



قانون الجهاز المركزي للمحاسبات

الجهاز المركزي للمحاسبات هيئة مستقلة ذات شخصية اعتبارية عامة تتبع رئيس الجمهورية، وتهدف اساسا الى تحقيق الرقابة على اموال الدولة واموال الاشخاص عامة الاخرى وغيرها من الاشخاص المنصوص عليها في هذا القانون، كما تعاون جلس الشعب في القيام بمهامه في هذه الرقابة، وذلك على النحو المبين في هذا القانون.-

الجهاز المركزي للمحاسبات هيئة مستقلة ذات شخصية اعتبارية عامة تلحق بمجلس الشعب، تهدف اساسا الى تحقيق الرقابة على اموال الدولة، وعلى اموال الاشخاص العامة الاخرى وغيرها من الاشخاص المنصوص عليها في هذا القانون، وتعاون مجلس الشعب في القيام بمهامه في هذه الرقابة، وذلك على النحو المبين في هذا القانون.

يمارس الجهاز انواع الرقابة الاتية:

- ١- الرقابة المالية بشقيها المحاسبي والقانوني.
- ٢- الرقابة على الاداء ومتابعة تنفيذ الخطة.
- ٣- الرقابة القانونية على القرارات الصادرة في شان المخالفات المالية.

يياشر الجهاز اختصاصاته بالنسبة للجهات الاتية:

- ١- الوحدات التي يتالف منها الجهاز الاداري للدولة، ووحدات الحكم المحلي.
- ٢- الهيئات العامة والمؤسسات العامة وهيئات القطاع العام وشركاته والمنشآت والجمعيات التعاونية التابعة لاي منها في الانشطة المختلفة بكافة مستوياتها طبقا للقوانين الخاصة بكل منها.

- ٣- الشركات التي لا تعتبر من شركات القطاع العام والتي يساهم فيها شخص عام او شركة من شركات القطاع العام او بنك من بنوك القطاع العام بما لا يقل عن ٢٥٪ من رأسمالها.
 - ٤- النقابات والاتحادات المهنية والعمالية.
 - ٥- الاحزاب السياسية والمؤسسات الصحفية القومية والصحف الحزبية.
 - ٦- الجهات التي تنص قوانينها على خضوعها لرقابة الجهاز.
 - ٧- اي جهة اخرى تقوم الدولة باعانتها او ضمان حد ادنى للربح لها او نص القانون على اعتبار اموالها من الاموال المملوكة للدولة.
 - ٨- يختص الجهاز ايضا بفحص ومراجعة اعمال وحسابات اي جهة يعهد اليه بمراجعتها او فحصها من رئيس الجمهورية او مجلس الشعب او رئيس مجلس الوزراء ، ويبلغ الجهاز نتيجة فحصه الى الجهات طالبة الفحص.
- ولمجلس الشعب ان يكلف الجهاز المركزي للمحاسبات بفحص نشاط احدى المصالح الادارية او اي جهاز تنفيذي او اداري او احدى الهيئات او المؤسسات العامة او احدى شركات القطاع العام او الجمعيات التعاونية او المنظمات الجماهيرية التي تخضع لاشراف الدولة او اي مشروع من المشروعات التي تسهم فيها الدولة او تتولى اعانتها او تضمن حدا ادنى لارباحها او اي مشروع يقوم على التزام بمرفق عام او اي عملية او نشاط تقوم به احدى هذه الجهات ، ويتولى الجهاز اعداد تقارير خاصة عن المهام التي كلفه بها المجلس متضمنة حقيقة الاوضاع المالية والاقتصادية التي تناولها الفحص.

كما يجوز للمجلس ان يكلف الجهاز باعداد تقارير عن نتائج متابعته لتنفيذ الخطة وما تم تحقيقه من اهدافها، وان يطلب منه ابداء الراي في تقارير المتابعة التي تعدها وزارة التخطيط.

يباشر الجهاز اختصاصاته في الرقابة المنصوص عليها في المادة (٢) من هذا القانون على الوجه الاتي:

اولا: في مجال الرقابة المالية:

- ١- الرقابة على وحدات الجهاز الاداري للدولة ووحدات الحكم المحلي والهيئات العامة الخدمية والاحزاب والنقابات والاتحادات.
- ٢- وللجهاز على الاخص في سبيل تحقيق ذلك وتبعا لطبيعة هذه الوحدات ما يلي:

١- مراقبة حسابات مختلف اجهزة الدولة في ناحيتي الايرادات والمصروفات عن طريق قيامه بالمراجعة والتفتيش على مستندات ودفاتر وسجلات المتحصلات والمستحقات العامة والمصروفات العامة والتثبت من ان التصرفات المالية والقيود المحاسبية الخاصة بالتحصيل ان الصرف تمت بطريقة سليمة وفقا للقوانين واللوائح المحاسبية والمالية المقررة والقواعد العامة للموازنة العامة.

