

## الفصل الرابع النماذج FORMS

النماذج هي الواجهة التي يتم تصميمها ليتعامل معها المستخدم بحيث يبدو شكل البيانات مرتبا ومنسقا ، وتستخدم النماذج لعرض بيانات الجداول أو الاستعلامات بطريقة سهلة وجذابة في نفس الوقت ، تعتبر النماذج وسيلة سهلة لإدخال البيانات في الجداول ، كما تستخدم لحساب الإجماليات ، ويمكن أن تحتوي على بيانات أكثر من جدول ، ويمكن أيضا أن تحتوي على : تخطيطات بيانية ، وكائنات رسومية .

### إنشاء النماذج

يمكن إنشاء النماذج من خلال معالج النماذج ، أو عن طريق مشهد عرض التصميم ، لكن الطريقة السهلة السريعة لإنشاء النماذج تكون من خلال النماذج التلقائية .

### النماذج التلقائية

هناك خمسة أنواع من النماذج التلقائية هي :

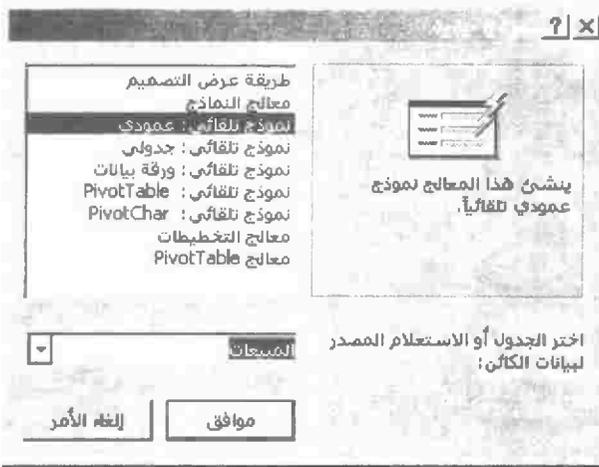
- النموذج التلقائي العمودي Columnar .
- النموذج الجدولي Tabular .
- النموذج التلقائي لورقة البيانات Datasheet .
- النموذج التلقائي للجدول المحوري PivotTable .
- النموذج التلقائي للتخطيط المحوري PivotChart .

وتستخدم هذه النماذج لإنشاء نماذج فورية للجدول أو الاستعلامات .

### إنشاء نموذج تلقائي عمودي

في النموذج التلقائي العمودي يتم عرض قيم السجلات في شكل عمودي حيث يظهر كل سجل في صفحة مستقلة ، ويتم إنشاء هذا النوع من النماذج بالخطوات التالية :

١- انتقل لقسم النماذج Forms في إطار قاعدة البيانات ، ثم انقر زر جديد New ليظهر صندوق حوار نموذج جديد New Form .



٣- اختر الجدول (أو الاستعلام) الذي سيتم تأسيس النموذج بناء عليه من القائمة الموجودة أسفل صندوق الحوار (تعرض القائمة كل الجداول والاستعلامات الموجودة في إطار قاعدة البيانات).

٤- حدد نوع "نموذج التلقائي : عمودي" من خانة صندوق الحوار ، ثم انقر زر موافق Ok ليظهر النموذج التلقائي على الشاشة ، وتظهر به جميع حقول الجدول أو الاستعلام المحدد .



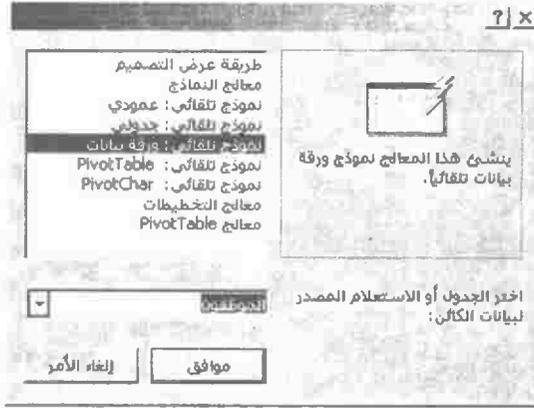
٥- استخدم الأزرار الموجودة في الأسفل للتنقل خلال السجلات .



## إنشاء نموذج تلقائي صفحة بيانات

١- انقر زر جديد New الموجود في تبويب النماذج في إطار قاعدة البيانات ليظهر صندوق حوار نموذج جديد New Form ، حدد الجدول أو الاستعلام الذي سيؤسس عليه النموذج من القائمة الموجودة اسفل صندوق الحوار .

٢- نشط بند "نموذج تلقائي : ورقة بيانات" ثم انقر زر موافق Ok .



٣- يتم عرض صفحة البيانات الخاصة بالجدول أو الاستعلام المحدد .

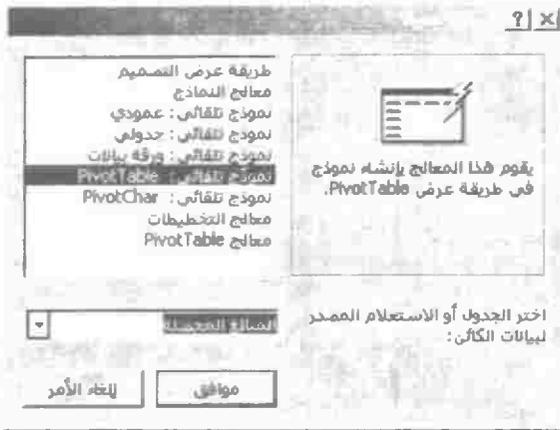
كود العميل	الاسم	الوظيفة	العنوان	حذف السجل
1	امجد محمد علي عثمان	معلم	٢١ شارع المنار	254566
2	محمد نسر عبد اللطيف	معلم	٢٢ شارع رشاد	263545
3	لبنى السيد عبد الرحمن	معلم	١٥٠ شارع الهرم	242526
4	مصطفى علي لسان	مقرب مبيعات	١١ شارع قصر النيل	352635
5	محمد احمد عبد الحميد	مقرب مبيعات	١٥٤ شارع الصيول	353635
6	محمد علي عبد الرحمن	مقرب مبيعات	١٤٤ شارع الهرم	358547
7	امجد السيد محمد ابراهيم	مقرب مبيعات	٢٢ شارع مسر والسودان	345566
8	محمود علي السيد علي	مقرب مبيعات	١١ شارع الأرمين	345665
9	مصطفى احمد محمد محمود	مقرب مبيعات	٢١ شارع بلرس	345668
10	علي ابراهيم عبد الهادي	معلم	٥٤ شارع النهضة	252658
11	جمال محمود علي السيد	معلم	٢١ شارع الفتح	258798
12	مصطفى السيد علي عثمان	مهندس	١٢ شارع جلاء	256547
13	علي ابراهيم عبد الله	مهندس	٢٢ شارع الأجياد	245487
14	مصطفى السيد علي	مهندس	٢١ شارع رمسيس	265487
15	امجد محمد محمود علي	مهندس	٤٥ شارع الهرم	245877
16	سعد علي	مهندس		

٤- استخدام الأزرار الموجودة أسفل النموذج للتنقل خلال السجلات .

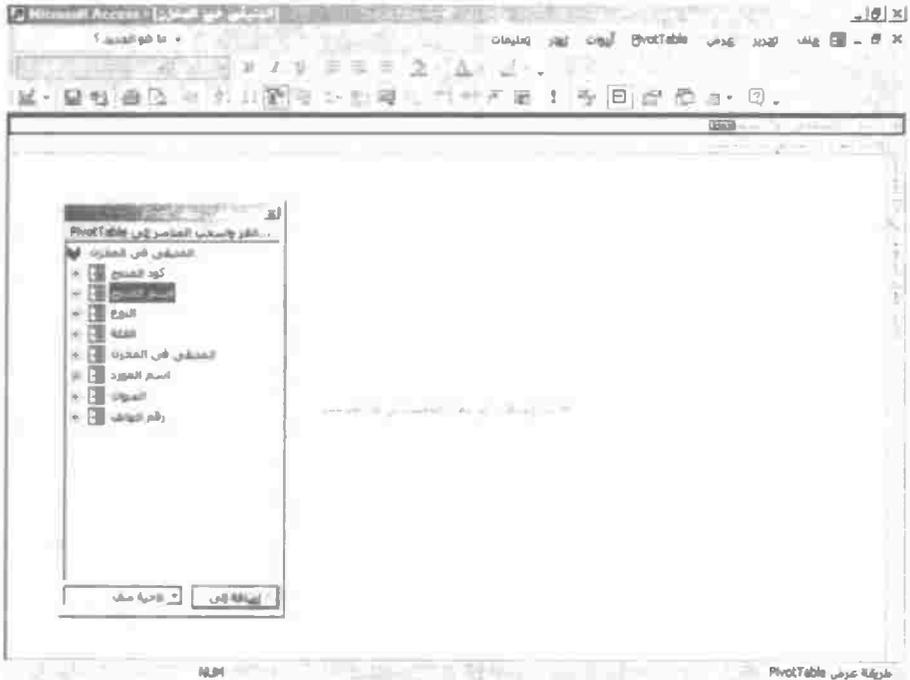
## إنشاء نموذج تلقائي لجدول محوري

يستخدم النموذج التلقائي للجدول المحوري (التفاعلي) PivotTable لعرض وتلخيص بيانات كثيرة ، والاحتفاظ بتخطيطه داخل إطار قاعدة البيانات ، ويتم إنشاؤه كما يلي :

١- انقر زر جديد New ليظهر على الشاشة صندوق حوار نموذج جديد .



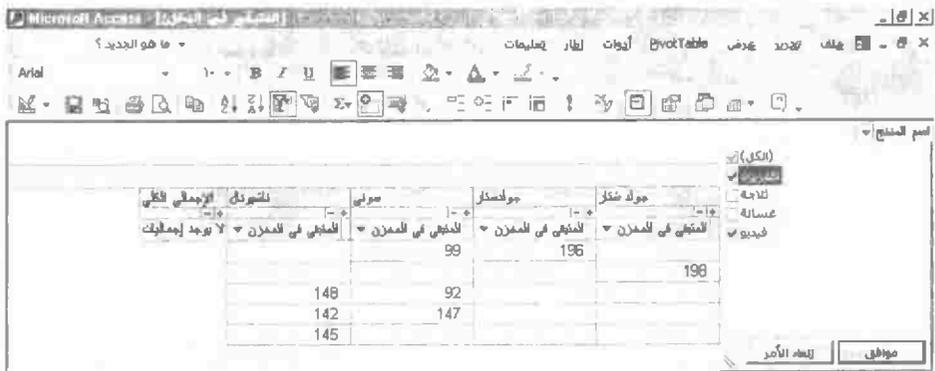
٢- يظهر تخطيط الجدول المحوري مكونا من حقل الصفحة ، وحقل الأعمدة ، وحقل الصفوف ، وحقل الإجماليات .



يتم العمل في تخطيط الجدول المحوري بسحب الحقول من قائمة الحقول في التخطيط حيث يتم وضع حقل واحد على الأقل في كل حقل ، ويتم إضافة الحقول الرقمية المطلوب حساب إجماليها في حقل الإجماليات ، وبعد ذلك يتم عرض البيانات في تخطيط الجدول المحوري .



يتم التحكم في عرض البيانات ، ويمكن تلخيصها بنقر زر قائمة الحقل الصفحة ، ثم تنشيط البيانات المطلوب عرضها فقط من هذا الحقل .



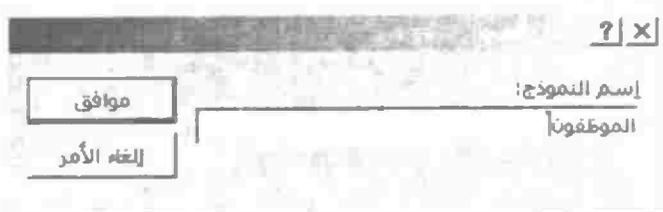
## إنشاء نموذج تلقائي للتخطيط المحوري

يعرض النموذج التلقائي للتخطيط المحوري (التفاعلي) PivotChart البيانات في شكل

تخطيطات تفاعليه ، ولا يختلف النموذج التلقائي للتخطيط المحورى فى طريقة إنشائه أو التعامل معه عن النموذج التلقائى للجدول المحورى .

## حفظ النموذج

يتم حفظ النموذج بنقر زر حفظ Save الموجود على شريط الأدوات ، (أو باختيار أمر حفظ Save من قائمة ملف File) ، ثم تتم كتابة اسم النموذج فى صندوق حوار حفظ باسم Save as الذى سيظهر على الشاشة .



عند إغلاق النموذج يظهر رمزه فى قسم النماذج داخل إطار قاعدة البيانات فىمكن تشغيل لعرض محتوياته بالنقر المزدوج على رمزه ، أو تنشيطه ، ثم نقر زر فتح Open الموجود أعلى إطار قاعدة البيانات .

## إنشاء النماذج باستخدام معالج النماذج

باستخدام معالج النماذج يتم تحديد الجدول أو الاستعلام الذى سيتم تأسيس النموذج عليه ، ويتم اختيار الحقول المطلوب إظهارها فى النموذج ، ويتم تحديد نمط النموذج ، والتنسيق المطلوب له كما فى الخطوات التالية :

١- انقر نقر مزدوجا على أيقونة إنشاء نموذج باستخدام المعالج **Create Form by Using Wizard** الموجودة داخل قسم النماذج فى إطار قاعدة البيانات لىتم تشغيل معالج النماذج ، (أو انقر زر جديد New ليظهر صندوق حوار نموذج جديد **New Form**) ، ثم حدد الجدول أو الاستعلام الذى تريد تأسيس النموذج عليه من القائمة الموجودة أسفل صندوق الحوار ، ثم نشط بند معالج النماذج **Form Wizard** ، وبعدها انقر زر موافق **Ok** .

٢- تظهر الخطوة الأولى من معالج النماذج على الشاشة وهى مخصصة لتحديد الحقول التى سيتم تضمينها فى النموذج من الجدول أو الاستعلام .

انقل الحقول التى تريد تضمينها فى النموذج من خانة الحقول المتاحة **Available Fields** إلى خانة الحقول المحددة **Selected Fields** .

**معالج النماذج**

ما هي الحقول التي تريدتها في النموذج؟  
يمكنك الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد.

الجدول/استعلامات:

الحقول المتاحة:

الحقول المحددة:

كود العملية	[X]
كود الموظف	<<
كود المنتج	>>
	>
	>>

٣- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية من معالج النماذج .

**معالج النماذج**

ما هو التخطيط الذي تريده للنموذج؟

عمودي

جدولي

ورقة بيانات

ضبط

PivotTable

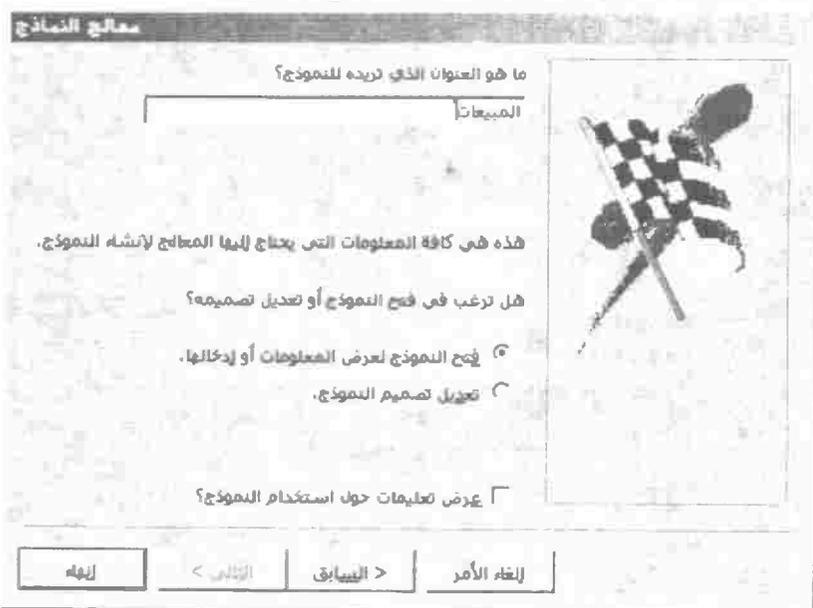
PivotChart

هذه الخطوة مخصصة لاختيار تخطيط النموذج (طريقة عرض السجلات) ، نشط زر التخطيط الموجود جهة اليسار لتظهر معاينة له جهة اليمين داخل صندوق الحوار .

٤- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية ، وهي مخصصة لتحديد نمط النموذج (شكل ، ونمط السجلات ، وخلفية النموذج) .



٥- نشط أحد البنود من الخانة الموجودة جهة اليسار لتظهر معاينة له جهة اليمين ، ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الأخيرة من خطوات معالج النماذج .



٦- اكتب اسم النموذج في الخانة الموجودة أعلى صندوق الحوار ، ثم نشط زر أمر "فتح النموذج لعرض المعلومات أو إدخالها" ، وبعدها انقر زر إنهاء Finish ليتم إغلاق معالج النماذج وفتح النموذج .

## تصميم النماذج

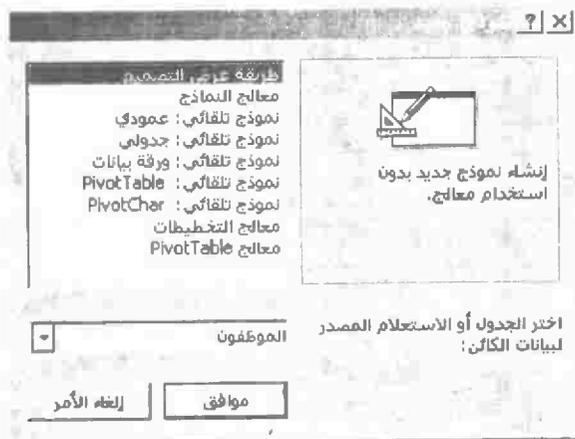
يتم تصميم النماذج في مشهد عرض التصميم Design View الذي يحتوي على : مقطع التفصيل Detail Section ، ومربع الأدوات Tool Box ، وقائمة الحقول Field List ، مقطع التفصيل هو منطقة العمل التي سيتم إنشاء النموذج عليها ، ومربع الأدوات يحتوي على أدوات تستخدم لإضافة عناصر تحكم للنموذج ليتم عرض بيانات السجلات من خلالها أو لعرض قيم محسوبة أو أية بيانات أو معلومات أخرى داخل النموذج ، أما قائمة الحقول فتظهر بها قائمة حقول الجدول أو الاستعلام التي سيتم تأسيس النموذج عليه .

يتم العمل في تصميم النموذج بسحب الحقول المراد تضمينها في النموذج من قائمة الحقول إلى مقطع التفصيل لتحويل إلى عناصر تحكم (مربعات نصوص أو قوائم أو خانات اختيار) ، ثم يتم بعد ذلك تنسيق عناصر التحكم وضبط خصائصها ، كما يمكن إنشاء وتخصيص عناصر تحكم أخرى باستخدام مربع الأدوات ومعالجات عناصر التحكم .

عند تشغيل النموذج بنقر زر طريقة عرض النموذج Form View الموجود على شريط الأدوات تظهر السجلات داخل عناصر التحكم ، ويتم التنقل خلالها باستخدام أزرار التحكم في السجلات التي تظهر أسفل النموذج .

