الفصل السابع
نتائج التحليل الإحصائى لاستبيان أمناء المكتبة

بعد أن تناولت الدراسة الميدانية تحليل الاستبيان الخاص بمستخدمين المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين ، جاء الحديث الآن عن نتائج تحليل الاستبيان الخاص بأمناء المكتبات المدرسية العاملين فيها والقائمين على ممارسة خدماتها وأنشطتها المختلفة والسطور التالية توضح ذلك من خلال عينة الدراسة المختارة والتى كان قوامها (٤٠) أربعون أمين مكتبة يعملون فى (٢٤) مكتبة مدرسية للتعليم الثانوى الفنى بمحافظة كفرالشيخ.

البعد الأول: إدارة المكتبة المدرسية:

وهذا البعد الرئيسى يتفرع منه العديد من الأبعاد الفرعية الأخرى وهى: (المبنى الموقع ، المساحة ، الأثاث ، التجهيزات ، الميزانية ، التمويل ، القوى البشرية ، واللوائح والتشريعات المنظمة للعمل) ، وفيما يلى تحليل لكل منها.

١/١ المبنى:

ويتعلق هذا البعد بمقدار صلاحية المبنى الحالى للمكتبة المدرسية للوفاء بخدمات المكتبة ، والجدول التالى يعكس واقع تلك المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة والبالغ عددها ٢٤ مكتبة مدرسية فنية.

جدول رقم (٨-١):

يوضح خصائص قاعات المكتبات المدرسية في مدارس التعليم الفني بمحافظة كفر الشيخ

م	اسم المكتبة المدرسية	صالح عما ما	تحتاج إلى ترميم بسيط	تحتاج إلى تغيير في تصميمه	ضيق	رطب	سيء التهوية	غير صالح بالمرة	لا يدخله الضوء الطبيعي بكفاية
١	قلين الصناعية للبنين	√	×	×	×	×	×	×	×
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	×	×	×	√	√	×	×	√
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	×	√	×	×	√	×	×	√
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	×	×	×	×	×	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	√	×	×	√	×	×	√
٦	بيلا الصناعية بنين	×	×	√	×	×	√	×	√
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	×	√	×	×	√	×	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
١١	قلين التجارية بنات	×	×	×	×	×	×	√	×
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	×	√	√	√	×	√
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	×	×	√	×	×	×
١٥	الحمراوى (إبراهيم الرويني) التجارية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	×	√	×	×	√	×	×	√
١٧	سخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	×	√	√	×	√	×	×	√
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	√	×	×	×	×	×	×	×
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	×	×	√	×	√	√	×	√
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	√	×	×	×	×	×	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	√	×	×	×	×	×	×	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	×	×	×	×	×	√	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	×	√	√	×	√	×	×	√
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	×	√	×	√	×	×	×

من الجدول السابق نجد أن:

١- الصلاحية التامة للمبنى الخاص بالمكتبات المدرسية لم تتوافر إلا فى عشر مكتبات من مكتبات مدارس العينة الأربعة والعشرين أى بنسبة (٤٢٪) وهذه النسبة قليلة عن النصف أما باقى المدارس فكان بها مجموعة من العيوب ممثلة فى ست مكتبات مدرسية تحتاج كل

منها إلى عملية ترميم بسيط وهذه المكتبات هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنات ومكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات ، ومكتبة دسوق الزراعية المشتركة ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنين والموجودة حاليا فى كفرالشيخ العاصمة ، ومكتبة مدرسة بيلا التجارية بنين.

٢- هناك أربع مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٧٪) من العينة تحتاج إلى تغيير فى تصميم المبنى وهذه المكتبات هى: مكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، وكفرالشيخ التجارية بنين ، وبيلا الصناعية بنات.

٣- كما يوجد ثلاث مكتبات مدرسية بنسبة (١٢,٥٪) فى العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسية قاعاتها ضيقة وغير مناسبة لتأدية الخدمة المكتبية على الشكل المرغوب فيه وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة كفرالشيخ الصناعية للبنين ، ومكتبة قلين التجارية بنين ، ومكتبة بيلا التجارية بنين.

٤- توجد إحدى عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٤٥,٨٪) من العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسة ترتفع فيها الرطوبة ، وكما هو معروف أن الرطوبة لها تأثيرها السئ على كل من مواد المكتبة حيث تسهم فى تلفها إلى جانب شعور الأمين والقراء فيها بالضيق وعدم الارتياح النفسى لهذا الجو المكتبى الرطب ، وهذه المكتبات المدرسية هى: كفرالشيخ الصناعية للبنين ، ومكتبة مدينة كفرالشيخ الصناعية للبنات ، ودسوق الصناعية للبنات ، ودسوق الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية بنين ، ومكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، ومكتبة مدينة كفرالشيخ التجارية بنين ، ومكتبة مدرسة بيلا التجارية بنين ، ومكتبة مدرسة بيلا الصناعية للبنات.

٥- توجد أربع مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٧٪) فى العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسية من مدارس التعليم الفنى بمحافظة كفرالشيخ سيئة التهوية ، لعدم فتح

النوافذ/الشبابيك بسبب تواجد الرفوف المفتوحة المحتويه على الكتب والمواد ولذلك لا تفتح النوافذ لدخول الهواء المتجدد خصوصا وقت فصل الصيف المرتفع حرارته عن فصل الشتاء ويرجع أيضا لعدم وجود أجهزة التكييف التى تعمل على تنظيم درجة الحرارة صيفا أو شتاء. وهذه المكتبات المدرسية سيئة التهوية وهى: مكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، وقلين التجارية بنين ، وشباس عمير التجارية المشتركة ، وكفرالشيخ التجارية بنين.

٦- مبنى المكتبة المدرسية غير صالح بالمرة فى مكتبتين أى بنسبة (٨٪) فى عينة المكتبات الأولى هى مكتبة قلين التجارية للبنات ، والثانية هى دسوق التجارية للبنين. والأخيرة كانت بها أمينات مكتبة تئن من هذا التلف وطالبت من الكاتب إيضاح هذه الحقيقة للجهات المعنية لسرعة الحل ووعدهم الكاتب بإعلان هذه الحقيقة فى رسالته العلمية حيث لا يستطيع أن يفعل أكثر من هذا ، ولا يمتلك العصا السحرية للحل الفورى تجاه هذه المشكلة ، كما كانوا يتوقعون أو يتوهمون.

٧- وجدت تسع مكتبات مدرسية فى العينة أى بنسبة (٣٧,٥٪) لا يدخل فيها الضوء الطبيعى (مصدرة الشمس) بكفاية وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين ، وكفرالشيخ الصناعية للبنات ، ودسوق الصناعية للبنات ومكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، ومكتبة مدرسة قلين التجارية بنين ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنين ، وأخيرا وليس بآخر مكتبة مدرسة بيلا التجارية للبنين.

مما سبق يتضح أن قاعات المكتبات المدرسية فى التعليم الفنى بمحافظة كفرالشيخ ، كانت خصائصها سيئة جدا وتحتاج إلى معالجة فورية خاصة مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين ، وقلين التجارية للبنات.

أما مساحة المكتبة المدرسية لعينة الدراسة فيوضحها الجدول الآتي:

جدول رقم (٨-٣):

مساحة مكتبات العينة ومدى مطابقتها للمعايير المصرية:

م	اسم المكتبة المدرسة	مساحة المكتبة بالمتر المربع (ط X ع) = م٢	مطابقة المساحة للمعايير المصرية من (١٢٠ : ١٦٨ م٢)
١	قلين الصناعية للبنين	٦,٥ × ٤,٥ = ٢٩,٢٥ م٢	×
٢	كفر الشوخ الصناعية للبنين	١١ × ٥,٥ = ٦٠,٥ م٢	×
٣	كفر الشوخ الصناعية للبنات	٨ × ٦ = ٤٨ م٢	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	١٢ × ٧ = ٨٤ م٢	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	٨ × ٦ = ٤٨ م٢	×
٦	بيلا الصناعية بنين	٩ × ٨ = ٧٢ م٢	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	٧ × ٦ = ٤٢ م٢	×
٨	كفر الشوخ الزراعية المشتركة	١٦ × ٨ = ١٢٨ م٢	√
٩	دسوق الزراعية المشتركة	١٠ × ١٠ = ١٠٠ م٢	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	أ) ٥ × ٤ = ٢٠ م٢ ب) ١١ × ٤ = ٤٤ م٢	×
١١	قلين التجارية بنات	٤ × ٣ = ١٢ م٢	×
١٢	قلين التجارية بنين	٥ × ٤ = ٢٠ م	×
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	١٠ × ٥,٥ = ٥٥ م٢	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	١٢,٥ × ٦,٥ = ٨١,٢٥ م٢	×
١٥	العمراوى (إبراهيم الرويني) التجارية المشتركة	٧ × ٥ = ٣٥ م٢	×
١٦	سخا التجارية بنات	٨ × ٥ = ٤٠ م٢	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	٨ × ٦,٥ = ٥٢ م٢	×
١٨	كفر الشوخ التجارية بنات	١٠,٥ × ٥ = ٥٢,٥ م٢	×
١٩	كفر الشوخ التجارية بنين	٧ × ٦ = ٤٢ م٢	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	٧ × ٥ = ٣٥ م٢	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	٦ × ٤ = ٢٤ م٢	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	٣ × ٢ = ٦ م٢	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	٧ × ٥ = ٣٥ م٢	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	٨ × ٤ = ٣٢ م٢	×

ولقد تبين من الجدول السابق حقيقة ما يلي:

١- وصل عدد المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة التى لم ينطبق عليها المعايير المصرية لمساحة المكتبة فى المدارس الثانوية الفنية هى (٢٣) ثلاث وعشرون مكتبة أى بنسبة (٩٥,٨٪) وهذه المكتبات جميعها لم تصل بعد إلى الحد الأدنى المسموح به وهو مساحة

١٢٠م٢ ، حيث تراوحت المساحة فى هذه المكتبات ما بين (١٢م٢ إلى ١٠٠م٢) ، ويرجع ضيق مساحة المكتبات لأنها لم تعد فى الأصل لتكون مكتبة مدرسية منذ البداية ، لكن الغريب حقا هو صدور المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية بتاريخ ١٩٩٠/٢/١١م ، ولقد أنشئ بعدها مدارس للتعليم الفنى ومع ذلك لم تنطبق هذه المعايير على المدارس الجديدة الإنشاء ومنها مكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة فتحت سنة ١٩٩٦م وكذلك مكتبة مدرسة الحمراوى (إبراهيم الرويني) التجارية المشتركة سنة ١٩٩٨م ، ومكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة المفتوحة سنة ١٩٩٤م ومدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة المفتوحة سنة ١٩٩٨م.

٢- هناك مكتبة مدرسية واحدة هى الموجودة بمدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة التى ينطبق عليها المعيار الخاص بالمساحة حيث كانت مساحتها ١٢٨م٢ أى تزيد المساحة بقليل عن الحد الأدنى المحدد ألا وهو ١٢٠م٢ فى المعايير المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م. والمؤسف حقا بأنه لا توجد مكتبة مدرسية واحدة تصل إلى الحد الأعلى/الأقصى المسموح به ألا وهو (١٦٨م٢) أى أن الواقع سئ جدا للغاية وبالتالى انخفاض دور المكتبة التعليمى التربوى.

وللوقوف على معرفة خصائص مبنى المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة بشكل متكامل سأل الكاتب عينة من الأمناء قوامها (٤٠) أربعون أمين مكتبة مدرسية بداخل الأربعة والعشرين مكتبة السابقة ، مجموعة من الأسئلة التى توضح تلك الخصائص والتى يوضحها الجدول الآتى:

جدول رقم (٨-٣):

يوضح استجابات عينة الأمناء حول خصائص مبنى المكتبة المدرسية وعلاقته بأنشطة المكتبة

م	خصائص مبنى المكتبة المدرسية في وجهه نظر الأمناء	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	٪	ت	٪	
٣/١/١	هل أعد المبنى أساسا ليكون مكتبة؟	١٧	%٤٢,٥	٢٣	%٥٧,٥	٤٠
٤/١/١	هل يتسع المبنى للمجموعات الحالية؟	٢٥	%٦٢,٥	١٥	%٣٧,٥	٤٠
٥/١/١	هل يتسع المكان للإضافات في المستقبل؟	١٦	%٤٠,٠	٢٤	%٦٠,٠	٤٠
٦/١/١	ما عدد حجرات المكتبة المدرسية؟					
	حجرة واحدة فقط..	٣٩	%٩٧,٥	١	%٢,٥	٤٠
	حجرتان اثنتان.	١	%٢,٥	٣٩	%٩٧,٥	٤٠
٧/١/١	هل تقدم المكتبة محاضرات وندوات ... الخ؟	٣٢	%٨٠,٠	٨	%٢٠,٠	٤٠
٨/١/١	هل تكفي مقاعد المكتبة ومناضدها لجلوس فصل دراسي كامل؟	١٦	%٤٠,٠	٢٤	%٦٠,٠	٤٠
٩/١/١	هل تقدم المكتبة المحاضرات والندوات في أماكن أخرى بالمدرسة مثل المسرح ... الخ؟	٧	%١٧,٥	٣٣	%٨٢,٥	٤٠
١٠/١/١	هل تعطل باقي خدمات المكتبة (الإطلاع والإعارة) عند إقامة مثل هذه الأنشطة؟	١٧	%٤٢,٥	٢٣	%٥٧,٥	٤٠
١١/١/١	ما متوسط عدد مثل هذه الأنشطة في العام الدراسي؟					

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلي:

١- أن عدد (١٧) سبع عشرة مكتبة من مكتبات المدارس الفنية للعينة، أي بنسبة (٤٢,٥٪) لم يعد فيها المبنى أساسا ليكون مكتبة مدرسية، وهؤلاء الأمناء أجابوا بصدق حيث وجد الكاتب أن مبنى المكتبة المدرسية لا تختلف مساحته عن مساحة الفصول أو المعامل في تلك المدارس وهذا يؤكد عدم التخطيط له منذ البداية خاصة من قبل الإدارة وهيئة الأبنية التعليمية. وهذا يفسر ما سبق في شأن عدم وصول مساحة المكتبة إلى الحد الأدنى من المعايير المحددة لمواصفاتها المصرية.

٢- مبنى المكتبة المدرسية في رأي (١٥) أمين مكتبة مدرسية أي بنسبة (٣٧,٥٪) لا يتسع المكان فيها للمجموعات الحالية المتوافرة، وبالتالي عدم إمكانية هذه المكتبات إلى قبول المواد الجديدة والتزويد في المستقبل.

٣- رأى عدد (٢٤) أربعة وعشرين أمين أي بنسبة (٦٠٪) من العينة أن مكان ومساحة المكتبة المدرسية لا يتسع للإضافات في المستقبل وبالتالي ستكون هذه المكتبات

المدرسية فى حالة جمود عن التطور الكمى والحديث للمعلومات. ولذلك يرى الكاتب أن هناك ضرورة لدخول تكنولوجيا المعلومات والمواد الحديثة فى المكتبات المدرسية أمر ضرورى لأنها لا تشغل حجما كبيرا من مساحة المكتبة حيث قد تصل مساحتها إلى ١/١٠ المساحة المحققه للمطبوعات.

٤- لا تنطبق المعايير المصرية المحددة لعدد حجرات المكتبة المدرسية فى عينة الدراسة حيث وجدت مكتبة واحدة هى مكتبة مدرسة بيلا الثانوية الزراعية التى تتكون من عدد حجرتان اثنتان على حين باقى المكتبات المدرسية والتى عددها ثلاث وعشرون مكتبة تتكون من حجرة واحدة على الرغم من أن المعايير المصرية تنص على ضرورة أن تتوافر فى مكتبات التعليم الثانوى وما فى مستواه أى التعليم الفنى: قاعة مطالعة + حجرة مواد سمعية وبصرية. وفى الحقيقة على الرغم من أن مكتبة بيلا تتكون من حجرتين إلا أنها خالية من المواد السمعية البصرية وكذلك مساحة الحجرتين لم تصل بعد إلى المساحة المحددة لتلك المعايير المتفق عليها والتى أصدرتها الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم سنة ١٩٩٠م.

٥- تقدم المكتبة المدرسية محاضرات وندوات فيها بنسبة (٨٠٪) على حين نجد فى المقابل أن نسبة (٢٠٪) من الأمناء يرون عدم القيام بمثل هذه الأنشطة للمكتبة للأسباب السابقة الذكر.

٦- لا تكفى مقاعد المكتبة المدرسية ومناضدها لجلوس فصل دراسى كامل مكون من (٣٨) ثمانية وثلاثين طالبا فى رأى (٢٤) أربعة وعشرين أمين مكتبة أى بنسبة (٦٠٪) وهذا راجع لضيق مساحة المكتبة المدرسية من البداية.

٧- إقامة الأنشطة المكتبية المتمثلة فى إقامة المحاضرات والندوات كانت تتم فى المكتبة المدرسية بنسبة (٨٢.٥٪) على حين اعتمد على إقامتها فى غرفة

الاجتماعات أو فى فصل دراسى فى نسبة (١٧,٥٪) لكى تكفى أكبر عدد من الطلاب بدلا من إقامتها فى المكتبة المدرسية محدودة المساحة والتجهيزات.

٨- عند إقامة مثل هذه الأنشطة السابقة تعطل خدمة الإطلاع والإعارة فى رأى (١٧) سبعة عشر أمينا بنسبة (٤٢,٥٪) من الأمناء وهذا راجع لعدم وجود حجرة خاصة لإقامة مثل هذه الأنشطة فيها بدلا من إقامتها فى حجرة الإطلاع وبالتالى تعطيل باقى خدمات المكتبة.

٩- متوسط عدد الأنشطة فى العام الدراسى للمكتبة المدرسية اختلف من مكتبة لأخرى وكان كالتالى:

أ- من (١-٥) كانت بنسبة (٢٧,٥٪) فى رأى عينة الأمناء.

ب- من (٦-١٠) كانت بنسبة (١٥٪) فى رأى عينة الأمناء.

جـ- من (١٥-٢٠) كانت بنسبة (٧,٥٪) فى رأى عينة الأمناء.

د- أكثر من عشرين ندوة ومحاضرة كانت بنسبة (٢,٥٪) فى رأى عينة الأمناء.

وأجمع الأمناء أن مثل هذه الأنشطة تقام فى أثناء اليوم الدراسى ، ويرى الكاتب أنه من الأفضل زيادة أعداد الطلاب الحاضرين عند إقامة المحاضرات أو الندوات بدلا من زيادة عدد هذه الأنشطة والتى تقدم لعدد قد يكون قليل إلى جانب ضرورة الاهتمام بالموضوعات التى يتم مناقشتها. كما يفضل الكاتب بضرورة الإعلان المسبق عن هذه المحاضرات والندوات وفتح باب المناقشة وتقديم الأسئلة من قبل الطلاب لكى تتحقق الاستفادة الكاملة ، وأن تنفذ هذه الأنشطة فى الواقع حقا كما هو مدون فى السجلات وليكن الباعث والحافز على ذلك هو مرضاه الله سبحانه وتعالى.

٢/١ الموقع:

ويتعلق هذا البعد بموقع المكتبة المدرسية ومدى سهولة الوصول إليه ومدى بعدة عن مصادر الضوضاء وكذلك مدى إمكانية التوسع فيه مستقبلا والجدول التالى ، يبين استجابات عينة الدراسة فى ذلك.

جدول رقم (٨-٤)

يوضح استجابات عينة الأمناء حول خصائص موقع المكتبة المدرسية فى التعليم الفنى

م	خصائص موقع المكتبة المدرسية فى التعليم الفنى	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	٪	ت	٪	
١	أين تقع المكتبة المدرسية بداخل المدرسة؟					
	فى الدور الأول (الأرضى).	١٤	%٣٥	٢٦	%٦٥	٤٠
	فى الدور الثانى.	٢٠	%٥٠	٢٠	%٥٠	٤٠
	فى الدور الثالث.	٦	%١٥	٣٤	%٨٥	٤٠
٢	هل يساعد الموقع الحالى للمكتبة داخل المدرسة على سهولة الوصول إليها؟	٣٦	%٩٠	٤	%١٠	٤٠
٣	هل يساعد الموقع الحالى توفير الهدوء (أى بعيد عن ضوضاء الشوارع)؟	٣١	%٧٧,٥	٩	%٢٢,٥	٤٠
٤	هل يسمح الموقع الحالى بإمكانية التوسع فى المستقبل؟	٧	%١٧,٥	٣٣	%٨٢,٥	٤٠

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- لا تقع المكتبات المدرسية فى مكان موحد حيث كانت توجد بعضها فى الدور الأول الأرضى بنسبة (٣٥٪) فى عينة الدراسة ، على حين بعضها كان فى الدور الثانى بنسبة (٥٠٪) والبعض الآخر يقع فى الدور الثالث أى بنسبة (١٥٪) ، ومما سبق يتضح عدم توحد موقع مكان المكتبة المدرسية فى تلك المدارس ويرجع سبب ذلك لعدم تأسيسها من البداية لتكون مكتبة بل تم تفريغ فصل أو معمل ليكون مكتبة وإن كان أكثر الأماكن تواجد فيه المكتبة هو الدور الثانى وأقل تواجدا لها فى الدور الثالث فى عينة الدراسة المختارة. ويميل الكاتب إلى الدور العلوى الثانى أفضل من الأول لأن الأخير مرتفع فى نسبة الرطوبة وعدم جودة التهوية به وقلة دخول الشمس وكذلك قلة تجديد التهوية به مقارنة بالدور العلوى.

٢- موقع المكتبة أيا كان فى الدور الأول أو الثانى أو الثالث فيسهل الوصول إليه حيث رأى نسبة (٩٠٪) من الأمناء سهولة ذلك على اعتبار أن الطلاب فى مرحلة المراهقة وبطبيعتهم يميلون إلى التنقل والحركة وسنهم يساعدهم على ذلك.

٣- هناك عدد من الأمناء قدرة تسعة أمناء مكتبة أى نسبة (٩٪) فى عينة الدراسة تجد أن المكتبات المدرسية لا يتوافر فيها الهدوء المطلوب وذلك لقربها من ضوضاء الشوارع التى تحدثه وسائل النقل المختلفة أو ورش النجارة وواحدة من المكتبات المدرسية التى على رغم من كبر مساحتها نوعا ما إلا أنها مصابة بالضوضاء المستمرة الناتجة من قربها من ورشة النجارة بالمدرسة هذه المكتبة هى مكتبة مدرسة الصناعة للبنين بدسوق.

٤- لا يمكن التوسع مستقبلا لموقع المكتبة المدرسية المقام حاليا سوى فى نسبة (١٧,٥٪) فى رأى العينة وهذا يتحقق لو صدقت النوايا فى رأيهم ، حيث كان ذلك راجع للصدفة وهو وجود مكتبة أمامها طرقه كبيرة خالية كما هو الحال فى مكتبة مدرسة الصناعة بنين فى مدينة بيلا ، أما نسبة (٨٢,٥٪) فى العينة وهى الأكثر ترى عدم إمكانية التوسع فى المستقبل دون التأثير على مساحة الفصول المجاورة أو المعامل. ويرى الكاتب ضرورة تحوير المكتبة المدرسية عن طريق عمل باب فى الجدار المشترك ما بين المكتبة المدرسية وجدار الفصل الدراسى وبذلك تزداد مساحة كل مكتبة إلى مقدار الضعف وكذلك تصبح عدد الحجرات حجرتين أو الحل الآخر البديل إقامة المكتبة فوق أعلى الدور العلوى لسطح مبنى المكتبة المدرسية ويراعى فى اختياره عند البناء الشروط الصحية والمعايير المعنيه. وهذا لا يتحقق إلا بصدور أوامر الجهات والسلطات المعنية بذلك.

٣/١ الأثاث:

ويدور هذا البعد حول مدى توافر قطع الأثاث المختلفة فى مكتبات العينة البالغ عددها (٢٤) مكتبة مدرسية والجدول التالى يوضح حقيقة وحصر ذلك.

جدول رقم (٨-٥):

يبين عدد قطع الأثاث الموجودة والمتوافرة ، ودرجة ملاءمتها للاستخدام فى مكتبات مدارس العينة المختارة

م	اسم المكتبة المدرسية	عدد المقاعد المخصصة للقراءة	عدد المناضد المخصصة للقراءة	ملاءمة المقاعد لأعمار الطلاب	ملاءمة ارتفاع المناضد للطلاب	ملاءمة الرفوف وتكفى لاستيعاب المجموعات	هل تكفى المكتبة لإضافة دواليب جديدة	ملاءمة ارتفاع الدواليب الموجودة لأطوال التلاميذ	عدد أدراج الفهارس	عدد حوامل الدوريات	لوحات العرض فى الفصول	هل توجد أجهزة لاسترجاع المعلومات	هل يوجد أثاث مناسب لأجهزة استرجاع المعلومات	نوع الأثاث بالمكتبة
١	كفر الصناعة للبنين	٢٤	٤	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	٤٨	٧	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	٢٤	٦	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٤	دسوق الصناعية للبنين	٣٨	٧	√	√	×	√	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٥	دسوق الصناعية للبنات	٣٢	٨	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٦	بيلا الصناعية بنين	٥٠	١٣	√	√	√	√	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٧	قلين الزراعية المشتركة	٢٠	١٠	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	٥٣	٨	√	√	√	×	√	٩	١	×	√	×	خشبى
٩	دسوق الزراعية المشتركة	٣٦	٦	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	٣٤	٨	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
١١	قلين التجارية بنات	٢٢	٢	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبى
١٢	قلين التجارية بنين	٣٥	٦	√	√	√	×	√	١٢	١	×	×	×	خشبى
١٣	مبت الدبية التجارية المشتركة	٤٠	١٠	√	√	√	√	√	٦	١	×	×	×	خشبى
١٤	شبلنجى عمير التجارية المشتركة	٤٠	١٠	√	√	√	√	√	٩	١	√	√	×	خشبى
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	٤٠	٩	√	√	×	√	√	٩	١	√	×	×	خشبى

م	اسم المكتبة المدرسية	عدد المقاعد المخصصة للقراءة	عدد المناضد المخصصة للقراءة	ملائمة المقاعد لأعمار الطلاب	ملائمة ارتفاع المناضد للطلاب	ملائمة الرفوف وتكفى لاستيعاب المجموعات	هل تكفى المكتبة لإضافة دواليب جديدة	ملائمة ارتفاع الدواليب الموجودة لأطوال التلاميذ	عدد ابراج الفهارس	عدد حوامل الدوريات	لوحات العرض في الفصول	هل توجد أجهزة لاسترجاع المعلومات	هل يوجد أثاث مناسب لأجهزة استرجاع المعلومات	نوع الأثاث بالمكتبة
١٦	سما التجارية بنات	١٧	٣	√	√	√	√	√	٩	١	×	×	×	خشبي
١٧	سما التجارية للبنين بكفر الشيخ	٢٢	٥	√	√	√	√	√	٩	١	×	×	×	خشبي
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	٣٦	٦	√	√	√	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	٢٩	٥	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٠	بالطيم التجارية المشتركة	٣٥	٤	√	√	×	×	√	٩	١	×	√	×	خشبي
٢١	فصول التجارية للبنات	٢٠	٥	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٢	فصول التجارية للبنين	١٠	٢	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٣	بيلا التجارية بنين	٣٦	٤	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٤	بيلا الصناعية بنات	٣٠	٦	√	√	×	×	√	٩	١	×	×	×	خشبي

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- أثاث المكتبة المدرسية من حيث المقاعد التي يجلس عليها الطلاب ، جاءت ملائمة من الناحية النوعية الكيفية فقط أي مريحة لسن وعمر الطلاب ، بينما عددها أي الناحية الكمية جاءت غير كافية لجلوس طلاب فصل كامل من فصول المدرسة من الطلاب ومن ثم لا تطبق المعايير المصرية في هذا الصدد الصادرة عام ١٩٩٠ والتي تحدد فيها العدد المناسب للمقاعد المخصصة للطلاب بغرض القراءة هو (٥٠) خمسون مقعدا + (٥) خمسة مقاعد للمشرفين ، أي الإجمالي هو خمسة وخمسون مقعدا ، وهذا العدد يتنافى وجوده على أرض الواقع حيث وجدت في العينة أن ثلاث مكتبات مدرسية يصل عدد المقاعد في كل منها بعدد (٤٠) أربعين مقعدا وهي المكتبة الموجودة في مدرسة: ميت الديبة التجارية المشتركة ، وشباس عمير التجارية المشتركة ، ومدرسة الحمراوي (إبراهيم الرويني) التجارية المشتركة ، وقد يرجع الكاتب ذلك لأنها مدارس حديثة الإنشاء ظهرت جميعها في فترة

التسعينات للقرن العشرين ، ولذلك فهى تتوفر فيها العدد المناسب للمقاعد ، ووجد أيضا مكتبتين مدرسيتين ازداد فيهما عدد المقاعد عن أربعين حيث وصل عدد المقاعد إلى خمسين مقعدا فى مكتبة مدرسة بيلا الصناعية للبنين ، ووصل أيضا عددها إلى ثلاثة وخمسين مقعدا كما فى مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة وبذلك يصل إجمالى عدد المكتبات التى يصل عدد المقاعد فيها أربعين مقعدا على الأكثر هى ٥ مكتبات أى بنسبة (٢٠,٨٪) وفى المقابل يوجد عدد (١٩) مكتبة أى بنسبة (٧٩,٢٪) يقل فيها عدد المقاعد عن أربعين وهى مكتبات باقى عينة الدراسة ، وهى بلا شك كثيرة العدد ومنها: مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين كان عدد مقاعدها عشرة مقاعد فقط ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنات وكان عدد مقاعدها هو سبعة عشر مقعدا ، ومكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة وكذلك مكتبة دسوق التجارية للبنات احتوت كل منها على عدد (٢٠) عشرين مقعدا ... الخ وبذلك نجد أن العدد فى المقاعد لا يتناسب مع عدد طلاب الفصل الواحد ، وبالتالى لا تستطيع مكتبات هذه المدارس الفقيرة من إقامة حصة للمكتبة المدرسية أو ندوة أو محاضرة أو مناظرة لطلاب فصل دراسى كامل.

٢- بالنسبة لأثاث المكتبة المدرسية من حيث المناضد اختلفت المكتبات المدرسية والتى عددها الأربعة والعشرين فيما بينها من حيث شكل وحجم المناضد ووجد كلما كان حجم المنضدة كبير جدا كلما انخفض عدد المناضد بداخل المكتبة المدرسية والعكس بالعكس ، فعلى سبيل الحصر وجد أن هناك مكتبة مدرسية واحدة تحتوى على ثلاثة عشر منضدة وهى المكتبة الوحيدة بمدرسة بيلا الصناعية للبنين ، وهناك ثلاثة مكتبات احتوت كل منها على عشرة مناضد وهى مكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة ،ومدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة ، ومدرسة شباس عمير التجارية المشتركة ، وكان هناك

مكتبة مدرسية واحدة احتوت على عدد (٩) تسع مناضد هى مكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ، وكذلك كانت هناك ثلاث مكتبات هى الموجودة بمدرسة: دسوق الصناعية للبنات وكفرالشيخ الزراعية المشتركة ، وبيلا الزراعية المشتركة ، احتوت كل منها على عدد ثمانى مناضد ، ووجدت مكتبتين اثنتين وهما مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنين ومكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين احتوت كل منهما على عدد سبع مناضد كما وجدت خمس مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق الزراعية المشتركة ، ومكتبة مدرسة قلين التجارية للبنين ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة بيلا الصناعية للبنات ، احتوت كل منهما على عدد ست مناضد ، كما وجدت ثلاث مكتبات تحتوى كل منها على عدد خمس مناضد وهى مكتبة مدرسة سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنين ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ، كما وجدت ثلاث مكتبات مدرسية احتوت كل منها على عدد أربع مناضد وهى مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ، وبلطيم التجارية المشتركة ، وبيلا التجارية للبنين ، كما وجدت مكتبة مدرسة واحدة احتوت على ثلاث مناضد كبيرة الحجم هى مكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، كما وجدت مكتبتين هما مكتبة مدرسة قلين التجارية بنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية بنين واحتوت كل منهما على عدد منضدتين اثنتين.

٣- كانت جميع المناضد الموجودة بتلك المكتبات المدرسية الفنية فى ارتفاعها وأعمار الطلاب بمدارس التعليم الفنى والتى تتراوح أعمارهم ما بين (١٤-١٨) سنة. وكانت نسبة الملائمة هى (١٠٠٪).

٤- هناك نسبة (٥٨,٣٪) من المكتبات المدرسية للعينة استطاعت الرفوف المفتوحة بها أن تكفى لاستيعاب المجموعات الموجودة بها الآن ، على حين هناك عدد عشر مكتبات مدرسية أى نسبة (٤١,٧٪) وهى نسبة لا يستهان بها وجدت فيها أن رفوف المكتبة لا تكفى لاستيعاب مجموعات المواد العلمية وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ودسوق الصناعية للبنات ، وقلين التجارية للبنات ، والحمراوى التجارية المشتركة ، وكفرالشيخ التجارية للبنين ، وبلطيم التجارية المشتركة ، ودسوق التجارية للبنات ، ودسوق التجارية بنين وبيلا التجارية للبنين ، وبيلا الصناعية للبنات.

٥- نسبة (٧٠,٨٪) من مكتبات العينة لا تكفى مساحة المكتبة بكل منها لإضافة دواليب جديدة على حين وجدت نسبة صغيرة جدا هى (٢٩,٢٪) من المكتبات المدرسية مساحتها واسعة تستطيع مساحتها الفارغة احتواء المزيد والتزود بوحدات رفوف أخرى وهذه المكتبات المدرسية البالغ عددها سبع مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة بيلا الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة ، ومكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة ، والحمراوى التجارية المشتركة ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ.

٦- اتفقت عينة الأمناء المدرسية على أن الدواليب ووحدات الرفوف الموجودة بالمكتبات المدرسية يتلائم فيها الارتفاع مع أطوال التلاميذ وكانت النسبة هى (١٠٠٪) لجميع المكتبات البالغ عددها (٢٤) مكتبة مدرسية فى العينة المختارة.

٧- بالنسبة لعدد أدراج الفهارس الموجودة بالمكتبات المدرسية الفنية والتى وصل عددها (٢٤) أربع وعشرين مكتبة فى العينة وجد منها عدد (٢٢) مكتبة مدرسية احتوت كل منها على عدد (٩) تسعة أدراج لفهرسة البطاقات وهى موجودة على قاعدة لا يزيد ارتفاعها عن ١٠٠سم ، وبذلك تنطبق هذه الأدراج مع المعايير المصرية الصادرة سنة ١٩٩٠م ، إلا أن وجدت مكتبتين

لمدرستين أحدهما هى مكتبة مدرسة قلين التجارية للبنين احتوت على عدد (١٢) اثنى عشر درجا للفهرسة فى زاد عدد الأدراج عن المعايير المحددة المصرية ، وفى المقابل وجدت فى مكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة عدد ستة أدراج للفهرسة وهى أقل مما نصت عليه المعايير المصرية فى هذا الصدد.

٨- وجدت فى جميع مكتبات مدارس العينة البالغ عددها الأربعة والعشرين مكتبة مدرسية بمحافظة كفرالشيخ ومدنها المختلفة أنها تحتوى على حامل واحد للدوريات وبذلك ينطبق عليها المعايير المصرية كما وجد فى مكتبة مدرسية واحدة هى سخا التجارية للبنات لا يوجد بها هذا الحامل المخصص لوضع وحمل الدوريات (المجلات) عليه ، كما لاحظ الكاتب أثناء زيارته للمكتبات بأن كل منها يحتوى على حامل آخر مخصص لوضع الصحف عليه لكنه بشكل آخر يتناسب مع طبيعة حمل هذه الجرائد والصحف ، ومما سبق يتضح أن حوامل العرض للمجلات والكتب لا ينطبق عددها مع ما نصت عليه المعايير المصرية الصادرة سنة ١٩٩٠م حيث نصت على ضرورة توافر عدد (٢) حامل عرض للمجلات والكتب بداخل كل مكتبة مدرسية فى التعليم الثانوى وما فى مستواه أى التعليم الفنى.

