

الفصل العاشر

فهرسة الصور

Pictures

فهرسة الصور

المقصود بالصور هنا أن تكون عملاً مستقلاً بذاته وقائماً بنفسه وليت جزءاً من نص أو ملحقاً له بل قصدت لذاتها ولها كيائها. وتزخر المكتبات بمجموعات هائلة من الصور والتي توضع في قسم خاص بها. وليس المقصود أن تكون الصور مجرد صورة فردية، بل قد تكون مجموعة من اللقطات تدور جميعاً حول موضوع واحد أو هدف واحد أو شيء واحد. وعندما تعالج الصور داخل المكتبات تعالج على أنها وعاء مستقل في قسم يطلق عليه قسم الصور، ويفضل أن تعامل الصور من حيث التصنيف نفس معاملة الأوعية الأخرى وتحمل نفس أرقام التصنيف المتبعة مع سائر الأوعية وذلك تحقيقاً للوحدة الموضوعية بين المواد المكتبية المختلفة في المكتبة ومركز المعلومات. فالباحث عندما يبحث عن موضوع ما ويجمع مادته العلمية فمن المؤكد أن الصور سوف تكون جزءاً أساسياً وهاماً في هذه المادة العلمية. وتتضح قيمة الصور بشكل أوقع في مراكز المعلومات الصحفية ذلك أن الصورة جزء من الحياة اليومية في المؤسسات الصحفية. وكلما كانت مجموعات الصور قديمة ونادرة كلما ازدادت القيمة العلمية لها. وقد تعبر الصور عن الموضوع بطريقة أبلغ مما يعبر عنه النص أو الكلمة. ولا ينبغي أن ينصرف ذهن القارئ إلى أن الصورة وسيلة من وسائل الإيضاح لصغار السن فقط بل هي أيضاً تستخدم وبكثرة من جانب الكبار. والصور التي نعنيها في هذا الفصل ذات بعدين فقط وقد تكون صوراً فوتوغرافية Photographs أو صوراً مطبوعة Prints أو بطاقات مصورة Printed Cards أو رسومات Drawings كما قد تكون لوحات زيتية Paintings أو صوراً شخصية Portraits .

مصادر وصف الصور

المصدر الرئيسى للمعلومات عن الصور هو الصور نفسها سواء وردت هذه المعلومات فى قمة الصور أو على جانبها أو على ظهرها، أو وردت على ملصق مثبت على نحو من الأنحاء بالصور أو وردت على الحاوية التى تضم الصور (ظرف - علبه - صندوق) . والمعلومات التى تتقى من تلك المواضع لا توضع بين معقوفتين، لأن هذه المواضع جميعاً مصدر أصلى ورئيسى للبيانات . وهناك مصادر ثانوية أو جانبية مثل الأدلة والكتيبات المرافقة للصور وقوائم الناشرين والبليوجرافيات والفهارس... والمعلومات التى تتقى من هذه المصادر الجانبية تعقف .

اختيار المدخل

يعتبر المصور أو الرسام أو الفنان مسئولاً عن عملية إبداع الصورة أو الرسم أو اللوحة وهو هنا بمثابة مؤلف الكتاب وفى جميع تشريعات حق المؤلف يحمى حق المصور والرسام على اعتبار أن التقاط الصورة أو رسمها أمر لا يتطبعه إلا الفنان حتى ولو كانت الصورة محاكاة للطبيعة ومن هنا يفضل أن يكون المدخل الرئيسى للصور باسم المصور وإذا لم يكن ثمة مصور أو لم نستدل عليه فلا مناص من أن يكون المدخل الرئيسى بالعنوان وهذا لا يمنع من أن بعض الممارسات تميل إلى اعتبار عنوان الصورة مدخلاً رئيسياً لها حتى ولو كانت لوحات ليكاسو أو ليوناردو دافنشى .