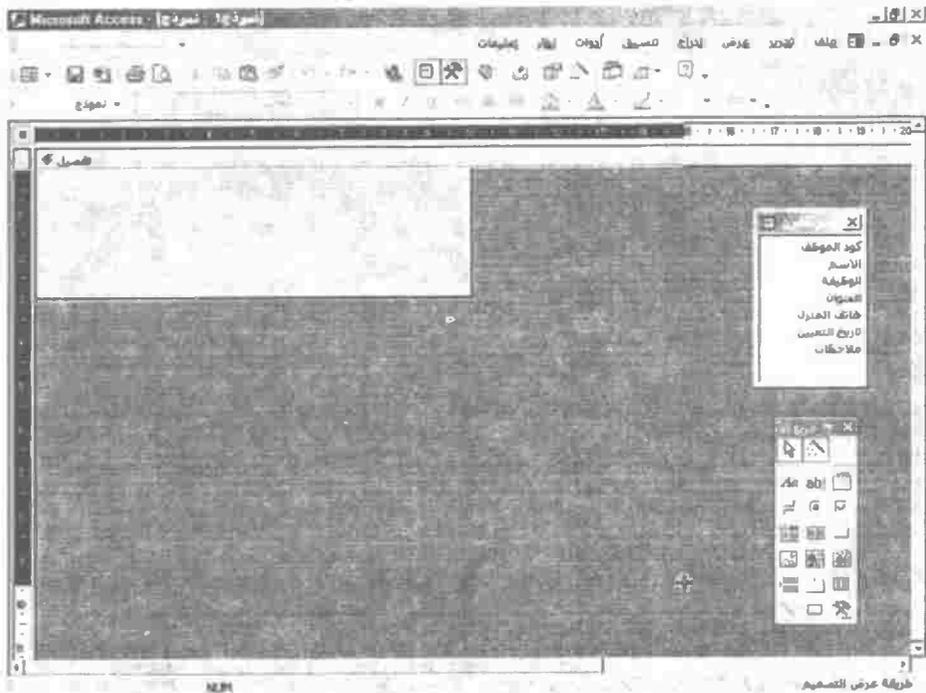
في الخطوات التالية سنقوم بإنشاء نموذج لعرض وإدخال بيانات الموظفين في قاعدة بيانات شركة المبيعات .

١- انتقل لقسم النماذج Forms في إطار قاعدة البيانات ، ثم انقر زر جديد New ليظهر صندوق حوار نموذج جديد New Form على الشاشة .



٢- اختر بند "عرض تصميم" Design View ، ثم حدد جدول الموظفين من القائمة الموجودة أسفل صندوق الحوار ، وبعدها انقر زر موافق Ok .

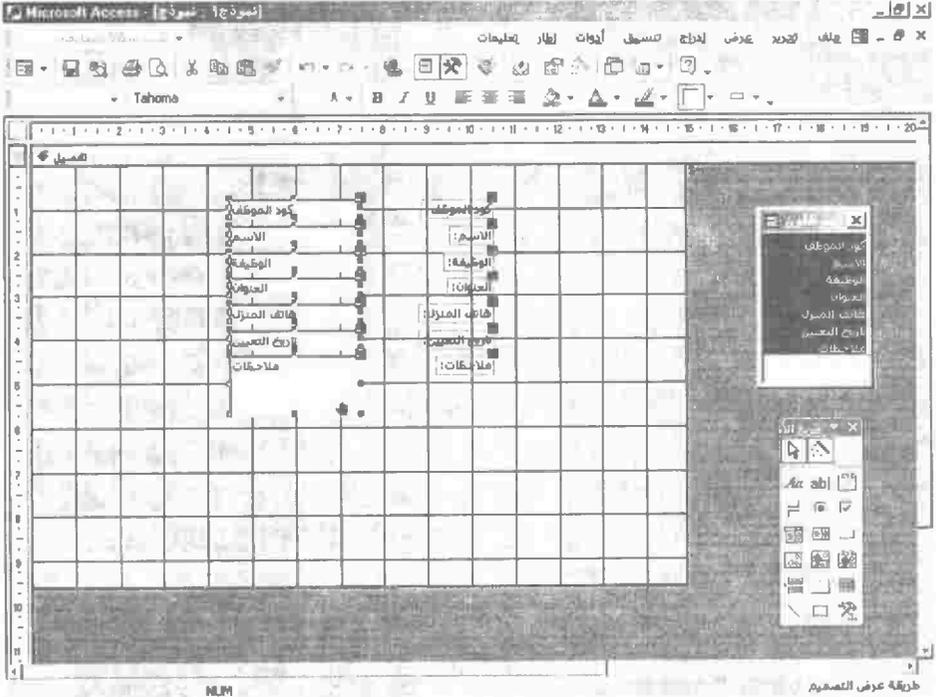
٣- يظهر على الشاشة مشهد عرض تصميم النموذج ، وهو يتكون من مقطع التفصيل (منطقة عمل النموذج أو الجزء الذي سيتم تصميم النموذج فيه) ، ومربع الأدوات الذي يحتوي على الأدوات التي سيتم استخدامها لتصميم النموذج .



- يمكن توسيع مقطع التفصيل بالانتقال بمؤشر الفأرة عند تقاطع حدى المقطع أسفل النموذج ثم سحب المؤشر نحو الخارج عندما يتغير شكله لسهم رباعي الرأس .
- يتم إظهار خطوط الشبكة للاستعانة بها في تصميم ونقل عناصر التحكم بالنقر على مقطع تفصيل النموذج بالزر الأيمن للفأرة ثم اختيار أمر شبكة Grid .
- يمكن إظهار وإخفاء قائمة الحقول Field List بنقر زر قائمة الحقول  الموجود على شريط الأدوات لتظهر على الشاشة قائمة حقول الجدول أو الاستعلام الذي تم تأسيس النموذج عليه .
- يتم إظهار وإخفاء مربع الأدوات بنقر زر مربع الأدوات الموجود على شريط الأدوات ويستعان به في إنشاء عناصر التحكم المختلفة .

## سحب الحقول إلى مقطع التفصيل

تم إضافة الحقول لمقطع التفصيل بسحبها من قائمة الحقول ، كما يمكن تحديد حقل أو عدة حقول من قائمة الحقول ، ثم ضغط مفتاح الإدخال Enter من لوحة المفاتيح لإضافة هذه الحقول مباشرة لمقطع التفصيل .



تظهر الحقول على مقطع التفصيل كعناصر تحكم حيث يظهر اسم الحقل داخل عنصر التحكم وتظهر التسمية الخاصة به على يمينه .



يمكن تحريك ونقل عنصر التحكم بسحبه بتوجيه المؤشر إليه ثم سحبه للمكان المطلوب على مقطع التفصيل عندما يتغير شكل المؤشر لشكل اليد .



كما يمكن تحريك عنصر التحكم أو التسمية كل على حدى من المقبض العلوى الأيمن لكل منهما ، ويمكن تحجيم عنصر التحكم من المقابض الثمانية المحيطة به ، وكذلك التسمية .



## تشغيل النموذج

يتم تشغيل النموذج بنقر زر طريقة عرض النموذج Form View الموجود على شريط الأدوات القياسي ، أو باختيار نفس الأمر من قائمة عرض View ، ويظهر النموذج على الشاشة في وضع التشغيل ويعرض بيانات السجل الأول للجدول أو استعلام المصدر .



يتم التنقل خلال السجلات بأزرار التحكم في السجلات الموجودة أسفل يمين إطار النموذج .

## إدخال البيانات من خلال النموذج

يتم إدخال بيانات جدول من خلال النموذج باختيار أمر إدخال بيانات Enter Data قائمة سجلات Record ليظهر سجل جديد فيتم إدخال البيانات في كل عنصر تحكم ، ويتم التنقل خلال عناصر التحكم باستخدام مفتاح الجدولة Tab من لوحة المفاتيح أو بالفأرة .



يمكن نقر زر سجل جديد New Record \* من شريط الأدوات أو من الأزرار الموجودة أسفل النموذج عند الحاجة لحفظ السجل الحالي وإدراج سجل جديد فارغ .  
 يتم حفظ النموذج بأمر حفظ Save من قائمة ملف File أو بنقر زر حفظ الموجود على شريط الأدوات ، ثم تتم كتابة اسم النموذج في صندوق حوار حفظ باسم الذي سيظهر على الشاشة ، وبعد نقر زر موافق Ok يظهر رمز النموذج في قسم نماذج إطار قاعدة البيانات .

## تنسيق النموذج

يشتمل تنسيق النموذج على :

- تنسيق عناصر التحكم ، وتنسيق الخلفية .

يتم ذلك باستخدام شريط أدوات التنسيق ، أو باستخدام أوامر قائمة تنسيق Format ، أو بضبط خصائص عنصر التحكم للحصول على التنسيق المطلوبة .  
 يجب تحديد عنصر التحكم المطلوب تنسيقه قبل إجراء التنسيق .  
 يمكن تحديد عدة عناصر لإعطائها نفس التنسيق ، حيث يتم تحديد عنصر تحكم واحد بنقره بالفأرة أو باختياره من قائمة الكائنات الموجودة على شريط أدوات التنسيق .  
 يتم تحديد عدة عناصر تحكم بنقر هذه العناصر بزر الفأرة مع ضغط مفتاح التحكم Ctrl من لوحة المفاتيح أو بسحب تحديد عليها .  
 يتم تحديد خلفية النموذج بالنقر عليها بالفأرة .

The screenshot shows a window titled 'تفصيل' (Details) with a grid layout. The grid has two main columns of fields. The left column contains: 'كود الموظف' (Employee ID), 'الاسم' (Name), 'الوظيفة' (Job), 'العنوان' (Address), 'هاتف المنزل' (Home Phone), 'تاريخ التعيين' (Appointment Date), and 'ملاحظات' (Remarks). The right column contains: 'كود الموظف' (Employee ID), 'الاسم:' (Name:), 'الوظيفة:' (Job:), 'العنوان:' (Address:), 'هاتف المنزل:' (Home Phone:), 'تاريخ التعيين:' (Appointment Date:), and 'ملاحظات:' (Remarks:). The window has a standard Windows-style title bar and a scroll bar on the right.

بعد تحديد عناصر التحكم تستخدم أزرار شريط أدوات التنسيق لتنسيق هذه العناصر .  
الجدول التالي يعرض استخدامات أزرار شريط أدوات التنسيق .

الوظيفة	الزر
اختيار الكائنات الموجودة داخل النموذج	الاسم
اختيار خط عنصر التحكم	ahoma
تحديد حجم خط عنصر التحكم	8
جعل خط عنصر التحكم أسود عريض	<b>B</b>
جعل خط عنصر التحكم مائلا	<i>I</i>
وضع خط تحت نص عنصر التحكم	<u>U</u>
محاذاة نص عنصر التحكم جهة اليسار	
محاذاة نص عنصر التحكم في الوسط	
محاذاة نص عنصر التحكم جهة اليمين	
تحديد لون خلفية عنصر التحكم	
تحديد لون نص عنصر التحكم	
تحديد لون حدود عنصر التحكم	
تحديد سمك (عرض) عنصر التحكم	
تطبيق تأثيرات خاصة على عنصر التحكم	-

## التنسيق التلقائي

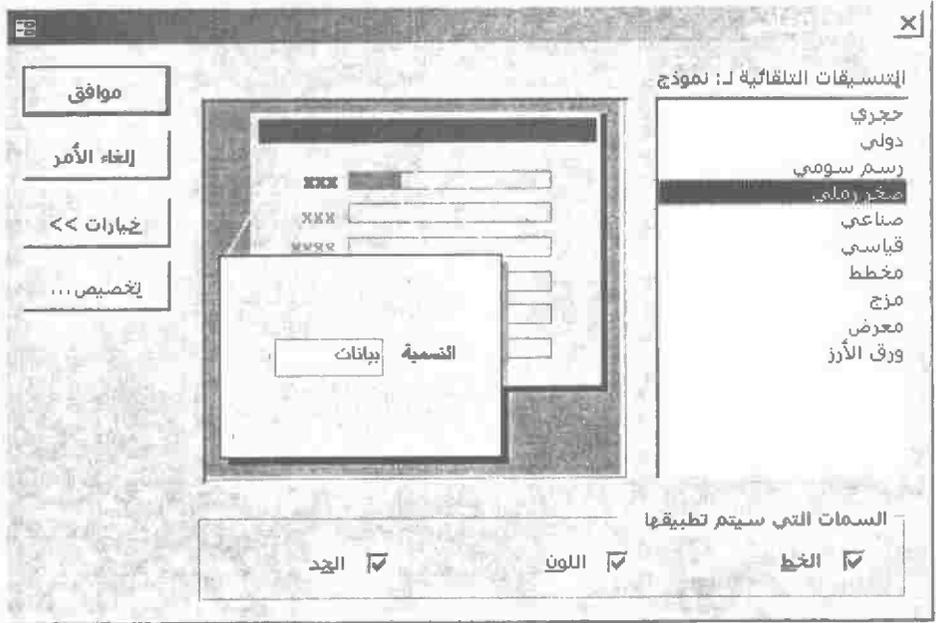
يوفر التنسيق التلقائي وقت وجهد خطوات تنسيق النماذج .

تقوم التنسيقات التلقائية بتنسيق الخطوط والألوان والحدود والخلفيات .

يتم تطبيق التنسيق التلقائي باختيار أمر تنسيق تلقائي Auto Format من قائمة تنسيق Format ليتم إظهار تنسيق تلقائي على الشاشة .

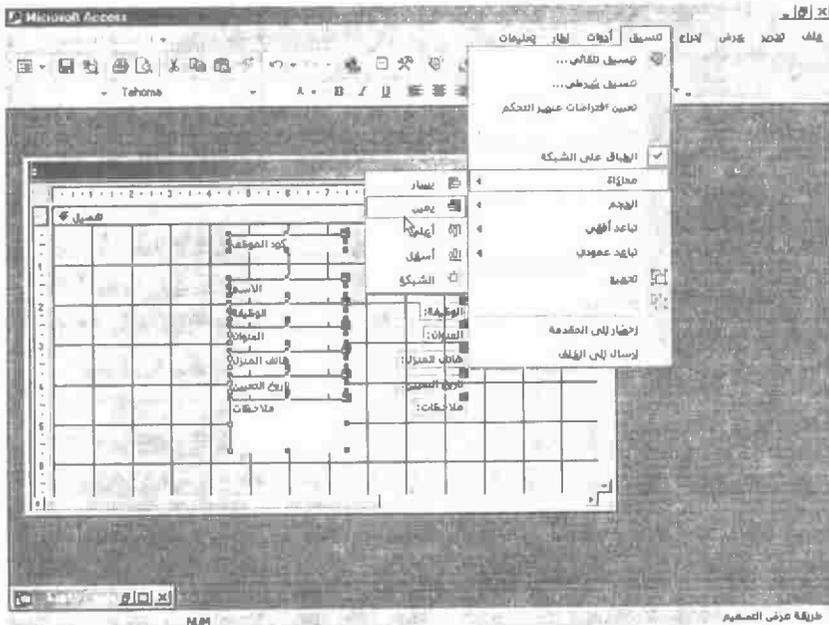
يتم اختيار التنسيق المطلوب تطبيقه من قائمة التنسيقات التلقائية ، وعندها تظهر معاينة التنسيق في خانة المعاينة .

بعد نقر زر موافق Ok يتم تطبيق التنسيق المحدد على النموذج .



## استخدام أوامر قائمة تنسيق

تستخدم الأوامر والقوائم الفرعية الموجودة في قائمة تنسيق Format لمحاذاة عناصر التحكم وتجميعها وضبط تباعدها الأفقي والعمودي ، وإحضارها للأمام وإرسالها إلى الخلف ، وتجميعها وتفكيكها .



يجب في البداية تحديد عناصر التحكم المطلوب التعامل معها ، ثم يتم اختيار الأمر من قائمة تنسيق Format .

## إنشاء عناصر تحكم باستخدام مربع الأدوات

يمكن إنشاء عناصر تحكم عديدة في مقطع التفصيل باستخدام الأزرار الموجودة في مربع الأدوات ، ويمكن أن تكون عناصر التحكم منضمة أو غير منضمة لحقول الجدول أو الاستعلام المؤسس عليه النموذج ، يوفر استخدام أزرار مربع الأدوات فاعلية ومرونة كبيرة عند تصميم النماذج ، وفي الجدول التالي استخدامات أزرار مربع الأدوات :

الزر	الاسم	الوظيفة
	تحديد الكائنات Slect Object	يستخدم لتحديد عناصر التحكم الموجودة في النموذج.
	معالج عناصر التحكم Control Wizard	عندما يكون هذا الزر فعالا فإنه يقوم بتشغيل معالجات عناصر التحكم لتساعد في ضبط خواص عناصر التحكم المعقدة مثل مربعات القوائم وأزرار الأوامر .
	تسمية Label	يستخدم لإضافة تسميات (عناوين) في النموذج .
	مربع نص Text Box	يستخدم لإنشاء مربع نص يعرض القيم الموجودة في الحقل المنضم إليه .
	مجموعة خيار Option Group	يستخدم لإنشاء إطار يضم عدة عناصر تحكم .
	زر تبديل Toggle Button	يستخدم لتمثيل الحقول المنطقية فعندما يكون في وضع التشغيل تكون قيمته (-1) أو نعم ، وعندما يكون في وضع عدم التشغيل تكون قيمته صفرا أو لا .
	زر خيار Option Button	يستخدم للتبديل بين قيمتين ولتمثيل الحقول المنطقية
	خانة اختيار Check Box	يستخدم للتبديل بين قيمتين ولتمثيل الحقول المنطقية
	مربع تحرير وسرد	يقوم بإنشاء مربع يحتوي على مجموعة قيم لاختيارها من

القائمة بدلا من كتابتها أثناء إدخال البيانات من خلال النموذج ويمكن إدخال البيانات به .	List Box	
يشبه إلى حد كبير مربع التحرير والسردي إلا أنه لا يمكن إدخال البيانات به .	مربع قائمة Combo Box	
ينشئ زر أمر تكون له وظيفة أو يقوم بتنفيذ حدث معين أو ماكرو عند الضغط عليه .	زر أمر Command Button	
يعرض صورة ثابتة في النموذج لا يمكن تعديلها أو تغييرها أثناء تشغيل النموذج ، وتبقى معروضة أثناء استعراض السجلات (مثل شعار الشركة) .	صورة Image	
يعرض كائن غير منضم OLE في النموذج لا يكون منضمًا لأحد حقول الجدول أو الاستعلام المصدر .	كائن غير منضم Unbound Object	
يعرض محتويات حقل OLE المضمن في الجدول أو الاستعلام المصدر .	كائن منضم Bound Object	
يضيف فاصل صفحة لاستخدامه عند الطباعة حيث تتم طباعة العناصر المفصلة على صفحة واحدة .	فاصل صفحات Page Break	
يدرج تبويبا جديدا داخل النموذج .	علامة جدول Tab Control	
يضيف نموذجًا فرعيًا داخل النموذج الرئيسي .	نموذج فرعي Sub Form	
يستخدم لرسم خط .	خط رسم Line	
يستخدم لرسم مربع أو مستطيل .	مستطيل Rectangle	
يعرض عناصر تحكم إضافية يمكن استخدامها .	عناصر تحكم إضافية	

