

الفصل الثامن

صياغة ووضع الخطط الاستراتيجية المعلوماتية

Formulation of Informatics Strategic Plans

يبين الشكل (١١) مراحل وخطوات صياغة ووضع خطة استراتيجية للمعلوماتية . وتتكون هذه العملية أساساً من ثلاث مراحل رئيسية هي :

١- مرحلة الإعداد للاستراتيجية :

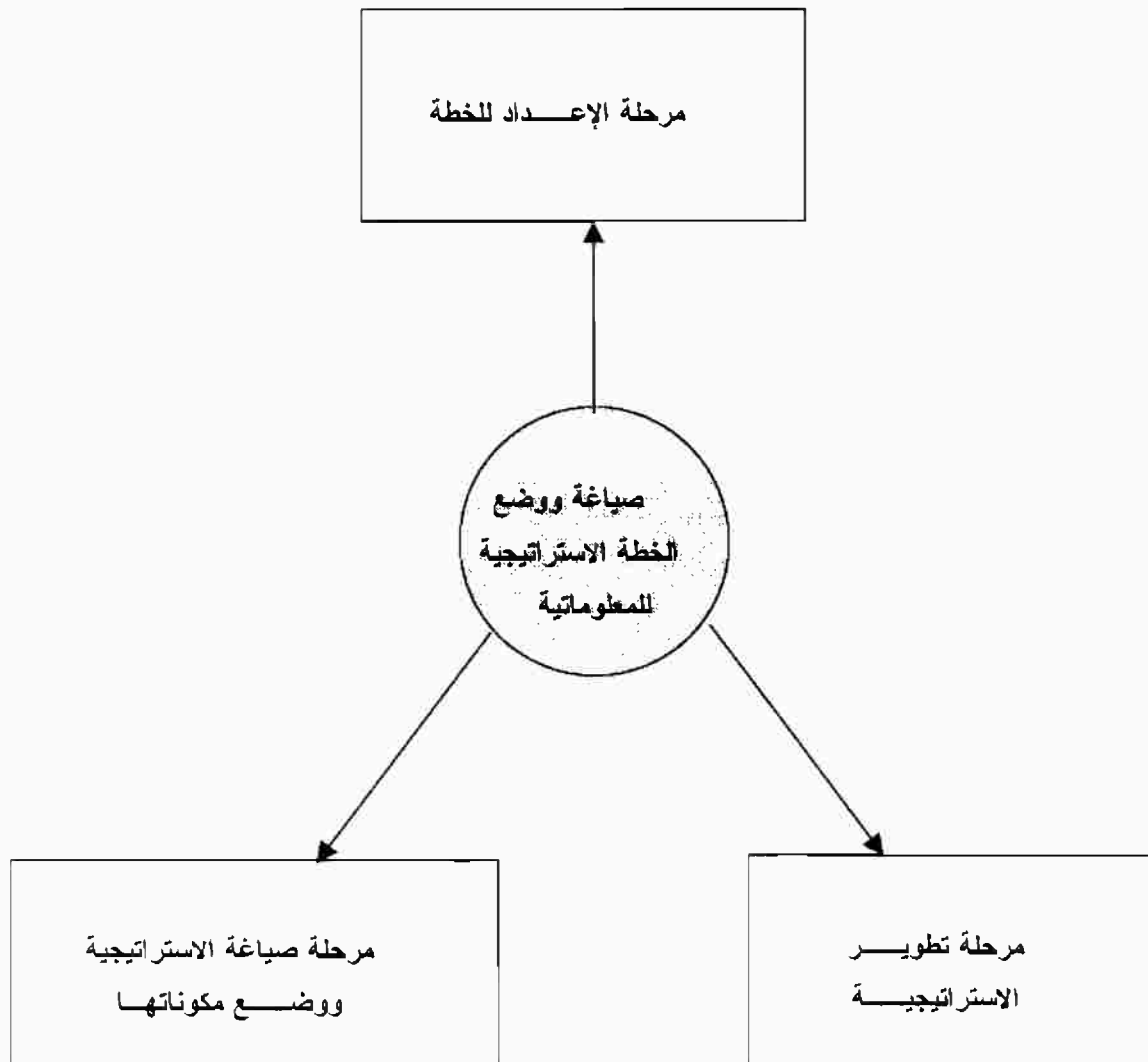
ويوضح الشكل (١٢) مخطط الإعداد للاستراتيجية المعلوماتية حيث يتضمن ما يلي :