حقل العنوان وبيان المسئولية

* يسجل العنوان الرسمى حسبما ورد فى المصادر الرئيسية أو كيفما أمكن استقاؤه من المصادر الأخرى بنفس ألفاظه وتركيباته التى نص عليها الرسام أو الناشر . مثال ذلك :

- سعد زغلول

- زعيم مصر مصطفى النحاس

- الهضم

- جسم الإنسان

- Ancient Greek Coins

- Napoleon

- Walt Disney's Disneyland

* إذا افتقدت الصورة إلى عنوان رسمى فإنه يجوز للمفهرس أن يضع لها عنواناً دالاً من عنده طبقاً للتعليمات العامة فى الفصل العام. مثال ذلك:

- [صورة نادرة للملك عبد العزيز]

- [أبو الهول عند الغروب]

- [Birds of Jamaica]

- [Photograph of Alice Liddell]

* إذا كان العمل عبارة عن مجموعة من الصور المفتقرة إلى عنوان جامع يجوز للمفهرس أن يضع لها عنواناً جامعاً يصفها كلها مثال ذلك:

- [معابد وآثار مصرية من عصور مختلفة]

- [بعض مساجد مصر فى العصور الوسطى]

- [Dance Posters 1909 - 1970]

* يجوز للمفهرس اختيارياً أن يضيف بعد العنوان أياً كان مصدره العام للوعاء. مثال ذلك:

- أهرام الجيزة [صور]

* إذا كان ثمة عنوان فرعى أو عنوان موازى أو عنوان بديل للصورة يسجل بعد العنوان الرئيسى مفصلاً بينهما بعلامة الترقيم المناسبة. مثال ذلك:

- الإسعافات الأولية: الأدوات والمواد

- البترول: الآبار والأنابيب

- الهضم: Digestion

- كليوباترا أو المرأة الساحرة

- French colonies in America [Pictures]

Francaiese d' Amerique

- Bulgaria [Pictures]: my country

- Personal communication [Pictures]: gestures, expressions and body English.

بيانات المسئولية

* يسجل اسم المسئول عن العمل بعد العنوان سواء كان فرداً أو هيئة على

النحو الموضح فى الفصل العام. مثال ذلك:

- آثارنا: الأهرام وأبو الهول/ تصوير محمد إبراهيم

- مونايزا / ليوناردو دافنشى

- الحياة فوق القمر/ وكالة الفضاء الأمريكية

- معالم بغداد [صور]/ مديرية الوسائل التعليمية - وزارة التربية والتعليم.

- The beach/ Walt Smith

- Two dances on stage (Pictures)/ Degas

- A girl with a broom/ Rembrandt, National Gallery of Art.

بيان الطبعة

رغم اعترفنا بأنه يندر وجود طبعات فى عالم الصور - لأن الأمر لا يعدو أن يكون إعادة طبع - فإن فى حالة وجود طبعة جديدة من الصور تنطوى على اختلافات عن الطبعة السابقة أو فى حالة وجود إصدارات مسماة يجب تسجيل ذلك بعد بيان المسئولية على المثال التالى:

- Britain's Government at work/ by John Hawgood.- 3 rded.

- النهر الخالد: نهر النيل عند الغروب / رسم عبد الفتاح سامى . -
إصداراً جديدة . -

بيانات النشر، التوزيع... إلخ

- ١ - يسجل مكان النشر باسم المدينة التي يتخذها الناشر مقرأً له طبقاً للتفاصيل الواردة في الفصل العام. أما في حالة الصور الأصلية فلا يذكر مكان النشر.
- ٢ - يسجل اسم الناشر بعد مكان النشر حسب القواعد المعمول بها في الفصل العام، بالنسبة للصور المولدة أما في حالة الصور الأصلية والرسوم فلا يذكر ناشر.
- ٣ - يسجل تاريخ النشر بالسنة التي نشرت فيها الصور، أما بالنسبة للصور الأصلية فإن تاريخ رسم الصورة أو ما يعرف بتاريخ الإبداع هو الذى يسجل. وفي كل الأحوال تراعى القواعد الواردة في الفصل العام.

