



الفصل الثالث شبكة الإنترنت

ويب Web أو رموز WWW المختصرة لكلمات شبكة نسيج العنكبوت العالمية World Wide Web أو شبكة W3 هي شبكة قد يعتبرها البعض كل الإنترنت لشبوع وسهولة استخدامها وتوفر الخدمات الأخرى في شبكة الإنترنت من خلالها ، لكن شبكة ويب ليست هي الإنترنت بل هي خدمة لنظام برمجى يعمل على شبكة الإنترنت ، استطاعت في فترة وجيزة حمل أعباء الخدمات الأخرى في الإنترنت ، كما أن برامج متصفحات ويب تملك حاليا وسائل وأدوات العمل على خدمات خارجة عن نطاق ويب مثل إرسال البريد الإلكتروني وقراءة محتويات الأخبار ونقل الملفات .

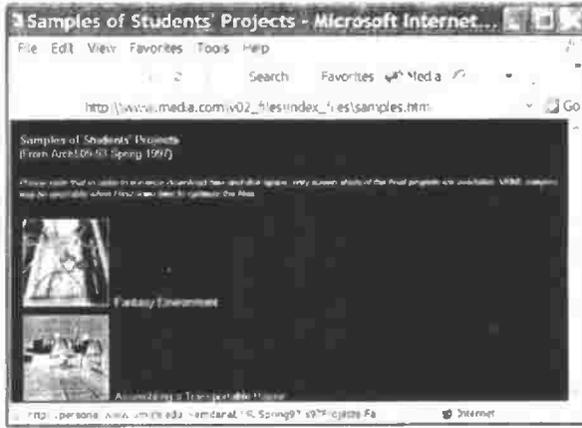
تستعمل ويب بروتوكول نقل النص المتشعب HTTP لتسليم محتويات صفحات لغة وصف النص المتشعب HTML عن طريق برنامج استعراض (تصفح) Browser يعرف كيفية قراءة وعرض محتويات صفحات ويب مثل برنامج نتسكيب وبرنامج مايكروسوفت إنترنت إكسبلورر Internet Explorer وهما أشهر برنامجين للاستعراض .

تم تصميم ويب كشبكة مستضاف Client وخادم Server بمعنى أنه يتم توزيع أو تلقي محتويات ويب من خدم ويب Web servers (وهي أجهزة كمبيوتر موصولة بشبكة ويب ، وتستعمل برنامج خادم ويب مثل نتسكيب فاستتراك سوفر FastTrack Server أو مايكروسوفت إنترنت إنفورميشن سرفر Internet Information Server الموجود ضمن ويندوز XP) ، وبعد ذلك يقوم مستضاف ويب Web client باستلام تلك المعلومات باعتبار أن مستضاف ويب هو مجرد كمبيوتر موصول بشبكة ويب ويستعمل برنامجا (مستعرض) بإمكانه استلام ملفات من ويب .

يتم إرسال صفحات ويب والبريد الإلكتروني والبرامج والصور (كل أنواع ملفات الكمبيوتر) عبر الإنترنت بواسطة بروتوكولات ، فهذه البروتوكولات هي مجموعة قواعد برمجية تتيح لأجهزة الكمبيوتر التى تستعمل لجعل أنظمة تشغيل مختلفة تتصل ببعضها البعض وتحدد كيفية إرسال المعلومات من خادم إلى مستضاف والعكس .

إن بروتوكول التحكم بالإرسال وبروتوكول التشبيك المشترك TCP/IP هو البروتوكول القياسي لاتصالات الإنترنت ، وأحد البروتوكولات الأخرى هو بروتوكول نقل النص الفائق (نص متشعب) HTTP المستعمل لتوزيع محتويات ويب على الإنترنت وشبكة الإنترنت .

عندما ترى عنوان Address ويب (يسمى أيضا عنوان الصيغة الموحدة Uniform Resource Locator ويرمز له اختصارا برمز URL) فإن العنوان يبدأ عادة برمز http:// كإشارة للمستعرض أن عليه استعمال بروتوكول HTTP لجلب الملف إلى جهاز الكمبيوتر الذي تعمل عليه .



كلمة النص الفائق (نص متشعب) في جملة "بروتوكول نقل النص المتشعب" تشير إلى طريقة تنظيم معلومات ويب ، وبالرغم من أن النصوص التشعبية هي جزء كبير مما جعل ويب مشهورة إلا أن هذا المصطلح ليس حكرا عليها فمثلا تجدها في ملف تعليمات Help ويندوز أو ماكنتوش ، فالنصوص التشعبية هي طريقة تقديم المعلومات في تنسيق غير مستقيم يتيح الانتقال بين المعلومات على أساس السياق وليس مجرد التقيد بالتسلسل المحدد مسبقا التي تجده في الكتب مثلا .

الارتباط Link أو الرابطة هي جزء خاص في النص التشعبي يمكنك نقره للانتقال إلى جزء مرتبط بهذه الرابطة في المستند ، ويتم عادة تمييز الارتباط عن بقية النص (بلون أو بالتسطير) لكي تعرف أنه قابل للنقر عليه .

إن نصوص ويب التشعبية مكتوبة بأسلوب HTML وبالرغم من أن حروف HTML هي اختصار لغة ترميز النص الفائق (المتشعب) Hyper Text Markup Language إلا أنها في الواقع مجموعة شفرات نصية أكثر مما هي لغة برمجة .

استعراض شبكة ويب

العنصران الأساسيان في ويب هما صفحة البدء Home Page والارتباطات . Links

صفحة البدء هي أول شاشة تراها عندما تدخل إلى موقع ويب ، ويظهر الارتباط عادة بطريقة متميزة بصريا وهو يمكن أن يكون نصا أو رسما .

تظهر الارتباطات النصية عادة (بلون مميز أو قد تكون مسطرة) ، وعندما تضع مؤشر الفأرة فوق (ارتباط رسومي أو ارتباط نصي) يتحول سهم مؤشر الفأرة إلى (شكل يد) مما يشير إلى وجود ارتباط ، وقد تعرض بعض برامج الاستعراض اسم وعنوان مكان الارتباط في أسفل الشاشة .

عندما تنقر الفأرة فوق ارتباط ستذهب إلى صفحة (شاشة) يمثلها الارتباط ، وبهذه الطريقة يمكنك التنقل بين الصفحات .

إذا كنت تستعمل الإنترنت فأنت تعرف كيفية استعمال مستعرض ويب فمستعرض ويب (متصفح ويب) Browser هو البرنامج الذي تستعمله للوصول إلى أى معلومات متوافقة مع HTML الموضوعه في صفحات Pages مواقع Locations على شبكة الإنترنت أو في شبكة إنترنت .

يستطيع المستعرض تفسير شفرات لغة برمجة النص الفائق HTML المسماة باسم وسوم Tags التي تستعمل لتنسيق وإظهار المعلومات ، وبالإضافة إلى لغة النص الفائق HTML يستطيع المستعرض فهم وإظهار المعلومات المخزنة فى تنسيقات أخرى بما فى ذلك الرسوم والأصوات والحركات وغيرها .

يستطيع المستعرض قراءة بعض أنواع الملفات بنفسه أما مع بعضها الآخر فإنه يعتمد على برنامج مساعد ليتمكن من قراءتها ، وتعمل بعض البرامج المساعدة بمفردها إلى جانب المستعرض ، وبعضها الآخر يعمل ضمن المستعرض نفسه (تسمى البرامج المساعدة التى تعمل ضمن المستعرض باسم توابع أو إضافات برمجية (Plug-in) .

تزيد التوابع من قدرات المستعرض وتكون مجانية فى العادة ، وتتيح معظم التوابع قراءة الملفات فقط ، أما لكى تقوم بتعديل أو إنشاء ملفات جديدة من هذا النوع الذى تتمكن برامج التوابع من قراءته فسوف تحتاج إلى برنامج التأليف الخاص بالشركة التى أنتجت البرنامج التابع .

بالإضافة إلى معاينة صفحات ويب يمكنك استعمال مستعرض للوصول إلى مواقع نقل ملفات FTP والاتصال البعدي (تلنت) وجوفر وإرسال بريد إلكتروني وقراءة مجموعات الأخبار (يوزنت) .

تستعمل برامج الاستعراض أشرطة أدوات ، وتتحكم وظائف أشرطة الأدوات التي يستعملها المستعرض في عمليات التنقل ، ويمكنك تخصيص شريط الأدوات لبيّن رموزا ونصوصا على أزراره كما يمكنك تنشيط وتعطيل أجزاء منه .



يستعمل كل من برنامج نتسكيب وإنترنت إكسبلورر أشرطة أدوات تتضمن ميزة مشتركة واحدة هي (مربع نص للعنوان URL) حيث يمكنك كتابة عنوان وجهتك التي تقصدها في المربع ثم ضغط مفتاح الإدخال Enter للوصول إلى تلك الصفحة ويمكنك معرفة عنوان الصفحة التي تتواجد فيها حاليا من خلال مربع نص العنوان .

رموز (أو أزرار) شريط الأدوات تعمل كرموز أوامر البرامج ، بمعنى نقر الرمز لتنفيذ الوظيفة (الأمر المطلوب) ، ومن أكثر الرموز شيوعا في أشرطة أدوات المستعرض هو رمز البيت Home (صفحة البدء) فشكل الزر متعارف عليه كصورة كوخ صغير ، وعندما تنقر هذا الزر تعود إلى صفحة بدء المستعرض أو الموقع .

تتيح القوائم الوصول إلى وظائف أشرطة الأدوات باستعمال لوحة المفاتيح أو بالفأرة أيضا كما أن القوائم توفر ميزات أو خيارات متقدمة غير مستعملة كثيرا كمعلومات إعداد Configuration البرنامج نفسه لتغيير الإعدادات فيه بما يناسب المستخدم .

في الإنترنت والإنترنت يسمى البرنامج المستضاف مستعرضا والبرنامج الخادم خادم ويب أي أنك تستعمل المستعرض لرؤية ملفات HTML الموجودة في خادم ويب .

يتلقى الخادم طلب معلومات من المستعرض فيجدها ويستخرج الملف ويرسله إلى المستعرض ثم يغلق الاتصال ويعرض المستعرض النتائج ، ويستطيع خادم ويب تخزين ملفات نصية ورسومية وملفات أصوات وفيديو وحركات .

معظم حركة النقل التي يعالجها خادم ويب تكون في اتجاه واحد لكن بعض استعمالات عناصر لغة الترميز HTML كالنماذج ترسل بيانات إلى الخادم ليعالجها ويكون النقل ثنائي الاتجاه ، وتكاد برامج خادم ويب أحادية الاتجاه تكون شيئا من الماضي .

ليس لشبكة ويب حجم محدد أو يمكن معرفته كما أن صفحاتها تنمو في كل لحظة في كل أنحاء العالم ، ولا يمكن بحال معرفة الصحيح والخطأ فيها ، وفي الواقع فإن شبكة ويب هي التي تدفع نمو الإنترنت فمن السهل إنشاء ونشر صفحة ويب وهذا ما يقوم به آلاف الناس كل يوم ، وقد جعلت ويب مسألة النشر على نطاق العالم أمرا في غاية السرعة والسهولة .

برنامج مستعرض الإنترنت Internet Explorer

إذا أردت سماع أغنية شريط تحتاج إلى مسجل Recorder ، وإذا رغبت الاستمتاع بتسجيلات قرص مضغوط CD فيجب الحصول على مشغل أقراص CD ، وإذا أردت مشاهدة فيلم فيديو فيجب الحصول على جهاز عرض فيديو ، وإذا أردت استعراض صفحات ويب فيجب أن تملك برنامج تصفح ويب Web Browser .

معادلة التعامل مع ويب تنقسم إلى جزأين : الأول منهما هو خادم ويب Web Server وهو عبارة عن برنامج خاص يعمل على الكمبيوتر المتصل مباشرة بالإنترنت ليقوم بإدارة موقع ويب Web Site ، أما الجزء الثاني فهو المتصفح Browser ، وهو برنامج يعمل على جهاز الكمبيوتر الذي تعمل عليه في المنزل أو المكتب ويطلب من خادم ويب عرض المستندات عليك لقراءتها .

إذا استخدمت الإنترنت فسوف تسمع عن مصطلح الخادم Server ومصطلح الزبون Client أو العميل ، فالخادم هو برنامج (أو جهاز) يوفر لبرنامج (أو جهاز) الزبون المعلومات التي يمكنه استخدامها بطريقة ما .

تتوفر في أنظمة تشغيل ويندوز برنامج التصفح إكسبلورر لإعداده وتثبيته وتشغيله مع ويندوز في بداية تثبيتها لكونها جاهزا لتصفح ويب بعد أن تقوم بتثبيت الاتصال (بشرط توفر المكونات المادية اللازمة (مودم وخط هاتف) والخدمات (رقم هاتف مزود خدمة)) .

صفحة البداية Home Page

يوفر الإصدار السادس من المستعرض Internet Explorer ميزات جديدة خاصة مع الصور وتحسينات الخصوصية والوسائط المتعددة .
عند الاتصال بشبكة الإنترنت يوفر ويندوز حماية من الاختراق بخاصية جدار النار Internet connection Firewall التي تعمل كجدار حماية لكنها لا توفر أدوات تحكم مفصلة .

الإبحار في ويب يبدأ بتشغيل برنامج الاستعراض ليقوم البرنامج بفتح الصفحة الأم أو صفحة البدء Home Page أو الصفحة الدليلية كأول صفحة تراها في موقع العنوان الذي تدخل إليه (في كل مرة تدخل فيها إلى عنوان ما قد تبدو الصفحة بشكل مختلف بسبب التغييرات المستمرة التي تتم عليها) .

في المعتاد تكون صفحة البداية (البيت أو الدليلية) عبارة عن صفحة تتضمن العديد من الروابط Links التي تنقلك إلى أماكن ويب مختلفة .

صفحة البداية Home Page هي صفحة تظهر عند تشغيل برنامج تصفح أو عند نقر زر Home ، وهي الصفحة التي تراها عند الذهاب إلى موقع ما على ويب مثل الصفحة الدليلية لشركة ، ويمكنك أن تقوم بإنشاء صفحة دليل خاصة على شبكة ويب مستخدماً لغة HTML وهي لغة مستندات ويب أو يمكنك استخدام أحد البرامج المتخصصة لإنشاء صفحات ويب .

عند تشغيل مستعرض ويب نجد في قمة الشاشة كلمة الموقع Location أو URL وإلى جوار أي من الكلمتين نجد جزءاً خالياً أو عنواناً مكتوباً حسب تجهيز البرنامج .



يتم كتابة عنوان الموقع في صندوق العنوان أو استخدام أمر فتح Open من قائمة ملف File ثم ضغط مفتاح الإدخال Enter لتظهر صفحة رئيسية للعنوان المكتوب .

في صفحة مستعرض الإنترنت نجد :

١- شريط القوائم Menu Bar .

٢- شريط الأدوات Toolbar .

٣- صندوق عنوان الصيغة الموحدة URL لكتابة العنوان Address .

٤- أزرار الدليل Directory Buttons مثل البحث في الشبكة Net Search أو

عرض جديد الموضوعات What's New والموضوعات الطريفة What's Cool .

٥- منطقة العمل .

٦- شريط حالة في الأسفل يعرض حالة الاتصال والتأمين وبعض المعلومات التي

تختلف حسب حالة البرنامج والصفحة .