(أ) تشكيل فريق العمل لوضع الخطة الاستراتيجية :

يبدأ الإعداد للاستراتيجية المعلوماتية بتشكيل فريق العمل الذي سيقوم بوضع الخطة والذي يتضمن عادة :

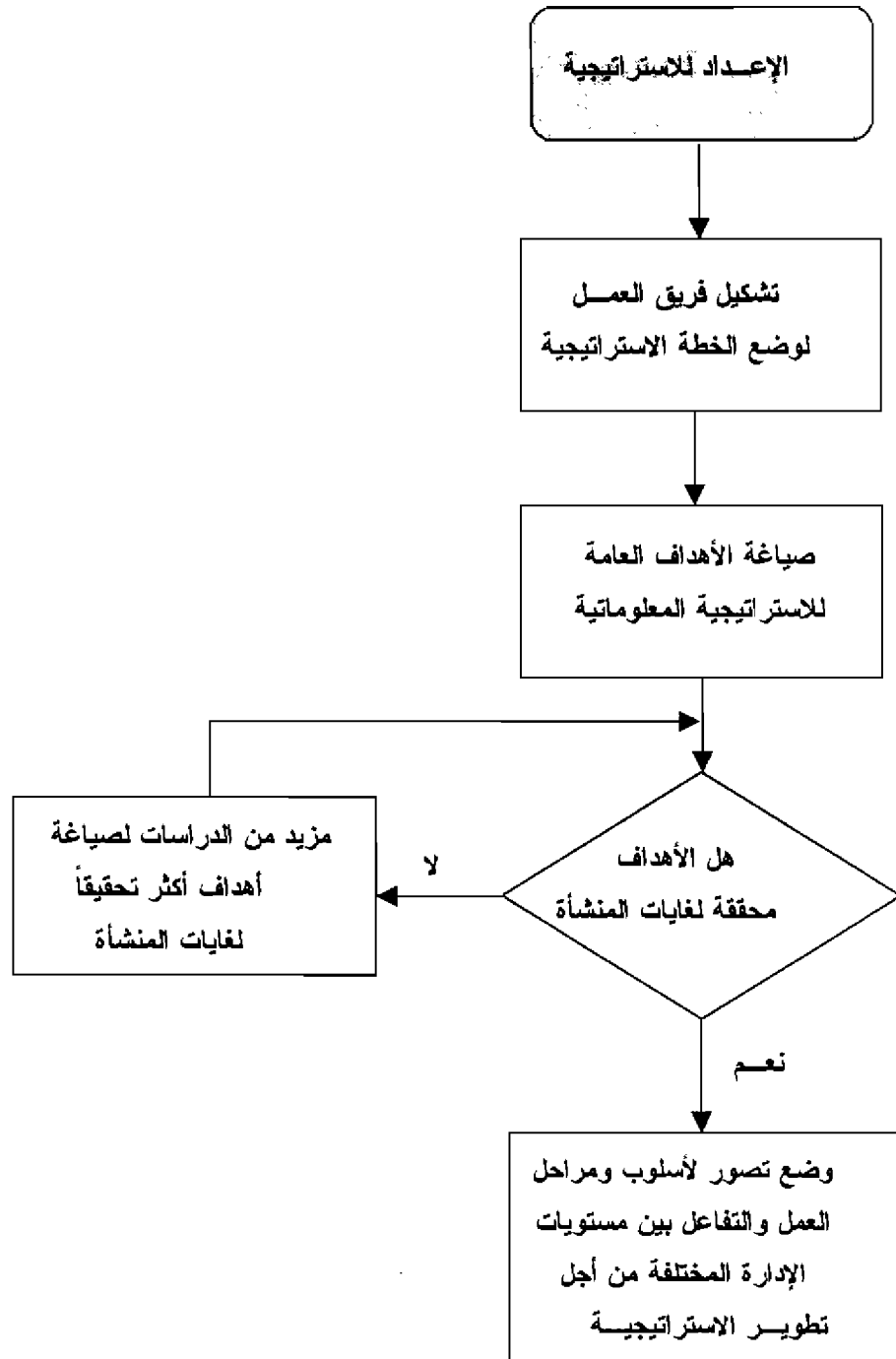
- مخططين استراتيجيين لنظم المعلومات . وعادة يتم الاستعانة بهم من بين المتخصصين خارج المنشأة .
- مجموعة من مستخدمي نظم المعلومات .
- مدير إدارة نظم المعلومات بالمنشأة ومجموعة من العاملين بالإدارة ذوى التخصصات المختلفة .
- الإدارة العليا بالمنشأة ممثلة بكاتب رئيس مجلس إدارة المنشأة أو من ينوب عنه .