٩- لا توجد لوحات خاصة فى فصول المدارس الثانوية الفنية فى عينة الدراسة جميعها فيما عدا فصول مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة وإبراهيم الرويني بالحمراوى التجارية المشتركة وقد يرجع الكاتب سبب ذلك لأنهما مدرستان حديثتا الإنشاء ومازال أثاثهما سليما لم يفقد ويتلف بعد لوحاتها الموجودة بفصول كل منها. أما من حيث تواجد لوحات للإعلانات فى مكتبات تلك المدارس فقد وجد الكاتب ولاحظ أثناء زيارته بأن كل منها يحتوى على لوحة إعلانات واحدة مع أن المعايير المصرية

حددت بضرورة توافر عدد (٢) لوحة إعلانات مقاس ٧٠ × ١٠٠سم ، بكل مكتبة مدرسية ، ووجد الكاتب أن مكتبات المدارس تحتوى كل مكتبة مدرسية منها على مكتب واحد مزود بعدد مناسب من الأدراج للأمين لكن دون أن يكون على شكل حرف (L) ودون أن يكون مزود بحاجز خشبى وبذلك لا تنطبق المعايير المصرية على عدد المكاتب والتى نصت على ضرورة توافر عدد (٢) مكتب عادى + مكتب على شكل حرف (L) مزود بحاجز خشبى وعدد من الأدراج وخزانه.

١٠- افتقرت المكتبات المدرسية فى التعليم الثانوى الفنى على اقتناء أجهزة استرجاع المعلومات والتى أصبحت من ملامح العصر الذى نعيشه الآن وبذلك نحن نعيش عصر أجدادنا ولا نعيش عصرنا ونستعمل أدواتنا وأجهزتنا المعلوماتية المتمثلة فى: الكمبيوترات واستخدامها فى المكتبات وتوصيلها بشبكات الاتصال والانترنت ، واستخدام شاشات العرض الكبير ، وكذلك التعليم عن بعد واستخدام أجهزة الفيديو والأجهزة الإعلامية المختلفة والتى يطلق عليها بتكنولوجيا المعلومات إلى جانب توافر التليفون العادى فى هذه المكتبات... الخ وقد وجد أن ما يتوافر فى هذه المكتبات البالغ عددها (٢٤) أربع وعشرين مكتبة مدرسية هو أحيانا جهاز (تسجيل سمعى فقط) كما فى مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة وفى مكتبة شباس عمير التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية المشتركة على سبيل المثال. ووجدت فى مكتبة مدرسة واحدة (جهاز فيديو + تليفزيون ملون) هى بلطيم التجارية المشتركة ، كما وجد جهاز كمبيوتر واحد فى مكتبة مدرسة واحدة هى كفرالشيخ الزراعية فى حين باقى المدارس لا تنال هذا الرضا السامى علاوة على أن هذه الأجهزة متوفرة لا تستعمل بغرض تنشيط الخدمة المكتبية التى وضعت تلك الأجهزة من أجلها.

١١- أشارت عينة الدراسة لأمناء المكتبات المدرسية بعدم وجود أى أثاث مناسب يكون معدا لاستقبال الأجهزة السمعية والبصرية أو السمعبصرية فى أى واحدة من المكتبات المدرسية الفنية البالغ عددها الأربعة والعشرين فى عينة الدراسة.

١٢- كان جميع الأثاث المكتبى الموجود فى مكتبات المدارس الفنية للعينة المدروسة هو خشبى "للمقاعد والمناضد" فيما عدا مكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة ، ومكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة كانت فيها المقاعد جلدية والمناضد خشبية ، وللأمانة العلمية كان الأثاث المكتبى مختلف فى تصميمه ولونه وشكله عن الأثاث الخاص بالفصل الدراسى للطلاب وتنوعت الأشكال ما بين الأبيض والأصفر والبنى بالنسبة لمناضد القراءة لكن شكلها كان على هيئة مربع أو مستطيل إذ كانت المناضد ذات الحجم الكبير عدة أمتار.

١٣- وللأمانة العلمية وجد الكاتب فى كل تلك المكتبات المدرسية للتعليم الفنى لوحات خشبية على الحائط بداخل المكتبة منها على سبيل المثال لوحة إرشادية عن قواعد الإعارة الخارجية ، وعن آداب المكتبة ، وعن بعض المفاهيم المكتبية منها المراجع . المكتبة . أقسام تصنيف ديوى العشرى ، أهم أعلام المحافظة ، أهم أعلام مصر مثل الشيخ محمد الشعراوى . الشيخ رفاعة الطهطاوى . أحمد زويل ، وكانت أكثر تلك المكتبات استعمالا تعلق تلك اللوحات على حوائطها هى مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ومدرسة كفرالشيخ التجارية للبنين وهذه اللوائح الإرشادية تساهم فى تجميل مظهر المكتبة وتساعد على التشويق والإثارة فى زيارة المكتبة إلى جانب تنمية حب المعرفة والإطلاع.

٤/١ الميزانية(*):

فى ضوء القرار الوزارى رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٠٠/٨/٩م ، بشأن تحديد الرسوم والخدمات الإضافية والتأمينات التى تحصل من طلبة وطالبات المدارس بمختلف مراحل التعليم الدراسى للعام الدراسى ٢٠٠٠/٢٠٠١م ، فإن ما يخص المكتبات المدرسية يكون على النحو التالى كما بالجدولين الآتيين.

جدول رقم (٨-٦):

يوضح الرسوم المقررة فى مرحلة التعليم الأساسى (حضانة/ابتدائى/إعدادى)

لعام ٢٠٠٠/٢٠٠١م

البيان	الحضانة		المرحلة الابتدائية					المرحلة الإعدادية		
	١	٢	١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣
رسوم حصيلة المكتبات المدرسية بالقرش المصرى	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠

جدول رقم (٨-٧):

يوضح الرسوم المقررة للتعليم الثانوى (العام - الزراعى - التجارى - الصناعى - الفندقى - الدراسات)

عام ٢٠٠٠/٢٠٠١م

البيان	ث عام			ث زراعى			ث تجارى			ث صناعى			صنايع خمس سنوات					الدراسات التكميلية	
	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	٤	٥	١	٢
رسوم المكتبات المدرسية بالقرش	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠

وبالنظر فى الجدولين السابقين يتضح أن:

(*) إدارة التوجية المالى والإدارى بمديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ: نشرة عامة رقم ٢٠ فى ٢٠٠٠/٨/٣١م ، فى شأن تحديد الرسوم والخدمات والاشتراكات فى ضوء القرار الوزارى رقم ١٥٩ بتاريخ ٢٠٠٠/٨/٩م.

١- قيمة الرسوم المقررة على طلاب الحضانة والمرحلة الابتدائية جنيهان لا غير، بينما تزداد فى المرحلة الإعدادية والثانوية العامة وما فى مستواها، وكذلك الصناعة المتقدمة والدراسات التكميلية لتصل إلى جنيهين ونصف لكل طالب أو طالبة. ويتم جمع هذه الرسوم ويتحدد صرفها على النحو التالى:

- نصيب المدرسة ٣٥٪ وكان فيما مضى ٧٠٪ عام ١٩٨٨ حتى عام ١٩٩٩م.
- نصيب الإدارة التعليمية ١٥٪ لم يتغير عما سبق.
- نصيب المديرية ١٠٪ لم يتغير عما سبق.
- نصيب الوزارة ٤٠٪ وكان فيما مضى ٥٪ فقط عام ١٩٨٨ حتى عام ١٩٩٩م.

ويتم الصرف على رقم حساب ١٠١/٣٤٥٤٦ بنك أهلى.

وفى ضوء نفس القرار الوزارى السابق رقم (١٥٩) بتاريخ ٩/٨/٢٠٠٠م يتحدد ما يلى:

مواعيد التوريد:

على جميع المدارس توريد نصيب الإدارة والمديرية والوزارة على أقساط بحيث يكون القسط الأول والثانى يورد للمعاون المالى والإدارى للإدارة فى ميعاد غايته ١٥/١١/٢٠٠٠م والقسط الثالث والرابع يورد فى ميعاد غايته ١/٤/٢٠٠٠م.

أما مواعيد توريد الإدارة لنصيب المديرية والوزارة يكون القسط الأول والثانى فى ميعاد غايته ٣١/١٢/٢٠٠٠م، بينما القسط الثالث والرابع فى موعد غايته ١٥/٤/٢٠٠١م.

يعفى الطلاب يتامى الأب وأبناء الشهداء من ضحايا الإرهاب من العسكريين والمدنيين بالمدارس بمختلف مراحل التعليم من سداد الاشتراكات ومقابل الخدمات ويتحمل حساب رعاية الطلاب اليتامى والإدارة العامة للتربية الاجتماعية، سداد الرسوم المقررة بقوانين مع اشتراك التأمين على الطلبة ضد الحوادث نيابة عنهم.

وعندما سأل الكاتب أفراد عينة الدراسة من أمناء المكتبات المدرسية البالغ عددهم أربعون أخصائيا عن بيان المبلغ الذى تم تخصيصه للمكتبة خلال الأربع سنوات الأخيرة: ابتداء من العام الدراسى ٩٧/١٩٩٨م حتى عام ٢٠٠٠/٢٠٠١م فبعضهم أجاب على ذلك والبعض أمتنع وأعتبرها بأنها معلومات سرية ، إلا أن الكاتب تمكن من معرفة بعض ميزانيات تلك المكتبات ومنها ميزانية مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات فكانت عام ١٩٩٦/١٩٩٧م هى (٣٤٤٤) جنيها ، وفى عام ٩٧/١٩٩٨م كانت (٣٣٦٤) جنيها ، وفى عام ٩٨/١٩٩٩م كانت (٢٥٤٦) جنيها وفى عام ٩٩/٢٠٠٠م كانت (١٦١١) جنيها ، وفى عام ٢٠٠٠/٢٠٠١م كان (١٩٨٥) جنيها وكانت ميزانية مكتبة مدرسة بيلا التجارية بنين فى عام ٩٦/١٩٩٧م هو (١٥٩٢) جنيها ، وفى عام ٩٧/١٩٩٨م هو (١٧٤١) جنيها ، وفى عام ٩٨/١٩٩٩م هو (١٨٤٢) جنيها ، وفى عام ٩٩/٢٠٠٠م هو (٥٩٠) جنيها ... الخ.

وبعد مقابلة الكاتب لهؤلاء الأمناء توصل إلى ما يلى:

١- نصيب الرسوم المكتبية تزداد عام وراء عام ويرجع ذلك لزيادة عدد طلاب المدارس باستمرار عام وراء عام بسبب الزيادة السكانية.

٢- على الرغم من زيادة عدد الطلاب بكل مدرسة باستمرار ، وكذلك ارتفاع مقدار رسوم المكتبات المدرسية المقررة على طلاب التعليم الثانوى الفنى ووصولها إلى (٢٥٠) قرشا لكل طالب بداية من العام الدراسى ٢٠٠٠/٢٠٠١م . بعد أن كانت فيما سبق مقدارها جنيه واحد فقط . ابتداء من العام الدراسى ٨٨/١٩٨٩م بموجب القرار الوزارى الجديد رقم (١٥٩) بتاريخ ٩/٨/٢٠٠٠م بدلا من القرار الوزارى القديم رقم (١٨٦) بتاريخ ١٦/٨/١٩٨٨م. إلا أنه انخفض حصيلة ما تبقى

للمكتبة المدرسية من مبالغ حيث أصبح نصيبها هو ٣٥٪ من جملة الرسوم المكتبية المتحصله من الطلاب بعد أن كان نصيبها هو (٧٠٪) فى الأعوام السابقة لعام ٢٠٠٠م ، وجدير بالذكر أن هذا المبلغ الذى يعادل (٣٥٪) نصيب المدرسة يتم توزيعه على النحو الآتى:

- ويأخذ نسبة ٢١٪ منه يورد باب أول للإدارة التعليمية.
- ويأخذ نسبة ٤٪ لتكاليف المهرجان الخاص بالقراءة للجميع فى حالة اشتراك المكتبة المدرسية.
- ويأخذ نسبة ١٠٪ فى شراء السجلات والجرائد وبعض المشتريات الخاصة بالمسابقات.

٣- بذلك أصبح نصيب المكتبة المدرسية الحقيقى الواقعى هو ١٤٪ من جملة المبالغ المخصصة للرسوم المكتبية الذى يتم حسابه من المعادلة الآتية:

(جملة عدد الطلاب الكلى - عدد الطلاب الأيتام الأب) × ٢٥٠ قرش =..... قرش

٤- ويكون رصيد المكتبة الفعلى هو ١٤٪ من المبلغ السابق + الرصيد الباقى من العام السابق إن وجد. وبناء عليه أصبحت المكتبة المدرسية غير مسئولة عن شراء احتياجات ومواد المكتبة فيما عدا (الجرائد والصحف والمجلات) أى أصبح الشراء يتم مركزيا من خلال الإدارة العامة للمكتبات بالوزارة.

٥- وعندما سأل الأمناء فى عينة الدراسة عما إذا كانت المبالغ المخصصة للمكتبة المدرسية تكفى سد احتياجاتها فأجابت نسبة (٢٦٪) بنعم وكان السبب وراء ذلك هو أن مدارسهم كبيرة فى أعداد طلابها وبالتالى تزداد قيمة الرسوم المخصصة

لنشاط المكتبة ، وفى المقابل توجد نسبة (٧٤٪) أجابت بلا وكان السبب وراء ذلك انخفاض نصيب المكتبة من الرسوم عما سبق لعام ٢٠٠٠م.

٥/١ القوى البشرية:

وهذا البعد يوضح أعداد مكونات المجتمع المدرسى بكل مدرسة من حيث أعداد الطلاب ، وأعداد المدرسين ، وأعداد الإداريين بالمدرسة وكذلك أعداد العاملين بالمكتبة المدرسية للوقوف على موازنة ما بين هيئة العاملين بالمكتبات المدرسية وبين مجتمع المستعيرين من المكتبة وهم الطلاب والمعلمين والإداريين والجدول الآتى يوضح ذلك.

جدول رقم (٨-٨):

يوضح أعداد مكونات المجتمع المدرسي من القوى البشرية في مدارس العينة

م	اسم المكتبة المدرسية	هيئة المستهدفين			إجمالي	هيئة العاملين في المكتبة			عدد	ملائمة أعداد
		عدد الطلاب	عدد المدرسين	عدد الإداريين	المستعرين	عدد الأمناء	عدد عمال النظافة	عدد مساعد أمين المكتبة	الفصول	الأمناء مع أعداد الطلاب
١	قلين الصناعية للبنين	٢٥٥٢	٥٠٠	٦٠	٣١١٢	٢	-	-	٧٥	×
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	٣٠٦١	٣٧٤	٣٦	٣٤٧١	٣	-	-	٨٥	×
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	٢١٩٠	٣٦٠	٩٧	٢٦٤٧	٢	-	-	٥٦	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	٣١٦٠	٥٦٠	٩٩	٣٨١٩	٦	-	-	٨٦	√
٥	دسوق الصناعية للبنات	١١٨٦	١٥٩	٢٣	١٣٦٨	٢	-	-	٣٢	√
٦	بيلا الصناعية بنين	٣٤٨٩	٤٠٠	١٠٠	٣٩٨٩	٤	-	-	١٠٥	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	١٧٧١	١٢٥	٢٢	١٩١٨	١	-	-	٤٧	×
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	١٨٦٣	٢١٨	٢٣	٢١٠٤	٤	-	-	٥٣	√
٩	دسوق الزراعية المشتركة	٢٦٠٠	٢٢٥	٤٦	٢٨٧١	٨	-	-	٦٧	√
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	١٢٩٦	١١٤	١٤	١٤٢٤	٢	-	-	٣٦	√
١١	قلين التجارية بنات	٢٠٠٩	١٥٢	١٦	٢١٧٧	٢	-	-	٥١	×
١٢	قلين التجارية بنين	٦٦١	٦٠	٥	٧٢٦	١	-	-	٢٠	√
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	٨٨٥	٦٩	٦	٩٦٠	١	-	-	٢٣	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	٥٤٨	٥٠	٨	٦٠٦	١	-	-	١٤	√
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	٨٢٠	٥٠	٨	٨٧٨	٣	-	-	٢٨	√
١٦	سخا التجارية بنات	٧٩١	٧٦	٧	٨٧٤	٢	-	-	٢١	√
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	٨١٤	٦٥	٦	٨٨٥	٤	-	-	١٨	√
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	٢٢٥٥	١٩٠	١٤	٢٤٥٩	٣	-	-	٥٨	√
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	١٩٢٨	١٨٠	١٢	٢١٢٠	٤	-	-	٥٣	√
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	٣٢٧٤	١٥٠	٦	٣٤٣٠	٣	-	-	٨٠	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	٣٠٠٠	٢٤١	١٧	٣٢٥٨	٣	-	-	٧٩	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	١٤٠٠	١٠٥	٢٥	١٥٣٠	٢	-	-	٢٠	√
٢٣	بيلا التجارية بنين	١١٣٠	٦٠	١٠	١٢٠٠	٢	-	-	٢٩	√
٢٤	بيلا الصناعية بنات	١٤١٢	١٣٦	١٩	١٥٦٧	٢	-	-	٣٠	√

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- تنطبق المعايير المصرية من حيث عدد أمناء المكتبات المدرسية فى عدد (١٤) مكتبة أى بنسبة (٥٨.٣٪) وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات ، وكفرالشيخ الزراعية المشتركة ، ودسوق الزراعية المشتركة ، وبيلا الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية للبنين ، وشباس عمير التجارية المشتركة والحمراوى التجارية المشتركة ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، وكفرالشيخ التجارية بنات ، وكفرالشيخ التجارية بنين ، ودسوق التجارية بنين ، وبيلا التجارية بنين ، وبيلا الصناعية بنات.

٢- هناك عدد (٩) تسع مكتبات مدرسية فى عينة الدراسة ، أى بنسبة (٤١.٧٪) وهى نسبة لا يستهان بها من مكتبات مدارس التعليم الثانوى الفنى لا ينطبق عليها المعايير العددية الخاصة بأعداد الأمناء (أخصائيين) المكتبة المدرسية الواجب توافرهم ، وهذه المكتبات المدرسية الموجودة هى: مكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، وقلين الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية بنات ، وميت الديبة التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية المشتركة ، ودسوق التجارية للبنات وكفرالشيخ الصناعية للبنين ، وقلين الصناعية للبنين ، كفرالشيخ الصناعية للبنات وتحتاج كل منها إلى عدد واحد أمين مكتبة مدرسية بخلاف الموجود ، لسد العجز فى عدد الأمناء فى ضوء معايير وزارة التربية والتعليم.

٣- فى جميع المكتبات المدرسية لعينة الدراسة والتى عددها أربع وعشرين مكتبة مدرسية لا ينطبق عليها المعايير العددية الوزارية فى شأن ضرورة توافر موظف كتابى بمؤهل متوسط لممارسة الأعمال المالية والكتابية.

وعندما سأل أمناء المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة عن مدى احتياج المكتبة إلى موظف (مساعد أمين) فأجابوا بنعم عدد ثلاثة وثلاثين أمين مكتبة مدرسية من العينة البالغ عددها أربعون أمينا أى بنسبة (٨٢,٥٪) ، بينما نسبة (١٧,٥٪) الباقية من عينة الأمناء المختارة ، أقرت وأجابت بعدم احتياج المكتبات المدرسية لهم الآن خصوصا بعد أن أصبحت الإدارة العامة للمكتبات المدرسية التابعة لوزارة التربية والتعليم هى المسئولة عن الشراء لمجموعات المواد التى تزود بها المكتبة المدرسية أى الشراء أصبح مركزيا.

٤- وفى جميع المكتبات المدرسية أيضا لعينة الدراسة ، لا تنطبق فيها المعايير العددية الوزارية فى شأن ضرورة توافر عامل لممارسة أعمال النظافة الخاصة بالمكتبة المدرسية ، وعندما سئل الأفراد الأمناء العاملون فى العينة المختارة من مكتبات المدارس الثانوية الفنية والتى قوامها أربع وعشرون مكتبة مدرسية ، وكان عدد هؤلاء الأمناء هم أربعون أمينا عن مدى احتياج المكتبات المدرسية لعامل نظافة لكل مكتبة ، فأجاب عدد (٣٤) أمينا بنعم أى نسبة الموافقة (٨٥٪) للاحتياج إليهم بشدة وطالبوا فى حالة تعذر ذلك بأنه على الأقل يجب أن يكلف أحد عمال المدرسة بنظافة المكتبة المدرسية ، كجزء من أعمال العامل المكلف بها من قبل إدارة المدرسة ، بدلا من الاعتماد الأساسى على طلاب المرافق بالمدرسة ، خصوصا لعدم وجود طلاب المرافق/الخدمة فى فترة الامتحانات وفى فترة الأجازات: نصف وآخر العام الدراسى.

٥- معايير الوزارة المصرية نصت على ضرورة توافر عدد (٢) اثنين أخصائى مكتبة مدرسية بداخل كل مكتبة ، بمؤهل عالى ، أحدهما يكون تخصص المكتبات

والمعلومات كحد أدنى ، وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائى لكل (٢٠) فصلا. ونجد أن المعايير قد أغفلت باقى أعداد مجتمع المدرسة والمستفيدين من الخدمة المكتبية المدرسية وهم: المدرسين ، والإداريين إلى جانب إغفالهم للعدد الحقيقى للطلاب فى كل مدرسة واعتمدت فقط على عدد الفصول رغم اختلاف كثافة الفصول من مدرسة لأخرى ، ولذلك يرى الكاتب وجوب وضرورة تعديل هذا العدد ويكون على أساس إدخال أعداد جميع أفراد العاملين بالمجتمع المدرسى الذين لهم حق الاستعارة والاستفادة من خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية ، إلى جانب ذلك يجب علينا أن نضع فى الاعتبار المجتمع المحلى المحيط بالمكتبة المدرسية والتى من الممكن للمكتبة المدرسية أن تعمل على زيادة تنمية فكرهم الثقافى فى ظل مشروع مهرجان القراءة للجميع.

٦- لقد حصر الكاتب أعداد العاملين الأمناء فى تلك المكتبات المدرسية لعينة الدراسة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية ، فوجد عدد الأمناء هو أربعة وخمسون أمين مكتبة ، كانت مؤهلاتهم متنوعة ومتباينة فى التخصص الدراسى وإن كانوا جميعا يحملون ليسانس الآداب ، لكن تخصص المؤهل كان على النحو الآتى:

أ- عدد أربعة عشر أمينا للمكتبة ليسانس آداب تخصص علم اجتماع أى بنسبة (٢٥,٩٪) فى العينة.

ب- عدد ثمانية أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص تاريخ أى بنسبة (١٤,٩٪) فى العينة.

جـ- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغة عربية أى بنسبة (٥,٥٪) فى العينة.

د- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص علم نفس أى بنسبة (٥,٥٪) فى العينة.

هـ- عدد ستة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص وثائق ومكتبات أى بنسبة (١١,١٪) فى العينة.

و- عدد ثمانية أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص جغرافيا أى بنسبة (١٤,٩٪) فى العينة.

ز- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغات وترجمة آثار أى بنسبة (٥,٥٪) فى العينة.

ح- عدد اثنين أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغات شرقية أى بنسبة (٣,٧٪) فى العينة.

ط- عدد سبعة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص فلسفة أى بنسبة (١٣٪) فى العينة.

مما سبق نجد أن الناحية الكيفية أى النوعية لتخصص المؤهل الدراسى لا يتم تطبيقه فى شأن وظيفة أخصائى المكتبات المدرسية حيث كانت نسبة الأمناء الحاصلين على ليسانس آداب تخصص وثائق ومكتبات هى (١١,١٪) وهذه نسبة صغيرة مقارنة بباقى النسبة وهى (٨٨,٩٪) يحملون تخصصات أخرى وهى (تاريخ ، جغرافيا ، اجتماع ، لغة عربية ، علم نفس ، لغات شرقية ، ترجمة آثار فلسفة) ، والمدارس الوحيدة التى حظيت بوجود أمين مكتبة حامل تخصص الوثائق والمكتبات كانت هى مدرسة: دسوق الصناعية للبنين ، وبيلا الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية بنات ، الحمراوى التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية

المشتركة ، بينما باقى مكتبات المدارس البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية لم تحظ بذلك ، وبذلك لا تنطبق المعايير المصرية بشأن نوعية الأمين فى تلك المكتبات.

٧- أهم الأعمال التى يقوم بها أخصائى المكتبة المدرسية فى عينة الدراسة جاءت على النحو التالى:

- تسجيل الكتب الجديدة وفهرستها بنسبة (٧٦٪) فى العينة.
- إجراء عملية الجرد السنوى بنسبة (٧٧٪).
- مناقشة ميزانية المكتبة بنسبة (٦٧٪).
- عمل اللوحات الإرشادية بالمكتبة (٧٣٪).
- عمل مجلة أصدقاء المكتبة (٩٪).
- مشاركة المكتبة فى عمل يوم إذاعى خاص بها فى الإذاعة (الصحافة) المدرسية بنسبة (٧٪).
- نظافة المكتبة وتجميلها بنسبة (٩٠٪).
- تسجيل الاستعارة بنسبة (٨٨٪).
- عمل المسابقات بنسبة (٤٣٪).

٨- وعندما سأل أفراد العينة عما إذا كانوا التحقوا ببرامج تدريب أثناء الخدمة أى بعد التعيين على أعمال المكتبة ، فأجاب بنعم عدد (٢٦) أمينا من العينة التى قوامها (٤٠) أمينا أى بنسبة (٦٥٪) وكانت أسماء البرامج التدريبية لهم هى:

أ- كيفية العمل بالمكتبة المدرسية.

ب- برنامج تدريبى لتنمية المهارات المكتبية من خلال الفيديو كونفراس.

جـ- برنامج تدريب الأمناء بغرض الترقية لأخصائى ثانوى وهو برنامج تقدمى.

٩- أما عن أهم الأعمال التى تم تدريب الأمناء عليها خلال الأعوام الخمسة الماضية فكانت: كيفية عمل التصنيف والفهرسة.

١٠- أما عن وجود أعمال أخرى فى رأى الأمناء المتدربين كانوا يرغبون إليها ولم تشملها البرامج التدريبية فأجابت نسبة (٥٥٪) بنعم وتتلخص هذه الأعمال باختصار فيما يلى:

أ- ضرورة التدريب التطبيقى العملى على إجراء الفهرسة والتصنيف بدلا من الكلام النظرى.

ب- التدريب على كيفية تشغيل الكمبيوتر فى معالجة البيانات والمعلومات.

جـ- التدريب على استخدام شبكات المعلومات (الانترنت).

د- الاتفاق على نظام محدد فى قواعد الفهرسة والتصنيف بين المحاضرين.

١١- عندما سأل أفراد العينة المتدربين من الأمناء عما إذا كانت:

أ- مدة البرنامج كافية فأجاب بنعم عدد (١٩) تسعة عشر أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٧٣٪).

ب- مكان البرنامج مناسب فأجاب بنعم (١٧) سبعة عشر أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٦٥٪).

جـ- القائمون على البرنامج فأجاب بنعم (٢٢) اثنان وعشرون أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٨٤.٥٪).

مما سبق يتضح أن هناك نسبة صغيرة مقدارها (٢٧٪) من الأمناء المتدربين ترى أن مدة البرنامج غير كافية وقد يرجع السبب وراء ذلك هو انخفاض مدة تدريبها عن

أسبوع حيث كانت المدة من (٦:٥) أيام. وهذه مدة صغيرة لمناقشة واجبات المكتبة المدرسية. كما كانت هناك نسبة (٣٥٪) بين الأمناء السابق تدريبهم لم يتواجدوا بمكان مناسب للتدريب وكان السبب وراء ذلك هو تواجدهم فى إحدى المدارس أو نوادى المعلمين بالمحافظة ، وكانوا يفضلون أن يكون التدريب فى إحدى الكليات المتخصصة القريبة. كما كانت هناك نسبة (١٥,٥٪) وهى تقل عن ربع عينة المتدربين من الأمناء بكثير لم يعجبها القائمين على تقديم محاضرات البرامج لأنهم من الموجهين وهم على درجة عالية بمناقشة الأعمال الإدارية لكن ينخفض عندهم المستوى المهنى أى الأعمال الفنية خاصة الحديثة فى مجال المكتبات والمعلومات ولذلك فهم يفضلون أعضاء هيئة التدريس بكليات الآداب للمشاركة فى عقد هذه البرامج التدريبية لتحقيق الاستفادة الكاملة.

١٢- وعندما سئل أفراد العينة من الأمناء عن مشاركتهم فى الاجتماعات التى تعقد لهم فأجابوا بنعم عدد (٣٦) من جملة العينة التى قوامها (٤٠) أربعون أمينا أى بنسبة (٩٠٪) ، وقد يرجع الحرص الشديد من قبل هؤلاء الأمناء على حضور هذه الاجتماعات ، فى أنها فرصة طيبة ومناسبة لمناقشة مشاكل العمل مع الموجه.

١٣- وعندما سئل أفراد العينة من الأمناء عما إذا كانوا اشتركوا فى مسابقات خاصة بأخصائى المكتبات فأجابت العينة بالنفى أى عدم الاشتراك وأن المسابقات التى تنفذ ويطالب بها تكون بين الطلاب والطالبات بالمدرسة ويكون دور الأمين الإعلان عنها وتنظيمها.

١٤- وعندما سئل أفراد العينة عن رأيهم فى الأعمال التى يقومون بها بوصفهم أخصائيين مدرسة فكانت الإجابة كما يلى:

أ- مهمة جدا اتفق عليها (٢٨) ثمانية وعشرون أمينا أى بنسبة (٧٠٪) من جملة العينة المكونة من الأربعين أمينا.

ب- مهمة إلى حد ما اتفق عليها عدد (١٢) اثنا عشر أمينا أى بنسبة (٣٠٪) من العينة.

١٥- وعندما سأل أفراد العينة .الأربعون أمينا .عن مدى الاستفادة من توجيهات موجهه المكتبات المدرسية فكانت الإجابة كما يلى:

- إلى حد كبير بنسبة (٧٧,٥٪) حيث كان العدد (٣١) من جملة الأمناء.
- إلى حد ما بنسبة (٢٢,٥٪) حيث كان العدد (٩) من جملة الأمناء.

١٦- وعندما سأل أفراد العينة .الأربعون .عما إذا كانوا حضروا مؤتمرات أو ندوات خاصة بالمكتبات المدرسية فأجابت نسبة (٩٥٪) بالنفى لعدم الإعلان عن هذه المؤتمرات من قبل الجهات المختصة ولعدم توفير ما يشجعها على ذلك من الإمكانيات ، ولذلك يرى الكاتب ضرورة التعاون ما بين الجهات البحثية المختلفة والجامعات مع وزارة التربية التعليم والتنسيق لمشاركة الأمناء للاستفادة من توصيات هذه المؤتمرات العلمية.

٦/١ لجنة المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة:

وتدور أسئلة هذا البعد الفرعى حول مكونات أعضاء اللجنة وأهم الأعمال التى تقوم بها هذه اللجنة ، وكذلك نفس الشأن مع جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية ، والجدول التالى يوضح ذلك.

جدول رقم (٨-٩)

استجابات الأمناء الخاصة بكل من (لجنة المكتبة - وجماعة أصدقاء المكتبة المدرسية) في المدارس

م	استجابات الأمناء حول لجنة المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	٪	ت	٪	
١/٦/١	هل توجد لجنة مكتبة؟	٤٠	%١٠٠	٠	%٠	٤٠
٢/٦/١	أعمال لجنة المكتبة					
	أ- هل تقوم لجنة المكتبة بمناقشة ميزانية المكتبة؟	٣٦	%٩٠	٤	%١٠	٤٠
	ب- هل تشارك فى اختيار الكتب الجديدة؟	١٦	%٤٠	٢٤	%٦٠	٤٠
	جـ- هل تقوم بتنظيم مواعيد العمل بالمكتبة؟	٣٠	%٧٥	١٠	%٢٥	٤٠
	د- هل تقوم بتخطيط جدول حصص المكتبة؟	١٣	%٣٢,٥	٢٧	%٦٧,٥	٤٠
	هـ- هل تناقش اللجنة نشاط المكتبة بصفة عامة؟	٣٤	%٨٥	٦	%١٥	٤٠
	و- أعمال أخرى تذكر...	٠	٠	٠	٠	٤٠
٣/٦/١	هل توجد جماعة أصدقاء المكتبة؟	٣٥	%٨٧,٥	٥	%١٢,٥	٤٠
٤/٦/١	هل هناك شروط يجب توافرها لانضمام الطالب إلى هذه الجماعة؟	٢٦	%٦٥	١٤	%٣٥	٤٠
	أعمال أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة؟					
	أ- هل تقدم تساعد فى حفظ النظام داخل قاعة الإطلاع؟	٣٥	%٨٧,٥	٥	%١٢,٥	٤٠
	ب- هل تقوم بعمل بطاقات الفهرسة الإضافية؟	١٠	%٢٥	٣٠	%٧٥	٤٠
	جـ- هل تقوم بترميم الكتب الممزقة؟	٢٥	%٦٢,٥	١٥	%٣٧,٥	٤٠
	د- أعمال أخرى تذكر...	٢٧	%٦٧,٥	١٣	%٣٢,٥	٤٠

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلي:

١- فى جميع مكتبات مدارس التعليم الفنى فى عينة الدراسة توجد بها "لجنة مكتبة" وتتكون هذه اللجنة من: مدير المدرسة ، ووكيل النشاط الثقافى ، وبعض من المدرسين الأوائل وعضو مالى ، وأمين المكتبة المدرسية ، وكانت أهم أعمال اللجنة فى رأى الأمناء مرتبة على حسب الأهمية فيما يلي:

أ- تقوم بمناقشة ميزانية المكتبة حيث كانت نسبتها (٩٠٪) فى العينة.

ب- تناقش اللجنة نشاط المكتبة بصفة عامة جاءت نسبتها (٨٥٪) فى العينة.

جـ- تقوم بتنظيم مواعيد العمل بالمكتبة المدرسية حيث كانت نسبتها (٧٥٪) فى العينة.

د- تشارك اللجنة فى اختيار الكتب الجديدة بنسبة (٤٠٪) فى العينة.

هـ- تقوم بتخطيط جدول حصص التربية المكتبية بنسبة (٣٢,٥٪).

ولا توجد أعمال أخرى بخلاف ما سبق ذكره ، كما يتضح أن لجنة المكتبة لا تساهم فى اختيار المواد ومجموعات المكتبة بنسبة (٦٠٪) وهذا أمر طبيعى الآن نظرا للاعتماد على الإدارة العامة للمكتبات فى التزويد المركزى بعد أن أصبح نصيبها من الميزانية الخاصة بالمكتبة المدرسية هو (٧٠٪) بناء على القرار الوزارى رقم (١٥٩) والصادر عام ٢٠٠٠م. وكذلك هناك قصور فى أعمال اللجنة فى شأن التخطيط مع إدارة المدرسة على تخصيص حصص لدراسة المكتبة حيث توجد نسبة (٦٧,٥٪) لا تقوم بمناقشة ذلك.

٢- توجد جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية بنسبة (٨٧,٥٪) فى العينة على حين لا توجد مثل هذه الجماعة بنسبة (١٢,٥٪) وهى نسبه لا يستهان بها خصوصا مع ارتفاع عدد مدارس التعليم الفنى مقارنة بالثانوى العام. وهذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" تتكون من الطلبة والطالبات بداخل تلك المدارس.

٣- أجاب نسبة (٣٥٪) من عينة الأمناء إلى عدم وجود شروط محددة لانضمام الطالب إلى هذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" سوى التقدم لتسجيل الاسم فقط طالما يرغب فى ذلك ، على حين أشارت نسبة (٦٥٪) وهى نسبة كبيرة عن نصف العينة على أن هناك شروط تراعى عند اختيار طلاب هذه الجماعة وأهم هذه الشروط ما يلى:

أ- محب للقراءة والإطلاع.

ب- حسن التصرف.

جـ- منظم ونشيط.

د- متفوق دراسيا.

هـ- محب للمكتبة والثقافة.

و- له اهتمام واضح بالكتب.

٤- أما عدد أعضاء هذه الجماعة من الطلاب فكان محدودا وصغيرا حيث تراوحت أعدادها ما بين (٢٥:٥) طالبا بكل مدرسة ، ولذلك لا يتمكن أغلب الطلاب من المشاركة فى الانتماء لهذه الجماعة. أما عن أهم أعمال هذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" فكانت مرتبة على حسب الأهمية كما يلى:

أ- المساعدة فى حفظ النظام داخل قاعة الإطلاع حيث كانت النسبة (٨٧,٥٪) فى العينة.

