهم و منتجاتهم و الوظائف المتاحة لديهم وظائف مستهلكة (مسوق ، خدمة عملاء ، بائع) و معظم هذه الوظائف رواتبها غير مجزية لك أبداً إذا كانت شهادتك و خبراتك تستحق أفضل من ذلك .

بواسطة مكتب التوظيف

والتفكير في التوظيف

الخدمة في التوظيف

هل العمل لدى الشركات العائلية مناسب ؟

الشركات العائلية هي الشركة التي يكون فيها مدراءك أخوة أو أقارب من الدرجة الأولى و عدد الموظفين فيها من العشرات إلى المئات تقريباً ، و الشركات العائلية تختلف بحسب حجمها و إداراتها فهناك شركات عائلية مرموقة و النظام الإداري و المحفزات الوظيفية فيها رائع و نسبة الأمان الوظيفي مرتفعة ، و قد تكون مدرجة أيضاً في سوق الأسهم و لها اعتبارها ، و هناك شركات عائلية لا تصلح إلا كحل مؤقت لحين الحصول على وظيفة أفضل و هي غالباً لا تقدم رواتب مجزية و لا محفزات أو مكافآت و الأمان الوظيفي فيها ضعيف و قد تتفاجأ في أحد الأيام أن الأخ أو الابن الأصغر لمالك الشركة البالغ من العمر ١٦ سنة مديراً عليك في الفترة المسائية من باب التسلية و إشغال وقت فراغه (: و يفتقر أبجديات الإدارة ، أو تجد أنك في وسط بيئة لا يوجد بها نظام يحدد مهمتك ف أحياناً تكون وظيفتك في خلال شهر (معقب و سكرتير و منسق و مسوق و مدير و فراش و سواق) ' بتاع كولو ' و هذا مما مر علي و على بعض الأصدقاء (: .

" شخصياً " لا أنصح بهذا النوع إلا كحل مؤقت فقط .



الخاتمة

تم بفضل الله تعالى هذا الكتاب و أسأل المولى أن يجعل التوفيق حليفكم و يبلغكم ما تصبون إليه ، و أعلموا أختي و أخي المباركين أن هذا الكتاب عبارة عن واقع نقلته لكم و لخصته و رصدت معظم ما يهتمكم ، فأن أصبت فمن الله و ان أخطأت فمن نفسي و الشيطان .

وَاللّٰهُ يُحَفِّظُكُمْ وَيُنَازِلُكُمْ

أخوكم علي بن أحمد العمران

مايو ٢٠١٦ - شعبان ١٤٣٧هـ

smart2001@hotmail.com



Ali_Alomran

