

## ٨٢-الإسطوانات

إن الإسطوانات أحد مصادر أو أوعية المعلومات الغير مطبوعة إنها أحد مصادر التعلم بمراكز مصادر التعلم والمكتبات الشاملة إنها لا تقل أهمية عن الكتب والأوعية الورقية يجب تسجيلها وتصنيفها وفهرستها وصفا وموضوعيا ويمكن أن تقسم الاسطوانات موضوعياً إلى أربعة أنواع :- .

١. الاسطوانات الدينية :- وهى الاسطوانات التى تتناول الجوانب الدينية من القرآن الكريم وتفسيره والحديث النبوى والخطب والمواعظ الدينية والأموور والفتاوى الفقهية

٢. الاسطوانات التعليمية والثقافية :- وهى تلك الاسطوانات التى تهدف إلى التثقيف والتعليم الذاتى والمبرمج مثل اسطوانات تعليم اللغات بمعامل اللغات بمدارس المكفوفين ومدارس اللغات ، وأيضاً اسطوانات تعليم المكفوفين ، والدروس النموذجية لثموات والشهادات الدراسية التى تحارب انتشار الدروس الخصوصية وأيضاً المحاضرات والندوات والاذاعة المدرسية التى تهدف إلى نشر الوعى الثقافى والتربوى .

٣. الإسطوانات الموسيقية :- عبارة عن تسجيلات موسيقية لا يصاحبها غناء مثل السيمفونيات ، المقطوعات الموسيقية ، الموسيقى الشعبية .

٤. الإسطوانات الغنائية التى تشتمل على جميع الأغانى المنفردة وأغانى الأفلام السينمائية والمسرحيات الغنائية .

## أنواع الإسطوانات

الإسطوانات الثقافية  
مثل  
الأغاني المنفردة  
الأغاني الجماعية

الإسطوانات الموسيقية  
مثل  
المقطوعات الموسيقية

الإسطوانات التعليمية  
والتقافية مثل  
تعليم اللغات

الإسطوانات الدينية  
مثل المصحف المرتل

## ٨٢- أقراص الليزر البصرية ومزاياها

تم طرح أقراص الليزر البصرية عام ١٩٨٥م بالسوق وهى مصنوعة من الزجاج النقى المغلى بطبقة من معدن التليريوم الفضى وهى ثلاثة أحجام ١٢ بوصة ٨ بوصة،  $\frac{3}{4}$ ، ٤ بوصة تسجل عليها المعلومات عن طريق المسح بواسطة أشعة الليزر وتسترجع بنفس الأشعة، ويستخدم بها تكنولوجيا المصغرات الابدجية وتكنولوجيا الفيديو (الصورة والصوت) وتكنولوجيا الحاسب الألكترونى (الشفرات أو الكودات) وينطلق شعاع الليزر على ارتفاع متر ونصف على سطح القرص بسرعة ٩٠٠ ميل فى الساعة ويتميز بما يلى :-

١. الطاقة الاختزانة الهائلة للمعلومات ، فالقرص من الحجم الكبير يستوعب نحو ٥ ملايين صفحة ، والمتوسط ٣ ملايين والصغير مليون ونصف
٢. الاسترجاع العشوائى فلا يحتاج إلى استرجاع من أوله
٣. التحمل الكبير والعمر الطويل
٤. رخص التكاليف فالقرص الذى ثمنه ٩٠ دولار يحمل دائرة معارف أو معجم من ٢٠ مجلداً قيمة المجلد الواحد ٥٠ دولار
٥. تيسير نقل المعلومات من مكان إلى مكان بعيد جداً من القاهرة إلى لندن مثلاً
٦. التجاوبية فى وصف البرامج والأسئلة .

### مميزات أقراص الليزر



## ٨٤- ملفات البيانات الآلية

تستخدم ملفات البيانات الآلية في الكمبيوتر وهي عبارة عن الأقراص والأشرطة المغنطة والبطاقات الورقية وغيرها من الأوعية التي تسجل عليها البيانات بشفرة خاصة عن طريق الكمبيوتر ولا يمكن استرجاع تلك البيانات إلا عن طريق الحاسب الإلكتروني وهناك عدة طرق لاسترجاعها :-

١. حروف الهجاء لاسترجاع الأوعية الورقية
٢. الصوت والصورة في المواد السمعية والبصرية
٣. الرموز والشفرات في الحاسبات الإلكترونية فالملفات الآلية أصبحت كالكتب تحمل عليها المعلومات ويمكن نسخ العديد منها وتتميز الملفات الآلية بما يلي :-

- ١) الطاقة الاختزانية الهائلة للمعلومات في حيز محدود
- ٢) السرعة الفائقة في استرجاع المعلومات
- ٣) نقل المعلومات من مكان إلى مكان بعيد جداً في نفس اللحظة ويستخدم فيها عدة من الأوعية مثل :-

