

### المطبوعات الرسمية فى المكتبات اقتناؤها وتنظيمها

إن المطبوعات الرسمية هى واحدة من المصادر الرئيسية للمعلومات بالنسبة للباحثين والقراء، ومن ثم فهى ذات أهمية قصوى بالنسبة للمكتبات وأيضاً ذات أهمية مماثلة أو أكثر للحكومات التى تصدرها، فهى تعمل على ربط الحكومة بالجمهور، ومن المهم أن يستطيع الجمهور الوصول إلى الوثائق الرسمية «الحكومية» بشكل ميسر، فهذه سمة من سمات الديمقراطية، وأية حكومة ديمقراطية لا بد أن تجعل فى متناول جمهورها كل ما يصدر عن مؤسساتها المختلفة حتى لا تكون الحكومة فى وادٍ والجمهور فى وادٍ آخر.

وتتناول المطبوعات الرسمية موضوعات عديدة وحقائق يصعب العثور عليها فى غيرها، وهى بذلك تمثل جانباً مهماً من مصادر المعلومات الوطنية، وتشكل مصدراً رئيسياً من مصادر المعلومات فى كل فروع المعرفة، وفائدتها ليست قاصرة على الموظفين الحكوميين وتسهيل العمل الحكومى، إنما هى مطلوبة لكل الباحثين ولكل المسؤولين عن إصدار القرارات، ومع أن هذا النوع من المطبوعات يعتبر من أهم مصادر المعلومات، فإنها تعاني من مشكلة عدم معرفة الجمهور بأهميتها أو الموضوعات التى تنشر فيها، حتى إن الكثير من الباحثين يجهلون وجود ما يسمى بالمطبوعات الرسمية التى ربما تكون فى غاية الأهمية بالنسبة

لأبحاثهم<sup>(1)</sup>، وكثير من المكتبات تهمل هذا المصدر الثمين من مصادر المعرفة، ونظراً لتعدد الأشكال التي تصدر فيها، فقد تكون كتباً أو خرائط أو دوريات أو كتيبات، الأمر الذي يجعل من العسير تنظيمها التنظيم المحكم.

ويمثل اقتناء المطبوعات الرسمية أو الحكومية مشكلة بالنسبة لكل الأقطار في العالم الثالث بوجه خاص، فضلاً عن أنه بالنسبة للدول التي تقدمت فيها وسائل الضبط الببليوغرافي مازال يواجه كثيراً من المشاكل بالنسبة لمختلف أنواع المكتبات من غير المكتبات الإيداعية التي تنشأ وفقاً لقانون الإيداع المنفذ بإحكام في هذه الأقطار، ومع هذا فيمكن تحديد الطرق الأساسية المتبعة في المكتبات للحصول على المطبوعات الرسمية وهي أربع طرق:

#### أولاً- عن طريق الشراء:

وهذا في حالات كثيرة يمكن أن يتم عن طريق الاتصال المباشر بوكالات النشر الحكومية المتعلقة بهذا المطبوع أو ذلك، وفي هذه الحالة لا تتمكن المكتبات دائماً من معرفة ما قد نشر وخاصة في الدول النامية حيث لا تصدر قوائم للمطبوعات الرسمية أو الحكومية من قبل الناشرين الحكوميين للمطبوعات التي تعد للبيع، مع ملاحظة أنه في بعض الحالات تصدر قوائم مختارة من قبل بعض الناشرين، وبالإضافة إلى ذلك هناك مطبوعات رسمية لا تباع من قبل المطبعة الحكومية، وإن اقتناء مثل هذه المطبوعات هو أكثر صعوبة لعدم وجود أي قائمة بها، وبالنسبة للجماهيرية مثلاً لا توجد حتى الآن أي قائمة بالمطبوعات الرسمية أو الحكومية محدد بها سعر البيع أو أعدت لغرض التداول مع ملاحظة وجود

(1) - Fry, Bernard. Government Publications: Their role in the National Program for Library and Information Services. U.S. Government Printing office. 1978.