ب- مراجعة حسابات المعاشات والمكافآت وصرفيات التامين والضمان الاجتماعي والاعانات والتثبت من مطابقتها للقوانين واللوائح المنظمة لها.

ج- مراجعة القرارات الخاصة بشئون العاملين بالجهات المشار اليها بالمادة (٣) من هذا القانون فيما يتعلق بالتعيينات والمرتبات

والاجور والترقيات والعلاوات وبدل السفر ومصاريف الانتقال وما في حكمها للثبث من مطابقتها للموازنة العامة والقوانين واللوائح والقرارات.

د - مراجعة حسابات التسوية والحسابات الجارية والحسابات الوسيطة والثبث من صحة العمليات الخاصة بها، ومن ان ارقامها مقيدة في الحسابات وانها مؤيدة بالمستندات القانونية.

هـ - مراجعة السلف والقروض والتسهيلات الائتمانية التي عقدتها الدولة وما يقتضى ذلك من التاكيد من توريد اصل السلفة وفوائدها الى خزانة الدولة في حالة الاقتراض، وكذا سداد الدولة في حالة الاقتراض.

و - مراجعة المنح والهبات والتبرعات المقدمة من جهات اجنبية او دولية للتأكد من اتفاقها مع القوانين واللوائح ومراعاتها المعمول بها والشروط الواردة في اتفاقياتها او عقودها.

ز - بحث حال المخازن وفحص دفاترها وسجلاتها ومستندات التوريد والصرف بها، ودراسة اسباب ما يتلف او يتكسد.

ح - فحص سجلات ودفاتر ومستندات التحصيل والصرف وكشف وقائع الاختلاس والاهمال والمخالفات المالية وبحث بواعثها وانظمة العمل التي ادت الى حدوثها، واقتراح وسائل علاجها.

ط - مراجعة الحسابات الختامية لمختلف الوحدات الحسابية وكذلك مراجعة الحساب الختامي للموازنة العامة.

٣- الرقابة على الهيئات العامة الاقتصادية والمؤسسات العامة وهيئات القطاع العام وشركاته والمنشآت والجمعيات التعاونية التابعة لاي

منها والشركات التي لا تعتبر من شركات القطاع العام والتي يساهم فيها شخص عام او شركة قطاع عام او بنك من بنوك القطاع العام بما لا يقل عن ٢٥٪ من رأسمالها، وكذلك المؤسسات الصحفية القومية والصحف الحزبية والنقابات والهيئات الاخرى المنصوص عليها في المادة (٣) من هذا القانون .ومع عدم الاخلال بحق الشركات التي لا تعتبر من شركات القطاع العام والمنصوص عليها في هذا البند او بحق المؤسسات الصحفية القومية والحزبية في ان يكون لها مراقبو حسابات يباشر الجهاز اختصاصاته بالنسبة لهذه الجهات وفقا لاحكام هذا القانون وكذلك باعتباره مراقبا لحساباتها.

٤- وتتضمن هذه الرقابة مراجعة الحسابات الختامية والمراكز المالية والميزانيات للجهات الخاضعة لرقابته للوقوف على مدى صحتها وتمثيلها لحقيقة النشاط وذلك وفقا للمبادئ والنظم المحاسبية المتعارف عليها مع ابداء الملاحظات بشأن الاخطاء والمخالفات والقصور في تطبيق احكام القوانين واللوائح والقرارات والتثبت من سلامة تطبيق النظام المحاسبي الموحد وصحة دفاتها وسلامة اثبات وتوجيه العمليات المختلفة بها بما يتفق والاصول المحاسبية في تحقيق النتائج المالية السليمة .وللجهاز على الاخص في سبيل تحقيق ذلك وتبعا لطبيعة هذه الوحدات ما يلي:

١ - بيان ما اذا كانت حسابات الوحدة محل المراجعة تتضمن كل بما تنص عليه القوانين والانظمة من وجوب اثباته فيها ، وما اذا كانت الميزانية تعبر بوضوح عن المركز المالي الحقيقي للوحدة محل المراجعة في ختام المدة المالية محل الفحص ، وما اذا

كانت حسابات العمليات الجارية او حساب الارباح والخسائر او حساب الايرادات والمصروفات تعبر على الوجه الصحيح عن تلك الاعمال والارباح والخسائر او الايرادات والمصروفات عن تلك المدة، وذلك كله وفقا لقواعد المحاسبة المتعارف عليها.