## عناصر التحكم المنضمة والغير منضمة والمحسوبة

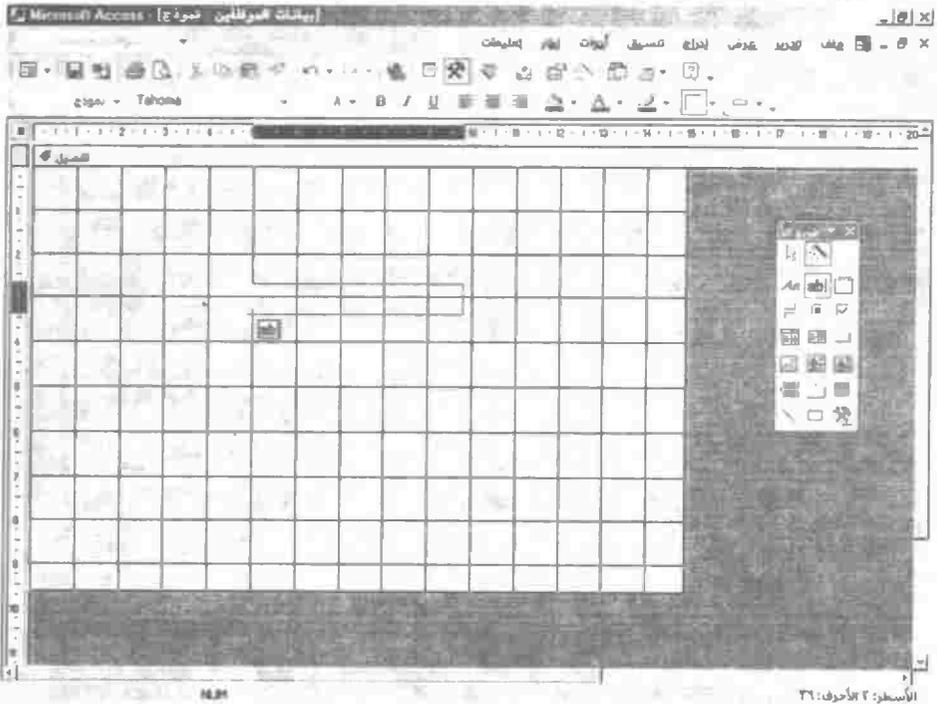
عناصر التحكم المنضمة هي التي تبني على حقل في الجدول أو الاستعلام المصدر ، ويكون هذا الحقل هو مصدر المعلومات التي يعرضها مربع النص عند تشغيل النموذج ، وتستخدم عناصر

التحكم غير المنضمة لعرض معلومات غير محفوظة في قاعدة البيانات مثل عنوان النموذج أو شعار ، أما عناصر التحكم المحسوبة فتعرض قيمة مشتقة من أحد الحقول المنضمة للجدول أو الاستعلام المصدر ، ويكون مصدر البيانات لعنصر التحكم المحسوب تعبيرا رياضيا .

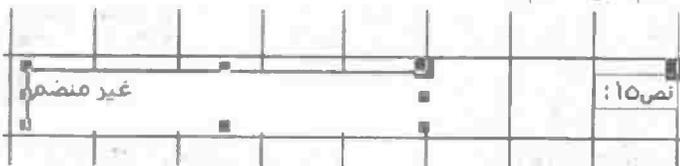
### إنشاء عنصر تحكم مربع نص

يستخدم عنصر تحكم مربع النص لعرض بيانات الحقول المختلفة في النماذج ، ويتم إنشاؤه بالخطوات التالية :

- ١- قم بفتح النموذج الذي تريد إضافة عنصر التحكم إليه في وضع التصميم .
- ٢- انقر أداة مربع النص Text Box في مربع الأدوات ، ثم ارسم مربع نص في مكان تريده على مقطع التفصيل (استرشد بخطوط الشبكة والمساطر لتحديد مكان عنصر التحكم) .



- ٣- عند تحرير زر الفأرة يظهر عنصر تحكم مربع النص كما بالشكل التالي ، ويعتبر في هذه الحالة عنصر تحكم غير منضم .

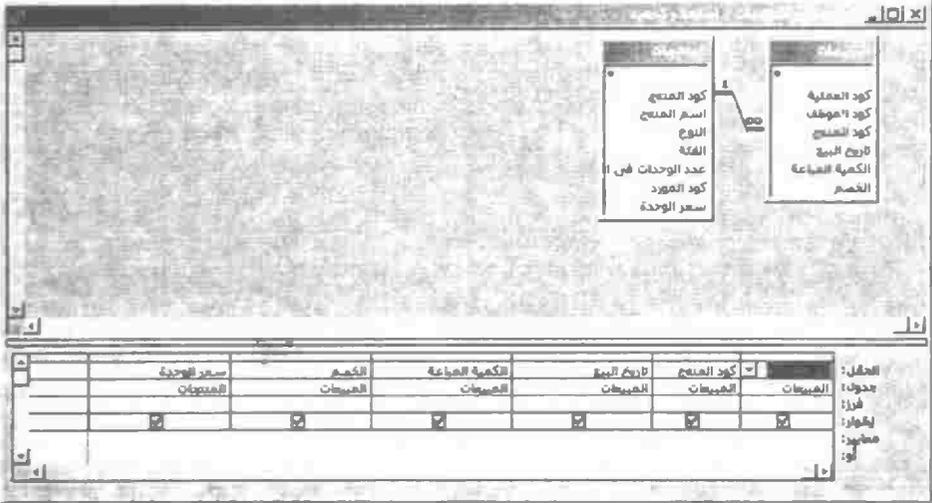




## إنشاء عناصر تحكم محسوبة

يمكن جعل مصدر عنصر التحكم تعبيراً أو صيغة ، ليصبح عنصر تحكم (محسوب) يعرض قيمة أو عمليات تتم على حقول أخرى بالنموذج ، مثلاً عند إضافة حقل محسوب لنموذج المبيعات في قاعدة بيانات شركة المبيعات لحساب المبلغ المحصل من كل عملية بيع نقوم بالآتي :

١- قم بإنشاء استعمال جديد في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات ليضم حقول (كود العملية ، كود المنتج ، تاريخ البيع ، الخصم) من جدول المبيعات ، وحقل (سعر الوحدة) من جدول المنتجات ، ثم قم بحفظ الاستعمال باسم المبيعات والمنتجات .



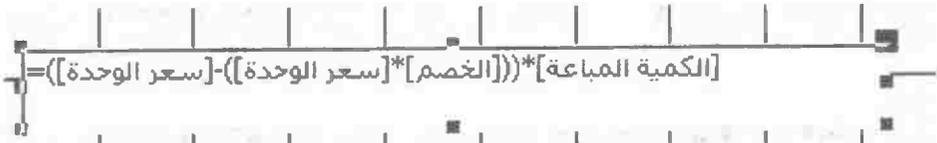
٢- انتقل لقسم النماذج في إطار قاعدة البيانات ، ثم انقر زر جديد ، وحدد طريقة عرض التصميم في صندوق الحوار ، واختر استعمال المبيعات والمنتجات من قائمة صندوق الحوار ، ثم انقر زر موافق Ok .



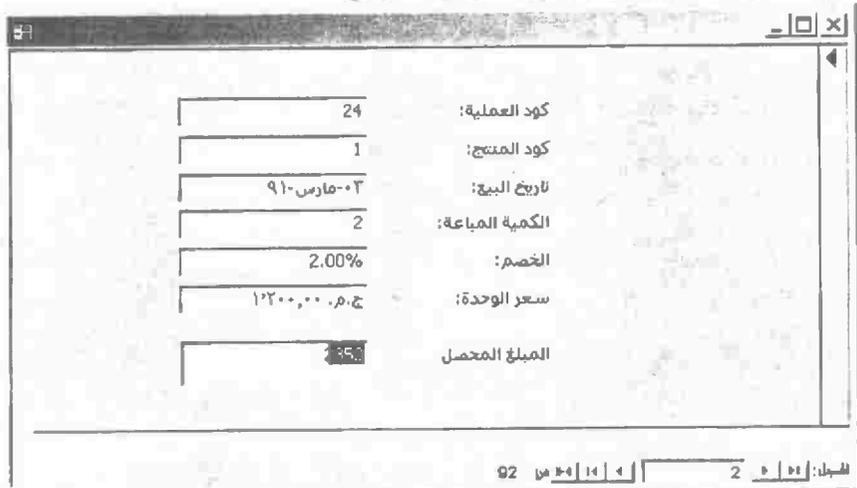
- ٣- قم بسحب كافة حقول الاستعلام لمقطع التفصيل ، ثم انقر زر مربع النص الموجود على مربع الأدوات ، ثم ارسم مربع نص جديد على مقطع التفصيل أسفل هذه الحقول .



- ٤- انقر بالمؤشر داخل مربع النص ، ثم اكتب الصيغة التالية :



- بعد ذلك انقر مفتاح الإدخال Enter من لوحة المفاتيح للموافقة على الصيغة .
- ٥- قم بتسمية عنصر التحكم بالاسم "المبلغ المحصل" بدلا من الاسم الافتراضي .
- ٦- قم بتشغيل النموذج بنقر زر طريقة عرض النموذج .



(يمكن كتابة صيغة ، أو تعبير عنصر التحكم المحسوب في خاصية مصدر عنصر التحكم في صندوق حوار الخصائص) .

## ضبط خصائص عناصر التحكم

يمكن ضبط خصائص عنصر التحكم عن طريق تحديد عنصر التحكم ، ثم نقر زر خصائص الموجود على شريط الأدوات ، أو باختيار أمر خصائص Properties من القائمة المختصرة التي تظهر عند النقر بالزر الأيمن للفأرة على عنصر التحكم ، ويعرض صندوق حوار الخصائص خمس تبويبات :

### • التبويب الأول "تنسيق" Format :

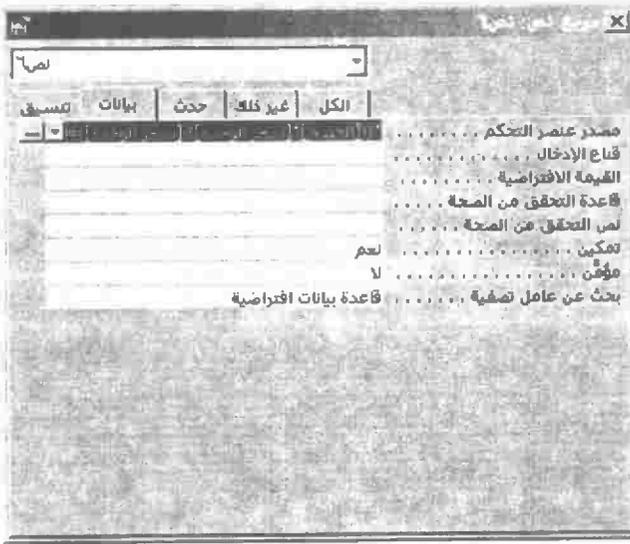
يمكن من خلاله تنسيق عنصر التحكم ، ويشمل كافة الوظائف الموجودة على شريط أدوات تنسيق ، فيمكن من خلاله على سبيل المثال : تغيير نوع خط عنصر التحكم ، وتحديد موضعه على مقطع التفصيل .



### • التبويب الثاني "بيانات" Data :

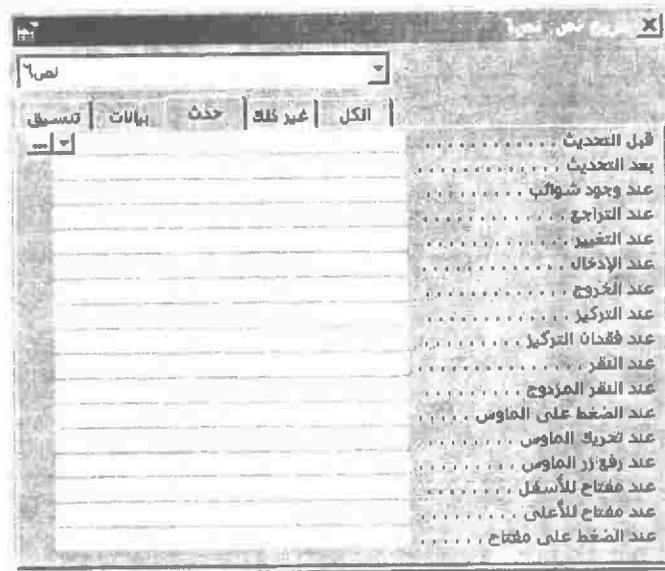
يتم من خلاله تحديد مصدر عناصر التحكم المنظمة ، وتحديد أقمعة الإدخال ، والقيم

الافتراضية ، وقواعد التحقق من الصحة ، وعوامل التصفية .



• التبويب الثالث "أحداث" Events :

خاص بتحديد أحداث عند التعامل مع عنصر التحكم سواء كان ذلك عند التعامل مع عنصر التحكم بالفأرة ، أو لوحة المفاتيح .



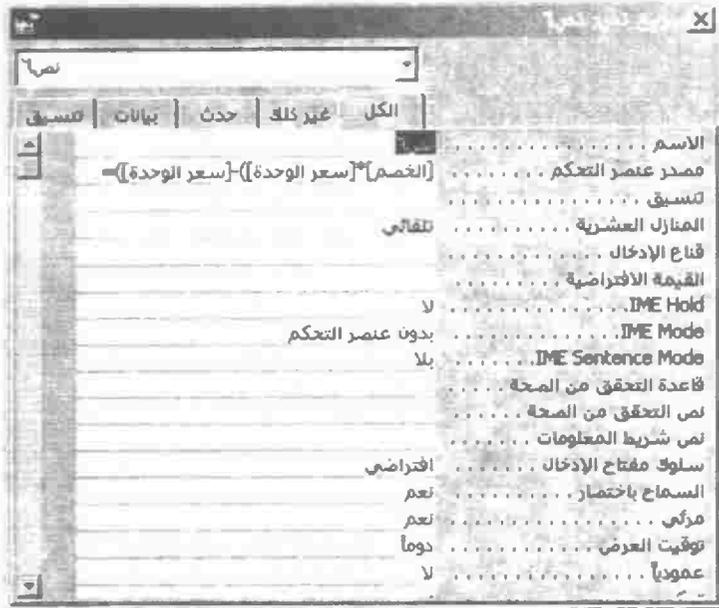
• التبويب الرابع "غير ذلك" Other :

يعرض بعض خصائص عنصر التحكم مثل : تحديد اسم العنصر ، أو النص الذي سيظهر في شريط المعلومات عند العمل مع العنصر .



● التبويب الخامس "الكل" All :

يعرض جميع خصائص عنصر التحكم الموجودة في التبويبات الأربعة الأخرى .

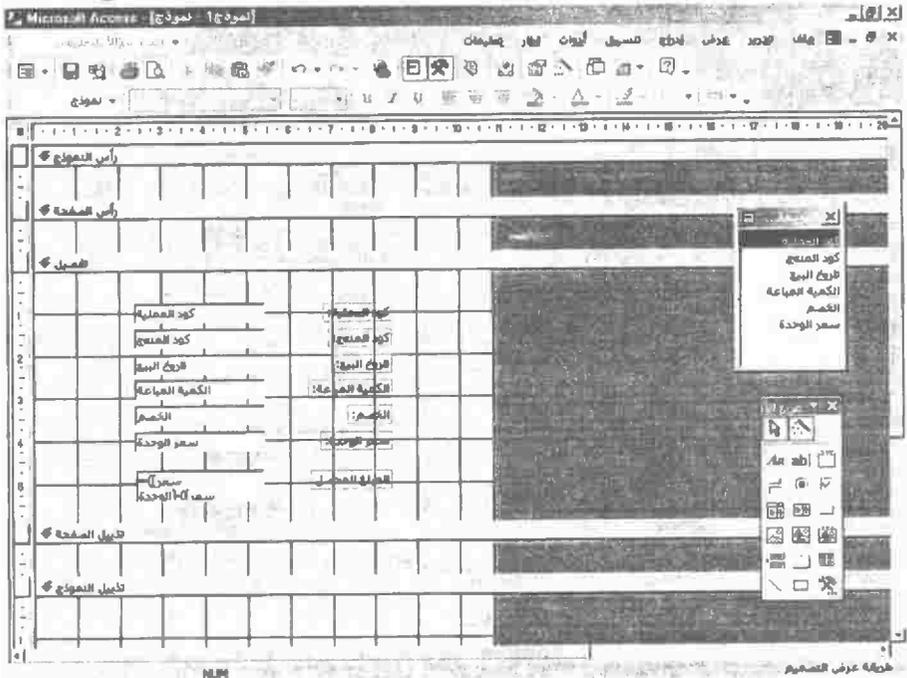


## إضافة المقاطع

يتم إضافة المقاطع للنماذج لزيادة فاعليتها ، ويوجد في أكسيس خمسة أنواع من المقاطع يمكن استخدامها في النموذج ، والجدول التالي يعرض أسماء هذه المقاطع واستخداماتها :

المقطع	الوظيفة
مقطع التفصيل Detail Section	هو جزء يتم فيه تصميم النموذج ، ويعرض السجلات المنضمة من الجدول أو الاستعلام ، وبه يتم إدراج عناصر التحكم المنضمة .
رأس الصفحة Page Header	يعرض معلومات في أعلى النموذج ، تظهر فقط عند الطباعة مثل عنوان النموذج ، وتكرر هذه المعلومات في كل صفحة تتم طباعتها
تذييل الصفحة Page Footer	يعرض معلومات في أسفل النموذج ، تظهر فقط عند الطباعة مثل رقم الصفحة وتكرر هذه المعلومات في كل صفحة تتم طباعتها .
رأس النموذج Form Header	يعرض معلومات أعلى النموذج مثل عنوانه ، أو إرشادات استخدامه ، وقد يحتوي أزرار مهام مثل طباعة النموذج ، أو فتح نماذج أخرى.
تذييل النموذج Form Footer	يعرض معلومات أسفل النموذج ، ويمكن أن يحتوي على عناصر تحكم مثل أزرار أوامر .

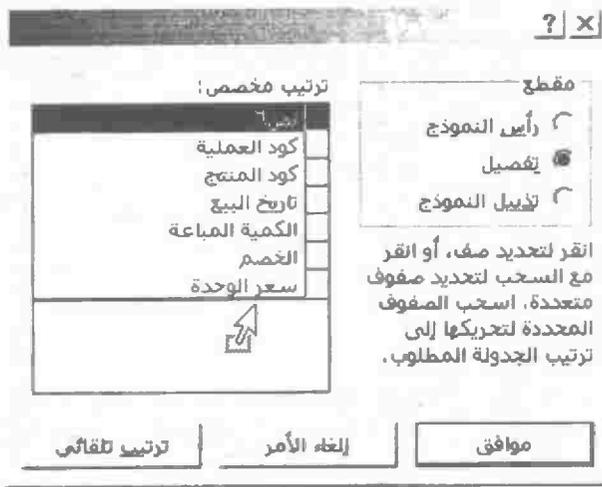
يتم العمل مع المقاطع باختيار أمر "رأس وتذييل الصفحة" ، أو أمر "رأس وتذييل النموذج" من قائمة عرض View في مشهد التصميم ، ثم يتم إضافة عناصر التحكم داخل المقاطع .