بعض القوائم بالمطبوعات الليبية بصفة عامة من بينها فهرس المطبوعات الليبية الجزء العربى<sup>(2)</sup>، والجزء الأجنبى<sup>(3)</sup> المعد من واقع محتويات جامعة قار يونس، وكذلك قسم المطبوعات الرسمية أو الحكومية «حسب ما ورد فى التعريف سابقاً» فى الأعداد التى صدرت من الببليوغرافية العربية الليبية منذ العدد الأول الصادر عام 1972 وحتى العدد الأخير الذى صدر جامعاً للإنتاج الفكرى العربى الليبى لسنة 1982 م.

### ثانياً- عن طريق الإهداء، أو التبادل:

وفيه يتم استلام نسخ من هذه المطبوعات سواء بالإهداء أو التبادل، إذ إن بعض الدراسات تشير إلى قيام بعض مؤسسات النشر الكبرى فى البلاد المختلفة بإهداء نسخة من مطبوعاتها إلى المكتبات الرئيسية فى البلد لاسيما المكتبات الجامعية وذلك بصورة مجانية، ولكن هذا الجانب لايعول عليه كثيراً بالنسبة للدول النامية حيث الاهتمام محدود بطريقة التزويد المجانى، ولاتوجد دراسات ميدانية لأخذ رأى القراء حول أهمية ذلك، ولكن بالنسبة لمطبوعات المنظمات الدولية، فالقضية تختلف ويكون الجانب الرئيسى فيها اهتمام المكتبيين بمتطلبات المستفيدين مما يشجعهم على طلب المطبوعات التى تصدر عن منظمات دولية بكافة مجالات اهتماماتها رغم وجود بعض المشاكل، حيث إن أغلب المنظمات لاتصدر قوائم موسمية بمطبوعاتها لفائدة المكتبيين، وبالتالي تقديم خدمات أحسن للمستفيدين.

(2) «فهرس الكتب العربية بمكتب المطبوعات الليبية»: إعداد اللجنة المشرفة على المعرض الأول للمطبوعات والوثائق الليبية. جامعة قار يونس بنغازى، المكتبة المركزية: مارس 1978. ص 285.

(3) - Index of Foreign Books in the office of Libyan Prints. Garyounis University Benghazi - Central Library: 1978.

### ثالثاً - عن طريق قوانين الإيداع:

عندما تكون قوانين الإيداع حديثة ومتطورة لتواكب المتطلبات الحالية والمستقبلية يكون بالإمكان السيطرة الكاملة والضبط الببليوغرافى الكامل للمطبوعات الرسمية أو الحكومية فى المكتبات الإيداعية، وبالتالي هناك إمكانية لقضية التبادل سواء على المستوى الوطنى أو العالمى، وفى هذا الصدد يمكن لبعض المكتبات الكبرى سواء كانت الوطنية أو الجامعية وحتى فى البلاد النامية إذا كان لديها مكتبيون فنيون أن يتابعوا تنمية أقسام المطبوعات الرسمية بمكتباتهم وذلك عن طريق التبادل الدولى للمطبوعات الرسمية أو الحكومية، وفقاً للاتفاقية الدولية حول تبادل المطبوعات الرسمية والوثائق الحكومية بين الدول والتي انضمت إليها معظم الدول ومن بينها الدول العربية، وتتيح هذه الاتفاقية إمكانية الحصول على بعض المطبوعات المختارة من المطبوعات الرسمية، وتتيح أيضاً فرصة جيدة للحصول على المطبوعات الرسمية أو الحكومية من مختلف الأقطار.

