

الفصل الثاني عشر

Self Re-Engineering

أشتمل هذا الفصل على:

-  **Life Philosophy.**
-  **How To Work Better?**
-  **Your Key To Human Relationships,
You & Your Subordinates.**
-  **Self Awareness-Johari Windows.**
-  **Self Management.**
-  **Principles of Self Management.**
-  **10 Keys to Ultimate Success.**
-  **Go Put Your Strength To Work.**
-  **Secrets of the Excellence Performance.**
-  **Keys for Excellence Management.**
-  **The Seven Habits for the Effective Manager.**
-  **The 8th Habit.**

Life Philosophy:

David McNally suggests the following description for life:

- Life is a gift .. accept it.
- Life is a goal .. achieve it.
- Life is a puzzle .. solve it.
- Life is an opportunity .. take it.
- Life is a mission .. fulfill it.
- Life is a conflict .. face it.

How to Work Better .. ?

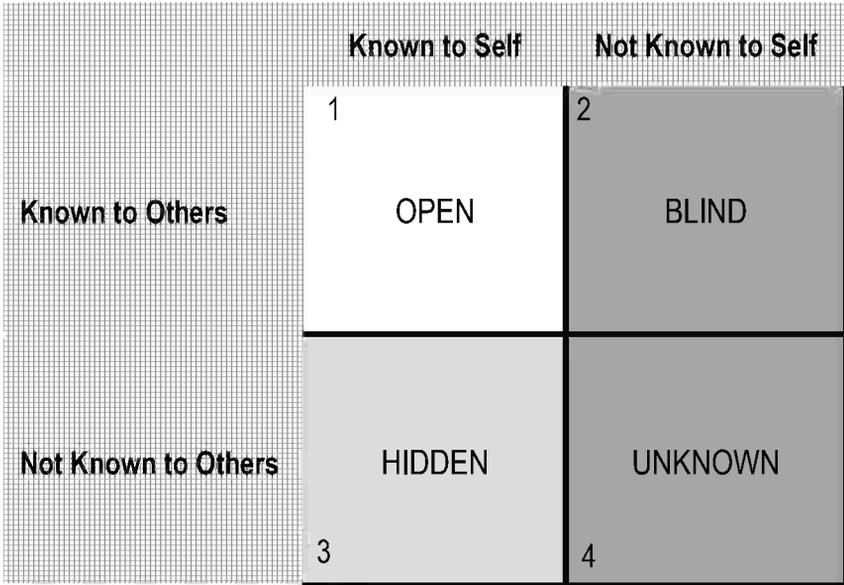
- 1- Do one thing at a time
- 2- Know the problem
- 3 - Learn to listen
- 4- Learn to ask questions
- 5- Distinguish sense from nonsense.

- 6- Accept changes as inevitable.
- 7- Admit mistakes
- 8- Say it simple
- 9- Be calm
- 10- Smile
- 11- The sound mind in the sound body.

Your key to Human Relations, You & Your Subordinates

- Listen them Out.
- Understand their Feelings.
- Motivate their Desires.
- Accept their Personalities.
- News.
- Train their Abilities.
- Organize their Efforts.
- Uniqueness.
- Communicate With them.
- Honour their Achievements.

Self-Awareness - Your Johari Windows (Joseph Luft & Harry Ingham)



- The Johari Windows, named after the first names of its inventors, Joseph Luft and Harry Ingham, are one of the most useful models describes the process of human interaction.
- A four paned "window," as illustrated above, divides personal awareness into four different types, as represented by its four quadrants: open, hidden, blind, and unknown. The lines dividing the four panes are like window shades, which can move as an interaction progresses.
- In this model, each person is represented by their own window as below:

1- The "open" quadrant represents things that both others know about yourself:

When you first meet a new person, the size of the opening of this first quadrant is not very large, since there has been little time to exchange information.

As the process of getting to know one another continues, the window shades move down or to the right, placing more information into the open window, as described below. To improve communication we have to work first on enlarging the 'Open' quadrant

2- The "blind" quadrant represents things that others know about you, but you are unaware of.