يتم إزالة المقطع باختيار أمر رأس وتذييل الصفحة ، أو مرة أخرى من قائمة عرض View .

## تغيير ترتيب الجدولة

يقصد بترتيب الجدولة Tab Order الترتيب الذى سيتم به الانتقال بين عناصر التحكم فى المقاطع المختلفة للنموذج باستخدام مفتاح الجدولة Tab الموجود على لوحة المفاتيح . عند إضافة عنصر تحكم لنموذج يتم ضبط ترتيب الجدولة حسب ترتيب عناصر التحكم ، لكن يمكن تغيير الترتيب بأمر ترتيب الجدولة Tab Order من قائمة عرض View ، فيظهر صندوق حوار ترتيب الجدولة يعرض أسماء حقول عناصر التحكم فى مقاطع النموذج .



يتم تغيير ترتيب الجدولة بسحب أسماء الحقول ، أو عناصر التحكم ، ووضعها فى الترتيب المطلوب فى خانة ترتيب المخصص الموجودة فى صندوق الحوار ، ثم يتم الخروج بعد ذلك من صندوق الحوار بنقر زر موافق Ok .

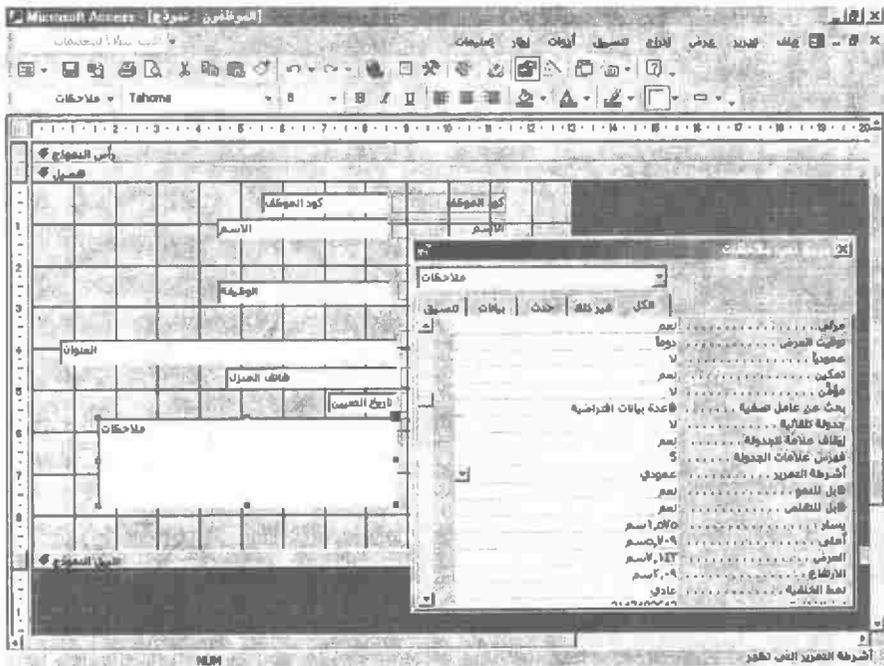
## تخصيص النماذج باستخدام عناصر التحكم

يوفر أكسيس العديد من عناصر التحكم التى يمكن إضافتها للنماذج لتسهيل عملها مثل : القوائم ، ومربعات التحرير والسرد ، وأزرار الأوامر ، وخانات الاختيار .

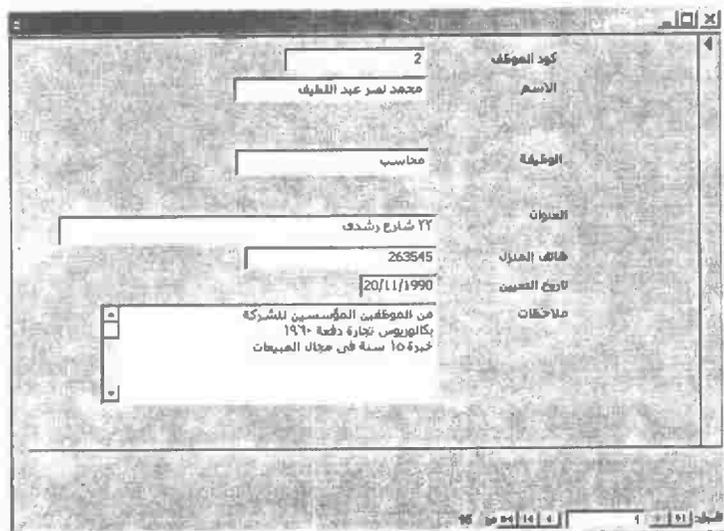
### إنشاء مربعات نصوص متعددة الأسطر

رأينا استخدم عناصر تحكم مربعات النصوص Text Box لتمثيل أو عرض بيانات حقول نصية Text ، وحقول أرقام Numbers ، وحقول تاريخ ووقت Date/Time ، وتستخدم كذلك لتمثيل حقول المذكرة Memo التى تحتوى على بيانات كثيرة ، يمكن ضبط خصائص مربع النص ليكون متعدد الأسطر ليناسب عرض بيانات كثيرة ، ويتم ذلك كالتالى :

- ١- قم بضبط حجم مربع النص على مقطع التفصيل لكي يعرض أكثر من سطر .
- ٢- اضبط خاصية "أشرطة التمرير" Scroll Bar على عمودي Columnar ، وخاصية "قابل للنمو" على "نعم" Yes لإظهار جميع بيانات حقل المذكورة عند طباعة بيانات النموذج .



- ٣- عند تشغيل النموذج ستظهر البيانات في حقل المذكورة ، وعند نقر زر الفأرة على مربع النص الخاص بحقل المذكورة سيظهر شريط تمرير عمودي يمكن استخدامه لرؤية باقى البيانات .



## إنشاء مربع تحرير وسرد

يمكن إنشاء مربع التحرير والسرد عن طريق معالج مربع تحرير وسرد ، أو عن طريق إضافة عنصر تحكم مربع تحرير وسرد إلى مقطع التفصيل ثم ضبط خصائصه لعرض القيم المطلوبة .

### استخدام المعالج

١- انتقل لطريقة عرض التصميم للنموذج المطلوب العمل معه ، واجعل زر معالجات عناصر التحكم Control Wizard الموجود في مربع الأدوات في وضع التشغيل ، ثم انقر أداة مربع تحرير وسرد ، وارسم عنصر التحكم على مقطع تفصيل النموذج .



٢- تظهر أول خطوات المعالج على الشاشة ، وهي الخطوة التي تتولى تحديد طريقة إنشاء عنصر التحكم .

ينشئ المعالج مربع تحرير وسرد، الذي يعرض قائمة قيم يمكن الاختيار منها. ما هي الطريقة التي تريد بها مربع تحرير وسرد الحصول على القيم؟

أريد أن يبحث مربع تحرير وسرد عن القيم في جدول أو استعلام.

سوف يكتب القيم التي أريدها.

ابحث عن سجل في النموذج يستند إلى القيمة المحددة في مربع تحرير وسرد.

زرعة < التالي > التالي > إلغاء الأمر

### ٣- نشط زر الأمر الثاني ، ثم انقر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

ما هي القيم التي ترغب في مشاهدتها في مربع تحرير وسرد ؟ أدخل عدد الأعمدة التي تريدها في القائمة، ثم اكتب القيم التي تريدها في كل خلية.

لتعديل عرض أحد الأعمدة، اسحب حافته اليسرى إلى العرض الذي تريده، أو انقر نقراً مزدوجاً فوق الحافة اليسرى للعمود للحصول على أفضل احتواء.

عدد الأعمدة: ١

عموداً	
محاسب	
مندوب مبيعات	
مهندسين	

إلغاء الأمر > السابق < التالي < إلغاء

### ٤- اكتب عناصر مربع التحرير والسرد في العمود الموجود داخل صندوق الحوار ، ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

يمكن لـ Microsoft Access تخزين القيمة المحددة من مربع تحرير وسرد في قاعدة البيانات أو تذكر القيمة لكي يمكنك تنفيذ مهمة لاحقاً، ماذا تريد من Microsoft Access القيام به بعد تحديد قيمة في مربع تحرير وسرد؟

تذكر القيمة لاستخدامها لاحقاً.

يتم تخزين هذه القيمة في هذا الحقل:

الخطوة

تذكر القيمة لاستخدامها لاحقاً.

يتم تخزين هذه القيمة في هذا الحقل:

الخطوة

تذكر القيمة لاستخدامها لاحقاً.

يتم تخزين هذه القيمة في هذا الحقل:

إلغاء الأمر > السابق < التالي < إلغاء

### ٥- نشط زر الأمر الثاني ليتم تخزين القيم التي قمت بإدخالها في حقل الجدول أو الاستعلام الذي سيتم تحديده ، ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

ما هي التسمية التي تريدها لمربع تحرير وسرد الخاص بك؟

الوظيفة

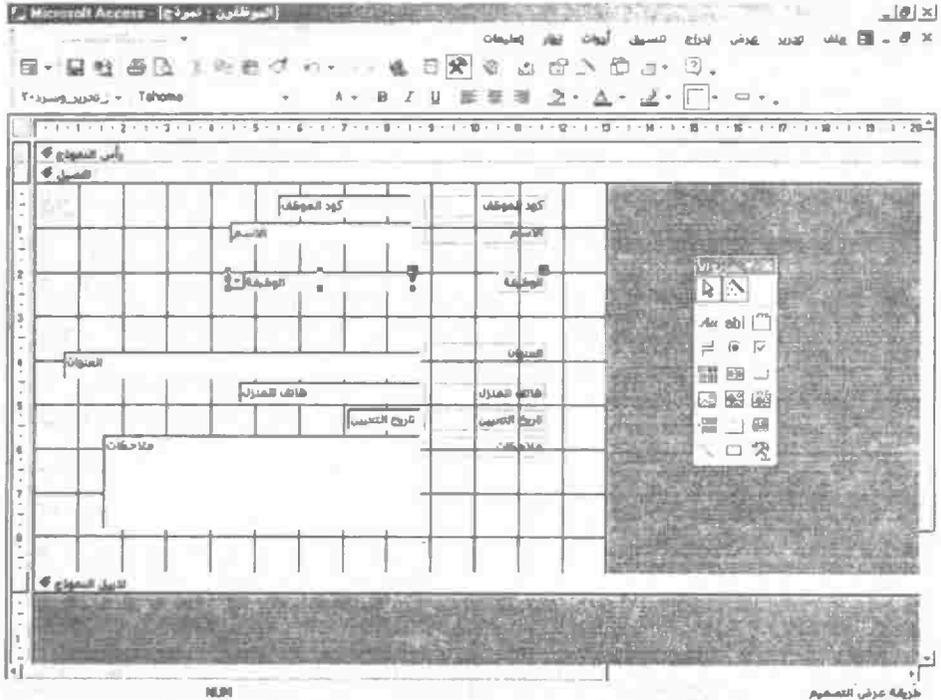
هذه هي كافة الإجابات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء مربع تحرير وسرد



أعرض التعليمات أثناء تصميم مربع تحرير وسرد.

إلغاء      التالي >      < السابق      إلغاء الأمر

٦- اكتب اسم عنصر التحكم في الخانة الموجودة داخل صندوق الحوار ، ثم انقر زر إنهاء Finish لإنهاء عمل المعالج .



يظهر عنصر التحكم على مقطع التفصيل ، فقم بتشغيل النموذج ، ثم انقر على عنصر التحكم ليعرض القيم المسجلة به ، واختر القيمة التي تريدها بدلا من كاتبها .

كود الموظف: 2

الاسم: محمد نصر عبد اللطيف

الوظيفة: مهندس

العنوان: ٢٢ شارع رشدي

هاتف المنزل: 263545

التاريخ للتعين: 20/11/1990

ملاحظات: من الموظفين المؤسسين للشركة بكالوريوس تجارة دفعة ١٩٦٠ خبرة ١٥ سنة في مجال المبيعات

اختيار عناصر مربع التحرير والسرد من أحد حقول جدول أو استعمال  
 يمكن اختيار عناصر مربع التحرير والسرد من أحد الحقول المنضمة لجدول أو استعمال بدلا  
 من كتابتها ، ويفيد ذلك عندما تكون عناصر مربع التحرير والسرد كثيرة ويصعب كتابتها ،  
 ولعمل ذلك تتبع الخطوات التالية :

١- انقر زر عنصر تحكم مربع التحرير والسرد من مربع الأدوات ، ثم ارسم عنصر التحكم  
 في المكان المطلوب على مقطع تفصيل النموذج ليتم تشغيل معالج عنصر التحكم .

حقل	نوع البيانات	ملاحظات
كود المنتج	نص	حرف المنتج
اسم المنتج	نص	اسم المنتج
القيمة	رقم	القيمة
عدد الوحدات في المخزون	رقم	عدد الوحدات في المخزون
كود المورد	نص	كود المورد
سعر الوحدة	رقم	سعر الوحدة

٢- نشط زر الأمر الأول في الخطوة الأولى من معالج مربع تحرير وسرد .



## عرض بياناته داخل النموذج .

ما هي الحقول التي تحتوي على القيم التي تريد تضمينها في مربع تحرير وسرد؟ تصيح الحقول التي حددتها أعمدة في مربع تحرير وسرد.

الحقول المحددة:	الحقول المتاحة:																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">النوع</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;</td> <td style="text-align: center;">&lt;&lt;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&gt;</td> <td style="text-align: center;">&gt;&gt;</td> </tr> </table> </div>	النوع		<	<<	>	>>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">نوع المنتج</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">اسم المنتج</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">الفئة</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">عدد الوحدات في المخزون</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">كود المورد</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">سعر الوحدة</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> </div>	نوع المنتج		اسم المنتج		الفئة		عدد الوحدات في المخزون		كود المورد		سعر الوحدة	
النوع																			
<	<<																		
>	>>																		
نوع المنتج																			
اسم المنتج																			
الفئة																			
عدد الوحدات في المخزون																			
كود المورد																			
سعر الوحدة																			
إلغاء	إلغاء الأمر																		

٦- حدد الحقل المطلوب من خانة الحقول المتاحة **Available Fields** ، ثم انقر زر السهم

< ليتم نقل الحقل لخانة الحقول المحددة **Selected Fields** .

٧- انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية وفيها يتم عرض بيانات الحقل المحدد داخل

صندوق الحوار .

ما هو عرض الأعمدة الذي تريده في مربع تحرير وسرد؟

لتعديل عرض أحد الأعمدة، اسحب حافة اليسرى إلى العرض الذي تريده. أو انقر نقرًا مزدوجاً فوق الحافة اليسرى للعمود للتعديل على أفضل احتواء.

إخفاء عمود المفتاح (مفضل)

		النوع
▲		لوشيبيا
▲		جولد ستار
▲		جولد ستار
▲		ناشيونال

إلغاء	التالي <	> السابق	إلغاء الأمر
-------	----------	----------	-------------

٨- انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية وقم بتخزين القيم في الحقل الذي تريده أو

نشط زر الأمر الأول ، ثم انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية .

يمكن لـ Microsoft Access تخزين القيمة المحددة من مربع تحرير وسرد في قاعدة البيانات أو تذكر القيمة لكي يمكنك تنفيذ مهمة لاحقاً. ماذا تريد من Microsoft Access القيام به بعد تحديد قيمة في مربع تحرير وسرد؟

تذكر القيمة لاستخدامها لاحقاً.

قم بتخزين هذه القيمة في هذا الحقل:

لغة الأمر > السابق < التالي > إنهاء

٩- قم بتسمية عنصر التحكم ثم انقر زر إنهاء Finish .

ما هي التسمية التي تريدها لمربع تحرير وسرد الخاص بك؟

النوع

هذه هي كافة الإجابات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء مربع تحرير وسرد

أعرض التعليمات أنه قد يمس مربع تحرير وسرد.

لغة الأمر > السابق < التالي > إنهاء

١٠- يظهر عنصر التحكم على مقطع التفصيل .

الرقم	الوصف	الوصف
1	كود المنتج	تعريف المنتج:
2	اسم المنتج	اسم المنتج:
3	النوع	نوع:
4	القطعة	لقطة:
5	عدد الوحدات في المخزون	عدد الوحدات في المخزون:
6	كود المورد	كود المورد:
7	سعر الوحدة	سعر الوحدة:

قم بتشغيل النموذج بنقر زر طريقة عرض النموذج الموجود على شريط الأدوات ، ثم انقر زر قائمة عنصر التحكم ليعرض قائمة العناصر التي تم تحديدها .

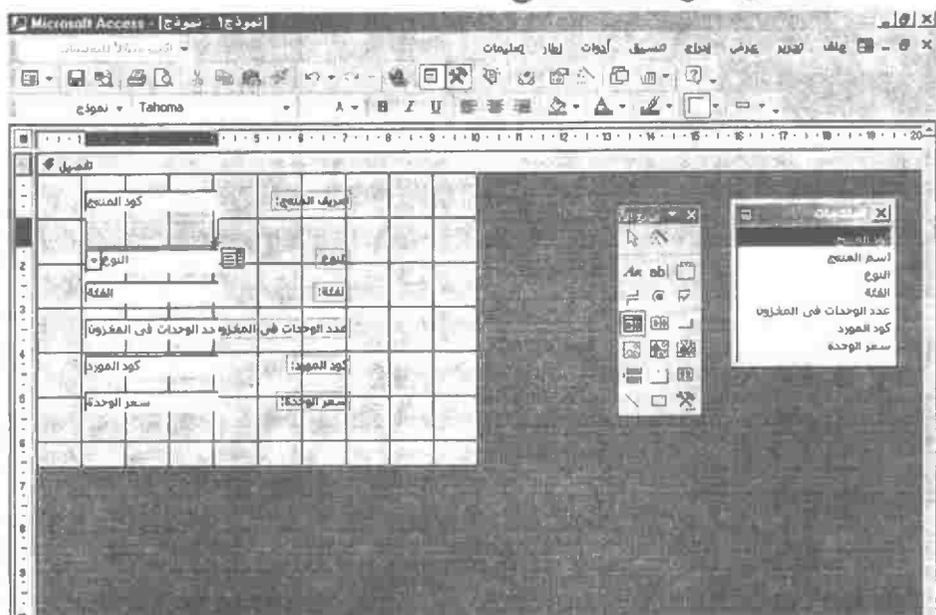


### إنشاء مربع تحرير وسرد بدون استخدام المعالج

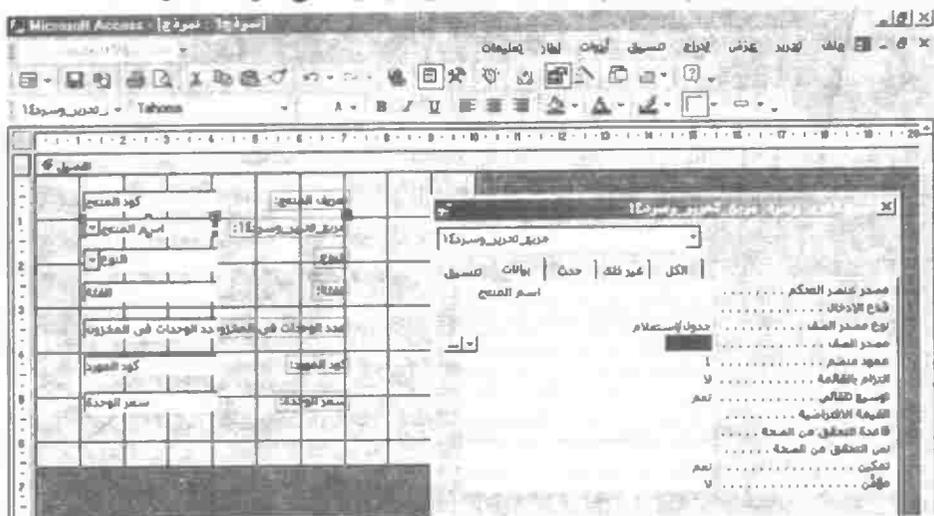
يمكن إنشاء مربع التحرير والسرد بدون استخدام المعالج ويتم ذلك برسم عنصر التحكم على مقطع التفصيل ثم ضبط خصائصه ليعرض القيم المطلوبة ، ويتم ذلك كما يلي :

١- اجعل زر معالجات عناصر التحكم في وضع عدم التشغيل .