ب - اعتماد اجراءات الجرد بالوحدة محل الفحص والمراجعة والاشراف عليه والتأكد من ان الجرد والتقييم قد تما وفقا لهذه الاجراءات والاصول المرعية، ويتعين الاشارة الى كل تغير يطرأ على اسس وطرق التقييم والجرد.

ج - ابداء الراي فيما اذا كانت المخصصات التي كونتها الوحدة كافية لتغطية جميع الالتزامات والمسئوليات والخسائر المحتملة مع بيان ما اذا كانت هناك احتياطات لم تظهر في الميزانية.

د - ايضاح ما يكون قد وقع اثناء السنة المالية من مخالفات لاحكام القوانين والنظم على وجه يؤثر على نشاط الوحدة محل المراجعة او على مركزها المالي او على ارباحها مع بيان ما يكون قد اتخذ في شان ذلك، وما اذا كانت هذه المخالفات لا تزال قائمة عند اعداد الميزانية.

هـ - التحقق من مدى ملائمة النظام المحاسبي وانظمة الضبط والرقابة الداخلية للوحدة محل المراجعة والتأكد من سلامة توجيه العمليات الحسابية والقيود بالدفاتر وعدم الالتزام بالمراجعة المستندية والدفترية وحدها بل يجب التحقق من سلامة التصرفات ذاتها ومن اتباع النظم والقواعد العامة المقررة والتثبت من وجود الاصول الظاهرة بالدفاتر والسجلات

ومن حقيقة قيمتها وانها كانت قد سجلت اصلا بسعر التكلفة وانه يجري اهلاكها بالقدر المناسب وكذلك التحقق من صحة الايرادات والمصروفات والالتزامات وجديتها.

و- مراجعة قرارات شئون العاملين فيما يتعلق بصحة التعيينات والمرتببات والاجور والعلاوات وبدل السفر ومصاريف الانتقال والمرتببات الاضافية والحوافز والبدلات والمزايا العينية النقدية وما في حكمها لتثبت من مطابقتها للموازنة والقوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.

ز- الاشتراك في عمليات الجرد بخزائن ومخازن الوحدات محل المراجعة كلما امكن ذلك، كما يجب بين الحين والآخر ان يجري مراقبو الحسابات جردا مفاجئا جزئيا او كليا بهذه الجهات على ان يشار الى نتائج هذا الجرد في تقارير المراجعة.

ح- اعتماد الاقرار الضريبي الخاص بالوحدة محل المراجعة، وكذلك سائر الاقرارات التي تقدم الى الجهات الحكومية وتستلزم مثل هذا الاجراء.

ط- مراعاة اصول المهنة والالتزام بواجباتها وادابها، وعلى الاخص: الكشف عن الوقائع التي يعملون بها اثناء تادية مهمتهم والتي لا تفصح عنها الحسابات والاوراق التي يشهدون بصحتها، وذلك متى كان الكشف عن هذه الوقائع امرا لازما لكي تعبر هذه الحسابات والاوراق عن الواقع، وكذلك الكشف عما علموه من نقص او تحريف او تمويه في هذه الحسابات والاوراق او من اية موانع من شأنها ان تؤثر على حقيقة المركز المالي او حقيقة الارباح والخسائر للوحدة محل المراجعة،

وعليهم ايضا مراعاة الاوضاع المهنية في الفحص والتقرير عنه والحصول على الايضاحات التي من شأنها ان تمكنهم من اكتشاف اي خطأ او غش وقع في الحسابات.

ثانيا: في مجال تنفيذ الخطة وتقييم الاداء

يباشر الجهاز في مجال تنفيذ الخطة وتقييم الاداء الرقابة على استخدام المال العام على اساس معايير الاقتصاد والكفاية والفعالية ويباشر الجهاز بصفة خاصة في هذا المجال الاختصاصات التالية:

١- متابعة وتقييم اداء الوحدات الخاضعة لرقابة الجهاز التي تباشر نشاطها في مجالي الخدمات والاعمال وذلك على مستوى الوحدة وعلى مستوى مجموعة الوحدات ذات النشاط المتماثل، وله في هذا المجال على الاخص:

ا - متابعة تحقيق اهداف الانتاج السلعي ونتاج الخدمات كما ونوعا.

ب - مراجعة عدد العاملين ونوعيات وظائفهم والاجور المدفوعة لهم ومقارنتها بما هو مقدر لها.