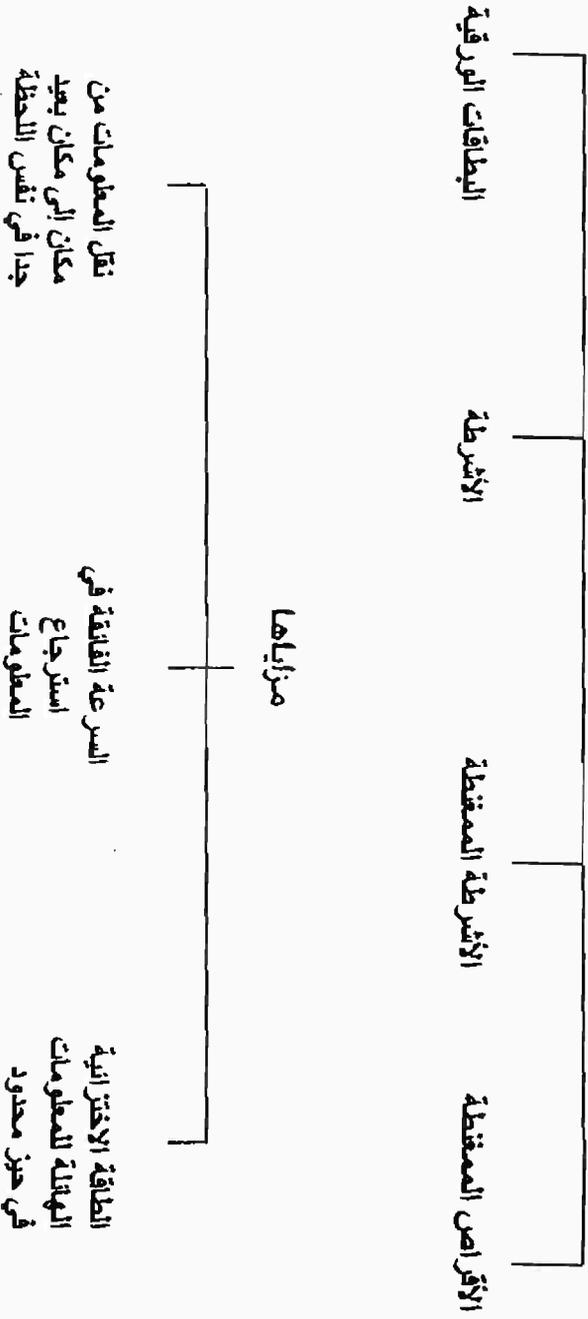
أ- الأقراص المغنطة

ب- الأشرطة المغنطة

ج- الأشرطة

د- البطاقات الورقية

## ملفات البيانات الآلية من خلال



## ٨٥- أنواع أجهزة الحاسب الألكترونى (الكمبيوتر)

لقد انتشرت أجهزة الحاسب الألكترونى فى كل المدارس والمصالح الحكومية والهيئات التجارية والعيادات والصيدليات وفى المنازل والشوارع والشركات والمؤسسات ومكاتب المحاماة. ويمكن أن تقسم أنواع الحاسب الألكترونى إلى :-