ب- تقوم بأعمال أخرى منها نظافة المكتبة والعمل على تجميلها وترتيب الكتب على الرفوف ومساعدة الطلاب فى عملية الاستعارة والمساعدة على استرجاع الكتب المعارة للطلاب حيث جاءت نسبة ذلك (٦٧,٥٪) فى العينة.

جـ- تقوم بترميم كتب المكتبة المدرسية الممزقة وجاءت نسبة ذلك (٦٢,٥٪) فى العينة.

د- تقوم بعمل بطاقات الفهرسة الإضافية بنسبة (٢٥٪) فى العينة.

وفى ضوء ما سبق نجد أن العمل الأخير الخاص بإعداد بطاقات الفهرسة هو أقل الأعمال لأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة فى المدارس حيث لا يتحقق فى ٣/٤ عينة الدراسة.

٧/١ اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل:

ويدور هذا البعد الفرعى حول نظام العمل بالمكتبات المدرسية وعن سياسة اختيار مواد المكتبة والذى يصدر هذه السياسة ، وما هو دور الأمين نحوها ورأيه فيها والجدول الآتى يوضح آراء العينة.

جدول رقم (٨-١٠)

استجابات الأمناء حول اللوائح والتشريعات المكتبية المنظمة للعمل:

م	استجابات الأمناء حول اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل فى المكتبة	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	٪	ت	٪	
١/٧/١	هل توجد لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة؟	٣٧	%٩٥	٢	%٥	٤٠
٢/٧/١	هل توجد سياسة مكتوبة لاختيار المواد المكتبية؟	١٦	%٤٠	٢٤	%٦٠	٤٠

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلى:

١- نسبة (٩٥٪) من عينة الدراسة وهى نسبة كبيرة جدا تقترب من كل أفراد العينة أقروا بوجود لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة ومعظمها عبارة عن نشرات تصدر عن الإدارة العامة للمكتبات ومنها إلى مديرات التربية والتعليم ومنها للموجهين ومن الموجهين إلى الأمناء وعندما طلب الكاتب إرجاء إرفاق نسخة منها ، فامتنع ورفض جميع الأمناء عن ذلك بناء على تعليمات السيد الموجه ، باستثناء أمين مكتبة يعمل بمدرسة بيلا الصناعية للبنين حيث أعطى الكاتب نسخة من النشرة التى أصدرتا الإدارة العامة للمكتبات لتنظيم العمل بالمكتبة المدرسية للعام الدراسى ٢٠٠٠/٢٠٠١م وكانت تتكون من ست عشرة ورقة ، الورقة الأولى منها مقدمة عن أهمية المكتبة ، والورقة الثانية عن أهداف المكتبة المدرسية ، أما الورقة الثالثة حتى السادسة جاءت عن: المخصصات المالية وعمل خطة وبرنامج للعمل المكتبى ، وإرشادات التوجيه الفنى أما باقى الأوراق فهى الورقة السابعة تدور حول التزويد بالدوريات ، والثامنة عن القوى البشرية ، ومن الورقة التاسعة حتى الثلث العلوى من الورقة الثانية عشره جاءت عن أنواع المكتبات المختلفة (الحضانة . الابتدائى . الخاصة . الابتدائية) ، أما الورقة الثانية عشر والثالثة

عشره تدور حول: الإحصاءات والمسابقات والورقة الثالثة عشر حتى نصف الرابعة عشر تدور حول "مشروع تطوير العمل بالمكتبات المدرسية فى ضوء مشروع ومهرجان القراءة للجميع" . أما باقى الأوراق عن واجبات الأخصائى الأول قبل وأثناء وبعد الانتهاء من العام المدرسى.

٢- أجاب (٦٠٪) من العينة بعدم وجود سياسة مكتوبة الأن لاختيار المواد المكتبية بطريقة مباشرة بمعنى أن الذى يقوم بتزويد المكتبة بالكتب هى هيئة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية أى أصبحت المواد يتم اختيارها مركزيا. ودور أمين المكتبة تنفيذها. ورأى الأمناء فيها إنها غير مجدية حيث لا تراعى احتياجات كل مكتبة بشكل واقعى ومباشر كما كان يفعل الأمين وذلك فيما سبق قبل صدور القرار الوزارى رقم (٦٤٠) لسنة ١٩٩٨م بشأن التزويد المركزى للمكتبات المدرسية والقرار الوزارى رقم (٤٦٨) بتاريخ ١٨/٩/١٩٩٩م بشأن اللائحة التنفيذية للتزويد المركزى للمكتبات المدرسية.

البعد الثانى: المجموعات:

٢/١ الكتب:

- عندما طلب الكاتب من أفراد عينة الأمناء توضيح عدد كتب المكتبة حتى مايو ٢٠٠٠م ، وطلب مقسمة حسب الموضوعات المختلفة لأقسام المعرفة وفقا لتصنيف ديوى العشرى وكذلك توضيح عدد الكتب المضافة إلى رصيد المكتبة فى السنوات الأخيرة ، من واقع السجلات وكذلك بيان فئات المراجع الموجودة بالمكتبة وعدد نسخها فلم يحصل الكاتب على أى إجابات فى هذا الشأن ويرجع الكاتب ذلك إلى عدم وجود إحصاءات تعمل عن تلك المواد المطبوعة ، على الرغم من أن الإحصاءات المكتبية من أفضل أساليب ضبط الخدمة المكتبية ، إذ يمكن عن طريقها استخراج مؤشرات واضحة عن تطوير الخدمة المكتبية من ناحية وعن القصور فى بعض جوانبها من ناحية أخرى ، لذا يجب مراعاة الدقة فى عمل الإحصاءات الخاصة بالمكتبات المدرسية ومن بينها ما

يخص الكتب فى فروعها المختلفة وهى: المعارف العامة ، الفلسفة الديانات ، العلوم الاجتماعية ، اللغات العلوم البحتة ، العلوم التطبيقية ، والفنون والآداب ، والتاريخ ، والجغرافيا والتراجم والقصص والإحصاءات ، والكتب السنوية والببليوجرافيات والفهارس ... الخ.

- عندما سئل أفراد العينة (الأمناء) عما إذا كانت تقوم المكتبة بتدريب الطلاب على استخدام المراجع فأجابت نسبة (٥٢,٥٪) بنعم على حين توجد نسبة (٤٧,٥٪) فى المقابل من أفراد العينة أجابت بعدم وجود ذلك التدريب وهى نسبة لا يستهان بها حيث النسبة كانت قريبة جدا من نصف العينة ويرجع سبب ذلك لعدم تخصيص حصة للمكتبة المدرسية من قبل الوزارة ، كما فى مراحل التعليم السابقة للتعليم الأساسى ، والأفراد الذين أجابوا بوجود تدريب والذى كان عددهم (٢١) واحدا وعشرين أمينا أشاروا أن هذا التدريب غير عام لكل طلاب المدرسة بل يقتصر التدريب على جماعة أصدقاء المكتبة التى لم تزد فى معظم الأحيان عن خمسة وعشرين طالبا بداخل المدرسة وهذا بلا شك قصور واضح.
- وعندما سأل الأفراد البالغ عددهم واحدا وعشرين الذين أجابوا بنعم عن ما إذا كانت تكفى المراجع احتياجات الطلاب فأجاب عدد تسعة عشر فردا بذلك أى بنسبة (٩٠,٥٪) بالنسبة للعدد البسيط المشترك فى جماعة أصدقاء المكتبة ، أما لو كانت المراجع توزع على كل طلاب الفصل الدراسى لتغير الأمر واختلف.
- وعندما سأل الكاتب أفراد العينة (الأمناء) عن أسماء الجرائد اليومية التى تقتنيها المكتبة المدرسية فكانت الإجابة كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١١):

يوضح أسماء الجرائد اليومية التى تقتنيها المكتبة المدرسية فى عينة الدراسة

م	اسم الجرائد / اسم المكتبة	جريدة الأهرام	الجمهورية	الأخبار	كفر الشيخ	م	اسم الجرائد / اسم المكتبة	جريدة الأهرام	الجمهورية	الأخبار	كفر الشيخ
١	قلين الصناعية للبنين	√	√	√	√	١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	√	×	×	√
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	√	√	√	×	١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	√	×	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	√	×	×	×	١٥	الحمراوى (إبراهيم الرويني) التجارية المشتركة	√	√	√	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	√	√	×	١٦	مسخا التجارية بنات	×	√	√	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	×	√	×	١٧	مسخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	√	√	√	×
٦	بيلا الصناعية بنين	√	×	×	×	١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	×	×	√	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	×	×	×	١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	√	×	√	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	×	√	√	×	٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	×	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	√	×	×	×	٢١	دسوق التجارية للبنات	√	×	√	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	√	√	√	×	٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	×	√	×
١١	قلين التجارية بنات	√	×	√	×	٢٣	بيلا التجارية بنين	×	×	√	×
١٢	قلين التجارية بنين	√	×	√	×	٢٤	بيلا الصناعية بنات	√	×	√	×

ويبين الجدول السابق واقع الجرائد التى تقتنيها المكتبات المدرسية فى التعليم الفنى كما يلى:

١- بلغ عدد المكتبات المدرسية التى تستخدم وتحرص على شراء جريدة الأهرام هو: ست عشرة مكتبة بمكتبات مدارس العينة أى بنسبة (٦٦,٦٪).

٢- بلغ عدد المكتبات المدرسية التى تحرص على شراء جريدة "الجمهورية" هو: تسع مكتبات مدرسية من مكتبات عينة الدراسة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية أى بنسبة (٣٧,٥٪).

٣- بلغ عدد المكتبات المدرسية التى تحرص على شراء جريدة "الأخبار" سبع عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٧٠,٨٪).

٤- هناك نسبة صغيرة جدا هى (٨,٣٪) فى عينة الدراسة تستخدم جريدة "كفرالشيخ" وكان ذلك فى مكتبتين هما مكتبة مدرسة قلين الصناعية ، ومكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة .

مما سبق يتضح أن أكثر الجرائد الوطنية استخداما فى العينة هى "الأخبار" وترتيبها الأول بين المكتبات ، ويليها فى الترتيب الثانى جريدة "الأهرام" ونسبة الجريدتين تزيد على نصف عينة الدراسة ، بينما جاءت جريدة "الجمهورية" فى الترتيب الثالث لكن نسبتها صغيرة (٣٧,٥٪) أى لم تصل إلى نصف عدد عينة المكتبات المدرسية ، كذلك هناك نسبة صغيرة جدا هى (٨,٣٪) بين المكتبات تقتنى جريدة المحافظة "كفرالشيخ". وأن المكتبات المدرسية لا تقتنى أى واحدة من جرائد وصحف المعارضة وتقوم إدارة المكتبة بشراء هذه الصحف حيث نص القرار الوزارى (٤٦٨) بتاريخ ١٨/٩/١٩٩٩م بشأن اللائحة التنفيذية للتزويد المركزى للمكتبات المدرسية فى مادته الأولى على "أنه يحظر على المديريات والإدارات التعليمية والمدارس شراء مجموعات المواد المطبوعة وغير المطبوعة (باستثناء الصحف اليومية والمجلات الأسبوعية القومية) حيث ستقوم الإدارة العامة للمكتبات بشرائها مركزيا.

أما بخصوص ما يتوافر فى المكتبة المدرسية من المواد السمعية والبصرية من حيث النوع والعدد فجاءت كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١٢):

يبين ما يتوافر للمكتبة المدرسية من مواد سمعية وبصرية من حيث النوع والعدد:

م	المواد السمعية والبصرية / اسم المكتبة المدرسية	أشرطة سمعية كاسيت	أسطوانات سمعية	أشرطة فيديو سمعبصرية	أسطوانات كمبيوتر
١	قلين الصناعية للبنين	×	×	×	×
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	×	×	×	×
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	×	×	×	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	×	×	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	×	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	×	×	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	×	×	×	×
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	٦٠	–	–	–
٩	دسوق الزراعية المشتركة	×	×	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	×	×	×	×
١١	قلين التجارية بنات	×	×	×	×
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	×	×
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	×	×	×	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	×	×	×	×
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	٧٣	×	×	×
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	×	×	×	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	١٥	×	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	٨	×	×	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	×	×	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	×	×	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	×	×	×

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- تفتقر جميع مكتبات مدارس العينة إلى وجود المواد غير المطبوعة وهى الأسطوانات السمعية وكذلك الشرائط السمعبصرية/الفيديو كاسيت وكذلك

أسطوانات الكمبيوتر (C.D) وكذلك الشرائط الصوتية السمعية للكاسيت لكنها وجدت بنسبة صغيرة جدا هى (٢٠,٨٪) أى كانت توجد فى عدد خمس مكتبات مدرسية وهى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة حيث توافر فيها عدد (٦٠) ستون شريطا يحمل مادة القرآن الكريم ، كذلك توافرت فى مكتبة مدرسة قلين التجارية بنات فكان عددها ثمانية شرائط ، كذلك وجدت فى مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنات ووصل عددها ثلاثة وسبعون شريطا أغلبها للقرآن الكريم أيضا ، كذلك توافرت فى مكتبة مدرسية دسوق التجارية للبنات وكان عددها ثمانية شرائط ، علما بأن هذه الشرائط الكاسيت كانت بداخل حافظات خاصة (علب) والعلب موجودة بداخل دواليب مقفلة ، وكان عليها أتربة تدل على عدم استخدامها منذ فترة طويلة من الزمن ، كما أن هذه الشرائط كانت خالية من المادة العلمية التخصصية للطلاب فكان أغلبها ذات طابع دينى يتمثل فى القرآن الكريم أو ذات طابع ترويحى ترفيهى يتمثل فى الأغانى الخاصة بنجوم الفنانين. كذلك وجد نحو ثلاثة فقط لشرائط الفيديو كاسيت فى مدرسة بلطيم التجارية المشتركة ، ومن خلال عدم توافر تلك المواد فنستطيع أن نستنتج قلة أو عدم وفرة الأجهزة التى تعمل على تشغيل هذه المواد وعليه عدم إثبات التفوق العلمى والحضارى للمدرسة والتواصل والترابط عبر شبكة الانترنت (فأنا أرى والجميع يرانى) والتواجد على المستوى العالمى للمدرسة/للطالب/للمدرس وتنمية الوعى والشعور بالعولمة لدى جموع فئات المستعيرين (أنا جزء من هذا العالم) ومحو الأمية التكنولوجية وجعل العملية التعليمية محببه إلى نفوس الطلاب ، باستخدام

الصوت والصورة المتحركة والملونة. وفقدان تحويل المادة العلمية إلى مادة شيقة للتعلم أيا كانت تلك المادة العلمية.

وعندما سأل الكاتب أفراد العينة من أمناء المكتبات عن وجود نشرات مكتوبة لأختيار الكتب ، وهل هناك نسبة مئوية للشراء فى فروع المعرفة المختلفة ، وكذلك المواد الأخرى التى يميل لطرحها كوسيط للتعليم بخلاف الكتب المدرسية فكانت الإجابة كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٣) : استجابات الأمناء حول طريقة اختيار الكتب ونسبة الشراء فى فروعها والمواد المناسبة منها للتعلم فى العينة :

م	استجابات الأمناء حول طريقة اختيار الكتب ، ونسبة الشراء فى فروعها وأفضل المواد المناسبة للتعليم بخلاف الكتب المدرسية	نعم		لا		عدد العينة
		ت	%	ت	%	
٢/٢/٢	هل توجد لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٣/٢/٢	هل توجد سياسة مكتوبة لاختيار المواد المكتبية؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٤/٢/٢	ما هى المواد الأخرى التى تميل إلى طرحها كوسيط للتعليم فى المكتبة بخلاف الكتب مما يلى:					
	الدوريات.	٢١	%٥٢,٥	١٩	%٤٧,٥	٤٠
	النشرات.	١٥	%٣٧,٥	٢٥	%٦٢,٥	٤٠
	الخرائط.	١٩	%٤٧,٥	٢١	%٥٢,٥	٤٠
	المواد السمعية.	٣٢	%٨٠,٠	٨	%٢٠,٠	٤٠
	المواد البصرية.	٣٢	%٨٠,٠	٨	%٢٠,٠	٤٠
	وسائط سمعبصرية.	٣٠	%٧٥,٠	١٠	%٢٥,٠	٤٠

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلى:

١- لا توجد الآن نشرات مكتوبة لاختيار الكتب التى تقدم للمستفيدين من قبل الأمناء حيث أصبح الاختيار مركزيا تتولى به الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم. وبالتالى فقد حساسية ما يريده الأمين من احتياجات واقعية من الكتب الناقصة فى المكتبة التى يعمل بها.

٢- كشفت العينة نسبة (١٠٠٪) عن عدم وجود نسبة مئوية للشراء فى فروع المعرفة المختلفة على الرغم من اختلاف المدارس الفنية فى المناهج والمقررات الدراسية

التى تقدم للمستفيد الأول (الطالب) من المكتبة وكذلك القائم بتوصيل المعلومات وشرحها للطلاب أى المستفيد الثانى للمكتبة وهو (المدرس) وبالتالى كان هناك ضرورة لشراء المقتنيات فى ضوء خطة الدراسة للمواد الدراسية المقدمة لكل نوعية من نوعيات المدارس الثلاثه الفنية: الزراعية والتجارية والصناعية لتلائم خصائص كل منها.

٣- المواد التى يميل إليها الأمناء ويطرحونها كوسيط للتعليم فى المكتبة بخلاف الكتب المدرسية جاءت على حسب الأهمية وفق نسب التكرارات على النحو الآتى:

أ- فى المرتبة الأولى يفضلون المواد السمعية والبصرية بنسبة (٨٠٪) أى تتعدى ٣/٤ العينة.

ب- فى المرتبة الثانية يفضلون المواد السمعبصرية بنسبة (٧٥٪) أى تتعدى ٣/٤ العينة.

جـ- وفى المرتبة الثالثة جاء الاعتماد على الدوريات العلمية بنسبة (٥٢٪).

د- فى المرتبة الرابعة جاء الاعتماد على الخرائط بنسبة (٤٧.٥٪).

هـ- وفى المرتبة الخامسة والأخيرة كانت النشرات بنسبة (٣٧.٥٪).

وقد يعزى السبب إلى أن الأمناء يفضلون المواد التى تخاطب أكثر من حاسة للإنسان لأنها من وسائل التقنية الحديثة التى تواكب التطور العالمى فى جميع المجالات بصفة عامة والمكتبات المدرسية بصفة خاصة ولذا ارتفعت الأهمية فى تفضيل تلك المواد بالنسبة لأكثر من ٣/٤ عينة الدراسة. أما على العكس انخفض الاعتماد على كل من الخرائط والنشرات على اعتبار عدم الحاجة إليها إلا عند الضرورة على حسب طبيعة المقرر

والمنهج الدراسى. وخصوصا النشرات لا تحتاج إلى متخصصون ولذلك انخفضت نسبتها ووصلت لأقل من نصف عينة الأمناء فى تطبيقها كوسيط للتعليم بخلاف الكتب.

٣/٢ القائمون على الاختيار:

ويدور هذا البعد حول الجهات القائمة على اختيار مجموعات المواد التى تزود بها المكتبة المدرسية ، وهل هذا الاختيار يتم مركزيا أم محليا أم بالوسيلتين السابقتين ، مع الوقوف على مميزات وعيوب كل طريقة والجدول الآتى الذى يكشف عن واقع عملية الاختيار والحكم عليها أى تقويمها من خلال آراء الأمناء الممارسين للعمل المكتبى المدرسى بالمدارس المختلفة الفنية بالمحافظة.

جدول رقم (٨-١٤):

استجابات الأمناء حول القائمون على اختيار مواد المكتبة المدرسية

م	استجابات الأمناء حول القائمون على اختيار مواد المكتبة المدرسية	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	%	ت	%	
١/٣/٢	هل يتم الاختيار مركزيا؟	٤٠	%١٠٠	٠	%٠	٤٠
٢/٣/٢	هل يتم الاختيار محليا؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٣/٣/٢	هل يتم بالوسيلتين السالف ذكرهما معا؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٣/٣/٢	هل يشترك باقى الموظفين فى عملية الاختيار؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلى:

١- أن الاختيار أصبح الآن مركزيا بمعرفة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية ، التابعة لوزارة التربية والتعليم ، ولا يتم الاختيار محليا باستثناء "الصحف والمجلات" التى يشتريها أمين المكتبة المدرسية ، وكذلك لا يشترك باقى الموظفين أى الإداريين كفئة ثالثة من فئات مستخدمى المكتبة المدرسية إلى جانب المعلمين أى الفئة الثانية

لمستخدمى المكتبة وبالتالى لا تراعى احتياجات وميول مجتمع المستفيدين وعندما سأل أفراد العينة عن مميزات وعيوب الاختيار المركزى والمحلى؟ فكانت الإجابة كما يلى:

أ- **بالنسبة للاختيار المركزى:**

المميزات:

هناك مميزات إدارية وتنحصر فى البعد عن تحمل المسئولية المالية فى مرحلة الشراء فيما يتعلق بأسعار المواد وكذلك نوعية المواد المختارة وتوفير وقت وجهد الأخصائى (أمين المكتبة).

العيوب:

إضافة بعض نوعيات من الكتب غير المرغوبة لفئات المستخدمين على اختلاف أنواعهم وعدم إقبالهم عليها بالمرة ، عدم الالتزام بإرسال كتب ومواد تتناسب مع طبيعة المبالغ المخصصة والتى تم إرسالها للإدارة العامة ، عدم الجدية فى إحضار الكتب ونوعية الكتب التى تصل إلى المكتبة المدرسية تكون ذات طبيعة إجبارية للأخصائيين لسوء نوعيتها وقيمتها وفائدتها العلمية، وتكرار نسخها ، وهى أداة لا تراعى احتياجات المكتبة الفعلية ، لا تتم بشكل عادل بين المكتبات المدرسية على حسب عدد الطلاب وفقا للمبالغ المرسلة بمعنى قد تتساوى مكتبتان فيما يحصلان عليه من مواد على الرغم من أن أحداهما أرسلت مبالغ أكثر من الأخرى لأن طلابها أكثر ومع ذلك لم تستمتع بهذا الفارق فى بناء المكتبة. ولاتراعى مهارة وحساسية أمين المكتبة وخبرته فى الاختيار، لا تراعى

ميول واحتياجات المرحلة العمرية للطلاب وتخصصاتهم مما سبق يتضح أن عيوب الاختيار المركزى تفوق وتزيد عن الميزات فى رأى الأمناء.

ب- **بالنسبة للاختيار المحلى:**

الميزات:

- تختار كل مكتبة ما تحتاجه من كتب ومراجع وفقا لما يراه القائم بالعمل المكتبى.
- محاولة الموازنة بين فروع المعرفة المختلفة عند عملية الشراء.
- سد النقص والعجز الذى قد يحدث فى بعض المواد.
- الاستفادة بنسبة الخصم التى قد تصل إلى (٣٠٪) من الشراء وبالتالى الحصول على كتب بسعر منخفض ومناسب ، مع عدم تكرار النسخ بشكل غير مرغوب فيه.
- يعطى فرصة لفحص الكتب والمواد الأخرى وتغييرها قبل شرائها من المكتبات التجارية كلما اقتضت الضرورة ذلك.

العيوب:

لا يوجد له عيوب خاصة فى ظل الالتزام بقواعد الاختيار من القائمة الببليوجرافية التى كانت تصدرها "الإدارة العامة للمكتبات المدرسية" والعيوب بسيطة جدا تنحصر فى تعب الأمين ومشاكل الشراء والممارسات لكنها مشوقة وأمر واجب على الأمين لأنها أحد المهام والواجبات الوظيفية التى يعمل من أجلها ويقبلها فى سعادة وترحاب.

مما سبق بات من الواضح أن النظام القديم أى الاختيار المحلى هو الأفضل من حيث توافر المواد والبناء القوى للمكتبة المدرسية حيث تتنافس المكتبات فيما بينها فى عملية تزويد وبناء نفسها مع مراعاة احتياجات وخصوصية كل نوعية من نوعيات المدارس المختلفة.

وعندما سأل أفراد العينة - الأمناء - عن آرائهم فى شأن المعايير الخاصة باختيار الكتب فكانت الإجابة كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٥):

معايير الأمناء حول اختيار الكتب المكتبية مرتبة على حسب الاستجابات

م	المعايير المحددة لشراء الكتب	نعم		ترتيب المعايير فى ضوء الاستجابات	إجمالى العينة
		ت	%		
١	سمعة المؤلف ومكانته.	١٥	%٣٧,٥	٣	٤٠
٢	القيمة الموضوعية بالنسبة للقارئ.	٣٤	%٨٥,٠	١	٤٠
٣	القيمة الثرائية للكتاب.	٤	%١٠,٠	٥	٤٠
٤	حياد المؤلف فى معالجة الموضوع.	٢٢	%٥٥,٠	٢	٤٠
٥	سمعة الناشر	٥	%١٢,٥	٤	٤٠

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- أن أكثر المعايير التى يهتم بها أمين المكتبة ويضعها على رأس الأهمية عند شراء الكتب المكتبية هو معيار "القيمة الموضوعية بالنسبة للقارئ" لأنه يؤمن بأن "وظيفة المكتبة المدرسية باختصار هى كما جاءت على لسان *Mergorot L.Breuner* القراءة من أجل المتعة والحصول على إمكانية التعلم المستمر، ويدرك الأمين أن دراسة المستفيد هى التى تقوم بتحرير الخطوط العريضة لسياسة التزويد وسياسة المعالجة الفنية، وعليه يتم تقديم خدمات عالية الجودة.

٢- وفى المرتبة الثانية لمعايير الاختيار للكتاب من وجهة نظر الأمناء يرون أن حياد المؤلف فى معالجة الموضوع أمر ضرورى ولذلك جاءت نسبة هذا المعيار أكثر من نصف العينة (٥٥٪) (ويرى الكاتب أن حياد المؤلف فى معالجة الموضوع) يجب أن يحتل المرتبة الأولى.

٣- كانت هناك معايير أخرى توضع عند اختيار الكتب المكتبية فى رأى الأمناء لكنها أقل من نصف العينة اتفقوا عليها وهذه المعايير هى: سمعة المؤلف ومكانته ، وسمعة الناشر وأخيرا القيمة الشرائية للكتاب ، ثمنه حيث كانت النسب هى (٣٧,٥٪) (١٢,٥٪) ، (١٠٪) على التوالى. ولم يوضع فى الاعتبار أى معايير أخرى.

ومما سبق يتضح أن الاهتمام ينصب حول الناحية الموضوعية ، دون الاهتمام بالناحية الشكلية للكتاب المتمثلة فى نوع الورق ، وحجم الكتاب ، وبنط الطباعة، والتغليف الجلدى ، والصور والخرائط والرسوم التوضيحية ، والإلتزام بعلامات الترقيم.

٥/٢ التنقية والاستبعاد:

عندما سأل الأمناء عن نسبة الفاقد ونسبة التالف المسموح بهما ومدى ملاءمة هذه النسبة فكانت إجاباتهم كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١٦) : يبين آراء الأمناء حول نسبة الفاقد والتالف المسموح بهما لمواد المكتبة المدرسية في العينة المختارة :

م	اسم المكتبة المدرسية	نسبة الفاقد%	نسبة التالف%	النسبة ملائمة	النسبة أقل من اللازم	النسبة أكثر من اللازم	النسبة فى حاجة إلى تعديل
١	قلين الصناعية للبنين	١,٥%	١,٥%	×	√	×	√
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	٣%	٣%	×	√	×	×
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	٣%	٣%	×	√	×	√
٤	دسوق الصناعية للبنين	٣%	٣%	×	√	×	√
٥	دسوق الصناعية للبنات	٣%	٣%	√	×	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	٣%	٣%	×	√	×	√
٧	قلين الزراعية المشتركة	٣%	٣%	×	√	×	√
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	٣%	٣%	√	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	٣%	٣%	×	√	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	٣%	٣%	×	×	×	√
١١	قلين التجارية بنات	٣%	٣%	×	√	×	√
١٢	قلين التجارية بنين	١,٥%	١,٥%	×	√	×	×
١٣	مبت الدبية التجارية المشتركة	٣%	٣%	√	×	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	١,٥%	١,٥%	√	×	×	×
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	٣%	٣%	√	×	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	٣%	٣%	×	√	×	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	١%	١,٥%	√	×	×	×
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	٣%	٣%	×	√	×	√
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	٣%	٣%	×	√	×	√
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	٣%	٣%	×	√	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	١,٥%	١,٥%	×	√	×	√
٢٢	دسوق التجارية للبنين	٣%	٣%	×	×	×	√
٢٣	بيلا التجارية بنين	٣%	٣%	×	√	×	√
٢٤	بيلا الصناعية بنات	٣%	٣%	×	√	×	√

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- اختلفت النسبة المسموح بها للفاقد بين الأمناء فكان هناك عدد (٥) خمسة أمناء أى نسبة (٢٠,٨٪) يرون أنها (١,٥٪)، كما وجد عدد (١٩) تسعة عشر أمين مكتبة أى بنسبة (٧٩,٢٪) يرون أنها تصل (٣٪)، كما كان هناك نفس الاختلاف وبنفس النسب السابقة حول النسبة المسموح بها للتالف فى مجموعة مواد المكتبة المدرسية. إلا أنهم اتفقوا حول أن هذه النسب المسموح بها يشترط فيها لا تزيد عن مائة جنية.

٢- آراء الأمناء حول النسبة المسموح بها للفاقد والتالف جاءت على النحو الآتى:

أ- لم يوافق أحد على أن النسبة أكثر من اللازم لأن نسبة الموافقة (صفر٪).

ب- أكثر عينة الدراسة فى المكتبات ترى أن النسبة أقل من اللازم لأن النسبة جاءت (٦٦,٧٪).

جـ- فى الترتيب الثانى جاءت فى حاجة إلى تعديل نسبة (٥٤,٥٪).

د- وفى الترتيب الثالث أى أصغر عينة الدراسة كانت نسبة (٢٥٪) ترى أن هذه النسبة ملائمة.

وقد يرجع الكاتب اختلاف الأمناء حول مدى ملاءمة النسبة السابقة إلى مجموعة من العوامل وهى: اختلاف حجم وعدد مقتنيات المكتبة من مكتبة لأخرى بمعنى كلما زادت المقتنيات كلما تعرضت للفقد وبالتالى ترى هذه الفئة العاملة بأن النسبة صغيرة وفى حاجة إلى تعديل مقارنة بأمين المكتبة الذى يعمل فى مكتبة مدرسة صغيرة المواد وبالتالى سهولة إحكامه وسيطرته عليها والعامل الآخر هو عدد الطلاب بالنسبة لعدد الأمناء العاملين فكلما قلت نسبة الأمناء كلما زاد نسبة الفاقد وهكذا بفرض تساوى نسبة الإقبال

على القراءة بين المكتبات المدرسية ، والعامل الثالث يتوقف على أخلاقيات الأمين فى المقام الأول والأخير فى حد الأهمية.

وعندما سئل أفراد العينة حول نوعيات المواد التى تقوم المكتبة باستبعادها فكانت الإجابة على النحو التالى كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١٧) يبين أسباب استبعاد المواد غير الفاقد والتالف من مواد المكتبة:

م	اسم المكتبة المدرسية	قدم العملية	سوء مظهرها	عدم إقبال القراء	فئات أخرى تذكر
١	قلين الصناعية للبنين	√	√	√	
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	×	√	×	
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	×	×	×	
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	√	×	
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	×	×	التى لا تليق بسن الطالبات
٦	بيلا الصناعية بنين	√	×	×	
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	√	×	
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	×	×	×	
٩	دسوق الزراعية المشتركة	×	√	×	
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	×	×	×	
١١	قلين التجارية بنات	√	×	√	
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	√	
١٣	مبت الديبة التجارية المشتركة	×	×	×	الموضوعات غير الجدية والمبتذلة
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	√	
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	√	×	×	
١٦	سخا التجارية بنات	√	×	×	
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	√	×	×	
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	√	×	×	الكتب الخاصة بالتخصص والتى بطل استعمالها
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	√	×	×	
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	×	×	×	الكتب غير المسموحة والمتطرفة التى تؤدى
٢١	دسوق التجارية للبنات	×	×	√	لانحراف الشباب
٢٢	دسوق التجارية للبنين	√	×	×	
٢٣	بيلا التجارية بنين	√	×	×	
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	√	√	

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- هناك عدد (١٢) اثنتا عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٥٠٪) تستبعد المواد المكتبية بسبب قدم مادتها العلمية وهذه المواد الخاصة بالتخصص المهنى المدرسى فى المقام الأول.

٢- وهناك عدد ست مكتبات دراسية أى بنسبة (٢٥٪) تستبعد المواد المكتبية لسبب سوء مظهرها وهؤلاء العاملون بتلك المكتبات يهتمون بالناحية الشكلية للمواد.

٣- هناك عدد ثلاث مكتبات مدرسية كان لديها أسباب أخرى بخلاف ما سبق لاستبعاد المواد المكتبية وهى:

أ- الكتب التى لا تليق بسن الطالبات فى مدارس البنات.

ب- الموضوعات غير المجدية والمنحرفة.

جـ- الكتب الخاصة بالتخصص والتى بطل استعمالها.

د- الكتب الدينية المتطرفة والتى تؤدى لانحراف الشباب.

وعندما سئل أفراد العينة عن مكان ومن سيقوم بترميم المواد المطبوعة من الكتب؟ فأجابت العينة أن الكتب الممزقة بدرجة بسيطة يتم ترميمها من خلال الأمناء فى المكتبة مع اشتراك بعض الطلاب فى اللصق بينما لو كانت تحتاج إلى أكثر من اللصق فتتولى ذلك إحدى المطابع أو المكتبات القريبة التجارية لتقوم بإصلاحها.

وعندما سئل الأمناء هل تتم عملية جرد للمقتنيات فأجابت العينة . نعم . جميعا بنسبة (١٠٠٪) نظريا وتتم فى شهر مايو من كل عام ، إلا أن فى الواقع يتم إجراء عملية الجرد قبل ذلك فى شهر إبريل فتبدأ المكتبة فى التقليل من عملية الإعارة استعدادا لعملية الجرد السنوى للمكتبة.

