

الباب
الأول

النظرة العامة

يحتوى على..

- * مصطلحات مبدئية.
- * استخدام الفأر (الماوس) Mouse.
- * الصورة المصغرة للبرامج المفتوحة Thumbnails.
- * الطرق المختصرة Shortcuts.
- * القص والنسخ واللصق Cut, Copy, Paste.
- * تشغيل البرامج من قائمة البدء All Programs.
- * الأطوار المختلفة للنافذة.
- * التحكم في النوافذ.
- * الكتابة باللغة العربية في بيئة ويندوز.
- * صناديق الحوار Dialog Boxes.
- * صناديق الرسائل Message Boxes.
- * الخروج من بيئة ويندوز.
- * تذكر هذه المصطلحات.

Microsoft Windows 7



النظرة العامة

مصطلحات مبدئية:

إن كلمة Windows هي الماركة المسجلة لنظام التشغيل النوافذى وتلاحظ أن الكلمة تبدأ بحرف كبير (W) ، ولهذا فإننا سوف نكتبها كما هي (ويندوز). ولا يجوز جمع الكلمة أو تثنيها أو تصريفها. أما كلمة windows (تبدأ بحرف w صغير) بمعنى النوافذ فهي تمثل الأشياء المختلفة التي تلتقى بها في بيئة ويندوز والتي سوف نستخدم عليها باسم الأهداف (objects). وقد تأخذ النافذة أشكالاً متعددة ، فقد تكون صندوق حوار (dialog box) وقد تكون نافذة رسالة (message) يرسلها إليك نظام التشغيل ، وقد تكون نافذة برنامج تطبيقي مثل وورد أو إكسيل إلى آخره.

دخول بيئة ويندوز Log on:

عندما يبدأ تشغيل الكمبيوتر فإنك تدخل مباشرة إلى بيئة ويندوز. وقد يتطلب الدخول استخدام كلمة سر بحسب الطريقة التي تم بها إعداد نظام التشغيل. وإذا كان هناك أكثر من مستخدم للكمبيوتر فعليك أن تختار حسابك وتدخل كلمة السر إن لزم الأمر.

سطح المكتب Desktop:

أما الشاشة التي تطالعك عند دخول بيئة ويندوز فهي شاشة الترحيب التي تحمل العنوان "Welcome" ثم تنتقل بعدها إلى شاشة سطح المكتب (Desktop) - أنظر الشكل 1-1. ويختلف شكل سطح المكتب باختلاف

كما يمكنك أن تنشئ أيقونات خاصة لملفاتك وتضعها على سطح المكتب. ونرى في الشكل أيضا بعض المعالم الأساسية لسطح المكتب مثل منطقة الملاحظة ، والأيقونات النشطة والعاملة ، وزر إظهار سطح المكتب في أقصى اليمين. وسوف نناقش هذه الملامح بالتفصيل تباعاً.

زر البدء Start button:

يستخدم زر البدء  في تشغيل قائمة البدء (Start menu) وهي القائمة الأساسية التي تحتوى على البرامج وسائر المنافع المستخدمة في نظام التشغيل. كما يستخدم في الخروج من بيئة ويندوز أو تبطيل الكمبيوتر.

سطر المهام Taskbar:

يحتوى سطر المهام في أقصى اليسار على مجموعة من الأيقونات العاملة (Active icons) التي تمثل البرامج المفتوحة حالياً و الأيقونات النشطة (Pinned icons) التي تمثل البرامج الجاهزة على التشغيل بطريقة سريعة وذلك بمجرد الضغط على الأيقونة ضغطة واحدة. ويجوز أن تضيف إلى هذه الأيقونات ما تشاء من أيقونات البرامج التي ترغب في تشغيلها بهذه الطريقة. ونرى في الشكل 1-2 بعض أمثلة هذه البرامج مثل برنامج وورد (Word) وبرنامج الرسم Paint وبرنامج تشغيل الملتى ميديا (فيديو أو موسيقى) Media player. (وبالطبع فإن عدد ونوعية الأيقونات يختلف بحسب طريقتك في إعداد سطح المكتب).



أقصى اليسار



أقصى اليمين

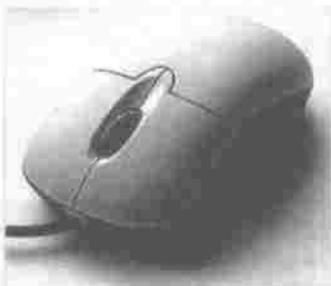
شكل 1-2 سطر المهام (Taskbar)

وفي أقصى اليمين من سطر المهام نرى منطقة أخرى بها مجموعة من الأيقونات ، وتسمى هذه المنطقة بمنطقة الملاحظة (Notification area). والأيقونات الموجودة في منطقة الملاحظة تتبع نظام التشغيل مثل سماعة الكمبيوتر وشبكة الاتصالات كما نرى في يمينها الوقت والتاريخ.

ضبط الساعة أتوماتيكياً

يمكنك أن تضبط الوقت والتاريخ بسهولة (كما سيلي في الفقرات القادمة) ولكن لو كان كومبيوترك متصلاً بالإنترنت ، وهذا هو الوضع الشائع ، فإن الوقت والتاريخ يتم ضبطهما أتوماتيكياً بدون الحاجة إلى تدخلك ، بما في ذلك تقديم وتأخير الساعة لتتوافق مع التوقيت الصيفي والشتوي.

