

الفصل الثاني عشر

مهام المشرف التربوي

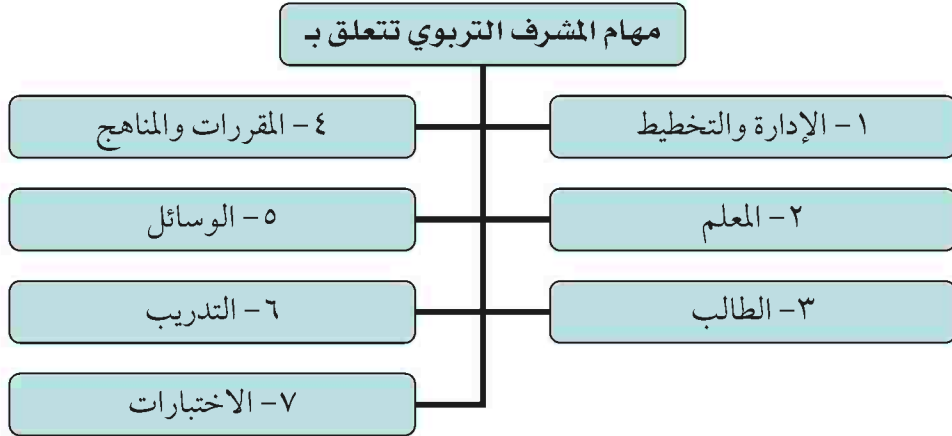
- ١ - مهام تتعلق بالتخطيط والإدارة.
- ٢ - مهام تتعلق بالمعلم.
- ٣ - مهام تتعلق بالطالب.
- ٤ - مهام تتعلق بالمقررات الدراسية والمناهج.
- ٥ - مهام تتعلق بالوسائل والتجهيزات المدرسية.
- ٦ - مهام تتعلق بالتدريب.
- ٧ - مهام تتعلق بالاختبارات.





مهام المشرف التربوي ومسؤولياته

تختلف مهام الإشراف التربوي من مجتمع لآخر، بحسب تعريف مفهوم الإشراف التربوي، وأهدافه التي يتطلع إلى تحقيقها، وفيما يلي أهم هذه المهام:



١- التخطيط والإدارة:

- ١- إعداد خطة إشرافية شاملة على شكل مراحل.
- ٣- مراجعة التوجيهات الفنية والتوصيات للمشرفين السابقين.
- ٤- الاحتفاظ ببيانات عامة تشتمل على مسح المدارس التابعة له.
- ٥- إجراء البحوث والدراسات التربوية لتحسين العمل التربوي.
- ٦- الإسهام في معالجة المشكلات التربوية في المدارس.
- ٧- الاطلاع على التعليمات واللوائح ذات العلاقة بالعمل التربوي.
- ٨- إعداد النشرات التربوية وتعميمها على المدارس^(١).
- ٩- التأكد من توافر الطاقة البشرية للمدرسين.

(١) الإبراهيم، عدنان بدري «الإشراف التربوي أنماط وأساليب» (ص: ٣٧-٤٧).

- ١٠- التأكد من توزيع مفردات المادة على أسابيع الفصل الدراسي.
- ١١- التأكد من مراعاة القدرة الاستيعابية للفصول.
- ١٢- حث مديري المدارس والمعلمين على تدارس جميع اللوائح والأنظمة والتعاميم والنشرات التربوية وتفهمها والعمل على تطبيقها.
- ١٣- حصر عدد المعلمين الذين يشرف عليهم، ومؤهلاتهم والدورات التي التحقوا بها.

- ١٤- دراسة صلاحية المبنى، ونظافة، وسعة الغرفة.
- ١٥- متابعة المستحدثات والتجارب الرائدة التي تنفذ في المدارس وتعميمها.
- ١٦- إعداد تقرير نهائي واضح عن واقع العمل.

٢- المعلم:

أ- جوانب توجيهية:

- ١- مقابلة المعلمين الجدد وتزويدهم بالتوجيهات الفنية والتربوية.
- ٢- توجيه المعلمين إلى الإخلاص، والتفاني في خدمة كتاب الله.
- ٣- الاشتراك في المقابلات الشخصية للمعلمين.
- ٤- إمداد المعلمين بالتوجيهات اللازمة التي تعينهم على أداء عملهم.
- ٥- مساعدة المعلمين على فهم الأهداف التربوية، وكيفية تحقيقها.
- ٦- تشجيع المعلمين على الاطلاع والنمو المهني.
- ٧- تشجيع تبادل الخبرات بين المعلمين عن طرق عقد الدروس النموذجية^(١).