- وعندما سئل الأمناء عن المشتركين فى عملية الجرد فأجابوا بالإجماع "أمين المكتبة مع لجنة مشكلة".
- أما عوامل فقد أو تلف الكتب من المكتبة فكانت ترجع إلى كثرة عملية التداول بين الطلاب كذلك عدم استخدام الطلاب للكتب بطريقة سليمة ، أى سوء التعامل مع الكتاب كل هذا يؤدى إلى تلف الكتب ، أما فقد الكتب من المكتبة يرجع إلى عدم تسجيل الطلاب للكتاب الذى تم إعارته أحيانا نتيجة لجهد العمل الزائد فى حالة كثرة المترددين للإعارة من المكتبة فى وقت واحد وهو الفسحة.
- أما تعليق الأمناء على فكرة الجرد وإجراءاتها: قالوا "عملية مهمة جدا وضرورية للغاية وذلك للوقوف على مجموعة المواد والمقتنيات الموجودة فى المكتبة وتقدير نسبة الفقد فى المكتبة وفى النهاية المحافظة على عهدة المكتبة.
- أما معدلات الجرد ونتائجه فى السنوات الأربع الأخيرة فكانت فى أغلبها لا تتعدى ولاتزيد عن النسبة المسموح بها بل كانت أقل من ذلك بكثير.
- أما عن كيفية إثبات الأمناء ملكية المكتبات للكتب فكانت جميعا تستخدم خاتم المكتبة المدرسية الذى يحمل اسم المكتبة بشكل واضح.
- أما عن أنواع السجلات المتوافرة فى مكتبات عينة الدراسة فجاءت كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٨) : يبين انواع واشكال السجلات المتوافرة فى مكتبات مدارس عينة الدراسة المختارة:

م	اسم المكتبة المدرسية	أنواع السجلات			أشكال السجلات		أفضل السجلات
		الرصيد العام (اليومية)	المعرفة البشرية	أشكال المصادر	البطاقات	الدفاتر	فى وجهة نظر الأمين
١	قلين الصناعية للبنين	√	×	√	×	√	الدفاتر
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	√	√	×	√	√	الدفاتر
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	√	×	×	×	√	الدفاتر
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	×	×	×	√	الدفاتر
٥	دسوق الصناعية للبنات	√	×	×	×	√	الدفاتر
٦	بيلا الصناعية بنين	√	×	×	×	√	الدفاتر
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
٩	دسوق الزراعية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
١١	قلين التجارية بنات	√	×	×	×	√	الدفاتر
١٢	قلين التجارية بنين	√	×	×	×	×	-
١٣	مبت الديبة التجارية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	√	×	×	√	×	البطاقات
١٦	سخا التجارية بنات	√	×	×	√	√	البطاقات
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	√	×	×	×	الدفاتر	الدفاتر
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	√	×	×	√	√	الاثنين معا
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	√	√	√	×	√	الدفاتر
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	√	×	×	×	√	الدفاتر
٢١	دسوق التجارية للبنات	√	√	√	√	√	الدفاتر
٢٢	دسوق التجارية للبنين	√	×	×	√	×	الدفاتر
٢٣	بيلا التجارية بنين	√	×	×	×	√	الدفاتر
٢٤	بيلا الصناعية بنات	√	×	×	×	√	الدفاتر

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- أكثر أنواع السجلات توافرا فى جميع مكتبات مدارس عينة الدراسة الأربعة والعشرين مكتبة كان سجل الرصيد العام وهو ما يطلق عليه أحيانا سجل "اليومية" أما السجلات الأخرى فكانت غير متوافرة حيث توافر سجل المعرفة البشرية فى عدد ثلاث مكتبات هى مكتبة مدرسة: كفرالشيخ الصناعية للبنين وكفرالشيخ التجارية بنين ودسوق التجارية للبنات كذلك لم يتوافر سجل أشكال المصادر إلا فى ثلاث مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ومدرسة دسوق التجارية للبنات ومدرسة كفرالشيخ التجارية بنين وفى المقابل تفتقر باقى المكتبات البالغ عددها (٢٣) مكتبة أى بنسبة (٩٥,٨٪) إلى هذه السجلات التى وجودها بمثابة إحصاءات جيدة يؤخذ منها مؤشرات على نسبة مجموعات مواد المكتبة.

٢- أكثر أشكال السجلات تواجدا فى المكتبات المدرسية لعينة الدراسة هو السجل "الدفترى" حيث كان موجودا فى عدد (٢٠) عشرين مكتبة أى بنسبة (٨٣,٣٪) فى العينة بينما تفتقر تلك المكتبات إلى السجل "البطاقى" حيث تواجد فى عدد(٦) مكتبات هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين. بينما افتقرت باقى المكتبات إلى الفهرس البطاقى وأجمعت معظم المكتبات (٢٠) مكتبة أى بنسبة (٨٣,٣٪) على أنهم يفضلون شكل السجل الدفترى بينما كانت هناك مكتبتان أشارت إلى أهمية شكل

السجل البطاقى وهما مكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات على حين وجدت مكتبة مدرسة واحدة أعطت الاهتمام للنوعين معا هى مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات.

البعد الثالث: العمليات الفنية:

وتدور أسئلة هذا البعد حول مجموعة العمليات الفنية التى يقوم بها الأخصائى والتى تمارس على مجموعة المواد (المقننات) ومن يقوم بتلك العمليات الخاصة بالفهرسة والتصنيف والصيانة كما يلى:

٧/٣ الفهرسة والتصنيف:

يوضح الجدول التالى (٨- ١٩) من يقوم بعملية الفهرسة والتصنيف وأشكال وأنواع الفهارس فى عينة الدراسة من المكتبات المدرسية المختارة.

جدول (٨-١٩): يبين العمليات الفنية الخاصة بالفهرسة والتصنيف فى مكتبات العينة المختارة:

م	اسم المكتبة المدرسية	مكان الفهرسة والتصنيف		نظام التصنيف المتبع	نظام الفهرسة المتبع	أشكال الفهارس الموجودة بالمكتبة			أنواع الفهارس الموجودة بالمكتبة					قوائم رفوف
		محليا	مركزيا			الفهرس المطبوع	الفهرس البطاقى	فهارس أخرى تذكر	فهرس المؤلف	الفهرس الموضوعى الهجائى	فهرس العنوان	الفهرس القاموسى	الفهرس المصنف	
١	قلين الصناعية للبنين	√	×	ديوى العشرى	الأنجلو أمريكية	×	√	×	√	×	√	×	√	×
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	×	×	×	×	×	×
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	×	×	×	×	×	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	√	√	×	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	√	√	×	×	×	×	×	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	×	×	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	×	×	×	×
٨	كفرالشيخ الزراعة المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	×	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	×	√	×	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	×	√	×	×	×
١١	قلين التجارية بنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	×	√	×	√	×
١٢	قلين التجارية بنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	×	√	×	√	×
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	√	×	√	×
١٤	شباس عمير للتجارية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	×	×	√	×	×	×
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	×	√	×	√	×
١٦	سخا التجارية بنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	√	×	√	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	×	×	×	×
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	√	√	×	√	×
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	√	×	√	×	×	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	×	×	×	×	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	√	×	√	×
٢٢	دسوق التجارية بنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	√	√	√	×	×	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	√	×	×	×	×	×	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	√	×	ديوى العشرى	الوصفية	×	×	×	×	×	×	×	×	×

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- أشارت عينة الأمناء على أن عملية "الفهرسة والتصنيف" تتم محليا بنسبة (١٠٠٪) ولا تتم هذه العملية مركزيا وأن الفهرسة والتصنيف عملية مهمة للحفاظ على مواد المكتبة وترتيبها على الرفوف فى المكتبة.

٢- نظام التصنيف المتبع فى جميع المكتبات المدرسية لعينة الدراسة الأربعة والعشرين مكتبة هو تصنيف "ديوى العشرى" وفيه يتم توزيع الكتب على الموضوعات المختلفة فى عشرة أقسام لكل منها أرقام على النحو التالى: ... معارف عامة ،١٠٠ فلسفة ، ٢٠٠ ديانات ، ٣٠٠ علوم اجتماعية ، ٤٠٠ اللغات ، ٥٠٠ علوم بحته ، ٦٠٠ علوم تطبيقية ، ٧٠٠ فنون ، ٨٠٠ الآداب ، ٩٠٠ تاريخ وجغرافيا ، كما يمكن تقسيم كل قسم مما سبق لأقسام أخرى فرعية وهكذا.

٣- لنظام الفهرسة المتبع فى جميع مكتبات المدارس الفنية هى الفهرسة الوصفية والأنجلوا أمريكية.

٤- أكثر أشكال الفهارس تواجدا فى المكتبات المدرسية هو الفهرس البطاقى حيث جاءت نسبته فى العينة (٧٥٪) ، بينما الفهرس المطبوع غير متوفر فى تلك المكتبات المدرسية باستثناء مكتبة مدرسية واحدة هى مكتبة مدرسة دسوق الصناعية بنات.

٥- توجد أنواع الفهارس/الكشافات فى عينة الدراسة بكمية صغيرة وغير ملائمة فعلى سبيل المثال: يوجد فهرس المؤلف (ترتب فيه الأسماء والموضوعات تحت مؤلفها) بنسبة (٤٥٪) أى أصغر من نصف عينة المكتبات بقليل هى المتوفر فيها ، بينما أكثر من النصف لا تمتلك هذا النوع من الفهارس. ووجد "الفهرس الموضوعى

الهجائي" فى ثلاث مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٢,٥٪) أى أقل من ربع المكتبات يوجد بها هذا النوع من الفهارس ، ولم يوجد الفهرس القاموسى فى أى مكتبة مدرسية من عينة الدراسة. ، ووجد الفهرس المصنف "على حسب نظام ديوى العشرى" فى سبع مكتبات أى بنسبة (٢٩,٢٪) أى فى أكثر من ربع عدد المكتبات المدرسية بقليل وكذلك لم يوجد فى أى مكتبة مدرسية من مكتبات عينة الدراسة قوائم رفوف ، مما سبق يتضح أنه وعلى كل حال بأن أمناء المكتبات المدرسية لم يهتموا ويدخلوا فى اهتماماتهم تزويد مكتباتهم بأنواع الفهارس /الكشافات على الرغم من أنها الأدلة المنظمة والمرشدة للمحتوى الفكرى والمكانى المادى لتسجيلات المعرفة أى هى عبارة عن المواصفات التى تدل على مصدر المعلومات التى يبحث عنها المستعير.

٢/٣ الصيانة:

والجدول التالى يوضح العمليات الفنية المتعلقة بالصيانة فى مكتبات مدارس العينة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية.

جدول رقم (٨-٣٠) : يبين العمليات الفنية الخاصة بالصيانة في المكتبات المدرسية لعينة الدراسة :

م	اسم المكتبة المدرسية	وجود صيانة دورية	القائم بالصيانة	ما تتم عليه الصيانة			متوسط تكلفة الصيانة	عملية تجليد الكتاب	كيفية إتمام التجليد
				الأثاث	المبنى العام	التجهيزات			
١	كفر الصناعية للبنين	√	الأخصائي	√	√	√	لا أعرف	√	ميزانية خاصة
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	√	المطابع	×	×	√	لا أعرف	√	بالمناقصات
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	×	المطابع	×	×	√	لا أعرف	√	بالمناقصات
٤	دسوق الصناعية للبنين	√	الأخصائي	√	×	√	لا أعرف	√	عمل ممارسة
٥	دسوق الصناعية للبنات	√	الأخصائي	×	×	√	لا أعرف	√	في المكتبات الخاصة
٦	بيلا الصناعية بنين	√	الأخصائي	√	×	×	لا أعرف	√	شمع وكرتون
٧	قلين الزراعية المشتركة	√	الأخصائي	×	×	√	لا أعرف	√	بالمناقصة
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	√	الأخصائي	×	×	√	لا أعرف	√	بالمناقصة
٩	دسوق الزراعية المشتركة	√	الأخصائي	×	×	√	غير محددة	√	بالمناقصة
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	√	الأخصائي	×	×	√	غير محددة	√	بالمناقصة
١١	قلين التجارية بنات	√	الأخصائي	√	×	×	لا أعرف	√	بالممارسة
١٢	قلين التجارية بنين	√	التخصصون	√	×	×	لا أعرف	√	بالممارسة
١٣	مبت الدبة التجارية المشتركة	×	×	×	×	×	-	√	بالممارسة
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	√	أصدقاء	√	×	×	-	√	بالممارسة
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	√	المكتبة	×	×	√	-	√	في المطبعة
١٦	سخا التجارية بنات	√	الطلاب	√	×	×	-	√	المطابع
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	×	العمال	×	×	×	-	√	المطابع
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	√	×	√	×	√	-	√	المطابع
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	×	المختصين	×	×	×	-	×	-
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	√	×	√	×	√	-	√	المطابع
٢١	دسوق التجارية للبنات	√	العمال	√	×	×	-	√	المطابع
٢٢	دسوق التجارية للبنين	√	العمال	√	×	×	-	√	المطابع
٢٣	بيلا التجارية بنين	√	العمال	×	×	×	-	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	×	×	×	×	-	×	×
			×						

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- توجد صيانة دورية فى عدد (١٩) تسع عشرة مكتبة مدرسة أى بنسبة (٧٩٪) بينما لا توجد فى خمس مكتبات هى الموجودة بمدرسة: كفرالشيخ الصناعية بنات ، وميت الديبة التجارية المشتركة ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، وسخا التجارية بنات ، وبيلا الصناعية بنات.

٢- كان القائم بعملية الصيانة للكتب والمواد المطبوعة والأثاث المكتبى من رفوف ومناضد ومقاعد هو الأخصائى المكتبى بالاشتراك مع بعض الطلاب وخصوصا جماعة أصدقاء المكتبة والعمال بالمدرسة وإذا كانت المواد المطبوعة تحتاج لإصلاحها متخصصين فنيين حرفيين فترسل للمطابع الخاصة.

٣- تتم عملية الصيانة على الأثاث بنسبة (٤٥٪) بينما تتم على المبنى العام للمكتبة بنسبة (٤,٢٪) وتتم على التجهيزات بنسبة (٥٠٪) فى مكتبات عينة الدراسة بمدارس التعليم الفنى ومتوسط التكلفة اللازمة لعملية الصيانة غير معروفة وغير محددة.

٤- تتم عملية تجليد الكتب للحفاظ عليها من التلف بسبب كثرة التداول أو الظروف الجوية غير الملائمة فى عدد (١٩) تسع عشرة مكتبة أى بنسبة (٧٩٪) وأن هناك نسبة (٢١٪) من مكتبات العينة لا تقوم بهذه العملية (التجليد) بواقع ثلاث مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنين ، ومكتبة مدرسة بيلا التجارية بنين ، وبيلا الصناعية بنات.

٥- تتم عملية التجليد السابقة للكتب عن طريق تحديد ميزانية خاصة للتجليد وترسل الكتب إلى المطابع المتخصصة بعد إجراء عملية ممارسة ومناقصة للوصول على

أفضل جودة للتجليد مع الحصول على أرخص وأقل سعر يكون مناسبا ونادرا ما تتم عملية التجليد فى المكتبة المدرسية.

البعد الرابع: الخدمات والأنشطة:

ويدور هذا البعد حول: الإعارة الخارجية والإطلاع المرجعى ، والكشف عن الخدمات المرجعية التى تقدمها المكتبة إلى المستفيدين ، وكذلك الخدمات الببليوجرافية ، وحجز الكتب ، وخدمات النسخ والتصوير ، وخدمات الفئات الخاصة ، وخدمات الإرشاد والتوجيه وأخيرا الدعوة للمكتبة والعلاقات العامة.

١/٤ الإعارة الخارجية والإطلاع الداخلى:

عندما سئل أمناء المكتبات المدرسية فى الأربع والعشرين مكتبة بمدارس التعليم الفنى عن العدد الكلى لرواد المكتبة للإطلاع الداخلى فى الأعوام الأربعة الأخيرة ، وكذلك العدد الكلى للرواد المستخدمين للاستعارة الخارجية وكذلك عدد الكتب المعارة وتجزئتها إلى إقسامها العشرة "وفق تصنيف ديوى العشرى" خلال الأعوام الأربعة الأخيرة؟ فلم تحدد مكتبة مدرسية قط وتفصح عن ذلك ويرجع للكاتب أن السبب الرئيسى هو عدم وجود إحصاءات دورية (أسبوعية ، شهرية ، سنوية) توضح ذلك على الرغم من أهمية الإحصاءات الرقمية كمؤشرات قوية تعبر عن نجاح الخدمة المكتبية أو فشلها وكذلك للكشف عن احتياجات المستعيرين لنوعية المواد من خلال معرفة أكثر المواد استعارة من قبل المستعرين على اختلاف أنواعهم.

- وعندما سئل الأمناء المكتبيين: عن عدد الكتب وكذلك الحد الأقصى لمدة الإعارة للمستعيرين من المكتبة؟ فجاءت الإجابة على النحو الآتى كما بالجدول رقم (٥-٥٣).

جدول رقم (٨-٢١): يوضح عدد الكتب المعارة ومدتها لمجتمع المدرسة في المرة الواحدة من المكتبات المدرسية لعينة الدراسة:

م	اسم المكتبة المدرسية	الطلاب		المعلمين		الإداريين		مجموعات الكتب في الفصول	
		عدد الكتب	المدة باليوم	عدد الكتب	لمدة باليوم	عدد الكتب	المدة باليوم	تواجدها	عددها
١	قلين الصناعية للبنين	٢	٣	٢	٧	١	٣	×	×
٢	كفرالشيخ الصناعية للبنين	١	٤	٢	٧	٢	٧	×	×
٣	كفرالشيخ الصناعية للبنات	١	٣	٢	٧	١	٧	×	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	٢	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	٢	١٥	٣	١٥	٣	١٥	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٨	كفرالشيخ الزراعية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	٢	٧	٣	١٥	٣	١٥	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	١	٤	٢	١٥	١	١٥	×	×
١١	قلين التجارية بنات	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٢	قلين التجارية بنين	٢	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	١	١٤	١	٧	١	٧	×	×
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	١	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ	١	٤	٢	٧	١	٧	×	×
١٨	كفرالشيخ التجارية بنات	١	٧	٢	١٥	١	١٥	×	×

م	اسم المكتبة المدرسية	الطلاب		المعلمين		الإداريين		مجموعات الكتب في الفصول	
		عدد الكتب	المدة باليوم	عدد الكتب	لمدة باليوم	عدد الكتب	المدة باليوم	تواجدها	عددها
١٩	كفرالشيخ التجارية بنين	١	٣	١	٣	١	٣	×	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	١	١٥	١	١٥	١	١٥	×	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	١	٧	٢	٧	٢	٧	×	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	١	٣	١	٧	١	٧	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	١	٤	٢	٧	١	٧	×	×

ويتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- عدد الكتب المسموح بإعارتها فى المدة الواحدة للطلاب كانت على النحو الآتى:

أ- كان هناك تسع عشرة مكتبة مدرسية تسمح بكتاب واحد فقط أى بنسبة (٧٩,٢٪).

ب- و فى المقابل خمس مكتبات أى بنسبة (٢٠,٨٪) تسمح بإعارة كتابين فى المدة الواحدة.

أى أن أكثر من ٣/٤ عينة المكتبات تقوم بإعارة كتاب واحد للطلاب لأن الأمين حريص على إعطاء كتاب لكل طالب لضعف عدد المقتنيات بجانب الخوف من إتلاف الطلاب للكتب المعارة لضعف الثقة فى طلاب التعليم الفنى على وجه التحديد مقارنة بالتعليم الثانوى العام.

٢- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للطلاب فى المرة الواحدة كانت على النحو الآتى:

أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد (٨) ثمانى مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٣.٣٪).

ب- أسبوع فقط كانت تقوم به عدد (٧) سبع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٩.٢٪).

جـ أكثر من أسبوعين كانت تقوم به عدد (٩) تسع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٧.٥٪).

أى أن ٣/٧ المكتبات المدرسية تقوم بالإعارة لمده أقل من أسبوع وأكثر من ٣/١ العينة بقليل تسمح بالإعارة لمدة أسبوعين فى حين أقل بقليل من ٣/١ مكتبات العينة تسمح بمدة أسبوع واحد للإعارة فى المرة الواحدة.

٣- عدد الكتب المسموح بإعارتها فى المرة الواحدة للمعلمين كانت على النحو الآتى:

أ- كانت هناك أربع مكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد أى بنسبة (١٦.٦٪).

ب- وكانت هناك ثمان عشرة مكتبة تسمح بإعارة كتابين أى بنسبة (٧٥٪).

جـ- وكانت هناك مكتبتان تسمح بإعارة ثلاثة كتب أي بنسبة (٨.٤٪).

أى أن ٣/٤ عدد المكتبات حريصة على تطبيق المدة القانونية للإعارة وهى خمسة عشر يوما قابلة للتجديد ، بينما هناك عدد ١/٦ عينة المكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد لقلة الكتب بها ولخوفها الزائد على تلك الكتب المعارة للمعلمين وكان هناك عدد ١/١٢ من المكتبات أى بنسبة (٨.٤٪) تعطى ثلاثة كتب لكل معلم فى المرة الواحدة لأن الأمناء العاملين فيها يدركون أهمية البحث العلمى ، وتنمية عادة القراءة ولذلك فهى تكسر الروتين فى شأن المدة المحددة للإعارة والتى هى (١٥) خمسة عشر يوما.

٤- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للمعلمين فى المرة الواحدة كانت على النحو الآتى:

أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد مكتبة مدرسية واحدة أى بنسبة (٤,٢٪).

ب- أسبوع واحد كانت تقوم به عدد (٨) ثمان مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٣,٣٪).

جـ وأسبوعان كانت تقوم به عدد (٥) خمس مكتبات مدرسية أى بنسبة (٦٢,٥٪).

أى أن أكثر من نصف عينة الدراسة تسمح بمدة أسبوعين للإعارة وبذلك تنطبق المدة القانونية للإعارة فى حين نجد أن هناك نحو ١/٣ المكتبات تسمح بالإعارة لمدة أسبوع ونحو ١/١٦ من المكتبات تقوم بتقليل مدة الاستعارة للمعلمين وجعلها من (٣-٤) أيام أى أقل من نصف المدة القانونية المسموح بها.

٥- عدد الكتب المسموح بإعارتها فى المرة الواحدة للموظفين الإداريين كانت على النحو الآتى:

أ- كانت هناك عشر مكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد أى بنسبة (٤١,٦٪).

ب- وكانت هناك اثنتا عشرة مكتبة تسمح بإعارة كتابين فى المرة الواحدة أى بنسبة (٥٠٪).

جـ- وكان هناك مكتبتان لمدرستين تسمح بإعارة ثلاثة كتب فى المرة الواحدة أى بنسبة (٨,٤٪).

أى أن نصف عينة الدراسة تطبق الحدود القانونية للإعارة فى حين يوجد نحو أقل من نصف عدد المكتبات بقليل تسمح بإعارة كتاب واحد ، وبذلك لا ينطبق العدد

القانونى للإعارة الموصى به من قبل الوزارة وكذلك هناك نسبة صغيرة (٨,٤٪) أقل بكثير من ربع المكتبات تقوم بإعطاء عدد أكبر من الكتب المنصوص على إعارتها ويرجع ذلك لوجود فئة من المكتبيين على درجة عالية من الأخلاق المهنية الحسنة تتفهم مدى احتياجات المستعيرين لهذه الكتب خصوصا لو كان هناك بحث يقوم به أحد المستخدمين فبلا شك يحتاج لعشرات الكتب لكى ينجز بحثه على خير وجه.

٦- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للإداريين فى المرة الواحدة كانت على النحو الآتى:

أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد مكتبتين اثنين فقط أى بنسبة (٨,٤٪).

ب- ولمدة أسبوع كامل تقوم به عدد (٧) سبع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٩,١٪).

جـ ولمدة أسبوعين كاملين تقوم به عدد (١٥) خمس عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٦٢,٥٪).

أى أن أكثر من نصف عدد المكتبات تلتزم بتطبيق المدة القانونية للإعارة وهى (أسبوعان) فى حين نجد أن باقى العينة أى أقل من نصفها بقليل لا تلتزم بذلك حيث تكون مدة الإعارة أسبوع واحد وقد تصل فى بعض الأحيان لأقل من أسبوع من (٤:٣) أيام.

ومما سبق يتبين لنا أن فئة المعلمين يحصلون على الكتب وبالمدة التى نص عليها القانون الخاص بالإعارة فى أكثر من نصف عينة الدراسة فى حين يحصل الإداريون على هذه الحقوق لكن بنسبة أقل من المعلمين فى عدد الكتب. ولكنهم تساووا مع المعلمين فى مدة الإعارة التى قدرها (١٥) يوما حيث كانت النسبة (٦٢,٥٪) لكليهما بينما الطلاب لم

يحظوا بذلك وجاءت نسبتهم فى الترتيب الثالث بعد الإداريين ويرجع السبب فى ذلك أن الأمناء لديهم ثقة كبيرة جدا فى المعلمين أكثر من الإداريين. والإداريون أكثر من الطلاب بخصوص المحافظة على المواد المعارة إليهم والإلتزام بالمحافظة عليها وعلى العكس بالنسبة للطلاب: ولذلك كشفت الدراسة الميدانية عن عدم وجود مجموعات من الكتب المكتبية فى الفصول لعدم الثقة بالطلاب إلى جانب عدم توافر شروط الأمان فى الفصل وعدم إعداد مكان أمين محكم فى الفصل يضم تلك المواد ولذا لا يوجد ما يعرف باسم مكتبة الفصل.

٢/٤ الخدمات المرجعية:

عندما سئل أفراد العينة من الأمناء عن فئات المراجع المستخدمة فأجابوا: هى كل فئات المراجع بجميع أنواعها العربية واللغوية والتخصصية ومعاجم التراجم... الخ وعندما طلب منهم تحديد المراجع الأكثر استخداما فى المكتبة المدرسية بحسب أولوية الاستخدام فكانت على النحو الآتى:

١- المراجع المتخصصة فى العلوم الأكاديمية.

٢- الموسوعات ودوائر المعارف المختلفة.

٣- المعاجم اللغوية مثل المعجم الوسيط/مجمع اللغة العربية.

٤- معاجم التراجم مثل معجم الأدباء/ياقوت الحموى.

٥- الأطالس ومعاجم البلدان.

وكانت مجموعة المراجع السابقة غير معزولة فى عدد (١٨) ثمان عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٧٥٪) فهى توضع على الرفوف وفق تصنيف ديوى العشرى فى حين وضعت فى ٠ دولاب ٠ خاص بها مغلق مصنوع وجهة من الزجاج الشفاف فى عدد (٦)

ست مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٥٪) ومنها مكتبة مدرسة التجارة بنات بكفرالشيخ ومدرسة دسوق الصناعية بنين على سبيل المثال وليس الحصر.

٣/٤ الخدمات الببليوجرافية:

عندما سئل أفراد الأمناء البالغ عددهم (٤٠) أربعون أمين مكتبة مدرسية عن: قيام المكتبة المدرسية بتقديم خدمات ببليوجرافية (قوائم) فى المناسبات المختلفة فكانت إجابتهم على النحو الآتى(*):

- (٧) سبعة أمناء أجابوا بنعم أى بنسبة (١٧,٥٪) فى حين نجد أن باقى الأمناء أشاروا لعدم تقديم هذه الخدمة وكانت نسبتهم هى (٨٢,٥٪) أى أكثر من ٣/٤ المكتبات المدرسية لا تقدم هذه الخدمة على الرغم من توافر المناسبات والأعياد المختلفة المحلية والقومية والعالمية والتى منها: عيد الفطر المبارك، وعيد تحرير سيناء الموافق ٢٥ إبريل، وعيد العمال الموافق أول مايو، وعيد شم النسيم وعيد الأم الموافق ٢١ مارس، والمولد النبوى الشريف وعيد رأس السنة الهجرية، وعيد الجلاء الموافق ١٨ يونية، وعيد ثورة ٢٣ يوليو، وعيد وفاء النيل وعيد القوات المسلحة وعيد محافظة كفرالشيخ الموافق ١٧/٤ ذكرى معركة البرلس...الخ.

٤/٤ خدمة حجز الكتب:

وعندما سئل أفراد العينة من الأمناء عن: قيام المكتبة بتقديم خدمة حجز الكتب؟ فكانت الإجابة على النحو الآتى(**):

(*)أنظر الجدول رقم (٨-٢٢)، ص ٢٢٥.
(**)أنظر الجدول رقم (٨-٢٢)، ص ٢٢٥.

عدد .اثنان .أمين مكتبة يقومان بتقديم هذه الخدمة فى مكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، حيث يعملان بها فى حين نجد أن باقى الأمناء البالغ عددهم (٣٨) أمينا لا يقومون بتقديم هذه الخدمات فى عدد ٢٣ مكتبة مدرسية يعملون بها أى أن (٩٥,٨٪) من المكتبات لا تقوم بتقديم هذه الخدمة.

٥/٤ خدمة النسخ والتصوير وخدمة الفئات الخاصة والإرشاد والتوجيه والدعوة للمكتبة والعلاقات العامة:

كانت إجابة عينة الأمناء على النحو الآتى كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-٢٣) : استجابات عينة الأمناء حول خدمات المكتبة المتعلقة بالنسخ والتصوير وخدمات الفئات الخاصة والإرشاد والتوجيه والدعوة للمكتبة والإعلان عنها ... الخ:

م	استجابات الأمناء حول بعض خدمات المكتبة المدرسية المقدمة لمستفيديها	نعم		لا		مجموع الأمناء
		ت	%	ت	%	
١/٣/٤	هل تقوم المكتبة المدرسية بتقديم خدمات ببليوجرافية (قوائم) فى المناسبات المختلفة؟	٧	%١٧,٥	٣٣	٨٢,٥	٤٠
٢/٣/٤	هل تقوم المكتبة المدرسية بتقديم خدمة حجز الكتب لمستخدميها؟	٢	%٥,٠	٣٨	%٩٥,٠	٤٠
١/٥/٤	هل يوجد بالمكتبة خدمات نسخ وتصوير للمطبوعات؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٢/٥/٤	هل يوجد أجهزة نسخ أو تصوير بالمكتبة المدرسية؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٣/٥/٤	هل تتم عملية التصوير بمقابل مادى؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٤/٥/٤	هل تستخدم حصيلة التصوير لشراء كتب جديدة؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٥/٥/٤	هل تتم عملية صيانة دورية لمعدات التصوير (إن وجدت)؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
١/٦/٤	هل المكتبة تقدم خدمات خاصة للمعوقين؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
١/٧/٤	هل يوجد تدريب على استخدام المكتبة؟	١٩	%٤٧,٥	٢١	%٥٢,٥	٤٠
	فى حالة الإجابة (بنعم) فعلى من يتم التدريب:					
	الأفراد	١٠	%٥٢,٦	٩	%٤٧,٤	١٩
	الجامعات	٩	%٤٧,٤	١٠	%٥٢,٦	١٩
	هل يتم ذلك فى حصة المكتبة؟	٤	%٢١,١	١٥	%٧٨,٩	١٩
	هل هناك خطة معدة للتدريب؟	٩	%٤٧,٤	١٠	%٥٢,٦	١٩
١/٩/٤	هل توجد وسائل وأدوات للتعريف بالمكتبة وخدماتها	٢٠	%٥٠,٠	٢٠	%٥٠,٠	٤٠

وتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- عينة الأمناء كلها بنسبة (١٠٠٪) أجابوا بعدم وجود خدمة تصوير أو نسخ للمواد تقدم للمستفيدين أى لا توجد هذه الخدمة فى جميع مكتبات المدارس وبالطبع

يرجع السبب الرئيسى لعدم وجود ماكينة تصوير أو أى جهاز لتصوير تلك المواد والتى يحتاجها جمهور المستفيدين على اختلاف أنواعهم. بالرغم من أهمية هذه الخدمةفى تقديم المعلومات للجمهور إلى جانب حصول المكتبة على نقود ومبالغ كان من الممكن استخدامها لشراء كتب جديدة أو احتياجات للمكتبة وإصلاح وصيانة مثل هذه الأجهزة.

٢- لا تقدم مكتبات المدارس خدمات خاصة لفئة المعوقين [بصريا . أو سمعيا].

٣- لا يوجد تدريب على استخدام المكتبة فى رأى (٥٢,٥٪) من الأمناء أى أكثر من ١/٢ عينة الدراسة تقر بعدم وجود تدريب فى حين نجد أن هناك نسبة (٤٧,٥٪) أى أقل من النصف بقليل للعينة تؤكد وتشير على وجود تدريب وعندما سئلت هذه الفئة الأخيرة البالغ عددها (١٩) تسعة عشر أمينا مكتبة: على من يتم التدريب (الأفراد أم الجماعات)؟ فأجاب عشرة منهم أى بنسبة (٥٢,٦٪) يتم على الأفراد والباقى (٩) تسعة أفراد أى بنسبة (٤٧,٤٪) يتم التدريب على جماعات أصدقاء المكتبة . كما تم سؤالهم: هل يتم ذلك التدريب فى حصة المكتبة؟ . فأجاب عدد صغير (٤) أربعة أفراد أى بنسبة (٢١,١٪) يتم فيها . بينما الغالبية العظمى أى بنسبة (٧٨,٩٪) أجابت بعدم وجود تلك الحصة من أساسها.

كما أشارت نسبة (٥٢,٦٪) للأفراد السابقين البالغ عددهم (١٩) تسعة عشر أمينا بعدم وجود خطة معده ومسبقة لتدريب الطلاب على استخدام المكتبة.

٤- أجابت العينة البالغة (٤٠) أربعون أمينا بالمناصفة أى بنسبة (٥٠٪) لوجود وسائل وأدوات للتعريف بالمكتبة وخدماتها والنصف الآخر من العينة يرون بعدم تحقيق وتوافر تلك الإعلانات والدعاية وعندما سئل الأفراد الذين أجابوا بنعم

والبالغ عددهم (عشرون) أمين مكتبة عن هذه الأدوات المستخدمة فى التعريف بالمكتبة وخدماتها المختلفة فأجابوا ما يلى:

أ- من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية وأشار إلى ذلك ثلاثة أفراد أى بنسبة (١٥٪) من العدد السابق.

ب- من خلال اللوحات الموجودة فى المكتبة وأشار إلى ذلك أحد عشر أمينا أى بنسبة (٥٥٪).

جـ- المجلات المكتبية التى تصدرها المكتبة وأشار إلى ذلك عدد أربعة أفراد أى بنسبة (٢٠٪) وكان هؤلاء الأمناء يعملون فى مكتبة مدرسة دسوق الصناعية بنين وقلين التجارية بنات.

د- إعلانات خارجية وأسهم توضح مكان المكتبة فى الطرقات وأشار إلى ذلك ثلاثة مكتبين أى بنسبة (١٥٪).

هـ- من خلال الاجتماعات التى تعقد لجماعة نشاط المكتبة الخاصة بالدعاية والإعلان وكان عدد ذلك أربعة أفراد بنسبة (٢٠٪).

مما سبق يتضح قلة الإعلان عن نشاط المكتبة المدرسية فى نصف عدد المكتبات المدرسية والنصف الذى يحرص على الإعلان يأتى بشكل منخفض لكل وسيلة من وسائل الإعلان السابقة حيث لم تصل بعد إلى مقدار النصف أى بنسبة (٥٠٪) بالإضافة لعدم استخدام وسائل أخرى للإعلان بخلاف ما سبق عن طريق إعداد دليل عن المكتبة وخدماتها والمفروض أن يقدم للطلاب الجدد الملتحقين بالمدرسة أى الصفوف الأولى ليوضح كل شئ عن المكتبة وخدماتها بصفة خاصة وعن المجتمع المدرسى بصفة عامة.

البعد الخامس: الرضا الوظيفى لدى أخصائى المكتبة:

وتدور أسئلة هذا البعد حول مجموعة من الأبعاد الفرعية والتى لها علاقة أساسية بتحقيق أو عدم تحقيق الرضا الوظيفى لأمين المكتبة المدرسية فى مدارس العينة والجدول الآتى رقم (٥-٥٦) يوضح إجابات العينة التى قوامها أربعون أمين مكتبة يعملون فى تلك المكتبات المدرسية البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية.