استخدام الفأر (الماوس) Mouse:



يعتبر الماوس من الأجهزة التقليدية التي تستخدم منذ فترة طويلة في تشغيل الكمبيوتر علاوة على لوحة الأزرار (Keyboard). ويأخذ مؤشر الماوس عادة شكل السهم.

ويتغير شكله بحسب العملية التي تستخدم فيها الماوس كما سيلي في الفقرات التالية. وهذه مراجعة سريعة لطرق استخدامه:

التوجيه (Point) :

عندما تحرك الماوس فوق أحد أيقونات الأهداف على سطح المكتب فإن لون خلفية الهدف تتغير ويصبح داكناً. وتسمى هذه العملية التوجيه.

الاختيار (Select):

عندما تضغط على زر الماوس الأيسر أثناء توجيهه إلى أحد الأهداف فإن اللون الداكن لخلفية الأيقونة يستقر على الشاشة ويقال في هذه الحالة أنه قد تم اختيار الهدف.

الضغطة المفردة (Click):

تتكون الضغطة المفردة من حركتين: الضغط ثم الإطلاق. وسوف نعتبر أن الضغط على الزر معناه الضغط على الزر الأيسر. أما الضغط على الزر الأيمن فسوف نذكره صراحة. وفي سياق الكتاب سوف تصادف عبارة مثل "اضغط على الاختيار كذا.." وهذا يعنى توجيه المؤشر إلى الاختيار المطلوب ثم الضغط على الزر الأيسر ثم إطلاقه.

الضغطة المزدوجة (Double Click):

تتكون الضغطة المزدوجة من ضغطتين متتابعتين بسرعة على الزر الأيسر، أى: ضغط- إطلاق- ضغط- إطلاق. وتستخدم الضغطة المزدوجة في تشغيل البرامج وفتح الملفات. ومع ذلك فهناك أحوال يمكنك فيها استخدام الضغطة المفردة لتحقيق نفس الغرض كما هو الحال مع البرامج التى تقع على سطر المهام (الأيقونات النشطة).

السحب والإسقاط (Drag and drop)

إذا أردت تغيير مكان أحد الأيقونات على سطح المكتب فما عليك إلا أن تختارها ثم تسحب الأيقونة أثناء الضغط على زر الماوس وعندما تصل إلى المكان الجديد أطلق الزر فتستقر الأيقونة فى المكان الجديد. ولا يقتصر السحب والإسقاط على تحريك الأهداف من أماكنها ولكنه يستخدم أيضا فى نسخ الأهداف كما سنرى فى الفقرات التالية.

تدرجات :

1- اختر أحد الأهداف فى بيئة ويندوز:

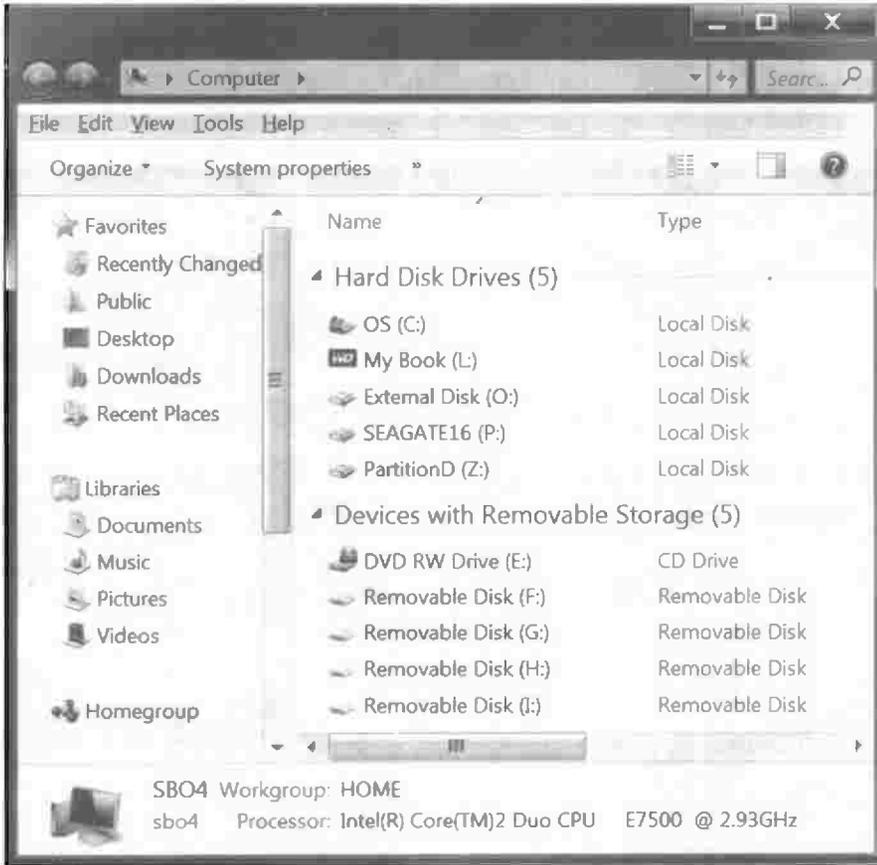
وجه الماوس إلى أحد الأهداف الموجودة على سطح المكتب وليكن هدف الكمبيوتر (Computer). لاحظ أنه بمجرد عبور الماوس فوق الأيقونة فإن

خلفتها بتغيير إلى لون داكن. اضغط ضغطة مفردة (Click) فتشاهد استقرار لون الخلفية. في هذه الحالة يكون قد تم اختيار هدف الكمبيوتر.