### رابعاً - عن طريق الاستساخ:

هناك طريقة أخرى قد يلجأ إليها المكتبيون لتجميع بعض المطبوعات المهمة التى يرون فيها الاستجابة لمتطلبات المستفيدين أو القراء وهى طريقة التصوير، وخاصة للمطبوعات التى لا يمكن الحصول عليها لعدة أسباب من بينها نفاذ هذه المطبوعات، وبالنسبة للجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية وبالرجوع إلى قانون حق المؤلف الصادر عام 1968، نجد أن إحدى مواد تجيز إمكانية تصوير نسخة من المطبوع للاستعمال الشخصى دون المساس بحقوق المؤلف.

ومن المعروف أن اقتناء أى نوع من أنواع المطبوعات يرتبط بأدوات ضبط وحصر هذا النوع من المطبوعات ولاتشد المطبوعات الرسمية عن ذلك، فإذا

توافر ضبط ببليوغرافى دقيق لها، أمكننا أن نطمئن إلى أن المكتبة تستطيع أن تفتنى منها ما نريده فعلاً.

والضبط الببليوغرافى للمطبوعات الرسمية أو الحكومية لخصه أحد الباحثين فى اتجاهات ثلاثة(4):

الاتجاه الأول: هو حصر وتسجيل تلك المطبوعات قائمة ومستقلة بذاتها فى قوائم خاصة، وقد تكون هذه القوائم جزءاً من عمل أكبر أو ملحقاً لعمل أكبر أو قوائم لاعلاقة لها إلا بتلك المطبوعات فقط، والسمة المشتركة لهذا الاتجاه هو وضوح وبروز المطبوعات الحكومية فى كيان مستقل، وهذا الاتجاه لحسن الحظ هو أكثر الاتجاهات فى معالجة تلك المطبوعات.

الاتجاه الثانى: حصر المطبوعات الحكومية ضمن المطبوعات الأخرى فى الدولة ولكن مع تمييزها بنجمة أو علامة معينة عن غيرها من المطبوعات وهو اتجاه نادر.

الاتجاه الثالث: هو اتجاه شائع ويقضى بتسجيل تلك المطبوعات مع سائر المطبوعات فى الدولة فى عمل ببليوغرافى واحد دونما تمييز. وهذا الاتجاه مرهق جداً للباحثين وخاصة فى حالة عدم وجود كشافات بالهيئات الحكومية المصدرة وأكثر من هذا عندما لا يكون المدخل فى الجسم الرئيسى بالببليوغرافية بأسماء الهيئات.

ومن هنا نجد أن المطبوعات الحكومية ذات أهمية خاصة لاتقل عن سائر المطبوعات إن لم تتفوق عليها، حيث تنفق الدول على بعض المشروعات البحثية

---

(4) شعبان عبد العزيز خليفة . الرسائل الجامعية والمطبوعات الحكومية، القاهرة، العربى للنشر والتوزيع : ( د . ت ) ، ص 78 .

ملايين الدينارات، وتكون نتيجتها مطبوعات رسمية على درجة عالية من الخطورة يمكن أن تفوت على الباحثين إذا أفلتت من شبكة الضبط الببليوغرافى، ولذلك حرصت الدول على إعداد قوائم خاصة بها.

ورغم هذا كله فإن الضبط الببليوغرافى للمطبوعات الحكومية- رغم تفوقه فى بعض الدول - لم يصل بعد إلى الدرجة التى تحقق أقصى استفادة منها وما يزال فى حاجة إلى بذل مزيد من الجهد لتحقيق تلك الغاية. ونقدم فيما يلى بعض الملاحظات التى يمكن الاستفادة منها فى تحقيق هذا الضبط<sup>(5)</sup>:

1- أن تصدر كل دولة دليلاً بالهيكل التنظيمى لها يتضمن معلومات عن كافة الأجهزة الحكومية وغير الحكومية العاملة بها، وكلما حدث تعديل يضمن فيه ويفضل أن يكون الدليل دورياً.

2- ضرورة وضع حدود واضحة لمدى التغطية الحالية للمطبوعات الحكومية والسعى نحو شمول هذه التغطية بطريقة أو بأخرى.