جدول رقم (٨-٣٣) : يوضح تكرارات استجابات العينة ونسبتها المئوية حول الرضا الوظيفى لدى أخصائى المكتبة المدرسية :

م	الرضا الوظيفى لدى أخصائى المكتبة (الراتب والعائد المادى ، ظروف العمل طبيعة العمل ، الزملاء فى العمل ، الرئاسه فى العمل ، الترقية والتقدم الوظيفى)	الأمناء				مجموع العينة
		نعم		لا		
		ت	%	ت	%	
١/١/٥	هل الدخل الذى تتقاضاه يحقق لك معيشة مناسبة؟	٤	%١٠	٣٦	%٩٠	٤٠
٢/١/٥	هل مرتبك مناسب للجهد الذى تبذله؟	٤	%١٠	٣٦	%٩٠	٤٠
٣/١/٥	هل المكافآت الإضافية التى تحصل عليها مجزية؟	١	%٢,٥	٣٩	%٩٧,٥	٤٠
٤/١/٥	هل يجب أن يحصل الأخصائيون المكتبيون على مكافآت تقديرا لمجهوداتهم؟	٣٧	%٩٢,٥	٣	%٧,٥	٤٠
٥/١/٥	هل يضايقك أن زميلك المعلم بالمدرسة دخله المادى أفضل منك؟	٧	%١٧,٥	٣٣	%٨٢,٥	٤٠
١/٢/٥	هل توفر إدارة المدرسة وسائل الاتصال اللازمة لإنجاز عملك؟	١٩	%٤٧,٥	٢١	%٥٢,٥	٤٠
٢/٢/٥	هل توفر المدرسة حجرة خاصة لممارسة أعمال الفهرسة والصيانة للمواد؟	٣	%٧,٥	٣٧	%٩٢,٥	٤٠
٣/٢/٥	هل المدرسة التى تعمل بها تنقصها كثير من الإمكانيات؟	٢٥	%٦٢,٥	١٥	%٣٧,٥	٤٠
٤/٢/٥	هل توفر المديريات التعليمية النشرات الدورية عن الخدمة المكتبية وكل ما هو جديد فيها؟	٢٨	%٧٠	١٢	%٣٠	٤٠
٥/٢/٥	هل توفر إدارة المدرسة الميزانية المخصصة للمكتبة التى تمكن الأخصائى من شراء المواد المختلفة؟	٣٥	%٨٧,٥	٥	%١٢,٥	٤٠
٦/٢/٥	هل يسهل عليك الذهاب إلى مكان العمل والعودة منه؟	٣٤	%٨٥	٦	%١٥	٤٠
١/٣/٥	هل يدرك أفراد المجتمع دورك كأخصائى مكتبة؟	١٧	%٤٢,٥	٢٣	%٥٧,٥	٤٠
٢/٣/٥	هل يدرك الطلاب أهمية دورك كأخصائى مكتبة؟	٢١	%٥٢,٥	١٩	%٤٧,٥	٤٠
٣/٣/٥	هل يدرك المدرسون الدور التربوى للمكتبة المدرسية؟	٢٦	%٦٥	١٤	%٣٥	٤٠
٤/٣/٥	ما هى درجة رضاك الوظيفى فى عملك الذى تقوم به؟					
	قوى.	١٩	%٤٧,٥	٢١	%٥٢,٥	٤٠
	إلى حد ما.	١٧	%٤٢,٥	٢٣	%٥٧,٥	٤٠
	غير مرضى.	٤	%١٠,٠	٣٦	%٩٠	٤٠
١/٤/٥	هل يتاح لك فرص لتكوين صداقات فى المدرسة؟	٣٧	%٩٢,٥	٣	%٧,٥	٤٠
٢/٤/٥	هل يحترم زملاؤك بالمدرسة طبيعة عملك؟	٣٦	%٩٠	٤	%١٠	٤٠
٣/٤/٥	هل الأشخاص الذين تعمل معهم يهتمون بك شخصيا؟	٣٠	%٧٥	١٠	%٢٥	٤٠
٤/٤/٥	هل علاقاتك بزملائك يسودها الود وخالية من الصراعات؟	٣٢	%٨٠	٨	%٢٠	٤٠

م	الرضا الوظيفى لدى أخصائى المكتبة (الراتب والعائد المادى) ، ظروف العمل طبيعة العمل ، الزملاء فى العمل ، الرئاسه فى العمل ، الترقية والتقدم الوظيفى)	الأمناء				مجموع العينة
		نعم		لا		
		ت	%	ت	%	
٥/٤/٥	هل تشعر بمساعدة زملائك نحوك عند وقوك فى مشكلة؟	٣٣	%٨٢,٥	٧	%١٧,٥	٤٠
٦/٤/٥	هل نجد أن أفكارك وآراءك تنال اهتمام الزملاء؟	٣٦	%٩٠,٠	٤	%١٠,٠	٤٠
١/٥/٥	هل تقدر إدارة المدرسة أهمية دورك التربوى؟	٣١	%٧٧,٥	٩	%٢٢,٥	٤٠
٢/٥/٥	هل تشعر بكفاءة رئيسك فى العمل؟	٢٨	%٧٠,٠	١٢	%٣٠,٠	٤٠
٣/٥/٥	هل يتميز رئيسك فى العمل بالديمقراطية؟	٢٦	%٦٥,٠	١٤	%٣٥,٠	٤٠
٤/٥/٥	هل يتصف رئيسك فى العمل بروح التعاون؟	٢٩	%٧٢,٥	١١	%٢٧,٥	٤٠
٥/٥/٥	هل يتصف رئيسك فى العمل بعنصر العدالة فى توزيع العمل؟	٣٠	%٧٥,٠	١٠	%٢٥,٠	٤٠
٦/٥/٥	هل تشعر فى مدير المدرسة بالقدوة الحسنة؟	٣٠	%٧٥,٠	١٠	%٢٥,٠	٤٠
٧/٥/٥	هل يقوم مدير المدرسة بتذليل المشكلات والعقبات التى تواجهك؟	٢٨	%٧٠,٠	١٢	%٣٠,٠	٤٠
٨/٥/٥	هل تشعر بصائبة الآراء التي يرشدك إليها موجه المكتبات؟	٣٨	%٩٥,٠	٢	%٥,٠	٤٠
١/٦/٥	هل يتم توفير دورات تدريبية أثناء الخدمة؟	٣٥	%٨٧,٥	٥	%١٢,٥	٤٠
٢/٦/٥	هل يتم توفير دورات تدريبية لحديثى التعيين؟	٢٦	%٦٥,٠	١٤	%٣٥,٠	٤٠
٣/٦/٥	هل يتوافر التدريب المستمر على الأجهزة الحديثة والمقتيات؟	٣	%٧,٥	٣٧	%٩٢,٥	٤٠
٤/٦/٥	هل تتم الترقيات بشكل عادل؟	٣١	%٧٧,٥	٩	%٢٢,٥	٤٠
٥/٦/٥	هل فرص الترقية فى مجال عملك جيدة؟	٢٨	%٧٠,٠	١٢	%٣٠,٠	٤٠
٦/٦/٥	هل الطريقة التى تقدر بها أعمالك جيدة؟	٢٨	%٧٠,٠	١٢	%٣٠,٠	٤٠
٧/٦/٥	هل يحصل على الترقية كل من يستحقها فى مجال عملك؟	٢٧	%٦٧,٥	١٣	%٣٢,٥	٤٠
٨/٦/٥	هل تتحكم العلاقات الشخصية فى التقارير السرية للأخصائيين؟	١٥	%٣٧,٥	٢٥	%٦٢,٥	٤٠
٩/٦/٥	هل يؤخذ فى الاعتبار عنصر الكفاءة فى العمل فى إجراء الترقيات؟	١٧	%٤٢,٥	٢٣	%٥٧,٥	٤٠

وتبين من الجدول السابق ما يلى:

أولا: الراتب والعائد المادى:

١- (٩٠٪) من الأمناء أجابوا بعدم رضاهم عن أجورهم لأنها لا تحقق لهم مستوى معيشى مناسب أى هناك تضخم فى الأسعار على حين هناك نسبة صغيرة (١٠٪) ترى أن دخلوهم مناسبة لاحتياجاتهم.

٢- (٩٠٪) من الأمناء أشاروا إلى عدم مناسبة دخولهم إلى مجهوداتهم المبذولة فى عملهم على حين هناك نسبة صغيرة جدا لم تصل إلى ربع عينة الأمناء ومقدارها (١٠٪) ترى أن الدخل يتناسب ويتوازن مع جهودهم المبذولة فى هذه المهنة.

٣- (٩٧,٥٪) من الأمناء يشيرون بعدم وجود مكافآت مجزية يحصلون عليها بخلاف الحوافز الشهرية (٢٥٪) والراتب الشهرى وأن ما يحصلون عليه غير مناسب خاصة إذا اشتركت المكتبة فى مهرجان القراءة للجميع فيكون هناك مبلغ صغير يتقاضاه الكل ويتوزع على جميع الأمناء العاملين بالمكتبة.

٤- النتيجة الطبيعية لما سبق هو مطالبة هؤلاء الأمناء بمكافآت تقديرا لمجهوداتهم وبلغ الموافقة على ذلك نسبة كبيرة جدا تفوق أكثر من ٣/٤ عينة الأمناء حيث جاءت النسبة (٩٢,٥٪) بالموافقة.

٥- كانت هناك نسبة (٨٢,٥٪) من الأمناء يقرون بعدم المضايقة بأن المعلمين بالمدرسة دخولهم المادية أفضل منهم، ويؤيدون ذلك بقولهم أن المعلم دخله بسيط مثلنا خاصة مدرس التعليم الفنى الذى لا يقوم معظمهم بإعطاء الدروس الخصوصية مقارنة مقارنة بمعلمى الثانوى العام.

ثانيا: ظروف العمل:

١- (٥٢,٥٪) من الأمناء أشاروا أن إدارة المدرسة لا توفر لهم وسائل الاتصال اللازمة لإنجاز عملهم وهذه النسبة تزيد بقليل عن نصف عينة الأمناء وقد لاحظ للكاتب أثناء زيارته الميدانية لكل المكتبات المدرسية للعينة بعدم وجود تليفون وبريد الكترونى وشبكة معلومات والأمناء يحلمون بتحقيق ذلك.

٢- (٩٢,٥٪) من الأمناء أشاروا إلى عدم توافر حجرة خاصة بهم لممارسة أعمال الفهرسة والصيانة للمواد المختلفة ولقد وجد للكاتب بنفسه أن المتوفر حجرة واحدة ولا ينطبق عليها المعيار الخاص بالمساحة ... الخ.

٣- (٦٢,٥٪) من الأمناء أشاروا إلى أن المكتبة المدرسية التى يعملون فيها تنقصها كثيرا من الإمكانيات خصوصا المواد غير المطبوعة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ودخول نظم استرجاع المعلومات وميكنة المكتبة بدخول الحاسب الآلى ووسائل الاتصال المختلفة.

٤- (٧٠٪) من الأمناء أشاروا بأن المديريات التعليمية تمدهم بالنشرات الدورية عن المكتبة خصوصا النشرة التوجيهية التى ترسل مع بداية كل عام دراسى.

٥- (٨٧,٥٪) أشاروا إلى أن إدارة المدرسة توفر لهم الميزانية المخصصة للمكتبة التى تمكنهم من شراء المواد المختلفة لكن تظل المبالغ فى عهدة السكرتير وعندما يريد الأخصائى سحب مبلغ ما فعليه تقديم طلب أولا يوضح فيه المتطلبات وكذلك يقوم بتقديم بعض الأوراق والمستندات . ويكون ذلك على فترات مختلفة (دفعات).

٦- (٨٥٪) من الأمناء يعيشون بالقرب من مكان عملهم ويسهل عليهم الوصول والعودة منه على حين توجد نسبة صغيرة (١٥٪) لم تحظ بذلك ، ويرجع سبب الارتفاع فى نسبته قرب مكان العمل ، لأن قرار التعيين يراعى فيه أقرب مكان للتوظيف بشرط ألا يكون هناك عجز فى مكان آخر.

ثالثا: طبيعة العمل:

١- (٥٧,٥٪) من الأمناء يرون عدم إدراك أفراد المجتمع لدورهم كأخصائيين مكتبة لهم دورهم التربوى ويرجع ذلك لقلة الوعى بأهمية المكتبة فى عملية التعلم الذاتى والتعليم المستمر ويرجع ذلك لقلة الإعلام وعدم فتح المكتبة المدرسية أبوابها لخدمة الجمهور والأسر المحيطة بها فى وقت الصيف والأجازة على حين توجد نسبة أقل من نصف الأمناء (٤٢,٥٪) يرون هذا الإدراك والتقدير موجودا.

٢- (٥٢,٥٪) من الطلاب يدركون دور وأهمية أخصائى المكتبة على حين هناك نسبة (٤٧,٥٪) لا يعطون أهمية لهذا الدور ويرجع ذلك لعدم احتكاكهم بعمل المكتبة ولعدم اهتمامهم بما يجرى فيها وهذا راجع لقلة التوعية الإعلامية لهم.

٣- (٦٥٪) من المدرسين يدركون أهمية الدور التربوى للمكتبة وبالتالى للعاملين فيها ويرجع السبب وراء ذلك لأن معظم المدرسين من خريجى الكليات وهم اعتادوا على زيارة المكتبة خلال مرحلته الجامعية فى السنوات السابقة على حين هناك قلة بسيطة هم خريجو الدراسات التكميلية [٢ سنة بعد الدبلوم أى تعادل مدرسة متقدمة خمس سنوات] لم يعتادوا على زيارة المكتبة مقارنة بالطلاب الجامعيين أصحاب الشهادات العليا.

٤- (٤٧.٥٪) من الأمناء راضيين عن عملهم بشكل "قوى" على حين هناك نسبة (٥٢.٥٪) غير راضيين بهذا الشكل والدرجة وهذه النسبة الأخيرة أكثر من نصف عينة الأمناء ومنها نسبة (٤٢.٥٪) راضيين عن عملهم بدرجة "إلى حد ما" ونسبة (١٠٪) غير راضيين عن عملهم على الإطلاق.

رابعا: الزملاء فى العمل:

١- (٩٢.٥٪) من الأمناء يتاح لهم فرص تكوين صداقات فى المدرسة وهذه نسبة تزيد بدرجة كبيرة عن ٣/٤ عينة الدراسة ويرجع ذلك لتردد مجموعة كبيرة من فئات المجتمع المدرسى على المكتبة (طلاب ومعلمين وإداريين).

٢- (٩٠٪) من الأمناء يرون احترام زملائهم بالمدرسة لطبيعة عملهم وهذه نسبة تفوق ٣/٤ العينة.

٣- (٧٥٪) من الأمناء يرون اهتمام الأشخاص الآخرين الذين يعملون معهم يهتمون بهم شخصيا وعلى سبيل المثال أثناء زيارة للكاتب لإحدى المكتبات المدرسية وهى مكتبة مدرسة التجارة للبنين بكفرالشيخ أقيم حوار بين أمين المكتبة وأخرى فى شأن احتياج إحدى الأمينات إلى مبلغ من المال بسبب ظروف زفاف وتجهيز ابنتها وعلى الفور تم عمل جمعية وتم توفير المبلغ بالرغم من أن الزملاء لم يعرفوا بأمر الجمعية قبل لحظات تكوينها وعلى الرغم من احتياج الأمينات مع المدرسين لهذا المبلغ لشراء ملابس العيد حين ذلك وهذا بلا شك مظهر جيد للاهتمام (جدير بذكره) ولحظتها تحدث للكاتب لنفسه وقال فى صمت "لسه الدنيا بخير" وكان هناك موقف أخر عاشه بنفسه وهو وفاة إحدى الأمينات العاملة بمدرسة دسوق الصناعية للبنين قبل توزيع الاستبيان بيوم ورأى للكاتب بنفسه دموع جميع

الأمينات الأخريات حزنا على فراق زميلاتهم ، لدرجة أنه تأسف بنفسه على هذا الحادث الأليم. وأخذ يقدم لهم بعض عبارات الأسى والصبر والسلوان.

٤- (٨٠٪) من الأمناء يرون أن علاقتهم بزملائهم يسودها الود وخالية من الصراعات وهناك فى المقابل نسبة صغيرة هى (٢٠٪) ترى وجود هذه المشاكل بسبب اختلاف فى بعض وجهات النظر.

٥- (٨٢.٥٪) أى أكثر من ٣/٤ عينة الأمناء يجيدون مساعدة زملائهم نحوهم عند وقوعهم فى مشكلة ويرى للكاتب أن الأمثلة السابقة تدل وتشهد على ذلك بوضوح.

٦- (٩٠٪) أى أكثر من ٣/٤ عينة الدراسة بكثير يجدون أن أفكارهم وآراءهم تنال اهتمام الزملاء.

خامسا: الرئاسه فى العمل:

١- (٧٧.٥٪) من الأمناء يرون تقدير إدارة المدرسة لهم بدورهم التربوى على حين هناك نسبة صغيرة هى (٢٢.٥٪) أى أقل بقليل من ١/٤ عينة الأمناء لا يرون فى إدارة المدرسة ذلك وقد يرجع سبب ذلك لأن معظم هؤلاء المديرين من خريجى كليات آخرى غير تربوية أى علمية فقط وهى (الهندسة والزراعة والتجارة) ولذلك لا يبدون اهتماما لهذا الدور التربوى.

٢- (٧٠٪) من الأمناء يشعرون بكفاءة رئيسهم فى العمل إلا أن الرؤساء كانوا "الأخصائيون القدماء فى العمل أو الموجهون أو مديروا المدرسة" على حسب فئة الوظيفة المقدم لها الاستبيان.

٣- (٣٥٪) من الأمناء يرون عدم إتصاف رئيسهم فى العمل بالديمقراطية أى أكثر بقليل من ربع العينة على حين توجد نسبة أكبر من النصف للعينة مقدارها (٦٥٪) تقر بوجود الديمقراطية.

٤- (٧٢,٥٪) من الأمناء يقرون إتصاف رئيسهم بصفة روح التعاون على حين هناك نسبة صغيرة أكثر بقليل من ربع العينة مقدارها (٢٧,٥٪) ترى عدم التعاون معهم.

٥- (٧٥٪) من الأمناء يتصف رئيسهم فى العمل بعنصر العدالة فى توزيع العمل وفى المقابل هناك نسبة (٢٥٪) أى ربع عينة الأمناء يرون عدم تحقيق ذلك فى رئيسهم وأنه غير عادل فى توزيع العمل.

٦- (٧٥٪) من الأمناء أى ٣/٤ العينة ترى إتصاف رئيسهم ويشعرون بالقدوة الحسنة فيه على حين فى المقابل وعلى النقيض نجد نسبة (٢٥٪) أى ربع عينة الأمناء لا يرون ولا يشعرون بهذه القدوة الشخصية المثالية؟!

٧- (٧٠٪) من الأمناء أى عدد أصغر بقليل من ٣/٤ عينة الدراسة ترى مساعدة مدير المدرسة لهم فى تذليل المشكلات والعقبات التى تواجههم على حين هناك نسبة (٣٠٪) أى أكثر من ربع العينة لا ترى ولا تجد مساعدة المدير إليهم عندما يحتاجون إليه فى بعض المشكلات.

٨- (٩٥٪) من الأمناء شعروا بصائبة الآراء التى يرشدها ويسديها إليهم موجه المكتبات المدرسية خصوصا فى الأعمال الإدارية والمالية إلا أن هناك نسبة صغيرة جدا هى (٥٪) لم تشعر بقيمة هذه الآراء.

سادسا: الترقية والتقدم الوظيفى:

١- (٨٧,٥٪) من عينة الأمناء يتم توفير دورات تدريبية لهم أثناء الخدمة، وتحديدا عند الترقية لوظيفة أعلى أى من أخصائى إلى أخصائى ثانوى إلى موجة وهكذا.

٢- (٦٥٪) من الأمناء حديثى التعيين يتم توفير دورات تدريبية لهم على حين هناك نسبة (٣٥٪) وهى عدد أكثر من ١/٤ عينة الدراسة بكثير ترى عدم توفير هذه الدورات لهم رغم أنهم فى أشد الاحتياج إليها ويرجع السبب أن معظم المعينين من خريجى كليات الآداب .لكن فى تخصصات أخرى غير تخصص الوثائق والمكتبات، ولذلك فهم يحتاجون معرفة مهام وواجبات تلك الوظيفة التى لم يعرفوها من قبل.

٣- (٧,٥٪) هى الوحيدة التى أجابت بتوفير التدريب المستمر لهم على الأجهزة الحديثة والمقتنيات العصرية على حين معظم أفراد الأمناء وبلغ عددهم (٣٧) سبعة وثلاثون أمينا أى بنسبة مرتفعة جدا هى (٩٢,٥٪) لم يتوفر لها عنصر التدريب المستمر على الأجهزة الحديثة وهذا قصور واضح، ومن هنا فالحاجة ملحة إلى:

أ- عمل دورات تعليمية متنوعة، تدخل فى نطاق التعليم المستمر، أو التطور المهنى المستمر وخصوصا فيما يتعلق بالحاسب والشبكات المعلوماتية لمواكبة تغيرات العصر العلمية والتكنولوجية باستمرار.

ب- وفى الوقت نفسه عمل تغيير فورى للمناهج الدراسية، التى تعد وتؤهل أمين المكتبة، من أجل تمكينه من استخدام تكنولوجيا العصر، وتسخيرها لتحقيق أهداف المكتبة بشكل علمى سليم يحقق أهدافها.

٤- (٢٢,٥٪) من الأمناء يرون أن الترقية فى مجال عملهم لا تتم بشكل عادل ، وقد يرجع السبب وراء ذلك على حد قولهم "أن الترقية تتم بشكل تقليدى وروتينى بحت" بمعنى أنها تتم حسب سنوات العمل (الأقدمية) دون إدخال فى الحسبان مؤهلات أخرى يحصل عليها الأمين بعد الليسانس وهذا قصور واضح وما زال هناك قصر نظر فى هذه الخصوصية ولذا فنرجوا أن يراعى إدخال معايير أخرى بخلاف الأقدمية والسن ومنها الكفاءة فى العمل والمؤهلات الأخرى التى يحصل عليها الأخصائى.

٥- (٧٠٪) من الأمناء يرون الترقية فى مجال عملهم جيدة ويبرهنون ذلك بقولهم هناك ارتياح نفسى فى ضوء القانون الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفى والذى يتضمن انخفاض عدد السنوات عن ذى قبل من أجل الترقية لوظيفة أعلى ، وبالرغم من ذلك هناك نسبة (٣٠٪) من الأمناء لا يجدون أن الترقية لا تتم بشكل عادل والسبب كما سبق أوضحناه يرجع لعدم دخول عنصر الكفاءة فى الترقية وعدم دخول المؤهلات الأخرى التى يحصل عليها الفرد أثناء الخدمة بخلاف . الليسانس . ولذلك فهى دعوة للنظر من قبل المسئولين يجب أن تنال إعادة النظر والدراسة فى أسلوب الترقى الوظيفى.

٦- (٧٠٪) من الأمناء يرون أن الطريقة التى تقدر بها أعمالهم جيدة وفى حين (٣٠٪) من الأمناء لا يرون ذلك.

٧- (٦٧,٥٪) من الأمناء يرون أن الترقية فى مجال عملهم يحصل عليها كل من يستحقها ، لكن هناك نسبة (٣٢,٥٪) أى أكثر من ربع عينة الدراسة بكثير ، تجد

أن الترقية لا يحصل عليها من يستحقها ويرجع سبب ذلك إلى نفس الأسباب السابقة الذكر في النقطتين السابقتين أعلاه.

٨- (٣٧,٥٪) من الأمناء يرون تحكم العلاقات الشخصية في التقارير السرية للأخصائيين وهذه نسبة كبيرة نوعا تزداد مع ازدياد العدد الكلي للأمناء حيث أنها أكبر من ربع عينة الأمناء بكثير ولذلك نرجوا عدم المجاملات ونطالب بالصدق والموضوعية في وضع التقارير السرية والسنوية للعاملين.

٩- هناك نسبة (٤٢,٥٪) من الأمناء يفصحون بأنه لا يوجد في الاعتبار عنصر الكفاءة في العمل عند إجراء عملية الترقيات لوظيفة أعلى وهي نسبة كبيرة تصل لأقل من نصف عينة الدراسة بقليل ويرجع ذلك لعدم توافر معايير أخرى بخلاف السن ومدة الخدمة عند إعداد الترقيات.

الخاتمة

(المكتبة وبناء الإنسان فى التعليم الثانوى الفنى فى مصر)

أولا: نتائج الدراسة:

من خلال الإطار النظرى للدراسة الذى دار حول: الإطار العام للدراسة ، التغيرات الثقافية المعاصرة ، التعليم الثانوى الفنى والتغييرات الثقافية ، ماهية المكتبة المدرسية ومن خلال الدراسة الميدانية التى تناولت واقع المكتبات المدرسية فى التعليم الثانوى الفنى بمحافظة كفرالشيخ. تصل الدراسة إلى النتائج الآتية:

(١)

التعليم وبناء الإنسان

إن الإنسان أساس كل تنمية وتطوير ، ولا نستطيع أن نتصور مجتمعا ، أستغل طاقته وموارده الطبيعية الاستغلال الأمثل دون الاعتماد الأساسى على طاقته البشرية التى تستثمر هذه الموارد بما يفيد المجتمع. فالعناية بالطاقة البشرية هى السبيل الوحيد لاستغلال الثروات الطبيعية فى المجتمع من أجل تحقيق حياة . عصرية . أفضل يعيشها الإنسان.

ولذلك تكتسب التربية اليوم أهميه وضرورة هامة فى حياة المجتمع المعاصر ويعتبر التعليم الركيزة الأولى لتنمية مواردنا البشرية ، فهذه الموارد هى العوامل الإيجابية لتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية. والمجتمع الذى يعجز عن تنمية مهارات ومعارف أبنائه أو لا يستطيع تمكينهم من استخدامها بفاعلية فى تنمية اقتصادياته . سوف يتأخر كثيرا فى تنمية جميع مظاهر الحياة.

وبناء على ما سبق يمكن القول: إن التعليم يسهم بشكل مباشر وفعال فى عناصر الإنتاج المختلفة ، ويؤثر على الإنسان فى جوانب متعددة ، من حيث هو فرد ذو شخصية متميزة ، ومن حيث هو مواطن وعضو فى مجتمع معين ومن حيث هو عامل مشترك فى الإنتاج الاجتماعى.

ومما لاشك فيه أن بناء الأمم وصناعة التقدم تحتاج إلى الكثير من العلوم والفنون وإعداد الخطط والمشروعات فى مجالات التنمية الشاملة: الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والثقافية ولكنها تحتاج قبل هذا كله إلى بناء الإنسان وإعداد الرجال ولا يحدث ذلك إلا بتطوير جميع عناصر العلمية التعليمية ومكونات المجتمع المدرسى. وتمثل المكتبة المدرسية أحد هذه العناصر الهامة الضرورية التى تساعد فى صياغة العقول ، وتوجيه الملكات نحو الإبداع والابتكار ، فلا تنمية بلا بشر ، ولا بشر قادرون على إحداث التنمية بلا تربية تقدمية إبداعية متجددة.

(٢)

التعليم الثانوى الفنى

يمثل التعليم الثانوى الفنى أحد مكونات (مراحل) النظام التعليمى فى مصر ويلتحق به الطلاب فى عمر من (١٥-١٧) سنة ومدة الدراسة فيه هى (٣) ثلاث سنوات ويلتحق به الطالب بعد حصوله على شهادة إتمام مرحلة التعليم الأساسى ، ويضم التعليم الثانوى الفنى العديد من أنواع المدارس والتى منها: المدارس الصناعية والزراعية والتجارية ، وذلك بهدف إعداد فئة العمالة الماهرة فى مجالات: الصناعة والزراعة والتجارة ، والإدارة والخدمات المختلفة ، ويمنح المتخرج فيه شهادة . دبلوم المدارس الثانوية الفنية نظام

السنوات الثلاث ويتحدد فيه نوع التخصص ويسمح للمتفوقين من خريجيه بالالتحاق وإستكمال دراستهم بالتعليم العالى والجامعى طبقا لتخصصهم ووفق شروط خاصة.

وبناء على ماسبق يتضح أن المدرسة الثانوية الفنية لها وظيفتان رئيسيتان وهما الإعداد للمواطنة السليمة الصالحة ، والوصول بطالب هذه المرحلة إلى درجة الكفاية العلمية والعملية التى تمكنه من مواصلة الدراسة فى مرحلة التعليم العالى أو المشاركة فى قطاعات الإنتاج وسد احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

وهناك مجموعة من الخصائص . المميزات . التى تبرز أهمية ومكانة التعليم الثانوى الفنى فى مصر أهمها: أنه تعليم يتناول الشباب فى أدق مراحل نموه أى خلال فترة المراهقة ، أنه تعليم يهيئ طلابه لمواصلة الدراسة والالتحاق بالتعليم العالى ، أنه تعليم يهيئ خريجيه للالتحاق بقطاعات الإنتاج المختلفة وفق متطلبات سوق العمل . إن أحسن جودته . فى ميادين الحياة ، إنه تعليم يلحق به الغالبية العظمى من أبناء المجتمع المصرى حيث وصلت نسبة الالتحاق به نحو (٧٠٪) من جملة عدد الطلاب المقبولين بالمرحلة الثانوية فى العام الدراسى (١٩٩٤/٩٣م).

ولميزاته السابقة تقتضى الضرورة العمل على تطويره ، ليس عن طريق مجرد التوسع الكمى فيه من خلال زيادة أعداد المدارس وزيادة أعداد طلابه الملتحقين به فحسب. لكن التحدى الحقيقى أن يكون تعليما جيدا من خلاله يكتسب الطالب الدراية النظرية والمهارة العملية التى تمكنه من المشاركة الجدية فى مواقع ومجالات سوق العمل. أى المشكلة الحقيقية تكمن فى الاهتمام به من الجانبين (الكمى والكيفى) معا.

والحقيقة لن يستطيع التعليم الثانوى الفنى أن يؤتى ثماره وتتحقق جودته وغايته فى المساهمة فى مجالات التنمية وسد احتياجات متطلبات سوق العمل دون بحث

ومواجهة مشكلاته والتوصل إلى حلها والتى منها: افتقار التوازن فى سياسة القبول فيه ، توزيع الطلاب بأنواع مدارسه يتم على أساس مجموع الدرجات دون النظر إلى الميول والاستعدادات ، ودون الربط بينه وبين الاحتياجات . المتطلبات . الفعلية لسوق العمل من التخصصات المختلفة ، تخلف المناهج والمقررات الدراسية به عن مواكبة المتطلبات العصرية للتنمية ، عدم ربط التعليم والتدريب بمواقع الإنتاج والخدمات ، رفض الآباء إلحاق أبنائهم به لكونه تعليما عمليا وهى نظرة متخلفة إلى العمل اليدوى ، التركيز على التلقين والحفظ فى عملية إكساب الحقائق والمعلومات دون الاعتماد على أسلوب التعلم الذاتى واستخدام المكتبة.... الخ. وكل ماسبق أثر تأثيرا سلبيا على جودة خريجيه الأمر الذى أدى إلى تفاقم مشكلة البطالة إلى أن وصلت نسبتها (٤٦٪) بين حملة المؤهلات المتوسطة من نسبة (١ . ٧٣٪) الإجمالى العام لها فى مصر عام ١٩٩٧م.

(٣)

التغيرات الثقافية المعاصرة

فى هذه الحقبة من الزمن تنتاب العالم موجه من التغيرات/التحولات وتشكل تلك التغيرات/التحولات بذاتها ثورة خطيرة. فما يقع اليوم من تطورات علمية واجتماعية فى فترة وجيزة من الزمن يفوق ما كان يتم فى قرون كاملة من الماضى ، فالبحث والمعرفة فى نمو وتوسع سريعين ، ومعرفتنا السيكولوجية والاجتماعية بطرق التعليم تفتح آفاقا للتربية لتؤدى وظائفها على أساس وطيد لمواجهة المشكلات والتحديات التى أفرزتها تلك التغيرات المختلفة (الأيكولوجية ، السياسية ، الاقتصادية ، الفكرية والصحية... الخ). ، ومن ثم القدرة على مواكبة التغيرات الهائلة المتتابعة فى عالمنا المعاصر ، وهذا بلاشك أضعف الإيمان إذا لم نشارك فى وضع هذا التغير. ولذا فلابد أن يمتد مفهوم التربية لتكون مدى

الحياة ، أو من المهد إلى اللحد على حد تعبير الرسول الكريم (صلى الله عليه وسلم) ويجب علينا أن ندخل التغيير المناسب على العملية التعليمية وفقا للاتجاهات التربوية الحديثة والعمل على إنشاء نظام تعليمى يقوم فى الأساس على تأهيل وإعداد كوادر تعليم عالية المهارات ، واحترام عقل المتلقى ، وتوفير وسائل تمكينه من الاستيعاب الناقد للمعلومات والآراء وإبداع الأفكار واختصار الزمن فى مناهجنا التعليمية ، وإطلاق العنان للطاقات الشابة فى كل المجالات لكى تفكر وتبدع وتعزز ثقتها بإمكاناتها. وهذا مطلب له أهميته وتنبع أهميته من طبيعة العصر/الزمن ونحن فى مستهل القرن الجديد أو الألفية الثالثة قرن العولمة والسوق الكونى ، قرن الثورة العلمية الثالثة فنحن نعيش الآن عصر المعلومات والاتصالات والثورة التكنولوجية ، عصر الفضائيات والبرمجيات والاستنساخ ، عصر العولمة والانترنت. ويعد هذا العصر بتلك السمات والخصائص عصرا مختلفا بينا عن أى عصر سابق. ولا جدال فى أن مسيرة التطور والتغيير هى سنة الحياة والعمران البشرى منذ أن خلق الله آدم حتى تقوم الساعة ، وهى مسيرة متصلة لا تنقطع ، رددها أبن خلدون فى مقدمته حين تحدث عن تبدل الأحوال مع تغيير الأزمان.

وفى ضوء ماسبق بات من الواضح أن التغيرات الثقافية التى يموج بها العالم عملية ضرورية مستمرة وفق صيرورة الزمن ، طالما كانت هناك حياة إنسانية على سطح الأرض . حتى تقوم الساعة . ولا يستطيع أحد مهما كانت جنسيته فى ظل تطورات وثورات العلم الحالية ، أن يوقف إطرادها.

وما من شك فى أن تلك التغيرات سوف تلقى بظلالها وتأثيراتها على مؤسسات التعليم بصفة عامة ، وعلى التعليم الثانوى الفنى بصفة خاصة.

(٤)

المكتبة المدرسية في ضوء تغيرات العصر

تتميز المكتبة المدرسية عن بقية أنواع المكتبات الأخرى المتوافرة بالمجتمع بعدة مميزات من أهمها: أنها أول ما يقابل الطالب القارئ في حياته من أنواع المكتبات وسوف تتوقف علاقته بأنواع المكتبات الأخرى على مدى تأثره بها ، وانطباعه عنها ، وعلى ما يكتسبه من مهارات في التعامل مع مصادر المعلومات المختلفة ، لتحقيق مختلف الأغراض التعليمية والثقافية والبحثية ، بل والترفيهية أيضا. كما أن هذه المهارات سوف تمكنه من الانتفاع الأمثل بالخدمات المكتبية الأخرى المتوافرة بالمجتمع مثل: المكتبات العامة ، والمكتبات الجامعية ، والمكتبات المتخصصة. وعلى ذلك يمكن القول أن المكتبة المدرسية يقع عليها عبء تكوين المجتمع القارئ الذى يقود الحياة الثقافية والأدبية والعلمية في المستقبل ، حيث تساهم بفعالية في تثقيف كل من يتردد عليها من أعضاء هيئة المدرسة وغيرهم. حيث أصبحت مهمة التعليم في القرن الحادى والعشرين هى: كيف يتعلم الطالب ذاتيا؟ وكيف يداوم عملية التعلم طوال فترات حياته العملية؟ واليوم نتيجة للتقدم الكبير في تكنولوجيا وسائل الاتصال وتعدد مصادر إقتناء المعرفة في عصر المعلومات لتشمل الكتاب والمراجع والبرامج التعليمية والمناهج المبرمجة والمكتبات الرقمية والمنافذ التعليمية وبنوك المعلومات... الخ أصبح من الضرورى أن تعدل المكتبة المدرسية من شكلها التقليدى وعليها أن تقدم المعلومات إلى المستفيد . الطالب والمعلم والإدارى . بصورة أفضل وفائقة السرعة عن ذى قبل من خلال الاعتماد الأساسى على استخدام الحاسب . الكومبيوتر. في كل أنشطة المكتبة وخدماتها حيث يمكن استخدامه في إصدار المجلات الالكترونية ، إعداد قواعد بيانات لجميع أقسام المكتبة ، استخدامه في عمل برامج

الجرافيك (الرسم) ومعالجة النصوص والجداول الإحصائية ، استخدامه فى البريد الالكترونى ، استخدامه فى تعليم المكفوفين ذوى الإعاقة البصرية عن طريق تحويل الكلام المكتوب على شاشة الكومبيوتر إلى كلام منطوق بصوت غير آدمى هو صوت الحاسوب والعكس ، كما يمكن اتصاله بشبكة المعلومات (الانترنت) التى تعتبر فى حد ذاتها أكبر مكتبة . بلا جدران . اليوم فهى المصدر الرئيس فى الحصول على المعلومات والاطلاع السريع الفورى على الأخبار والصحافة العالمية. وإلى جانب الحاسوب يجب توافر وسائل التصوير والنسخ وجميع المقتنيات البصرية والسمعية والسمعبصرية بجميع أشكالها وأنواعها ، وإلى جانب ذلك ضرورة الاهتمام بالمكان الجيد الذى يوضع فيه هذه الأدوات لممارسة أنشطة وخدمات المكتبة ولذلك يجب أن يراعى فيه الجمال والذوق الرفيع والمساحة المناسبة... الخ. ويراعى فيه تطبيق المعايير العالمية فى هذا الشأن ، وإلى جانب ذلك ينبغى الاهتمام بأخصائى المكتبة الذى سيقوم بإدارة المكتبة وتقديم المعونة لمستخدمى المكتبة عن طريق الاهتمام بإعداده وتدريبه باستمرار على أحدث مستجدات العصر ولابد أن يكون مؤهلا تأهيلا خاصا لتأدية عمل تخصصى لا يقدر عليه أى شخص لم يؤهل له.