أمثلة:

- القاهرة : مكتبة ليزت ولاندروك، ١٩٦٩ .
- القاهرة: وزارة التربية والتعليم - إدارة الوسائل التعليمية، ١٩٧٠ .
- [Leeds]: University of Leeds, Dept of Spanish, 1972.
- Toronto: Royal Ontario Museum, [197 -]
- New York: Personality Posters, c1966.
- ٤ - إذا كان اسم الناشر غير معروف، فاذا كان مكان الإنتاج واسم المنتج حين ترد تلك المعلومات في مصادر الوصف الرئيسية.
مثال ذلك :

- [S.L.: s.n., 1966?] [London, Curwen Press]

- [د . م . : د . ن ، ١٩٨٠] [القاهرة: مطابع أخبار اليوم]

حقل بيانات الوصف المادى

تتضمن فقرة الوصف المادى عدد القطع ونوع الصور والمادة المصنوع منها الصور إذا كانت غير ورقية والتلوين والحجم والسلسلة... وتسير عملية الوصف حسب القواعد الآتية:

١ - يسجل عدد القطع التى تتألف منها الصورة مع ذكر الفئة التى تنتمى إليها على الوجه التالى للفئات:

art original	- صورة أصلية
art print	- صورة مطبوعة
art reproduction	- مستنسخ فنى
chart	- تخطيط
flip chart	- لوحة قلابة
photograph	- صورة فوتوغرافية
picture	- صورة
post card	- بطاقة بريدية
poster	- ملصقة
radiograph	- صورة أشعة
stereograph	- صورة مجسمة
study print	- رسم دراسى
technical drawing	- رسم هندسى
wall chart	- تخطيط جدارى

ويكون التعبير عن ذلك بالكيفية الآتية:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1 wall chart | ٣ - صور فوتوغرافية |
| 3 flip chart | ٥ - تخطيطات |
| 5 pictures | ٢ - تخطيط جدارى |
| | ١٧ - بطاقة بريدية |
| 2 posters | ١ - لوحة قلابية |
| 9 study prints | ٥ - صور |
| | ٢ - ملصقة |
| 1 technical drawing | ٧ - صورة أصلية |

٢ - فى حالة اللوحات القلابية يضاف إليها عدد الفروخ التى تشتمل عليها
مثال ذلك:

- 1 flip chart (8 sheets) - لوحة قلابية (٣ فروخ)

٣ - فى حالة الصور الأصلية تذكرة أداة التصوير ومادة الصورة: مثال
ذلك:

١ - صورة أصلية: زيت على خيش

- 1 art original: oil on canvas

٤ - فى حالة الصور المطبوعة يذكر نوع الطبع وأدواته واللون. مثال ذلك:

٢ - صورة مطبوعة: بارزة، ملونة

- 1 art print: engraving, tinting

٥ - فى حالة المستنسخات الفنية تسجل وسيلة الاستنساخ (تصوير شمسى -
زنكوغراف) واللون. مثال ذلك:

١ - مستنسخ فنى: تصوير ضوئى، أسود وأبيض

- 1 art reproduction: photogravure, col.

٦ - إذا كانت اللوحات القلابة تستخدم على الوجهين يبين ذلك مع حالة
التلوين. مثال ذلك:

١ - لوحة قلابة (٣ فروخ) وجهان، ملونة

- 1 flip chart, double sides, col.

٧ - فى حالة الصور الفوتوغرافية يسجل جنس الصورة (سالب - موجب)
وحالة التلوين واختيارياً العملية المستخدمة فى التصوير. مثال ذلك:

٣ - صور فوتوغرافية: سالب، أبيض وأسود

٢ - صورة فوتوغرافية: تصوير شمسى، ملونة

- 1 photo: tinted

- 3 photos: negative, b & w

- 1 photo: photogravure, col.

٨ - فى حالة الصور العادية يكتفى بذكر التلوين بعد العدد على النحو
التالى:

٢ - صورة: ملونة

- 1 picture : col.