لإنهاء عمل البرنامج يمكن إغلاق نافذة البرنامج أو استخدام أمر Close من قائمة

ملف ثم إنهاء الاتصال الهاتفي بالخروج من برنامج الاتصالات .

للرجوع إلى ملف سابق يستخدم زر الخلف أو الرجوع Back ، أما زر التقدم

للأمام Forward فيستخدم للذهاب إلى موقع تال في سلسلة العناوين .

عند نقر زر البحث Search يمكن كتابة الموضوع المطلوب البحث عنه في

صندوق البحث ثم نقر زر البحث Search .

عندما يتم تتبع عنوان فإن لونه يتغير حتى يستطيع المستخدم أن يعرف الأشياء

التي استخدمها أو لم يطلع عليها ، وتسمح خيارات البرامج Options (جزء

التفضيلات Preferences) بتغيير كيفية ظهور صفحات ويب على الشاشة .

دفتر العناوين Bookmarks ملف عناوين بصيغتها الموحدة URL وكما قام

مستخدم بفتح برنامج الاستعراض للدخول إلى عنوان وجد قائمة بأسماء عناوين سبق

تسجيلها أمامه فإذا كتب عنوان موقع جديد فإن هذا العنوان يتم إضافته تلقائياً إلى

المفكرة إذا كان المستخدم يريد ذلك حتى يجد العنوان في المرة القادمة ضمن قائمة

العناوين .

لتوفير وقت الاتصال وتكلفة المكالمات يمكن طلب صفحة وحفظها على القرص ثم

قطع الاتصال وقراءتها على مهل كملف محلي .

لا يختلف شكل صفحة ويب في ظهورها على نافذة العرض إلا بسبب :

١- إمكانيات برنامج الاستعراض في التعرف على أوامر لغة وأدوات البرمجة .

٢- طبيعة تصميم الصفحة .

٣- رغبة المستخدم وتعطيله لإمكانيات عرض الصور أو تفعيلها .

٤- إمكانيات الكمبيوتر المستخدم لعرض الوسائط المتعددة ودقة العرض .

٥- إمكانيات جهاز الخدمة المرتبط به المستخدم في الاتصال .

تحتوى قوائم برنامج المستعرض على أوامر لتنفيذها وتختص كل قائمة منها بعمليات معينة فقائمة ملف تبين مجموعة أوامر تختص بعمليات الملفات .

منطقة العرض : هي منطقة عمل برنامج الاستعراض ، وتحتوى على الصفحة بالنص والصور والرسوم المتحركة وعروض الوسائط المتعددة .

في نهاية إطار البرنامج نجد بعض الأدوات مثل مظهروف الرسالة والمفتاح والقفل (علامة تأمين الموقع) وغيرها من علامات تزيد أو تنقص حسب نوعية الإعداد .



يمكن استخدام زر البحث Search للبحث في ويب باستخدام كلمات مفتاحية وهناك
عديد من صفحات ويب تسمح بالبحث عن معلومات أو عرض فهارس المعلومات
وهناك مواقع شائعة مستخدمة كأدوات بحث في شبكة الإنترنت مثل :

1- World Wide Web Worm (search tool)

<http://www.cs.colorado.edu/home/mcbryan/WWW.html>

2- Yahoo (list & search tool) <http://www.yahoo.com>

3- WWW Virtual Library (list) <http://www.w3.org/>

4- GNN (list) <http://gnn.com/gnn/gnn.html>

عند التعامل مع برنامج استعراض ويب يجب الانتباه إلى أن نقر الزر الأيمن في أى مكان من الشاشة يظهر قائمة منسدلة تختص بالأعمال التي تنفذ على هذه المنطقة التي يقف عليها مؤشر الفأرة فالنقر على زر الفأرة الأيمن في منطقة العمل في الشاشة الرئيسية لبرنامج الاستعراض تظهر الاختيارات التي تتعامل مع هذه المنطقة.

استخدام المستعرض للوصول إلى موارد الإنترنت

يمكن عن طريق مستعرض ويب تشغيل البريد الإلكتروني و يوزنت (قوائم الأخبار) ونقل الملفات وتلنت وأرشي وجوفر وفيرونيكا وخدمة وايس فعن طريق المستعرض يمكن الوصول إلى خدمات وموارد الإنترنت .



يتم إرسال البريد الإلكتروني بعدة طرق في برامج الاستعراض منها :

أ- نقر رابطة عنوان بريد إلكتروني في صفحة الاستعراض لنقل الرسائل إلى عنوان البريد الإلكتروني في الموقع المحدد في ارتباط لغة نص فائق وفي هذه الحالة يظهر صندوق حوار البريد الإلكتروني .

ب - باتباع الخطوات التالية :

١- التحرك بالفأرة إلى شريط عنوان الصيغة الموحدة والنقر داخل الشريط .

٢- كتابة عنوان الصيغة الموحدة لموقع البريد الإلكتروني مثل :

<mailto:cairofs@yahoo.com>.

٣- ملء نموذج صندوق حوار البريد الإلكتروني الذي يظهر بالرسالة وبيانات

الراسل وبيانات المرسل منه .

٤- إرسال الرسالة SEND بعد الانتهاء منها .

ج- استخدام خاصية البريد الإلكتروني في البرنامج وتشغيل برنامج البريد لتظهر نافذة البريد لاستقبال وإرسال البريد الإلكتروني .

د- استخدام مواقع البريد المعتمدة على ويب مثل ياهو وموقع Hotmail وغيرهم .
يمكن قراءة الأخبار في مستعرض باستخدام قراءة الأخبار في برنامج الاستعراض أو بكتابة عنوان صيغة موحدة لموقع قراءة الأخبار للوصول إلى قراءة الأخبار .

استخدام مستعرض الإنترنت Internet Explorer

يتضمن نظام ويندوز XP أحدث إصدار لمستعرض الإنترنت Internet Explorer الذي شهد تحديثًا وخصائص جديدة لتيسير العمل وسرعة الاستعراض ودعم إمكانيات متعددة يتم تركيبها خلال تثبيت ويندوز ، ويمكن تشغيل البرنامج بأكثر من طريقة منها نقر أيقونته على سطح المكتب Desktop أو نقر أيقونته Internet Explorer على شريط التناول السريع الموجود على شريط المهام Taskbar .



كما يمكن تشغيل البرنامج بنقر اسم البرنامج Internet Explorer من قائمة البرامج Programs المتفرعة من قائمة إبدأ Start ، وأيضا يمكن تشغيله من قائمة إبدأ في الجزء الأيسر العلوي من القائمة .



عند تشغيل البرنامج يبدأ تحقيق الاتصال بالشبكة بعرض مربع حوار الاتصال الهاتفي Dial Up ، وبعد نقر زر الاتصال Connect يقوم بتشغيل الهاتف وتحقيق الاتصال مع مزود الخدمة ينتقل البرنامج لموقع صفحة البدء Home Page المسجلة في البرنامج (صفحة البدء الافتراضية هي صفحة موقع شبكة مايكروسوفت MSN) .

يمكن نقر زر العمل دون اتصال Work Offline الموجود فى نافذة برنامج الاتصال لتشغيل البرنامج بدون تحقيق اتصال مع الإنترنت .

تتشابه محتويات القوائم مع برامج ويندوز كما تتشابه أزرار الحركة مع برامج الاستعراض عامة فى قائمة ملف فتح نافذة جديدة New Window وفتح Open موقع جديد ، وحفظ باسم Save As لحفظ محتويات الصفحة ، وإعداد الصفحة Page Setup للطباعة وطباعة الصفحة Print .

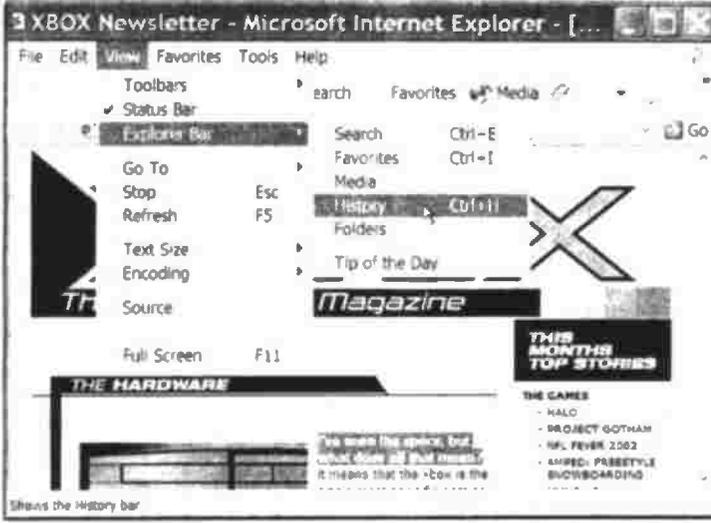


تحتوى قائمة التحرير Edit على القص Cut والنسخ Copy واللصق Paste واختيار كل الصفحة لتحديدها كلها Select All والبحث عن جزء معين Find على الصفحة والصفحة الحالية Current Page .



قائمة العرض View تحتوى على تنسيق صورة المعروف على الشاشة لتحديد وضع شريط الأدوات Toolbar على البرنامج أو وضع شريط الحالة Status Bar على شاشة البرنامج أمام المشاهد ومادامت علامة صح موضوعة أمام الشريط فسوف

يظهر على الشاشة أما إذا اختفت العلامة بنقرها فلن يظهر الشريط على الشاشة .



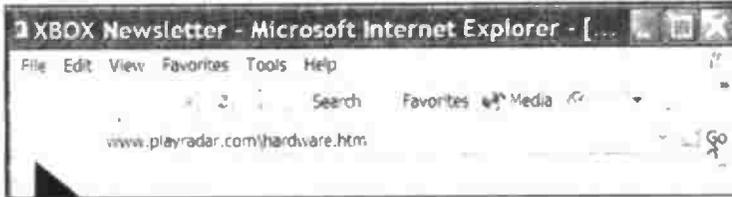
لمعظم هذه الأوامر أزرار على شريط الأدوات .

تحتوى قائمة الأماكن المفضلة Favorites على إضافة مواقع إلى المواقع المفضلة Add أو فتح موقع مفضل Open .

شريط الحالة Status Bar الذى يظهر أسفل البرنامج يعرض فى الجهة اليسرى عناوين المواقع التى يقوم بتحميلها والعمليات التى يقوم بها برنامج الاستعراض ويعرض كذلك عناوين الروابط عند الإشارة إليها بالفأرة ، وفى اليمين منه يظهر شريط تقدم مهام Progress Bar عند تحميل صفحة ليظهر مدى تقدم عملية تحميل هذه الصفحة .

الإبحار فى الشبكة

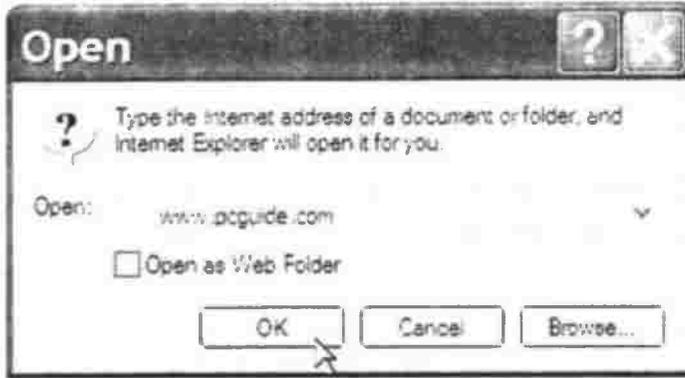
هناك أكثر من طريقة للتجول فى شبكة ويب ، ويمكن الانتقال لموقع بكتابة عنوان URL له فى شريط العناوين Address Bar ثم ضغط مفتاح الإدخال أو نقر زر Go الموجود يمين شريط العناوين للانتقال لصفحة عنوان محدد أو مكتوب .



عند كتابة عنوان صفحة ويب (كنت قد قمت بكتابته فى مرة سابقة أو تم تسجيله

في المواقع المفضلة) سيقوم البرنامج باستكمال العنوان تلقائياً وسيعرض قائمة بالعناوين المشابهة أو التي يكون العنوان المدخل جزءاً منها فيتم اختيار العنوان المطلوب من القائمة بدلاً من كتابته كاملاً في شريط العنوان .

يمكن الانتقال إلى موقع على ويب باختيار أمر فتح Open من قائمة ملف File ثم كتابة عنوان URL في خانة فتح Open مربع الحوار ثم نقر زر موافق OK (أيضاً يمكن استخدام أمر Run من قائمة ابدأ وكتابة العنوان).

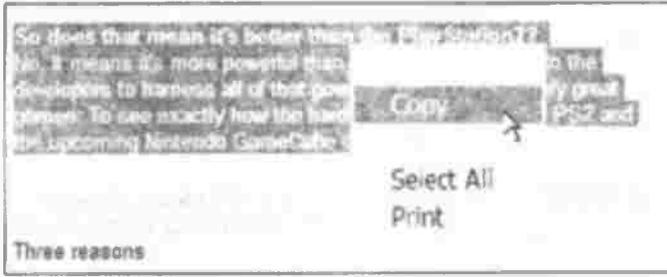


يتميز إنترنت إكسبلورر بسهولة الاستخدام وسرعة التصفح ، وإعفاء المستخدم من إعادة إدخال نفس النص في قوائم أو مربعات نصوص في عناوين URL وحقول النماذج Forms فعندما يبدأ المستخدم إدخال عنوان موقع يعرض إكسبلورر قائمة منسدلة بالعناوين المماثلة التي تم إدخالها سابقاً لاختيار عنوان دون ضرورة إدخاله مرة ثانية ، وعند تعبئة النماذج Forms تظهر قائمة منسدلة تحتوي على المدخلات السابقة مثل حقل اسم المستخدم User Name .

عند تحميل صفحة غير موجودة أو لا يمكن الاتصال بها يعرض إكسبلورر رسالة بالمشكلات المحتملة مثل خطأ في الاتصال بالشبكة ، أو خطأ إملائي ثم يقترح ضغط زر Refresh أو Back لإعادة محاولة تحميل الصفحة من جديد .

نسخ النصوص

يتم نسخ النصوص من صفحة ويب بتحديدتها بالفأرة ثم اختيار أمر نسخ Copy من قائمة تحرير Edit أو من القائمة المختصرة التي تظهر عند النقر بالزر الأيمن للفأرة فوق النص المحدد ، ويمكن لصق النص من حافظه ويندوز Windows Clipboard إلى أي برنامج آخر .



تغيير نصوص العرض (حجم الخط ونوعه واللغة واتجاهه)

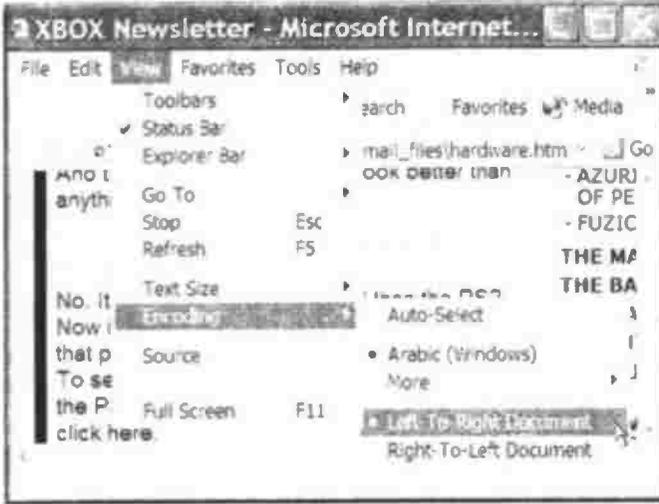
تستخدم أوامر قائمة حجم النص Text Size المتفرعة من قائمة عرض View لتكبير وتصغير النصوص المعروضة في صفحة المستعرض باختيار أمر Larger لتكبير الخط وأمر Largest لإظهار الخط بأكبر حجم ، ويستخدم أمر Medium لخط متوسط ، وأمر Smaller لتصغير الخط ، أما أمر Smallest لأصغر حجم .



