

الوحدة السادسة

تقييم نظام الشراء⁽¹⁾

مفهوم تقييم نشاط إدارة الشراء

الوقوف على مدى مساهمة هذه الإدارة في تحقيق الأهداف المرسومة لها ضمن الهدف الكلي للمشروع. يتضمن التقييم وجود معايير كمقياس كفاءة الإنجاز لمقارنة الإنجاز المتوقع مع الفعلي ومن ثم تشخيص الانحرافات بغية التصحيح.

أهداف تقييم أداء إدارة الشراء:

- تقييم أداء الأفراد.
- تقييم مدى نجاح عملية التدريب.
- يعتبر تقييم الأداء وسيلة لدراسة الجوانب التنظيمية لإدارة الشراء.

(1) ا. نبيلة الدجاني، مذكرات عن نظام الشراء والتخزين على:

<http://www.arbi.ws/inf/news.php?action=show&id=153>

- يشعر العاملون في إدارة الشراء بمسؤوليتهم نحو تطوير أنفسهم وحرصهم على فرص التقدم.
- إن التقييم العادل يشجع جوار من التفاهم والعلاقات الحسنة وشعور بالاستقرار والولاء نحو المنظمة.
- يساعد في تشخيص الانحرافات مما يتطلب دراستها ومعالجتها وصولاً إلى الأداء المطلوب.
- سيؤدي التقييم إلى الرقابة الذاتية للأداء.
- يظهر التقييم مدى متانة العلاقات مع الموردين.
- يظهر التقييم مدى مساهمة إدارة الشراء بتحقيق أهداف المنظمة.
- التحقق من توفر التنسيق بين إدارة الشراء والإدارات المختصة ذات العلاقة مما يحقق أهداف إدارة الشراء.

الجهات التي تؤدي التقييم:

- التقييم الذي يؤديه الخبراء.
- التقييم الذي يؤديه الأفراد داخل المنظمة.
- التقييم الذي يؤديه فريق من الخبراء ومن منتسبي المؤسسة معاً.

معايير تقييم أنشطة إدارة المشتريات

- 1- المعيار التاريخي.
- 2- الموازنة التقديرية.
- 3- معايير الأداء المثالية.

محاور التقييم لنشاطات إدارة المشتريات ومؤشرات التقييم

أولاً: المحور التنظيمي ويقيم:

- الهيكل التنظيمي.
- الإجراءات.
- السياسات

ثانياً: المحور الإداري ويتضمن:

- كفاءة الأفراد.
- فلسفة الإدارة

ثالثاً: محور العلاقات العامة:

و يمثل الأهمية الكبرى ويتعلق بالمواضيع التالية:

- علاقة إدارة الشراء مع الموردين.
- العلاقة مع الأقسام الأخرى مثل الإنتاج والتصميم والمخازن.

رابعاً: محور نواتج الأداء:

- الكمية المناسبة
- الجودة المناسب
- السعر المناسب
- التوقيت المناسب للتوريد