3- لا بد أن يتضمن تسجيل هذه المطبوعات ترتيباً لها تحت الهيئات المصدرة لها بطريقة أو بأخرى إلى جانب الأنواع الأخرى من الترتيب مع إعطاء تعريف موجز عن الهيئة وتطورها.

4- مراعاة أى أسماء خاصة أو كلمات دالة تستخدمها الهيئة فى علاقاتها العامة أو التشريعية أو الإدارية.

5- ضرورة تمييز المطبوعات الحكومية بنجمة أو أى شىء من هذا القبيل حين تسجل هذه المطبوعات فى الببليوغرافيات الوطنية العامة وخاصة عندما تتكامل هذه المطبوعات مع المواد الأخرى فى الترتيب الهجائى أو المصنف.

(5) شعبان عبد العزيز خليفة . المصدر السابق نفسه، ص 79 - 80.

6- احتمال عدم تسجيل بعض أنماط المطبوعات الحكومية مثل الخرائط أو التصميمات أو براءات الاختراع يحتاج إلى مزيد من الجهد لإحكام الضبط الببليوغرافى عليها.

7- التغطية الدائمة والبحث الدائم عن حلول لمشاكل الضبط الببليوغرافى للمطبوعات الرسمية وخاصة بعد نشأة وتطور الهيئات الدولية الرسمية بكثرة شديدة فى الآونة الأخيرة مثل الأمم المتحدة بكامل هيئاتها المتخصصة وكذلك المنظمات الدولية خارج الأمم المتحدة والمنظمات الثنائية والإقليمية كجامعة الدول العربية.

وبعد أن تقتنى المكتبة المطبوعات الرسمية تحتاج إلى اتخاذ إحدى الطرق فيما يتصل بإعداد ومعالجة هذا النوع من المطبوعات سواء من حيث الفهرسة أو التصنيف.

ويعتمد تنظيم المطبوعات الرسمية فى أية مكتبة على القرار الخاص بالنظام الفنى الذى تلجأ إليه لضبط هذه المطبوعات واسترجاعها وبوجه خاص فيما يتصل بتصنيفها وفهرستها، وإن كثيراً من المكتبات الإيداعية الكبيرة<sup>(6)</sup> قد هجرت محاولات الفهرسة الكاملة لكل وثيقة تضمها، إذ إن الحجم الكبير والضخم للمطبوعات الحكومية والرسمية وتنوع موضوعاتها وتشابه أشكالها فضلاً عن التكاليف المرتفعة لفهرستها جعلت هذه المكتبات تمتنع عن فهرستها وتكتفى بأرقام التصنيف الخاصة التى تضعها مكتبة الكونجرس على بطاقتها وفقاً لنظام "The Superintendent of Documents Classification System". [SUDOCs]. وكذلك جعلها تكتفى بالفهرسة بالأخذ بنظام الفهرسة من المطبوع، ولكن لا يمكن

(6) - MOREHEAD, JOE. Introduction to United States Public Documents. Littleton, orado, Libraries Unlimited, INC.: 1975. P 24-58.

الاعتماد على مكتبة الكونجرس لتفهرس كل ما يظهر في الفهرس الشهرى (Monthly Catalog) وبالنسبة للتصنيف فإن أى قرار خاص باتخاذ نظام "SUDOCS" أو غيره يعتمد على احتياجات المكتبة، ويوفر الفهرس الشهرى (Monthly Catalog) لأنه فى صورة كتاب مطبوع الكثير بالنسبة للمطبوعات الحكومية الأمريكية فيما يتصل بالفهرسة أو التصنيف.