مما سبق يتضح أن متطلبات تحقيق المكتبة المدرسية لدورها التربوى ووظائفها كثيرة منها: الاهتمام بالمبنى ، الاهتمام بإعداد وتدريب الأخصائى ، الاهتمام بمجموعات مصادر المعرفة (المقتنيات) ، وإلى جانب ذلك الاهتمام بعنصر التمويل والإشراف الفنى وزيادة فعالية الإدارة المدرسية وزيادة فعالية التعاون بين الأخصائى والمعلم لكى تحقق المكتبة المدرسية أهدافها التربوية وتكون . حقا . مركز الاشعاع العلمى والثقافى فى المجتمع المدرسى.

(٥)

التعليم الثانوى الفنى فى محافظة كفرالشيخ

تقع محافظة كفرالشيخ شمال مصر بين فرعى النيل ويحدها غربا فرع رشيد وشرقا محافظة الدقهلية وجنوبا محافظة الغربية. وتبلغ مساحة المحافظة (٨٩٢) ألف فدان وتقع بحيرة البرلس بالكامل داخل المحافظة وتبلغ مساحتها (١٣٠) ألف فدان. ويبلغ تعداد سكانها فى ٢٠٠١/٦/٣٠م طبقا للزيادة الطبيعية الفعلية (٢٤٣٨٧٢٥) نسمة.

ونسبة العاملين فى الزراعة والصيد (١٥٪) من جملة السكان ، وتتركز الكثافة السكانية فى الأجزاء الجنوبية والغربية حيث الاستقرار والعمران وجودة التربة ونهر النيل غربا وتقل الكثافة فى الشمال والشرق وهذه المنطقة البكر هى أمل التنمية فى السنوات القادمة.

ويعتبر مجال استصلاح الأراضى وقطاع السياحة والآثار هو النشاط المستقبلى للتنمية الاقتصادية بالمحافظة. وفى مجال التعليم العالى جاءت المحافظة فى الترتيب (١٣) بين محافظات مصر (٢٧) حيث كانت نسبة الملتحقين به (٠.٨٪) من جملة السكان. وفى مجال التعليم قبل الجامعى جاءت المحافظة فى الترتيب (١٥) بين المحافظات ، فقد بلغ عدد معاهد التعليم الأزهرى (٣٥٤) معهدا ، ووصل عدد مدارس التعليم العام بها (١٤٦٣) مدرسة بجميع مراحل التعليم قبل الجامعى منهم عدد (٥٣) مدرسة للتعليم الثانوى الفنى بأنواعه المختلفة وتضم هذه المدارس عدد (٢٤٣٠) فصلا والتحق بها عدد (٨٧٥٠٨) طالبا ويعمل بها عدد (٥٦٦٧) معلما. على حين نجد أن عدد مدارس التعليم الثانوى العام بها (٥٧) مدرسة وتتكون من (٧٥٨) فصلا ، والتحق بها عدد (٣٠٨٣٦) طالبا بفارق قدرة (٥٦٦٧٢) طالبا لصالح التعليم الثانوى الفنى وبذلك تصل

نسبة التعليم الثانوى الفنى (٧٣,٩٪) أى يمثل (٤/٣) عدد الطلاب فى تلك المرحلة التعليمية (الثانوية) وفقا لإحصاء العام الدراسى (٩٩/٢٠٠٠م). الأمر الذى يدعو إلى الاهتمام بارتفاع جودة جريجيه. طلاب التعليم الثانوى الفنى. من هنا يقع على التعليم الثانوى الفنى العبء الأكبر فى إكساب الطلاب القدر الكافى من الثقافة العلمية/التكنولوجية والثقافة السياسية، الثقافة الاقتصادية ... التى تمكنهم من التعامل بفاعلية مع التغيرات الثقافية المعاصرة فى العالم.

فقد بات الآن أمرا حتميا أن يتحول التعليم من مجرد تعليم سلبى (قائم على الحفظ والتلقين) إلى تعليم إيجابى (قائم على التعليم الذاتى) يشترك فيه الطالب فى عملية التعليم. وهذا الأمر يدعو: إلى الأخذ بمبدأ تقليل الكم فى الكتب الدراسية، إنشاء شعب أو مدارس جديدة للتعليم الثانوى الفنى مرتبطة بحاجة المحافظة من العمالة الفنية الماهرة مثل إنشاء مدرسة صناعية بحرية لإعداد الفنى الأول المتخصص فى الأعمال البحرية تحت الماء، وإنشاء مدرسة لصيانة الآثار بالتعاون مع هيئة الآثار ... وغيرها. كذلك تطوير التعليم الثانوى الفنى فى المحافظة من خلال: تدريب طلابه بمواقع العمل عن طريق ربطه بالمصانع الموجودة فى المحافظة أو إقامة مراكز تدريبية عالية المستوى على غرار اتفاقية (مبارك. كول)، الاهتمام بعلوم المستقبل وإدخال الكومبيوتر التعليمى والعمل على مسايرة التكنولوجيا الحديثة فى مجالات الصناعة والزراعة والتجارة لمواكبة عصر المعلومات والانفجار المعرفى، الاهتمام الأساسى بالمكتبة المدرسية والتربية المكتبية. حيث أصبحت المكتبة اليوم تنافس المعلم فى الأهمية بالنسبة للطلاب كمصدر غنى للحصول على المعلومات فى مختلف فروع المعرفة. حيث ما تحتويه المكتبات الضخمة. منها مكتبة الكونجرس الأمريكى. من آلاف الكتب مخزنة فى بنوك المعلومات فى حيز سهل التناول

عن طريق شبكة المعلومات والاتصالات لخدمة البشرية. يفوق ما يعرفه أفضل العلماء وبذلك يكون التعليم العصرى هو التعليم الدائم أو المستمر طيلة الحياة لأنه الرد الناجح لتحديات العصر الحديث.

(٦)

التعاون فى بناء المكتبة المدرسية فى التعليم الثانوى الفنى

تمثل المكتبة المدرسية موقعا متميزا فى نظم التعليم الحديثة ، إذ عن طريق خدماتها المتعددة وأنشطتها المتنوعة يمكن تحقيق الكثير من الأهداف التعليمية والتربوية وإذا كان تطوير التعليم وتحديثه أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التغيرات العالمية والمحلية ، فإن المكتبة المدرسية المتطورة تعد وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث لأنها تركز على فعالية وإيجابية المتعلم.

والمكتبة المدرسية ليست مجموعة من العناصر والمقومات المتمثلة فى: المبنى الأثاث والتجهيزات ، وأخصائى مكتبى ، ومجموعة مصادر للمعرفة من المواد المطبوعة وغير المطبوعة تم إعدادها فنيا للتداول ، وإنما يتعدى الأمر أكثر من ذلك ، حيث يجب توظيف هذه المواد توظيفا فعالا لخدمة المناهج الدراسية ومساندتها ، وتنمية عادة القراءة والاطلاع ، وإكساب الطلاب مهارات وقدرات التعلم الذاتى ، وجملة الأهداف السابقة يمكن تحقيقها من خلال التعاون بين جميع أعضاء ومكونات المجتمع المدرسى من (معلمين وإداريين وطلاب) مع أمين المكتبة وفى الحقيقة يعتبر التعاون عامل أساسى مؤثر على إنجاح دور المكتبة بطريقة غير مباشرة ولذا فيجب الاهتمام به من خلال حث ووعى كل فرد من أفراد المجتمع المدرسى بأن له مجموعة من الحقوق وعليه بعض الواجبات يجب أن يؤديها نحو المكتبة. حيث توصلت الدراسة إلى افتقار التعاون بين معلمى المدارس وأمناء

المكتبات المدرسية الأمر الذى ترتب عليه انخفاض دور كل منهما فى توضيح وإبراز دور المكتبة فى نجاح العملية التعليمية.

ثانيا: توصيات الدراسة:

١- أوضحت الدراسة أن مبنى المكتبة المدرسية غير صالح بالدرجة الكافية للقيام بالخدمات والأنشطة المكتبية ، كما أن مكان المكتبة غير مناسب بالنظر لبقية مرافق المدرسة الأخرى. ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- أن يكون مبنى المكتبة المدرسية ملائما للقيام بالأنشطة المكتبية والتربوية وذلك باتساع المبنى وجودة إضاءته وتهويته ، وتوفير الإمكانيات المادية والمعنوية للقيام بهذه الأنشطة.
- أن يتوسط مكان المكتبة المدرسية ، مبنى المدرسة ليسهل الوصول إليه. كما يراعى فيه بعده عن مصادر الضوضاء كالملاعب والورش الصناعية لتوفير الهدوء المناسب للقراءة والإطلاع ... الخ.
- أن يكون هناك مبنى خاص للمكتبة المدرسية مستقل عن الفصول والورش والمعامل.
- أن يكون المبنى مناسبا للوفاء باستيعاب طلاب أكبر فصل فى المدرسة.
- أن يكون المبنى مناسبا للتكيف مع التغيرات المستقبلية ويتسع المكان للإضافات فى المستقبل.
- أن يكون المبنى مبهرا للمظهر جميلا حتى يجذب الطلاب بدلا من أن يكون عاملا للنفور منه.

- أن يصمم ويعد المبنى أساسا ليكون مكتبة عن طريق اشتراك كل من: الأخصائى المكتبى مع المهندسين المعمارين مع هيئة الأبنية التعليمية ، والإدارة العامة للمكتبات المدرسية.
- الالتزام بما ورد بالقرار الوزارى رقم (٧٨) لعام ١٩٩٣م السابق الإشارة إليه وبالنشرة رقم (٧) بتاريخ ١٩٩٠/٢/١١ بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية فيما يخص "المبنى".

٢- بينت الدراسة أن المكتبة المدرسية فى مدارس التعليم الفنى تتكون من حجرة واحدة وبالتالى عدم تخصيص حجرة لأمين المكتبة منفصلة عن حجرة الإطلاع ولذلك لا يتسنى له القيام بأعماله المكتبية المختلفة على خير وجه. ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة تخصيص حجرة خاصة لأمين المكتبة بجوار حجرة الإطلاع ، لممارسة أعماله الإدارية والفنية لعقد اجتماعات لجماعة أصدقاء المكتبة.. الخ.
- ضرورة توافر قاعة أو أكثر للإطلاع الداخلى وممارسة عادة القراءة والبحث.
- ضرورة توافر حجرة أو أكثر للإعداد الفنى "فهرسة وتضيف وترميم الكتب".
- ضرورة توافر حجرة لشبكة المعلومات والاتصالات المعروفة بالأنترنت.
- ضرورة توافر حجرة مناسبة للاجتماعات وإقامة حلقات البحث "السيمنار" والندوات والمناظرات العلمية.
- ضرورة تخصيص قاعة مناسبة للعرض السينمائى والتلفزيونى لخدمة المناهج الدراسية.

- ضرورة توافر قاعة للحاسبات الإلكترونية لتدريب الطلاب على استخدامها والإفادة منها.
- ضرورة توافر قاعة خاصة للمعينات والوسائل والتقنيات التربوية السمعية والبصرية والسمعبصرية.
- الاهتمام بالمعايير العالمية فى تطبيق مساحة تلك القاعات السابقة.
- ضرورة توافر التنسيق الداخلى بجميع حجرات المكتبة ووحدات المبنى بمعنى أن تكون أماكن الأنشطة المختلفة كل منها وظيفى فى حد ذاته ومتكامل مع غيره فى سهولة ويسر.

٣- وجدت الدراسة الميدانية أن أثاث المكتبة المدرسية فى مدارس التعليم الثانوى الفنى لا يتناسب مع ممارسة الأنشطة التربوية المختلفة للمكتبة ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة توافر المقاعد المخصصة للقراءة فى المكتبة وممارسة حلقات البحث.. الخ بالعدد المناسب والتى حددته المعايير المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م وهو خمسون مقعدا للقراءة + خمسة مقاعد للمشرفين.
- ضرورة توافر المناضد المخصصة للقراءة بأعداد تكفى لاستيعاب طلاب فصل دراسى بأكمله + ٥ خمسة من المشرفين.
- ضرورة تواجد وحدات رفوف مفتوحة لا تقل عن خمس عشرة وحدة على الأقل وتكون الوحدة من سبعة رفوف ، بحيث تلائم ارتفاعها أطوال الطلاب وأعمارهم.
- ضرورة توافر العدد الكافى من أدراج الفهارس وحوامل الدوريات والصحف.

- ضرورة توافر الأثاث المناسب واللازم لحفظ الأجهزة الحديثة والوسائل السمعية والبصرية والسمعبصرية.
- ضرورة توافر العنصر الجمالى والذوق الرفيع فى أشكال وأحجام قطع الأثاث السابقة.
- أن تكون مختلفة عن نوعية الأثاث الفعلى الدراسى لكى تجذب وتشوق وتثير المستفيدين المستخدمين للمكتبة.
- ضرورة توافر لوحة للإعلانات ومكتب للأمين جيد على شكل حرف (L) ومكاتب عادية وعربة لنقل الكتب.
- ضرورة الإلتزام بالمعايير المصرية الواردة بالنشرة رقم (٧) بتاريخ ١٩٩٠/٢/١١م فيما يخص "الأثاث" المكتبى بالمدارس الثانوية الفنية.

٤- ابرزت الدراسة الميدانية أن ميزانية المكتبة المدرسية تتوقف على عدد طلاب المدرسة بعد إستقطاع منها الطلاب يتامى الأب ، بواقع ٢٥٠ قرش من جملة ما يسدده من مصروفات يخصص للمكتبة بالإضافة إلى الرصيد الباقى من العام السابق ، المبلغ يتم تقسيمه إلى نسب مختلفة ويبقى القليل جدا للمكتبة المدرسية وفى ضوء ذلك توصى الدراسة بما يلى:

- زيادة الرسوم الخاصة بالمكتبات المدرسية التى تحصل من الطلاب دون ارتفاع الرسوم المدرسية التى يدفعها الطلاب لجميع الأنشطة المختلفة.
- تقسيم الرسوم والمبالغ مناصفة بين (المدرسة والوزارة) على أن تقوم الأولى بشراء المواد المطبوعة وغير المطبوعة وعمل الأنشطة المكتبية ، وتقوم الوزارة بشراء الأجهزة والأثاث أى التجهيزات فقط.

- استقطاع جزء من ميزانية التعليم وتخصيصه لتطوير المكتبات بالتقنية الحديثة.

٥- رصدت الدراسة الميدانية أن القوى البشرية (الأخصائيين) العاملين بالمكتبة المدرسية غير مؤهلين فى الإعداد لهذا العمل المكتبى وينقصهم كثيرا من التدريب على العمل المكتبى وعلى نظم المعلومات والأجهزة الحديثة ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة توازن أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع مستخدمى المكتبة من الطلاب والمعلمين والإداريين ويجب زيادة العدد مستقبلا ليخدم أهالى الحى القريب من المدرسة بدلا من توافر الأمناء بالاعتماد على عدد فصول المدرسة فى اللائحة الصادرة برقم (٧) بتاريخ ١٩٩٠/٢/١١م لأنها أهملت باقى فئات المستفيدين من وجود المكتبة المدرسية التى هى مركز إشعاع ثقافى للجميع.
- ضرورة تحديث مناهج التدريس الخاصة بإعداد أخصائى المكتبات فى مصر تمشيا مع تغيرات العصر بصفة عامة وفى المجال المعرفى التكنولوجى بصفة خاصة حيث أن الوظيفة اليوم أصبحت تتطلب مهارات جيدة بخلاف متطلبات الماضى حيث أن لكل عصر ضروراته ولابد أن نتكيف مع روح العصر إذا لم نكن نستطيع المساهمة فى تطويره.
- الاهتمام بإعداد العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال تأهيلهم "علميا ومهنيا" فالأول يقصد به الدراسة العلمية والتربوية التى تتناسب مع طبيعة الأعمال المكتبية المختلفة ويمكن أن يتم ذلك الإعداد فى كليات التربية من خلال إنشاء شعبة للتربية المكتبية فى كليات ومعاهد إعداد المعلم وفى حالة تعذر ذلك ، ينبغى أن تتضمن برامج إعداد المعلمين مقررات عن التربية المكتبية فى جميع

التخصصات. والثانى من خلال الالتحاق ببرامج تدريبية مكثفة على ممارسة جميع الأعمال المكتبية ، من خلال توفير برامج التدريب بنوعيه:

أ- التدريب التوجيهى: وهو التدريب المقترح للموظفين الجدد بالمكتبات المدرسية ، وذلك بهدف مساعدتهم على معرفة واجبات ومسئوليات وظائفهم ، ومعاينة العمل المطلوب منهم ، أو مشاهدته على الطبيعة. من خلال لقاء الموجهين وأصحاب الخبرة وزيارة المكتبات الرئيسية فى الأقاليم.

ب- التدريب التجديدى: وهو تدريب يقدم للعاملين أثناء الخدمة ، والغرض من ذلك تزويدهم بالاتجاهات الحديثة فى مجال الخدمة المكتبية بشقيها الفنى والتربوى وإرسالهم فى بعثات تعليمية لتحقيق الاستفادة القصوى شأنهم فى ذلك شأن المعلمين من أجل التطوير المهنى المستمر لمهارات وقدرات أخصائى المكتبات.

حث الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم على تثقيف العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال عقد الاجتماعات الدورية ، والسماح لأخصائى المكتبات بحضور هذه الاجتماعات ، حتى يلتقى هؤلاء بزملائهم فى المهنة ، ويتبادلوا وجهات النظر حول مختلف المسائل والمشاكل التى تصادفهم فى نطاق عملهم بالمكتبات ، وبهذا تزداد ثقة الأخصائيين بأنفسهم ويزداد بالتالى اقتناعهم بأهمية الخدمة المكتبية التى يقدمونها للطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحى.

- ضرورة تدريس "تكنولوجيا التعليم" أو ما تعرف بـ "معينات التعليم" بمختلف فروعها بأقسام الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية النوعية ، للاحقة التطور المذهل فى مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات.
- يجب توافر مكتبى مؤهل فى تخصص المكتبات والمعلومات فى كل مكتبة مدرسية كحد أدنى على سبيل التفرغ.

٦- كشفت الدراسة الميدانية عن ضعف العلاقة بين مستخدمى المكتبة من الطلاب والمعلمين وبين المكتبة المدرسية ، حيث وجد انخفاض فى درجة التردد عليها وعدم زياراتها باستمرار وفى ضوء زيادة فعالية تلك العلاقة من أجل تكوين الفرد القارئ المثقف الذى يفكر ويبحث فى الأسباب والدوافع المختلفة وراء قضايا العصر بنظرة فاحصة وناقدة ، ولذا توصى الدراسة بما يلى:

- تخصيص جوائز شهرية تمنح لأفضل المترددين على المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين.
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام للمعلمين المترددين على المكتبة وأن تراعى إدارة المدرسة ذلك عند إعطاء درجات التقرير السنوى لهؤلاء المعلمين بدلا من ذمهم على ذلك.
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام لمستخدمى المكتبة (الطلاب والمعلمين) عن طريق اشتراكهم فى اختيار مجموعات مواد المكتبة ، من خلال الوقوف على رغبات المستخدمين من خلال تحليل إحصاءات الاستعارة لنوعية الكتب والمواد التى تم الإطلاع عليها خارجيا وداخليا. أو من خلال عمل بطاقة لكل مستخدم (طالب ومعلم) لمعرفة ميوله القرائية والعلمية وذلك لتزويد المكتبة المدرسية بها ، حيث أن

التعرف على الميول القرائية يعد مقدمة ضرورية لبناء مجموعات المواد القرائية بالمكتبة على أسس علمية وسيكولوجية سليمة. وفى النهاية جذب الطلاب والمعلمين للتردد على المكتبة وتشجيعهم على استخدامها واستثمار ثرواتها القرائية والتثقيفية.

- تشجيع إنشاء مكتبات فى الفصول وفى الحدائق وفى كل مكان بصفة عامة وفى المنازل بصفة خاصة ليرجع إليها أفراد الأسرة من وقت لآخر، بحيث ينشأ صغيرهم وكبيرهم على أهمية وجودها وينظرون إليها على أنها من الضروريات اللازمة لحياة الإنسان. أى أن للأسرة دور فى خلق وعى مكتبى لدى الطالب فى إيجاد العلاقة الوثيقة بين الطالب والمكتبات.
- ضرورة اهتمام المدرسة بالإعلام والإعلان عن المكتبة المدرسية وخدماتها من خلال: الصحافة والإذاعة المدرسية ، إعطاء دليل الطالب يقدم لجميع طلاب الصفوف الأولى يوضح فيه جميع مكونات المجتمع المدرسى بصفة عامة والمكتبة وخدماتها وطريقة الإعارة.. الخ بصفة خاصة ، والتوعية المستمرة عن أهمية ودور المكتبة عند عقد الاجتماعات المختلفة مع هيئة التدريس أو فى الندوات مع الطلاب.
- السماح للطلاب والمعلمين بالاستعارة طول اليوم الدراسى حيث كشفت الدراسة بالسماح للطلاب فى وقت الفسحة فقط ، التى يحتاج الطالب فيها إلى قضاء حاجته الأخرى إلى جانب ضيق وقتها بسبب وجود فترتين دراستين أو بسبب زيادة مدة الحصص الدراسية.

- الإلتزام بفتح المكتبة المدرسية فى مواعيد العمل الرسمية أى من الساعة (٨: ٢). إلى جانب فتحها فى أوقات أخرى بخلاف ميعاد المدرسة على أن يعوض الأمين على ذلك أو يكون العمل بالتبادل مع أخصائى آخر (فترة صباحية ومسائية).
- فتح أبواب المكتبة أثناء العطلة الصيفية وكذلك فى أيام امتحانات نصف وآخر العام الدراسى حيث أثبتت الدراسة الميدانية عكس ذلك.
- ضرورة تفرغ أمين المكتبة لواجباته المهنية المكتبية لتظل المكتبة مفتوحة ولا تغلق أبوابها بسبب مشاركته فى أعمال الملاحظة على الأمتحانات أو التصحيح فى بعض الأحيان.
- أن تخضع المكتبة لعملية الإشراف اليومى للمدرسة كباقى الأقسام التعليمية.
- تدريب الطلاب والمعلمين على استخدام الكتب والمراجع بطريقة صحيحة ، مما يسهل عمل أمين المكتبة ، عند تردد الطلاب والمعلمين المستمر مستقبلا.
- زيادة تفعيل دور المكتبة التربوى لتكوين المجتمع القارئ من خلال اشتراك جميع المكتبات المدرسية بصفة عامة ومكتبات مدارس التعليم الفنى بصفة خاصة فى "مهرجان القراءة للجميع" باعتباره مشروعا ثقافيا لإعادة تشكيل الإنسان المصرى القارئ الناقد المفكر ومناشدة وزارة التربية والتعليم بدعم المشروع ماديا ومعنويا.

٧- توصلت الدراسة الميدانية إلى وجود نقص فى مقتنيات مواد المكتبة المدرسية على اختلاف أنواعها: خطية ، ومطبوعة ، وغير مطبوعة وفى ضوء ذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة توافر الوثائق والمخطوطات أو صور منها على الأقل ، للوقوف على تراث الأجداد وحضارتهم.

- ضرورة توافر المواد المطبوعة من مراجع وكتب ومجلات ودوريات ونشرات وقصاصات وصحف وفهارس وبطاقات فى شئ من التوازن على حسب احتياجات المستفيدين ووفقا لأعدادهم.
- ضرورة توافر المواد غير المطبوعة من شرائط الكاسيت ، وشرائط الفيديو والأسطوانات والديسكات والأفلام السينمائية... الخ ، أى يجب تطوير صورة المكتبة المدرسية وشكلها التقليدى بوجود المواد السمعية والبصرية والتكنولوجية المختلفة ، والعمل على زيادة الاعتمادات المادية التى توفر هذه المواد لأهميتها القصوى فى مكتبات العصر الحديث..
- يجب أن تكون جميع المواد والمقتنيات فى جميع مناحى ومجالات المعرفة البشرية التى توصل إليها الإنسان عبر صراعة مع الحياة ومنها مجالات: الفكاهة والألعاب والتسلية والتاريخ والتراجم والبطولات والقصص والروايات والشعر والآدب والعلوم المبسطة والعلوم البحتة وتوفير شتى أنواع الكتب من تاريخية وسياسية ودينية وعلمية واقتصادية وأدبية وفنية واجتماعية... الخ كل هذا بغرض تحقيق وتكوين الشخصية المتكاملة ثقافيا فى شتى أنواع المعرفة.
- ضرورة مراعاة احتياجات المستفيدين المختلفة إلى جانب توفير المواد المتعلقة بهوايات المستفيدين وتخصصاتهم حيث كشفت الدراسة عن حب المستفيدين للقراءة فى الكتب المرتبطة بهوايتهم المحببة إليهم بشكل كبير.
- اشتراك أساتذة علم النفس والتربية والمناهج عند اختيار نوعية الكتب والمواد لكل مرحلة من مراحل التعليم المختلفة ، مع وجود بعض هذه المراجع والمواد التى تخدم هيئة التدريس وباقى موظفيها.

- يجب مراعاة الفارق العقلى بين طلاب المدارس فى وجود كتب تناسب كل المستويات العقلية فى المرحلة التعليمية الواحدة.
- مراعاة تناسب تلك الكتب والمراجع مع مختلف مدارس التعليم الفنى بصفة عامة ولكل قسم من أقسام كل مدرسة بصفة خاصة.
- مراعاة تناسب هذه الكتب والمراجع مع مختلف البيئات (الزراعية والتجارية والصناعة والساحلية والصحراوية.. الخ) ليقوم المستفيد بالربط المعنوى بين ما يعيشون فيه ويقرؤنه داخل المكتبة.

٨- أوضحت الدراسة عدم فعالية "جماعة أصدقاء المكتبة" ، حيث لا تقوم بدور فعال ونشط داخل معظم مدارس العينة ، حيث أنها لا توجد فى بعض المدارس على الإطلاق ، وتوجد شكلا أو على الورق (سد خانة) فى بعضها الآخر. وإذا ما وجدت تكون أعدادها صغيرة جدا لم تزد عن عشرين عضوا فى أكبر المدارس. ولهذا توصى الدراسة بما يلى:

- أن يتم اختيار أعضائها من أفضل عناصر الطلاب بالمدرسة ، الموهوبين والأمناء والمنظمين.. الخ.
- أن يتم هذا الاختيار بناء على رغبة نابعة من الطلاب المحبين للقراءة والمكتبة وليس عن طريق التكليف.
- تكون الجماعة متجانسة أى تمثل جميع صفوف المدرسة مع مشاركة بعض هيئات التدريس فيها.

- زيادة أعدادها بحيث يختار من كل فصل دراسى خمسة أعضاء على الأقل وأن يقوم هؤلاء الأعضاء بإنشاء مكتبة الفصل والإشراف عليها وتنميتها بالتعاون مع أخصائى المكتبة.
- أن يتابع موجهو المكتبات المدرسية ومديرو المدارس أنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ببحث ودراسة المشكلات والعقبات التى تواجهها مع تقديم كافة المساعدات لها بحيث تؤدى عملها ودورها التربوى.
- مشاركة هذه الجماعة فى أعمال المكتبة وأنشطتها المختلفة كالإعلان والنظافة والتجميل وعمل المعارض والحفاظ على النظام ، إنشاء الندوات والمؤتمرات وعمل اللوحات... الخ.
- تنمية هذه الجماعة ثقافيا وعلميا ومهنيا من خلال عقد الاجتماعات الدورية المستمرة لمناقشة خطط وبرامج الأعمال والعمل على تحسين طرق الأداء ، ونشر حب القراءة والإطلاع والعادات الحسنة والتى منها احترام المواعيد ، الأمانة العلمية ، المحافظة على الكتب ، الكتب ملك الجميع ... الخ بين طلاب المدرسة.
- منح أفضل أعضائها جوائز مادية أو معنوية نظير جهوده المبذولة.
- عمل بطاقات "كرنيهات" عضوية بأعضائها يكتب فيها أسم العضو والجماعة الفرعية المتخصص للعمل فيها وتكون هذه الكرنيهات جميلة المظهر والشكل.
- القيام بزيارات ورحلات إلى المكتبات الجامعية أو القومية وزيارة المراكز البحثية المختلفة ومصر غنية بتلك المكتبات سواء كانت متخصصة مثل: مكتبة ومركز معلومات المكتب العربى للشباب والبيئة ، ومكتبة وزارة الاقتصاد والتعاون الدولى ، ومكتبة وزارة التربية والتعليم أو مكتبات أكاديمية مثل: مكتبة كلية الآداب

جامعة عين شمس ومكتبة مدنية ١٥ مايو العامة ، ومكتبة التحرير العامة ومكتبة جمعية هدى شعراوى العامة ، "وفى كفرالشيخ يوجد بها عدد ستة قصور ثقافة وسبعة بيوت للثقافة ووصل عدد المكتبات العامة بها إلى إحدى وعشرين مكتبة"(*) ومن الممكن تنظيم رحلات إلى المكتبات الجامعية القريبة من مدارس الطلاب ؛ ليشاهدوا على الطبيعة هذا الصرح التربوى العظيم.

- حصول الطلاب على درجات نشاط كأعمال سنة نتيجة اشتراكهم فى جماعة أصدقاء المكتبة خصوصا المتميزين بين أعضائها.

٩- توصلت الدراسة إلى افتقار التعاون بين معلمى المدارس وأمناء المكتبات المدرسية فى توضيح وإبراز دور المكتبة فى نجاح العملية التعليمية وكشفت الدراسة عن انخفاض دور كل منهما وإلى جانب ذلك انخفاض دور التقييم فى تنشيط الخدمة المكتبية ، ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- أن يوجه ويرشد المعلم طلابه فى الحصة ثم يتركهم بعد ذلك يبحثون عن المعلومات أو الحقائق التى يريدونها . والتى تتصل بالمادة التى يدرسها الطلاب.
- تنمية رابطة التعاون لأمين المكتبة مع المدرس فى التعرف على المناهج الدراسية يجعل فى الإمكان التجاوب مع حاجات المناهج القرائية . والأثنان أمين المكتبة والمدرس فى إمكانهما جعل المكتبة المدرسية وسيلة هامة من وسائل علاج تخلف المنهج المدرسى وجعله أكثر مرونة وكيف ذلك؟ الإجابة طبعا بواسطة أمين المكتبة ومسئوليته فى أن يعرف المدرس تلك الأساسيات حتى يمكنه أن يتجاوب مع

(*) مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ عام من الانجازات ، (القاهرة ، شركة مطابع لوتس ، نوفمبر ٢٠٠٠م) ، ص ٢٥١.

أمين المكتبة فى التعرف على ما قد يحتاجه الطلاب من إيضاحات أكثر فى المنهج المدرسى.

- إستحداث برامج للمدارس الثانوية الفنية تركز على المهارات والأساليب التى تتطلبها النظم المكتبية والعمل على تطوير الكتاب المدرسى بحيث يتضمن خطة ترسم حدود المنهج وأطره واعتباره مجرد مصدر من مصادر المعلومات وبحيث تترك الحرية للمتعلم بالبحث والتنقيب عن المعلومات بنفسه ويتضمن الكتاب المدرسى إيحاءات إلى المصادر المتعددة ، وأن تتضمن مناهج المستقبل التغيرات الناشئة فى مجال معالجة المعلومات.
- ضرورة إشتراك المعلم مع أمين المكتبة فى تدريب الطلاب على استخدام المكتبة واستخدام الأسلوب العلمى لحل المشكلات.
- ضرورة أن تتضمن أسئلة الإمتحانات ما يكشف عن إطلاع الطلاب وقدراتهم على البحث العلمى.
- ضرورة أن يوجه أمين المكتبة والمدرس الطلاب نحو بحث بعض المشكلات الجارية فى المجتمع أو نحو بحث بعض التطورات العلمية مثل قضية "الاستنساخ" أو "العولمة" وأن يشيرا إلى المراجع التى تعين فى حلها.
- ضرورة تشجيع المعلمين لطلابهم وتقديم النصح لهم بالاستعانة بكتب مكتبية فى أغراض البحث العلمى ولاسيما فى عمل بحث نحو موضوع من ضمن موضوعات المنهج المدرسى الذى يقوم بتدريسه المعلم إلى طلابه.
- إعداد دليل للمعلم ليكون مرشدا لأخصائى المكتبات المدرسية بحيث يتضمن المهارات والقدرات اللازمة لتلاميذ وطلاب المراحل التعليمية المختلفة.

- ضرورة مشاركة واشتراك ممثلين عن المكتبات المدرسية من الأكاديميين والممارسين الميدانيين للمشاركة فى لجان تطوير المناهج الدراسية باعتبار المكتبة المدرسية جزء هام وأساسى من المنهج.
- إدخال الوسائل التكنولوجية الحديثة فى المكتبات المدرسية مع التأكيد على أن وجود شبكة الانترنت فى المكتبات المدرسية والعمل على إنشاء موقع عربى خاص بالمكتبات المدرسية على الانترنت وسيلة فعالة يمكن من خلالها المساهمة فى رفع مستوى استيعاب وتحصيل الطالب للمناهج الدراسية وربطه بمستويات التعليم العالمية.
- التوسع فى إنشاء أقسام للمكتبات والوسائل التعليمية بكليات التربية فى المحافظات المختلفة ، مع ضرورة توافر الحد الأدنى لمقومات هذه الأقسام قبل بدء الدراسة بها ، وذلك لتوفير أخصائى مكتبة مؤهل تربويا ومهنيا يكون قادرا على التفاعل الإيجابى مع المعلمين فى نجاح العملية التعليمية.
- ضرورة وضع طلبة المدارس الثانوية الفنية فى مواجهة مباشرة مع الحاسوب من خلال موضوعات يدرسونها فى تخصصاتهم المختلفة ، ليكون هناك شكل من أشكال التعليم بمعاونة الحاسب الآلى حيث وافقت وأيدت جميع عينة الدراسة من المستخدمين (طلاب ومعلمين) على ضرورة تزويد تلك المكتبات المدرسية بكافة الوسائل السمعية والبصرية والحاسب الآلى "الكومبيوتر" من أجل مواكبة العصر وسرعة الحصول على المعلومات.
- وضع النشاط المكتبى للمدرس فى الاعتبار عند تقويمه.

- إدراج مقرر دراسى فى مناهج إعداد المعلم فى كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات والاستفادة منها ، وإدراج مقرر دراسى حول طرق التدريس فى مناهج إعداد أخصائى المكتبات فى كليات الآداب والتربية.

١٠- توصلت الدراسة إلى انخفاض معدلات نجاح استخدام الطلاب لمواد المكتبة بداخلها وهذا راجع إلى قصور فى تنظيم المكتبة المدرسية تنظيما يسهل عملية البحث والإطلاع ، إلى جانب عدم معرفة المستخدم لهذا النظام من قبل ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- مراعاة التنظيمات المكتبية الحديثة فى المكتبات المدرسية ، وتصنيف مراجعها وكتبها ... الخ لكى يسهل عملية البحث والإطلاع.
- تدريب التلاميذ على استخدام الكتب والمراجع من خلال أرقام تصنيفها بطريقة صحيحة ، مما يسهل عمل الأمين فيما بعد على افتراض تردد الطلاب المستمر مستقبلا على المكتبة لحصوله على ما يحتاج إليه من تلك المواد.
- العمل على إعداد أدوات العمل الفنية المناسبة للمكتبات المدرسية بطريقة قياسية مقننة مثل قوائم رؤوس الموضوعات ونظم التصنيف وغيرها ، والعمل على تطبيقها بصورة موحدة فى المكتبات.
- العمل على ضرورة توافر جميع الفهارس /الكشافات بمختلف أنواعها وأشكالها حيث انخفضت تواجدها فى مكتبات مدارس العينة.
- ضرورة توافر قائمة رفوف بالمكتبات المدرسية لتسهل على المستخدم الحصول على ما يريده وقد ابرزت الدراسة عدم وجود مكتبة مدرسية تهتم بإعداد تلك القوائم

على الرغم من أهميتها فى إحصاء ومعرفة ما يحتويه كل رف على معينات فى أسرع وقت.

- ضرورة أن تقوم المكتبة بتوفير وتقديم الخدمات الببليوجرافية (القوائم) فى المناسبات المختلفة وتعزى أهميتها فى إمداد المستخدم بمصادر المعلومات المختلفة فهى الدليل المرشد إلى أماكن تواجد المعلومات المطلوبة. وقد افتقرت جميع المدارس عن تحقيق تلك الخدمة الهامة.

