

## مقدمة

يسعدنى ويشرفنى أن أقدم هذا الكتاب «آداب المراسم والبروتوكول وفنون الإتيكيت» للدارسين والممارسين فى مجالات العلاقات العامة والإعلام وتنظيم المؤتمرات وإعداد الندوات والمهرجانات وهو الأمر الذى يسهم فى تدعيم الخبرات والمهارات العلمية والتطبيقية للعاملين فى هذه المجالات.

ويأتى صدور هذا الكتاب بعد المشاركة فى العديد من الدورات التدريبية وتقديم الاستشارات الفنية فى هذا المجال التخصصى الحيوى فى العشرات من المؤسسات والوزارات والهيئات فى مصر والدول العربية لمدة تزيد على العشرين عاما.

ويتكون هذا الكتاب من بابين رئيسيين أولهما يتناول آداب المراسم والبروتوكول ويتكون من عدة فصول مثل مفهوم المراسم والبروتوكول وبروتوكول الأسبوعية وكيفية تحديدها، وأسبوعية المجاملات، والأسبوعية فى مقاعد الجلوس إلى المائدة، والتخطيط للولائم والحفلات، والأسبوعية الخاصة بالإعلام.

أما الباب الثانى فيتضمن فنون الإتيكيت مثل آداب وفنون الحديث والاستماع، وآداب تقديم الطعام، وآداب استقبال الضيوف ووداعهم، وقواعد الإتيكيت فى الاجتماعات وغيرها من المهارات والخبرات التى تضى على ممارس العلاقات العامة أبعادا جديدة تزيد من قدراته الإقناعية ومهاراته الشخصية مما يثمر عن النجاح فى ممارسته المهنية وعلاقاته بالجماهير النوعية المختلفة التى تحقق المصالح الإيجابية المشتركة للشركات والوزارات والهيئات التى يمارس فيها وظائف وأنشطة العلاقات العامة، ويساهم فى تدعيم وتحسين الصورة الذهنية لها.

ختاما أتمنى أن يحقق هذا الكتاب النفع والفائدة للدارسين والممارسين فى مجال العلاقات العامة والإعلام.

والله من واره القصد

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. صفوت محمد العالم

نوفمبر ٢٠٠٨م