أولاً حسب الحجم إلى الأنواع التالية :-

(١) الحاسب الدقيق

(٢) الحاسب الصغير

(٣) الحاسب الكبير

ثانياً حسب نوعية الأعمال إلى :-

(١) الحاسب الرقمى

(٢) الحاسب القياسى

(٣) الحاسب الهجين

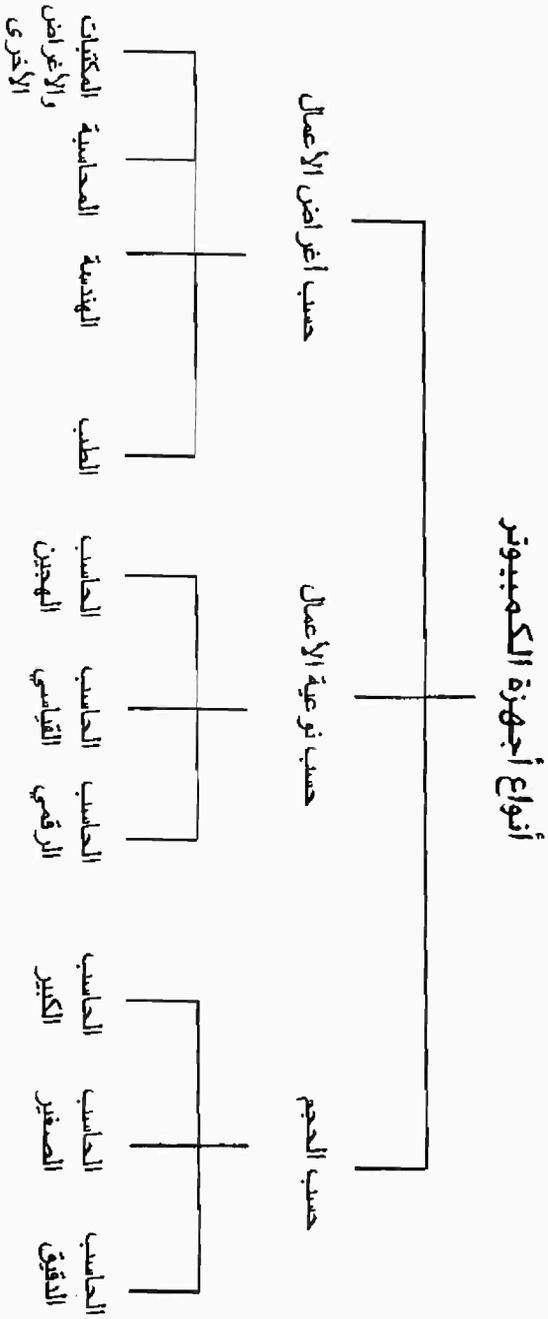
ثالثاً حسب أغراض الأعمال إلى :-

(١) الطب

(٢) الهندسة

(٣) المحاسبة

(٤) المكتبات وكل الأغراض الأخرى



## ٨٦-المكونات الأساسية للحاسب الألكترونى

لقد أصبح الحاسب الألكترونى ( الكمبيوتر ) لغة العصر، تجده فى كل مكان ، بالمنزل والمدرسة والجامعة ، فى الشركات والمؤسسات والبنوك والمحلات ، فى العيادات ومكاتب المحاماة والصيدليات .....وإذا كانوا يسمونه أحياناً العقل الألكترونى إلا أنه لا غنى فيه عن العقل البشرى الذى يغذيه بالتعلّومات الصحيحة ويمكن أن يستخدم فى المكتبات للقيام بكثير من الأعمال الادارية والفنية والخدمات المكتبية ويتكوّن من :-

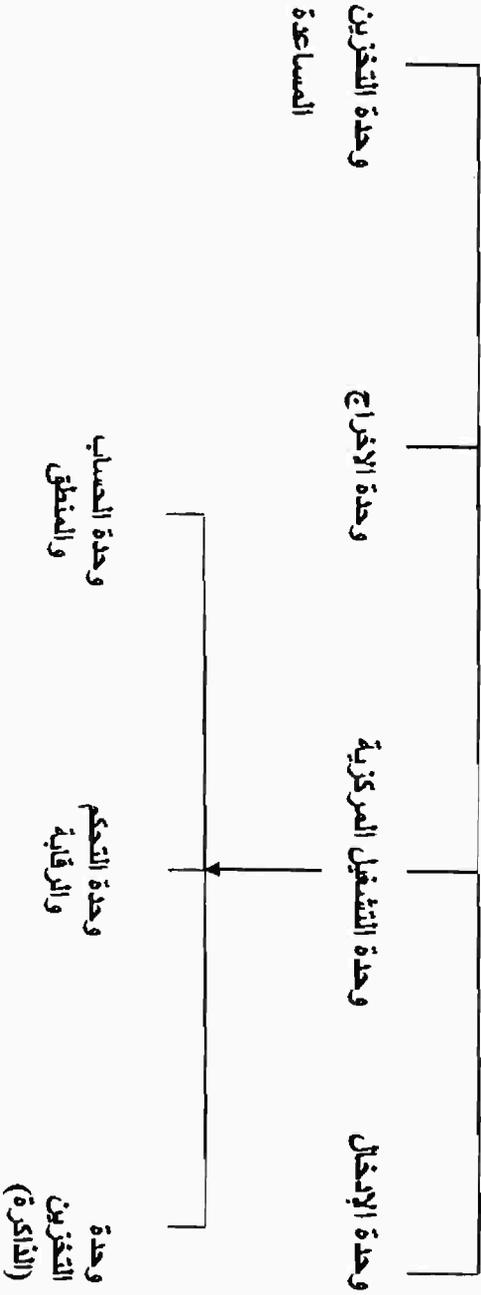
١) وحدة الإدخال :التي تقوم بنقل البيانات والوسط المسجل عليه وتخزينها فى ذاكرة الحاسوب

٢) وحدة التشغيل المركزية :- وتعتبر القلب النابض للحاسب ، وتتكون من وحدة التخزين (الذاكرة ) ، ووحدة التحكم والرقابة ، ووحدة الحساب والمنطق