ويجب مراعاة توفر التجانس بين أعضاء فريق العمل وتوفير التخصصات المختلفة المطلوبة ، وكذلك تمثيل مستخدمي نظم المعلومات والإدارة العليا .



شكل (١١)

مراحل وخطوات صياغة ووضع خطة استراتيجية للمعلوماتية



شكل (١٢)

مرحلة الإعداد للاستراتيجية المعلوماتية

(ب) صياغة الأهداف العامة للاستراتيجية :

في هذه المرحلة يتم وضع الأهداف العامة التي تسعى الخطة الاستراتيجية للمعلوماتية إلى تحقيقها والتي يجب أن تكون محدودة وقابلة للقياس ، كذلك يجب أن تكون واقعية وممكن تحقيقها . ومن بين الأهداف العامة للاستراتيجية المعلوماتية يمكن ذكر الأهداف التالية :

- تحسين الاتصال بين المستويات والوظائف المختلفة في المنشأة .
- تزويد الإدارة العليا بتصور ومعايير عن الاحتياجات المطلوبة من المعلومات .
- جعل نظم المعلومات أكثر ملائمة واستجابة لمتطلبات المستخدمين .
- توفير المعلومات اللازمة لمتخذي القرار بكفاءة وسرعة مناسبة .
- سرعة الحصول على المعلومات .
- ضمان صحة وتكامل المعلومات .
- دعم الخطط الاستراتيجية للمنشأة .
-

(ج) وضع تصور لأسلوب ومراحل العمل :

يتم في هذه المرحلة وضع تصور لأسلوب ومراحل العمل والتفاعل بين المستويات الإدارية المختلفة من أجل تطوير الاستراتيجية . ويوضح الشكل (١٣) تصوراً لأسلوب العمل وتحقيق التفاعل بين المستويات الإدارية المختلفة .

٢- مرحلة تطوير الاستراتيجية :