٩ - فى حالة البطاقات البريدية تسجل حالة التلوين بعد العدد على الوجه
التالى:

٨ - بطاقات بريدية: سيدج

- 8 postcards: sepia

١٠ - فى حالة الملصقات يسجل التلوين بعد العدد على الوجه التالى :

٨ - ملصقات: أبيض وأسود

٣ - ملصقات: أزرق وأبيض

- 7 posters: b&w.

- 7 posters: blue & white

١١ - صور الأشعة لا يسجل بعد العدد أية تفاصيل مادية إلا إذا كانت ملونة وهو أمر نادر الآن.

١٢ - بالنسبة للصور المجسمة يسجل حالة التلوين على الوجه التالى :

٢ - صورة مجسمة: ملونة

٣ - بكرة صور مجسمة (٢١ إطاراً مزدوجاً): أبيض وأسود.

- 1 stereograph reel (viewnaster) (7 double): col.

١٣ - فى حالة الرسوم الدراسية يسجل بعد العدد التلوين على النحو التالى :

٢ - رسم دراسى: ملون

٥ - رسم دراسى: أسود وأبيض

١٤ - الرسوم الهندسية، يسجل بعد العدد أسلوب الاستنساخ إذا علم. مثال ذلك:

١ - رسم هندسى: طباعة زرقاء

٥ - رسم هندسى: تصوير زيروكس

- 1 technical drawing: blue print.

١٥- فى حالة التخطيطيات والرسوم الجدارية يسجل بعد العدد التلوين مثل :
٢ - تخطيط جدارى : أبيض وأسود

- 1 wall chart: col.

- 3 wall charts: b&w.

الحجم (الأبعاد) :

١ - لجميع فئات الصور المعد سابقاً - فيما عدا الصور المجسمة - يذكر الطول والعرض مقربة لأقرب سم صحيح على الأمثلة الآتية :

١ - لوحة قلابية : وجهان، ملونة؛ ١٨×٢٣سم

٢٤ - صورة فوتوغرافية : أبيض وأسود؛ ٨×١٣سم

١ - صورة : أبيض وأسود؛ ٢٠×٢٥سم

١ - صورة أشعة؛ ٣٨×٣٨سم.

١ - رسم دراسى : ملون؛ ٤٧×٣٤سم.

١ - رسم هندسى : طباعة زرقاء؛ ٨٧×٨٧سم

- 1 flip chart: double sides, col.; 23x18cm.

- 24 photos: b&w; 13x8cm.

- 1 picture: b&w.; 20x38 cm.

- 1 study print: col.; 34x47 cm.

- 1 technical drawing : blue-print; 87x87cm.

٢ - بالنسبة للصور المجسمة لا يذكر الحجم .

٣ - بالنسبة للصور والرسوم (اللوحات) الأصلية وكذلك الصور المستنسخة والمطبوعة منها يذكر الطول والعرض للصورة أو اللوحة فقط دون

البرواز أو الإطار الذى يحتضنها. مثال ذلك:

- ١ - صورة أصلية: ملونة؛ ٤٥ × ٣٦ سم
 - ٢ - رسم مطبوع: أبيض وأسود؛ ٢٨ × ٣٥ سم
 - ٤ - فيما يتعلق بالرسوم الهندية والتخطيطات الجدارية يذكر بعد الطول والعرض فى حالتى البسط والطفى على السواء. مثال ذلك:
 - ١ - تخطيط جدارى: ملون؛ ٢٤٤ × ٢٦ سم يطوى إلى ٣٠ × ٢٦ سم
- 1 wall chart: col., 244x26cm. folded to 30x26 cm.

المادة المصاحبة

- إذا صاحبك الصور أية مادة بدون اسم تذكر المادة المصاحبة بعد الحجم واختيارياً جوازيًا يمكن تدوين وصفها المادى على النحو التالى:
- ٢ - بكرة صور مجسمة (٢٤ إطاراً مزدوجاً) : ملونة + كتيب
 - ١ - لوحة قلابة (١٠ فروخ): وجهان، ملونة؛ ١٤٠ × ٢٠٠ سم + دليل (٢٠ص: مصور؛ ٢٤ سم)
- 1 stereograph reel (12 double fr.) : col. + 1 booklet
- 2 flip charts (16 sheets) : double sides, col.; 140x200 cm + 1 teacher's guide (30p.: illus; 24 cm).