يمكن تغيير اتجاه النصوص داخل صفحة المستعرض ليكون اتجاهها من اليمين إلى اليسار Right to Left Document لتتناسب مع الصفحات العربية ، أو من اليسار لليمين Left to Right Document لعرض الصفحات اللاتينية ويتم ذلك باختيار الاتجاه المناسب لعرض الصفحة من قائمة تشفير Encoding المتفرعة من قائمة عرض View .

يقوم البرنامج تلقائياً بتحديد نوعية أحرف نصوص الصفحة المحملة وإظهارها باللغة المكتوبة بها عند تحديد الأمر Auto Select الموجود في قائمة تشفير Encoding المتفرعة من قائمة عرض View .

عند إظهار صفحة بلغة غير مقروءة يتم اختيار الأحرف المناسبة لإظهار الصفحة بها من قائمة تشفير Encoding أو من قائمة More المتفرعة منها .



التعامل مع الصور

تعرض معظم صور صفحات ويب بتنسيق GIF وتنسيق JPEG وقد يتم عرض نماذج مصغرة للصور قبل جلبها بنقرها لعرض الصورة الأساسية . بعد اكتمال ظهور الصورة على الشاشة يمكن نسخها بالنقر عليها بالزر الأيمن للفأرة ثم اختيار أمر Save Picture As من القائمة المختصرة التي تظهر أو من الرموز التي تظهر عند المرور فوق الصورة ومنها رمز القرص للحفظ .

Welcome to Yahoo! Mail



يظهر صندوق حوار حفظ صورة Save Picture لكتابة اسم ملف الصور في خانة اسم الملف File name ثم تحديد مجلد نسخ الصورة من قائمة حفظ في Save in ثم نقر زر حفظ Save كما يمكن تعيين الصورة كخلفية للشاشة باختيار أمر Set as Wallpaper من القائمة المختصرة التي تظهر عند نقر الصورة بزر الفأرة الأيمن .

حفظ الصفحات

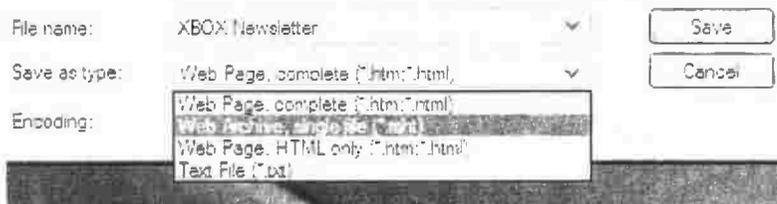
يحفظ إنترنت إكسبلورر صفحات ويب بأكثر من تنسيق فيمكن اختيار تنسيق صفحات ويب كاملة Web Page , Complete لحفظ كل محتويات صفحة مفتوحة بما فيها من صور وكائنات في مجلد جديد ، ويستخدم تنسيق صفحات ويب الأرشيفية المفردة Web Archive , Single File لحفظ الصفحات المفردة بما تحتويه من كائنات في ملف واحد ، ويستخدم تنسيق صفحات النص الفائق Web Page , HTML Only لحفظ الصفحة عن طريق حفظ مصدر النص الفائق الخاص بها فقط ويستخدم تنسيق الملف النصي Text File لحفظ النص الموجود في الصفحة في ملف نصي :

1- بامر حفظ باسم Save as من قائمة ملف File يظهر صندوق حوار حفظ باسم .



2- حدد محرك أقراص ومجلد حفظ الصفحة من قائمة حفظ في Save in ثم اختر تنسيق حفظ الصفحة من قائمة Save as Type .

3- حدد اسم الصفحة أو قم بتغييره في خانة اسم الملف File name وقم بتحديد أطقم أحرفها من قائمة تشفير Encoding ثم انقر زر حفظ Save لحفظ الصفحة .



طباعة الصفحات

قبل طباعة صفحات ويب التي يتم استعراضها يجب إعداد الصفحات للطباعة ثم معاينتها قبل إتمام عملية الطباعة .

١- اختر أمر إعداد الصفحة Page Setup من قائمة ملف File ليظهر صندوق حوار إعداد الصفحة على الشاشة .

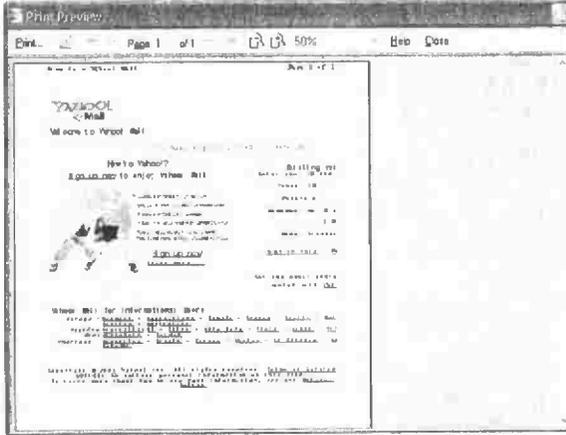


٢- حدد حجم الورق الذي تريد الطباعة عليه من قائمة الحجم Size ثم اكتب النصوص التي تريد إظهارها في رأس وتذييل الصفحات في خانتي الرأس والتذييل . Headers and Footer

٣- حدد اتجاه الطباعة في خانة Orientation فيتم تنشيط زر أمر Portrait لطباعة صفحة عمودية وزر أمر Landscape لطباعة صفحة أفقية .

٤- قم بتحديد هوامش الصفحة في خانات Margins ثم انقر موافق Ok .

يمكن معاينة الصفحة Page Preview من قائمة ملف File ليظهر مشهد المعاينة على الشاشة ، ويتم تقسيم الصفحة لعدة صفحات حسب حجم ورق مربع حور إعداد الصفحة ، ويتم إظهار الصفحة الأولى ، ولانتقال بين الصفحات انقر زر الصفحة التالية Next Page والصفحة السابقة Previous Page من شريط الأدوات ، ويستخدم زر التكبير Zoom In وزر التصغير Zoom Out لتكبير وتصغير المعاينة .

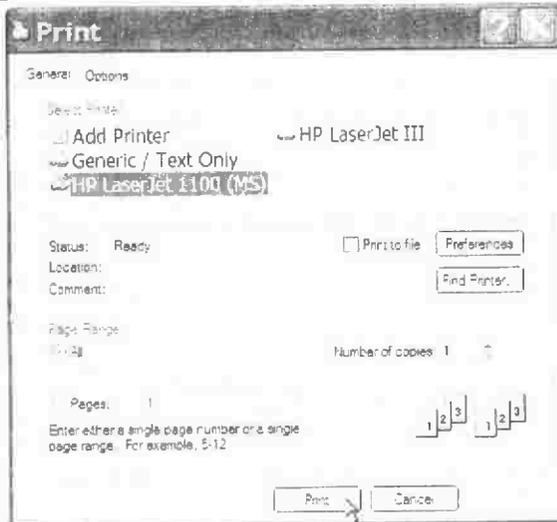


٥- اختر أمر طباعة Print من قائمة ملف File أو انقر زر طباعة الموجود على شريط أدوات مشهد المعاينة ليظهر صندوق حوار الطباعة على الشاشة .

٦- اختر الطابعة التي تريد طباعة الصفحة عليها من القائمة الموجودة في الجزء Printer ثم حدد خصائصها بنقر زر Properties .

٧- حدد مدى الطباعة في الجزء Print range فيتم تنشيط زر الكل All لطباعة كافة الصفحات ، ويتم تنشيط زر الصفحات لطباعة الصفحات التي يتم تحديدها في خانة من From وخانة إلى To ، ويتم تنشيط زر التحديد Selection لطباعة النصوص والكائنات المحددة على الصفحة .

٨- يتم تحديد عدد نسخ الطباعة في عداد Number of copies في جزء النسخ Copies ويتم تنشيط زر أمر نسخ مرتبة Collate للحصول على نسخ مرتبة .



- ٩- تستخدم أزرار جزء طباعة الإطارات Print Frames للتحكم في طباعة صفحات تحتوى على إطارات ، فيتم تنشيط زر الأمر الأول As laid out on screen لطباعة صفحة بإطاراتها كما تظهر على الشاشة ويتم تنشيط زر الأمر الثانى Only the selected frame لطباعة الإطار النشط فقط ، وينشط زر الأمر الأخير All Fame Individually عند طباعة محتويات كل إطار فى صفحة مستقلة به .
- ١٠- انقر زر موافق Ok لطباعة الصفحة أو الصفحات المحددة .

نقل الملفات

يوفر إنترنت إكسبلورر طريقة سهلة وبسيطة لجلب ملفات Downloading Files الإنترنت فبنقر ارتباط يشير إلى الملف المطلوب جلبه داخل صفحة موقع إنزال ملفات يقوم البرنامج بنقل الملف .



يظهر صندوق حوار حفظ باسم Save as على الشاشة ، حدد مكان نسخ الملف ثم انقر زر موافق Ok يظهر صندوق حوار جلب الملف يعرض شريط تقدم النقل والحجم الكلى للملف وحجم ما تم نسخه والوقت المتبقى ومعدل النقل .

بعد إتمام النقل يتم إغلاق صندوق حوار جلب الملف ، وعند تنشيط الخيار الموجود أسفل صندوق الحوار سيتم إغلاق صندوق الحوار تلقائياً بعد نسخ الملف .

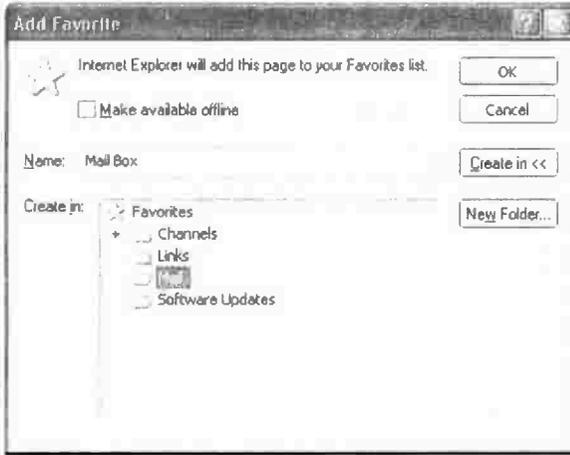
تسجيل المواقع المفضلة

يمكن تسجيل المواقع المفضلة Favorites لحفظ مواقع مفضلة فبعد الانتقال لصفحة موقع تريد تسجيله ضمن المواقع المفضلة انقر بالزر الأيمن للفأرة فى أى مكان خال داخل الصفحة واختر أمر Add to Favorites من القائمة المختصرة ، أو

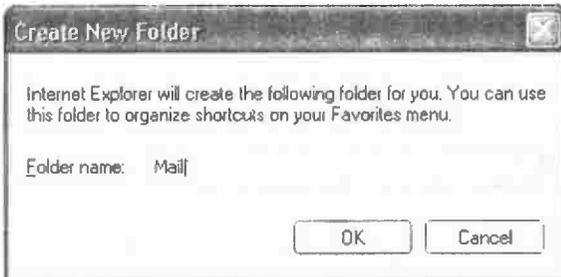
اختر نفس الأمر من قائمة المفضلة Favorites على شريط القوائم ليظهر صندوق حوار إضافة إلى المفضلة Add Favorites .



اكتب الاسم الموقع في خانة الاسم Name ، أو قم بتعديل الاسم الموجود . انقر زر Create in ليتسع صندوق الحوار وتظهر قائمة المجلدات المنفرعة من مجلد المفضلة Favorites ثم حدد المجلد الذي تريد تسجيل الموقع به .



انقر زر مجلد جديد New Folder لإنشاء مجلد جديد في مجلد المفضلة Favorites لتسجيل الموقع به ثم اكتب اسم المجلد في صندوق حوار Create New Folder وانقر بعد ذلك زر موافق Ok .



بعد تسجيل موقع يمكن الانتقال إليه أو فتحه باختياره من قائمة المواقع المفضلة فعند نقر زر Favorites على شريط الأزرار القياسية يظهر إطار المواقع المفضلة يسار نافذة المستعرض ، ويظل الإطار ظاهرا حتى نقر زر Favorites مرة أخرى ، عند نقر اسم موقع من إطار المواقع المفضلة يتم الانتقال للموقع .



تصفح المواقع بدون اتصال Off Line

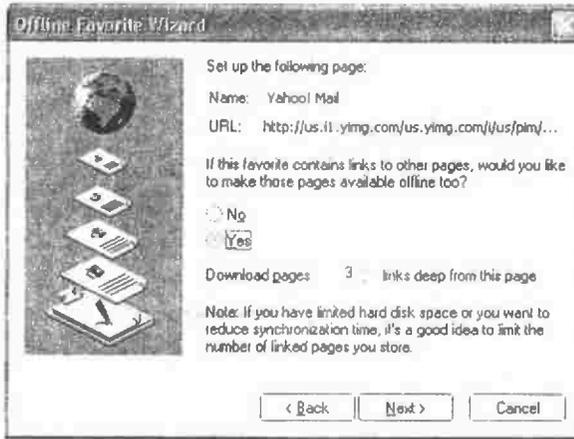
يوفر إكسبلورر ميزة فتح المواقع لتصفحها بدون اتصال Off line مع الإنترنت ويمكن من عمل جدول (للفصحات المسجلة) لتحديثها بالمعلومات .
 لتمكين تصفح موقع ما بدون اتصال نتبع الخطوات التالية .

- ١- عند إضافة الموقع للمفضلة نشط مربع خيار Make available offline الموجود داخل صندوق حوار إضافة إلى المفضلة Add to Favorites .
- ٢- انقر زر تخصيص Customize لتظهر الخطوة الأولى من معالج Offline Favorites Wizard وهذه الخطوة مخصصة للتعريف بالفائدة من استخدام المعالج .

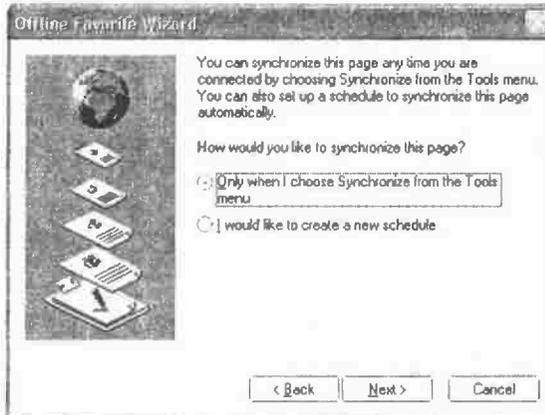


٣- انقر زر Next للانتقال للخطوة التالية من خطوات المعالج وهي مخصصة

لتحديد عمق الصفحات المرتبطة بالصفحة والتي يمكن جعلها متاحة للتصفح بدون اتصال .