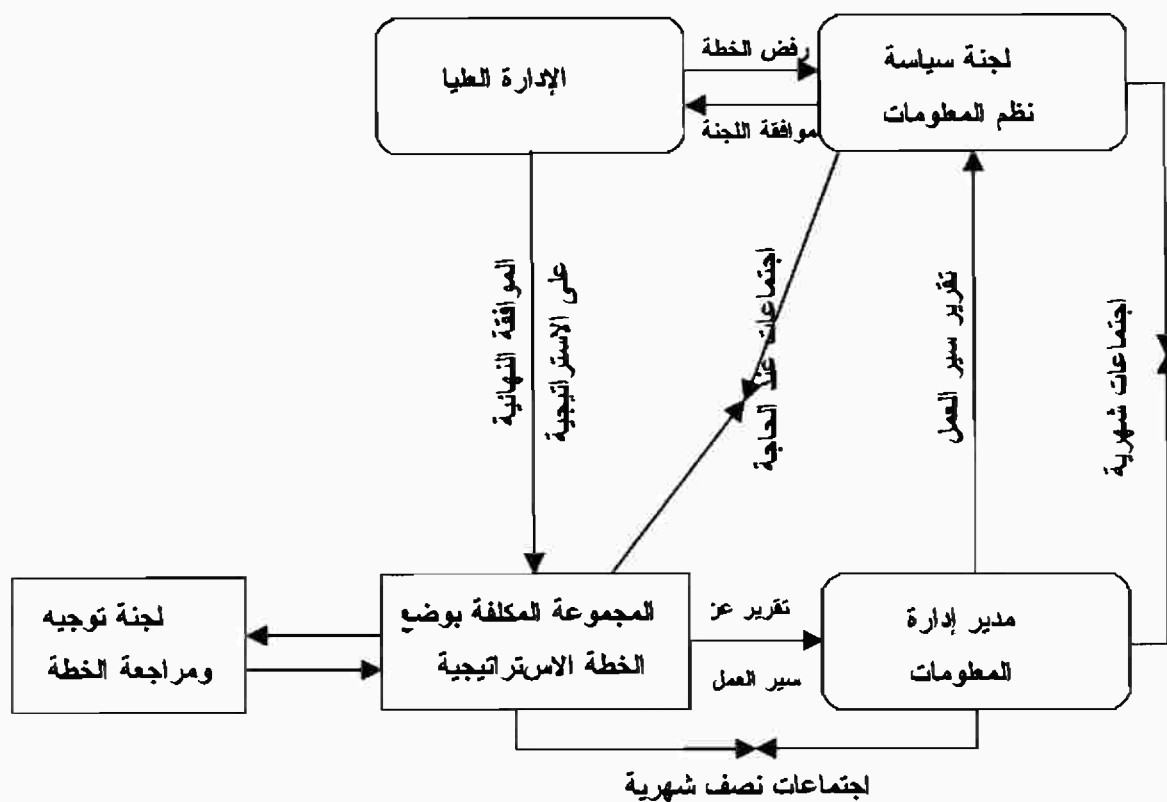
تعتبر هذه المرحلة هي الجوهر الأساسي للخطة الاستراتيجية المعلوماتية حيث يتم تحديد المجالات الرئيسية للتخطيط الاستراتيجي ووضع الأطر العامة للخطة .

ويبين الشكل (١٤) المحتويات الأساسية لهذه المرحلة والتي

تشمل ما يلي :