2- افتح الهدف أو قم بتشغيل البرنامج

بحسب نوع الهدف الذي تم اختياره يمكنك أن تفتحه (إذا كان دوسيتها) أو تشغيله (إذا كان برنامجاً). وهدف الكمبيوتر عبارة عن دوسيه يحتوى على ملفات مختلفة. اضغط على أيقونة الكمبيوتر ضغطة مزدوجة. عندئذ تفتح نافذة الكمبيوتر وترى بداخلها ملفات مماثلة لما في الشكل 1-3.



شكل 1-3 محتويات هدف الكمبيوتر

1. استخدم القائمة السريعة: وجّه الماوس إلى أحد الأهداف وليكن هدف الكمبيوتر أيضاً ثم اضغط على الزر الأيمن للماوس. عندئذ تشاهد محتويات القائمة السريعة (Context menu) التي ترتبط بالأهداف. أنظر شكل 1-4.



شكل 1-4 القائمة السريعة لهدف الكمبيوتر

لاحظ أن أول عناصر القائمة السريعة هو "Open" بمعنى فتح الدوسيه أو تشغيل البرامج. اضغط على هذا الاختيار (بالزر الأيمن أو الأيسر) فترى نفس الشكل 1-3. معنى ذلك أنه يمكنك تنفيذ نفس العملية بأكثر من وسيلة. وتتغير محتويات القائمة السريعة بحسب الهدف المختار ولتجرب مثلاً فتح القائمة السريعة لسلة المهملات وشاهد بنفسك الفرق.

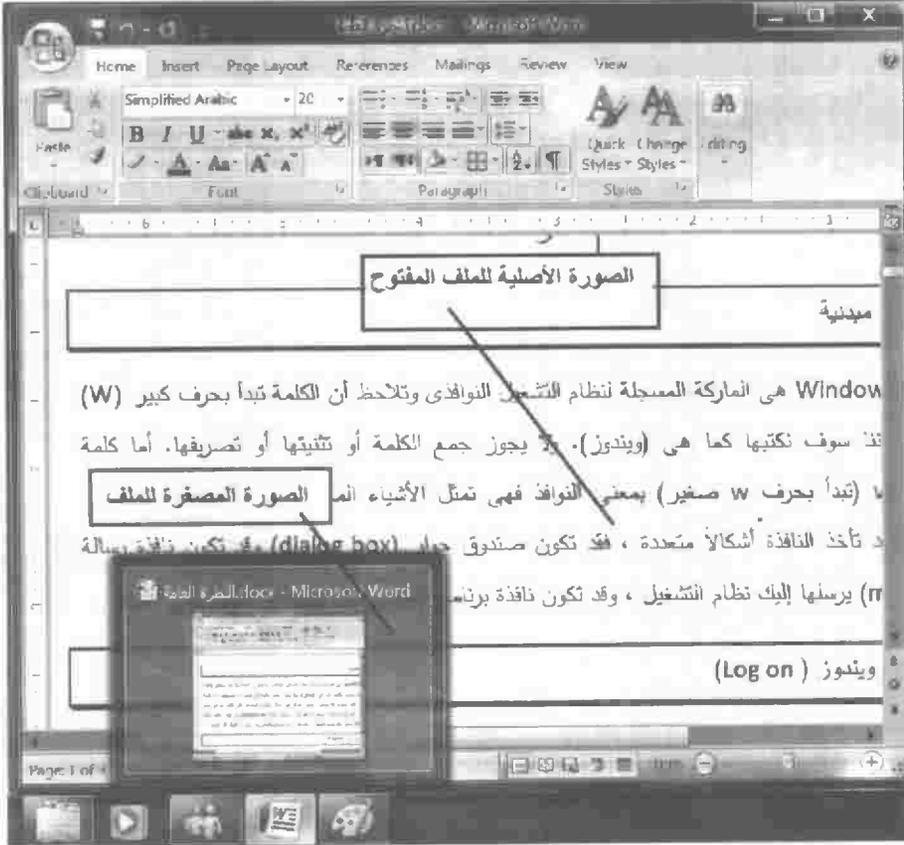
يطلق على القائمة السريعة القائمة القافزة (Pop-up menu) أو النافذة القافزة حيث أنها تظهر في أماكن مختلفة وترتبط بالأهداف بدون استخدام اختيارات القائمة التقليدية.

2. انقل أحد الأهداف من مكانه:

وجّه الماوس إلى أحد الأهداف على سطح المكتب ، ثم استمر في الضغط على الزر أثناء سحب الهدف من مكانه. عندما تصل إلى المكان الذي ترغب في وضع الهدف فيه ، أطلق الزر فيستقر الهدف في المكان الجديد.