ومن حيث نظام التصنيف فالذى يتحكم فيه هو الاختيار بين وضع المطبوعات الرسمية كمجموعة منفصلة "segregated Collection" أو كمجموعة مندمجة فى داخل مقتنيات المكتبة وضمنها بحيث تكون جزءاً منها "Incorporated into the larger Library Holdings". وأياً ما تكون العوامل التى توجه اتخاذ القرار بالنسبة لهذين الاختيارين مثل حجم المجموعة من حيث الكبر أو الصغر، والاعتماد على خطة تصنيف متوافرة مثل "SUDOCS" التى يتوافر لها فهرس شهرى (Monthly catalog) به أرقام التصنيف وبيانات وصفية للبطاقة ويوفر الكثير من الإجراءات الفنية التى يمكن أن يضطلع بها الأمين، ويقرر أمين المكتبة خطة التصنيف التى يتبعها وفقاً لاحتياجات مكتبته.

وهناك عدة طرق بالنسبة لتصنيف المطبوعات الرسمية ووضعها على الرفوف، وإن كان من المفضل عادة المدخل الأرشيفى لذلك، الذى يتمثل فيه تجميع المواد الخاصة بجهة ما، بلدية، أو محافظة، أو ولاية.. الخ، ثم ترتيبها وفقاً للجهة المصدرة، ويتبع فى خطط التصنيف الخاصة بذلك الترميز الهجائى الرقمى. وهناك عدة طرق خاصة بترتيب الوثائق الحكومية مثل الخطة التى اقترحها P. Hernon<sup>(7)</sup> لضمان عدم توزع المطبوعات وتوفير المرونة والقابلية

- HERNON, PETER. "Municipal Publications: A Bibliographic Guide to (7) library literature". Government Publications Review, 5 (1978), P 445 - 453.

للتوسع، والترتيب الهجائي وهو يعتمد على الترتيب وفقاً للمكان ثم الإدارة أو المكتب ثم نوع المطبوع، ولكن يواجه هذا التصنيف مشكلة نفس التسميات الواحدة وتكرارها في الأماكن الأخرى. كما أن "J. Retting" قدم تصنيفاً يعتمد على نوع الحكومة (إقليمية، بلدية.. الخ)، ثم المكان، ثم الإدارة، ثم رقم الكتاب المفرد<sup>(8)</sup>.

وهناك خطط أخرى مثل الخطط التي اقترحها<sup>(9)</sup> "R. E. JACKSON"، "SWANK"<sup>(10)</sup>. وأشهر نظم التصنيف للمطبوعات الرسمية «الحكومية» هو نظام تصنيف المشرف العام على الوثائق SUDOCs ويعتمد هذا النظام الأمريكي على التصنيف وفقاً للجهة المصدرة أو الناشرة، أي مبدأ Provenance، ثم يعطى لكل جهة مصدرة رمزاً هجائياً ثم تفريعات رقمية للإدارة، ثم للقسم، ثم للوحدة وبعد ذلك قاطعة (٠).

وقبل أن نشرح نظام "SUDOCs" من المهم أن نلاحظ سواء أخذنا في تنظيم مجموعة المطبوعات الحكومية بمبدأ تنظيمها وترتيبها كمجموعة مستقلة أو مجموعة موزعة ضمن مجموعات المكتبة أن تتكامل مجموعة المطبوعات الحكومية كمصدر هام للمعلومات مع بقية مجموعات المكتبة باعتبارها جميعاً توفر المعلومات لمستخدمي المكتبة، وأن كل محتويات المكتبة تصب جميعاً في مجرى واحد، هو تلبية احتياجات مستخدمي المكتبة وكما ذكر Bernard

---

- RETTING, JAMES. "A classification Scheme for Local Government (8) Documents Collections" Government Publications Review, 7 A (1980). P 33-40.

- SWANK. RAYMOND "A Classification for State, country and Municipal Documents". Special Libraries, 35 (April 1944) P 116-120.

- JACKSON, ELLEN. "Anotation for Public Documents Classification". Library Bulletin (OKLAHOMA Agriculture and Mechanical College) 43 (July 1946). 3 - 36.