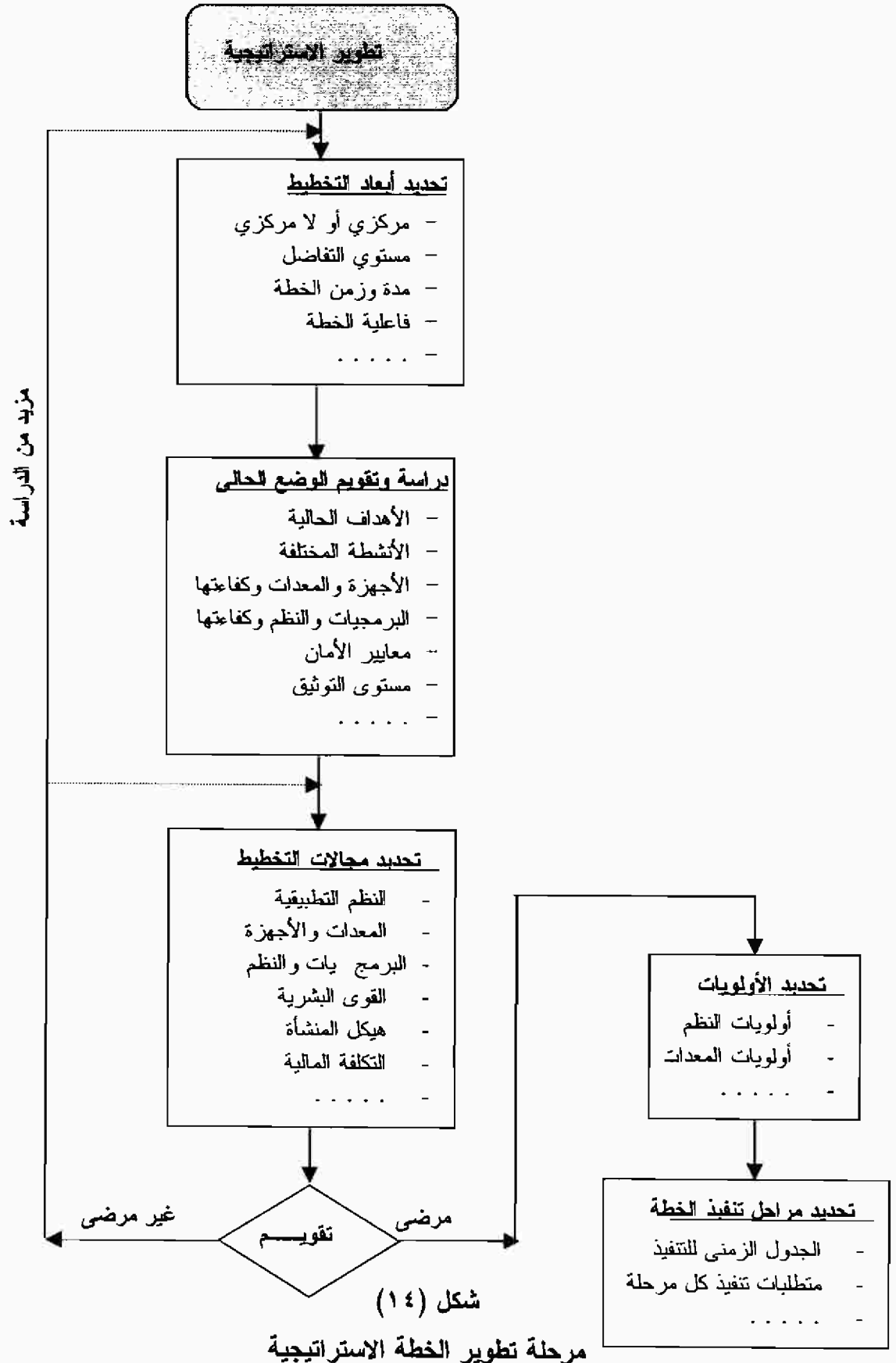
(أ) تحديد أبعاد التخطيط - ويتم هذا من حيث :

- مركزي أو لا مركزي .
- مستوي التفاضل .
- مدة وزمن الخطة .
- فاعلية الخطة .
-



شكل (١٣)

أسلوب العمل والتفاعل بين المستويات الإدارية المختلفة
لوضع الخطة الاستراتيجية للمعلوماتية



(ب) دراسة وتقويم الوضع الحالى :

ويشمل :

- الأهداف الحالية لنظم المعلومات .
- الأنشطة التى تدعمها نظم المعلومات الحالية .
- الأجهزة والمعدات الحالية ومستوى كفاءتها .
- البرمجيات والنظم الحالية ومستوى كفاءتها .
- مستوى استخدام البرمجيات والنظم والمعدات .
- معايير الأمان .
- مستوى التوثيق .
- مستوى الصيانة .
-

(ج) تحديد مجالات التخطيط :

ويشمل المجالات التالية:

- نظم التطبيقات المختلفة والأنشطة التى تدعمها .
- المعدات والأجهزة .
- البرمجيات والنظم .
- القوى البشرية .
- الاحتياجات والموارد اللازمة .
- التشغيل .
- الإدارة .
- هيكل المنشأة .
- التكلفة المادية .
-

(د) تحديد الأولويات :