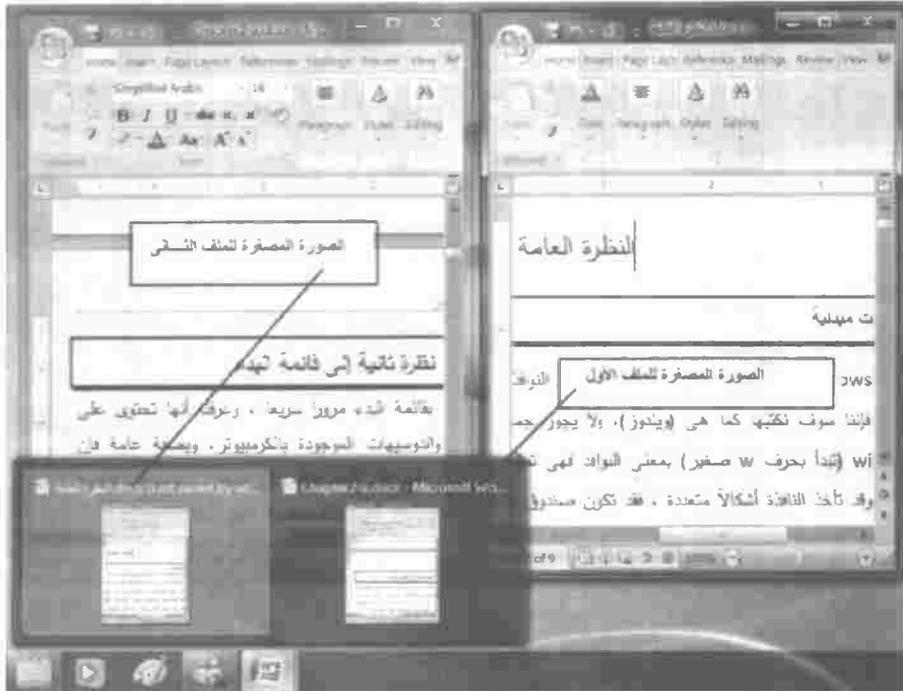
الصورة المصغرة للبرامج المفتوحة: Thumbnails

نرى على اليسار بسطر المهام (بشكل 1-2) أيقونات بعض البرامج المفتوحة مثل برنامج وورد (Word) وبرنامج الرسم (Paint). ويمكنك أن ترى محتوياتها بمجرد الضغط عليها مرة واحدة ، فإذا ضغطت عليها مرة أخرى عادت إلى سطر المهام. كما نلاحظ أنه عند توجيه الماوس إلى مثل هذه الأيقونات العاملة فإن صورة مصغرة من محتوياتها (thumbnail) تظهر فوقها كما بالشكل 1-5 حيث نرى صورة من صفحة البرنامج وورد الجارى كتابتها.



شكل 1-5 الصورة الأصلية والمصغرة للبرنامج المفتوح (thumbnail)

ولو كان هناك أكثر من ملف واحد مفتوح (بالبرنامج وورد مثلاً) فإنك تستطيع أن ترى صورة مصغرة من جميع الملفات المفتوحة كما في الشكل 1-6. ويتوجيه الماوس إلى الصورة المصغرة لأى من الملفات المفتوحة تظهر الصورة الحقيقية بداخل نافذتها. فإذا ضغطت على الصورة المصغرة انفتحت نافذة التطبيق وبها الملف المقصود.



شكل 1-6 الصورة المصغرة لملفين مفتوحين بالبرنامج وورد

الطرق المختصر Shortcuts:

إن أيقونات البرامج التي تراها على سطح المكتب أو في سطر المهام أو في قائمة البدء (سوف نناقشها في الفقرات التالية) عبارة عن طرق مختصرة (Shortcuts). والطريق المختصر عبارة عن مؤشر يشير إلى البرنامج وليس هو البرنامج نفسه. ويمكن أن تنشئ طريقاً مختصراً لأى برنامج أو ملف وتضعه في أى مكان مناسب بحيث يكون تحت يدك متى احتجت إليه. ونلاحظ أن أيقونة الطريق المختصر تتميز بالسهم المصاحب لها لتمييزها



عن أيقونة البرنامج نفسه. والشكل التالي يوضح أيقونة الطريق المختصر لكشاف الإنترنت (Internet Explorer).

القص والنسخ والاصق Cut, Copy, Paste:

يمكنك نقل هدف من مكانه باستخدام اختيارات القص والاصق (Cut & Paste). وهي اختيارات موجودة بالقائمة السريعة لأغلب الأهداف. فإذا استخدمت اختيار القص (Cut) يتم حذف الهدف من مكانه بصفة مؤقتة مع تخزينه في مكان ما بالذاكرة لحين لصقه في المكان الجديد. فإذا وجهت الماوس إلى مكان جديد واستخدمت اختيار اللصق (Paste) بالقائمة السريعة يستقر الهدف في المكان الجديد.

ومن الجائز استخدام النسخ (Copy) مع اللصق لخلق نسخة جديدة من الهدف. جرب نسخ أو نقل إحدى الطرق المختصرة على سطح المكتب بهذه الطريقة وشاهد النتائج.

تشغيل البرامج من قائمة البدء All Programs:

اضغط زر البدء فترى قائمة البدء وبها مجموعة من البرامج (طرق مختصرة إلى البرامج) تمثل البرامج والمنافع التي يكثر استخدامها في بيئة ويندوز أنظر شكل 1-7.

طرق مختلفة لفتح قائمة البدء

فى إمكانك أن تفتح أو تغلق قائمة البدء أيضاً باستخدام زر لوجو النوافذ  بلوحة الأزرار ، كما يمكنك استخدام توليفة الأزرار Ctrl + Esc لأداء نفس الغرض.