"Fry<sup>(11)</sup> أن مديري المكتبة - أية مكتبة- بحاجة إلى أن يعتبروا المطبوعات الحكومية - كمصدر للمعلومات- مساوية للكتب والمسلسلات إلى الحد الذي يجعلها تتكامل مع خدمات المعلومات الأخرى حتى تم إيواؤها على رفوف كمجموعات منفصلة كما في كثير من مكتبات البحث الكبرى، وأن العلاقة بين مجموعة الوثائق ومجموعات المكتبة الأخرى ينبغي أن تكون علاقة مصدر واحد لتلبية احتياجات المستفيدين.

إن نظام "SUDOCS" أى نظام المشرف العام على الوثائق الحكومية للولايات المتحدة الأمريكية هو خطة تصنيفية لترتيب الوثائق الحكومية الأمريكية ولا يمكن فصلها عن المطبوعات الأمريكية المتعددة الأنواع. والحكومة الأمريكية تعد أكبر ناشر في أمريكا ومطبوعاتها غالباً تكون في صورة مطبوعات ووثائق دورية مسلسلة ذات أرقام متتابعة، وهي متعددة الأشكال من تقارير ودوريات وقوانين وكتب إرشادية حول الأقمار الصناعية والطاقة النووية، وترتبط بالخدمة التي يوفرها الفهرس الشهري "Monthly Catalog" الذي يوفر عناء إعطاء رقم التصنيف والفهرسة الخاصة بها، والذي يؤدي خدمة فنية تيسر الوصول إلى هذا النوع من المطبوعات.

وكثير من المكتبات تأخذ بنفس المبادئ النظرية التي يقوم عليها نظام "SUDOCS" مع تغييره بما يتناسب ونوعية صدور المطبوعات الحكومية في أقطارها وأشكالها، ويقوم نظام "SUDOCS" على تصنيف المطبوعات وفقاً لمبدأ جهة الإصدار "Provenance" حيث تجمع معاً كل المطبوعات الصادرة عن جهة حكومية سواء أكانت إدارة أو مكتبة أو مصلحة أو قسماً، وتعطى رمزاً واحداً بصرف النظر عن موضوعها.

- FRY, BERNARD. "Government Publications and The Library". (11)  
Government Publications Review. 4 (1977), P 115.

وهذا النظام كما هو واضح يعكس الهيكل التنظيمي للحكومة سواء أكان تشريعياً أو تنفيذياً أو قضائياً. وهذه النقطة هي مصدر قوة هذه الخطة ومصدر ضعفها في نفس الوقت<sup>(12)</sup>، فكلما حدث تغير في الهيكل التنظيمي سواء حدث إعادة دمج لبعض الإدارات أو الأقسام أو إلغاء، فلا بد أن يحدث تغيير في الخطة وتغيير في الرمز الأمر الذي يتطلب التغيير في أرقام التصنيف.

وهناك ثلاثة اختيارات أمام أمين المكتبة، إما أن يستمر في استخدام الرموز القديمة، وإما أن يضع رموزاً جديدة تتفق مع التغيير الذي حدث، وأن يغير كل الرموز على المطبوعات القديمة لتتطابق مع الرمز الجديد، وإما أن يضع رموزاً جديدة لما صدر ويبقى الحروف والأرقام القديمة على المطبوعات القديمة كما هي، والطريقة الأخيرة يبدو أنها أقلها إزعاجاً، ولكن لا بد من إحداث إحالات مزدوجة عندما يحدث تغير في المؤلف أو التصنيف.

ومن المعروف أن مشكلة إعادة التصنيف مشكلة مزعجة في المكتبات، ولكن بالنسبة للتصنيف وفق مبدأ جهة الإصدار لا تمثل مشكلة إعادة التصنيف نفس القدر من الإزعاج الذي تمثله في نظام التصنيف كتصنيف ديوى العشرى.