- Some people seem to be totally oblivious (Un aware) to their own faults and sometimes their own virtues (Merit).
- Effective communication involves continuously seeking ways to reduce these 'blind' areas by training ourselves to be receptive of other people's comments and not acting defensively.
- Developing our listening skills is very useful to reduce this area.

3- The "hidden" quadrant represents things that you know about your self. that you others do not know.

- There will be vast amounts of information that has yet to be revealed to others.
- As we get to know and trust others, you will then feel more comfortable disclosing more intimate details yourself. This process is called: "Self-disclosure".

"When dealing with feelings and particularly ' present feelings' , self-disclosure of useful. It is important to learn to be selective disclosures.

4- The "unknown" quadrant represents things that neither you know about yourself. nor others know about you. '

- Being placed in new situations often reveals new information not previously known to self or others.

Discover the various quadrants of your Johari Windows:

.....

.....

.....

Self Management

Self Management means:

- How to understand your self?
- How to improve your self?
- How to manage your life effectively?
- How to manage your work effectively?
- How to manage your time effectively?
- How to deal with others effectively?
- How to decrease your life burnout?
- How to decrease your job burnout?
- Self control.
- Transparency.

- Adaptability.
- Achievement orientation.
- Initiative.
- Optimism.

Principles of Self Management:

- 1- Never waste your energy to mend the old, but focus on creation the new.
- 2- Failure begets disappointment, but feedback supports success.
- 3- Flexibility not rigidity earn you effectiveness
- 4- Look of rapport leads to resistance
- 5- Intention differs from behaviors.
- 6- Individuals need to effect change.
- 7- What is possible for someone, possible for others.
- 8- The intended meaning of the message lies in the response.
- 9- Perception in mind and reality.
- 10- am responsible for my decisions and its results.

10 Keys to Ultimate Success:

Ibrahim El Fiky (1999) suggests the following 10 keys to ultimate success:

- 1- Motivation.
- 2- Energy.
- 3- Knowledge.

- 4- Visualization.
- 5- Action.
- 6- Expectation.
- 7- Commitment.
- 8- Flexibility.
- 9- Patience.
- 10- Discipline.

Go Put Your Strength to Work:

Marcus Buckingham (2007) in his book "Go put your Strength to work" Suggests the following six powerful steps to achieve outstanding performance:

- 1- bust the myths.
- 2- Get clear.
- 3- Free your strengths.
- 4- Stop your weaknesses.
- 5- Speak up.
- 6- build strong habits.

Secrets of the Excellence Performance:

Roger Dowsen presents 13 secrets for the excellence performance, as following:

- 1- Make their life an (adventure).
- 2- (Take charge) of their lives.
- 3- Know that they always have (choices).

- 4- (Know) the aime journeys of their.
- 5- (Experience) success long before they achieve.
- 6- Don't let other people (drag them down) to their live.
- 7- Things to change they have to (change).
- 8- Know how to create (opportunities).
- 9- Know how to make (money work) for them.
- 10- Have learned how to define their future (learning).
- 11- Enhance their (time).
- 12- Turn their fear into (fortune).
- 13- Have learned to put love in their life.

Keys for Excellence Management

- 1- Creativity
- 2- Customer Satisfaction.
- 3- Sound Finances.
- 4- Positive Work Ethics.
- 5- Knowledge Management.
- 6- Organizational Learning.
- 7- Results Orientation.
- 8- Customer Focus.
- 9- Balanced Results for Stakeholders.

The Seven Habits for the Effective Manager:

Stephen Covey (2004) determined seven habits for the effective manager, as following:

- 1- **Be Proactive.**
- 2- Begin with the End in Mind.
- 3- Put First Things First.
- 4- Think Win / Win
- 5- Seek First to Understand, then to be Understandable by others.
- 6- Sharpen the Energy.
- 7- Smiling.

The 8th Habit:

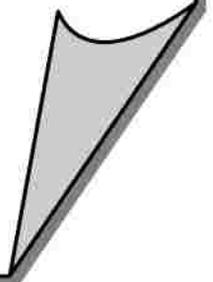
Stephen Covey (2004) added one more habit, and titled it with "The 8th Habit". this habit is focusing on: How to move from effectiveness to greatness?