(١) «دليل المشرف التربوي» (ص: ١٠١-١٠٨).



- ٨- تشجيع المعلمين على وضع خطة مناسبة للمراجعة في نهاية كل وحدة.
- ٩- إقامة الدورات التدريبية والورش التربوية وتنظيمها.
- ١٠- التعرف على المربين المتميزين والعمل على الاستفادة منهم.
- ١١- توجيه المعلمين إلى مواصفات الأسئلة الجيدة.
- ١٢- تزويد المعلمين بأفضل طرق التدريس حسب الحاجة.
- ١٣- عقد اجتماعات بين المربين لتبادل الخبرات والآراء.
- ١٤- عقد لقاءات دورة تربوية للمربين ومد جسور التعاون بينهم.
- ١٥- توجيه المعلمين إلى المشاركة الفعالة في الأنشطة المدرسية.
- ١٦- بث روح التحديد والابتكار والتطوير بين المعلمين.

ب- جوانب تقويمية:

- تقويم المعلم وقياس مدى أدائه (بعيداً عن جو التحدي، والتوتر، أو تصيد الأخطاء، أو تضخيمها) فيما يلي:
- ١- غرس حب القرآن في نفوس الطلاب والتخلق بأخلاقه.
 - ٢- إعداد الدروس إعداداً منتظماً متكاملًا.
 - ٣- قدرته على حث الطلاب على التفكير العلمي.
 - ٤- استخدامه للأساليب التقويمية المناسبة.
 - ٥- اهتمامه بمظهره العام.
 - ٦- حرصه على استثمار وقته بما ينفع طلابه.
 - ٧- مراعاته للفروق الفردية بين الطلاب.

- ٨- عنايته بالمتأخرين دراسياً، والموهوبين.
- ٩- متابعته للأعمال التحريرية والواجبات المنزلية.
- ١٠- تعاونه مع إدارة المدرسة، والآباء والطلاب.
- ١١- مناسبة طريقة التدريس للطلاب.
- ١٢- استخدامه للوسائل التعليمية، وتوظيفها.
- ١٣- تحقيقه للأهداف المنشودة.
- ١٤- ربطه مكونات الدرس السابق بالجديد.
- ١٥- قدرته على ربط المادة الدراسية بالحياة وواقع المجتمع.
- ١٦- تمكنه من المادة العلمية وثقافته العامة.
- ١٧- مدى حرص المعلم على التجديد والابتكار.

٣- الطالب:

- يوجه المعلم عملية التعليم وجهود المعلمين إلى ما يلي:
- ١- تبني قيم تحقيق الاعتزاز الديني لدى الطالب.
 - ٢- تنمية جانب المبادرة الذاتية والإيجابية في نفوسهم.
 - ٣- غرس خدمة القرآن في نفوسهم والعمل التطوعي.
 - ٤- العناية بالنمو المتكامل للطالب (دينياً وعلمياً واجتماعياً).
 - ٥- معرفة متطلبات واحتياجات الطلاب التربوية والمادية.
 - ٦- تفهم مشكلات الطلاب، والعمل على حلها.
 - ٧- الاستماع إلى الطلاب برحابة صدر وسعة أفق.
 - ٨- مكافأة الطالب المجتهد الجاد الملتزم المنضبط.



- ٩- الاهتمام بالمسابقات واحتفالات تكريم المتميزين.
- ١٠- تنمية الثقافة العامة لدى الطلاب.
- ١١- إشراك الطلاب في بحث القضايا المهمة.
- ١٢- رعاية المتأخرين ومساعدتهم.
- ١٣- العمل على تعديل سلوك الطلاب.
- ١٤- مراعاة الفروق الفردية.
- ١٥- رعاية الموهوبين وتنمية مواهبهم.
- ١٦- ملاحظة مدى التزام الطلاب وانتظامهم.
- ١٧- المشاركة في حل الخلافات بين المعلمين وأولياء أمور التلاميذ.
- ١٨- المشاركة في تقوية العلاقة بين المعلمين وأولياء أمور التلاميذ.