السلسلة

- تأتى السلسلة كآخر بيان فى فقرة البيانات المادية وتسرى عليها قواعد الوصف التى تسرى على سائر الأوعية وتوضع بين قوسين على النحو التالى:
- (آثارنا تدل علينا؛ ٦)
 - (الفن الحديث؛ ١٢)

- (الأعمال الكاملة)

- (listening, looking and feeling)
- (ward's solo-learn system)
- (How the health are you?; no. 3)
- (Environmental studies, ISSN 8372; v. 32).

فقرة الملاحظات

كما هو الحال فى الأوعية الأخرى قد يتطلب الأمر فى فهرسة الصور أن يقدم المهرس بعض معلومات إضافية لا يتمكن من إدراجها فى صلب الوصف بغية زيادة معلومات المستفيد عن الصورة. وقد تقع ملاحظات أو حواشى المهرس فى فئة من الفئات التالية:

١ - طبيعة الصور موضوع الفهرسة: قد لا يتضح من عناصر الوصف الأساسية طبيعة الصور أو شكلها الفنى ومن ثم يتوجب إدراج ملحوظة تشرح تلك الطبيعة. مثال ذلك:
- عن الأمن الصناعى وحماية البيئة.

- A cross-cultural survey.

٢ - اللغات المستخدمة: قد تستخدم فى الصور أكثر من لغة بخلاف لغة الوصف ومن ثم قد يجد المهرس أن من المفيد تبيينه المستفيد إلى اللغات الأخرى المستخدمة فى الصورة. مثال ذلك:

- الديباجة بالعربية والأسبانية والألمانية

- الكتيب المصاحب بالعربية والإنجليزية والفرنسية

- Caption in Spanish

- Booklet in English, French and Arabic.

٣ - مصدر العنوان الرسمى: حين يستقى العنوان الرسمى من خارج المصادر الرئيسية للوصف يجب على المهرس تحديد المصدر فى حاشية أو ملحوظة على الوجه التالى:

- العنوان من قائمة الناشر

- Title from manufacturer's catalogue.

٤ - الاختلافات في العنوان: إذا جاء العنوان بصيغ مختلفة في مواضع متفرقة من الصور يسجل ذلك في حاشية:
- العنوان على الحاوية: سحر الشرق

- Also Known as: the blue boy

- Title on container: why not?

٥ - العناوين الفرعية والموازية والبديلة: إذا كانت تلك العناوين طويلة مما لا يتمكن الم فهرس معه من إدراجها بكاملها في حقل العنوان، يمكن تسجيلها بتفاصيلها في الملاحظات إذا كان ذلك مهماً.

٦ - بيانات المسؤولية: قد تكون هناك أسماء أشخاص أو هيئات ذات صلة بالمادة العلمية في الصور ولا يتمكن الم فهرس لسبب أو لآخر من وضعها في حقل المسؤولية ومن هنا قد يجد من الأوفق إدراجها في حاشية أو ملحوظة. مثال ذلك:

- تركيب الصور: محسن عثمان

- الدليل المطبوع من إعداد: سهير حمدي

- Teacher's guide by M.Mc comb.

- Variously attributed to Mathew B.Brady, to Dan Adams and to Anthony, Ed wards and co.

٧ - الواهب، المهدي، الواقف، المالك السابق... إذا وردت في الصور أو أمكن التوصل إلى أسماء من وهب، أو أوقف أو تملك أو أهدى تلك الصور تسجل تلك الأسماء في حاشية أو ملحوظة مع التواريخ المناسبة. مثال ذلك:

- وقف: اسماعيل محمد على سنة ١٩١٠

- هدية من : ادوارد جورج سنة ١٨٧٥

- Donated by: Egan E. Fetzgerald.