ج - مراقبة الكفاية الانتاجية للتأكد من تحقيق الزيادة المستهدفة في الكفاية الانتاجية ومن عدم تجاوز مستلزمات الانتاج للمعدلات المقررة ومراجعة احجام الطاقة المستغلة فعلا ومقارنتها بالطاقة الممكن استغلالها مقيسة على اساس التشغيل الكامل.

د - مراقبة تكاليف الانتاج والتحقق من تخفيضها طبقا للخطط
الموضوعة ومراجعة نسبة كل نوع من انواع التكاليف الى
اجمالي التكاليف وقيمة الانتاج.

هـ - متابعة تنفيذ المشروعات لاهداف التصدير.

و - تتبع النتائج التي ترتبت على تنفيذ مشروعات الخطة وتقويم هذه
النتائج مع مقارنتها بالاستثمارات وتكلفتها والمواد المستخدمة
فيها.

٢- اعداد تقارير تفصيلية تتناول تقويم ما يتكشف من نقاط ضعف او
اختلال اسفرت عنها تقارير المتابعة وتقويم الاداء عن الوحدات
والانشطة.

٣ - متابعة تنفيذ المشروعات الاستثمارية بالتكاليف المقدرة، وطبقا
للتوقيت الزمني المحدد لها، وعلى الوجه المحدد في الخطة.

٤- متابعة وتقويم القروض والمنح المبرمة مع الدول والمنظمات الدولية
والاقليمية والممنوحة من البنوك الاجنبية والمديونية مع العالم
الخارجي.

٥- متابعة حركات اسعار السلع والخدمات وخاصة السلع التموينية
والاستهلاكية وغيرها ومقارنتها مع الاسعار في فترات سابقة.

٦- تتبع التغير في الاستهلاك القومي والادخار القومي والدخل القومي
وان التغير يتم طبقا للخطة.

٧- تتبع مدى نجاح الخطة في اقامة التوازن الاقتصادي بين القطاعات
المختلفة واكتشاف مواطن الاختناق التي تمنع تنفيذ الخطة وتحقيق
الاهداف المحددة.

٨- تقويم الارقام القياسية وغيرها من البيانات الرقمية وبصفة خاصة ارقام المجاميع الاقتصادية.

٩- مراجعة السجلات المقرر امساكها للخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وسجلات متابعة تنفيذها.

ثالثا: في مجال الرقابة القانونية على القرارات الصادرة في المخالفات المالية: يختص الجهاز بفحص ومراجعة القرارات الصادرة من الجهات الخاضعة لرقابته في شأن المخالفات المالية التي تقع بها وذلك للتأكد من ان الاجراءات المناسبة قد اتخذت بالنسبة لتلك المخالفات وان المسؤولية عنها قد حددت، وتمت محاسبة المسؤولين عن ارتكابها، ويتعين موافاة الجهاز بالقرارات المشار اليها خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدورها مصحوبة بكافة اوراق الموضوع، ولرئيس الجهاز ما يأتي:

١- ان يطلب خلال ثلاثين يوما من تاريخ ورود الاوراق كاملة للجهاز - اذا راي وجها لذلك - تقديم العامل الى المحاطمة التأديبية في هذه الحالة مباشرة الدعوى التأديبية خلال الثلاثين يوما التالية.

٢- ان يطلب الى الجهة الادارية مصدره القرار في شأن المخالفة المالية خلال ثلاثين يوما من تاريخ ورود الاوراق كاملة للجهاز اعادة النشر في قرارها، وعليها ان توافى الجهاز بما اتخذته في هذا الصدد خلال الثلاثين يوما التالية لعلمها بطلب الجهاز.

فاذا لم تستجب الجهة الادارية لطلب الجهاز كان لرئيسه خلال الثلاثين يوما التالية ان يطلب تقديم العامل الى المحاكمة التأديبية،

وعلى الجهة التأديبية المختصة مباشرة الدعوى التأديبية خلال
الثلاثين يوما التالية.

٣- ان يطعن في القرارات او الاحكام الصادرة من جهات التأديب في
شان المخالفات المالية، وعلى القائمين باعمال السكرتارية بالجهات
المذكورة بموافاة الجهاز بصورة من القرارات او الاحكام الصادرة في
شان المخالفات المالية فور صدورها.