مراجع الكتاب

أولاً: المصادر. 

ثانياً: المراجع العربية. 

ثالثاً: المراجع الأجنبية. 



مراجع الكتاب

أولاً: المصادر:

- 1- القرآن الكريم
- 2- الأحاديث النبوية الشريفة

ثانياً: المراجع العربية:

- 1- إبراهيم الغمري: إدارة الأفراد والتطوير التنظيمي (الإسكندرية: مكتبة شباب الجامعة، 1984).
- 2- إبراهيم الفقي: المفاتيح العشرة للنجاح (كندا: المركز الكندي للتنمية البشرية: 1999).
- 3- أحمد سيد مصطفى: إدارة السلوك التنظيمي (القاهرة: المؤلف، 2005).
- 4- أحمد سيد مصطفى: المدير ومهاراته السلوكية (القاهرة: المؤلف، 2005).
- 5- أحمد عبدالحالق: الأبعاد الأساسية للشخصية (القاهرة: دار المعارف؟، ط2، 1983).
- 6- أحمد عبدالعزيز النجار: الإجهاد النفسي وضغوط العمل (أبو ظبي: القيادة العامة لشركة أبوظبي، 1994).

- 7- أحمد عزت راجح: أصول علم النفس (الإسكندرية: دار المعارف ، 1977).
- 8- أحمد محمد عبد الخالق: الأبعاد الأساسية للشخصية (الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 1987).
- 9- أكرم رضا: إدارة الذات (القاهرة: 2003).
- 10- إنتصار يونس: السلوك الإنساني (القاهرة: دار المعارف، 1986).
- 11- أيمن عامر: التفكير التحليلي، القدرة والمهارة والأسلوب (الجيزة: مشروع الطرق المؤدية إلى التعليم العالي، كلية الهندسة، جامعة القاهرة، 2007).
- 12- أيمن محمد: اعرف نفسك بنفسك (الجيزة: مكتبة النافذة، 2006).
- 13- باربارا ماك جلشست وآخرون: المدرسة الذكية، ترجمة موسى فايز أبو ظه ومحمد أمين عبد الجواد (العين: دار الكتاب الجامعي، 2006).
- 14- بميك: البرنامج التدريبي تنمية المهارات الشخصية (الجيزة: مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2008).
- 15- بميك: البرنامج التدريبي مهارات التعامل مع الآخرين (الجيزة: مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2005).
- 16- بيت كوهين وسيسن كامينز: تغيير العادات (الرياض: مكتبة جرير، 2002).
- 17- توتاليتي: البرنامج التدريبي مهارات التعامل مع الآخرين (القاهرة: شركة الخبرات الدولية المتكاملة، 2005).
- 18- جاري ديسلر: إدارة الموارد البشرية، ترجمة محمد سيد أحمد عبد المتعال (الرياض: دار المريخ للنشر: 2003).

- 19- جمان السيد وآخرون: درجات الطاقة في معرفة الذات (لبنان: دار الخيل، 2006).
- 20- جمعية التدريب والتنمية: مجلة التدريب والتنمية، العدد إبريل - مايو - يونية، الجيزة: (2001).
- 21- جون ب. كوتر: قوة للتغيير، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 1، العدد 10، القاهرة: إبريل 1993.
- 22- جون سي ماكسويل: لليوم أهميته (الرياض: مكتبة جرير، 2006).
- 23- جون ماينر. أربع شخصيات إدارية وخمس طرق للنجاح، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 5، العدد 10، القاهرة: مايو 1997.
- 24- جيرالد جرينبرج وروبرت بارون: إدارة السلوك في المنظمات، تعريب رفاعي محمد رفاعي وإسماعيل علي بسيوني (الرياض: دار المريخ، 2004).
- 25- جيلان بتلر وآخرون: إدارة العقل (الرياض: مكتبة جرير، 2002).
- 26- جيمس لويز: نجاح رغم الضغوط، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 5، العدد 17، القاهرة: 1997.
- 27- جيمس هيجنز: 100 طريقة إبداعية لحل المشكلات الإدارية، ترجمة بميك (القاهرة مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2001).
- 28- جيني روجرز وعزيز لاسبر: مهارات التأثير في الآخرين (حلب: شعاع للنشر والعلوم، 2001).
- 29- حسن محمد خير الدين وآخرون: العلوم السلوكية (القاهرة: مكتبة عين شمس، 1995).
- 30- خالد بن محمد الخضر: «إدارة الطاقات الكامنة»، مجلة تجارة الرياض، العدد 497، الرياض: فبراير 2004.