نشط زر أمر Yes ثم حدد عمق الروابط من العداد Download pages .
٤- انقر زر التالي للانتقال للخطوة التالية وهي مخصصة لتحديد تزامن أو طريقة تحديث الصفحة .



نشط زر الأمر الأول ليتم تحديث الصفحة عند اختيار أمر Synchronize من قائمة Tools ، ونشط زر الأمر الثاني لتقوم بنفسك بجدولة الأوقات التي سيتم فيها تحديث الصفحة وجلب ملفاتها من الإنترنت لجعلها قابلة للتصفح بدون اتصال .

٥- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية ، وهي مخصصة لتحديد اسم المستخدم Username وكلمة المرور Password للمواقع التي تفرض هذه القيود على مشركيها وبالتالي يتم تزويد الموقع بهذه البيانات تلقائياً بدون تدخل من المستخدم عند جلب ملفات الصفحة .



تنشط زر لا No إذا لم يكن هناك اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالصفحة ، أما إذا كان الموقع المسجل يتطلب هذه البيانات فنشط زر Yes وكتب اسم المستخدم في خانة User name وكلمة المرور في خانة Password واعد إدخال كلمة المرور في خانة Confirm Password مرة أخرى .

٦- انقر زر إنهاء Finish لإنهاء عمل المعالج .

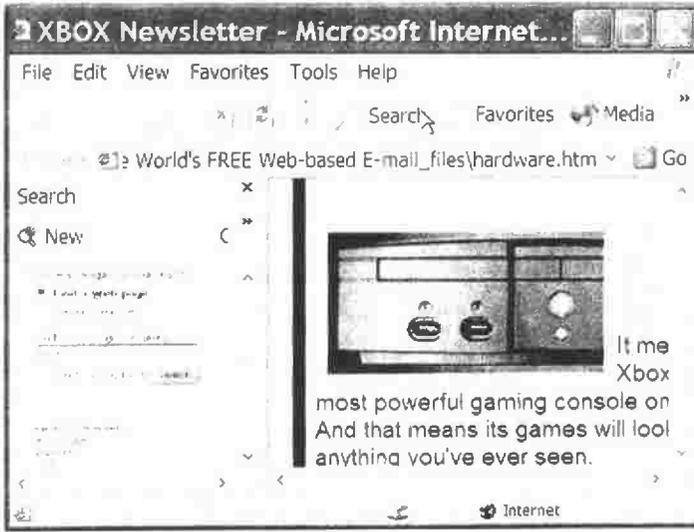
٧- يظهر صندوق حوار التزامن Synchronize ليذل على جلب ملفات الصفحة وتسجيلها داخل مجلد ملفات الإنترنت المؤقتة Temporary Internet Files المتفرع من المجلد الخاص بويندوز .

٨- يمكن بعد ذلك تصفح هذه الصفحات أو المواقع بدون اتصال مع الشبكة باختيارها من قائمة المواقع المفضلة حيث يتم الاستعراض من خلال الملفات التي تم نسخها إلى القرص الصلب (ذاكرة المستعرض Cache) .

البحث عن المعلومات

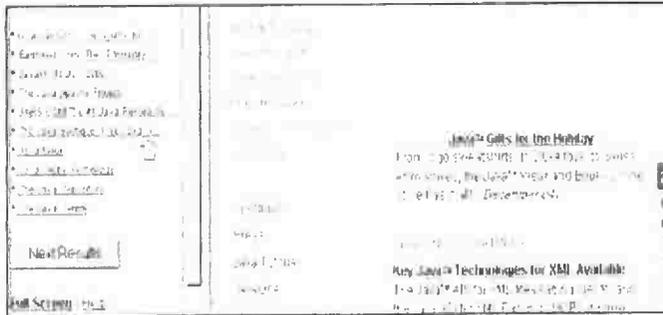
يمكن البحث عن المعلومات باستخدام محركات البحث الشهيرة عن طريق استخدام إطار البحث الذي يعرض نتائج البحث في منطقة العمل Workspace بعد وضع بيانات البحث في إطار البحث Search .

انقر زر بحث Search على شريط الأزرار القياسية ليظهر إطار البحث ، ونشط زر أمر البحث عن صفحة ويب Find a Web page ثم اكتب الكلمة المفتاحية Key word التي تريد البحث عن الصفحات التي تحتويها في خانة Find a Web pages containing .



انقر زر بحث Search في مربع الحوار الذي يظهر وانتظر حتى تظهر نتيجة البحث داخل الإطار .

انقر على الارتباط المطلوب في إطار البحث لاستعراض صفحته في منطقة العمل بينما تظل نتيجة البحث ظاهرة في الجزء الأيسر (إطار البحث) .



إذا لم تحصل على نتيجة يمكن تغيير نتائج البحث بنقر زر النتيجة التالية Next Result الموجود أسفل إطار البحث لتظهر مجموعة نتائج بحث جديدة .

تغيير محرك البحث

يمكن تغيير محرك البحث واختيار محرك بحث آخر للبحث من خلاله عن الكلمة المفتاحية ، ولتنفيذ ذلك انقر زر التالي Next الموجود أعلى إطار البحث لتشغيل محرك البحث التالي أو انقر على السهم القائمة الموجود يمين الزر لعرض قائمة محركات البحث لاختيار محرك البحث المطلوب للبحث من خلاله .

عندما يظهر محرك البحث الجديد في إطار البحث يعرض نتيجة البحث عن الكلمة

المفتاحية داخل إطار البحث .

لإجراء بحث جديد وإلغاء البحث السابق انقر زر جديد New الموجود أعلى إطار البحث ليعرض إطار البحث مرة أخرى خدمات البحث التي يتيحها .

يمكن تخصيص طريقة البحث عن المعلومات فيمكن اختيار الفئات التي سيتم البحث عنها وتحديد محرك البحث الافتراضي الذي سيتولى عملية البحث بنقر زر تخصيص Customize الموجود أعلى إطار البحث ليظهر صندوق حوار تخصيص إعدادات البحث Customize Search Settings .



نشط زر أمر Use the Search Assistant for smart search لتمكين استخدام أكثر من محرك بحث أو نشط زر أمر Use one search service for all search لاستخدام محرك بحث واحد للبحث عن المعلومات .

حدد محركات البحث التي تريد استخدامها بتنشيط مربعات خيارها ، واستخدم زر أعلى Up وأسفل Down لترتيب محركات البحث في القائمة الأولى الموجودة داخل صندوق الحوار وانقر موافق Ok .

تاريخ التصفح History

يستخدم تاريخ التصفح History لاستعراض مواقع سبق زيارتها ويمكن عرض هذه المواقع حسب اليوم الحالي أو الأسبوع الأخير أو آخر ثلاثة أسابيع كما يمكن البحث بسهولة خلال هذه المواقع بنقر زر تاريخ History من شريط الأزرار القياسية (أو باختيار قائمة عرض View ثم اختيار أمر Explorer Bar ثم اختيار تاريخ

History أو ضغط مفاتيح CTRL + H) ليظهر إطار تاريخ التصفح يسار نافذة البرنامج .



انقر ارتباط الفترة التي تريد البحث فيها لتفريع ارتباطات المواقع التي تمت زيارتها .
انقر ارتباط أى موقع لتظهر قائمة الصفحات التي تمت زيارتها فى هذا الموقع ثم
انقر ارتباط صفحة لعرضها فى منطقة الاستعراض .

يمكن إعادة عرض الصفحات حسب التاريخ By Date أو حسب أسماء المواقع
By Site أو حسب المواقع الأكثر زيارة By Most Visited أو حسب أسبقية الزيارة
فى اليوم الحالى By Order Visited Today ، ويتم ذلك باختيار أمر العرض
المطلوب من قائمة عرض View الموجودة أعلى إطار تاريخ الاستعراض .

تعديل تشغيل البرنامج

يمكن تغيير شكل ظهور مستكشف الإنترنت وسرعة تحميل الصفحات وغيرها من
التغييرات كما فى الخطوات التالية .

انقر بزر الفأرة الأيمن رمز أيقونة إنترنت إكسبلورر واختر بند خصائص
Properties من القائمة التي تظهر ليظهر مربع حوار خصائص (يمكن فتح مربع
الحوار باختيار أمر خيارات الإنترنت Internet Options من قائمة أدوات Tools) .

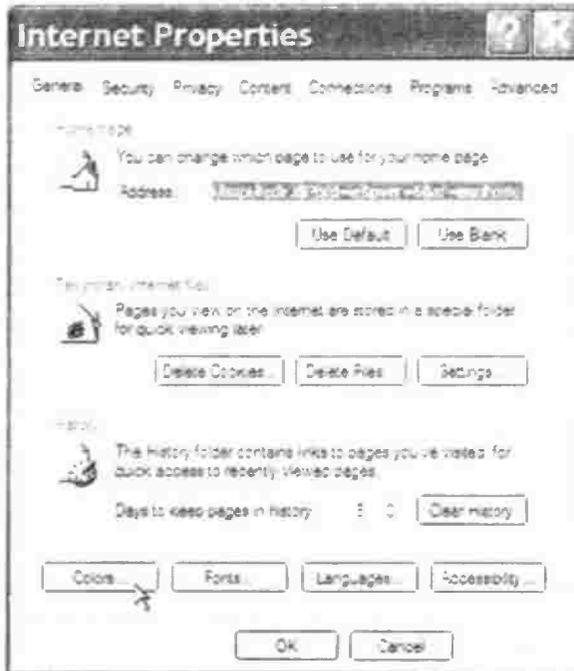
انقر تبويب متقدم Advanced ثم اختر تعدد الوسائط Multi Media واختر منه
ما ترغب لتنفيذ الآتى :



(إظهار الصور Show Pictures أو تشغيل الحركة Play Animation أو تشغيل أصوات Play Sounds أو تشغيل فيديو Play Video) بوضع علامة في المربع المجاور للإمكانية فوجود علامة يعنى تشغيلها وعدم تشغيلها .

لتسريع تحميل الصفحات لا يتم تشغيل هذه الخيارات وبعد ظهور الصفحة يمكن نقر زر الفأرة الأيمن في الصفحة لتظهر قائمة يختار منها إظهار الصور Show Pictures من القائمة المنبثقة التي تظهر .

لتغيير ألوان Colors نصوص وخلفية الصفحة انقر فوق تبويب عام General .



انقر فوق كلمة الألوان Color يظهر مربع حوار الألوان .



انقر مربع استعمال ألوان ويندوز Use Windows Color لإلغاء العلامة الموجودة بجواره ليتمكنك استخدام ألوان خاصة ثم انقر على المربع المجاور لكلمة نص Text أو كلمة الخلفية Background يظهر مربع اختيار لون Color يحتوى على ألوان النظام حيث يتم نقر لون منها أو عمل لون مخصص ثم نقر موافق .

تظهر الارتباطات التشعبية وتحتها خط وبلون مغاير ويمكن تغيير لونها أيضا من مربع حوار الألوان ثم نقر زر موافق OK لوضع الألوان الجديدة .

بعد تغيير الإعدادات انقر فوق زر تطبيق Apply ثم انقر موافق للخروج من مربع حوار خيارات إنترنت .

عندما تعود مرة أخرى إلى صفحة ويب في البرنامج انقر فوق زر إنعاش Refresh حتى يتم تطبيق التغييرات الجديدة .

تغيير أوضاع الاتصال

لتغيير أوضاع الاتصال فى مستكشف الإنترنت نتبع الخطوات التالية :

بعد تشغيل البرنامج اختر خيارات الإنترنت Internet Options من قائمة الأدوات Tools (يمكن نقر الزر الأيمن للفأرة على أيقونة برنامج الاستعراض واختيار أمر خصائص Properties من القائمة التى تظهر) .



انقر تبويب الاتصال Connection يظهر تبويب الاتصال فانقر الإعدادات Settings يظهر مربع حوار إعدادات الاتصال المحدد .



انقر زر خصائص Properties لعمل أى تغييرات فى توصيف الاتصال الشبكي الهاتفى مثل تغيير رقم الهاتف أو تعديل عناوين إنترنت IP .

تغيير أوضاع الملاحه

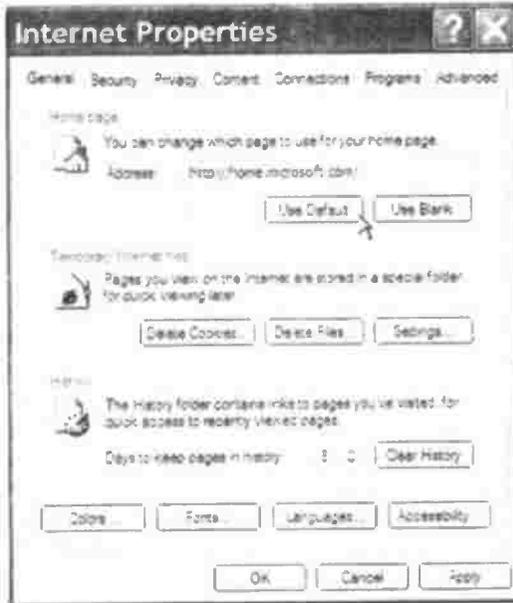
تتحكم أوضاع الملاحه فى صفحات ويب التى يبدأ العمل عليها وتحدد مدى سجل برنامج الاستعراض فى إضافة العناوين بالإضافة إلى إلغاء عناوين المواقع المخزنة فى البرنامج ، ولتغيير أوضاع الملاحه نتبع الخطوات التالية :

اختر خيارات إنترنت Internet Options من قائمة الأدوات Tools يظهر تبويب عام General فى مربع حوار خيارات الإنترنت Internet Options .

اكتب عنوان صفحة تريد جعلها صفحة رئيسية فى مربع العنوان Address .

يمكن نقر زر استخدام الحالى Use Current لجعل الصفحة الحالية صفحة رئيسية مباشرة إذا كنت قد دخلت إلى عنوان ، أو يمكن العودة إلى الوضع الافتراضى

للبرنامج بنقر زر Use Default أو جعل العنوان خالياً بنقر زر Use Blank .

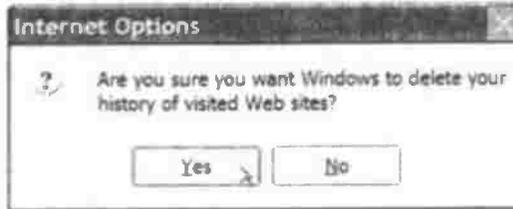


فى المربع السفلى تجد كلمة التاريخ History وفيه مربع يبين مدة احتفاظ البرنامج بالصفحات مسجلة فى تاريخه فاستخدم السهم الصغير المتجه لأسفل لإنقاص الأيام والسهم الصغير المتجه لأعلى لزيادة الأيام .

لحذف الملفات المخزنة فى دليل ملفات الإنترنت المؤقتة Temporary Internet Files انقر زر حذف الملفات Delete Files فى جزء ملفات الإنترنت المؤقتة Temporary Internet Files ليظهر مربع حوار تأكيد الحذف .



انقر زر إفراغ التاريخ Clear History لإزالة كل الصفحات المخزنة يظهر مربع حوار تأكيد الحذف .