رابعا: في مجال مراقبة الشركات التي لا تعتبر من شركات القطاع العام
والتي يساهم فيها شخص عام او شركة من شركات القطاع العام
او بنك من بنوك القطاع العام بما لا يقل عن ٢٥٪ من رأسمالها.
يتعين على الشخص العام المساهم ان يقدم الى الجهاز التقرير السنوي
لمراقبي الحسابات خلال اسبوعين من تاريخ وروده له. وكذلك اية
بيانات او قوائم او مستندات تتعلق بالشركة المساهم فيها يطلبها
الجهاز خلال شهرين من تاريخ طلبها وذلك لمراجعتها وابداء الراي
فيها

ويقوم الجهاز بارسال تقريره عن كل ذلك الى الشخص العام المساهم
وكذلك الى الجهات الرسمية المعنية المسئولة خلال شهرين من تاريخ ورود
تقرير مراقبي الحسابات والقوائم والمستندات والبيانات التي طلبها.

لرئيس الجهاز تعيين مراقبي حسابات من بين من يزاولون المهنة من
خارج النطاق الحكومي لبنوك القطاع العام وللشركات المنصوص عليها
في البند (3) من المادة (٣) من هذا القانون وللجهات التي تنص قوانينها على
ذلك. ويبلغ مراقبو الحسابات تقاريرهم الى الجهاز والى تلك الجهات،
وللجهاز ان يعد تقريرا بملاحظاته ويرسله الى الجهة المعنية لعرضه مع
تقرير مراقبي الحسابات على الجمعية العامة.

يباشر الجهاز عمليات الفحص والمراجعة المنصوص عليها في هذا القانون اما في مقر الجهات التي تتواجد بها السجلات والحسابات والمستندات المؤيدة لها، واما في مقر الجهاز وفقا لما يراه رئيس الجهاز محققا للمصلحة العامة.

وللجهاز الحق في ان يفحص - عدا المستندات والسجلات المنصوص عليها في القوانين واللوائح - اي مستند او سجل او محاضر جلسات او اوراق اخرى يراها لازمة للقيام باختصاصاته على الوجه الاكمل، كما له الحق ايضا في ان يطلب اية بيانات او معلومات او ايضاحات يرى انها لازمة لمباشرة هذه الاختصاصات، وله ان يحتفظ بما يراه من المستندات او الوثائق او السجلات او الاوراق، اذا تطلبت عملية المراجعة ذلك ولحين الانتهاء منها. وللجهاز في سبيل مباشرته لاختصاصاته المشار اليها في هذا القانون حق المعاينة والتفتيش على الاعمال والوحدات الخاضعة لرقابته.

يقوم الجهاز بفحص اللوائح الادارية والمالية للتحقق من مدى كفايتها واقتراح وسائل تلاقى اوجه النقص فيها.

يباشر الجهاز اختصاصاته المبينة في هذا القانون بطريق العينة، وله ان يباشر هذه الاختصاصات بطريق الفحص الشامل اذا دعت الحاجة الى ذلك.

للجهاز حق الاتصال المباشر بالمسؤولين الماليين بمختلف مستوياتهم التابعين منهم لوزارة المالية او غيرهم في الجهات الخاضعة لرقابته.

يعتبر من المخالفات المالية في تطبيق احكام هذا القانون ما ياتي:

١- مخالفة القواعد والاجراءات المالية المنصوص عليها في الدستور والقوانين واللوائح المعمول بها.

٢- مخالفة القواعد والاجراءات الخاصة بتنفيذ الموازنة العامة للدولة
وبضبط الرقابة على تنفيذها.

٣- مخالفة القواعد والاجراءات الخاصة بالمشتريات والمبيعات وشئون
المخازن وكذا كافة القواعد والاجراءات والنظم المالية والمحاسبية
السارية.

٤- كل تصرف خاطيء عن عمد او اهمال او تقصير يترتب عليه صرف
مبلغ من اموال الدولة بغير حق او ضياع حق من الحقوق المالية للدولة
او المؤسسات او الهيئات العامة او غيرها من الجهات الخاضعة لرقابة
الجهاز او المساس بمصلحة من مصالحها المالية او الاقتصادية.
كما يعتبر في حكم المخالفات المالية ما يلي:

١ - عدم موافاة الجهاز بصورة من العقود او الاتفاقات او المناقصات
التي يقتضي تنفيذ هذا القانون موافاته بها.

ب - عدم موافاة الجهاز بالحسابات ونتائج الاعمال والمستندات
المؤيدة لها في المواعيد المقررة او بما يطلبه من اوراق او بيانات او
قرارات او محاضر جلسات او وثائق او غيرها مما يكون له
الحق في فحصها او مراجعتها او الاطلاع عليها طبقا للقانون.