٢- انقر زر مربع تحرير وسرد من على مربع الأدوات ، ثم قم برسم عنصر التحكم في المكان المطلوب على مقطع تفصيل النموذج .



### ٣- اجعل عنصر التحكم محمدا ثم انقر زر خصائص الموجود على شريط الأدوات .



٤- يظهر صندوق حوار خصائص عنصر التحكم ، انتقل لتبويب بيانات Data ثم حدد الحقل الذي تريد أن ينضم إليه عنصر التحكم من قائمة مصدر عنصر التحكم Control Source .

اضبط خاصية "نوع مصدر الصف" على "جدول / استعلام" ، وخاصية "مصدر الصف" على الجدول أو الاستعلام الذي يحتوي على الحقل الذي تريد من عنصر التحكم أن يعرض بياناته .

- لا بد أن يكون الحقل المصدر الذي ينضم إليه عنصر التحكم هو الحقل الأول في الترتيب في الجدول أو الاستعلام المصدر لكي يعرض البيانات المطلوبة ، وإذا لم يكن الوضع كذلك فقم بإغلاق النموذج وحفظه ثم انتقل للجدول أو الاستعلام المصدر وقم بفتحه في وضع التصميم واسحب الحقل المطلوب ليكون الحقل الأول في الجدول أو الاستعلام .

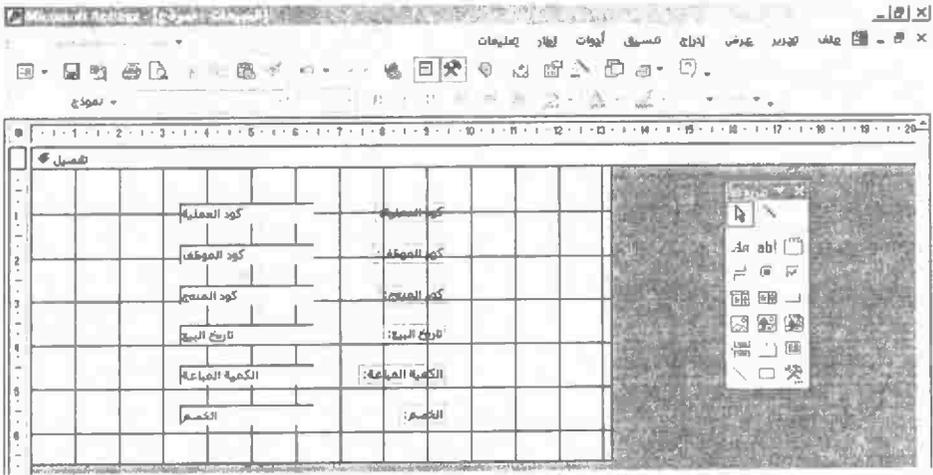
قم بتشغيل النموذج مرة أخرى ليعرض مربع التحرير والسرد والقيم المطلوبة .

### عرض عدة أعمدة في مربع التحرير والسرد

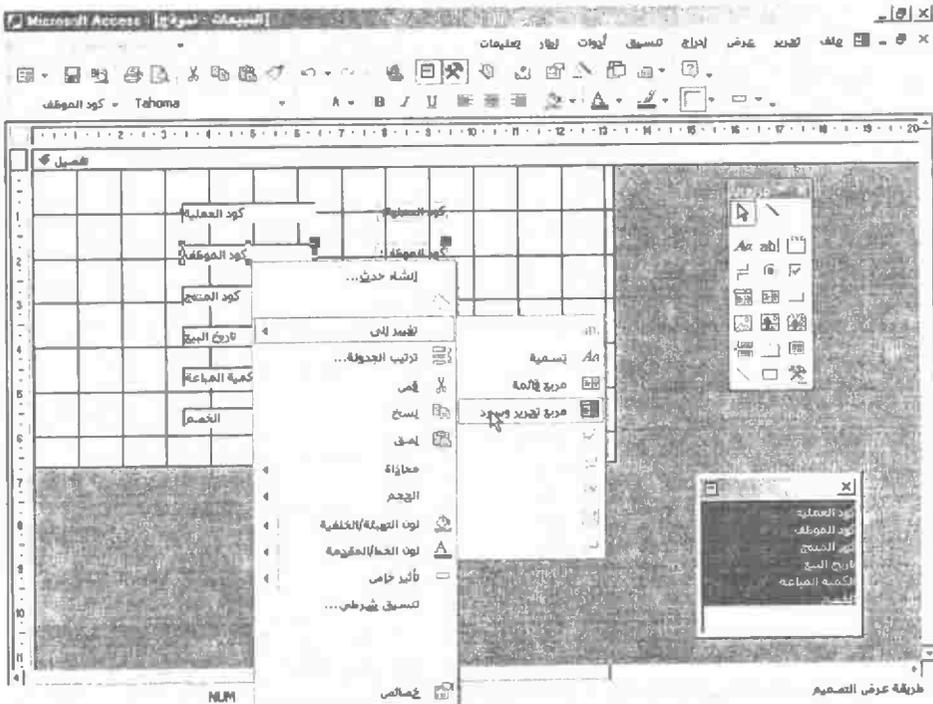
يمكن لمربع التحرير والسرد أن يعرض عدة أعمدة عندما يتم ضبط خاصية عدد الأعمدة على العدد المطلوب عرضه لكن يظل العمود المنضم للنموذج عمودا واحدا .

في المثال التالي سنقوم بإنشاء مربع تحرير وسرد لعرض بيانات المبيعات في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات .

١- قم بإنشاء نموذج جديد مؤسس على جدول المبيعات في وضع التصميم ، ثم اسحب جميع حقول الجدول لمقطع التفصيل النموذج .



٢- انقر بالزر الأيمن للفأرة على عنصر التحكم الخاص بحقل كود الموظف ، ثم اختر أمر مربع تحرير وسرد المتفرع من قائمة تغيير إلى Change To لتغيير عنصر التحكم (مربع نص) إلى مربع تحرير وسرد .





انقر مربع التحرير والسرد الذى يعرض أكواد وأسماء كل الموظفين ، واختر منه كود الموظف المسئول عن عملية البيع التى يتم إدخالها .

كود العملية: 1

كود الموظف: [Dropdown]

كود المنتج: [Dropdown]

تاريخ البيع: 15-10-2009

الكمية المباعة: 1

الخصم: 2.00%

الصفحة: 1 من 92

٨- قم بحفظ النموذج وإغلاقه واستخدامه بعد ذلك لعرض وإدخال بيانات عمليات البيع .

## عرض صفوف من عبارات SQL

عندما يكثُر استخدام مربعات تحرير وسرد لعرض القيم المفروزة أو المصفاة من الاستعلامات فقد يؤدى الأمر إلى إنشاء عدد كبير من الاستعلامات فى إطار قاعدة البيانات . يمكن التغلب على المشكلة بكتابة عبارات SQL تمثل الاستعلام فى مربع خاصية مصدر الصف لعنصر التحكم .

إذا أردنا مثلا لعنصر التحكم الموجود فى المثال السابق أن يعرض أسماء الموظفين (مندوبين المبيعات فقط) داخل مربع التحرير والسرد فسوف ننفذ الخطوات التالية :

١- قم بتحديد عنصر تحكم مربع التحرير والسرد فى وضع التصميم ثم انقر زر خصائص من على شريط الأدوات ليظهر صندوق حوار خصائص عنصر التحكم .

٢- اضبط خاصية نوع مصدر الصف على "جدول / استعلام"

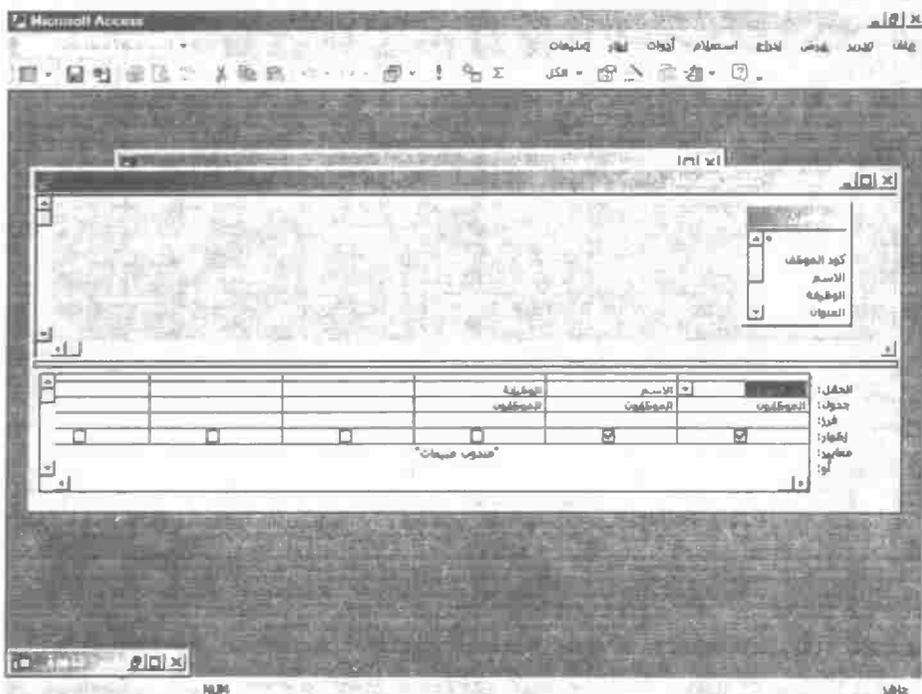
٣- فى خانة مصدر الصف اكتب عبارة SQL التى تمثل الاستعلام الذى يحدد الصفوف التى سيرضاها مربع التحرير والسرد كما يلي :

الموظفون FROM الموظفون. [كود الموظف]، الموظفون. الاسم SELECT

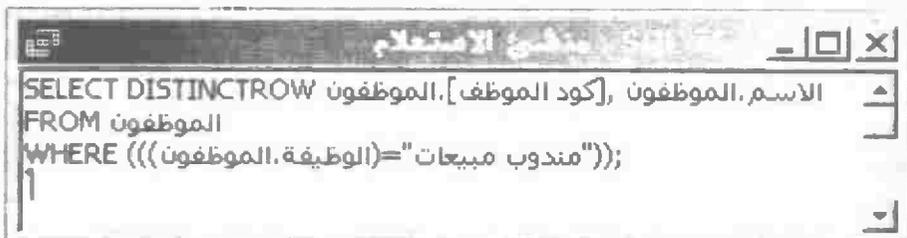
WHERE (((الموظفون.الوظيفة)="مندوب مبيعات"))

ORDER BY [كود الموظف];

يمكن إنشاء الاستعلام الذي يعرض صفوف مربع التحرير والسرد في شبكة الاستعلام بالأمثلة QBE أو إجراء تعديلات على عبارة SQL بنقر الزر الموجود يسار خانة مصدر الصف في صندوق حوار خصائص عنصر التحكم .  
يتم عرض الاستعلام على الشاشة كما بالشكل التالي ويمكنك تصميم الاستعلام والتعامل معه مثل باقي الاستعلامات .



يمكن عرض الاستعلام وإجراء تعديلات عليه بلغة SQL باختيار طريقة عرض SQL من قائمة عرض View .

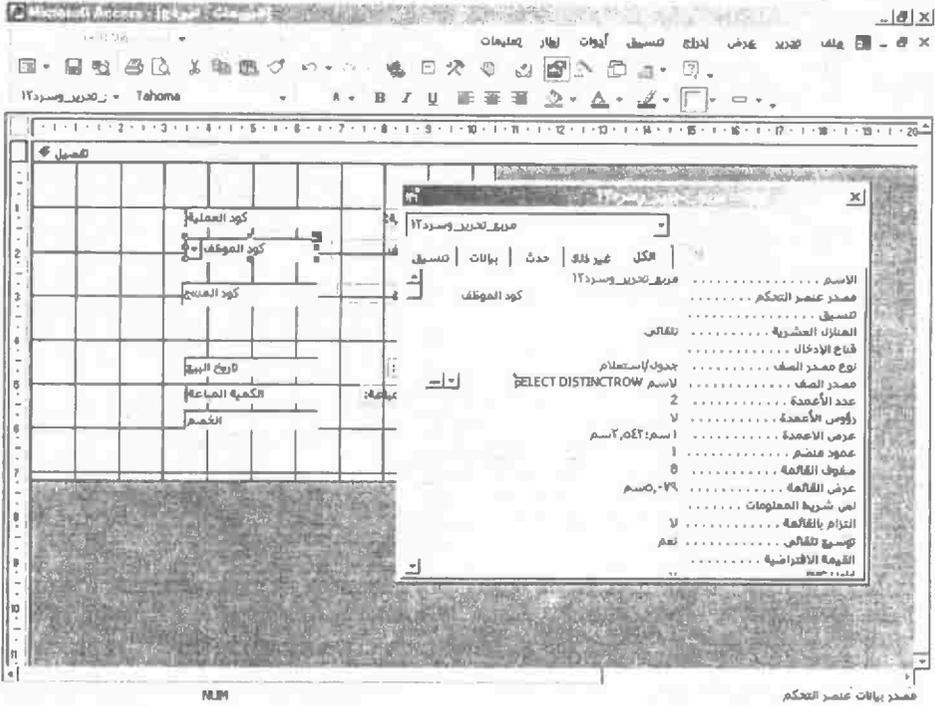


٤- بعد إجراء التعديلات على الاستعلام أو على جملة SQL قم بإغلاق الاستعلام عن طريق

اختيار أمر إغلاق من قائمة ملف لتظهر الرسالة التالية .



٥- انقر زر نعم Yes لنتم العودة مرة أخرى لإطار تصميم النموذج مع تحديثه بهذه التعديلات .



قم بتشغيل النموذج ثم انقر مربع التحرير والسرد ، لتجده يعرض أكواد وأسماء مندوبين المبيعات فقط .

## عرض قائمة قيم

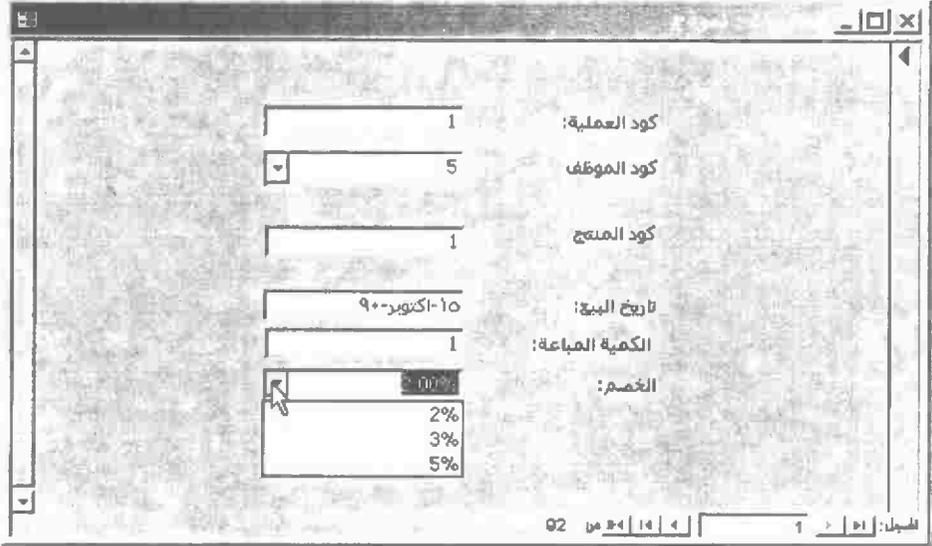
إذا كانت القيم التي سيعرضها مربع التحرير والسرد قليلة فيمكن كتابتها بدلا من اختيارها من حقل جدول أو استعلام .

إذا أردنا إنشاء قائمة قيم لعنصر تحكم "الخصم" في نموذج المبيعات فسنقوم بالخطوات التالية :



٣- قم بكتابة القيم التي تريد أن يعرضها عنصر التحكم في خانة مصدر الصف على أن يفصل بين كل قيمة فاصلة منقوطة كما يلي (2% ; 3% ; 5%) .

قم بتشغيل النموذج ، ثم انقر قائمة عنصر تحكم الخاص بحقل الفئة لعرض البيانات التي تم تسجيلها .



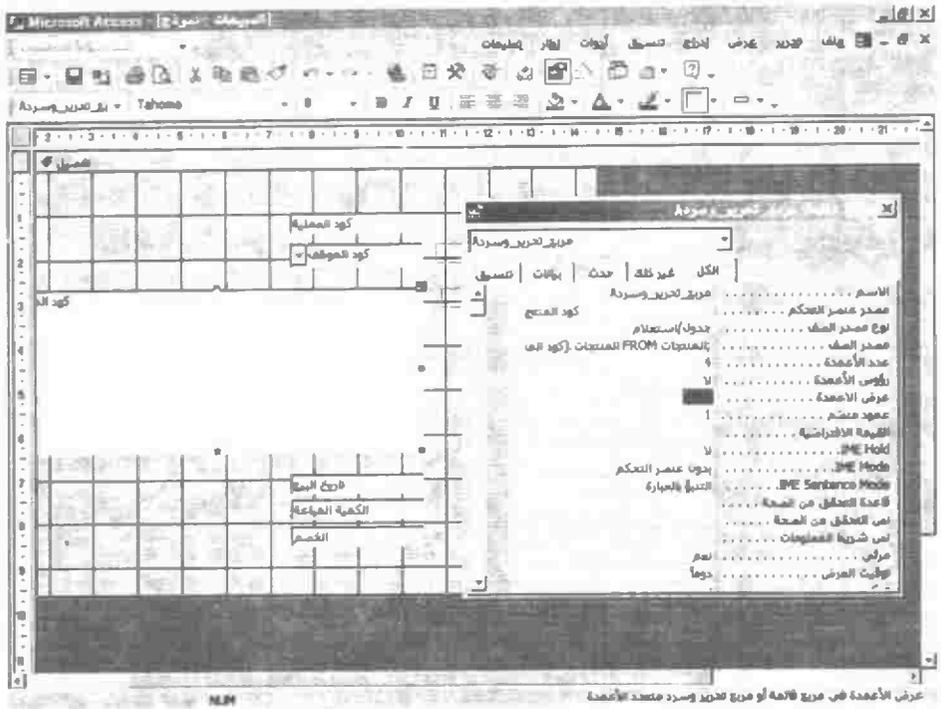
## إنشاء مربع قائمة

لا يختلف مربع القائمة في طريقة إنشائه وخصائصه عن مربع التحرير والسرد إلا أنه لا يمكن تحرير البيانات من خلاله بينما يمكن تحرير البيانات في مربع التحرير والسرد . في الخطوات التالية ستقوم بإنشاء مربع قائمة لعرض بيانات الأجهزة في نموذج المبيعات في قاعدة بيانات شركة المبيعات .