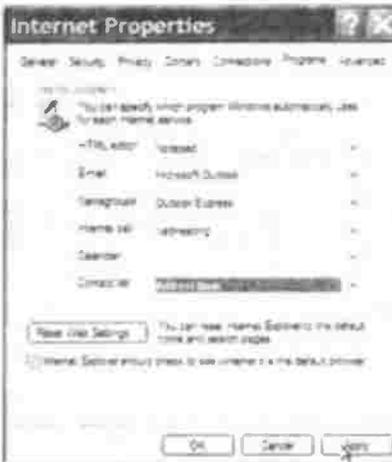


انقر تطبيق Apply بعد الانتهاء من التغييرات ثم انقر OK لحفظ التغييرات والخروج من مربع الحوار .

يمكنك أيضا في مربع الحوار تغيير الألوان والخطوط واللغة .

تغيير إعدادات البرنامج

في مربع حوار خيارات إنترنت يتواجد تبويب البرامج Programs وهو تبويب يبين البرامج المستخدمة مثل البريد mail والأخبار News والتقويم Calendar وقائمة العناوين Address Listings .



ولمشاهدة وتغيير هذه الأوضاع افتح مربع حوار خيارات الإنترنت واختر تبويب البرامج Programs .

انقر السهم المتجه إلى أسفل بجوار مربع البريد Mail لمعاينة خيارات البرامج المتاحة لاستخدام البريد ، وبسبب أن برنامج Outlook يعمل مع ويندوز فسوف يكون مناسباً استخدامه لجعل كل البريد في مكان واحد .

انقر على السهم المتجه إلى أسفل بجوار مربع الأخبار News تظهر قائمة

الخيارات المتاحة فقم باختيار ما تفضله .

قد ترغب فى استخدام دفتر عناوين ويندوز Windows Address Book فى قائمة الاتصال Connect List لأن دفتر عناوين ويندوز يعمل أيضا مع برنامج Outlook Express .

انقر مربع العلامة بجوار كلمات اختيار قيام إنترنت إكسبلورر باختبار استخدام مستعرض آخر أم أنه هو المستعرض الافتراضى Internet Explorer should . check to see whether it is the Default browser

بعد اختيار إعدادات البرامج التى تعمل فإنك لن تقوم بإعدادها مرة أخرى مع ملاحظة أنه فى حالة تركيب إصدار جديد سيقوم إنترنت إكسبلورر باستخدامه ، انقر تطبيق Apply ثم انقر OK .

حماية الأطفال والمراهقين

لحماية الأطفال وزيادة الخصوصية والسرية فى البرنامج والحماية من الفيروسات يجب اتخاذ الحيطة ، يمكن استخدام إعدادات التأمين باتباع الخطوات التالية :



ابدأ تشغيل إنترنت إكسبلورر ، واختر خيارات الإنترنت من قائمة الأدوات Tools يظهر مربع حوار خيارات إنترنت Internet Properties فانقر تبويب المحتويات Content ، وفيه انقر تمكين Enable لإظهار مربع حوار الإشراف .

يظهر مربع حوار محتويات الإشراف Content Advisor يحتوى على تبويب هى المعدلات Ratings وعمام General ومتقدم Advanced والمواقع المضمونة Approved Sites .



في تبويب المعدلات Ratings نجد تصنيفات Category موجودة في مربع انقر على أحد هذه التصنيفات ، واسحب المنزلق الموجود تحت التصنيف إلى اليسار عند المستوى صفر لعرض موضوعات هذا التصنيف كاملة دون منع ، أو اسحبه إلى أقصى اليمين لمنع البرنامج من الدخول إلى هذا التصنيف من هذه الموضوعات وبهذا تحد من الموضوعات الغير مناسبة للأطفال مثل العنف Violence والخلاعة Nudity والجنس Sex واللغة البذيئة Language وتحديد مستوى استقبال تصنيفات للموضوعات المختلفة .

في نفس مربع الحوار انقر التبويب العام General وانقر إنشاء كلمة سر Create Password .





يظهر مربع حوار لكتابة كلمة السر .
 اكتب كلمة السر في مربع كلمة
 السر Password وقم بتأكيدهما في
 مربع حوار التأكيد Confirm
 واكتب كلمة للتذكرة عندما تنسى
 كلمة السر في مربع التلميح Hint
 ولا تنس كلمة السر هذه وإلا فلن
 تستطيع بعد ذلك تغيير هذه
 الإعدادات بعد ذلك .

انقر موافق OK للعودة إلى مربع حوار خيارات المشرف وحدد ما إذا كان على
 الآخرين الالتزام بهذه الاختيارات لأن كل واحد يمكنه أن يدخل بخيارات مختلفة إلى
 شبكة الإنترنت مع الولوج في البداية علماً بأن هذا قد يمنع دخول بعض المواقع التي
 يمكنك وضعها في المواقع المضمونة .

انقر التثبيت المتقدم Advanced حيث يمكنك تحديد مدى عرض المحتويات التي
 تجرى تحديثها من جدول تحديد رسمي أو إداري Bureau .

تغيير إعدادات السرية والتأمين

في مربع حوار خيارات الإنترنت انقر تثبيت التأمين Security لمعاينة التأمين
 تجد عناصر التأمين مشتملة على الإنترنت Internet والإنترانت المحلية Local
 Intranet ومواقع مأمونة Trusted Sites ومواقع محظورة Restricted Sites .
 عندما تختار أي عنصر يمكنك تحديد محتويات وطرق وموضوعات التأمين أما
 اختيار المواقع فتقوم بكتابة اسم المواقع بنقر زر مواقع Sites في مربع الحوار .



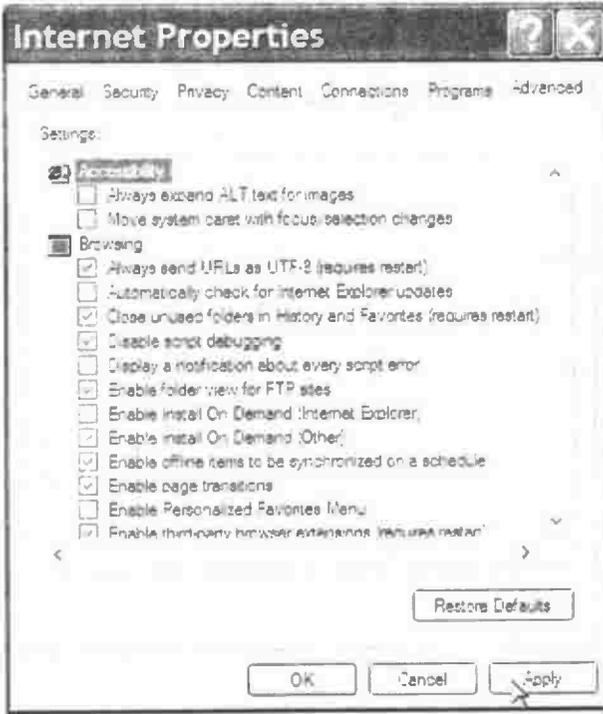
عند نقر زر تخصيص
المستوى Custom Level
يظهر مربع حوار لتشغيل
Enable أو إلغاء Disable
الموضوع أو عرض إشارة
Prompt للموضوع قبل
تشغيله أو تحميله لاختار
الاختيارات المناسبة .
(يمكن اختيار الافتراضي)

بنفس الطريقة يمكن أيضا تحديد مستوى الخصوصية Privacy من تبويب
الخصوصية في مربع حوار خيارات الإنترنت بسحب منزلق الخصوصية نحو
المتوسط أو أقل أو أعلى أو إلغاء التعامل مع البرمجيات الإضافية Cookies تماما أو
السماح بها تماما .

في الوضع الافتراضي نجد بند Cookies يحتوى على إمكانية القبول المتوسط
ويعنى هذا الوضع أنه عند زيارة أى موقع ويب يتم عمل ملف نصي يحتوى على
معلومات عنك وعن الموقع الذى قمت بزيارته ويتم عمل هذه الملفات دون علم
الشخص الذى يعمل على الكمبيوتر لذلك يمكن عدم إنشائها .

تغيير الإعدادات المتقدمة Advanced

قد يكون مناسبا الإبقاء على الأوضاع الافتراضية وقد تجد أنه من الضروري
تغيير بعض هذه الإعدادات فى التبويب المتقدم Advanced من مربع خيارات
الإنترنت Internet Options .



كل بند من البنود (السرية Security والطباعة Printing والوسائط المتعددة Multimedia وبند بروتوكول النص الفائق HTTP والاسـتعراض Browsing والوصول (Accessibility) لـه عناصر لتشغيلها أو عدم تشغيلها اعتمادا على الرغبة ، مثل إلغاء عرض الصور لسرعة الاستعراض .

على الرغم من ذلك فللبرنامج خيارات متعددة لتشغيلها أو عدم تشغيلها لكن ذلك لا يمنع أن الأوضاع الافتراضية تحقق أفضل استخدام .

استخدام القرص الصلب

عندما تعمل على شبكة الإنترنت وتتصفح محتويات ويب فالنتيجة هي الحصول على ملفات متعددة تطالعها فيما بعد أو تحتفظ بها للاستخدام المستقبلي وستجد على القرص الصلب ملفات تنتهي بالامتداد HTML أو HTM وستكون هذه الملفات موجودة أيضا في مخبأ القرص ليتمكن استعراضها فيما بعد .

عندما ترغب في عرض ملفات القرص الصلب تقوم بتشغيل برنامج الاستعراض ثم تكتب مسار الملف إذا كنت تعرف مسار الملف الذي ترغب في فتحه ففي خانة إدخال العنوان المسماة Address أو Location اكتب المسار الكامل للملف مثل C:/My Documents /Files/page.htm ويمكنك أيضا أن تكتب مسار الملف مثل file:///c:/My Documents/files/page.htm بكتابة file:// قبل العنوان كما تم استبدال النقطتين بعد الحرف C بالرمز (|) .

مخبأ القرص Disk Cache

هناك ميزة موجودة في برامج تصفح ويب تجعلها تعمل بسرعة أكبر فعندما تعود إلى صفحة ويب كنت قد تصفحتها قبل قليل ستجدها تظهر على الشاشة سريعا بسبب أن برنامج التصفح لا ينقل الصفحة من الإنترنت بل يتناولها من مخبأ القرص وهو منطقة على القرص الصلب أو في الذاكرة RAM يقوم البرنامج بحفظ الصفحات فيها وهي ميزة مفيدة جدا في تسريع العمل على ويب .

عندما يقوم برنامج التصفح بتحميل صفحة ما من ويب فإنه يضع تلك الصفحة في المخبأ وبشكل عام يمكنك التحكم بحجم ومساحة المخبأ وعندما تمتلئ مساحة المخبأ تستطيع إزالة الملفات القديمة لإفصاح المجال لحفظ الملفات الجديدة .

في كل مرة يحاول فيها برنامج التصفح تحميل صفحة ما فيجب عليه أولا أن يبحث في المخبأ لعل تلك الصفحة موجودة هناك فإذا وجد البرنامج أن الصفحة موجودة يمكنه جلب تلك الصفحة بسرعة .

لاستغلال ميزة المخبأ وضبط خياراته يستخدم برنامج إكسبلورر نظاما يمكن مشاهدته باختيار من قائمة الأدوات Tools أمر خيارات الإنترنت Internet Options ثم نقر التبويب العام General واختيار إعدادات Settings ملفات الإنترنت المؤقتة . Temporary Internet Files



قريباً من الحافة العليا لمربع الحوار يمكنك أن تبلغ البرنامج متى يجب التدقيق حول توفر نسخة حديثة من الملف ويمكنك أن تحدد للبرنامج أن يقوم بالتدقيق مرة واحدة فقط في كل زيارة صفحة Visit Page أو عند تشغيل المستعرض Start أو تعطيل ذلك كلياً باختيار Never أو اختيار ذلك تلقائياً Automatic .

تستخدم خيارات المخبأ المناسبة حسب احتياجاتك فقد تختار خيار Never لأنه يجعل العمل على ويب أكثر فاعلية وسرعة وفي كل مرة تطلب فيها من برنامج التصفح أن يقوم بتحميل صفحة موجودة في مخبأ القرص الصلب فإنه يقوم بتحميل الصفحة مباشرة دون أن يقوم بإرسال رسالة تحقق وتدقيق إلى خادم ويب وبالرغم من عدم اضطرار برنامج التصفح لاستخدام نسخة أحدث من الملف بسبب عدم وجود تغيير إلا أن مجرد الحاجة للتأكد والتحقق من خادم ويب سيؤدي إلى إبطاء العمل .

من جهة أخرى يجب استخدام زر الإنعاش Refresh من شريط أدوات البرنامج بين وقت وآخر للتأكد من استعراض النسخة الأحدث من صفحات ويب وقد تقضل استخدام خيار كل زيارة للصفحة لضمان استعراض الصفحات الحديثة .

لجلب ملف ما مرة ثانية من ويب بأمر الإنعاش Refresh فإن هذا يعني تجاوز المخبأ فحين تستخدم صفحة من المخبأ فأنت لا تستخدم المستند الأكثر حداثة .

على سبيل المثال لنفترض أنك تريد العودة إلى موقع قمت بزيارته من مدة فإذا كنت تملك مساحة كبيرة للمخبأ فقد يكون المستند متوفراً في المخبأ وإذا كنت قد انتقيت خيار Never فإن برنامج التصفح سيعرض المستند القديم دون التحقق من حدوث تغيير على مستند ويب الأصلي وقد تقوم بمشاهدة مستند يتعرض للتغيير المستمر مثل مواقع الأوراق المالية التي تتغير في كل لحظة .

الأسلوب الأمثل لاستبدال صفحات قديمة بأخرى حديثة تستخدم أمر إعادة التحميل أو الإنعاش Refresh فلإعادة تحميل الصفحات انقر زر الإنعاش Refresh ليأمر برنامج التصفح بحذف نسخة المخبأ واستقدام أحدث نسخة من المستند .

يمكنك تعديل مساحة المخبأ عن طريق سحب الشريط المنزلق لضبط النسبة المئوية من القرص الذي ترغب في استخدامه (بدلاً من تحديد مساحة محددة) وتستطيع انتقاء مجلد المخبأ عن طريق استخدام زر نقل المجلد Move Folder .



يوفر البرنامج إكسبلورر معاينة الملفات View Files لعرض قائمة الملفات المخزنة في المخبأ ويمكنك حينئذ عن طريق النقر المزدوج على أحد الملفات فتح الملف بواسطة برنامج التصفح .

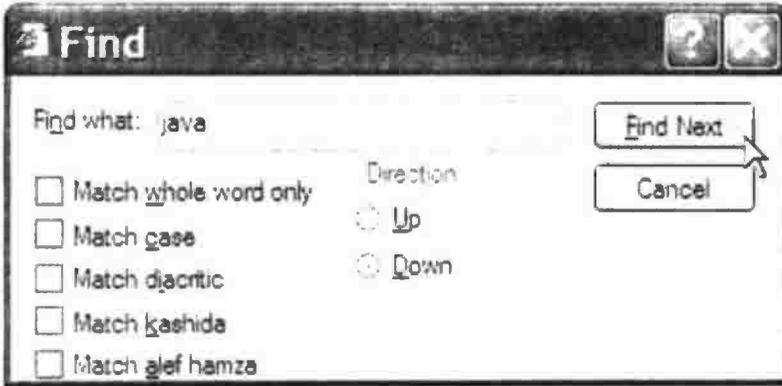
البحث في الوثائق الطويلة

بعض مواقع ويب قد تكون كبيرة جدا يبلغ طولها عشرات الصفحات وتتضمن روابط في أعلى المستند تقود المستخدم إلى كل جزء في المستند المعروض أمامه في نفس المستند ويفضل العديد من مصممي مواقع ويب إنشاء صفحة واحدة كبيرة ثم إنشاء روابط ضمن الصفحة فبعد تحميل صفحة كاملة يسهل التنقل بين قسم وآخر فيها باستخدام تلك الروابط بدلا من تحميل صفحة وراء أخرى مع كل جزء في الصفحة .