يعتبر من المخالفات الادارية في تطبيق احكام هذا القانون ما ياتي

١- عدم الرد على ملاحظات الجهاز او مكاتباته بصفة عامة او التاخر
في الرد عليها عن المواعيد المقررة في هذا القانون بغير عذر مقبول،
ويعتبر في حكم عدم الرد ان يجيب العامل المختص اجابة الغرض
منها المماثلة او التسوية.

٢- عدم اخطار الجهاز بالاحكام والقرارات الادارية الصادرة بشأن المخالفات المالية خلال المدة المحددة في هذا القانون.

٣- التأخير دون مبرر في ابلاغ الجهاز خلال الموعد المحدد في هذا القانون بما تتخذه الجهة المختصة في شأن المخالفة المالية التي تبلغ اليها بمعرفة الجهاز.

على وزارة المالية موافاة الجهاز بالحسابات الختامية للدولة وبياناتها التفصيلية ومشروعات قوانين ربطها.

وعلى الجهات الخاضعة لرقابة الجهاز موافاته بميزانياتها وحساباتها الختامية وما يجري عليها من تسويات وتعديلات اضافية والحسابات المالية الربع سنوية والشهرية ونتائج الجرد السنوي للمخازن التابعة لها وتقارير الانجاز.

وكل ذلك في حدود الواعيد المنصوص عليها في هذا القانون، والقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ولائحته التنفيذية والقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية ولائحته التنفيذية.

على ممثلي وزارة المالية لدى الجهات الخاضعة لرقابة الجهاز والمسؤولين الماليين في هذه الجهات اخطار الجهاز بجميع الحالات التي يتضمن الصرف فيها مخالفة مالية وذلك خلال شهر من تاريخ وقوعها.

على رؤساء الجهات الخاضعة لرقابة الجهاز ابلاغه بوقائع الاختلاس او السرقة او التبيد او الاتلاف او الحريق او الاهمال يوم اكتشافها، وعليهم ايضا ان يوافقوا الجهاز بالقرارات الصادرة بشأنها فور صدورها.

على الجهات الخاضعة لرقابة الجهاز موافاته بالبيانات والمؤشرات اللازمة لمتابعة تنفيذ الخطة وتقويم الاداء طبقا للنظم والنماذج التي يعدها الجهاز.

وتلتزم الجهات التي تقوم بتنفيذ مشروعات استشارية بموافاة الجهاز بصورة من دراسة الجدوى لكل مشروع استثماري وكذلك باية تعديلات تطرا على هذه الدراسة واسبابها اثناء تنفيذ المشروع.

على الجهات الخاضعة لرقابة الجهاز ان ترد على ملاحظاته خلال شهر من تاريخ ابلاغها بها.

يقدم الجهاز التقارير الاتية عن:

١- ملاحظاته التي اسفرت عنها عمليات الرقابة المنصوص عليها في الباب الثاني من هذا القانون، ويرسلها الى رؤساء الوحدات التي تخصها.

٢- نتائج مراجعة الحسابات الختامية لتنفيذ موازنات الوحدات الحسابية الواردة في البند (1) من المادة (٣) من هذا القانون ويرسلها الى وزارة المالية والى تلك الوحدات خلال شهرين من تاريخ تسلمه لكل حساب ختامي او ميزانية.

٣- نتائج مراجعة الميزانيات والقوائم والحسابات الختامية للوحدات الواردة في البند (٢) من المادة (٣) من هذا القانون ويرسلها الى وزارة المالية والى تلك الوحدات والجهات الرئاسية المعنية خلال شهرين من تاريخ تسلمه لكل منها. ويجب ان تتضمن هذه التقارير على وجه الخصوص الملاحظات التي اسفرت عنها المراجعة ما اتخذ بشأنها وما اذا كان الجهاز قد حصل على كل الايضاحات والبيانات التي

راى ضرورة الحصول عليها ، وما اذا كانت الميزانية والحسابات الختامية تعبر بوضوح عن حقيقة المركز المالي للوحدة وعن حقيقة فائضها او عجزها في نهاية العام.

كذلك يجب ان تتضمن التقارير طريقة الجرد او التقويم التي اتبعتها الوحدة ومدى التحقق من سلامتها وموافقتها للاجراءات التي اعتمدها الجهاز والاصول المرعية.

كما ينبغي الاشارة في التقرير الى كل تغيير يطرأ على اسس وطرق التقويم او الجرد ، واثر ذلك على نتائج الحسابات.

ويجب عرض ملاحظات الجهاز على مجالس الادارة المختصة خلال شهر على الاكثر من تاريخ ابلاغها.

ويقع باطلا كل قرار تتخذه الجمعيات العامة او مجالس الادارة المشار اليها والمنعقدة للنظر في اقرار الميزانيات والحسابات الختامية للوحدات سائلة الذكر ما لم يعرض ويناقش معها تقارير الجهاز عنها.