شكل 1-7 فتمة البدء

كما نرى أسفل القائمة كلمة All Programs فإذا ضغطت عليها بالماوس انفتحت قائمة البرامج التي تم تركيبها في الكمبيوتر. أنظر شكل 1-8. ومن الجدير بالذكر أنه عندما تضيف برنامجاً جديداً إلى الكمبيوتر فإن اسمه يظهر في قائمة البرامج. ونلاحظ وجود كلمة Back في أسفل قائمة البرامج، وبالضغط عليها تعود إلى شاشة قائمة البدء.

كما نرى في قاع قائمة البدء صندوقاً به كلمة Search programs and files وبجوارها عدسة صغيرة 🔍. يمكنك في هذا الصندوق أن تكتب اسماً ما ، مثل اسم أحد البرامج ، وتضغط على الزر Enter فيقوم الكمبيوتر

بالبحث عن البرنامج وتشغيله على الفور. أما إذا كتبت اسم أحد الدوسيهات مثل الدوسيه Documents فإن محتويات الدوسيه تظهر فوراً بداخل نافذة جديدة. وسوف تلاحظ عند كتابة اسم ما مثل Word أن الوثائق المكتوبة باستخدام وورد تظهر أعلى النافذة وفي مقدمتها البرنامج وورد نفسه. ويمكنك أن تختار إحدى الوثائق من القائمة أو تضغط على الزر Enter فيتم اختار أول عنصر في القائمة.



شكل 8-1 البرامج التي سبق تركيبها في الكمبيوتر

تدريب

افتح قائمة البدء وابحث عن بعض البرامج التي تجد أسماءها في القائمة مثل Word أو Control Panel. اكتب الاسم في صندوق البحث متبوعاً بالضغط على الزر Enter وشاهد النتيجة.

الأطوار المختلفة للنافذة:

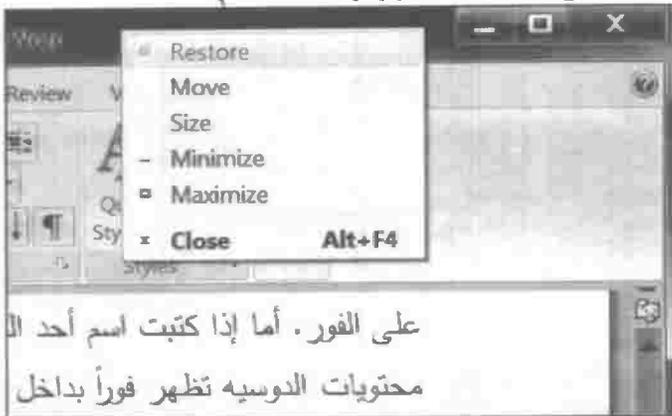
تأخذ النافذة أطواراً مختلفة حسب رغبتك. والأطوار المختلفة تشمل الطور العادى والتكبير والتصغير. والشكل التالى يوضح القائمة السريعة لنافذة البرنامج وورد التى يمكن فتحها بالضغط بالزر الأيمن على أى نقطة فى سطر العنوان للنافذة. ، ونرى فيها الاختيارات الآتية (شكل 1-9):

Restore: وهو إعادة النافذة إلى وضعها العادى (لاحظ أن هذا الاختيار معتم لأن النافذة حالياً فى وضعها العادى).

Minimize: وهو تصغير النافذة وإعادتها إلى سطر المهام فى صورة أيقونة عاملة.

Maximize: وهو تكبير النافذة إلى أقصى مساحة.

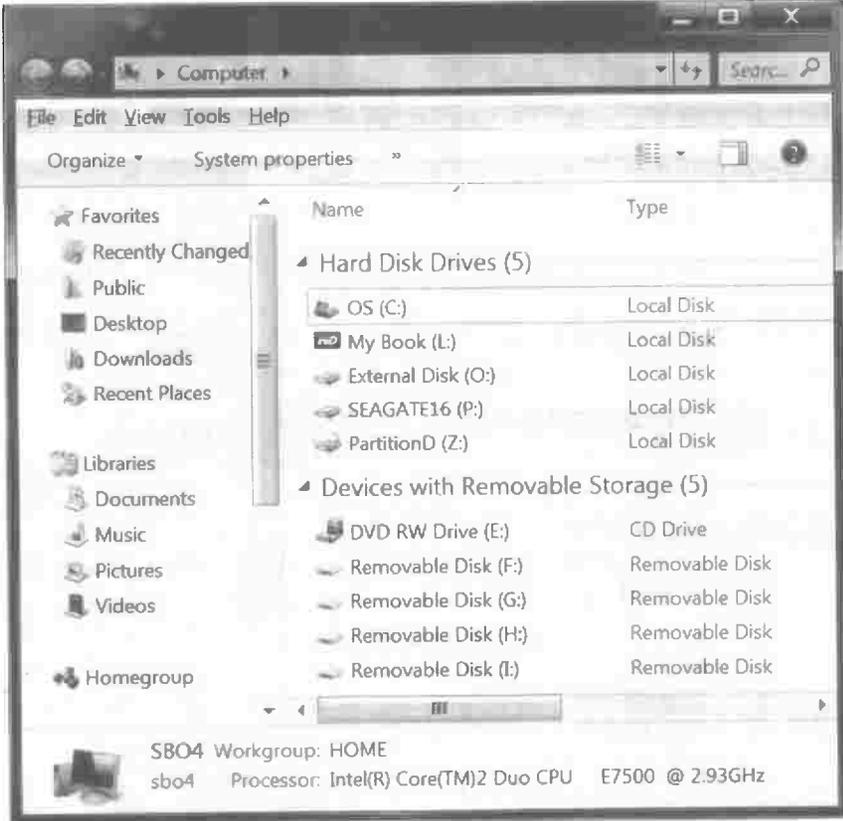
Close: إغلاق النافذة وهذا يؤدى إلى إغلاق البرنامج المفتوح تماماً (وهذا يكافىء الضغط على مجموعة الأزرار Alt+F4).