٨ - الطبعة والتاريخ الجيوجرافى: إذا كانت هناك أية بيانات تتعلق بالطبعة أو بالتاريخ السابق للصور قيد الوصف ولا يتمكن الم فهرس من إدراجها فى حقول سابقة، فإن المكان الطبيعى له هو الملاحظات إذا وجد أن ذلك يفيد القارئ. مثال ذلك:

- صدرت الطبعة الأولى سنة ١٩٢٣

- عن الأصل المحفوظ بمتحف اللوفر

- Originally released in 1965 with sound disc.

-Spanish version of: your mouth speaking.

- Based on he fairy tale by: H. C. Andersen.

٩ - خصائص الأصل والبيانات المادية له: إذا كان العمل الم فهرس نسخة مأخوذة عن أصل وأمكن معرفة بعض بيانات تتعلق به تدرج تلك البيانات فى ملحوظة لأنه لا مكان لها فى صلب الوصف. مثال ذلك:

- حجم الأصل ٩٣ × ٩٨ سم

- بالأصل خدوش وتشوهات هامشية

- Original measures: 93 x 98 cm.

١٠ - النشر والتوزيع... تسجل فى ملاحظة أية معلومات إضافية عن مكان النشر، والناشر أو التوزيع مما لم يتمكن الم فهرس من إدراجها فى حقول سابقة.

١١ - الوصف المادى: إذا كانت هناك تفاصيل مادية لم يستطيع الم فهرس إدراجها فى فقرة البيانات المادية ورأى ألا تفوت القارئ فإن مكانها الطبيعى فى ملحوظة أو حاشية. ومن أمثلة ذلك:

- الصورة مركبة من أصول مختلفة

- Composite photo

- مادة الصورة خليط من الخشب والقماش والورق

- Collage of wood, fabric and paper

- Text on verso

- النص على ظهر الصورة

١٢ - بيانات المادة المصاحبة: إذا لم يتم تسجيل تفاصيل المادة المصاحبة في

صلب الوصف فإنه طبقاً للقواعد يجب تسجيل تلك التفاصيل في

ملحوظة أو حاشية. مثال ذلك:

- الكتيب: ٢٥ ص: مصور؛ ٢٤ سم

- معه قائمة مطبوعة بأسماء الصور وشرح تليقي على كل منها

- دليل مطوى في حافظة ٣٠ × ٤٠ سم

- With 2 exhibition catalogues: 19 th century America

١٣ - السلسلة: إذا كانت هناك بيانات إضافية عن السلسلة ولم يتمكن

المفهرس من إدراجها في حقل السلسلة فإن مكانها الطبيعي هو الحاشية

أو الملحوظة. مثال ذلك:

- صدرت أصلاً في سلسلة Originally issued in series.....

١٤ - الفئة الموجه لها العمل: عندما تكون الصور موجهة لفئة معينة من

المتفدين مثل الأطفال في سن بالذات، أو الطلبة في مستوى دراسي

فإن من الواجب على المفهرس تبصير القراء بذلك في حاشية أو

ملحوظة. ومثال ذلك:

- لطلاب قسم التصوير بكليات الفنون

- للأطفال من ٤ - ٧

- Intended audience: Elementary grades.

- for remedial reading programmes.

١٥ - الرسائل الأكاديمية: إذا كانت الصور المفهرسة موضوعاً لرسالة

ماجستير أو دكتوراه قدمت لإحدى الكليات أو المعاهد الجامعية وجب

تنبيه القارئ إلى ذلك فى حاشية أو ملحوظة. مثال ذلك:
- قدمت كمادة أصلية لنيل درجة الماجستير من كلية الفنون التطبيقية -
جامعة حلوان سنة ١٩٨٤

١٦ - الإتاحة فى أشكال أخرى: إذا كانت الصور قيد الفهرسة قد أتاحت
فى أشكال أخرى، يمكن إعداد حاشية أو ملحوظة بذلك مثل:
- تتاح أيضاً كفيلم متحرك (٢٠ دقيقة): صامت، أبيض وأسود.
- تتاح أيضاً على ٥ شرائح: أبيض وأسود؛ ٧ × ٧ سم

- Also available with sound (35 fr.)