٣) وحدة الإخراج وتقوم بإستخراج النتائج والمعلومات

٤) وحدة التخزين المساعدة :- وتقوم بتخزين دائم للبيانات

### ملفات البيانات الآلية من خلال



## ٨٧-مجالات استخدام الحاسوب

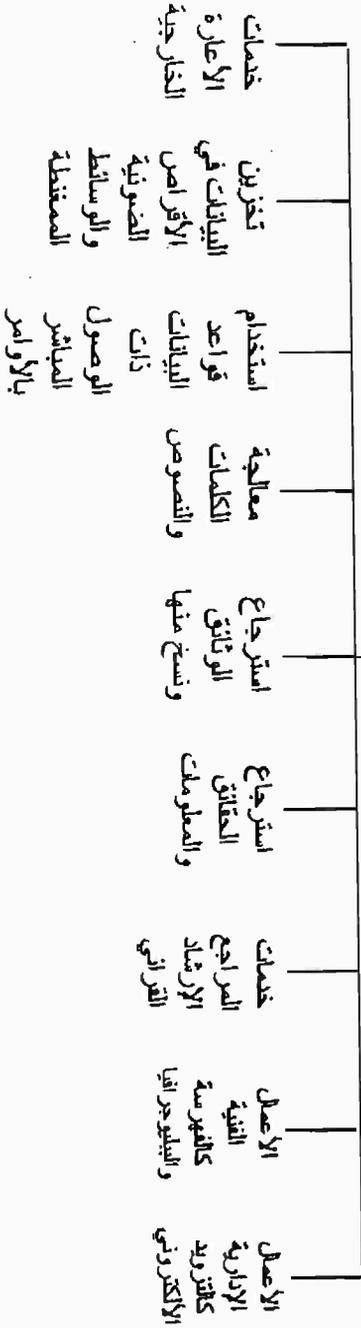
## فى أمككتبات ومراكز مصادر التعلم

لقد دخل الحاسوب بالمككتبات الشاملة ومراكز مصادر التعلم فى العصر الحديث.

لماله من أهمية كبرى فى كل المجالات. وأهم مجالات استخدامه بالمككتبات ما يأتى :-

- ١) الأعمال الادارية ومنها التزويد الألكترونى
- ٢) الأعمال الفنية كالفهرسة والببليوجرافيا
- ٣) خدمات المراجع والاسترجاع المرجعى والارشاد القرائى
- ٤) استرجاع الحقائق والمعلومات
- ٥) نسخ صور من الوثائق الأصلية
- ٦) معالجة الكلمات والنصوص
- ٧) استخدام قواعد البيانات ذات الوصول المباشر بلغة الأوامر
- ٨) القيام بتخزين البيانات فى الأقراص الضوئية والمصغرات الفيلمية والوسائط المغنطة
- ٩) خدمات الاعارة الخارجية

## مجالات استخدام الحاسوب بالمكتبات



## ٨٨- أنواع المصغرات الفيلمية

نظراً لاستخدام لب الخشب فى صناعة الورق وتأثير ذلك على الثروة الخشبية وغير ذلك من الأسباب ، ثم البحث عن حلول بديلة ومنها المصغرات الفيلمية وأهم أنواع المصغرات الفيلمية ما يأتى :-

(أولاً الشفافيات :عبارة عن مصغرات على أفلام وتشتمل على :-

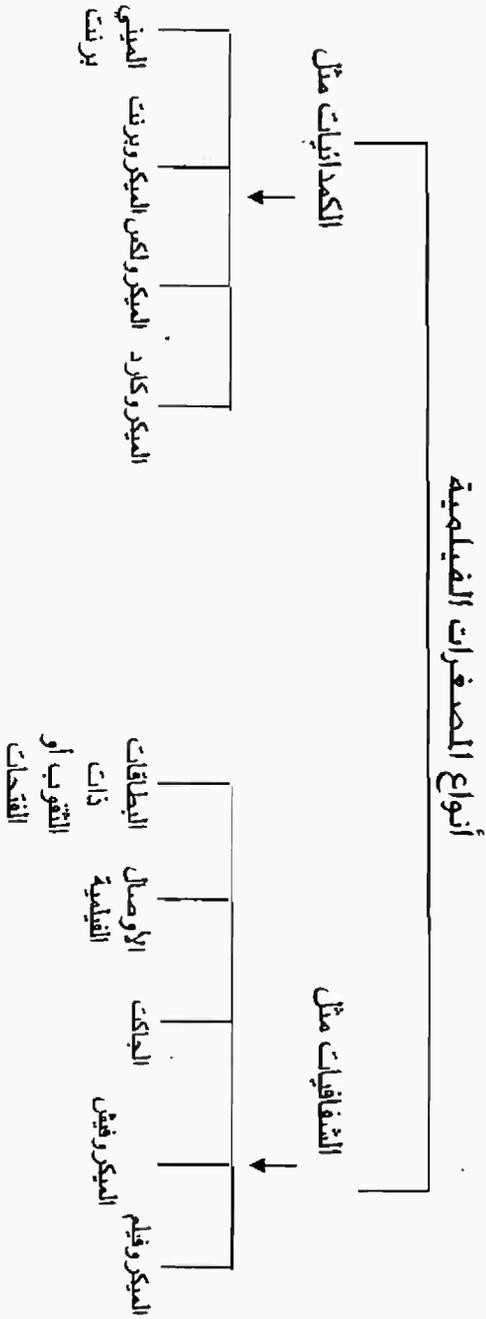
- (١) الميكروفيلم
- (٢) الميكروفيش
- (٣) الجاكت
- (٤) الأوصال الفيلمية
- (٥) البطاقات ذات الفتحات