شكل 1-9 القائمة السريعة للبرنامج وورد

الطور العادى أو العائم (Restore):

لو أنك فتحت القائمة السريعة لنافذة وورد وهى فى حالة التكبير (Maximize) فإن الاختيار Restore يصبح عاملاً. وعند وضع النافذة فى طورها العادى تأخذ شكلاً مماثلاً للشكل 1-10. ويمكن تحريكها أو تغيير مساحتها باستخدام الماوس ، كما تتميز النافذة فى هذا الوضع بالأزرار الثلاثة الموجودة فى الركن الأيمن العلوى وهى أزرار الإغلاق  والتكبير  والتصغير  ، ونلاحظ أن سطر العنوان فى هذه الحالة شفاف بحيث نرى ما تحته (سوف نشرح هذه الخاصية فى الفقرات القادمة). وتسمى النافذة فى هذا الوضع بالنافذة العائمة (Floating window) حيث أنك تستطيع تحريكها من مكانها.



شكل 1-10 النافذة فى الحالة العادية (Restore)

تكبير النافذة (Maximize):

أما النافذة المكبرة فتأخذ وضعاً ثابتاً فهي لا تقبل تغيير مساحتها أو نقلها من مكانها. كما نلاحظ أن الأزرار الثلاثة التي تقع في الركن الأيمن العلوي تتغير حيث يتحول زر التكبير إلى الزر Restore  الذي يعيد النافذة إلى وضعها العادي. كما نلاحظ في هذه الحالة أن خاصية سطر العنوان الشفاف تختفي تماماً حيث يتحول لون السطر إلى لون داكن مصمت.

تصغير النافذة (Minimize):

أما تصغير النافذة فيعني ببساطة أن تعود إلى سطر المهام في صورة أيقونة نشطة.

التحكم في النوافذ:

عندما تكون النافذة في الوضع المعتاد أو العائم (Restore) يمكنك أن تتحكم في أبعادها أو تحركها من مكانها.

تحريك النافذة (Move):

بتوجيه الماوس إلى أي نقطة على سطر العنوان واستمرار الضغط على زر الماوس ثم تحريكه تتحرك معك النافذة العائمة حتى تطلق الزر فتستقر في المكان الجديد.

تغيير مساحة النافذة (Resize):

لو أنك وجهت المؤشر إلى أحد أضلاع النافذة فإن المؤشر يأخذ شكل سهمين متقابلين ← يعتمد اتجاههما على اتجاه الضلع (رأسى أو أفقى). فإذا ضغطت الزر وسحبت الماوس إلى الداخل أو إلى الخارج فإن مساحة النافذة تتغير. ولو أنك وجهت المؤشر إلى أحد أركان النافذة فإن المؤشر يأخذ شكل سهمين متقابلين ↖. ويعتمد اتجاه الأسهم على الركن المختار. وبسحب الركن إلى الداخل أو إلى الخارج تتغير المساحة.

الضغط المزدوجة على سطر العنوان:

هناك طريقة سريعة لتحويل النافذة ما بين طور التكبير والطور العادى. اضغط ضغطة مزدوجة على سطر العنوان. فإذا كانت النافذة فى طور التكبير سوف تنتقل إلى الطور العادى والعكس بالعكس.

الكتابة باللغة العربية فى بيئة ويندوز:

من المؤكد أن الكثيرين متا ينتظرون هذه الفقرة حيث أن الكتابة باللغة العربية هى أهم الملامح التى تهم مستخدمى ويندوز فى المنطقة العربية. والكتابة باللغة العربية تعنى الكتابة فى جميع التطبيقات النوافذية مثل وورد وإكسيل وخلافه.

لوحة أزرار عربية:

من البديهى أنك سوف تحتاج إلى لوحة أزرار عليها الحروف العربية. وهى متوفرة فى جميع البلاد العربية كما يمكن شراؤها من الإنترنت.

لإضافة اللغة العربية إلى لوحة الأزرار اتبع الخطوات التالية:

- ابدأ من لوحة التحكم Control Panel واختر منها Clock, Language and Region
 - من الشاشة التالية اختر Region and Language
- فتظهر أمامك الشاشة الموضحة بالشكل 1-11. اختر منها البطاقة Keyboards and Languages.