- 31- دونالد ج. مورتنس وآلن م. شمولر: الشخصية (غزة: دار الكتاب الجامعي، 2005).
- 32- ديفيد ويكس: المخ البشري، ترجمة مصطفى كمال (دبي: منشورات مؤسسة البيان للصحافة، بدون تاريخ).
- 33- دين سبتز: التحفيز الخارق، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 4 العدد 2 القاهرة: يناير 1996.
- 34- روبرت كوبر وأيمن صواف: الذكاء الانفعالي، القيادة الشاملة للذات والجماعات والمنظمات، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 7، العدد 4، القاهرة: يناير 1996.
- 35- روبرت كيللي: كيف تصبح نجماً لامعاً في العمل؟ الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 6، العدد 15، القاهرة: أغسطس 1998.
- 36- روزايث موس كانتر: الثقة، خلاصات، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، العدد 290، القاهرة: يناير 2005.
- 37- زكي محمود هاشم: الجوانب السلوكية في الإدارة (الكويت: وكالة المطبوعات، 1978).
- 38- سامي عبد القوي: علم النفس الفسيولوجي (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، 1985).
- 39- ستيفن كوفي: العادات السبع للناس الأكثر فعالية (الرياض: مكتبة جرير، 2004).
- 40- ستيفن كوفي: العادة الثامنة، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 12، العدد 24، القاهرة: ديسمبر 2004.

- 41- سعد الدين خليل عبد الله: تنمية القدرات الإبداعية (دمياط: دولارس للآداب والفنون والإعلام، ط2، 2005).
- 42- سلسلة الإدارة المثلى: الحفز لأداء أمثل (بيروت: مكتبة لبنان، 2001).
- 43- سوزان سلفر: النظام كأفضل ما يكون، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، خلاصات، السنة 4، العدد 12، القاهرة: يونيو 1996.
- 44- سيد الهواري: الإدارة، الأصول والأسس العلمية للقرن 21 (القاهرة: مكتبة عين شمس، ط12، 2000).
- 45- صموئيل سبيرت: قوة تقدير الذات، عرض معهد الإدارة والتكنولوجيا بشركة المقاولون العرب، القاهرة: 2000.
- 46- طريف شوقي فرج: توكيد الذات، مدخل لتنمية الكفاءة الشخصية (القاهرة: دار غريب، 1998).
- 47- طلعت منصور وآخرون: أسس علم النفس العام (القاهر: مكتبة الأنجلو المصرية، 1989).
- 48- عادل محمد زايد: الأداء التنظيمي المتميز، الطريق إلى منظمة المستقبل (القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2006).
- 49- عبد الرحمن توفيق: المهارات السبع للنجاح (القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة، 2004).
- 50- عبد البارى إبراهيم درة: تكنولوجيا الأداء البشري في المنظمات (القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2003).
- 51- عبد الرحمن توفيق: المهارات السبع للنجاح (القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة «بميك»، 2004).