كما تعدل بموجب القانون رقم ١٥٧ تاريخ ١٩٩٨/٠١/٠١

٤- ملاحظاته على الحساب الختامي للموازنة العامة للدولة ، ويرسل التقرير - في موعد لا يتجاوز شهرين من تاريخ ورود الحساب الختامي كاملا للجهاز من وزارة المالية - الى رئيس الجمهورية والى مجلس الشعب ، كما يرسل الجهاز نسخة من التقرير الى وزارة المالية -.

٥- متابعة تنفيذ الخطة وتقويم الاداء المنصوص عليها في البند (ثانيا) من المادة (٥) من هذا القانون ، كما يعد تقريرا عن كل سنة مالية في

هذا المجال ويرسل هذه التقارير الى مجلس الشعب والى الجهات المعنية.

ويقدم الجهاز الى رئيس الجمهورية والى مجلس الشعب والى رئيس مجلس الوزراء تقارير سنوية عن النتائج العامة لرقابته او اية تقارير اخرى يعدها.

كما يقدم الجهاز الى مجلس الشعب اية تقارير تطلبها منه.

ملاحظاته على الحساب الختامي للموازنة العامة للدولة، ويرسل التقرير الى مجلس الشعب في موعد لا يتجاوز شهرين من تاريخ ورود الحساب الختامي كاملا للجهاز من وزارة المالية، كما يرسل نسخة من التقرير الى هذه الوزارة.

يشكل الجهاز من رئيس ونائبين ووكلاء للجهاز واعضاء فنيين. ويضع مكتب الجهاز الهيكل التنظيمي للجهاز ويحدد وحداته الرئيسية والمساعدة ويصدر بهذا الهيكل قرار من رئيس الجهاز.

كما عدلت بموجب القانون ١٥٧ تاريخ ١٩٩٨/٠١/٠١:

يصدر بتعيين رئيس الجهاز قرار من رئيس الجمهورية لمدة اربع سنوات قابلة للتجديد لمدة او مدد اخرى مماثلة متضمنا معاملته المالية، ويعامل من حيث المعاش وفقا لهذه المعاملة.

ولا يجوز اعفاؤه من منصبه، ويكون قبول استقالته بقرار من رئيس الجمهورية. وتسري في شان اتهام ومحاكمة رئيس الجهاز القواعد المقررة في قانون محاكمة الوزراء.-

يعين رئيس الجهاز بناء على ترشيح رئيس الجمهورية وموافقة مجلس الشعب ويصدر بهذا التعيين قرار من رئيس الجمهورية متضمنا معاملته المالية، ويعامل من حيث المعاش وفقا لهذه المعاملة.

ويكون اعفاء رئيس الجهاز من منصبه بقرار من رئيس الجمهورية بعد موافقة مجلس الشعب بأغلبية أعضائه.

وفي حالة تقديم رئيس الجهاز استقالته تعرض الاستقالة على مجلس الشعب.

وتسري في شأن اتهام ومحاكمة رئيس الجهاز القواعد المقررة في قانون محاكمة الوزراء.

يعين نائب رئيس الجهاز بقرار من رئيس الجمهورية متضمنا معاملته المالية ويعامل من حيث المعاش وفقا لهذه المعاملة.

يشرف رئيس الجهاز على أعمال الجهاز الادارية والمالية والفنية، وعلى العاملين به، ويصدر القرارات اللازمة لتنظيم وإدارة أعماله ويعاونه في ذلك نائبا الرئيس، ويمثل الجهاز امام القضاء وفي علاقاته بالغير، وفي حالة غيابه او خلو منصبه يحل محله اقدم النائبين.

يشترك في العضو الفني ان يكون حاصلا على مؤهل جامعي او ما يعادله يتفق وطبيعة العمل الرقابي للجهاز.

يشكل مكتب الجهاز من رئيس الجهاز ونائبه واقدم الوكلاء.

ويجتمع المكتب بدعوة من رئيسه وبحضوره، وتصدر قراراته بأغلبية الحاضرين واذا تساوت الاصوات يرجح رأي الجانب الذي منه الرئيس.

وإذا نقص عدد المكونين للمكتب عن أربعة يستكمل العدد من الوكلاء حسب اقدميتهم.

ويمارس المكتب الاختصاصات المقررة له في هذا القانون وفي لائحة العاملين بالجهاز.