وخطة "SUDOC" تجمع الوحدات الفرعية مع المنظمة الأم، وكل إدارة أو مصلحة تنفيذية أو تشريعية معاً، ويتم تحديد المكان عن طريق الحروف الهجائية المعطاة لكل إدارة أو وزارة، ثم تضاف الأرقام للمكاتب المتفرعة من هذه الإدارة، ثم تعطى أرقاماً تالية إلى الوحدات الأقل ويرتب كل ذلك هجائياً، ثم توضع قاطعة (٠) بعد الرمز الهجائي الرقمي، وبعد ذلك تأتي الشريحة الثانية في خطة التصنيف التي تعين الأشكال المختلفة للمطبوعات التي أصدرتها مصلحة معينة،

- MOREHEAD, JOE. Op. Cit. P 24.

(12)

---

ويلى ذلك شارحة (: ) وبعد ذلك تعطى أرقاماً للسلسلة عن طريق استخدام شرطة  
مائلة (/) بعد الرقم للسلسلة، وبعد الشارحة يعطى رقم الكتاب ..

---

## ملاحق

### *Selected Bibliography*

#### **1- Periodicals:**

- 1- DAVINSON, Donald. The Periodicals Collection. London, André Deutsch / A Grafton Book: 1978
- 2- DEVERS, C. M., Katz, D. B. and Regan, M. M. Guide to special issues and indexes to periodicals. New York: Special Libraries Association, 2nd, ed., 1976.
- 3- FORD, J. L. C. Magazines for the million: The story of specialized publications. Carbondale, 111: Southern Illinois University Press, 1969.
- 4- FOX, Theodore. Crisis in Communication: the functions and Future of medical Journals. London, Athlone Press: 1965.
- 5- Gable, J. Hrris. Manual of Serials Work. Chicago, ALA.,: 1937.
- 6- GRAHAM, W. English Literary Periodicals. New York; Octagon: 1966.
- 7- GRENFELL, DAVID Periodicals and Serials: Their treatment in special Libraries. London: ASLIB, 2nd ed., 1965.
- 8- GROGAN, Denis. Science and Technology An Introduction to the Literature, 4th ed, London Clive Bingley: 1982.

- 
- 9- HEINTZE, I. Shelving for periodicals. Lund, Sweden: Biblioteketjänst, for the International Federation of Library Associations, 1966.
  - 10- HILDICK, E. W. A. close look at magazines and Comics. London: Faber Educational, 1966.
  - 11- HOUGHTON, Bernard. Scientific Periodicals: Their historical development, characteristics and control. London, Clive Bingley, 1975.
  - 12- KATZ, W. A. and Gellatly, P. Guide to magazine and serial agents. Ann Arbor, Mich: Bowker, 1975.
  - 13- KING, D. W. et al. Scientific Journals in the united states; their Production, use and economics Stroudsburg, Pennsylvania, Hutchinson Ross, 1981.
  - 14- KRONICK, David. History of Scientific and technical periodicals: the Origins and development of the Scientific and technological press 1665 - 1970. Metuchen, N. J.: Scarecrow, 2nd ed., 1975.
  - 15- LAMBEST, Jill. Scientific and Technical Journals, London: Clive Bingley, 1985.
  - 16- MARTIN, R. C. and JETT, W. Guide to Scientific and Technical Periodicals. Denver: Swallow, 1963.
  - 17- MARTYN, John and Gilchrist, Alan. An evaluation of British Scientific Journals. London, ASLIB: 1968.
  - 18- MEADOWS, A. J. (Edt). The Scientific Journal, London: ASLIB (Aslib reader series 2) 1979.

- 
- 19- MOTT, Frank. *American Journalism: a History 1690 - 1960*. New York, Macmillan, 1962.
  - 20- OLDMAN, C. M. and DAVINSON, D. E. *The Usage of Periodicals in public Libraries Leeds: Leeds Polytechnic, Dept. of Librarianship, 1975.*
  - 21- OSBORN, Andrew. *Serial Publications: Their place and treatment in Libraries*. Chicago: American Library Association. 3rd ed., 1980.
  - 22- TAYLOR, David C. *Managing the serial explosion, the issues for Publishers and libraries*. New York: Knowledge Industry, 1982.
  - 23- WOODS, B. M. "Bibliographic Control of Serial Publications" in Allen, W. C., ed *Serial Publications in Large Libraries*. Urbana, ILL.: University of Illinois Graduate School of Library Science, 1970.
  - 24- WOODWARD, A. M. *Directory of review serials in Science and technology, 1970-1973*. London: ASLIB, 1974.