تعرف بسرعة فى هذه الشاشة على بعض عناصر النافذة مثل البطاقات (Tabs) الأربعة الواقعة أعلى النافذة. ولا يمكنك أن تفتح أكثر من بطاقة واحدة فى نفس الوقت. والبطاقة المفتوحة بالشكل هى البطاقة التى تحمل اسم " Keyboards

and Languages". ولفتح بطاقة مختلفة اضغط عليها ضغطة مفردة. كما نرى في النافذة بعض الأزرار (Buttons) التي تأخذ الشكل المستطيل مثل الزر OK والزر Cancel.



شكل 11-1 شاشة اللغات

- اضغط الزر Change Keyboards.. فتظهر الشاشة بالشكل 12-1. وتحتوى الشاشة على اللغات التي سبق تركيبها في بيئة ويندوز. فإذا كنت لم تضيف أى لغة من قبل فإنك سوف ترى اللغة الإنجليزية فقط كما بالشكل.

تعرف بسرعة على صندوق القائمة المدلاه (Drop-down List Box) فى الشكل والذى نرى على يمينه علامة السهم. يتميز صندوق القائمة المدلاه بأنه يمكن فتحه بالضغط على السهم. ويمكنك عندئذ أن تختار من أى عنصر من العناصر. والعنصر المختار حاليا هو اللغة الإنجليزية (English).



شكل 12-1 نافذة اللغات الموجودة بالكمبيوتر (سابقة التعريف)

- اضغط الزر Add.. لإضافة لغة جديدة إلى لوحة الأزرار فتظهر النافذة بالشكل 13-1.

تعرف بسرعة على صندوق الاختبار (Check Box) مثل الصندوق الذي نرى أمامه كلمة Arabic (101). إن صناديق الاختبار تستخدم في عملية الاختيار حيث نضغط عليها مرة فتظهر بها علامة "صح" ، فإذا ضغطت عليها مرة أخرى اختفت العلامة .



شكل 1-13 اللغات التي يمكن إضافتها إلى لوحة الأزرار

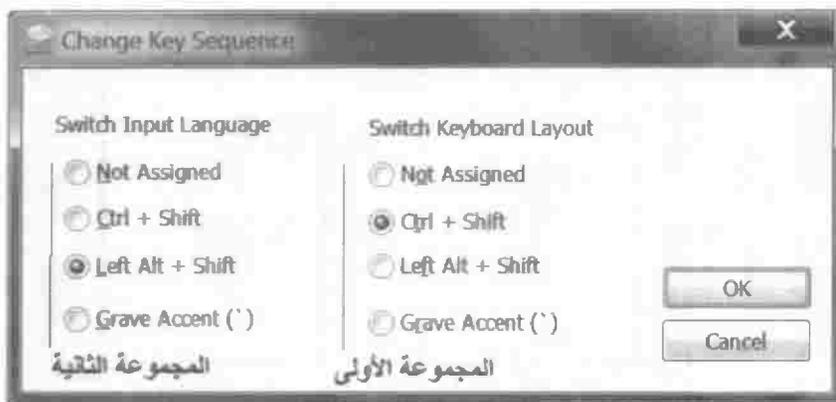
- اختر من النافذة Arabic Egypt ثم Arabic 101 (إذا كنت في مصر) كما هو موضح بالشكل ، أو اختر لهجة أخرى للغة العربية ، ثم اضغط الزر OK.

- بقى أن تقرر كيفية التغيير من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية وبالعكس أثناء استخدام لوحة الأزرار. لذلك اضغط على البطاقة Advanced Key Settings الموضحة بالشكل 1-14. ويمكنك أن تقبل الأوضاع سابقة التعريف وهي استخدام التوليفة Left Alt+Shift (الزر Alt الأيسر مع الزر Shift). كما يجوز أن تختار توليفة أخرى بالضغط على الزر Change Key Sequence فتظهر نافذة جديدة وبها توليفات أخرى للأزرار. اختر ما تشاء منها ثم اضغط على الزر OK. أنظر شكل 1-15.

تعرف بسرعة في الشكل 1-14 على أزرار الراديو (Radio buttons) التي تتميز بالشكل المستدير. وهي تستخدم في الاختيار الاستثنائي، بمعنى أنك إذا اخترت زراً منها مثل "Press CAPS LOCK key" تظهر به الدائرة السوداء وتختفى من الزر الآخر "Press the SHIFT key" إذا كان قد سبق اختياره. كما نرى في الشكل 1-15 مجموعتين من أزرار الراديو. ويمكنك أن تختار زراً واحداً من كل مجموعة.



شكل 1-14 اختيار طريقة التحويل من عربي إلى إنجليزي وبالعكس



شكل 1-15 توليفات أخرى لأزرار الانتقال بين العربي والإنجليزي

صناديق الحوار Dialog Boxes:

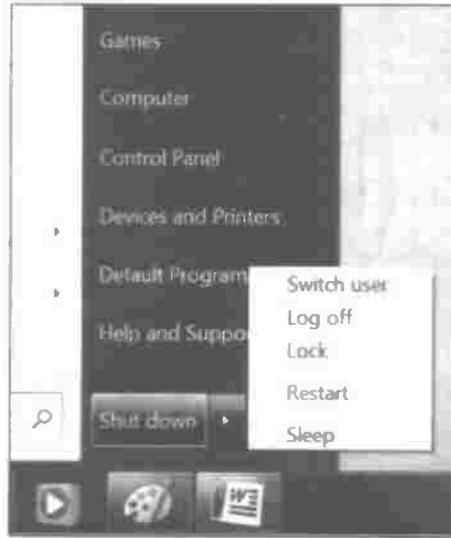
إن جميع النوافذ التي عرضناها في هذه الفقرة من شكل 1-11 إلى 1-15 تسمى صناديق الحوار (Dialog boxes). وتختلف صناديق الحوار عن النوافذ من ناحية الشكل في بعض الخصائص حيث أنها أبسط في التصميم. فهي لا تحتوي مثلاً على زر التكبير أو زر التصغير. أما الاختلاف الرئيسي بينهما فهو أن النافذة تستخدم لعرض المعلومات أما صندوق الحوار فيستخدم لإدخال المعلومات. ولنا مع صناديق الحوار جولات أخرى في فصول الكتاب.