- Also available with double frames.

١٧ - الخلاصة: إذا كان العنوان مضللاً لا يكشف عن الفكرة السائدة فى
العمل فإن إعطاء فكرة مركزة عنه فى الملاحظات تكون مسألة أساسية.
مثال ذلك:

- خلاصة: مختارات من الآثار المصرية حتى نهاية الأسرة السادسة
- خلاصة: نماذج من إنتاج المصورين المصريين فى النصف الثانى من القرن
العشرين

- Summary: Aerial view of champaign-urbana, ILL.

- Summary: A reading exercise which presents some little known facts
about gopher snakes, and sea turtles.

١٨ - المحتويات: إذا لم تتضح المحتويات من حقل العنوان، وكان من
الضرورى توضيح تلك المحتويات أمام القارئ، وجب تسجيل كل أو
بعض المحتويات الهامة فى الصور. مثال ذلك:

- المحتويات: عملات الدولة الأموية (الصور من ١ - ١٠) - عملات
الدولة العباسية (الصور من ١١ - ٣٢) - عملات الدولة الفاطمية
(الصور من ٣٣ - ٥٠) - عملات المماليك (الصور من ٥١ -

(٢٠٠ - ٣٠٠) - عملات الدولة العثمانية (الصور من ٢٠١ - ٣٠٠)

Contents: Penny, nickel, dime, quarters- nickel, dime quarter, half- dollar, use of cent and dollar notation- Addition and subtraction- Making change- Story problems.

١٩ - الأرقام الخاصة: إذا كانت الصور تحمل رموزاً أو أرقاماً خاصة بالناشر أو المنتج - وليست الترقيم الدولي - فلتسجل تلك الأرقام في ملحوظة أو حاشية.

٢٠ - ملامح خاصة بالنسخة المفهرسة: إذا كانت النسخة المفهرسة ذات ملامح خاصة بها دون غيرها من النسخ كأن يكون بها نقص أو شذوذ فليسجل ذلك في حاشية أو ملحوظة. مثال ذلك:

- تنقص مجموعة المكتبة الصور من ٦ - ٩

- هناك تشوهات في بعض الصور

حقل الترقيم الدولي الموحد

١ - إذا كانت الصور موضوع الفهرسة تخضع لنظام الترقيم الدولي ويجب تسجيل ذلك الترقيم في الحقل المخصص له على البطاقة بنفس القواعد المعمول بها في الفصل العام.

٢ - وإذا كانت هناك شروط معينة لاقتناء الصور يجوز اختيارياً وحسب مقتضيات الأحوال إضافة تلك الشروط. مثال ذلك:

- مجاناً لطلبة الدراسات العليا

- عشرة جنيهات للمجموعة

- مائة ريال سعودي للصورة الواحدة

- Free loan to Students

- FD or renly or sale (\$ 15.00)

٣ - إذا كانت هناك محددات للترقيم الدولي الموحد أو شروط الاقتناء تضاف تلك الأمور في هذا الحقل.

فقرة المتابعات

فى حالة الفهرسة اليدوية تتضح الحاجة القصوى إلى إثبات المداخل الإضافية فى فقرة خاصة بها. ولما كان المدخل الرئيسى فى الصور عادة هو بالمصور فإن إثبات مداخل إضافية بالموضوع والعنوان والأشخاص أو الهيئات المذكورين فى بيان المسؤولية (خلافًا للمدخل الرئيسى) وكذلك السلطة يصبح أمراً أساسياً. وتصير صياغة المداخل الإضافية فى فقرة المتابعة حسب القواعد المفصلة فى الفصل العام من هذا الباب.

مثال

صلاح طاهر، ١٩١٢

صورة شخصية للسيدة ع. أ. - ١٩٦٧

١ صورة أصلية: ملونة، زيت على قماش؛ ٦٥ × ٥٠ سم.

الصورة محفوظة فى متحف الفن الحديث بالقاهرة.

١ - صورة شخصية (صور) أ - العنوان