٤- المقررات الدراسية والمناهج:

- ١- الاطمئنان إلى توزيع الجداول، وتوزيع المناهج على أشهر العام.
- ٢- إعداد الدراسات والتقارير عن المناهج الدراسية من حيث (أهدافها ومحتواها وأنشطتها) والعمل على رفعها إلى جهات الاختصاص.
- ٣- إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية للمادة.
- ٤- الإلمام بالمقررات وأهدافها في المراحل والصفوف المختلفة.
- ٥- التأكد من إلمام المعلمين بموضوعات المناهج.
- ٦- التأكد من وصول الكتب المدرسية وفق الطبعات المصرح بها.
- ٧- التعريف بالمنهج الذي يشمل الخبرات التربوية داخل المدرسة وخارجها.
- ٨- توجيه المعلمين بالعناية بالكتاب المدرسي وعدم الاكتفاء بالتلخيص.
- ٩- حصر كامل لإمكانات المدارس من الكتب والمراجع.
- ١٠- حفز المعلمين على العناية بالأنشطة المصاحبة للمادة العلمية.

- ١١ - دراسة اللوائح والتعاميم بشأن المناهج الدراسية، متابعة تنفيذها.
- ١٢ - متابعة الحذف والإضافة في المقررات.
- ١٣ - مراجعة التخطيط الزمني للمناهج والنشاط.
- ١٤ - مراجعة الكتب للتأكد من خلوها من الأخطاء العلمية والمطبعية.
- ١٥ - تشجيع المعلمين على تحليل أهداف ومحتوى كل كتاب يدرس.
- ١٦ - مناقشة المعلمين في ملائمة الكتب المدرسية واستمرار تقويمها.
- ١٧ - إعداد تقرير يرصد فيه جوانب القوة والضعف في المناهج.

٥- الوسائل والتجهيزات المدرسية:

- ١ - الاطلاع على قائمة الوسائل التعليمية التي تصدرها الجهات المختصة.
- ٢ - حث المعلمين على إنتاج الوسائل التعليمية وفق إمكاناتهم الشخصية.
- ٣ - حصر الوسائل التعليمية الموجودة في المدارس ومعرفة العجز.
- ٤ - الإشراف على تزويد المدارس بالوسائل التعليمية اللازمة.
- ٥ - تدريب المعلمين على استخدام الأجهزة الحديثة الخاصة بالمادة وصيانتها.
- ٦ - الاهتمام بالمكتبة المدرسية وتفعيل الاستفادة منها.
- ٧ - العمل على تزويد المكتبات المدرسية بالكتب المفيدة.

٦- التدريب:

- ١ - حث المعلمين على تطوير أدائهم من خلال الدورات.
- ٢ - اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين.
- ٣ - تحليل واقع المعلمين المهني وتحديد المهارات التي يمكن تطويرها.
- ٤ - المشاركة في ترشيح المعلمين للبرامج التدريبية.
- ٥ - قياس أثر التدريب في الميدان.



٦- إلقاء المحاضرات والتدريب العملي حسب التخصص.

٧- تقويم البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الهادفة.

٧- الاختبارات:

١- توعية المعلمين بما تضمنته اللائحة العامة للاختبارات.

٢- الاطلاع على دفاتر الدرجات والاختبار (النصف فصلي).

٣- إعداد التوجيهات الخاصة بالمواصفات الفنية للأسئلة وإرشادات التصحيح.

٤- دراسة نتائج الاختبارات وتقويم الخطط العلاجية المناسبة.

٥- عرض ما جدد من تعاميم تتعلق بالاختبارات، ودراسة ما طرأ من تعديلات

٦- إيضاح أساليب تقويم الطلاب.

٧- الاطلاع على دفاتر أعمال السنة والاختبارات، للاطمئنان على دقة التقويم.

٨- دراسة لائحة الاختبارات و التعاميم الخاصة بها ومتابعة تنفيذها.

٩- دراسة نتائج اختبارات العام السابق، وتعرف نواحي القصور وأسبابها، واقتراح الحلول لمعالجتها والإفادة منها^(١).



(١) المغيدي، الحسن محمد، «نحو إشراف تربوي أفضل» (ص: ٤٠-٤٧).