صناديق الرسائل Message Boxes:

أما صندوق الرسالة (Message Box) فهو ينقل إليك رسالة ما من نظام التشغيل. وهو عبارة عن نافذة بسيطة تحتوي على معلومة الرسالة وعلى زرین قد يكونا Yes للموافقة أو No للرفض في أغلب الأحوال ، وقد يكونا Ok للموافقة أو Cancel لإلغاء العملية الجارية. ولا يحتوي صندوق الرسالة على أية صناديق نصوص أو قوائم مدلاة. والشكل التالي يوضح مثلاً لصندوق رسالة يستخدم لمراجعتك عند نسخ ملف فوق آخر بنفس الاسم. وكما نرى أن الصندوق يحتوي على الزرين Yes و No.



الخروج من بيئة ويندوز:



شكل 1-16 اختيارات الخروج من ويندوز

بعد هذه الجولة السريعة لعلك ترغب فى تجربة الخروج من بيئة ويندوز وهناك عدة اختيارات للخروج. فعند الضغط على Start ، سوف ترى فى أقصى اليمين اثنين من الأزرار كما هو موضح بالشكل 1-16. أما الزر الأيسر **Shut down** فيؤدى إلى إغلاق جميع البرامج المفتوحة وتبطيل الكمبيوتر تماماً ، وأما زر السهم **•** فيحتوى على عدة اختيارات كما بالشكل. وفيما يلى معنى هذه الاختيارات:

- **Switch User**: الخروج من حسابك بهدف إتاحة الفرصة لدخول مستخدم آخر. وفى هذه الحالة تبقى ملفاتك والشبكات المتصلة بك كما هى لكنها غير مرئية للمستخدمين الأخر.
- **Log Off**: الخروج من حسابك. وفى هذه الحالة يتم إغلاق جميع ملفاتك والشبكات التى اتصلت بها.
- **Lock**: وضع قفل على بيئة ويندوز. وفى هذه الحالة يبقى حسابك عاملاً. ولكن الكمبيوتر يعرض رسالة الترحيب على الشاشة وعليك أن

تضغط الأيقونة و تدخل كلمة السر (إذا كانت هناك واحدة) لكي توصل العمل في بيئة ويندوز.

● **Restart**: بدء تشغيل النوافذ من جديد. وفي هذه الحالة يتم الخروج من جميع الحسابات المفتوحة وتبطيل الجهاز ثم تشغيله من جديد. ويستخدم هذا الاختيار عن حدوث مشكلة أثناء العمل أو أثناء إعداد بيئة النوافذ أو التحديث (Windows Update) حيث تتطلب بعض الخطوات إعادة تشغيل الجهاز.

● **Sleep**: النوم. والمقصود بالنوم هو تشغيل الكمبيوتر بأقل استهلاك ممكن من الكهرباء بحيث يمكنك في أي لحظة أن "توقظ" الكمبيوتر وتستمر في العمل. وفي حالة الكمبيوتر النقالى (لاب توب) يتوقف القرص عن الدوران للمحافظة على البطارية. وعادة يمكنك أن توقظ الكمبيوتر بتحريك الماوس أو بالضغط على أى زر ، أما مع الأجهزة "لاب توب" فإن فتح الغطاء يوقظ الكمبيوتر من حالة النوم.



تذكر هذه المصطلحات

هذا ملخص بالمصطلحات العربية التي وردت في هذا الباب والتي سوف نستخدمها في فصول الكتاب القادمة.

المصطلح بالإنجليزية	المصطلح بالعربية
Microsoft Windows or Windows	ويندوز ميكروسوفت (أو ويندوز)
Window	نافذة
Icon	أيقونة
Mouse	الفأر - الماوس
Pointer	مؤشر (الماوس)
Windows Explorer	الكشاف (أو كشاف ويندوز)
Internet Explorer	كشاف الإنترنت
Menu	قائمة اختيار
Context menu	القائمة السريعة
Task bar	سطر المهام
Title bar	سطر عنوان النافذة
Notification area	منطقة الملاحظة
Active icon	أيقونة نشطة
Open program/icon	أيقونة عاملة
Desktop	سطح المكتب
Point	التوجيه
Click	ضغط مفردة

ضغطة مزدوجة	Double click
السحب والإسقاط	Drag and drop
النسخ	Copy
اللصق	Paste
القص	Cut
صندوق القائمة المدلّاه	Drop-down List
زر أو زر ضاغط أو زر أوامر	Push button – Button – Command button
زر راديو	Radio button
صندوق اختبار	Check box
صندوق حوار	Dialog box
الصورة المُصغرة	Thumbnail