- 52- عبد الستار إبراهيم ورضوى إبراهيم: علم النفس أسسه ومعالم دراساته (الرياض: دار العلوم للطباعة والنشر، ط3، 2003).
- 53- عثمان لبيب فراج: الشخصية والصحة العقلية (القاهرة: دار النهضة العربية، 1970).
- 54- على السلمي: إدارة التميز (القاهرة: مكتبة غريب، 2002).
- 55- على السلمي: خواطر في الإدارة المعاصرة (القاهرة: مكتبة غريب، 2001).
- 56- علي عبد الوهاب: السلوك الإنساني في الإدارة (القاهرة: مكتبة عين شمس، 1976).
- 57- عمرو حسن أحمد بدران: كيف تبني ثقتك بنفسك؟ (المنصورة: مكتبة جزيرة الورد، 2005).
- 58- عمرو حسن أحمد بدران: كيف ترتقي بنفسك؟ (المنصورة: مكتبة جزيرة الورد، 2005).
- 59- عمرو حسن أحمد بدران: كيف تحقق ذاتك؟ (المنصورة: مكتبة جزيرة الورد، 2006).
- 60- فؤاد أبو حطب: القدرات العقلية (القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية، 1996).
- 61- فؤاد أسعد عطية: قياس وتحسين الأداء البشري (الجيزة: المؤلف، 2006).
- 62- فايزة السيد محمد عوض: الاتجاهات الحديثة في تعليم القراءة (القاهرة: إيتراك للطباعة والنشر، 2003).
- 63- فرانسيس فوركوياما: الثقة، خلاصات، الشركة العربية للإعلام العلمي «شعاع»، العدد 76، القاهرة: فبراير 1996.

- 64- فوزي عبد الخالق فائق: «ضغوط العمل الوظيفي»، مجلة آفاق اقتصادية، اتحاد غرفة التجارة والصناعة بالإمارات، المجلد 17، العدد 67-68، دبي: 1996.
- 65- فيونا هارولد: 7 قواعد للنجاح **7 Rules of Success** (2007).
- 66- كامل علي متولي: السلوك الإنساني في منظمات الأعمال والخدمات (القاهرة: دار الثقافة العربية، 1994).
- 67- كرستين تمبل: المخ البشري، ترجمة عاطف أحمد، سلسلة عالم المعرفة، الكويت: نوفمبر، 2002.
- 68- مجمع اللغة العربية: المعجم الوجيز (القاهرة: دار التحرير للطبع والنشر، 1980).
- 69- محمد أبو العلا أحمد: علم النفس العام (القاهرة: مكتبة عين شمس، 1996).
- 70- محمد أحمد هيكل: مهارات التعامل مع الناس (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2006).
- 71- محمد عبد الغني هلال: مهارات تشغيل وصيانة العقول البشرية (القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية، 2003).
- 72- محمد عبد الغني هلال: البرمجة اللغوية العصبية (القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية، 2005).
- 73- محمد نبيل كاظم: كيف تحدد أهدافك على طريق نجاحك؟ (القاهرة: مكتبة دار السلام، 2006).
- 74- محمود الزيايدي: «ضغوط الحياة وعلاقتها بالاكئاب والأغراض السيكوسوماتية والإدمان»، حولية كلية التربية، كلية التربية، جامعة الإمارات، السنة 2، العدد 2، العين: يونيو 1987.

- 75- مدحت محمد أبو النصر: «وقاية الشباب من المشكلات»، الندوة العلمية: واقع الشباب في الإمارات، جمعية الاجتماعيين، الشارقة: 8 أبريل 1996.
- 76- مدحت محمد أبو النصر: الخدمة الاجتماعية الوقائية (دبي: دار القلم، 1996).
- 77- مدحت محمد أبو النصر: «كيف تدبر وقتك؟»، مجلة الأمن، القيادة العامة لشرطة دبي، السنة 27، العدد 319، 1999.
- 78- مدحت محمد أبو النصر: أكتشف شخصيتك وتعرف على مهاراتك في الحياة والعمل (القاهرة: إيتراك للطباعة والتوزيع والنشر، 2002).
- 79- مدحت محمد أبو النصر: تنمية القدرات الابتكارية (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2004).
- 80- مدحت محمد أبو النصر: فريق العمل (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2004).
- 81- مدحت محمد أبو النصر: إدارة الجمعيات الأهلية (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2005).
- 82- مدحت محمد أبو النصر: الإعاقة النفسية (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2005).
- 83- مدحت محمد أبو النصر: البرنامج التدريبي الأداء الإداري المتميز (القاهرة: المجموعة للتدريب والاستشارات، 2005).
- 84- مدحت محمد أبو النصر: البرنامج التدريبي مهارات الاتصال الفعال (الجيزة: الدار العربية للتنمية الصناعية والإدارية، 2005).
- 85- مدحت محمد أبو النصر: البرنامج التدريبي مهارات الذكاء الإداري الوجداني (القاهرة: توتاليتي، 2005).
- 86- مدحت محمد أبو النصر: إدارة اجتماعات العمل بنجاح (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2006).