ثانياً الكمدأثيات ، - مصغرات على ورق حساس أو ورق عادى وأهم أنواعها :-

- (١) الميكروكارد
- (٢) الميكرولكس
- (٣) الميكروبرنت
- (٤) المينى برنت

وقد أمكن التصغير إلى ٢٥٠× عملية التصغير ، فالميكروفيلم الذى طوله حوالى ٣٠متر يحمل ٣٥ ألف صفحة أى ٧٠ كتاباً متوسط كل واحد حوالى ٥٠٠ صفحة ، والميكروفيش الذى حجمه ١٠×١٥سم يحمل ١٣ ألف صفحة أى حوالى ٢٦ كتاباً متوسط الواحد ٥٠٠ صفحة ومن مزاياها :-

- ١) توفير الحيز
- ٢) التوفير في النفقات
- ٣) تحقيق أمن المعلومات
- ٤) سهولة التداول والتناول
- ٥) سهولة الأرسال بالبريد



## أنواع الكشافات

تدخل الكشافات ضمن أوعية المكتبات المرجعية والكشاف دليل منهجي نقي مرتب وفق طريقة ما للمحتويات الفكرية للأوعية وذلك بإستخدام مؤشر لفظي رمزي للمحتوى ومؤشر مادي لكان المعلومات المطلوبة والكشافات متعددة الأنواع وأهمها :-

(١) كشاف الصحف والدوريات وأهمها :-

أ- كشافات الدوريات العامة للمجلات العامة مثل مجلة العربي

ب- كشافات الدوريات المتخصصة مثل كشاف مجلة التربية والتعليم

ج- كشاف الصحف اليومية مثل كشاف صحيفة الأهرام

د- كشاف الأحداث الجارية

هـ- الكشاف التراكمي :-تجميع لفترات زمنية

(٢) كشافات الكتب المرجعية :-مثل

أ- الكشاف الفريد لألفاظ القرآن المجيد إعداد أبو سعيد محمد عبد المجيد

ب-الكشاف العربي للعلوم الاجتماعية

ج- المواعظ والاعتبار بذكر الخطط والآثار للمقرئى وملحق به كشافات أربعة

(٣) كشافات الببليوجرافيات والفهارس :-

أ- كشافات الببليوجرافيات :-مؤلف ، عنوان ، موضوع

ب-الكشاف الهجائى للفهرس المصنف

(٤) كشاف تصنيف ديوى العشرى :- ويشمل الكشاف النسبى وهو أحد مقومات خطة

التصنيف .

## أنواع الكشافات

كشافات التصنيف وهو الكشاف الهجائي النسبي	كشافات البيبليوجرافيات والقهارس	كشافات الكتب وتشمل 1. كشافات مرجعية مستقلة. 2. كشافات ملحقية بالكتب في الإختتام	كشافات الصحف والدوريات وتشمل أ- كشافات الدوريات العامة . ب- كشافات الدوريات المتخصصة ج- كشافات الصحف اليومية د- كشافات الأحداث الجارية هـ- الكشاف التراكمي
--	------------------------------------	---	--