تتضمن برامج التصفح أمر البحث Find ضمن قائمة التحرير Edit أو تحتوي على زر البحث Find في شريط الأدوات (في إنترنت إكسبلورر تجده تحت اسم البحث في هذه الصفحة Find on this page) وهو أمر يبلغ متصفح ويب بالبحث ضمن الصفحة الحالية بدلا من البحث خلال ويب نفسها الذي يتم بأمر أو زر التفتيش Search في برنامج إنترنت إكسبلورر فهذا الزر يتعلق بالتفتيش في ويب .

أمر البحث Find يصبح مفيدا في حالة تفتيش قوائم جوفر أو مستندات ويب

الطويلة ويعمل بطريقة مماثلة لاستخدامه في برامج معالجة النصوص .
 عند نقر زر Find أو اختيار أمر البحث من قائمة تحرير يظهر مربع حوار Find
 لنكتب الكلمة أو كلمات نرغب في البحث عنها .
 قد تضع إشارة عند خيار تطابق حالة الأحرف Match Case إذا كان ضروريا ثم
 تنقر زر بحث عن التالي Find Next ليقوم البرنامج بتحريك الصفحة واضعا السطر
 الأول الذي يتضمن الكلمة أو الكلمات التي تبحث عنها في أعلى نافذة العرض .



نقر الزر الأيمن للفأرة

عند النقر بالزر الأيمن على عنصر ما أو في أى مكان من صفحة ويب تظهر
 قائمة منبثقة تتغير أوامرها حسب مكان النقر والعنصر الذى تم نقره .
 نقر زر الفأرة الأيمن فى منطقة العنوان يبين اختيارات التعامل مع هذه المنطقة
 من تراجع وقص ونسخ واختيار العنوان .
 نقر زر الفأرة الأيمن فوق صورة يظهر اختيارات التعامل مع الصورة .
 نقر الزر الأيمن للفأرة فى منطقة عمل برنامج الاستعراض على نص محدد يبين
 اختيارات التعامل مع النص المحدد .
 نقر الزر الأيمن على رسم أو أيقونة أو قائمة أمر يظهر اختيارات تعامل معه .
 نقر زر الفأرة الأيمن فى منطقة شريط العنوان لبرنامج الاستعراض يظهر
 الاختيارات التى تتعامل مع هذه المنطقة ، وهى التى تختص بتحريك أو تكبير
 وتصغير وتعديل حجم وإغلاق نافذة البرنامج .
 عند نقر الزر الأيمن للفأرة على الروابط أو الصور أو الخلفيات أو النصوص
 سوف تجد العديد من الأوامر المفيدة مثل :

نسخ رمز اختصار Copy Shortcut أو نسخ رابطة موقع Copy Link Location حيث يقوم هذا الأمر بنسخ العنوان URL من الرابطة إلى الحافظة .

فتح Open يقوم بفتح المستند كما لو نقرت على الرابطة .

فتح فى نافذة جديدة Open in New Window يقوم بفتح نافذة جديدة تتضمن المستند الخاص بالرابطة التى قمت بنقر الزر الأيمن للفأرة فوقها .

حفظ هدف Save Target As أو حفظ رابطة Save Link As يقوم بنقل المستند وحفظه على القرص الصلب فى جهازك دون عرضه فى نافذة برنامج التصفح أولاً .

إضافة إشارة مرجعية Add Bookmark أو الإضافة للمواقع المفضلة Add to Favorites يضع إشارة مرجعية تعود للمستند ضمن نظام الإشارات المرجعية Bookmarks أو التفضيلات Favorites .

ليست هذه الأوامر هى كل ما قد يظهر فى القوائم المنبثقة التى تظهر عند النقر بالزر الأيمن للفأرة على عنصر أو كائن فى صفحة ويب فهناك أوامر أخرى بعضها يتعلق بالتحرك خلال المستندات أو حفظ ملفات الصور أو حفظ صور الخلفيات وغير ذلك من الأوامر حسب مكان النقر وكائن النقر ومحتويات الصفحة وبرنامج الاستعراض نفسه وإصدار البرنامج الذى تستخدمه للاستعراض .

حفظ المحتويات

كثير من أشياء الإنترنت تستحق الحفظ لاستخدامها أو الاطلاع عليها فى وقت لاحق ولكى تقوم بحفظ الأشياء على القرص الصلب فى جهاز الكمبيوتر الخاص بك يجب معرفة كيفية القيام بالحفظ وتحديد الأشياء التى تريد ويمكنك حفظها .

كثير مما يصادفك على شبكة إنترنت من رسوم ونصوص وموسيقى وتصميمات هى مواد محفوظة الملكية بحقوق الملكية الفكرية لذلك يجب أن تتم بهذا الأمر .

يمكنك أن تحفظ الكثير من الموجود على ويب فمعظم برامج التصفح توفر ميزة الحفظ Save التى يمكنك بها حفظ المستندات والصور والموسيقى كما يمكنك التغلب على بعض العوائق التى تمنع حفظ مستند ما بأكثر من طريقة .

يمكنك نسخ Copy ولصق Paste محتويات الصفحات كما يمكنك اختيار الكل Select All من قائمة التحرير ونسخه Copy ولصقه Paste فى أى برنامج آخر كما يمكن الحصول على لقطة من الشاشة بضغط مفتاح Print Screen ليتم حفظ اللقطة فى لوحة القص لتقوم بلصقها فى أى برنامج آخر لكن الحقيقة أن الغالبية العظمى من الصفحات يمكن نسخها كاملة وعرضها بعد ذلك والاستفادة منها بقراءتها على مهل

عندما لا تكون على اتصال بالشبكة أو بمراجعتها في وقت آخر .

لحفظ مستند أو صفحة يمكنك أن تقوم بالآتي :

- نص المستند : يمكنك نسخ النص من برنامج التصفح إلى الحافظة ثم جلبه إلى برنامج آخر أو استخدام أمر حفظ اسم Save As من قائمة ملف File لحفظ المستند .
- حفظ مستند HTML الأصلي : المستند الأصلي Source document هو مستند HTML المستخدم لإنشاء المستند الذي تراه في متصفح ويب والمستند الأصلي يتضمن رموز ووسوم لغة HTML وقد ترغب في حفظ مستند أصلي لتتعرف على طرق كتابة الصفحات لذلك اختر الأمر File > Save As ثم اختر المستند بتنسيق HTML .

• حفظ النص أو مصدر HTML للمستندات التي لم تشاهدها فليست مضطرا لمشاهدة صفحة من أجل حفظها إذ يمكنك النقر بالزر الأيمن على الرابطة ثم تختار أمر Save Target As أو Save Link As من القائمة المنبثقة .

• حفظ صور ملفات رسومية : يمكنك نسخ الصور التي تراها على صفحات ويب مباشرة إلى القرص الصلب بنقر الزر الأيمن على الصورة ثم تختار أمر حفظ الصورة Save Image As أو Save Picture As أو باختيار زر القرص عندما تمر على الصورة .

• حفظ خلفية المستند : يتيح إنترنت إكسبلورر حفظ الصور الصغيرة التي تكون خلفية مستند أو نقوش مستندات وتقوم بذلك عن طريق نقر الزر الأيمن للفأرة على خلفية الصفحة ثم تقوم باختيار أمر حفظ الخلفية Save Background As من القائمة المنبثقة التي تظهر .

• إنشاء صورة يمكن استخدامها كورق حائط لسطح مكتب ويندوز : يتيح إنترنت إكسبلورر إمكانية أخذ صورة أو خلفية مستند لاستخدامها كورق حائط لنظام ويندوز وعليك أن تنقر بالزر الأيمن للفأرة على الصورة أو الخلفية ثم اختر أمر Set As Wallpaper من القائمة المنبثقة التي تظهر .

• نسخ الصور إلى الحافظة : يمكنك نسخ الصور إلى الحافظة عندما تنقر بالزر الأيمن ثم تختار أمر النسخ Copy أو Copy Background من القائمة المنبثقة .

• طباعة المستند : أمر الطباعة Print ضمن قائمة File أو زر الطباعة Print في شريط الأدوات يتيح طباعة المستند .

• حفظ عناوين الصيغة الموحدة URL في الحافظة : يمكنك حفظ العناوين في الحافظة وتقوم بجلبها إلى برنامج آخر عن طريق تحديد العنوان في خانة Address أو Location وتقوم بنسخه بأمر النسخ أو يمكنك أن تقوم بنقر الزر الأيمن على

الرابطه ثم تختار أمر Copy Shortcut أو Copy Link Location .

• النقاط الملفات من المخبأ مباشرة : لما كان المخبأ متفاعلا ومتغيرا بشكل دائم حيث يقوم برنامج التصفح بالإضافة والإزالة من المخبأ باستمرار لذلك إذا كان هناك شئ ترغب في حفظه يمكنك التقاطه من المخبأ حيث يمكنك أن تنقر زر معاينة الملفات View Files في مربع حوار خيارات Options التبويب العام General ببرنامج إكسبلورر .

النقاط ملفات من ويب

هناك ملفات لا تدرج أساسا ضمن مستندات ويب ويمكن تصنيفها إلى مجموعتين أساسيتين هما :

• ملفات ترغب في نقلها إلى القرص الصلب الخاص بجهازك مثل ملف تنفيذي EXE أو ملف مضغوط ZIP يتضمن برنامجا أو أحد البرامج المجانية أو مستند كبير بصيغة معينة فتقوم بنقلها وحفظها على القرص الصلب .

• ملفات ترغب في تشغيلها أو مشاهدتها مثل الملفات الصوتية وصور الفيديو والرسوم المختلفة ومستندات معالجة النصوص وغير ذلك من العناصر التي هي أجزاء من موقع ويب الذي تقوم بتصفحه ومشاهدته لكنك تحتاج إلى نقلها على جهازك ، وسواء أردت حفظها أو أردت تشغيلها ومشاهدتها فيجب نقلها إلى جهازك وقد تحتاج إلى إعداد وضبط ملحق برمجي خاص للعرض أو برنامج مساعد لكي يكون في مقدور برنامج التصفح عرض وتشغيل تلك الملفات في حالة الرغبة في تشغيل أو مشاهدة الملفات .

يمكن نقل وتوزيع ملفات الكمبيوتر من مستندات ويب مباشرة باستخدام مواقع بروتوكولات تفسير الملفات FTP أو بالعديد من الطرق وتملك العديد من مواقع ويب روابط إلى ملفات يمكن تحميلها وجلبها مثل مواقع الشركات التي ترغب في توزيع برامجها التجريبية أو المجانية أو النسخ الأولية وملفات بوست سكريبت وملفات وورد وأدوبي أكروبات وملفات المساعدة .

عندما تجد رابطته تقود إلى برنامج ترغب في تحميله وجلبه تقوم بالنقر على الملف نقرا مزدوجا فما الذي يحدث؟ يقوم إنترنت إكسبلورر بعرض مربع حوار يشير إلى أنه يجري العمل على نقل الملف ثم بعدها سوف ترى مربع حوار آخر لنقل الملف .

بعد أن تنقل الملف يتيح إنترنت إكسبلورر أن يقوم بفتح الملف Open في الوقت الراهن أو يمكنك فتحه فيما بعد .

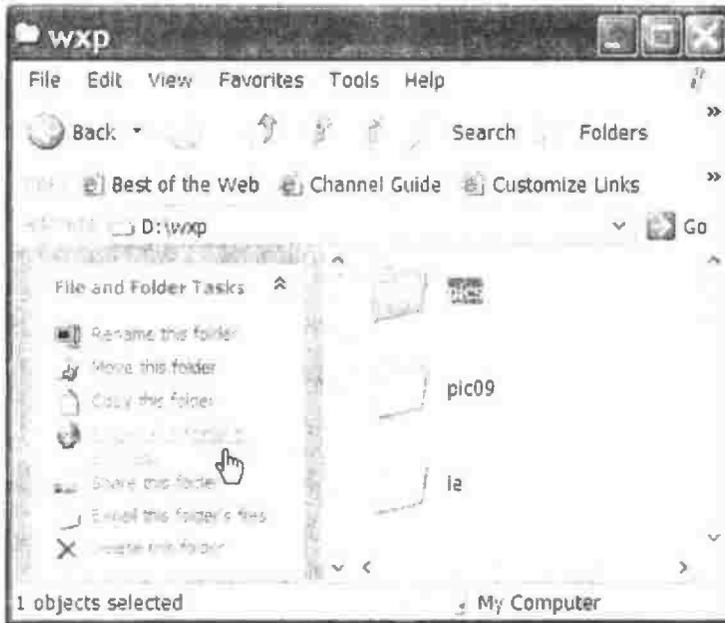


معالج نشر ويب Web Publishing Wizard

بعد إنشاء صفحة ويب تصبح صفحة جاهزة للنشر على الإنترنت ، وتحتوى ويندوز على معالج نشر ويب لنشر مجلدات Folders أو ملفات ، لكن قبل النشر فأنت بحاجة إلى معلومات من مزود الخدمة ISP الذى تتصل به قبل استخدام معالج نشر ويب فأنت بحاجة إلى معرفة مكان إرسال الملفات بالإضافة إلى كلمات السر للوصول إلى خادم ويب web Server فإذا لم تكن تعرف هذه المعلومات قم بالاتصال بمزود الخدمة ليتولى تعريفك بها لكي يمكنك وضع صفحتك على خادم ويب أو يمكنك النشر على صفحات مواقع توفر النشر المجانى ثم اتبع خطوات النشر .

افتح إطار جهاز الكمبيوتر ثم اختر مجلدا أو ملفا ، وفى جزء اليسار من الإطار تحت بند مهام الملفات والمجلدات Folders and Files Tasks اختر النشر على ويب

. Publish this Folder To the web



ينشط معالج نشر ويب Web Publishing wizard ويبدأ العمل وتظهر الخطوة الأولى من خطوات معالج نشر ويب وهى كالعادة فى جميع المعالجات للترحيب

والتعريف بفائدة المعالج واستخدامه .

انقر زر التالي Next للاستمرار ، حيث يظهر المجلد المحدد فى إطار المعالج لتقوم بتحديد أو المجلد أو الملفات التى ترغب فى نشرها (إذا كان موقع ويب سيحتوى على عدة صفحات قم باختيار المجلد الذى يحتوى على هذه الصفحات بالإضافة إلى وضع ملفات الرسم فى هذا المجلد) .



انقر زر التالي Next للاستمرار حيث يتم تحقيق الاتصال بشبكة الإنترنت إذا لم تكن على اتصال ويظهر مربع حوار الاتصال .



بعد نقر زر الاتصال يظهر مربع حوار تحقيق الاتصال لتقوم بكتابة بيانات اسم المستخدم وكلمة السر ما لم تكن قد حددت الاتصال تلقائياً .



اختر اسم مزود خادم ويب ما لم يكن مزود الخدمة قد حدد شيئاً آخر لعنوان الصيغة الموحدة URL للموقع وهو عنوان تحصل عليه من مزود الخدمة ثم انقر على التالي Next .