- 87- مدحت محمد أبو النصر: إدارة منظمات المجتمع المدني (القاهرة: إيتراك للطباعة والتوزيع والنشر، 2006).
- 88- مدحت محمد أبو النصر: البرمجة اللغوية العصبية (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2006).
- 89- مدحت محمد أبو النصر: «إدارة الذات: المفهوم والأهمية والمحاورة»، ورشة العمل وملتقى كيف تدير ذاتك لتستطيع إدارة الآخرين، الاستشاريون لتنمية الموارد البشرية، القاهرة: 8-9 يناير 2007.
- 90- مدحت محمد أبو النصر: الاتجاهات المعاصرة في تنمية وإدارة الموارد البشرية (القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2007).
- 91- مدحت محمد أبو النصر: الإدارة بالحب والمرح (القاهرة: إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع، 2007).
- 92- مدحت محمد أبو النصر: البرنامج التدريبي القيادة بالذكاء العاطفي (القاهرة: اتحاد الخبراء والاستشاريون الدوليون INTEC، 2007).
- 93- مدحت محمد أبو النصر: البرنامج التدريبي تنمية القدرات الابتكارية في العمل (القاهرة: الدار العربية للتدريب والاستشارات، 2007).
- 94- مدحت محمد أبو النصر: مفهوم ومراحل وأخلاقيات مهنة التدريب في المنظمات العربية (القاهرة: إيتراك للطباعة والتوزيع والنشر، 2007).
- 95- مدحت محمد أبو النصر: إدارة الذات (القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، 2008).
- 96- مدحت محمد أبو النصر: أساسيات علم ومهنة الإدارة (القاهرة: مكتبة دار السلام، 2008).
- 97- مدحت محمد أبو النصر: أعرف نفسك واكتشف شخصيتك (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2008).

- 98- مدحت محمد أبو النصر: الأداء الإداري المتميز (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2008).
- 99- مدحت محمد أبو النصر: تنمية الذكاء العاطفي/ الوجداني (القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، 2008).
- 100- مدحت محمد أبو النصر: فرق العمل الناجحة (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2008).
- 101- مدحت محمد أبو النصر: مهارة الاتصال الفعال (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2008).
- 102- مدحت محمد أبو النصر: إدارة وتنظيم الاجتماعات (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2009).
- 103- مدحت محمد أبو النصر: مهارات المدرب المتميز (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2009).
- 104- مدحت محمد أبو النصر: إدارة الأنشطة والخدمات الطلابية (القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، 2009).
- 105- مدحت محمد أبو النصر: إستراتيجية العقل (القاهرة: الدار الأكاديمية للعلوم، 2009).
- 106- مدحت محمد أبو النصر: قادة المستقبل (القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2009).
- 107- ممدوح محمد سلامة: مقدمة في علم النفس (القاهرة: دار النصر للتوزيع والنشر، 2002).
- 108- منير البعلبكي: المورد، قاموس إنجليزي عربي (بيروت: دار العلم للملايين، 2007).