## المستخلصات

تمثيل مختصر ودقيق لمحتويات الوثيقة خطوات إعداد المستخلص :- خمس

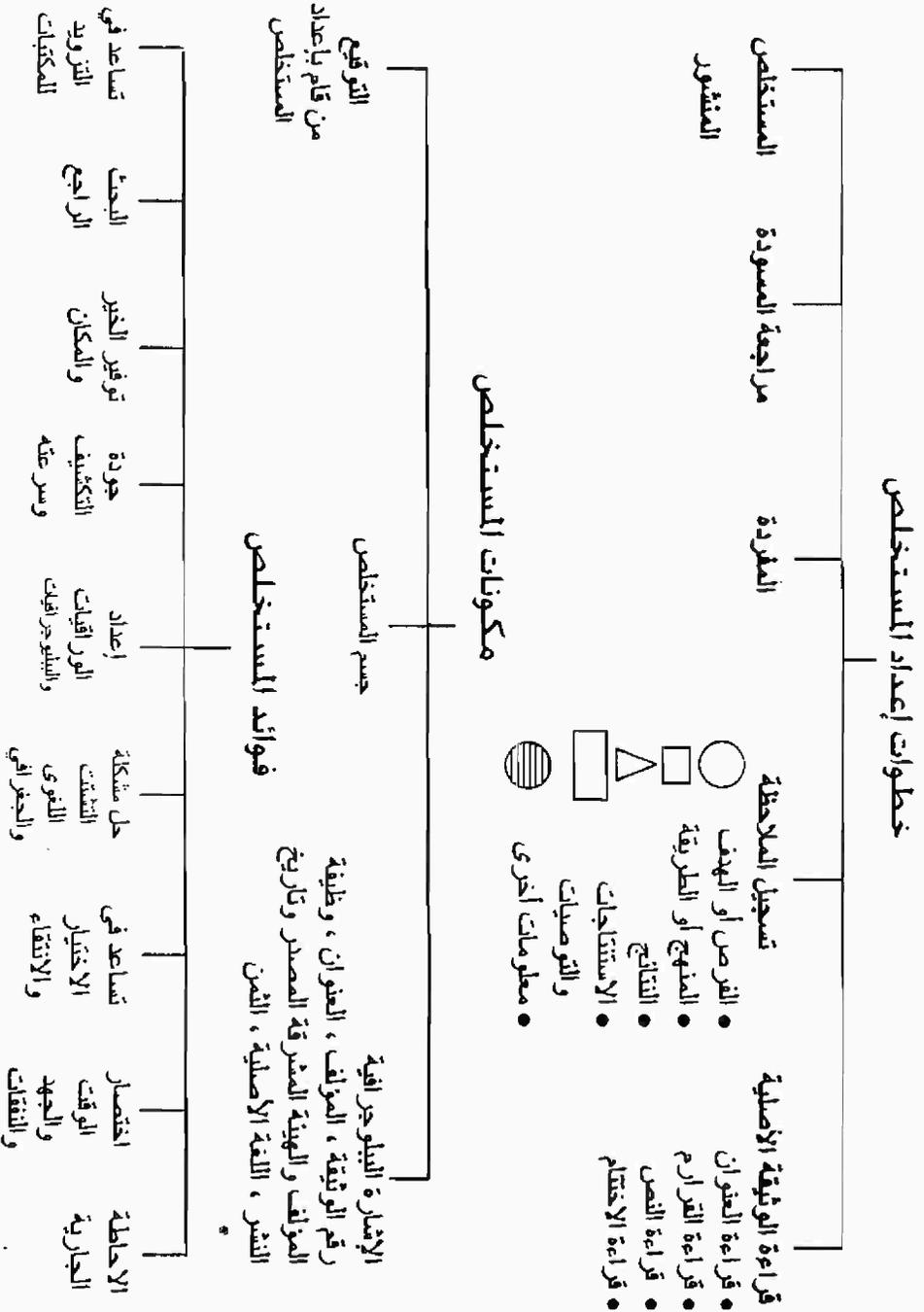
خطوات وهي :-

١. قراءة الوثيقة الأصلية :- من قوادم وخواتم ونص
٢. تسجيل الملاحظات :- كالفرص أو الهدف ، المنهج أو الطريقة ، النتائج ، الاستنتاجات والتوصيات ، معلومات أخرى
٣. مسودة المستخلص تمثل  $\frac{1}{10}$  أو  $\frac{1}{20}$  من حجم الوثيقة
٤. مراجعة المسودة لغوياً وعلمياً
٥. تبيض المستخلص ونشره

مكونات المستخلص ،-

١. الإشارة الببليوجرافية للوثيقة كالرقم والمؤلف والعنوان والناشر وتاريخ النشر واللغة الأصلية ..
  ٢. جسم المستخلص
  ٣. توقيع من قام بإعداد المستخلص
- فوائد المستخلصات ،-
١. الاحاطة الجارية
  ٢. البث الانتقائي للمعلومات ( الانتقاء والاختيار )
  ٣. توفير الوقت والجهد والنفقات
  ٤. حل مشكلة التشنت اللغوى
  ٥. حل مشكلة التشنت الجغرافى

٦. اعداد الوراقيات (الببليوجرافيات )
٧. تساعد فى جودة التكشيف وسرعته
٨. توفير الحيز أو المكان
٩. تساعد فى عملية البحث الراجع أو الماضى
١٠. تساعد فى عملية التزويد والشراء والاختيار



## من أنا؟

وَمَنْ كَلَامِي تَفْهَم	إِنِّي أَنَا الْمَعْلَم
وَلَيْسَ لِي لِسَان	وَمَا أَنَا إِنْسَان
أَعْسُرُفَ مَنْ عَنِّي وَأَنْي	أَنَا عَظِيمُ الشَّانِ
وَيَسُرُّنِي الرَّغْبُ	تَبِعْنِي الْمَكَاتِبُ
وَكُلُّهُمْ أَصْحَابِي	أَرَى مَعِ الطُّنْجَابِ
هَلْ تَعْرِفُونَ مَنْ أَنَا؟	وَمَالِكُمْ عَنِّي غَنِي

الإجابة الكتاب

## من أنا؟

أَقْرَأُ خَيْرَ الْكُتُبِ	أَنَا فَتَى ذُو أَدَبِ
فَصَاحِبِي الْكُتُبَابِ	إِنْ غَابَتْ الْأَصْحَابِ
وَصَوْرٌ جَمِيلَةٌ	كَمْ فِيهِ مَنْ فَكَاهَهُ
لَطِيفَةٌ لِلْغَايَةِ	وَكَمْ حِكْمَى مِنْ قِصَّةِ
جَمِيلَةٌ جَذَابَةٌ	وَسَاقٌ مِنْ أَنْشُودَةٍ
عَنْ كُلِّ مَا يَفِيدُنِي	أَسْأَلُهُ يَجِيبُنِي