لا يجوز لرئيس الجهاز او نائبه او وكلائه ان يقوموا باي عمل اخر بمرتب او بمكافاة باية صورة كانت سواء من خزانة الدولة او من اية جهة اخرى.

كما تعدلت الفقرة الثانية بموجب القانون رقم ١٥٧ تاريخ: (01/01/1998)

ولا يسري ذلك بالنسبة للمساهمة في المجالات البحثية والعلمية واعمال التدريب بشرط الحصول على تصريح من رئيس الجهاز، ويكون صدور التصريح لرئيس الجهاز من رئيس الجمهورية-

ولا يجوز لهم مزاوله مهنة حرة او القيام باي عمل تجاري او صناعي او مالي او اي عمل اخر يتعارض ومقتضيات وظائفهم او يمس الاستقلال الواجب.

كما يحظر على اي منهم ان يشتري او يستاجر شيئاً من اموال الدولة او ان يؤجرها او يبيعها شيئاً من امواله او يقايضها عليها او ان يحصل على اية ميزة خاصة في التعامل مع القطاع العام او اية جهة تخضع لرقابته ولا يسري هذا الحظر على التعامل الذي يتم طبقاً لقواعد عامة تسري على الكافة.

ولا يسري ذلك بالنسبة للمساهمة في المجالات البحثية والعلمية
واعمال التدريب بشرط الحصول على تصريح بذلك من رئيس الجهاز،
ويكون التصريح لرئيس الجهاز في ذلك من رئيس مجلس الشعب.

لا يجوز لمديري ادارات مراقبة الحسابات ونوابهم ومراقبي الحسابات
بها او يجمعوا بين وظائفهم وبين اي عمل اخر كما لا يجوز لهم مباشرة
اعمال او اداء خدمات للغير باجر او بغير اجر.

كما يحظر تعيينهم في الجهات محل رقابة الادارات التي عملوا بها
الا بعد مضي ثلاث سنوات على تركهم العمل في.....

يكون لرئيس الجهاز السلطات المخولة للوزير ولوزير المالية المنصوص
عليها في القوانين واللوائح فيما يتعلق باستخدام الاعتمادات المقررة بموازنة
الجهاز وفي تنظيمه وادارة اعماله.

كما يكون له السلطات المخولة للوزير المختص بالتمية الادارية
ولرئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وذلك بالنسبة للجهاز والعاملين
به.

وكذلك يكون له سلطة الترخيص بسفر العاملين به الى الخارج من
رئيس مجلس الشعب.

يكون للجهاز موازنة مستقلة وتدرج رقما واحدا في موازنة الدولة.
يضع رئيس الجهاز مشروع الموازنة التنفيذية ويرسله في المواعيد المقررة الى
مجلس الشعب، ويعمل بها اقرارها من المجلس من تاريخ العمل بالموازنة
العامة للدولة.

كما يقوم المجلس باعتماد الحساب الختامي لموازنة الجهاز طبقا
لقواعد المتبعة في اعتماد المجلس لحساباته.

ويضع مكتب الجهاز القواعد الخاصة بتنظيم حسابات الجهاز، ونظام الصرف والجرد، وغير ذلك من الشؤون المالية والادارية.

كما تعدلت بموجب القانون ١٥٧ تاريخ ١٠/١/١٩٩٨): - تنظم شؤون العاملين بالجهاز لائحة خاصة تصدر بقرار من رئيس الجمهورية بناء على اقتراح رئيس الجهاز وتتضمن قواعد منح المرتبات والتعويضات والاعانات والمكافآت التي تتقرر على خزانة الدولة، وجميع القواعد المتعلقة بشؤونهم.

وفيما لا يتعارض مع احكام هذا القانون يستمر العمل باللائحة العاملين الصادرة بقرار مجلس الشعب بجلسة ١٤/١/١٩٩٢ المعدلة بقرار مجلس الشعب بجلسة ١٠/٤/١٩٩٥، الى ان تصدر اللائحة الجديدة-

تنظم شؤون العاملين بالجهاز لائحة خاصة تصدر بقرار من مجلس الشعب له قوة القانون بناء على اقتراح احد اعضائه او رئيس الجهاز وتتضمن كافة القواعد المنظمة لشؤونهم.

وفيما لا يتعارض مع احكام هذا القانون، يستمر العمل باللائحة شؤون العاملين الصادرة بقرار مجلس الشعب بجلسته المنعقدة في ٦/٧/١٩٧٥ والقرارات المعدلة له الى ان تصدر اللائحة الجديدة التي يجب على رئيس الجهاز ان يقدم اقتراحا بها الى مجلس الشعب خلال ستة اشهر من تاريخ العمل بهذا القانون.