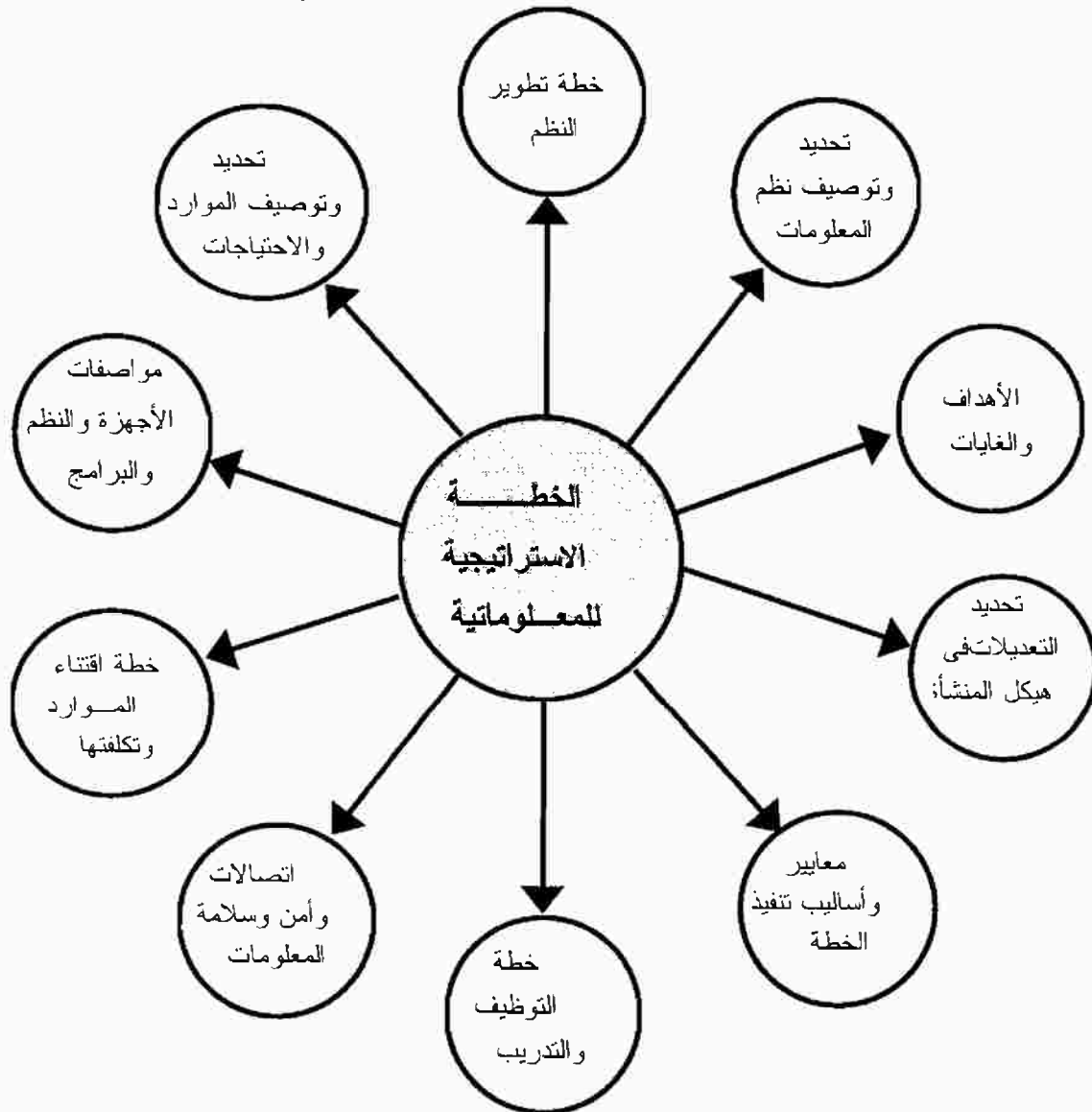
ويتم هنا تحديد الأولويات الخاصة بالنظم والمعدات والأجهزة وكيفية اقتنائها .

(هـ) تحديد مراحل تنفيذ الخطة :

ويتم في هذا الجزء تحديد المراحل المختلفة للخطة والتوزيع الزمني لها ومتطلبات كل خطة .