الإجابة: تلميذ أو طالب محب للقراءة و الإطلاع

وعن المكتبة تقول الشاعرة نجات شاور

عَلِيٌّ وَمَهْمُ جَلِيلَةٌ	مَكْتَبَةٌ جَمِيلَةٌ
فِي رِحْلَةٍ طَوِيلَةٍ	بِهَذَا نَجُوبِ عَالِمَا
يَحْنُونَ مِنْ أَحْلَى الثَّمَارِ	رِوَادِ مَكْتَبَتِي الصِّغَارِ

علمنا وفننا خالداً  
يتعلمون جميعهم  
إن القراءة ممتعة  
للنشئ تهدي للفخار  
فيه الطلاوة في الحوار  
من خيرة السلف

## مكتبتى الجميلة

ويقول شاعر المكتبات الأستاذ سامى عبد الهادى فى ديوانه عبير المكتبات الذى

سعدت بنسخة هدية لهذا الديوان الرائع  
مكتبتى مصدر إلهامى  
أهواها.. وإذا أسألتها  
مكتبتى فيها ما فيها  
ومئات لا لن أنساها  
والله الأكوان بحق  
مكتبتى تسعد بلقائى  
ولذلك تعطينى كتباً  
مكتبتى جنة أكوانى  
تبهجنى ساعة أدخلها  
مكتبتى صانعة القمم  
فالعلم لسيديها ميسور  
لقد نقلت بعض أبيات تلك القصيدة الرائعة : أليس بحق شاعر المكتبات؟!  
مكتبتى الجميلة  
علومها جلييلة  
بها نجوم عالما  
فى رحلة طويلة

رواد مكتبتى الصغار  
علماً وفناً خالداً  
يتعلمون جمهم  
إن القراءة ممتعة  
يجنون من أحلى الثمار  
فيه الطلاوة فى الحوار  
من خبرة السلف الكبار  
للنشىء تهدي للفخار

### مكتبتى الجميلة

ويقول شاعر المكتبات الأستاذ سامى عبد الهادى تحت عنوان : المكتبات هى

الحياة إليك بعض أبياتها

المكتبات هى الحياة  
المكتبات هى الدماء لكوننا  
والمكتبات سلاسل الحب التى  
والمكتبات عطورنا وزهورنا  
والمكتبات منابر ومساجد  
فيها أناجيل بكل عهده  
والمكتبات هى الحضارات التى  
والمكتبات إذا علمت فإنها  
بدونها لن يستقيم الفكر فى الوجدان  
لولا الدماء لكان فى نسيان  
أعطت سياج القرب للأزمان  
وهى الورود وبهجة البستان  
وكنائس وصوامع الرهبان  
ومصاحف الفرقان والقرآن  
لولاها ماكانت يد العمران  
تاريخ عمر الكون والانسان

ويقول أيضا الشاعر الفنان تحت عنوان المكتبات شعاع نور

المكتبات حقيقة إشعاع نور

نجم يدور

دوما يدور

من بين آلاف الغيافى والكفور

لولاها ما كان البقاء  
لولاها ما ازدهر النماء  
لولاها ما انتشرت علوم الأولين  
ولا الفنون  
لولاها ما كان السنين  
فهى السنين لكل علم الأولين  
والآخرين

وتقول الشاعرة نجاه شاور فى نشيد تعالوا لنقرأ فى المكتبات

تعالوا لنقرأ فى المكتبات	ونعرف آياتها البيّنات
علومنا وفننا وأبوابها	تغذى العقول بشتى اللغات
علوم الطبيعة فيها وفيرة	وفيض المعارف بشتى اللغات
فنقرأ قانونها نهتدى	ونعرف مدلولها والصفات

تعالوا لنقرأ فى المكتبات

## الخاتمة

إن المكتبات ومراكز مصادر التعلم تحتاج إلى بعض اللوحات التعليمية ووسائل الإيضاح ، وقد يقوم الاخصائى باعداد لوحات أو وسائل تحتاج إلى دقة وصحة البيانات والمعلومات لذلك فقد قمت باعداد تلك الوسائل ومعها معلومات عن كل وسيلة .

إن تلك المعلومات تعتبر وجبة غذائية عقلية سريعة للاخصائيين والطلاب ، كما أنها عون للاخصائيين ومعدى الوسائل التعليمية لقد تركت للاخصائيين ومعدى الوسائل حرية التصميم والتنفيذ وجعلت مهمتى فقط اعطاء المعلومات الصحيحة والمتنوعة فى كل المجالات المكتبية وأحب أن أقول أن إعداد تلك الوسائل يجب أن تتكامل مع بقية الأنشطة كالبحوث والتلخيصات والألبومات والأرشيفات والمحلات كما يجب أن لا تكون وظيفة اللوحات مجسم أو منظر لأن ذلك يجعلنا تربية فنية بل يجب أن تكون المجسمات واللوحات مضيئة ومتحركة وناطقة تعطى معلومة ، فمثلا مجسم عن المسجد الأقصى أو المسجد الحرام أو مكتبة الاسكندرية يجب أن يلحق به شريط كاسيت يتحدث عن المجسم ويعطى معلومة حتى تكون الوسائل تربوية مفيدة وفى النهاية أسأل الله التوفيق فى هذا العمل الذى تحتاجه المكتبات