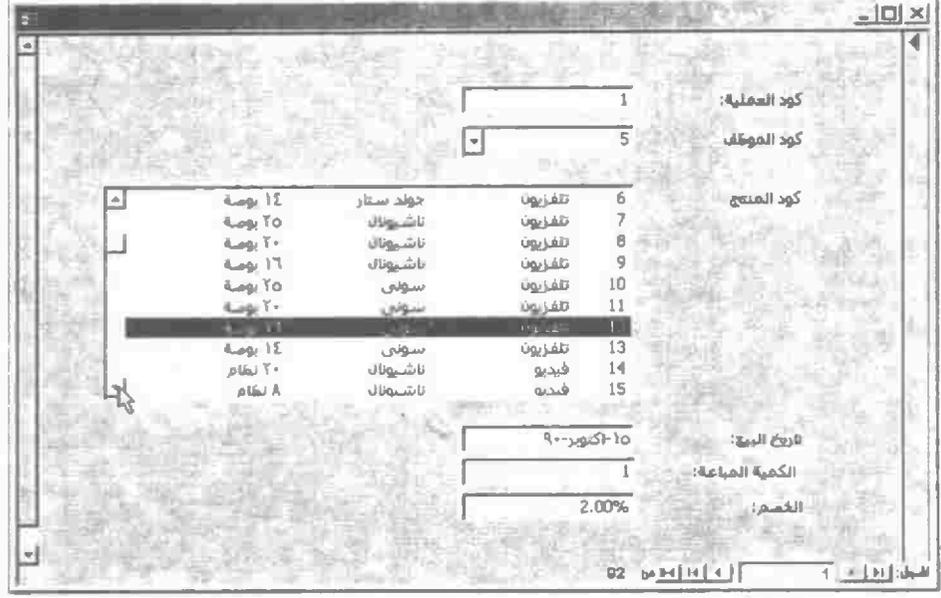
١- انقر بالزر الأيمن للفأرة على عنصر التحكم الخاص بكود المنتج ثم اختر أمر مربع قائمة المتفرع من قائمة تغيير إلى Change to الموجود في القائمة المختصرة .

٢- يتحول عنصر تحكم مربع التحرير والسرد ليصبح مربع قائمة ، اضبط حجم عنصر التحكم على مقطع التفصيل ثم اعرض خصائص عنصر التحكم .

٣- اضبط خاصية مصدر عنصر التحكم Control Source على حقل "كود المنتج" ، وخاصية نوع مصدر الصف على "جدول / استعلام" ، وخاصية مصدر الصف على جدول "المنتجات" ، وخاصية عدد الأعمدة على "٤" لعرض جميع بيانات الأجهزة في مربع القائمة .



تم بتشغيل النموذج لعرض مربع القائمة بيانات الأجهزة من خلال جدول المبيعات .



• عند إدخال سجل جديد سيتم اختيار المنتج من مربع القائمة لكن القيمة التي سيتم تسجيلها في جدول المبيعات ستكون كود المنتج فقط لأن عنصر التحكم ينضم لحقل

- كود المنتج الذى هو أحد حقول جدول المبيعات المؤسس عليه النموذج .
- يمكن تغيير مربع القائمة فى وضع التصميم ليعرض عنصرا واحدا فقط أثناء تشغيل النموذج وفى هذه الحالة سيظهر زران مع مربع القائمة جهة اليسار للتنقل بين عناصر القائمة السابقة واللاحقة .



١٤ بوصة

سونى

١٣ تلفزيون

كود المنتج

## إنشاء أزرار الأوامر

يستخدم زر الأمر لبدء إجراء أو مجموعة أحداث أو تشغيل كائن أو برنامج معين عند النقر عليه أثناء تشغيل النموذج ، ييسر معالج عناصر التحكم إنشاء أزرار الأوامر ، وتخصيص وظائف لها .

يحتوى معالج الأزرار على فئات من الإجراءات يوضحها الجدول التالى :

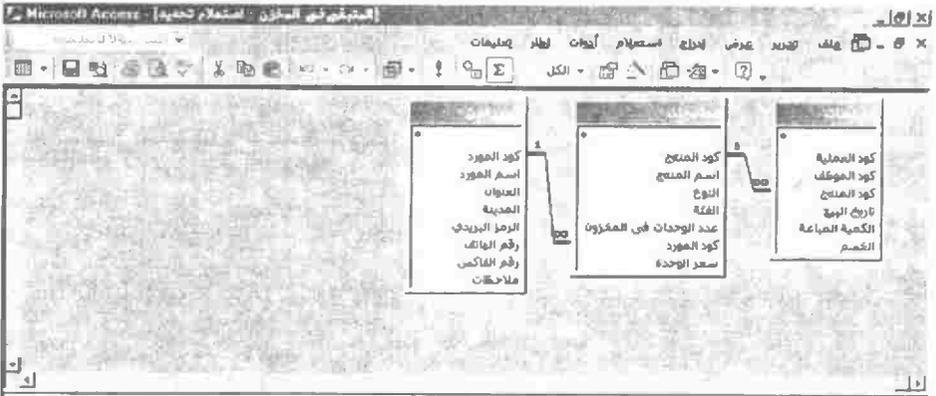
الإجراءات	الفئة
انتقال إلى السجل الأخير انتقال إلى السجل الأول انتقال إلى السجل التالى انتقال إلى السجل السابق بحث عن التالى بحث عن سجل	التنقل عبر السجلات
إضافة سجل جديد تراجع عن سجل تكرار سجل حذف سجل حفظ سجل طباعة سجل	عمليات السجلات
إغلاق نموذج تجديد بيانات النموذج	عمليات النماذج

<p>تحرير عامل تصفية النموذج تطبيق عامل تصفية النموذج طباعة النموذج الحالي طباعة نموذج فتح صفحة فتح نموذج</p>	
<p>إرسال تقرير إلى ملف تقرير بريدي طباعة تقرير معاينة التقرير</p>	عمليات التقارير
<p>إنهاء تطبيق تشغيل MS EXCEL تشغيل MS WORD تشغيل التطبيق تشغيل المفكرة</p>	تطبيق
<p>تشغيل استعمال تنفيذ ماكرو طلب تلقائي طباعة جدول</p>	متنوع

في المثال التالي سنقوم بإنشاء أزرار أوامر على أحد نماذج قاعدة بيانات شركة المبيعات باستخدام المعالج .

في البداية سنقوم بإنشاء زر لإغلاق النموذج ، ثم سنقوم بإنشاء زر آخر يقوم بالاتصال بمورد المنتج المعروض في النموذج .

١- قم في البداية بتصميم استعمال في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات يكون مؤسسا على جدول المنتجات وجدول المبيعات وجدول الموردين لعرض بيانات ومبيعات كل منتج والمتبقى منه وبيانات المورد لهذا المنتج كما يتضح من الشكل التالي :



الفا	المتبقي في المخزون:	اسم المورد:	العنوان:	رقم الهاتف:	عدد الوحدات في الفا:
المبيعات	Expression	المورد	العنوان	رقم الهاتف	المبيعات
تجميع حسب		تجميع حسب	تجميع حسب	تجميع حسب	تجميع حسب

٢- قم بتشغيل الاستعلام لتجربته ، وستحصل على البيانات كما بالشكل التالي :

عقد المنتج	اسم المنتج	الرقم	الفا	المتبقي في المخزون	اسم المورد	العنوان	رقم الهاتف
1	ظلايون	فوشيا	٢٠	91	الشركة المصرية للاجهزة الحديثة	١٢٠	٢١456647
2	ظلايون	فوشيا	١٦	148	الشركة المصرية للاجهزة الحديثة	١٢٠	21456647
3	ظلايون	فوشيا	٢٥	94	الشركة المصرية للاجهزة الحديثة	١٢٠	21456647
4	ظلايون	فوشيا	١٤	96	الشركة المصرية للاجهزة الحديثة	١٢٠	21456647
5	ظلايون	جولد سنكر	٢٠	198	التوكيل للأولى للظلايونات	٥٥	36545412
6	ظلايون	جولد سنكر	١٤	194	التوكيل للأولى للظلايونات	٥٥	36545412
7	ظلايون	دلتونيل	٢٥	94	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
8	ظلايون	دلتونيل	٢٠	99	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
9	ظلايون	دلتونيل	١٦	97	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
10	ظلايون	سوني	٢٥	147	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
11	ظلايون	سوني	٢٠	144	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
12	ظلايون	سوني	١٦	148	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
13	ظلايون	سوني	١٤	148	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
14	فديو	دلتونيل	٢٠	148	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
15	فديو	دلتونيل	٨	145	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
16	فديو	دلتونيل	٣	142	شركة بور سيد لتوكيلات الاجهزة الحديثة	١٢	45478546
17	فديو	جولد سنكر	١٨	198	التوكيل للأولى للظلايونات	٥٥	36545412
18	فديو	جولسنكر	١٠	196	التوكيل للأولى للظلايونات	٥٥	36545412
19	فديو	جولد سنكر	٣	241	التوكيل للأولى للظلايونات	٥٥	36545412
20	فديو	سوني	٢٠	92	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
21	فديو	سوني	١٠	99	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
22	فديو	سوني	٣	147	الشركة الهندسية الحديثة	٢٢	21456544
23	تلجة	اوبل	١٨	199	الشركة العربية لاسفود لعدد والآلات الحد	١٥	21548799
24	تلجة	اوبل	١٢	199	الشركة العربية لاسفود لعدد والآلات الحد	١٥	21548799
25	تلجة	اوبل	١٠	294	الشركة العربية لاسفود لعدد والآلات الحد	١٥	21548799
26	تلجة	اوبل	٨	297	الشركة العربية لاسفود لعدد والآلات الحد	١٥	21548799

٣- قم بعد ذلك بإغلاق الاستعلام وحفظه في إطار قاعدة البيانات .

٤- انتقل لتبويب النماذج وقم بإنشاء نموذج (تلقائي عمودي) مؤسس على الاستعلام السابق ثم انتقل لوضع تصميم النموذج .



٤- اجعل زر معالجات عناصر التحكم على مربع الأدوات في وضع التشغيل .

٥- اختر أداة زر الأمر من على مربع الأدوات ، ثم ارسم زر الأمر في المكان المطلوب على مقطع التفصيل ليتم تشغيل معالج زر الأمر .

٦- نشط فئة عمليات النماذج ، ثم اختر إغلاق نموذج من خانة الإجراءات .



- ٧- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية من خطوات المعالج ، وهي لتحديد النص أو الصورة التي سيتم إظهارها على زر الأمر .
- ٨- نشط زر أمر النص واكتب النص الذي تريده للزر في الخانة المقابلة ، أو نشط زر أمر الصورة وحدد الصورة التي تريد استخدامها للزر من الخانة المقابلة .
- ٩- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الأخيرة من المعالج .

هل تريد كتابة نص أو وضع صورة على الزر؟

إذا اخترت "النص"، يمكنك كتابة النص الذي سيتم عرضه. وإذا اخترت "الصورة"، يمكنك النقر فوق استعراض للبحث عن صورة لعرضها.

إغلاق نموذج

إلى النص:

إلى الصورة:

استعراض...

علامة التوقف

إظهار كافة الصور

إلغاء الأمر > السابق < التالي < إنهاء

- ١٠- اكتب اسم زر الأمر في الخانة الموجودة داخل صندوق الحوار ، ثم انقر زر إنهاء Finish لإنهاء عمل المعالج ، ويظهر الزر على مقطع التفصيل .

ما هو اسم الزر الذي تريده؟

يساعدك الاسم الذي له معنى في الرجوع إلى الزر لاحقاً.

أمر ٧

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء زر الأمر.

عرض تعليمات عند تخصيص الزر.

إلغاء الأمر > السابق < التالي < إنهاء

قم بتشغيل النموذج وعندما تريد إغلاقه انقر على زر الأمر ليتم إغلاقه .

كود المنتج	
اسم المنتج	تلفزيون
النوع	توشيبا
الفئة	٢٠ بوصة
المتبقى فى المخزن	92
اسم المورد	الشركة المصرية للأجهزة الحديثة
العنوان	١٢٠ اش رشدى
رقم الهاتف	21456547

المطلوب: 1 - إغلاق نموذج

في المثال التالي سنقوم بإنشاء زر أمر آخر يستخدم للاتصال بمورد المنتج المعروض من خلال النموذج لطلب منتجات جديدة على سبيل المثال .

- 1- انتقل لوضع التصميم ، اجعل زر معالجات عناصر التحكم في وضع التشغيل .
- 2- انقر عنصر تحكم زر الأمر من على مربع الأدوات وارسم الزر في المكان المطلوب على مقطع التفصيل ليتم تشغيل معالج زر الأمر .

ما هو الإجراء الذي تريد حدوثه عند الضغط على الزر؟

توجد عدة إجراءات متاحة لكل فئة.

الإجراءات:	الفئات:
تشغيل الاستعلام	تنقل بين السجلات
تنفيذ الماكرو	عمليات السجلات
البيانات	عمليات النماذج
طباعة جدول	عمليات التقارير
	تطبيق
	نموذج

النموذج:



إلغاء الأمر < السابق > التالي > إنهاء

٣- نشط فئة "متنوع" ثم اختر "طلب تلقائي" من خانة الإجراءات .

٤- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

٥- حدد النص أو شكل الزر الذي تريد استخدامه لزر الأمر .

هل تريد كتابة نص أو وضع صورة على الزر؟

إذا اخترت "النص"، يمكنك كتابة النص الذي سيتم عرضه. وإذا اخترت "الصورة"، يمكنك النقر فوق استعراض للبحث عن صورة لعرضها.

النص: طالب تلقائي

الصورة: الهاتف ٢

استعراض...

زر

إلغاء الأمر > اليباقي < التالي إليه

٦- انقر زر إنهاء Finish لإنهاء المعالج ، ويظهر زر الأمر على مقطع التفصيل .

Microsoft Access [نموذج: ١ - مورد]

كود المورد

اسم المورد

النوع

الرقم

المعنى في المكان

اسم المورد

العنوان

رقم الهاتف

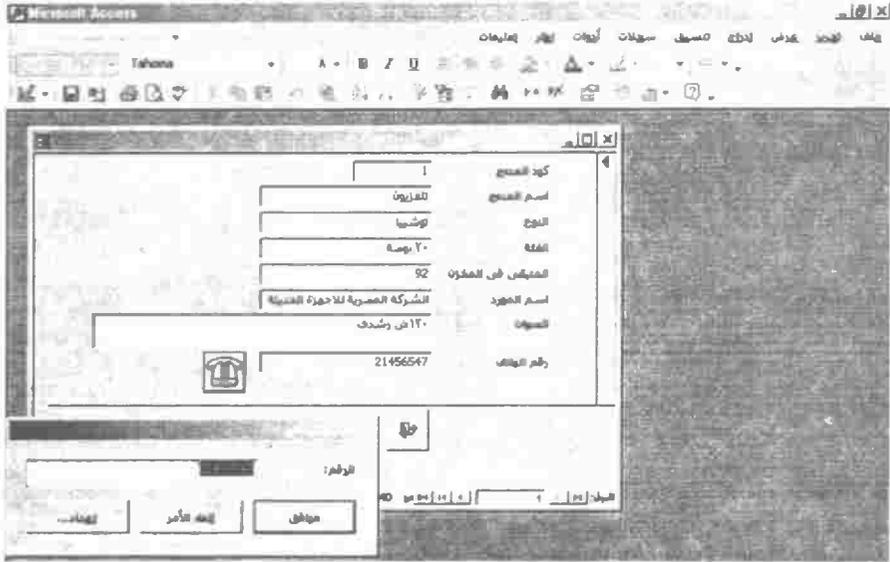
رقم المورد

زر

المورد

طريقة عرض التصميم

قم بتشغيل النموذج ، وانتقل لسجل المنتج الذي تريد الاتصال بمورده ، ثم انقل التركيز لحانة رقم الهاتف ، ثم انقر زر الأمر .

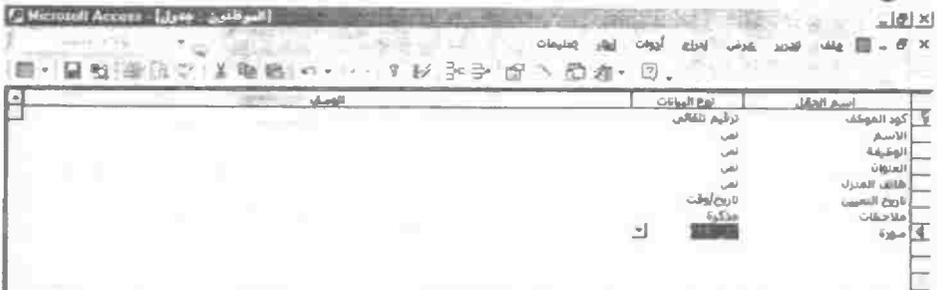


يظهر صندوق حوار طلب تلقائي AutoDialer وبه رقم تليفون المورد ، انقر زر موافق Ok ليتم الاتصال بالمورد .

## العمل مع الكائنات

يمكن إضافة كائنات من برامج أخرى مثل الصور والرسوم إلى جداول قواعد البيانات باستخدام حقول ربط وتضمين OLE اعتمادا على خاصية ربط وتضمين الكائنات ، وبالتالي يمكن إظهار هذه الكائنات في النماذج والتقارير .

كمثال سنقوم بتعديل تصميم جدول الموظفين في قاعدة بيانات شركة المبيعات لإضافة حقل جديد نوع "كائن OLE" بعنوان "صورة" لإضافة صور الموظفين به ثم نظهر الصور من خلال نموذج الموظفين .



## إضافة الكائنات إلى جدول قاعدة البيانات

- ١- قم بتشغيل جدول الموظفين في طريقة عرض صفحة البيانات .
- ٢- انتقل لحانة حقل "صورة" للسجل الذي تريد إضافة صورة به .
- ٣- اختر أمر كائن Object من قائمة إدراج ليظهر صندوق الحوار إدراج كائن Insert Object .
- ٤- نشط زر أمر إنشاء من ملف Create from File ، ثم قم بتحديد ملف الصورة الذي تريد إدراجه باستخدام زر استعراض Browse .