نشاط تدريبي (١)

دراسة قصة

الأستاذ (خالد) معلم نشيط ومميز دائم الاطلاع، همته عاليه، زاره في أحد الأيام المشرف التربوي: الأستاذ (أسامة)، وبعد زيارته له قدم له بعض النصائح المتعلقة بإدارة الصف، والوسائل.

سأل الأستاذ (خالد) المشرف التربوي: إنني أقابل عدة إشكالات من الطلاب وأولياء الأمور، فأجابه المشرف: إنني لا علاقة لي بالطلاب ولا أولياء الأمور، بل مهمتي هي متابعة المعلمين في المدارس.

قال الأستاذ خالد: يا أستاذ إذا لم تساعدني أنت، فلمن أرجع؟! فأنت في نظري الخبير الذي أجد عنده دواء لكل داء، فأجابه المشرف: إن فهمك لدور المشرف خاطئ، أنا مشرف متخصص.

أرجو أن تذهب إلى المرشد الطلابي، أو وكيل المدرسة، فهم المسئولون عن حل هذه المشكلات، فحوّل بلا اقتناع!

بعد قراءة هذه القصة، وفي ضوء ما درست من مهمات المشرف التربوي أرجو منك إبداء رأيك في رد المشرف التربوي؟

ج:.....

ج:.....

ج:.....

ج:.....



نشاط تدريبي (٢)

وفقك الله..... اذكر ثلاثة من مهام المشرف التربوي تجاه.

١- المعلمين.

ج:.....

ج:.....

٢- الطلاب.

ج:.....

ج:.....

٣- أولياء الأمور.

ج:.....

ج:.....

٤- الوسائل والتجهيزات.

ج:.....

ج:.....

ج:.....

٥- الاختبارات.

ج:.....

ج:.....

ج:.....

مراجع الفصل الثاني عشر

- ١- إبراهيم، عدنان بدري، «الإشراف التربوي أنماط وأساليب» الطبعة الأولى، ٢٠٠٢ م.
- ٢- أحمد، إحسان آدم الطيب أحمد، «تنمية مهارات التفكير» مكتبة الرشد، ط الأولى ١٤٢٨ هـ.
- ٣- الأفندي، محمد حامد، «الإشراف التربوي» دار عالم الكتب، الطبعة الثانية - ١٩٧٦ م.
- ٤- «دليل المشرف التربوي» وزارة المعارف، «الإدارة العامة للإشراف التربوي» ١٤١٩ هـ.
- ٥- الديب، إبراهيم، «أسس ومهارات الإبداع والابتكار» دار أم القرى، ط الأولى ٢٠٠٥ م.
- ٦- زايد، محمد خليل، «فن الحوار والإقناع» دار النفائس، الطبعة الأولى، ١٤٢٧ هـ.
- ٧- الطعاني، حسن أحمد، «الإشراف التربوي مفاهيمه أهدافه» ط الأولى دار الشروق، ٢٠٠٥ م.
- ٨- العبد الكريم، راش حسن، «الإشراف المتنوع» الطبعة الأولى، ١٤٢٧ هـ.
- ٩- العبودي، فهد بن ناصر، «الحوار منهج وسلوك» الطبعة الأولى دار أطلس الخضراء.
- ١٠- عودة، أحمد، «القياس والتقويم في العملية التعليمية» عمان المطبعة الوطنية (الأولى).
- ١١- الغوثاني، يحيى بن عبد الرازق، «فن الإشراف على الحلقات والمؤسسات القرآنية» دار الغوثاني، الطبعة الثالثة.
- ١٢- المجيدي، عبد السلام مقبل، «المنهج النبوي في التعليم القرآني دراسة تأصيلية» دار جمعية المحافظة على القرآن الكريم، الأردن.



- ١٣- مصطفى، صلاح عبد الحميد، وعمر، فدوي فاروق، «مقدمة في الإدارة والتخطيط التربوي» الطبعة الأولى، مكتبة الرشد، الطبعة الرابعة ١٤٢٨ هـ.
- ١٤- المغيدي، الحسن محمد، «نحو إشراف تربوي أفضل» دار مية، مكتبة الرشد، الطبعة الأولى، ١٤٢١ هـ.
- ١٥- نشوان، يعقوب، «الإدارة والإشراف التربوي بين النظرية والتطبيق».