والله من وراء القصر

وأسأل الله التوفيق



## قائمة المصادر المرجعية

١. أبو النور، عبد الوهاب . التصنيف لأغراض استرجاع المعلومات :- ط ١. - القاهرة : عالم الكتب ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .
٢. \_\_\_\_\_ ، دراسات فى علوم المكتبات والتوثيق والبيبلوجرافيا :- ط ١. - القاهرة : عالم الكتب ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م
٣. أحمد، كمال أحمد وسليمان عدلى . المدرسة والمجتمع - القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٣
٤. بدر، أحمد ١٩٨٠. أصول البحث ومناهجه . - ط ٥. - الكويت : وكالة المطبوعات ، ١٩٧٩
٥. الطوجى، عبد الستار. مدخل لدراسة المراجع . - القاهرة : دار الثقافة للطباعة والنشر، (١٩٧٩)
٦. خليفة، شعبان عبد العزيز. فذلكات فى أساسيات النشر الحديث . - القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢.
٧. \_\_\_\_\_ . المصفرات الفيلمية فى المكتبات ومراكز المعلومات . - القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٨١.
٨. رانجاناثان ، ش . رتنظيم المكتبات / تعريب سماء زكى المحاسنى ؛مراجعة شعبان عبد العزيز خليفة . - الرياض : دار المريخ ، (١٩٠٠)
٩. رشاد، حسن . المكتبات ورسالتها . - ط ٣ ، مزيدة ومنقحة . - القاهرة : دار الفكر العربى ، إيداع ١٩٧٨.

١٠. شريف، محمد عبد الجواد. أنشطة وخدمات المكتبات فى ظل العولة وثورة المعلومات -. دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦.
١١. \_\_\_\_\_ . أنشطة المكتبات بالمكتبات ومراكز مصادر التعلم . ط ١. دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧.
١٢. \_\_\_\_\_ . الببليوجرافيا بين الأعمال الفنية والخدمات المكتبية -. ط ١. - دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧.
١٣. \_\_\_\_\_ . تدريس حصة المكتبة فى ظل التقويم الشامل . - ط ١. - دسوق ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦.
١٤. \_\_\_\_\_ . التربية المكتبية بمراحل التعليم . - ط ١. - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠.
١٥. \_\_\_\_\_ . المصادر المرجعية ومراكز مصادر التعلم . - ط ١. - ( دسوق ) كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧.
١٦. ضبيش، محمد عبد الواحد. استخدام المكتبات ومصادر المعلومات . - ط ١. - القاهرة : دار الكتاب المصرى ؛ بيروت : دار الكتاب اللبنانى ، ١٩٨٤.
١٧. عبد الشافى، حسن محمد . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية . - الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٤٠٦ هـ - ١٩٨٦.
١٨. \_\_\_\_\_ ، جمال عبد الحميد شعلان . مقدمة فى الفهرسة والتصنيف . - ط ١. - القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٤١٤ هـ ت ١٩٩٤.
١٩. عبد الشافى ، حسن مجد . المكتبة المدرسية ودورها التريوى . - طبعة مزينة ومنقحة . - القاهرة : مؤسسة الخليج العربى ، ١٩٨٧.

٢٠. عبد الهادي، زين ، الحاسوب في المكتبات .- القاهرة : الدار الشرقية ، ١٩٩٣ .
٢١. عبد الهادي، سامي : عبير المكتبات .- الزقازيق : المؤلف ، ١٩٨٦ .
٢٢. عبد الهادي، محمد فتحى . المدخل إلى علم الفهرسة .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .
٢٣. \_\_\_\_\_ . مقدمة في علم المعلومات .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٤ .
٢٤. \_\_\_\_\_ . المكائز كأدوات للتكشيف واسترجاع المعلومات .- القاهرة : ( د.ن ) ، ١٩٨٨ .
٢٥. \_\_\_\_\_ [وَأخ] . مكتبات الأطفال .- ( القاهرة ) : مكتبة غريب ، ١٩٨٨ .
٢٦. عمر أحمد أنور . مصادر المعلومات فى المكتبات ومراكز مصادر التوثيق .- ط ٢ .- الرياض : دار المريخ ، ١٤٠٠ هـ ت ١٩٨٠ م .
٢٧. قاسم، حشمت . خدمات المكتبات : مقوماتها وأشكالها .- القاهرة : مكتبة غريب ، (١٩-)
٢٨. \_\_\_\_\_ . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٥ .
٢٩. \_\_\_\_\_ . المكتبات المتخصصة : إدارتها وتنظيمها وخدماتها .- ط ٢ .- الكويت : وكالة المطبعة .
٣٠. \_\_\_\_\_ . المكتبة والبحث .- القاهرة : مكتبة غريب ، إيداع ١٩٨٣ .
٣١. الهجرسى ، سور . المكتبات والمعلومات بالمدرسة والكليات .- ط ١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٣ هـ ت ١٩٩٣ م .