- 109- نادر أحمد أبو شيحة: إدارة الوقت (عمان: دار المجدلأوي، 1991).
- 110- ناصر العديلي: السلوك الإنساني والتنظيم (الرياض: معهد الإدارة العامة، 1995).
- 111- نبيل عشوش: السلوك الإنساني والتنظيمي في الإدارة (الجيزة: أكاديمية الفراعنة، 2006).
- 112- نبيه إبراهيم إسماعيل: عوامل الصحة النفسية السليمة (القاهرة: إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع، 2001).
- 113- نجبية الخضري: مقدمة في الصحة النفسية (القاهرة: دار المعرفة، 2000).
- 114- نسيم الصمادي: «من يقود الآخر: النملة أم الفيل؟»، مجلة المختار الإداري، «شعاع»، العدد 35، القاهرة: نوفمبر 2004.
- 115- هاري ألدرو بيريل هيندر: البرمجة اللغوية العصبية في 21 يوماً (الرياض: مكتبة جرير، ط4، 2004).
- 116- و. جاك دنكان: أفكار عظيمة في الإدارة، ترجمة محمد الحديدي (القاهرة: الدار الدولية للنشر والتوزيع، 1991).
- 117- وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية: تفسير وبيان مفردات القرآن الكريم (الكويت: دار الرشيد، بدون تاريخ).
- 118- وفاء محمد مصطفى: حقق أحلامك بقوة تفكيرك الإيجابي (بيروت: دار ابن حزم، 2004).
- 119- يوسف أسعد: الشخصية المحبوبة (القاهرة: نهضة مصر للطباعة والنشر والتوزيع، 1990).

ثالثاً: المراجع الأجنبية

- 1- Abraham H. Maslow: **Motivation and Personality** (N.Y.:Harper of Row, 2nd. ed. 1970)
- 2- Alvin Toffler: **Future Shock** (N.Y.: Bantam Books, 1970).
- 3- Alvin Toffler: **The Third Wave** (N.Y.: Bantam Books, 1990).
- 4- Alvin Toffler: **Power shift** (N.Y.: Bantam Books, 1991).
- 5- Andrew Dubrin : **Applying Psychology: Individual and Organization Effectiveness** (U.S.A.: Prenticc Hall, 3rd. ed.,2002).
- 6- Aubrey C. Daniels : **Bringing Out The Best in People**, (California: Mc. Graw Hill, 2002).
- 7- Aung Tun Thet : **Leading With Emotional Intelligence** (Turin, Italy: United Nations System Staff College, 2006).
- 8- Barbara Mac Gilchrist & et. al.: **The Intelligent School** (London & N.Y. SAGE Publications, 2nd. ed., 2004)
- 9- C.V. Good: **Dictionary of Education** (N.Y.: MC. Grow Hill, 3rd. ed., (1993).
- 10- David Lascelles & Roy Peacock : **Self-Assessment for Business Excellence** (N.Y.: 1997).
- 11- De Bono, E.: **The Six Thinking Hats** (Harmondsworth: Penguin, 1970)
- 12- De Bono, E.: **Lateral Thinking** (Boston: Reston Publications, 1985).
- 13- Dean R. Spitzer : **Super Motivation** (N.Y.: AMACOM, 1995).
- 14- D. Goleman: **Working with Emotional Intelligence** (London: Bloomsbury, 1999).
- 15- D. Mechanic: **Theories of Personality** (California: Brooks Publishing Co., 5th. ed., 2002)

- 16- Donald Weiss: **Get Organized, How to Control Your Life Through Self Management** (N.Y.: AMACOM, 1986).
- 17- D. Schultz : **Theories of Personality** (California: Brooks Publishing Co 5th. ed., 2005).
- 18- E.R. Hilgard & Others : **Introduction to Psychology** (N.Y.: Harcourt Barce Jouanovich Inc., 7th. ed., 1979).
- 19- Erik H. Erikson: **Identity of the Life Cycle** (N.Y.: W.W. Norton & Co., 1980).
- 20- Erik H. Erikson : **The Life Cycle Completed: A Review** (N.Y.: W.W. Norton & Co., 1982).
- 21- F. Miller: "Dealing With Feelings", **New State Man**, Vol. 126, Issue 4340, 1997.
- 22- Gray Dessler: **Human Resources Management** (Virginia: Reston Publishing Co., 1989) & (N.J.: Prentice Hall 1nl. Inc., 7th. Ed., 1997).
- 23- Gordon Walles: **How to Communicate?** (London: MCGraw Hill, 2005).
- 24- Hary Alder & Beryl Heaher: **NLP in 21 Days** (London: Judy Piatkus Publishers, 1999).
- 25- Hendrie Weisinger : **Emotional Intelligence at Work** (San Francisco: Jossey - Bass, 1998).
- 26- H. Gardner: **The Unschooled Mind London**: Fontana Press, 1993.
- 27- H. Gardner: **Intelligence Reframed: Multiple Intelligences for the 21st Century** (N.Y. Basic Books, 1999).
- 28- H.S. Friedman: **Personality** (N.Y.: Harper Publishers, 2nd. ed., 2002).
- 29- James Belasco: **Teaching the Elephant to Dance, Empowering Change in Your Organization** (N.Y. Crown Publishers, Inc, 1990).
- 30- James E. Loehr : **Stress for Success** (N.Y.: Times Business, 1977).