٣- مرحلة صياغة الاستراتيجية ووضع مكوناتها :

من الدراسات السابقة يتم تطوير الخطة الاستراتيجية للمعلوماتية للمنشأة والتي تشمل ما يلي كما هو موضح في الشكل (١٥) :



شكل (١٥)

الخطة الاستراتيجية للمعلوماتية ومكوناتها

- ١ - تحديد أهداف وغايات المعلومات فى المنشأة .
- ٢ - تحديد وتوصيف لنظم المعلومات المطلوبة لتحقيق هذه الأهداف والغايات .
- ٣ - تحديد خطة لتطوير نظم المعلومات المطلوبة شاملة :
 - تحليل النظم .
 - تصميم النظم .
 - تنفيذ النظم .
 - تشغيل وصيانة وإدارة النظم .
 وتتضمن الخطة مخطط تطوير النظم وتحديد الأولويات والجداول الزمنية للتنفيذ .
- ٤ - تحديد وتوصيف الاحتياجات والموارد اللازمة لأتمتة نظم المعلومات المقترحة شاملة :
 - تقنيات الحاسب .
 - البرمجيات والنظم .
 - تقنيات الاتصالات .
 - القوى البشرية .
 - التدريب .
- ٥ - وضع مواصفات متكاملة للأجهزة والبرامج والنظم .
- ٦ - وضع خطة متكاملة لاقتناء الأجهزة والموارد اللازمة والتكلفة اللازمة لها .
- ٧ - وضع خطة متكاملة لاتصالات وأمن وسلامة المعلومات .
- ٨ - وضع خطة واضحة للتوظيف والتدريب
- ٩ - وضع معايير وأساليب ملائمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية وصيانتها وتحديثها
- ١٠ - تحديد وتوصيف للتعديلات المتوقعة فى هيكل المنشأة واللازمة لتطوير وتنفيذ وإدارة خطة المعلوماتية المقترحة .

وبصفة عامة يحتوى مستند الخطة المعلوماتية الاستراتيجية على
التفاصيل الأساسية التالية :

١- مقدمة :

- تحديد هدف الخطة المعلوماتية الاستراتيجية .

٢- تعريف بالمنشأة ومسئولياتها :

- نطاق مسئوليات المنشأة .
- الخدمات التي تقدمها المنشأة .
- الهياكل التنظيمية والتسلسل الإداري .
- القوى العاملة بالمنشأة .
- الميزانيات والخطط المستقبلية .

٣- وصف للوضع الحالي لنظم المعلومات فى المنشأة :

- الوضع الحالى لأتمتة النظم .
- التجهيزات الموجودة .
- البرمجيات التطبيقية ومستوى الاستخدام .
- أجهزة الاتصالات .

٤- استراتيجيات أتمتة نظم المعلومات فى المنشأة :

- الخصائص العامة لنظم المعلومات بالمنشأة .
- دراسة تحليلية عن نظم المعلومات بالمنشأة .
- المشاكل والاهتمامات .
- النماذج الهيكلية للنظام .
- معايير اختيار الأجهزة والشبكة والاتصالات .
- برامج التشغيل والتطوير والبرامج التطبيقية .
- خطة تطوير القوى العاملة .
- استراتيجية التنفيذ .
- دراسة الاعتبارات الخاصة فى المنشأة .

٥- الخطة التنفيذية :

- مخطط تطوير النظم .
- تحديد الأولويات .
- الجدول الزمني للتنفيذ .
- خطة تحليل نظم المعلومات في المنشأة .
- خطة تصميم نظم المعلومات .
- وضع مواصفات الأجهزة والبرمجيات .
- طرح المواصفات للمنافسة وتحليل العروض والترسية .
- خطة التنفيذ وبناء مركز معالجة المعلومات .
- خطة التشغيل والصيانة والتدريب .
- التعديلات المتوقعة في هيكل المنشأة واللازمة لتطوير وتنفيذ وإدارة خطة المعلوماتية المقترحة .