١١- ابرزت الدراسة الميدانية ، عدم الاهتمام بوجود الإحصاءات وعملها عن خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية المختلفة على الرغم من أهمية الإحصاءات كمؤشرات جيدة للحكم والتقييم عن دور المكتبة بالنجاح أو الفشل ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة عمل إحصاءات دورية (أسبوعية . شهرية . سنوية) عن:

أ- العدد الكلى لرواد المكتبة المطلعين داخليا من الطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحى.

ب- العدد الكلى للرواد المسجلين للاستعارة الخارجية من الطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحى.

جـ- إصدار إحصاءات وبيانات عن الكتب المعارة بعد تجزئتها وتقسيمها وفق نظام (ديوى العشرى).

د- إصدار إحصاءات عن عدد الندوات والطلاب والمسابقات والمناظرات التى قامت بها المكتبة المدرسية.

هـ- عمل إحصاءات عن مجموعة المراجع الأكثر استخداما فى المكتبة وترتيبها على حسب أولوية الاستخدام من خلال تكراراتها ونسبتها المئوية.

و- عمل إحصاءات خاصة بحصر الاحتياجات والأجهزة والمعدات التى تحتاج إليها المكتبة المدرسية للقيام بدورها الفعال والتربوى المأمول فى تحقيقه.

ز- إعداد إحصاء دقيق بالعجز والزيادة فى أعداد القوى البشرية (أخصائيين وموظفين مساعدين كتبة ، وعمال) وإبلاغ الجهات المسئولة أولا بأول لسد العجز.

١٢- وجدت الدراسة عدم وجود خدمة التصوير والنسخ على الرغم من أهميتها لجمهور المستفيدين فى سرعة الحصول على المعلومات التى يريدونها خصوصا لإشغال معظم الطلاب والمعلمين بالحصص والمواد الدراسية ولا يوجد عندهم الوقت الكافى للجلوس فى المكتبة ، كذلك أهمية الحصول على نسخ بأجور رمزية للمواد الممنوع استعارتها والتى منها الموسوعات والمراجع والمجلدات والقواميس والدوريات ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة توفير ماكينة تصوير بكل مكتبة مدرسية على الأقل.
- أن تتم عملية التصوير بمقابل مادى بسيط ويكون سعر تصوير الورقة أقل من سعر السوق الخارجى.
- أن تستخدم حصيلة التصوير فى عملية الصيانة ولشراء مواد جديدة وتجميل مظهر المكتبة ونظافتها.

١٣- كشفت الدراسة الميدانية عن وجود سلبيات وقصور فى شأن التزويد المركزى للمواد مقارنة بالتزويد المحلى الذى كان يقوم به أخصائى كل مكتبة مدرسية ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- التعاون بين الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم (الهيئة المركزية) وأخصائى المكتبات المدرسية (الهيئة المحلية) على أن تقوم الأولى بشراء الأثاث أى الأجهزة والمعدات فقط ويقوم الثانى بشراء المواد والمطبوعات بعد مشاركة المستخدمين والإداريين وعمل دراسات عن احتياجات جمهور المستعيرين من المكتبة.

١٤- كشفت الدراسة الميدانية عن انخفاض المهارات المكتبية المختلفة لدى جمهور المستفيدين من المكتبة بالنسبة للطلاب والمعلمين على السواء وعليه لم تتحقق الأهمية التربوية للمكتبة المدرسية التى أنشئت من أجلها ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- المطالبة بتدريس مقررات للتربية المكتبية بالمدارس الثانوية بصفة عامة والفنية بصفة خاصة وإعداد منهج دراسى متكامل للتدريس لكل صف من الصفوف الثلاثة مع مراعاة تناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب.
- التدريب المستمر على تنمية المهارات المكتبية للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص فى ضمن الجدول المدرسى.
- تنظيم المكتبة وإقامة المحاضرات والندوات بها بصورة منتظمة لبيان الدور الجوهرى للمكتبة المدرسية فى نجاح العملية التعليمية ، وذلك باستخدام

المتخصصين فى مجال المكتبات المدرسية من أساتذة الجامعات وموجهى عموم المكتبات لإلقاء المحاضرات.

- أن تدرس حصة المكتبة بالتعاون بين معلم اللغة العربية وأمين المكتبة وعدم اقتصارها على أحدهما وذلك بصفة مؤقتة إلى أن يتم اختيار وإعداد متخصصين لمقررات التربية المكتبية للتدريس فى حصة المكتبة بحيث يوجد ارتباط وثيق بين هذه المقررات والمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية ، بل ولكل صف دراسى.
- أن يتم تدريس حصة المكتبة داخل قاعة المكتبة المدرسية وعدم تدريسها داخل الفصل الدراسى ، للوقوف على الفائدة المرجوة من هذه الحصة وتحقيق أهدافها.
- ممارسة الطلاب لجميع الأنشطة فى حصة المكتبة على نحو يجعل منها حصة شائقة يستمتع بها الطلاب ويستفيدون منها ، وذلك لن يتسنى إلا من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصة ، ووجود الإمكانيات المادية والبشرية لممارسة هذه الأنشطة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل المدرسة.

١٥- توصلت الدراسة الميدانية إلى عدم تحقيق التعاون والتنسيق بين مكتبة المدرسة مع المكتبات الأخرى العامة ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة التنسيق بين المكتبات العامة والمكتبات المدرسية ، وذلك من خلال زيارات متبادلة للتعرف على الجديد فى الكتب والمراجع والإصدارات المختلفة ، واستعارة بعضها لمكتبة المدرسة.
- أن تزيد وزارة الثقافة من نشر المكتبات المتنقلة ليكون فى ذلك عوضا عن المكتبات العامة فى المناطق المحرومة منها.

- فتح باب الاشتراكات الرمزية للطلاب والمعلمين بارتياد المكتبات العامة للنيل من مناهل وأنهار المعرفة الموجودة بها.

١٦- كشفت الدراسة الميدانية بأن الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة المدرسية بمدارس التعليم الفني متحقق بالنسبة للزملاء في العمل وبالنسبة للرئاسة في العمل. بينما كان هناك عدم رضا بالنسبة لباقي الأبعاد المكونة للرضا الوظيفي وهي: الراتب والعائد المادي، وظروف العمل، وطبيعة العمل، وأسلوب الترقية والتقدم الوظيفي ولذلك توصي الدراسة بما يلي:

- في مجال الراتب والعائد المادي:

أ- ضرورة أن يكون الدخل محققا لمستوى المعيشة المناسب ولا يكون هناك نوع من تضخم الأسعار.

ب- ضرورة أن يتناسب الراتب على ضوء الجهد المبذول.

جـ- يجب أن يكون هناك مكافآت وحوافز إضافية خاصة عند اشتراك المكتبة في مهرجان القراءة للجميع أو عند حصولها على مركز متقدم في المسابقات والأعمال الأخرى.

- في مجال بيئة ظروف العمل:

أ- يجب أن تتوافر وسائل الاتصال المختلفة من تليفون وفاكس وشبكة معلومات للأخصائي.

ب- أن تتوفر حجرة خاصة لأمين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية.

جـ- زيادة المخصصات المالية من قبل الوزارة لتوفير الإمكانيات المختلفة اللازمة لتطوير المكتبة تمشيا مع طبيعة وروح العصر.

د- يراعى توزيع الأخصائيين على المدارس القريبة من محل إقامتهم دون المساس بمصلحة العمل فى مدارس أخرى.

- فى مجال طبيعة العمل:

أ- ضرورة وعى وإدراك أفراد المجتمع لأهمية دور أخصائى المكتبة والمكتبة من خلال وسائل الإعلان المختلفة المسموعة والمرئية والمطبوعة.

ب- ضرورة وعى وإدراك وتقدير الطلاب لأهمية دور الأخصائي المكتبى من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية.

جـ- ضرورة وعى وإدراك المدرسين للدور التربوى للمكتبة المدرسية وللأخصائي من خلال تقدير إدارة المدرسة والتلميح له فى الاجتماعات والمحاضرات المختلفة.

- فى مجال الترقية والتقدم الوظيفى:

بلا شك حدث تطور وطفرة عظيمة فى أسلوب الترقية بعد إصدار القرار الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفى وكان يقابله نوع من الارتياح بالنسبة لجميع العاملين بصفة عامة ولأمين المكتبة بصفة خاصة إلا أنه مازال هناك احتياج فى أسلوب تطوير الترقيه والتقدم الوظيفى وتوصى الدراسة بما يلى:

أ- أن يراعى تطبيق معيار عنصر الكفاءة فى العمل عند إجراء الترقيات.

ب- أن يراعى معيار حصول العاملين على مؤهلات أخرى عند الترقية والتقدم الوظيفى من خلال قصر سنوات الترقية كلما زادت المؤهلات العليا التى يحصل عليها الأمين بصفة خاصة وجميع العاملين بصفة عامة.

جـ- أن تراعى الأقدمية وسنوات التعيين والسن والمؤهل الدراسى إلى جانب (الكفاءة والمؤهلات الأخرى) اللذين لا يعمل بهما حتى الآن ، فليس من المعقول أن يتساوى موظفان فى الترقية أحدهما يعمل بكفاءة والأخر غير كفء وليس بنفس الدرجة لأنهما متساويان فى فترة الخدمة والمؤهل وليس من المعقول أن يتساوى موظفان فى الترقية أحدهما يحمل درجة الليسانس والأخر يحصل بخلاف الليسانس على مؤهلات دراسية أخرى عليا.؟!!!

١٧- وأخيرا توصى الدراسة بما يلى:

- ضرورة اهتمام مراكز البحوث التربوية وأقسام المكتبات والإدارات المعنية بالمكتبات المدرسية بإجراء الدراسات والبحوث الميدانية التى تكفل وتحدد سبل تطوير المكتبات المدرسية بصفة مستمرة.
- دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم لمراجعة لائحة المكتبات المدرسية والمعايير الموحدة لها خاصة فيما يتعلق باختصاصات أمين المكتبة بحيث تتجه إلى تفعيل دورة ثقافيا وتربويا وأن يتناسب أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع مكونات المجتمع البشرى فى المدرسة من طلاب ومدرسين وإداريين ويؤخذ فى الاعتبار خدمة أهل الحى مستقبلا.
- دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بمعرفة مدى تطبيق هذه المعايير على أرض الواقع حتى لا يكون التغيير ظاهريا بعيدا عن الحقيقة.
- دعوة الإدارة العامة بتعديل وتطوير المعايير الخاصة بالمكتبات المدرسية فى ضوء تغييرات ومستحدثات العصر وتطبيق الاتجاهات العالمية المعاصرة فى مجال المكتبات والمعلومات ومحاولة تطبيقها فى المكتبات المصرية.

- دعوة الإدارة العامة مع الخبراء والمتخصصين فى مجال المعلومات والمكتبات فى تجديد وتطوير المعايير المصرية كل فترة زمنية ولتكن (٥) خمس سنوات ويتم التغيير كلما دعت الضرورة ذلك أى يكون الهدف التطوير والتحديث وليس للتجديد والتغيير فى حد ذاته.

ثالثا: المقترحات البحثية للدراسة:

تقترح الدراسة عددا من الموضوعات التى قد تفيد الدارسين فى المستقبل وتوجههم نحو استكمال الطريق الذى طرقته هذه الدراسة وتتمثل تلك الموضوعات فى:

١- إعداد الأخصائى المكتبى فى إطار ثورة التقدم العلمى والتكنولوجى.

٢- الخدمة المكتبية ودورها فى دعم المنهج فى مرحلة التعليم الأساسى فى محافظة كفرالشيخ.

٣- دراسة مقارنة للخدمات المكتبية فى المرحلة الابتدائية بمصر وبعض الدول الأخرى الأوربية المتقدمة.

٤- دور المكتبة المركزية بجامعة طنطا فى خدمة الباحثين من أبناء الأقاليم المجاورة.

٥- الدور التربوى للمكتبات الجامعية فى جامعة طنطا (الواقع والمأمول).

٦- دراسة تقويمية للدور التربوى للخدمة المكتبية التى تقدمها دار الكتب المصرية.

٧- دور المكتبة المركزية بجامعة عين شمس فى خدمة الباحثين وتنمية البحث العلمى.

٨- الدور التربوى لمكتبات الكليات الموجودة بكفرالشيخ . جامعة طنطا.

٩- الخدمة المكتبية ودورها فى تربية طلاب مدارس التربية الفكرية.

١٠- بناء مصادر المعلومات فى المكتبات فى ضوء متغيرات العصر التكنولوجية.

١١- إتجاهات الأطفال نحو المكتبة ، دراسة مقارنة بين أطفال الريف والحضر فى مصر.

١٢- الدور التربوى لمكتبة الطفل بمحافظة كفرالشيخ.

١٣- الدور التربوى التى تقوم به مكتبة الجامعة الأمريكية بالتحرير نحو طلابها.

١٤- دراسة مقارنة بين واقع المكتبات المدرسية الثانوية الحكومية والخاصة فى مصر.

١٥- التحديات (الإدارية والفنية) التى تواجه أخصائى المكتبات المدرسية بمحافظة كفرالشيخ.

١٦- دور المكتبات العامة بكفرالشيخ فى خدمة أبناء المحافظة.

١٧- واقع الخدمة المكتبية بمراكز الشباب بمحافظة كفرالشيخ.

١٨- دور التعليم الثانوى الفنى فى تحقيق التنمية الاقتصادية فى محافظة كفرالشيخ (الواقع والمأمول).

١٩- المتطلبات الفنية المهارية لطلاب التعليم الثانوى الفنى فى ضوء احتياجات سوق العمل.

أسأل الله سبحانه وتعالى أن أكون قد وفقت فيما درست ، والخير أردت ، وعلى الله قصد السبيل وهو ولى التوفيق والسداد.

المراجع

أولا: المراجع العربية والمترجمة:

١- **القرآن الكريم.**

٢- **أبوالفتوح رضوان وآخرون:** المدرس فى المدرسة والمجتمع، ط١، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٤م).

٣- **أحمد أمين:** ضحى الإسلام، نشأة العلوم فى العصر الإسلامى الأول، ط١، سلسلة مكتبة الأسرة، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٨م).

٤- **أحمد إبراهيم أحمد:** دراسات نظرية وميدانية نحو تطوير الإدارة المدرسية، ط١، (الإسكندرية، مكتبة المعارف الحديثة، ١٩٩٧م).

٥- **أحمد إسماعيل حجى:** التربية المقارنة، ط١، (القاهرة، دار الفكر العربى، ١٩٩٨م).

٦- **أحمد الرشيدى:** الدستور، سلسلة المعارف، ع (٧)، (القاهرة، المكتب العربى للمعارف، ١٩٩٥م).

٧- **أحمد بدر:** مناهج البحث فى الاتصال والرأى العام والإعلان الدولى، ط١، (القاهرة، دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٨م).

٨- **أحمد حسين اللقانى:** الوسائل التعليمية والمنهج المدرسى، سلسلة معالم تربوية، ط١، (القاهرة، مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٦م).

٩- **أحمد زكى بدوى:** معجم مصطلحات التربية والتعليم ، (القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٧٩م).

١٠- .....: معجم مصطلحات الدراسات الإنسانية والفنون الجميلة والتشكيلية ، ط١ ، (القاهرة ، دار الكتاب المصرى اللبنانى ، ١٩٩١م).

١١- **أحمد محمد صبرى:** سلسلة دائرة المعارف العلمية ، الجزء الأول ، (القاهرة ، دار التقوى للطباعة والنشر ، ١٩٩٧م).

١٢- **أسامة المجدوب:** الجات ومصر والبلدان العربية من هافانا إلى مراكش ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٦م).

١٣- **أمل مصطفى مراد:** تلوث البيئة ، سلسلة المعارف ، العدد (١٤) ، (القاهرة ، المكتب العربى ، ١٩٩٥م).

١٤- **ابراهيم عصمت مطاوع:** أصول التربية ، ط٧ ، (القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٩٥م).

١٥- **حامد عمار:** التنمية البشرية فى الوطن العربى (١) ، ط١ ، (القاهرة ، سينماء للنشر ، ١٩٩٢م).

١٦- .....: فى تطوير القيم التربوية رأى آخر ، ط١ ، (القاهرة ، دار سعاد الصباح ، ١٩٩٣م).

١٧- .....: من همومنا التربوية والثقافية ، ط١ ، (القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٥م).

١٨- حسن شحاته: النشاط المدرسي ، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقه ، ط٢ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م).

١٩- .....: النشاط المدرسي ، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقه ، ط٥ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، مارس ١٩٩٨م).

٢٠- .....: تعليم الدين الإسلامي ، بين النظرية والتطبيق ، ط١ ، (القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٤م).

٢١- .....: تعليم الدين الإسلامي بين النظرية والتطبيق ، ط٢ ، (السعودية ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٦م).

٢٢- حسن محمد عبد الشافي.: المكتبة المدرسية الشاملة ، مركز مصادر التعلم ، ط١ ، (القاهرة ، مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٩٣م).

٢٣- .....: مجموعات المواد للمكتبات المدرسية ، ط١ ، (الرياض ، دار المريخ ، ١٩٨٦م).

٢٤- حسن مصطفى وآخرون: الإدارة المدرسية ، ط٢ ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٩٥م).

٢٥- حسنى عبدالرحمن الشيمى: مقومات الدور التربوى للمكتبات المدرسية ، ط٢ ، (الرياض ، دار المريخ ، ١٩٨٦م).

٢٦- حسين رشاد: المكتبات ورسالتها ، ط١ ، (القاهرة ، دار الفكر العربي ، د.ت).

٢٧- حسين كامل بهاء الدين: التعليم والمستقبل ، ط١ ، (القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٩٧م).

٢٨- حسين كامل بهاء الدين : الوطنية فى عالم بلا هوية ، تحديات العولمة ، ط١ ، (القاهرة ، دار المعارف ، ٢٠٠٠م).

٢٩- حليم جريس: إصلاح التعليم ، دعوة إلى تحديد التعليم المصرى من عثراته ، ط١ ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، نوفمبر ١٩٩١م).

٣٠- حمدى أحمد العنانى: مقدمة فى الاقتصاد الكلى ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٥م).

٣١- دائرة سفير للمعارف الإسلامية: ع (٣) ، (القاهرة ، شركة سفير ، ١٩٩٠م).

٣٢- دليل: التوعية الصحية لقادة الشباب ، الجزء الأول ، منظمة الصحة العالمية ، المنظمة الكشفية العربية ، (د.ت).

٣٣- رودلف بلوم: البيليوجرافيا ، بحث فى تعريفها ودلالاتها ، ط١ ، ترجمة: شعبان عبدالعزيز خليفه ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، سبتمبر ١٩٩٦م).

٣٤- سامى عفيفى حاتم: المجتمعات الجديدة ، طريق للتنمية الاقتصادية ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م).

٣٥- سعد محمد الهجرسى: المكتبات والمعلومات ، بالمدارس والكليات ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

٣٦- سعيد إسماعيل وعصام هلال: التربية والتغيير الاجتماعى ، ط١ ، (طنطا ، مكتبة سماح بطنطا ، ١٩٨٣م).

٣٧- سعيد محمد الهجرسى: المكتبات والمعلومات ، بالمدارس والكليات ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

٣٨- سليمان أحمد على ، ومحمد السيد محمد الأمين: الأسس العامة للصحة والتربية الصحية ، ط١ ، (القاهرة ، مكتبة ومطبعة الغد ، ١٩٩٨م).

٣٩- سمير حنا صادق: العلم فى مكتبة الأسكندرية ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٨م).

٤٠- سمير عبدالباسط إبراهيم وأخرون: كتاب الدراسات الاجتماعية ، وطنى مصر الزمان والمكان ، للصف الأول الاعدادى ، (مصر ، قطاع كتب وزارة التربية والتعليم ، ٩٦/١٩٩٧م).

٤١- سمير عبدالحميد القطب أحمد: "الوظائف القيمية للتعليم الثانوى الفنى فى مصر فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة" الندوة العلمية الثانية لقسم أصول التربية بعنوان (التعليم المدرسى فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة) ، المنعقدة فى كلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، (طنطا . مطبعة الجامعة) فى ٩ نوفمبر ، ١٩٩٨م.

٤٢- السيد أحمد الصردى: مفاهيم صحفية ، سلسلة مكتبة الصحافة المدرسية للمؤلف ، ط١ ، (القاهرة ، مطابع مؤسسة دار الشعب للصحافة والطباعة والنشر ، يناير ١٩٩٨م).

٤٣- السيد السد النشار: تاريخ المكتبات فى العصر المملوكى ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

٤٤- السيد على شتا وفادية عمر الجولانى: علم الاجتماع التربوى ، ط١ ، (الاسكندرية ، مكتبة الإشعاع ، ١٩٩٧م).

٤٥- **السيد نصر السيد:** إطلالات على الزمن الآتي ، سلسلة مكتبة الأسرة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٨م).

٤٦- **سيد وهبي:** الغربية وكفرالشيخ ، الموسوعة الماسية لمحافظات الدلتا ، مج (١) ، (قليوب . مصر ، مطابع الأهرام ، ١٩٩٦م).

٤٧- **شاكر محمد فتحي أحمد وآخرون:** التربية المقارنة ، ط١ ، (القاهرة ، بيت الحكمة للإعلام والنشر ، ١٩٩٨م).

٤٨- **شبل بدران ، وأحمد فاروق محفوظ:** أسس التربية ، ط١ ، (الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩٣م).

٤٩- **شبل بدران:** التعليم والتحديث ، ط٢ ، (الاسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩٣م).

٥٠- **شحاته عيسى إبراهيم:** القاهرة ، سلسلة مكتبة الأسرة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٩م).

٥١- **شريف شحاته:** "صراع الحضارات أم حوار الثقافات؟" أوراق ومداخلات المؤتمر الدولي حول صراع الحضارات أم حوار الثقافات ، المنعقد في القاهرة في الفترة من (١٠-١٢) مارس ، (القاهرة ، مطبوعات التضامن ، ١٩٩٧م).

٥٢- **شعبان خليفه وآخران:** التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الابتدائية ، دليل المعلم ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، أكتوبر ، ١٩٩٦م).

٥٣- شعبان عبدالعزيز خليفه ، ومحمد عوض العايدى: المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية ، فى المكتبات ومراكز المعلومات ، ط٢ ، (القاهرة ، مركز الكتاب للنشر ، ١٩٩٧م.

٥٤- شعبان عبدالعزيز خليفه: الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، مايو ١٩٩٧م).

٥٥- شوقى الجمل وعبدالله عبدالرازق إبراهيم: تاريخ مصر المعاصر ، ط١ ، (القاهرة ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، ١٩٩٧م).

٥٦- شوكت أحمد أبوضبه ، ونائله على بسيسو: دليل المعلم فى النشاط المدرسة والتربية الحياتية ، ط١ ، الجزء الأول ، (د.ن) ، ١٩٩٥م.

٥٧- صامويل هنتجتون: صدام الحضارات.. إعادة صنع النظام العالمى ، ترجمة: طلعت الشايب ، وتقديم: صلاح قنصوة ، (د.ن) ، ١٩٩٨م.

٥٨- صلاح الدين محمد ، أسس التعليم ونظرياته ، (القاهرة ، دار النهضة العربية ، ١٩٩١م).

٥٩- الطاهر لبيب وآخرون: الثقافة والمثقف فى الوطن العربى ، سلسلة كتب المستقبل العربى (١٠) ، ط١ ، (بيروت - لبنان ، مركز دراسات الوحدة العربية ، ديسمبر ١٩٩٢م).

٦٠- طلعت إبراهيم الأعوج: التلوث الهوائى والبيئة ، سلسلة العلم والحياة ، ط١ ، الجزء (٢) ، ع (٣٨) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٤م).

٦١- **عاصم محمد الأعرجي:** الوجيز فى مناهج البحث العلمى ، منظور إدارى معاصر ، ط١ ، (الأردن ، دار الفكر العربى ، ١٩٩٥م).

٦٢- **عبدالباسط الجمل:** الهندسة الوراثية وأبحاث الدواء ، ط١ ، (القاهرة ، دار الرشاد ، ١٩٩٨م).

٦٣- .....: عصر الجينات ، ط١ ، (القاهرة ، دار الرشاد ، ١٩٩٨م).

٦٤- **عبدالباسط محمد حسن:** أصول البحث الاجتماعى ، ط٣ ، (القاهرة ، مكتبة وهبة، ١٩٨٢م).

٦٥- **عبدالحكيم عبداللطيف الصعيدى:** البيئة فى الفكر الإنسانى ، والواقع الإيمانى ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٤م).

٦٦- **عبدالحميد موسى سليمان:** كتاب العمل ، ملحق مع مجلة العمل ، ع (٤٧١) ، (القاهرة ، وزارة القوى العاملة والهجرة ، يولية ٢٠٠٠م).

٦٧- **عبدالسلام مصطفى عبدالسلام:** "الثقافة البيئية لدى طلاب جامعة المنصورة ، دراسة ميدانية" ، المؤتمر العلمى الثالث بعنوان: (رؤى مستقبلية للمناهج فى الوطن العربى) ، المجلد الأول ، (الإسكندرية ، بل برنت للطباعة ، المنعقد فى الفترة من ٤- ٨ أغسطس ١٩٩١م).

٦٨- **عبدالفتاح تركى موسى:** التنشئة الاجتماعية ، منظور إسلامى ، ط١ ، (الاسكندرية، المكتب العلمى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٨م).

٦٩- **عبدالمنعم مرسى ، ومختار عبدالقدوس:** الموسوعة العلاجية ، صحتك وعلاجك ، بين يديك فى الأعشاب ، الجزء الثانى ، (الشركة المتحدة للنشر والتوزيع بالزقازيق ، ١٩٩٨م).

٧٠- **عزيز حنا داود:** دراسات وقراءات نفسية وتربوية ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٩م).

٧١- **عصام الدين على هلال:** الإيديولوجيا والبحث التربوى ، ط١ ، (القاهرة ، مطبوعات التربية المعاصر ، ١٩٨٧م).

٧٢- .....: المتطلبات التربوية للانتخاب الاصطناعى ، دراسة نقدية ، المؤتمر الثانى للعلوم التربوية والنفسية ، كلية التربية بكفرالشيخ فى الفترة من (١٤-١٦) أكتوبر ١٩٩٥م.

٧٣- .....: التربية بين الفلسفة والمجتمع ، (د.ن) ، ١٩٩٩م.

٧٤- **عطية محمد عطية وآخرون:** مفاهيم أساسية فى التربية الإسلامية والاجتماعيات ، ط١ ، (الأردن ، دار الفكر للنشر والتوزيع ، ١٩٩١م).

٧٥- **على أبو ليله وآخران:** المجتمع الريفى ومشكلاته ، للصف الأول الثانوى الزراعى ، نظام السنوات الثلاث ، وزارة التربية والتعليم ، جمهورية مصر العربية ، (طنطا ، دار الكتب الجامعية الحديثة للطباعة والنشر ، ٩٧/١٩٩٨م).

٧٦- **على عزت سلامة:** الحاسب الآلى ، سلسلة العلم والحياة (٥) ، ط١ ، (القاهرة ، مركز الأهرام للترجمة والنشر ، ١٩٩٨م).

٧٧- علياء حاتون ، وآخرون: علم البيئة ، ط٢ ، (الأردن ، فلسطين ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، ١٩٩٦م).

٧٨- فؤاد بسيونى متولى: التعليم الفنى ، دراسة وثائقية لتاريخ التعليم الفنى منذ بداية القرن التاسع عشر وحتى نهاية القرن العشرين ، ط١ ، (الاسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٦م).

٧٩- فان دالين: مناهج البحث فى التربية وعلم النفس ، ترجمة: محمد نبيل نوفل وآخرون ، ط٣ ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٧م).

٨٠- فخرى لبيب: "مقدمة كتاب صراع الحضارات أم حوار الثقافات؟!!" أوراق ومداخلات المؤتمر الدولى بعنوان (صراع الحضارات أم حوار الثقافات) ، المنعقد فى القاهرة فى الفترة من (١٠-١٢) مارس ١٩٩٧م ، ط١ ، (القاهرة ، مطبوعات التضامن ، ١٩٩٧م).

٨١- ل.ى.روفنسكى: الفعالية والتعليم الذاتى ، ترجمة بتصريف: هشام محمد سلامة ، مراجعة وتقديم: عبدالغنى عبود ، ط١ ، (القاهرة ، مكتبة النهضة ، ١٩٩٨م).

٨٢- لستر.براون وآخرون: تقييم ١٩٩١ عن وضع العالم ، ط١ ، ترجمة: أنور عبدالواحد وإنجى زين العابدين ، (القاهرة ، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية ، ١٩٩٢م).

٨٣- **ليستر.براون وآخرون:** العلامات الحيوية ١٩٩٤ ، ترجمة: سيد رمضان شرارة ، ط١ ، (القاهرة ، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية ، ١٩٩٦م).

٨٤- **مايكل طومسون وآخرون:** نظرية الثقافة ، ترجمة: على سيد الصاوى ، سلسلة عالم المعرفة ، ع (٢٢٣) ، (الكويت ، وزارة الإعلام والثقافة ، يوليو ١٩٩٧م).

٨٥- **مجدى صبحى:** التنمية الاقتصادية ، سلسلة المعارف (١٨) ، ط١ ، (القاهرة ، المكتب العربى للمعارف ، ١٩٩٥م).

٨٦- .....: النظم الاقتصادية ، سلسلة المعارف (١٧) ، (القاهرة ، المكتب العربى للمعارف ، ١٩٩٥م).

٨٧- **محمد السيد أرناؤوط:** الإنسان وتلوث البيئة ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

٨٨- **محمد السيد غلاب:** البيئة والمجتمع ، ط٧ ، (القاهرة ، مكتبة مطبعة الإشعاع الفنية ، ١٩٩٧م).

٨٩- **محمد سامح سعيد:** التكنولوجيا وسيلة لتطوير التعليم فى القرن ٢١ ، سلسلة كتب التعليم بالتكنولوجيا ، (القاهرة ، قطاع الكتب بوزارة التربية والتعليم ، أكتوبر ١٩٩٥م).

٩٠- **محمد عابد الجابرى:** وجهة نظر ، نحو إعادة بناء قضايا الفكر العربى المعاصر ، ط١ ، (بيروت ، لبنان مركز دراسات الوحدة العربية ، يوليو ١٩٩٢م).

٩١- محمد عاطف غيث: قاموس علم الاجتماع، (الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٨٩م).

٩٢- محمد عثمان نجاتي: الحديث النبوي وعلم النفس، ط٢، (القاهرة، دار الشروق، ١٩٩٣م).

٩٣- محمد على عثمان: واقع التعليم الثانوي الزراعي، وسبل تطويره في الأقطار العربية، ط١، (تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٤م).

٩٤- محمد فتحي عبدالهادي، وحسن محمد عبدالشافي: المواد غير المطبوعة، في المكتبات الشاملة، ط١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢م).

٩٥- محمد فتحي عبدالهادي وأسامة السيد محمود: دراسات في تعليم الكتبات والمعلومات، ط١، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٥م).

٩٦- .....: دراسات في علم المكتبات والمعلومات (١)، ط٢، (القاهرة، مكتبة الدار العربية للكتاب، يناير ١٩٩٧م).

٩٧- .....: مقدمة في علم المعلومات، ط١، (القاهرة، مكتبة غريب، ١٩٨٤م).

٩٨- محمد ماهر حمادة: المكتبات في الإسلام، نشأتها وتطورها ومصائرها، ط١، (القاهرة، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر، ١٩٧٠م).

٩٩- محمد مكاوى عودة ومحمد عبدالجواد شريف: حصة مكتبة ، نظرة فى تبسيط علم المكتبات (٢) ، ط١ ، (المحلة الكبرى ، مكتبة الجمهورية للنشر ، ١٩٩٧م).

١٠٠- محمد مكاوى عوده: التطبيقات العملية للإجراءات الفنية فى المكتبات ، سلسلة تبسيط الخدمة المكتبية ، ط١ ، (القاهرة ، دار مصر للطباعة والنشر والتوزيع ، نوفمبر ١٩٩٦م - مارس ١٩٩٧م).

١٠١- محمد يسرى إبراهيم دعبس: التربية الأسرية ، مفهومها .. طبيعتها وهدفها .. أبعادها .. تحدياتها ، سلسلة الأسرة التربوية (٢) ، (القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٩٥م).

١٠٢- محمود حمدى زقزوق: الإسلام في عصر العولمة ، سلسلة قضايا إسلامية ، ط١ ، ع (٥٣) ، المجلس الأعلى للشئون الإسلامية ، وزارة الأوقاف ، (القاهرة ، مطابع الأهرام ، أكتوبر ١٩٩٩م).

١٠٣- محبات أبوعميرة: الرياضيات التربوية ، (القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٦م).

١٠٤- مدحت كاظم :المكتبة والعملية التعليمية ، ط١ ، (القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٩٠م).

١٠٥- مدحت كاظم وحسن عبدالشافى: الخدمة المكتبية المدرسية ، ط٣ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٠م).

١٠٦- .....: الخدمة المكتبية المدرسية ، ط٤ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

١٠٧- مرفت إبراهيم: انحراف الشباب ، المشكلة والعلاج فى الإسلام ، ط١ ، (دسوق ، مكتبة العلم والإيمان ، دسوق ، ١٩٩٧م).

١٠٨- مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ عام من الانجازات ، (القاهرة ، شركة مطابع لوتس ، نوفمبر ٢٠٠٠م).

١٠٩- مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ، (د.ن) ، ١٩٩٦م.

١١٠- .....: كتاب محافظة كفرالشيخ ، (د.ن) ، ١٩٩٧م.

١١١- .....: كتاب محافظة كفرالشيخ ، (د.ن) ، ١٩٩٩م.

١١٢- مسعود ضاهر: "صدام الحضارات ، كمقولة أيديولوجية لعصر العولمة الأمريكية" ، أوراق ومداخلات المؤتمر الدولى حول (صراع الحضارات أم حوار الثقافات) ، المنعقد فى الفترة من (١٠-١٢) مارس ١٩٩٧ بالقاهرة ، (القاهرة ، مطبوعات التضامن ، ١٩٩٧م).

١١٣- مصطفى محمود: كلمة السر ، سلسلة أخبار اليوم ، قطاع الثقافة ، عدد يناير ١٩٩٨م.

١١٤- مقداد يالجن: الأخلاقيات الإسلامية الفعاله للمعلم والمتعلم ، سلسلة كتاب تربيتنا (٩) ، (السعودية ، دار عالم الكتاب ، ١٩٩٦م).

١١٥- .....: دور جامعات العالم الإسلامى فى مواجهة التحديات المعاصرة ، سلسلة كتاب تربيتنا (٣) ، ط٢ ، (الرياض - السعودية ، دار عالم الكتاب للنشر والتوزيع ، ١٩٩١م).

١١٦- مقداد يالجن : مناهج مشكلات الأمة الإسلامية ، والعالم المعاصر ، ودور التربية الإسلامية وقيمها في معالجتها ، سلسلة كتاب تربيتنا (١) ، ط١ ، (الرياض . السعودية ، عالم الكتب للنشر والتوزيع ، ، ١٩٩٠م).

١١٧- ممدوح عطية: إنهم يقتلون البيئة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٧م).

١١٨- منى قاسم: الإصلاح الاقتصادي في مصر ، سلسلة مكتبة الأسرة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٨م).

١١٩- .....: التلوث البيئي والتنمية الاقتصادية ، ط١ ، سلسلة مكتبة الأسرة ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٢م).

١٢٠- موسوعة الشروق: (عربية ، إسلامية ، عالمية) ، المجلد الأول ، (القاهرة ، دار الشروق ، ١٩٩٤م).

١٢١- موسوعة دائرة سفير للمعارف الإسلامية: المجلد (٢١-٢٢) ، (القاهرة ، شركة سفير ، ١٩٩٠م).

١٢٢- موسوعة مصر الحديثة: الاقتصاد ، مج (٢) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلدبوك إنك ، ١٩٩٦م).

١٢٣- .....: التعليم ، مج (٤) ، (القاهرة ، وزارة الثقافة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب بالتعاون مع ورلدبوك إنك ، ١٩٩٦م).

١٢٤- موسوعة مصر الحديثة : الثقافة ، المجلد (٨) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلدبوك أنك ، ١٩٩٦م).

١٢٥- .....: الحكومة والنظام السياسي ، المجلد الأول ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلدبوك إنك ، ١٩٩٦م).