يقوم المعالج باستكمال خطواته والاتصال بمزود الخدمة ونقل صفحات ويب إليه ، واعتماداً على مزود الخدمة فقد تحتاج إلى وضع كلمة سر أو كتابة بعض المعلومات الإضافية ، وبعد وضع صفحات ويب يمكن تعديلها .

قد لا يسمح بها مزود الخدمة بنشر صفحات ويب لذلك يمكنك اختيار موقع استضافة مجاني ، وتختلف مواقع الخدمة المجانية عن بعضها من عدة وجوه تعتمد على إمكانيات مساحة التخزين التي يتيحها للمستخدم .

التراسل الفوري Messenger

أحد أهم الأنظمة المتوفرة على الإنترنت هو نظام الدردشة Chat بسبب شعبيته واستخدامه كوسيلة للحديث حول الأمور العاطفية والحميمة والتعارف بين الجنسين ، كما يستخدم الصوت في جلسات الدردشة .

بالرغم من أن تفاصيل استخدام كل نظام من أنظمة الدردشة تختلف إلا أن العديد من الميزات الأساسية هي نفسها في معظم تلك الأنظمة على الرغم من اختلاف التسمية بين نظام وآخر :

• معرفة شخص : Who أو People Here تعرض قائمة المشاركين حالياً في جلسة الدردشة الدائرة .

• دعوة Invite : تتيح دعوة أحد المشاركين في جلسة راهنة إلى غرفة خاصة .

• تجاهل Ignore أو Squelch لوقف عرض الرسائل القادمة من مستخدم معين للتغلب على إزعاج يسببه .

• بيانات مشترك Profile تتيح الحصول على معلومات مشترك معين قد تتضمن العنوان البريدي له واهتماماته واسمه الحقيقي ورقم هاتفه وعنوانه في بعض الأنظمة (مع العلم أن معظم المشتركين يفضلون عدم إتاحة المعلومات) ، كما أن بعض الأنظمة تمكنك من تغيير معلوماتك الشخصية من داخل برنامج الدردشة بينما يتطلب ذلك في أنظمة أخرى انتقاء خيار من قائمة أو أمر في مكان ما .

• تغيير بيانات Change Profile أو Handle للوصول إلى تغيير معلوماتك الشخصية التي سجلتها لدى برنامج الدردشة قبل الانخراط في جلساته .

• تسجيل Record أو Log أو Capture تتيح القدرة على تسجيل جلسة الدردشة .

• تفضيلات Preferences تمكنك من ضبط كيفية عمل النظام مثل التبني عند دخول الناس أو مغادرتهم للغرفة على سبيل المثال .

• اختيار شارة Avatar كنظام رسومي عبارة عن صورة تمثل حضورك في جلسة الدردشة ، فمن خلال مربع حوار يمكنك انتقاء شارة من صور متوفرة في قائمة أو ربما إنشاء صورة خاصة .

• التعبيرات الرمزية مثل الأشكال أو الرموز التي تعبر عن الابتسام والغضب

والضحك والترحيب أو تقديم الزهور وغيرها لوضعها في الدردشة .
تستخدم خدمة التراسل الفوري لتبادل الرسائل الفورية مع مستخدمي شبكة
مايكروسوفت MSN والمستخدمين في خدماتها المختلفة مثل خدمة البريد الإلكتروني
هوتميل Hotmail وخدمة Passport .

يقوم نظام ويندوز XP بتثبيت برنامج التراسل الفوري Windows Messenger ،
ويوفر نظام التشغيل له أيقونة في منطقة الإعلام بجوار الساعة ، كما يمكن تشغيله
من قائمة البرامج All Programs تحت اسم Windows Messenger .



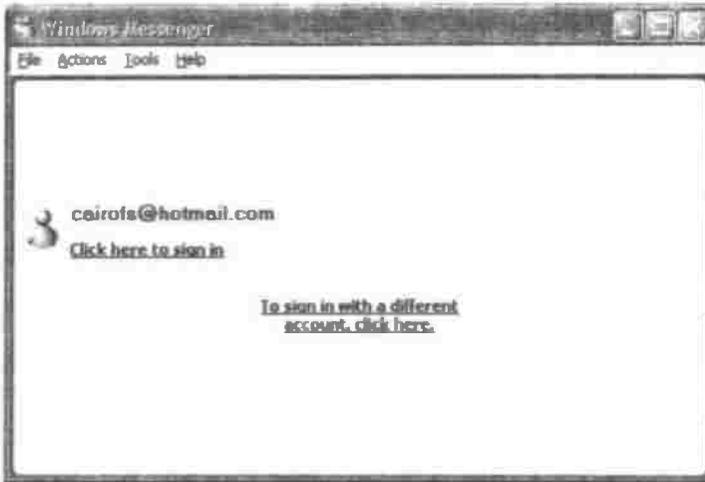
عندما يعمل بنقره يظهر إطار البرنامج يطلب تسجيل الدخول Click to Sign in
وبقره يظهر مربع حوار بيانات التسجيل .



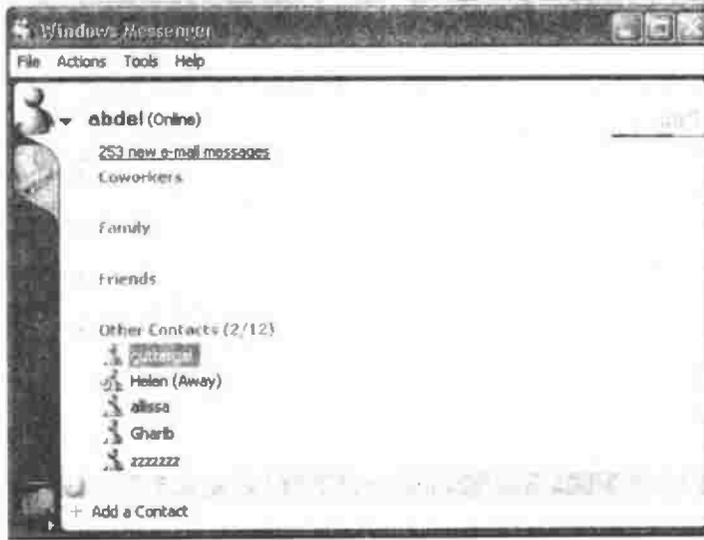
يقوم المستخدم بإعداده عن طريق كتابة عنوان بريد Hotmail وكلمة السر لهذا
البريد ثم يقوم بعد ذلك بتسجيل أو إضافة Add عناوين أصدقائه أو الأشخاص الذين
يريد التراسل معهم .



في المرة التالية لن تظهر الشاشات التي ظهرت من قبل بل سوف تظهر شاشة تعرف المستخدم وتحتوي على بياناته إذا كان قد طلب التسجيل تلقائياً Sign me in Automatically .



عند فتح البرنامج وتحقيق الاتصال بشبكة الإنترنت يعرض المستخدمين الموجودين على الشبكة Online لإرسال واستقبال رسائل فورية لهم ومنهم ، ويمكن أيضا تبادل الرسائل وال دردشة مع أكثر من مستخدم في نفس الوقت كما يمكن إرسال دعوة لشخص للتراسل معه أو لمشاركته في خدمة أخرى .



تخبر هذه الخدمة المستخدم عند وصول رسائل بريد إلكتروني جديدة إلى حساب بريده الخاص كما يمكن إدارة الاتصالات التليفونية حول العالم .

يمكن دعوة زملاء البريد للالتقاء عبر التراسل الفوري في كل مرة يدخلون فيها إلى خدمة البريد الإلكتروني .

عند تشغيل البرنامج Messenger يظهر مربع حوار الإعدادات فإذا لم تكن مشتركاً في خدمة بريد Hotmail يجب تسجيل الدخول للخدمة بطلب الاشتراك Sign in في خدمات البريد Hotmail أو إحدى خدمات شبكة مايكروسوفت MSN للانتقال إلى موقع الشبكة (بعد تحقيق اتصال مع الإنترنت) ثم ملء استمارة البيانات ومتابعة خطوات التسجيل ، وبعد انتهاء التسجيل تقوم بتشغيل البرنامج ليحقق الاتصال بشبكة الإنترنت ويفتح نافذة استخدامه والولوج إلى حسابك في شبكة مايكروسوفت ، ويعلم المستخدمين الآخرين بوجودك على الخط On Line .

إضافة اتصالات

يستخدم أمر اتصالات Add Contact من قائمة ملف File ، أو نقر زر إضافة اتصال Add Contact من نافذة البرنامج (في الشريك السفلة) لإضافة عناوين الأشخاص والأصدقاء الذين تريد التراسل معهم ، وكتابة اسم وعنوان الصديق في مربع حوار إضافة اتصال Add a Contact .

يعمل معالج إضافة الاتصال ، وبنقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية يبين البرنامج إضافة العنوان لقائمة الاتصالات ويعرض إرسال رسالة بريد إلكتروني

للشخص لإعلامه بالاتصال ثم انقر زر إنهاء Finish .

يقوم البرنامج بفحص واختبار الاتصالات ويتأكد من وجود أصحابها مع إضافة عناوين الأشخاص الموجودين على الشبكة Contacts Currently Online ورمز أخضر لكل منهم ، كما يعرض عناوين الأشخاص الغير موجودين على الخط Contact Not Currently Online مع أيقونة بنية .

يتم تبادل الرسائل الفورية مع أى شخص على الخط بنقر أيقونته (فى قائمة الاتصالات الموجودة على الخط Online) ليظهر صندوق حوار التراسل الفورى على الشاشة وبه عنوان الشخص المحدد .



اكتب نص الرسالة التى تريد إرسالها لهذا الشخص فى قائمة صندوق الحوار ثم انقر زر Send لإرسالها فوراً لهذا المستخدم ، وعند رد الطرف الآخر على الرسالة يظهر الرد فى مربع الحوار .

عند تبادل الرسائل والدرشة مع أكثر من مستخدم يتم تخصيص نافذة تبادل رسائل لكل مستخدم ، وعند وصول رسالة جديدة تسمع صوتاً مع وميض لرمز صندوق حوار الرسالة على شريط المهام Taskbar .

تغيير حالة الاتصال

يمكن تغيير حالة الاتصال Status الخاصة عند الانشغال بعمل آخر لتظهر الحالة للمستخدمين الآخرين الموجودين على الخط لتبين لهم إن كنت متصلاً Online أو مشغولاً Busy أو ستعود لاحقاً Be Right Back أو بالخارج Away أو على الهاتف On The Phone أو ذهبت لتناول الغذاء Out To Lunch .

تختار حالة الاتصال المناسبة بعد نقر زر الحالة Status أو اختيار الحالة من قائمة الحالة Status المتفرعة من قائمة ملف File لتظهر الحالة بجوار تعريف اتصالاتك الظاهر على شاشات المستخدمين الآخرين .

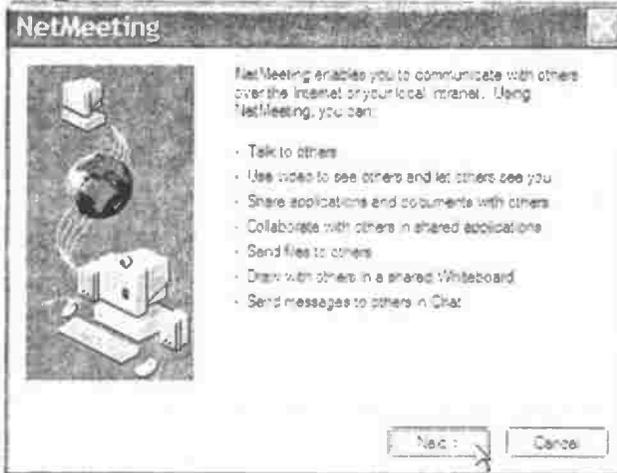
اجتماعات الشبكة NetMeeting

يستخدم برنامج اجتماعات الشبكة NetMeeting لإدارة لقاءات ومؤتمرات عبر الشبكة وإرسال دعوات لمستخدمين على شبكة محلية Network أو مستخدمين مسجلين في خدمات أدلة الإنترنت Internet Directory Service . يمكن عقد مؤتمرات الفيديو مع هؤلاء الأشخاص في المؤتمر برؤيتهم والتحدث معهم ، ويمكن للآخرين رؤيتك والتحدث معك باستخدام الوسائل السمعية والبصرية المتاحة على أجهزتهم .

يمكن استخدام البرنامج للمشاركة في الأعمال والمشروعات والتدريس ، كما يمكن من المشاركة في التطبيقات وتبادل المستندات واستقبال الملفات وشرح المفاهيم والخطط بالتشارك في الرسم ، كما يمكن البرنامج من إجراء دردشة وتبادل الرسائل بين أكثر من مستخدم في نفس الوقت .

إعداد البرنامج

اختر أمر Net Meeting من قائمة اتصالات Communications المتفرعة من قائمة البرامج الملحقة Accessories المتفرعة من قائمة البرامج Programs الموجودة على شريط ابدأ Start لتظهر على الشاشة الخطوة الأولى من معالج إعداد برنامج اجتماعات الشبكة NetMeeting وهي خطوة تعريف بفائدة البرنامج واستخدامه .

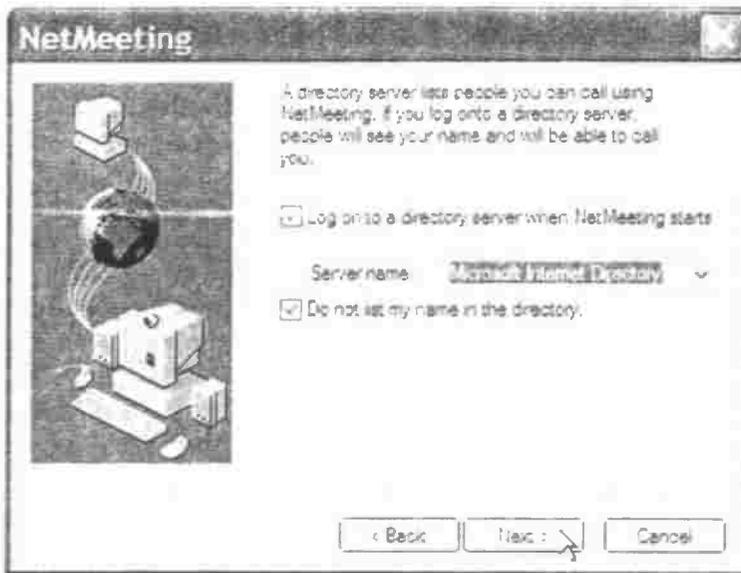


إذا لم يظهر رمز البرنامج NetMeeting في قائمة اتصالات فقم بتحميله عن طريق إعدادات ويندوز Windows Setup بعد تشغيل إضافة وإزالة البرامج من Add/Remove Programs لوحة التحكم .



انقر زر التالي
Next للانتقال
للخطوة التالية
لإضافة
معلومات
شخصية
خاصة مثل
الاسم وعنوان
البريد والموقع

بعد إضافة البيانات انقر زر التالي Next للانتقال لخطوة تحديد خادم اللوج عند بداية تشغيل البرنامج .