- ٥- انقر موافق Ok للخروج من صندوق الحوار .
- ٦- يظهر وصف الكائن المضمن في حقل OLE في خانة "صورة" في السجل المحدد ، وعند النقر المزدوج على الوصف يتم فتح الملف المضمن في التطبيق المصدر لتحديثه أو تعديله .
- ٦- قم بإجراء التعديلات على ملف الكائن باستخدام أدوات ووظائف البرنامج المصدر .
- ٧- عندما تريد العودة لجدول قاعدة البيانات اختر أمر تحديث Update من قائمة ملف File للبرنامج المصدر ، ثم اختر أمر إنهاء والعودة إلى جدول الموظفين من قائمة ملف File للتطبيق المصدر للرجوع لجدول قاعدة البيانات ، وتحديثه بالتعديلات التي تمت على الكائن .



٥- قم بتشغيل النموذج وتنقل خلال السجلات باستخدام الأزرار السفلى لتظهر صورة كل موظف في عنصر التحكم المخصص لها .

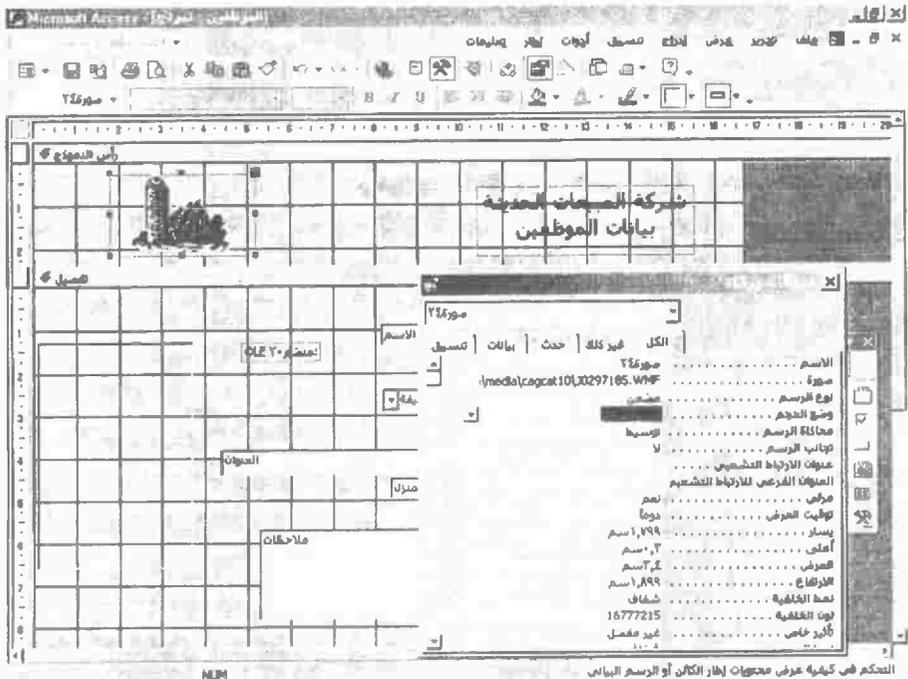
### إنشاء كائنات غير منضمة

في المثال السابق كان الكائن المضاف إلى النموذج منضما لحقل "صورة" في جدول قاعدة البيانات ، ويعتبر هذا الحقل هو مصدر بيانات عنصر التحكم ، لكن الوضع يتغير لو أردنا مثلا إضافة عنوان أو شعار للنموذج ، هنا سيكون الكائن غير منضم ، ويفضل إنشاؤه في مقطع رأس النموذج .

١- قم بفتح النموذج في وضع التصميم ، ثم انقر أداة صورة Image من مربع الأدوات ، وارسم عنصر التحكم على مقطع رأس النموذج .

٢- قم بتحديد ملف الصورة من صندوق حوار إدراج صورة ، ثم قم بعرض خصائص الكائن من مربع خاصية "رسم" ، ثم حدد ملف الكائن الذي تريد إظهاره في النموذج .

٣- اضبط خاصية وضع الحجم على "تكبير / تصغير" ، ليتم تكبير أو تصغير الكائن ليتناسب مع حجم عنصر التحكم .



٤- قم بتشغيل النموذج ليظهر الكائن باستمرار بالرغم من تغيير السجلات .

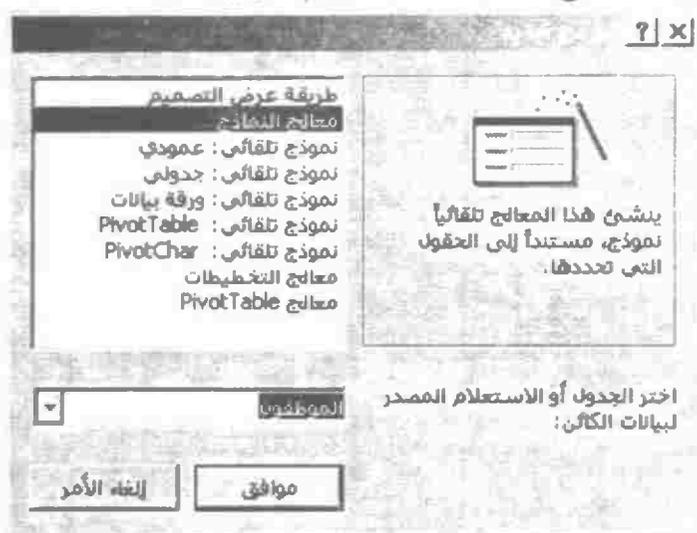
## النماذج الفرعية

تستخدم النماذج الفرعية لتضمين معلومات أكثر من جدول داخل النموذج الواحد ، ويعد النموذج الفرعي نموذجاً ضمن نموذج آخر حيث يكون النموذج الأساسي هو النموذج الرئيسي ، ويكون النموذج الثاني هو النموذج الفرعي ، لا بد أن تكون الجداول المؤسس عليها النماذج الرئيسية أو الفرعية مرتبطة بعلاقة رأس بأطراف فيسهل استخدام النماذج الفرعية من مشاهدة العلاقات القائمة بين السجلات في الجداول المرتبطة ، ويتم إنشاء النماذج الفرعية باستخدام المعالج ، أو من خلال التصميم .

### إنشاء النماذج الفرعية باستخدام المعالج

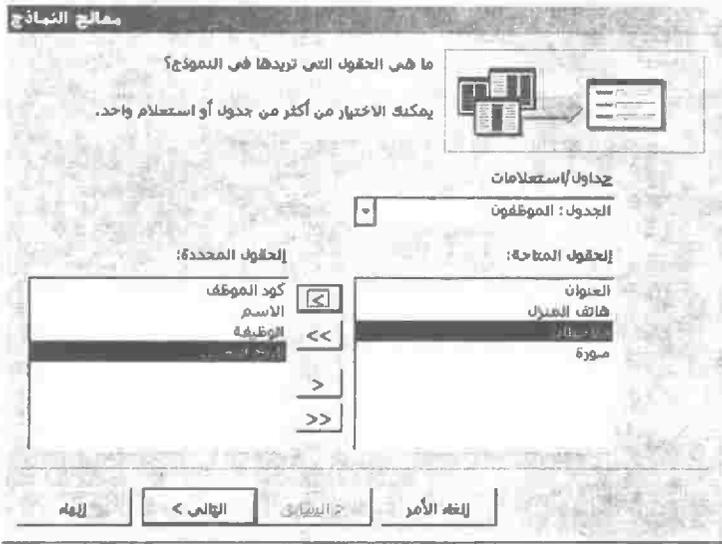
سنقوم في المثال التالي بإنشاء (نموذج رئيسي / نموذج فرعي) في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات ، ليوضح العلاقة بين جدول الموظفين وجدول المبيعات حيث يعرض النموذج الرئيسي البيانات الخاصة بالموظفين ، ويعرض النموذج الفرعي بيانات المبيعات ، ويتم الربط بين النموذجين عن طريق حقل كود الموظف ليقوم النموذج الفرعي بعرض عمليات البيع للموظف المعروض في النموذج الرئيسي .

١- انتقل لتبويب النماذج في إطار قاعدة البيانات ثم انقر زر جديد New .



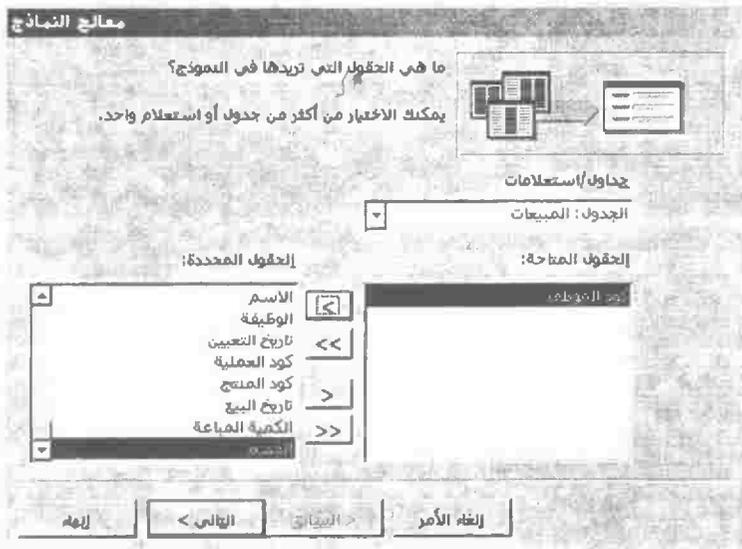
٢- نشط بند معالج النماذج ثم اختر جدول الموظفين من قائمة صندوق الحوار ثم انقر زر موافق Ok لتظهر على الشاشة الخطوة الأولى من معالج النماذج .

٣- قم بنقل الحقول المطلوب ضمها للنموذج الرئيسي من خانة الحقول المتاحة إلى خانة الحقول المحددة .

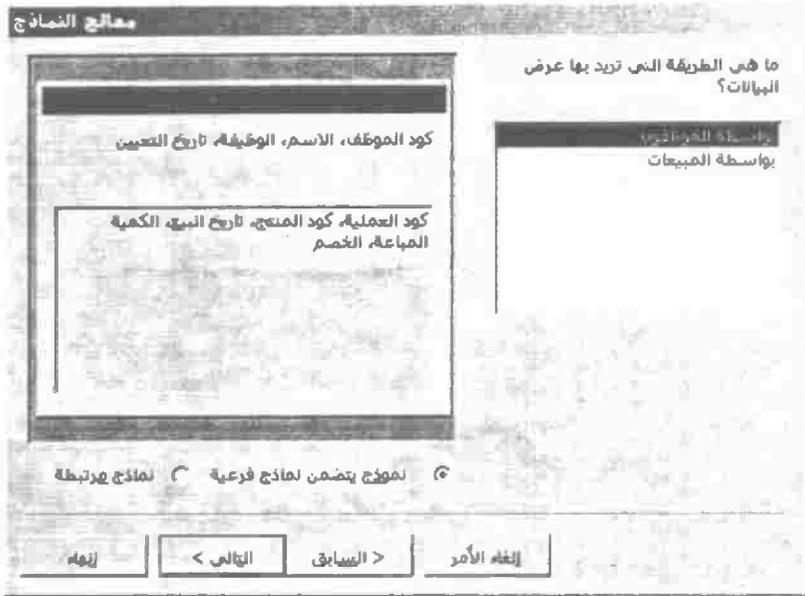


٤- قم باختيار الجدول الذي سيتم تأسيس النموذج الفرعي عليه (جدول المبيعات) من قائمة "جدول / استعلامات" Tables / Queries الموجودة داخل صندوق الحوار لتظهر حقول جدول المبيعات داخل خانة الحقول المتاحة Available Fields في صندوق الحوار .

٥- قم بنقل الحقول المطلوب إظهارها في النموذج الفرعي لخانة الحقول المحددة Selected Fields .

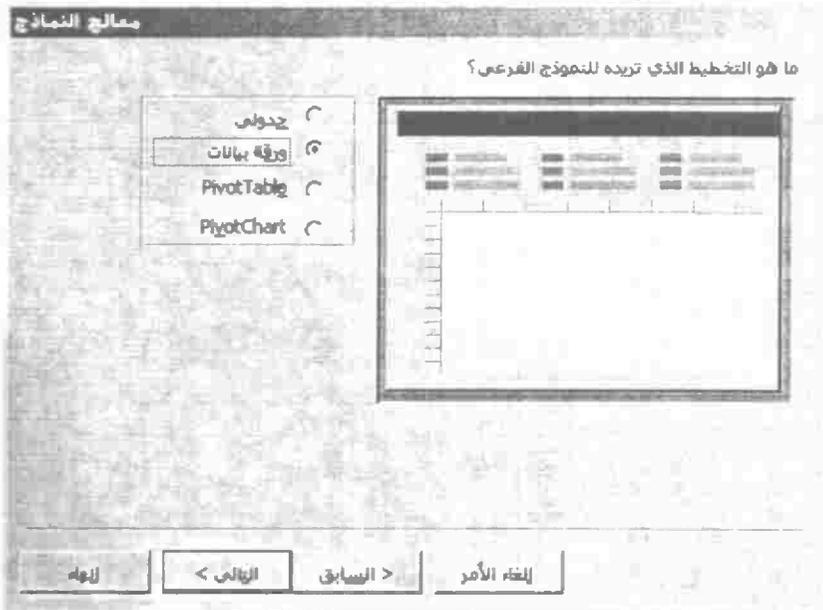


٦- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية وهي مخصصة لتحديد طريقة عرض بيانات النموذج الرئيسي والنموذج الفرعي .



٧- نشط بند "بواسطة الموظفين" لتكون بياناته هي النموذج الرئيسي ثم نشط زر أمر "نموذجاً يتضمن نماذج فرعية" ، ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

٨- حدد تخطيط النموذج الفرعي بتنشيط زر أمر ورقة بيانات .



٩- انقر زر التالي للانتقال للخطوة التالية وهي لتحديد غط النموذج الرئيسي .

معالج النماذج

ما هو النمط الذي تريده؟

حجري  
دولي  
رسم سومي  
صخر رملي  
صناعي

مخطط  
مزج  
معرض  
ورق الأرز

التسمية بيانات

لغته الأمر > السابق < التالي < لنها

١٠- اختر بند قياسي ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية وهذه الخطوة مخصصة لتحديد اسم النموذج الرئيسي واسم النموذج الفرعي .

معالج النماذج

ما هو العنوان الذي تريده للنماذج؟

نموذج: الموظفين

نموذج فرعي: المبيعات نموذج فرعي

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء النموذج.

هل ترغب في فتح النموذج أو تعديل تصميمه؟

فتح النموذج لعرض المعلومات أو إدخالها.

تعديل تصميم النموذج.

عرض تعليمات حول استخدام النموذج؟

لغته الأمر > السابق < التالي < لنها

١١- قم بتحديد اسم كل نموذج في الحانتين الموجودتين أعلى صندوق الحوار ثم انقر زر إنهاء Finish ليتم تشغيل النموذج .

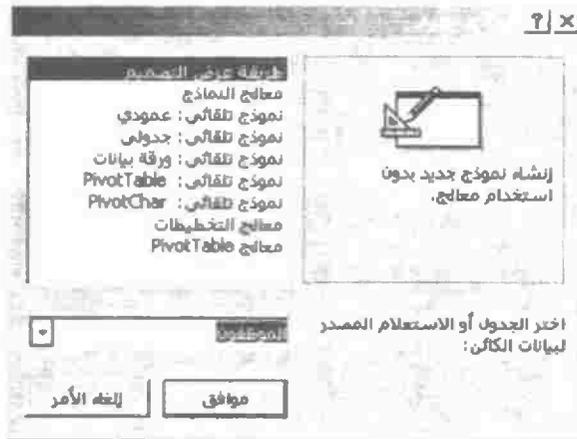
المرتبة	كود الموظف	الاسم	الوظيفة	تاريخ التعيين	المرتبة	كود المنطقة	كود الملتحق	تاريخ التخرج	نسبة البداية	المرتبة
		مصطفى علي نعمان	مندوب مبيعات	15/01/1990	3	10	22	فبراير ٩٠	5.00%	3
					6	5	٠٢	ديسمبر ٩٠	0.00%	1
					18	13	٢٤	يناير ٩١	0.00%	1
					27	39	٠٢	فبراير ٩١	0.00%	1
					30	11	١١	مارس ٩١	0.00%	1
						10				

تظهر بيانات الحقول المنضمة من جدول الموظفين في النموذج الرئيسي وتظهر بيانات المبيعات التي قام بها كل موظف في النموذج الفرعي ، استخدم الأزرار الموجودة أسفل النموذج للتنقل بين سجلات النموذج الرئيسي والأزرار الموجودة أسفل النموذج الفرعي للتنقل بين سجلات النموذج الفرعي .

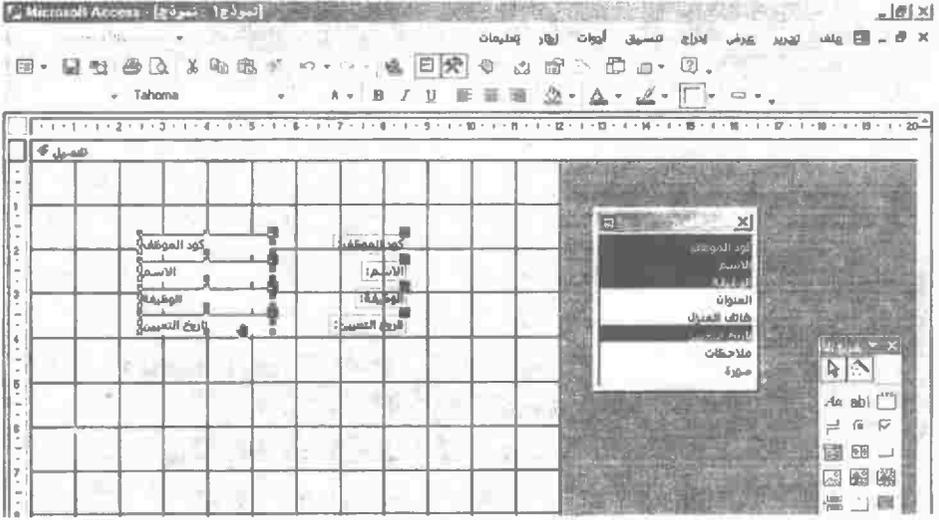
## تصميم النماذج الفرعية

يتم تصميم النماذج الفرعية على خطوتين الخطوة الأولى تتم بتصميم النموذج الأساسي والخطوة الثانية يتم فيها إضافة النموذج الفرعي لإطار تصميم النموذج الأساسي وتحديد حقل الربط بين النموذجين ، ويتم ذلك كالتالي :

١- انتقل لتبويب النماذج في إطار قاعدة البيانات ثم نشط بند عرض تصميمي واختر جدول الموظفين من القائمة الموجودة أسفل صندوق الحوار ثم انقر زر موافق Ok .