-
- 31- James L. Gibson and Others: **Organizations : Behaviour, Structure & Process** (U.S.A.: Business Publication Inc., 3rd. ed., 1970).
 - 32- Jerald Greenberg & Robert A. Bron: **Behavior in Organizations** (N.J.: Prentice Hall, 2000)
 - 33- John B. Miner : **The 4 Routes to Entrepreneurial Success** (Francisco: Barrett - Koehler Publisher, 1993).
 - 34- John P. Kotter : **A Force for Change** (N.Y.: The Free Press, 1990).
 - 35- John S. Oakland : **Total Organizational Excellence** (Oxford: Butterworth Ltd., 2001).
 - 36- Laranine E. Flemming: **Reading for Thinking** (N.Y.: Houghton Mifflin Co., 5th. ed., 2006).
 - 37- Lee Richardson (edr.): **Dimensions of Communication** (N.Y.: Meredith Corporation, 4th. ed., 2000).
 - 38- Louis V. Gerstner: **Who Says Elephants Can't Dance** (N.Y.: Harper Business, 2002).
 - 39- Lrvin Jains : **Psychological Stress** (N.Y.:I Academic Press, 1974).
 - 40- Marcus Buckingham: **Go Put Your Strength to Work** (London: Siumon & Schuster, 2007).
 - 41- **Oxford Dictionary** (Oxford: Oxford University Press, 2008) .
 - 42- Peter F. Drucker: **The Practice of Management** (N.Y.: Harper Business, 1986)
 - 43- PMEC: **Training Program: Developing The Personal Skills** (Giza: Professional Management Expertise Center, 2008).
 - 44- Robert E. Kelley: **How to Be a Star at Work** (N.Y.: Times Business, 1998).

- 45- Robert Greene: **The 48 Laws of Power** (New Delhi: Viva Books, 2008)
- 46- Robert H. Rosen & Paul B. Brown: **Leading People, The Eight Proven Principles for Success in Business** (D.S.A.: Penguin Group Inc., 2nd. Ed., 2000).
- 47- Robert Thomson: **The Psychology of Thinking** (England: Penguin Books 1992).
- 48- Stephen R. Covey: **The 7th. Habits of Highly Effective People, Powerful Lessons in Personal Change** (London: Pocket Books, 1989, 2004).
- 49- Scott Adams: **Positive Attitude** (Mussouri: Dilbert Book, 2007).
- 50- Stephen R. Covey: **The 8th. Habit from Effectiveness to Greatness** (London: Simon & Schuster, 2004).
- 51- Stephen R. Covey & Rebecca R. Merrill: **The Speed of Trust** (London: Simon & Schuster, 2006).
- 52- Sue Knight: **NLP at Work** (London: Nicholas Brealey Publishing, 2002).
- 53- Susan Sliver : **Organized To Be The Best** (Los Angles, CA: Adams - Hall Publishing, 1994).
- 54- Thomas S. Bateman & Carl P. Zeithaml : **Management** (Boston: IRWIN, 1990).
- 55- **Webesters New World Dictionary** (N.Y.: World Books, 2008).
- 56- Werner Severin & James Tankard: **Communication Theories** (N.Y.: Longman, 4th. ed., 2003).
- 57- W.H. Calvin: **How Brains Think?** (London: Weidenfeld & Nicolson, 1996).