## **2- OFFICIAL PUBLICATIONS:**

- 1- A. L. A. *organizing a Local Government Documents Collection*. Yuri Nakata, Susan J. Smith, William B. Ernest. Chicago: A.L.A., 1979.
- 2- Boyd, Anne Morris. *United States Government Publications*. (3rd ed., revised by Elizabeth Rips, New York: H. W. Wilson Co., 1949).

- 
- 3- BROWN, E. S. Manual of Government publication: United States and Foreign New York: Appleton - Century - CROFTS, Inc. 1950.
  - 4- CHERNS, J. J. official Publishing: An Overview. An International Survey and review of the role, Org - Guides to official Publications OXFORD, Pergamon Press. 1979.
  - 5- COPE, RL. Government Publications in Australia: Papers on their use and understanding, SYDNEY, Library of Parliament: 1974.
  - 6- DAVINSON, Donald. Bibliographic Control. London: Clive Bingley, 1981.
  - 7- DOWNEY, J. A. US Federal Official Publications: The International dimension OXFORD, Pergamon Press, 1978.
  - 8- FRY, Bernard, Government Publications: Their role in the National Program for Library and Information Services. Washington D. C., Government Printing office: 1978.
  - 9- FRY, Bernard M. & HERNON, Peter. Government Publications: Key Papers. OXFORD, Pergamon Press, 1981.
  - 10- HERNON, Peter. Use of Government Publications by Social Scientists. Norwood, N. J.: Ablex Publishing Corp., 1979.
  - 11- HERNON, Peter. Microforms and Government Information (West port, CT 1981).
  - 12- HIRSHBERG, Herbert S. and Melinat, Carl H. Subject guide to United States Government Publications. Chicago, A.L.A.,: 1974.

- 
- 13- JEFFRIES, J. A. A guide to official Publications of the European Communities. London, Mansell Information / Publishing, 1978.
  - 14- JOHANSON, Eve. Current British Government Publishing. London, Association of assistant Librarians, South Easter Division, 1978.
  - 15- KOHLER, C. and WESTFALL, G. Documentation of Inter-governmental Organizations: Proceedings of a workshop on documentation of Inter governmental organizations. OXFORD, Pergamon Press, 1980.
  - 16- LEIDY, W. P. A Popular guide to Government Publications. New York, Columbia University Press, Fourth edition, 1976.
  - 17- MERRITT, Le Roy. C. The United States Government as Publisher. Chicago: University of Chicago Press, 1943.
  - 18- MOREHEAD, Joe. Introduction to United States Public Documents. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1975.
  - 19- OLLE, J. G.: An Introduction to British Government Publications. London, Association of Assistant Librarians, 1974.
  - 20- PALIC, Vladimir M. Government Publications A guide to bibliographic tools. Government Organization Manuals: A Bibliography. OXFORD: Pergamon Press, 1977.
  - 21- PEMBERTON, J. British Official Publications. OXFORD: Pergamon Press. 3rd ed., 1981.
  - 22- PEECE, Ernest J. State Documents for Libraries. Urbana: University of Illinois, 1915.

- 
- 23- SCHMECKEBIER, Laurence F. and Roy B. Eastin. Government Publications and Their use. 2nd rev. ed., Washington, D. C., Brookings Institution, 1969.
  - 24- SINGH, Mohinder. Government Publications of INDIA: A survey of their nature, Bibliographical Control and distribution Systems, DELHI. Metropolitan Book Co. (p).: 1967.
  - 25- WILCOX, Jerome K. Manual on the use of state Publications. Chicago: American Library Association, 1940.