١٢٦- نبية أبو اليزيد متولى: "السلوكيات البيئية الضارة بالصحة وعلاقتها بكل من الوعى والضمير البيئى" المؤتمر الثانى للعلوم التربوية والنفسية ، الذى انعقد بكلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، بتاريخ (١٤-١٦) أكتوبر ، ١٩٩٥م.

١٢٧- نجيب اسكندر وآخرون: الدراسة العلمية للسلوك الاجتماعي ، ط١ ، (القاهرة ، مؤسسة المطبوعات الحديثة ، ١٩٦٠م).

١٢٨- ياسر مصطفى الجندى: "الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية فى ضوء تغييرات العصر" ، ندوة: التعليم المدرسى فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة ، قسم أصول التربية ، كلية التربية بكفرالشيخ ، جامعة طنطا ، (طنطا- مكتبة الجامعة ، ٩ نوفمبر ١٩٩٨م).

ثانيا: الوثائق والقرارات الوزارية

١- القرار الوزارى رقم (٢) بتاريخ ٥/١/١٩٩٨م ، بشأن تمويل مدرسة الزاوية الحمراء التجريبية الفنية الصناعية (نظام الخمس سنوات) لإعداد فئة الفنى الأول.

٢- **القرار الوزارى رقم (٨)** بتاريخ ١٩٩٨/٧/٦م بشأن تحويل مدرسة ثانوية فندقية (نظام السنوات الثلاث) بمحافظة كفرالشيخ إلى مدرسة فنية متقدمة للشئون الفندقية والخدمات السياحية (نظام السنوات الخمس).

٣- **إدارة التوجية المالى والإدارى بمديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ:** نشرة عامة رقم ٢٠ فى ٢٠٠٠/٨/٣١م ، فى شأن تحديد الرسوم والخدمات والاشتراكات فى ضوء القرار الوزارى رقم ١٥٩ بتاريخ ٢٠٠٠/٨/٩م.

٤- تقرير التنمية البشرية فى مصر عام ١٩٩٥م ، (القاهرة ، معهد التخطيط القومى ، ١٩٩٥م).

٥- تقرير التنمية البشرية لعام ١٩٩٢م ، مطبعة اكسفورد ، الولايات المتحدة ، ترجمة: مركز دراسات الوحدة العربية ، بيروت . لبنان ، ١٩٩٢م.

٦- تقرير المجلس القومى للتعليم والبحث العلمى والتكنولوجى ، (القاهرة ، المجالس القومية المتخصصة ، الدورة السادسة عشرة ، من سبتمبر ٨٨- يونية ١٩٨٩م).

٧- **رئاسة مجلس الوزراء:** وصف مصر بالمعلومات ، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار،الكتاب السنوى،الإصدار الثانى،القاهرة،مايو ١٩٩٥م.

٨- **وزارة التربية والتعليم ، الإدارة العامة للمكتبات المدرسية:** "التشريعات المكتبية التى تحكم العمل بالمكتبات المدرسية" ، فى (ج.م.ع) ، ١٩٩٣م.

٩- وزارة التربية والتعليم ، الإدارة العامة للمكتبات المدرسية: إحصاءات التعليم قبل الجامعي ١٩٩٧/٩٦م ، الإدارة العامة للمعلومات والحاسب الآلي ١٩٩٨م.

١٠- .....: إنجازات التعليم في ٤ أعوام ، قطاع الكتب في (ج.م.ع) ، (وزارة التربية والتعليم ، مطابع الأهرام التجارية ، ١٩٩٩م).

١١- .....: الإدارة العامة للمكتبات "التشريعات المكتبية التي تحكم العمل بالمكتبات المدرسية" ، ١٩٩٣م.

١٢- .....: الإدارة العامة للمكتبات "النشرة العامة رقم ٣٩ الصادرة في ١٩/٥/١٩٨٤ بشأن المكتبات الشاملة ، القاهرة ، ١٩٨٤م.

١٣- .....: المرجع في التربية السكانية ، ط١ ،(القاهرة ، طبع بمطابع روز اليوسف ، ١٩٩١م).

١٤- .....: النشرة العامة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م ، بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية ، (القاهرة ، الإدارة العامة للمكتبات ، ١٩٩٠م).

١٥- وزارة التربية والتعليم : النشرة العامة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م ، بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية ، (القاهرة ، الإدارة العامة للمكتبات ، ١٩٩٠م).

١٦- .....: بطاقات وصف الوظائف ، المجموعة التخصصية للتعليم ، الدرجة الثالثة أ ، القاهرة ، الوزارة ، ١٩٩٨م.

١٧- **وزارة التربية والتعليم**: تقرير عن جلسات القدح الذهنى حول التعليم الثانوى، مجلة التربية والتعليم، مج (٥)، ع (١٢)، (قليوب - مصر، مطابع الأهرام، إبريل ١٩٩٨م).

١٨- .....: قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م - المادة رقم (٣٠).

١٩- .....: قرار وزارى رقم ٨٨ بتاريخ ١٧/٤/١٩٨٨م بشأن معدلات وظائف المجموعات النوعية المختلفة لأجهزة مديريات التربية والتعليم والإدارات التعليمية المختلفة، مادة رقم (٤).

٢٠- **وزارة التعليم العالى**: دليل الطالب للقبول بالجامعات والمعاهد للطلاب الحاصلين على الشهادات الفنية والدبلومات، (القاهرة، مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد، مطابع الأهرام بكورنيش النيل، ١٩٩٩م).

ثالثا: الرسائل العلمية:

١- **أحلام الدمرداش عبدالرازق بيبرس**: الدور التربوى لمكتبة الطفل، دراسة تقويمية، رسالة ماجستير، كلية البنات - جامعة عين شمس، ١٩٩٣م.

٢- **أحمد عبدالعظيم أحمد سالم**: تطوير الدور التربوى للمكتبة المدرسية فى ضوء مشروع القراءة للجميع والاتجاهات العالمية المعاصرة، رسالة ماجستير، كلية التربية بالعريش - جامعة قناة السويس، ٢٠٠٠م.

٣- **أيمن وجدى أحمد عبدالعال**: التربية المكتبية فى مدارس التعليم الأساسى فى محافظة بنى سويف: دراسة تقويمية وتخطيطية، رسالة

ماجستير، كلية الآداب ببنى سويف .. جامعة القاهرة، ١٩٩٧م.

٤- إصلاح خطاب محمد خطاب: الخدمة المكتبية بالمدرسة الابتدائية، بمدينة القاهرة، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية الآداب. جامعة القاهرة، ١٩٩١م.

٥- إيمان محمد عارف: نظام التلمذة الصناعية بجمهورية مصر العربية، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية تربية المنيا. جامعة المنيا، ١٩٨٨م.

٦- جمال سعيد متولى علام: فاعلية دورة التعلم فى تدريس مقرر البنات لعينة من طلاب الصف الثانى الثانوى الزراعى وعلاقاتها بالتحصيل وتنمية عمليات العلم الأساسية، رسالة ماجستير، كلية التربية. جامعة طنطا، ١٩٩٥م.

٧- جمال مصطفى عبدالرحمن الشرقاوى: تطوير بعض مواد برنامج الإعداد التخصصى لطلاب المرحلة الثانوية الصناعية، تخصص ملابس جاهزة، فى ضوء تكنولوجيا التعليم، رسالة دكتوراه،(المنصورة،كلية التربية، جامعة المنصورة، ١٩٩٧م).

٨- حمدى أحمد عبد العزيز: وحدة مقترحة لتنمية مهارات استخدام الحاسب الآلى فى التطبيقات المحاسبية، لدى طلاب المدارس الثانوية التجارية، رسالة ماجستير، كلية التربية. جامعة طنطا، ١٩٩٧م.

٩- **حنان أحمد فرج:** المكتبة في المدرسة الابتدائية بمحافظة الغربية ، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية الآداب ، جامعة طنطا ، ١٩٩٦م.

١٠- **سعيد إبراهيم:** الخدمة المكتبية ودورها في دعم المنهج بالمرحلة الثانوية ، رسالة ماجستير، كلية التربية ، جامعة طنطا ، ١٩٧٦م.

١١- **سعيد إمام إبراهيم:** الخدمة المكتبية ودورها في دعم المنهج بالمرحلة الثانوية في ج.م.ع. رسالة ماجستير، كلية التربية بطنطا. جامعة طنطا ، ١٩٧٦م.

١٢- **سمير عبد الحميد القطب:** المتطلبات التربوية لبناء الإنسان في المجتمع المصرى ، رسالة دكتوراه . كلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، ١٩٩٦م.

١٣- **عبدالحميد توفيق على السيد:** تقويم منهج المحاسبة المالية لطلاب الصف الثاني الثانوى التجارى في ضوء متطلبات سوق العمل ، رسالة ماجستير، كلية التربية بكفرالشيخ. جامعة طنطا ، ٢٠٠٠م.

١٤- **عبدالناصر سعيد عطايا:** الدور التربوى للمكتبات بكليات جامعة الأزهر، دراسة تقويمية ، رسالة ماجستير، كلية التربية . جامعة الأزهر ، ١٩٩٠م.

١٥- **عزة عبدالعزيز عبدالله:** المسئولية الاجتماعية للصحافة المصرية ، دراسة تطبيقية لوظائف الصحافة مع التطبيق على صحفيتي الأهرام والأهالي خلال الفترة من (٧٨-١٩٨٧م) ، رسالة ماجستير، كلية الآداب. سوهاج. جامعة أسيوط ، ١٩٩٢م.

١٦- على عبدالمحسن على محمد: بناء وتنمية المجموعات فى المكتبة المركزية بجامعة الزقازيق ، دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير ، كلية الآداب ، جامعة طنطا ، ١٩٩٧م.

١٧- متولى محمد متولى: المكتبة ودورها التربوى فى مصر الفاطمية ، رسالة ماجستير ، (كلية التربية ، جامعة المنوفية ، ١٩٨٣م).

١٨- محمد عبدالحكيم السيد الغول: تقويم الدور التربوى للمكتبات المدرسية بالمرحلة الابتدائية ، دراسة ميدانية بمحافظة المنوفية ، رسالة ماجستير ، كلية التربية ، جامعة المنوفية ، ١٩٨٥م.

١٩- محمد عبدالقادر سرور: التدريب العملى فى المدارس الثانوية الزراعية على ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة ، دراسة ميدانية ، بمحافظة الدقهلية ، رسالة ماجستير ، كلية التربية ، جامعة المنصورة ، ١٩٩٢م.

٢٠- محمد محمود الدمنهورى: دور التعليم الثانوى الزراعى فى تحقيق أهداف الخطة الخمسية الثانية للتنمية الاقتصادية والاجتماعية (١٩٨٨/٨٧-١٩٩٢/٩١م) فى (ج.م.ع) ، رسالة ماجستير ، كلية التربية ، جامعة أسيوط ، ١٩٩٠م.

٢١- محمد نصر إسماعيل: الرضا النفسى والمهنى لدى الأخصائى النفسى المدرسى وعلاقته ببعض متغيرات الشخصية وبعض المتغيرات الأخرى ، رسالة ماجستير ، (جامعة القاهرة ، معهد البحوث والدراسات التربوية ، ١٩٩٩م).

٢٢- نادية عبدالعزيز عبدالمقصود: اتجاهات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا نحو استخدام المكتبات بجامعة طنطا ، رسالة ماجستير ، كلية الآداب . جامعة طنطا ، ١٩٩٩م.

٢٣- وليد ممدوح عبدالونيس: التخطيط للتنمية الريفية بمحافظة كفرالشيخ ، الواقع والمأمول ، دراسة في الدور التربوي للصندوق الاجتماعي للتنمية ، رسالة ماجستير ، (كلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، ٢٠٠٠م).

رابعا البحوث والدوريات:

١- أحمد أبوزيد: "تحديات القرن الواحد والعشرين" مجلة العربي ، ع (٤٩٤) ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، (يناير ٢٠٠٠م).

٢- أحمد أمين سليم: "المكتبة المصرية فيما قبل مكتبة الإسكندرية" ، مجلة كلية الآداب ، (جامعة القاهرة ، المجلد (٣٨) ، الجزء الأول ، ١٩٩٠م).

٣- أحمد أنور بدر: "الحاسبات الآلية واستخداماتها في المكتبات ومراكز المعلومات" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٥) ، ع (٩) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، ع (٩) ، مج (٥) ، يناير ١٩٩٨م).

٤- أحمد بهجت: "الانترنيت ، جيدها جيد ، وقبيحها قبيح!!" ، نشرة دريم (غير دورية) ، ع (٥) ، (بالقاهرة ، الإمار للدعاية والإعلان ، أغسطس/سبتمبر ١٩٩٧م).

٥- أحمد شعبان محمد عطية: "الحاجات النفسية ومصادر إشباعها لدى طلاب المرحلة الثانوية" مجلة كلية التربية، (جامعة طنطا، ع (٢٠)، يونيو ١٩٩٤م).

٦- أحمد عبد الله أحمد العلى: "الإرشاد القرائى فى المكتبات"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٩)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، ديسمبر ١٩٩٦م).

٧- أحمد على محمد تاج: "وظائف المكتبة الوطنية وخدماتها بمصر"، مجلة عالم الكتاب، ع (٤١)، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، يناير ١٩٩٤م).

٨- أحمد على محمد تاج: "الموارد البشرية فى المكتبات المدرسية بمصر، دراسة ميدانية، استقصائية للعاملين بالمكتبات المدرسية، فى محافظة القليوبية"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج(٢)،ع (٤)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يونيه، ١٩٩٥م).

٩- أحمد محمد عيسوى: "أمناء المكتبات المدرسية ودورهم التربوى"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٦)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، مارس ١٩٩٦م).

١٠- أحمد يحيى عبدالحميد: "العام الدراسى .. والثقافة البيئية"، جريدة الجمهورية، الأربعاء، (٢١ أكتوبر ١٩٩٨م).

١١- **أمل وجيه حمدى:** "التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر"، مجلة المكتبات والمعلومات، ع (٦)، مج (٣)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليه ١٩٩٦م).

١٢- .....: "المؤتمر الأول لأخصائى المكتبات والمعلومات فى مصر، تحت شعار المكتبية قمة مصرية"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليه ١٩٩٧م).

١٣- **أمينة الجندى:** "ندوة الزواج العرفى"، جريدة الأخبار، ط١، العدد (١٤٩٧٧)، السنة (٤٨)، ٣٠ من إبريل ٢٠٠٠م.

١٤- **إبراهيم عصمت مطاوع:** "التكامل الثقافى بين العلوم والفنون والآداب"، مجلة صحيفة التربية، س (٤٩)، ع (٣)، (القاهرة، رابطة معاهد وكليات التربية، مارس ١٩٩٨م).

١٥- **إبراهيم نافع:** "تنمية العالم الثالث تعتمد على تصنيع أدوات ثورة المعلومات"، جريدة الأهرام فى مصر، ط٢، س (١٢٢)، ع (٤٠٧٠٣)، السبت ١٦ مايو ١٩٩٨م.

١٦- .....: "نحن والكوميسا ونظرة جديدة لإفريقيا" جريدة الأهرام بمصر، ط٢، س (١٢٤)، ع (٤١٣٦٠)، الجمعة، ٣ مارس ٢٠٠٠م.

١٧- **إقبال حسنى:** "القضاء على أمراض البيئة .تعديل سلوك الشعب"، جريدة الأهرام، فى مصر، الصادرة يوم الجمعة بتاريخ (٢١ نوفمبر ١٩٩٧م).

١٨- **بهجة مكى بومعرافى:** "بناء المجموعات فى عصر النشر الإلكترونى وانعكاساته على المكتبات فى الوطن العربى"، المجلة العربية للمعلومات، مج (١٣)، ع (٢)، (تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٧م).

١٩- **جلال أمين:** "عن العلم والميتافيزيقا والنهضة"، مجلة العربى، ع (٤٩٤)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، يناير ٢٠٠٠م).

٢٠- **جورج طعمة:** "الدراسات المستقبلية وتحديات العصر"، مجلة الفكر العربى المعاصر، العددان (٥٦، ٥٧)، بيروت، لبنان، مركز الإنماء القومى، سبتمبر/اكتوبر، ١٩٨٨م).

٢١- **جى هيرميت:** "هل هو عصر الديمقراطية"، ترجمة: سعاد الطويل، المجلة الدولة للعلوم الاجتماعية، ع (١٢٨)، (القاهرة، اليونسكو، مايو ١٩٩١م).

٢٢- **حافظ فرج أحمد:** "الدور التربوى للمكتبة المدرسية فى التعليم الثانوى" مجلة بحوث ودراسات تربوية، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٨٧م).

٢٣- **حامد الشافعى دياب:** "الكتب والمكتبات فى الأندلس"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).

٢٤- **حامد عمار وآخرون:** "النظرية النقدية والبحث التربوى" ، مجلة التربية المعاصرة ، (القاهرة ، رابطة التربية الحديثة ، لجنة اجتماعيات التربية، ندوة العدد السابع والعشرون ، يونيو ١٩٩٣م).

٢٥- **حامد عمار:** "نحو تعليم المستقبل" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٤) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، يناير ٢٠٠٠م).

٢٦- **حسن البيلاوى:** "تربية متكاملة لتنمية متكاملة: رؤية فى إصلاح التعليم فى ضوء متغيرات القرن الحادى والعشرين" ، مجلة التربية والتنمية ، س (٢) ، ع (٢) ، (القاهرة ، مركز التنمية البشرية والمعلومات ، يناير ١٩٩٣م).

٢٧- **حسن صالح محمد إبراهيم:** "مؤسسات إعداد المعلم فى الكويت والبرامج الدراسية" ، مجلة البحوث النفسية والتربوية ، س (١١) ، ع (٤) ، (جامعة المنوفية ، كلية التربية ، ١٩٩٥م).

٢٨- **حسن محمد عبدالشافى:** "المكتبة المدرسية ودورها فى تنمية مهارات وقدرات المعلمين" ، مجلة صحيفة التربية ، س (٤٥) ، ع (١) ، (القاهرة ، تصدرها رابطة خريجى معاهد وكليات التربية ، أكتوبر ١٩٩٣م).

٢٩- **حسناء محجوب وآخران:** "الخدمات المكتبية للأطفال بمكتبة سوزان مبارك العامة" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٤) ، ع (٨) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يوليه ١٩٩٧م).

٣٠- **حسناء محمد محجوب:** "المستفيدون من مكتبات الأندية الرياضية" ، مجلة الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات ، مج (٣) ، ع (٥) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٦م).

٣١- **خالد قدرى إبراهيم:** "رؤية مستقبلية لبنية التعليم الثانوى فى ضوء تحديات القرن الحادى والعشرين" ، مجلة التربية والتعليم ، مج (٥) ، ع (١٢) ، (قليوب ، مصر ، مطابع الأهرام ، إبريل ١٩٩٨م).

٣٢- **ريحى مصطفى عليان:** "مراكز مصادر التعلم ، وتجربة دولة البحرين" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٣) ، ع (٥) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٦م).

٣٣- .....: "واقع مكتبات المدارس الثانوية الحكومية فى دولة البحرين مقارنة بالمعايير المكتبة لبعض دول العالم" ، مجلة التربية ، س (٢٣) ، ع (١٠٩) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٤م).

٣٤- **زكريا يحيى هلال:** "الأنظمة الرقمية ومستقبل التعليم" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٤) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، يناير ٢٠٠٠م).

٣٥- **سبيكة محمد الخاطر:** "المكتبة المدرسية فى قطر ، دراسة وصيفية" ، مجلة التربية ، س (٢٤) ، ع (١٠٣) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٥م).

٣٦- سحر حسنين محمد ربيع وآخران: "المكتبة الرقمية" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٢) ، ع (٤) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يونيه ١٩٩٥م).

٣٧- سحر محمد وهبي: "اتجاهات نحو قراءة الكتب ، دراسة ميدانية ، مجلة كلية الآداب. ع (١٧) ، (جامعة أسيوط . كلية الأداب بسوهاج ، يناير ١٩٩٥م).

٣٨- سعيد إسماعيل على: "التعليم العربى" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٣) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، ديسمبر ١٩٩٩م).

٣٩- سعيد محمد الحفار: "خطوة على درب المستقبل العربى" ، مجلة التربية ، ع (١٢١) ، س (٢٦) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٧م).

٤٠- سلمان أبو ستة: "نكبة فلسطين متى يمكن أن تزول؟" مجلة العربى ، ع (٤٩٨) ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، (مايو ٢٠٠٠م).

٤١- سلوى العنانى: "لقاء الأصدقاء ، كفرالشيخ" جريدة الأهرام ، ط٢ ، ع (٤٠٩١٧) بتاريخ ١٦/١٢/١٩٩٨م.

٤٢- سليمان إبراهيم العسكرى: "الثقافة العربية والخروج إلى المستقبل" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٢) ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، نوفمبر ١٩٩٩م.

٤٣- سليمان إبراهيم العسكرى : "قرن يمضى وقرن يجيئ ، العرب والقرن الواحد والعشرين" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٣) ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، (ديسمبر ١٩٩٩م).

٤٤- **سوزان مبارك:** "اجتماع اللجنة الدولية للقراءة للجميع" ، جريدة الأهرام ، س (١٢٢) ، ع (٤٠٥٣١) ، الثلاثاء ٢٥ نوفمبر ١٩٩٧م.

٤٥- **سمير عثمان:** "أمين مكتبة المستقبل" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٥) ،ع(٩)، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م).

٤٦- **سهام نصار:** "دور الصحافة فى التوعية بمشكلات البيئة فى مصر" ، مجلة كلية الآداب ، ع (١٢) ، مطبعة جامعة سوهاج ، ١٩٩٢م.

٤٧- **السيد السيد النشار** "الرضا الوظيفى لدى المكتبين فى مصر" دراسة ميدانية ، مجلة الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات ، مج (٣) ، ع (٥) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٦م).

٤٨- **سيده إبراهيم سعد:** "دور الأم فى توجيه الأبناء نحو الاهتمام بالقراءة" ، مجلة الدراسات الإنسانية ، ع (١١) ، (القاهرة ، جامعة الأزهر ، ١٩٩٣م).

٤٩- **عبدالتواب شرف الدين:** "تدريس المكتبات والمعلومات ضرورة قومية" ، مجلة التربية ، س (٢٥) ، ع (١١٨) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، سبتمبر ١٩٩٦م).

٥٠- **عبدالتواب عبدالله عبدالتواب:** "التربية الجنسية فى التعليم الثانوى بين النظرية والتطبيق" ، مجلة كلية التربية بأسيوط ، مج (٢) ، ع (٦) ، مطبعة جامعة أسيوط ، يونية ١٩٩٠م.

٥١- **عبدالحكيم مصطفى محمد:** "عالم المراهقة"، مجلة التربية بقطر، ع (١١٢)، س (٢٤)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، مارس، ١٩٩٥م).

٥٢- **عبدالرحمن بن محمد الرزيحي:** "تجربة الإدارة العامة للمعلومات فى مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية فى النشر الإلكترونى"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليه، ١٩٩٧م).

٥٣- **عبدالقادر عبدالعزيز:** "الأخطار البيئية البشرية التى هى من صنع الإنسان"، مجلة جامعة طنطا للبيئة، ع (٤)، (مطبعة جامعة طنطا، ١٩٩٨م).

٥٤- **عبداللطيف صوفى:** "التكوين الجامعى فى علوم المكتبات والمعلومات على مشارف القرن الحادى والعشرين"، المجلة العربية للمعلومات، مج (١٣)، ع (٢)، (تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٧م).

٥٥- **عدنان سليمان زيتون:** "التربية السكانية ضرورة تربوية عصرية ومستقبلية"، مجلة التربية، ع (١٢١)، س (٢٦)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٧م).

٥٦- **عزالدين إسماعيل أحمد:** "القراءة والكتابة فى مسيرة العظماء، يحى العلمى"، مجلة عالم الكتاب، ع (٥٦)، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، (أكتوبر/نوفمبر/ديسمبر)، ١٩٩٧م).

٥٧- عزالدين إسماعيل أحمد: "العولمة وأزمة المصطلح" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٨) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، مايو ٢٠٠٠م).

٥٨- عزت سامى: "حول العالم مع انتشار التكنولوجيا وعصر المعلومات... هل ينتهى عصر العمل؟!" مجلة العمل ، س (٣٧) ، ع (٤٤١) ، وزارة القوى العاملة ، فبراير ٢٠٠٠م.

٥٩- على السيد على محمود: "مكتبات بيت المقدس فى عصر سلاطين المماليك فى الفترة من (١٢٥٠م-١٥١٧م) ، مجلة التربية ، س(٢٥) ، ع(١١٨) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، سبتمبر ١٩٩٦م).

٦٠- على كازانسجيل: "عصر الديمقراطية" ، ترجمة:آمال كيلانى ، المجلة الدولية للعلوم الاجتماعية، ع(١٢٨) ، (القاهرة ، اليونسكو ، مايو ١٩٩١م).

٦١- عماد عبدالحليم: "بعض الاتجاهات الحديثة فى حفظ وصيانة الكتب والمطبوعات فى المكتبات" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٤) ، ع (٨) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يوليه ، ١٩٩٧م).

٦٢- عماد عيسى: "المكتبات ، مفاهيم حديثة فى العمارة والتصميم" ، مجلة المكتبات والمعلومات،مج (٥) ، ع (٩) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).

٦٣- عواطف عبدالرحمن: "حرية الإعلام المعاصر وتحديات العولمة" مجلة الدراسات الإعلامية ، ع(٩٣) ، (القاهرة ، المركز العربى الإقليمى ، أكتوبر/ديسمبر ١٩٩٨م).

٦٤- **غادة عبدالمنعم موسى**: "المقومات المادية لمكتبات جامعة الإسكندرية" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٤) ، ع (٧) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٧م).

٦٥- **فتحى سيد فرج**: "مشروعات تطوير التعليم بين الوهم والواقع" ، مجلة التربية المعاصرة ، ع (٢٣) ، (القاهرة ، رابطة التربية الحديثة ، سبتمبر ١٩٩٢م).

٦٦- **فهمى هويدى**: "الإسلام والديمقراطية" ، مجلة المستقبل العربى ، س (١٥) ، ع (١٦٦) ، (بيروت - لبنان ، مركز دراسات الوحدة العربية ، ديسمبر ١٩٩٢م).

٦٧- **فهيم مصطفى محمد**: "المعلم وأمين المكتبة بين المنهج والمكتبة" ، مجلة التربية ، س (٢٢) ، ع (١٠٥) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٣م).

٦٨- **قاسم عبده قاسم**: "عرب سنة ١٠٠٠ وعرب سنة ٢٠٠٠م" ، مجلة العربى ، ع (٤٩٨) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، مايو ٢٠٠٠م).

٦٩- **مايكل طومسون وآخرون**: نظرية الثقافة ، ترجمة: على سيد الصاوى ، سلسلة عالم المعرفة ، ع (٢٢٣) ، (الكويت ، وزارة الإعلام والثقافة ، يوليو ١٩٩٧م).

٧٠- **مجدى عبدالكريم حبيب**: دراسة تحليلية لاتجاهات تلاميذ التعليم الثانوى الفنى نحو المعلمين . دراسة مقارنة بطلاب الثانوى العام ، مجلة

التربيـة المعاصـرة ، ع (٢١) ، (القـاهرة ، رابطـة التربيـة الحديثة ، يوليو ١٩٩٢م).

٧١- **مجلة التربية والتعليم:** "إعلان رئيس الجمهورية باعتبار العشر سنوات القادمة عقدا لمحو الأمية وتعليم الكبار" ، مجلة التربية والتعليم ، س(١) ، ع (٣) ، (قليوب . مصر ، مطابع الأهرام ، يونية ١٩٩٠م).

٧٢- **محسن السيد العرينى:** "كفاءة إدارة المكتبات المدرسية بمصر: دراسة للواقع فى ست محافظات" ، مجلة دراسات عربية فى المكتبات وعلم المعلومـات ، مـج (٣) ، ع (٣) ، (القـاهرة ، دار غريـب للطباعة والنشر ، سبتمبر ١٩٩٨م).

٧٣- **محمد سليم العوا:** "التربيـة أداة للتغيير" ، مجلة العربى ، ع (٤١٦) ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، (يوليو ١٩٩٣م).

٧٤- **محمد صديق محمد حسن:** "المعلم القطرى وهموم المهنة" ، مجلة التربية ، س (٢٥) ، ع (١١٧) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٦م).

٧٥- **محمد عامر:** "كوكبة العقول" ، جريدة الأهرام المصرية ، (القاهرة . مطابع الأهرام ، الجمعة ، بتاريخ ٢١/١٧/١٩٩٩م).

٧٦- **محمد عبدالحميد شاهين:** "رعب استنساخ البشر" ، مجلة العربى ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، ع (٤٩٣) ، ديسمبر ١٩٩٩م).

٧٧- **محمد فتحى عبدالهادى:** "مهنة المكتبات والمعلومات فى مصر" ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٥) ، ع (٩) ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م).

٧٨- **محمد فريد حجاب:** "أزمة الديمقراطية الغربية ، وتحدياتها فى العالم الثالث" ، مجلة المستقبل العربي ، ع(١٧٤) ، (بيروت - لبنان ، مركز دراسات الوحدة العربية ، يوليو ١٩٩٣م).

٧٩- **محمد مصطفى حبشى:** "أثر الغزو الثقافى على تنشئة الطفل فى الأسرة الخليجية" ، مجلة كلية الآداب بسوهاج ، مج (٢) ، ع (٧) ، جامعة أسيوط ، ١٩٩٠م.

٨٠- **محمود أحمد عبدالغنى:** "دور الصحف الحزبية فى التربية السياسية لشباب الجامعات ، دراسة ميدانية على عينة من شباب الجامعة بسوهاج" ، مجلة كلية الآداب ، الجزء الأول ، ع (١٨) ، جامعة سوهاج ، (فبراير ١٩٩٥م).

٨١- **محمود المراغى:** "أرقام ، تناقض الأمم!" مجلة العربي ، ع (٤٩٨) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، مايو ٢٠٠٠م).

٨٢- **محمود المراغى :** "أرقام" ، مجلة العربي ، ع (٤٩٤) ، (الكويت ، وزارة الإعلام بدولة الكويت ، يناير ٢٠٠٠م).

٨٣- **مدحت كاظم:** "الإشراف الفنى والمكتبة المدرسية"،صحيفة المكتبة،مج(٣)، ع(٣)، (القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ، أكتوبر ١٩٧١م).

٨٤- **مصطفى عبدالسميع:** "المعلم الجامعي بين ثقافة التكنولوجيا ، وتكنولوجيا الثقافة" ، مجلة صحيفة التربية ، (القاهرة ، رابطة خريجي كليات التربية ، يناير ١٩٩٨م).

٨٥- **مصطفى محمد متولي:** "مقاييس مهنة التعليم" ، حولية كلية التربية ، س (١٠) ، ع (١٠) ، (جامعة قطر ، كلية التربية ، ١٩٩٣م).

٨٦- **منى مؤتمن عماد الدين:** "أفضل المدارس التربوية في العالم" ، مجلة التربية ، س (٢٥) ، ع (١١٨) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، سبتمبر ١٩٩٦م).

٨٧- **منى مؤتمن عماد الدين:** "التربية عام ٢٠٠٠م من منظور متكامل/شمولي" ، مجلة التربية ، س (٢٦) ، ع (١٢٠) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، إبريل ، ١٩٩٧م).

٨٨- **نادية جمال الدين:** "التعليم للجميع على مشارف قرن جديد ، دعوة للحوار حول محو الأمية في مصر الهدف والوسيلة" ، مجلة التربية والتعليم ، مج (٦) ، ع (١٤) ، (قليوب ، مصر ، مطابع الأهرام ، يناير ١٩٩٩م).

٨٩- **نبيل علي:** "الثقافة العربية وعصر المعلومات ، رؤية لمستقبل الخطاب الثقافي العربي" ، مجلة عالم المعرفة ، ع (٢٦٥) ، (الكويت ، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، يناير ٢٠٠١م).

٩٠- **نبيل على:** "الثقافة العربية وعصر المعلومات ، رؤية لمستقبل الخطاب الثقافى العربى ، مجلة عالم المعرفة ، ع (٢٦٥) ، (الكويت ، المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب ، يناير ٢٠٠١م).

٩١- **نجوان محرم:** "تقدير عالمى لتجربتنا فى القراءة للجميع" ، جريدة الجمهورية ، ط٢، س (٤٤) ، ع (١٦٠٣٨) ، الثلاثاء ٢٥ نوفمبر ، ١٩٩٧م.

٩٢- **نسرين الطنانى:** "لا تقلدوا هؤلاء" مجلة النصر ، س (٤٢) آ، ع (٧١٩) ، (القاهرة ، دار الدفاع للصحافة والنشر ، مايو ١٩٩٩م).

٩٣- **هاشم أحمد محمود:** "العالم غدا ٦٨ مليونا زيادة فى الأطفال سنويا" مجلة العلم ، ع (٢١١) ، (القاهرة ، أكاديمية البحث العلمى ودار التحرير للطباعة والنشر ، إبريل ، ١٩٩٤م) ..

٩٤- **وليد محمد عودة العوزة:** "المكتبة ودورها فى رعاية الموهوبين" ، مجلة التربية ، س (٢٢) ، ع (١٠٥) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٣م).

٩٥- **يسرية محمود:** "تعليم الطلاب الموهوبين فى مصر فى ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة" ، مجلة التربية والتعليم ، مج (٦) ، ع (١٤) ، (قليوب - مصر ، مطابع الأهرام التجارية ، يناير ١٩٩٩م).

٩٦- **يوسف القرضاوى:** "التربية عند الإمام الشطبى" ، حولية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية ، ع (٩) ، (الدوحه ، جامعة قطر ، بتاريخ ٢٤ ديسمبر ١٩٩١م).

٩٧- **يوسف جاسم الساعي:** "المعرفة وتطورها والتطور الحتمي لوسائلها" ، مجلة التربية، س (٢١) ، ع(١٠٢) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، ٨ سبتمبر ١٩٩٢م).

٩٨- **يوسف صلاح الدين قطب:** "مناهج التعليم المدرسية في عصر المعلوماتية" ، صحيفة التربية ، (القاهرة ، رابطة خريجي كليات التربية) ، س (٤٩) ، ع (١) ، (أكتوبر ١٩٩٧م).

ثانيا: المراجع الأجنبية:

1- *Davis, Ruth Ann. The School Library Media Center: Aforce For Educational Excellence-2nd ed. (New Yourk: Bowker, 1974).*

2- *Deon, J., Planning Library Education Programs, Agrofton Book, Andre Deutsch Limited, (New York, 1982).*

3- *Derek, R., Dictionary of Education, (London Harber & Row Publishers, 1981).*

4- *Elsworth, R., The School Library: The Center for Applied Research in Education, (New York), 1965.*

5- *Hall, Noelene-Teachers, Information and the School Library.-(IFLA General Conference-Chicago, 1985).*

6- *Harrod, L.M. The Librarian's Glossary (London: Andre Deutsch, 1977).*

7- *Hess, R., The Adolescent in School, Library Quarterly, (January 1960).*

8- *James, Cabceires: The Multimedla Library: Motorioly Selection and Use. (New York: A Cademic Press, 1978).*

9- *Katz, D., & Kahn, L., The Social Psychology of Organization, (New York, John Wiley & Sons, 1966).*

10- *Miekel Tadaro: Economic Development in the Their World (New York, Longman Inc., 1990).*

11- *Nigol, A., Training in School Libraries, Staff Training in Libraries the British Experience, (London Govern., 1986).*

12- *Patrick dunleavy and Brendano'Leary: Theories of the State, (London, Macmillan, 1987).*

13- *Robin Clarke, Science and Technology in World Development Anopus Book (Oxfordshire); (New York University UNESCO, 1985).*

14- *The Encyolopedia Americana, International edition, (Dumbury: O, Groggier October. 1992).*

15- *The Riddle of the Universe-The Thinders Library, No-3 (London, 1929-1946).*

16- *The World Book Encyclopedia, "Economics", World Book, International, (London Sydneytanbridge Weells Chicago, E. Vol. 6, p. 59).*

17- *Taylor, R., Reminissing About Future, Libarary (Journal, September, 15, 1979, p. 1872).*

18- *UNESCO, World Education Report 1991, (France: UNESCO, 1991).*