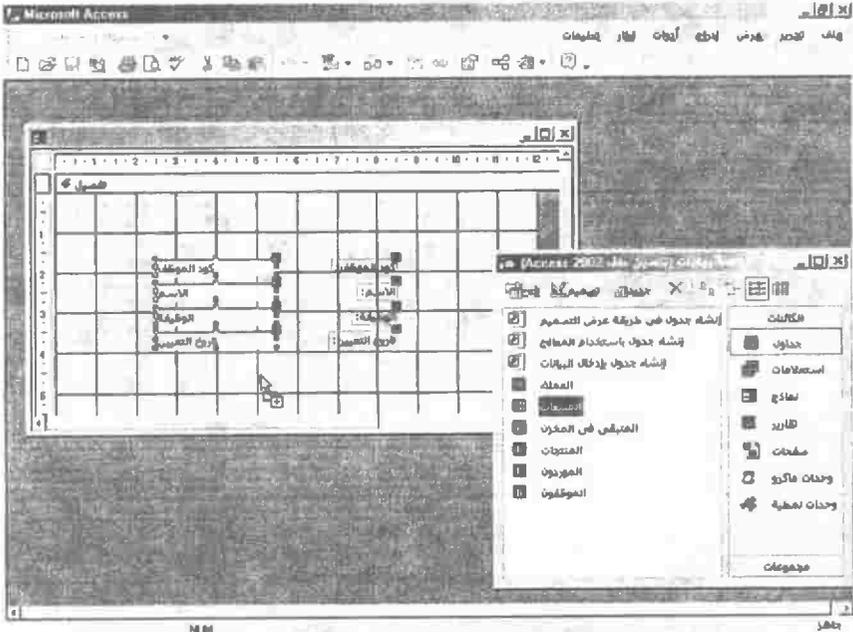


٢- قم بسحب الحقول المطلوبة من جدول الموظفين إلى مقطع التفصيل .



٣- انقر زر إطار قاعدة البيانات الموجود على شريط الأدوات القياسي أو انقر مفتاح الوظائف F11 من لوحة المفاتيح .

٤- انتقل لتبويب الجداول في إطار قاعدة البيانات ثم قم بسحب جدول المبيعات من إطار قاعدة البيانات إلى مقطع تفصيل النموذج .



٥- يظهر على الشاشة معالج النموذج الفرعية ، قم بتنشيط زر أمر "الاختيار من القائمة" .

٦- حدد البند الأول الموجود داخل خانة صندوق الحوار ليم الربط بين النموذج الرئيسي والنموذج الفرعي باستخدام حقل "كود الموظف" فيتم عرض سجلات عمليات البيع في النموذج الفرعي المرتبطة بسجل الموظف المعروض في النموذج الرئيسي فقط .

هل تريد تعريف الحقول التي تربط النموذج الرئيسي بالنموذج الفرعي بنفسك أم تريد الاختيار من القائمة التالية؟

تعريف بنفسك.  الاختيار من قائمة.

تعريف الحقول التي تربط النموذج الرئيسي بالنموذج الفرعي بنفسك أم تريد الاختيار من القائمة التالية؟

بلا

إلغاء الأمر > التالى < إلغاء

٧- انقر زر التالى Next للانتقال للخطوة التالية ثم قم بتسمية النموذج الفرعي في الخانة الموجودة أعلى صندوق الحوار .

ما هو الاسم الذي تريده للنموذج الفرعي أو التقرير الفرعي؟

اسم النموذج الفرعي

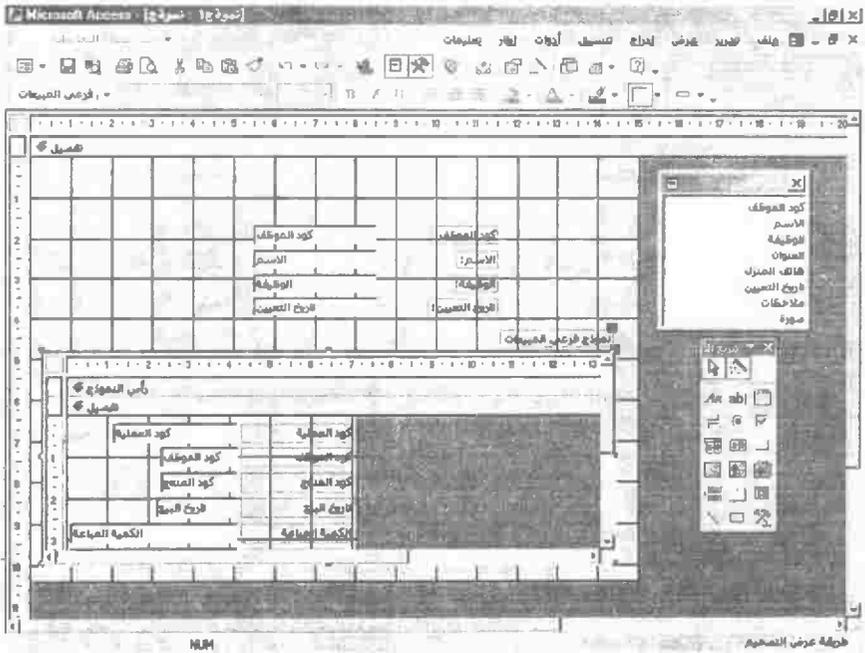
هذه هي كافة الإجابات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء النموذج الفرعي أو التقرير الفرعي .

إلغاء الأمر > التالى < إلغاء

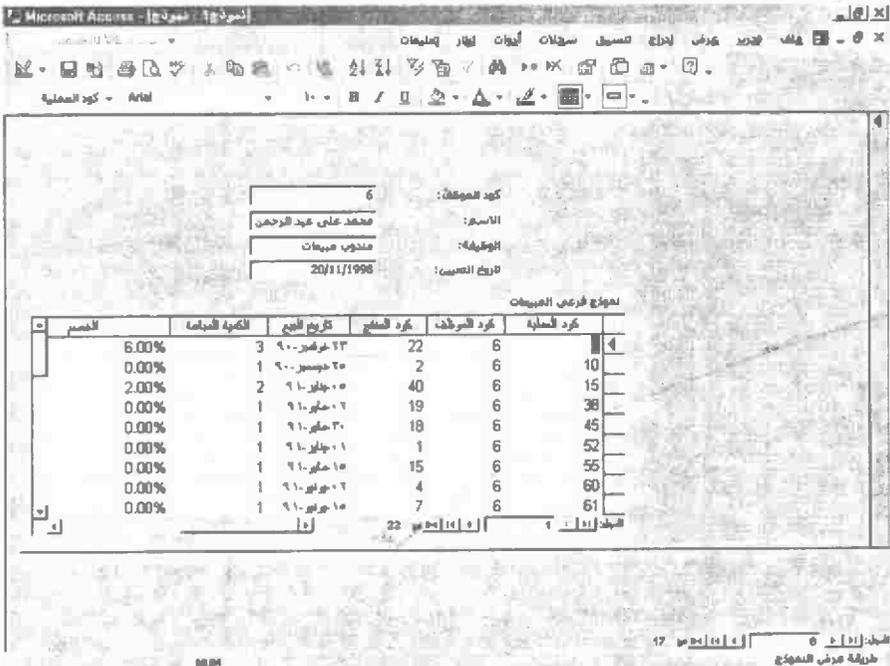
عرض التعليمات عند استخدام النموذج الفرعي أو التقرير الفرعي.



## ٨- انقر زر إنهاء Finish ليظهر النموذج الفرعي على مقطع التفصيل .



قم بتشغيل النموذج ل يتم عرض بيانات الموظفين من خلال النموذج الرئيسي بينما يعرض النموذج الفرعي عمليات البيع التي قام بها كل موظف .



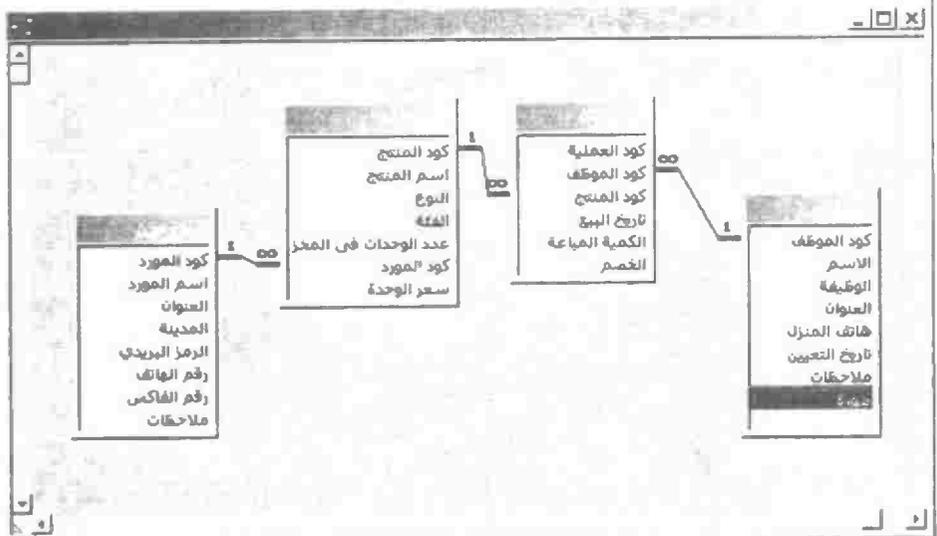
## إنشاء نموذج ذي مستويين من النماذج الفرعية

يمكن استخدام النماذج الفرعية لعرض علاقات الرأس بالأطراف ، وعلاقات الأطراف بالأطراف .

هنا سيحتوى النموذج على بيانات ثلاثة جداول ، حيث سيرتبط النموذج الرئيسى مع النموذج الفرعى الأول بعلاقة رأس بأطراف ، وكذلك الحال بين النموذج الفرعى الأول والنموذج الفرعى الثانى ، وهكذا تكون العلاقة بين النموذج الرئيسى ، والنموذج الفرعى الثانى علاقة أطراف بأطراف .

سنقوم بتمثيل هذه العلاقة من تصميم نموذج جديد يكون النموذج الأساسى فيه هو : نموذج البيانات ، ويتم إنشاء نموذج فرعى يعرض عمليات البيع التى تمت على كل منتج ، ويتم إضافة نموذج فرعى ثان يعرض بيانات مورد كل منتج .

الشكل التالى يوضح العلاقة التى تربط بين الثلاثة جداول :

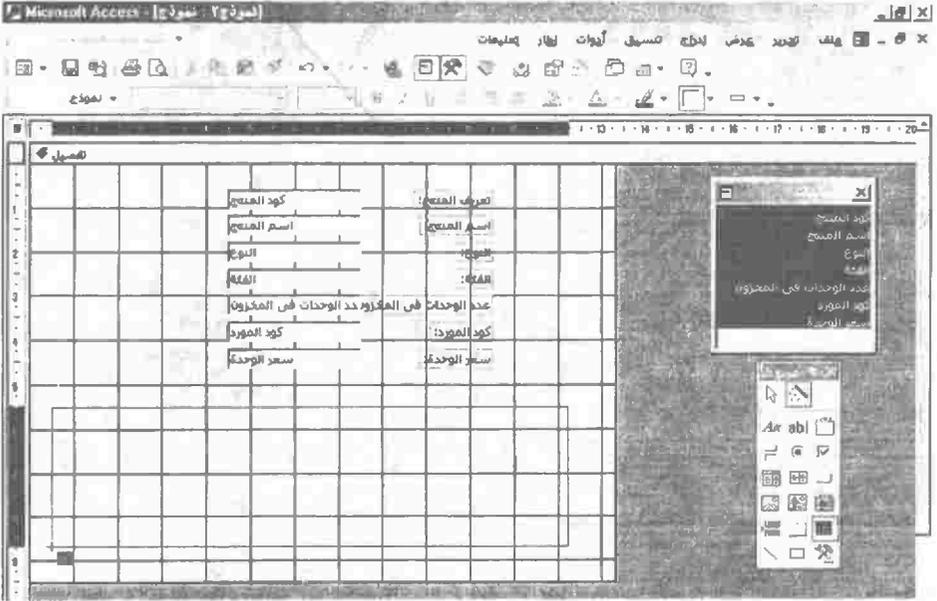


١ - قم بإنشاء نموذج تلقائى جدولى يكون مصدره جدول المبيعات وقم بحفظه فى إطار قاعدة البيانات .

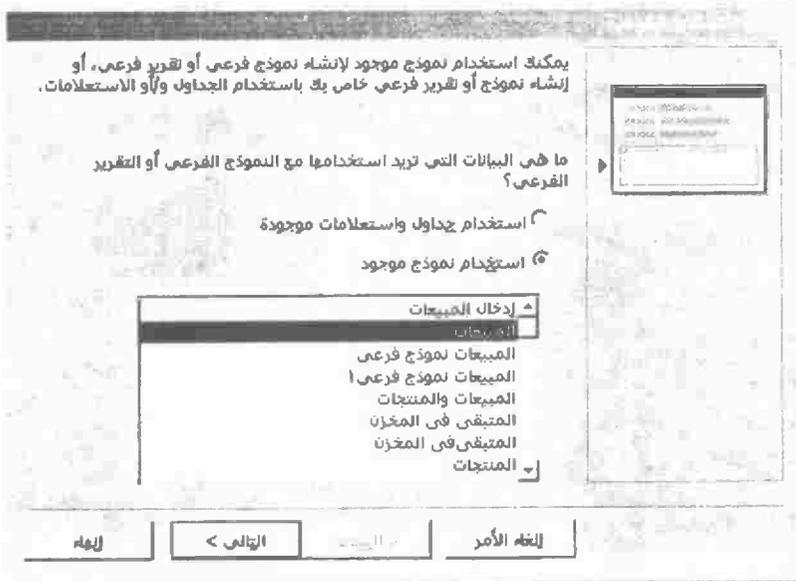
قم أيضا بتصميم نموذج مماثل يكون مصدره جدول الموردين .

قم بتصميم نموذج جديد فى طريقة عرض التصميم يكون مصدره جدول المنتجات .

٢ - قم بسحب الحقول المطلوبة لمقطع التفصيل كما بالشكل التالى :



- ٣- اجعل زر معالج عناصر التحكم Control Wizard الموجود على مربع الأدوات في وضع التشغيل ، ثم انقر أداة "النموذج الفرعي" Sub Form ، وقم برسم عنصر تحكم النموذج الفرعي أسفل مقطع التفصيل .
- ٤- يتم تشغيل معالج النماذج الفرعية ، اختر منه النموذج الفرعي الخاص بمجدول المبيعات ، ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .

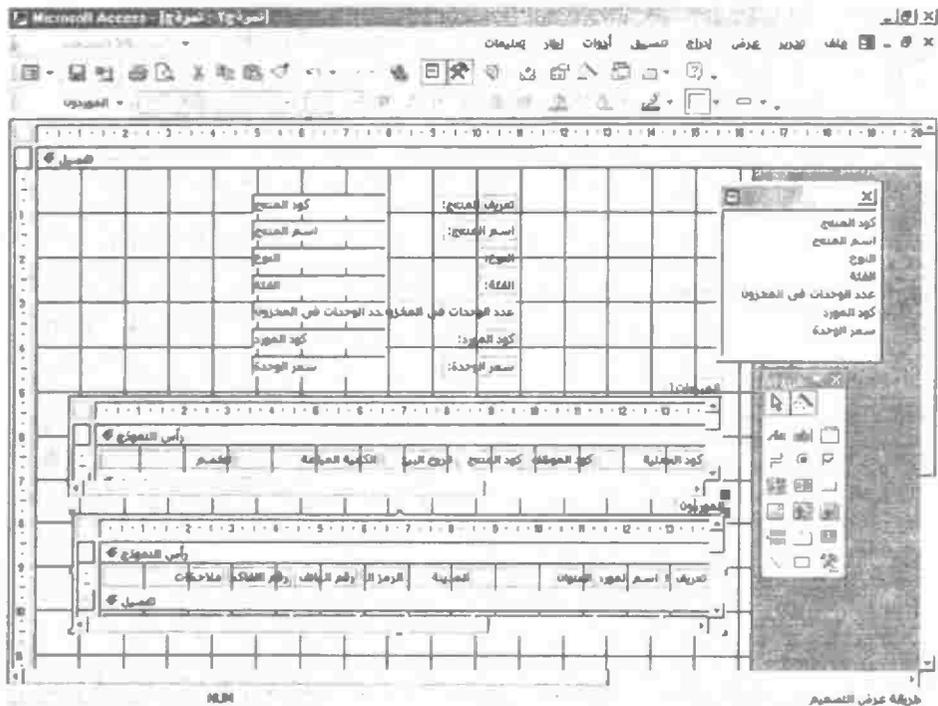




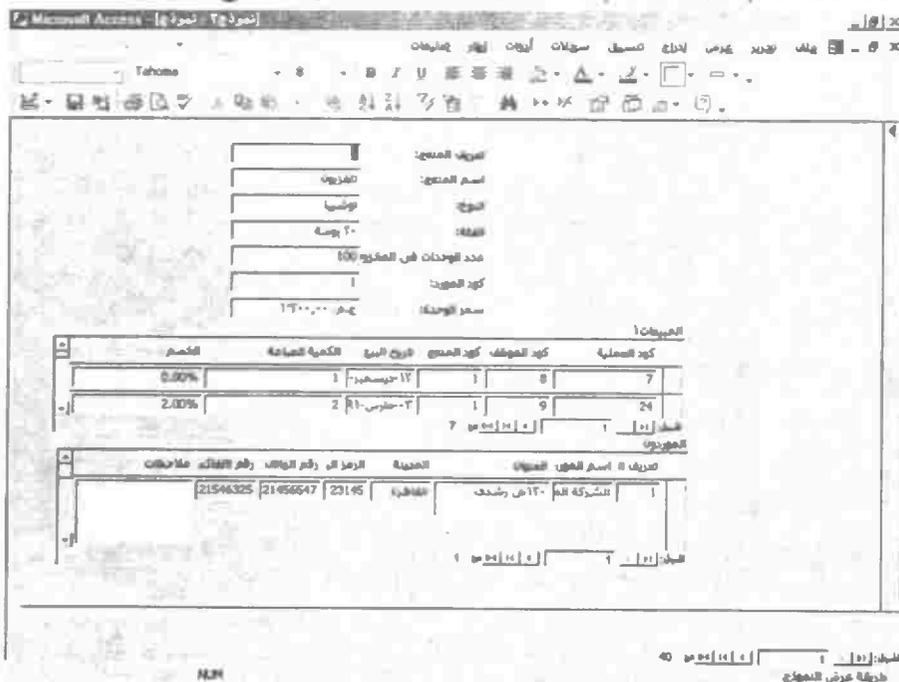
٧- انقر زر نموذج فرعي من مربع الأدوات ، ثم قم برسم نموذج فرعي آخر أسفل النموذج الأول ، ثم حدد نموذج جدول الموردين من الخطوة الأولى لمعالج النماذج الفرعية .

٨- اختر حقل الربط "كود المورد" في الخطوة الثانية ثم قم بإنهاء المعالج .

٩- يظهر النموذج الفرعي الثاني على مقطع تفصيل النموذج .



قم بتشغيل النموذج ليتم عرض بيانات المنتجات في النموذج الأساسي الذي يتم التنقل بين سجلاته باستخدام أزرار التحكم في السجلات الموجودة أسفل النموذج.



يعرض النموذج الفرعى الأول عمليات البيع التى تمت على كل منتج ويتم التنقل بين سجلات هذا النموذج باستخدام أزرار التحكم فى السجلات الموجودة أسفله .  
يعرض النموذج الفرعى الثانى بيانات الموردين للمنتج المعروض فى النموذج الرئيسى ويتم التنقل بين سجلات هذه النموذج باستخدام أزرار التحكم فى السجلات الموجودة أسفله .