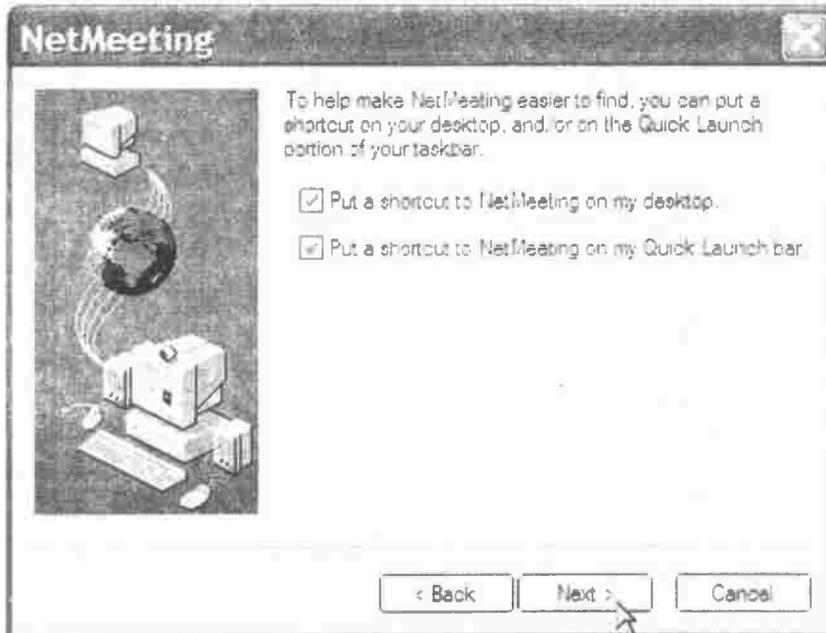


نشط مربع الخيار الأول ثم حدد دليل Microsoft Internet Directory من قائمة صندوق الحوار ونشط مربع الخيار الثاني إذا لم تكن تريد سرد اسمك في الدليل عند

وجودك على الشبكة وانقر زر التالي لتحديد سرعة المودم أو نوع الاتصال .



انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية لإنشاء اختصار لتشغيل البرنامج على سطح المكتب أو على شريط التناول السريع .



نشط مربعات خيار صندوق الحوار ثم انقر زر التالي للانتقال للخطوة التالية .



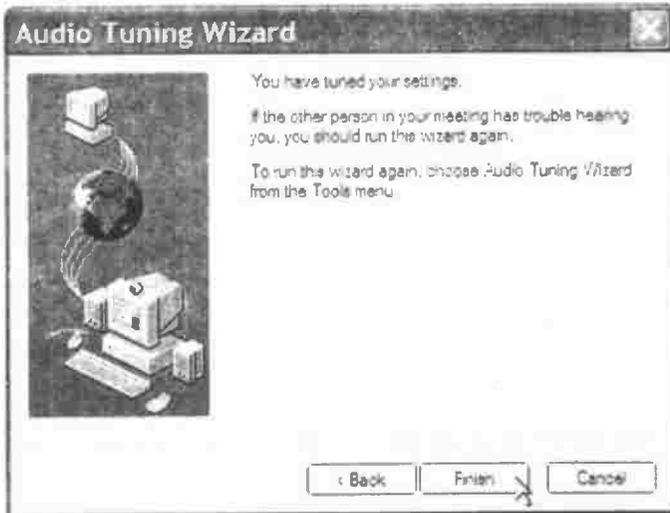
هذه الخطوة تقود إلى معالج ضبط الصوت ، قم بإغلاق كافة البرامج التي تستخدم لتشغيل أو تسجيل الصوت ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .



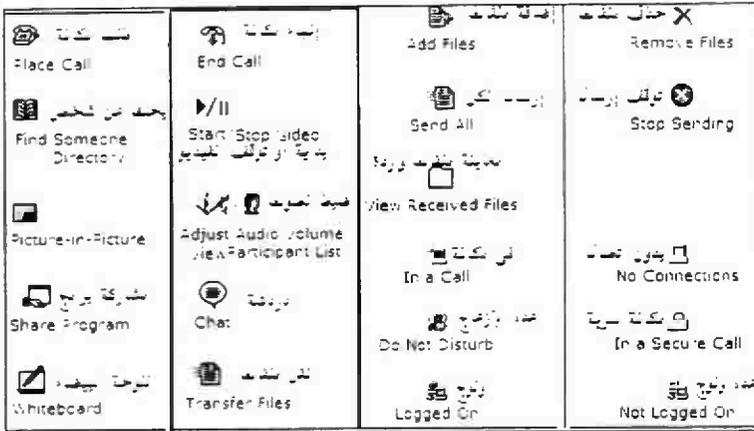
انقر زر اختبار Test لتسمع صوت الاختبار ثم حرك منزلق الصوت Volume حتى تحصل على الجودة المطلوبة ثم انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .



هذه الخطوة مخصصة للتأكد من عمل الميكروفون الموصل لكارت الصوت ولضبط مستوى تشغيله ، فتحدث في الميكروفون واستمع لصوت السماعه ثم حرك منزلق مستوى التسجيل Record Volume حتى تحصل على جودة التسجيل المطلوبة . انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الأخيرة من خطوات المعالج .



انقر زر إنهاء Finish لإنهاء عمل المعالج وتشغيل البرنامج .
راجع الشكل التالي لتعرف بعض استخدامات الأزرار .



إرسال الدعوات للمستخدمين الآخرين

قم بتحقيق اتصال بإنترنت ثم قم بإدخال عنوان الشخص الذي تريد دعوتَه في شريط العناوين (يمكن إدخال عنوان بريد إلكتروني أو عنوان إنترنت IP address أو اسم كمبيوتر موجود على شبكة محلية أو شبكة إنترنت أو رقم هاتف).



انقر زر طلب مكالمة Place Call للبحث عن الشخص .

في حالة وجوده على الخط يظهر له إعلام بالدعوة .
 في حالة قبول الدعوة يظهر اسمه في قائمة الأسماء Name أسفل نافذة البرنامج .

يمكن دعوة أشخاص آخرين باتباع الخطوتين السابقتين .

يمكن إنهاء دعوة أحد الأشخاص بتحديدِه من قائمة الأسماء ثم انقر زر End Call الموجود أعلى يمين نافذة البرنامج .

استخدام الدردشة

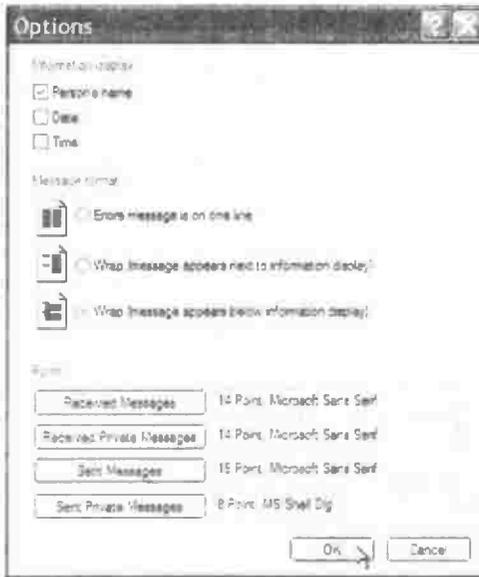
يمكن إجراء الدردشة مع أكثر من مستخدم في وقت واحد باستخدام نافذة الدردشة Chat Window بنقر زر الدردشة Chat ليتم فتح نافذة الدردشة ثم اكتب الرسالة في نافذة الرسالة Message .



اختر الشخص الذي تريد إرسال الرسالة له من قائمة إرسال إلى Send To أو اختر Everyone In Chat لإرسال الرسالة لكافة المدعوين في اللقاء .
انقر زر إرسال Send أو اضغط مفتاح الإدخال Enter من لوحة المفاتيح لإرسال الرسالة ونقلها للجزء العلوي من نافذة الدردشة .

تغيير خطوط كتابة الدردشة

انقر زر الدردشة Chat لإظهار نافذة الدردشة ، واختر أمر خيارات Option من قائمة عرض View في نافذة الدردشة .



نشط مربع خيار اسم الشخص Person Name ومربع خيار التاريخ Date ومربع خيار وقت Time في خانة عرض معلومات Information Display إذا أردت إظهار هذه المعلومات عند إرسال واستقبال الرسائل .
نشط زر الأمر المناسب في الجزء خاص بتنسيق الرسالة

Message Format لإظهار الرسالة في سطر واحد أو التفاف الرسالة مقابل أو أسفل المعلومات الظاهرة .

استخدم أزرار تنسيق النصوص الموجودة أسفل صندوق الحوار في خانة الخطوط Fonts لتنسيق خطوط الرسائل المستقبلية والرسائل المرسله .، ويتم ذلك بنقر أى جزء منها للرسائل المستقبلية Received أو المرسله Sent ليظهر مربع حوار الخطوط لتختار منه نوع الخط الملائم ومقاسه Size ونمطه Style .



انقر زر موافق Ok للخروج من صندوق الحوار وتفعيل هذه الإعدادات .

استخدام وضبط إعدادات الصوت

يمكن استخدام الميكروفون والسماعات والتليفون لإجراء دعوات ، وعند استخدام ميكروفون وسماعات يكون صوت الجهاز نصف مزدوج Half-Duplex فلا يمكن التحدث أثناء تحدث الطرف الآخر ، أو كامل الازدواج Full-Duplex يمكن شخصين من التحدث في نفس الوقت ويتوقف ذلك على نوع بطاقة الصوت في الجهاز .



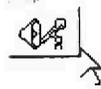
عند العمل في شبكة توفر بوابة سمعية Audio Gateway يمكن استخدام الهاتف بدلا من السماعات والميكروفون للمكالمات .

اختر أمر خيارات Options من قائمة أدوات Tools ليظهر صندوق حوار الخيارات على الشاشة ، انتقل لتبويب الصوت Audio .

نشط مربع الخيار الأول الموجود داخل صندوق الحوار لتمكين الصوت كامل الازدواج Full-Duplex .

انقر زر معالج التوليف Tuning Wizard لتشغيل معالج ضبط الصوت ، واستخدم الجزء السفلى من صندوق الحوار لضبط مستوى صوت الميكروفون ثم انقر موافق Ok للخروج من صندوق الحوار وتفعيل الإعدادات .

يمكن ضبط مستوى الصوت للسماعة والميكروفون بنقر زر ضبط مستوى الصوت Adjust Audio Volume لتظهر خيارات ضبط الصوت داخل النافذة الرئيسية للبرنامج فيتم تحريك منزلق السماعات ومنزلق الميكروفون يمينا ويسارا حتى يتم للحصول على الجودة المطلوبة .



يمكن إلغاء صوت الميكروفون أو صوت السماعة بإلغاء تنشيط مربع الخيار الموجود أعلى منزلق التحكم في مستوى صوت الميكروفون ومربع الخيار الموجود أعلى منزلق التحكم في صوت السماعة .

وبعد ضبط مستوى الصوت يمكن إرسال الصوت للطرف الآخر المدعو في اللقاء بالتحدث مباشرة في الميكروفون ، ويتم استقبال الصوت تلقائيا عند تلقيه من الطرف الآخر بالاستماع إليه من السماعات .

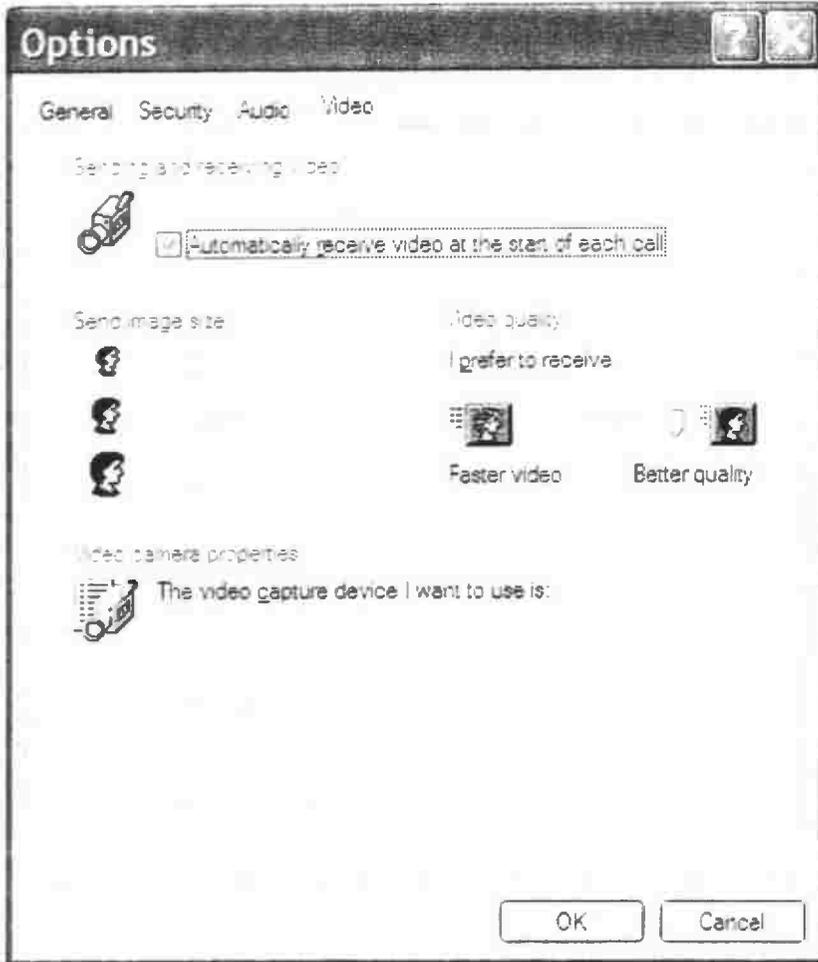
استخدام وضبط إعدادات الفيديو

يمكن إرسال الفيديو للمشاركين الآخرين في اللقاءات ويلزم لذلك وجود كاميرا وبطاقة فيديو أو كاميرا فيديو تدعم تنسيق فيديو مايكروسوفت ، ويمكن البرنامج المشاركين الغير متوفر لديهم معدات فيديو لإرسال الفيديو استقبال الفيديو من الآخرين ، ويمكن تبادل الفيديو مع شخص واحد فقط في الوقت ذاته .

اختر أمر خيارات Options من قائمة أدوات Tools ثم انتقل لتبويب الفيديو Video داخل صندوق حوار الخيارات .

في مربع مقاس إرسال الصورة Send image size حدد المقاس الصغير Small أو المتوسط Medium أو الكبير Large .

في مربع جودة الفيديو Video Quality اسحب المنزلق لتغيير الجودة بتحسينها Better Quality أو بسرعتها Faster Video الأقل جودة .



انقر زر المصدر Source لتغيير مصدر الفيديو ولتغيير خصائص الفيديو المرسل ، وانقر تنسيق Format لاختيار تنسيق الفيديو .

نشط زر إظهار صورة مرآة للفيديو في إطار المعاينة Show Mirror image in preview video window لعرض الفيديو المرسل في نافذة المعاينة ، وبعد تحديد إعدادات الفيديو انقر موافق Ok لتفعيل هذه الإعدادات .

إرسال الفيديو واستقبال الفيديو

انقر زر بدء الفيديو Start Video الموجود في إطار البرنامج يتم إرسال الفيديو إذا كانت كاميرا الفيديو جاهزة للعمل ، ويتم إنهاء إرسال الفيديو بنقر (نفس الزر) الذي يتبدل إلى زر توقف الفيديو Stop Video بعد التشغيل .

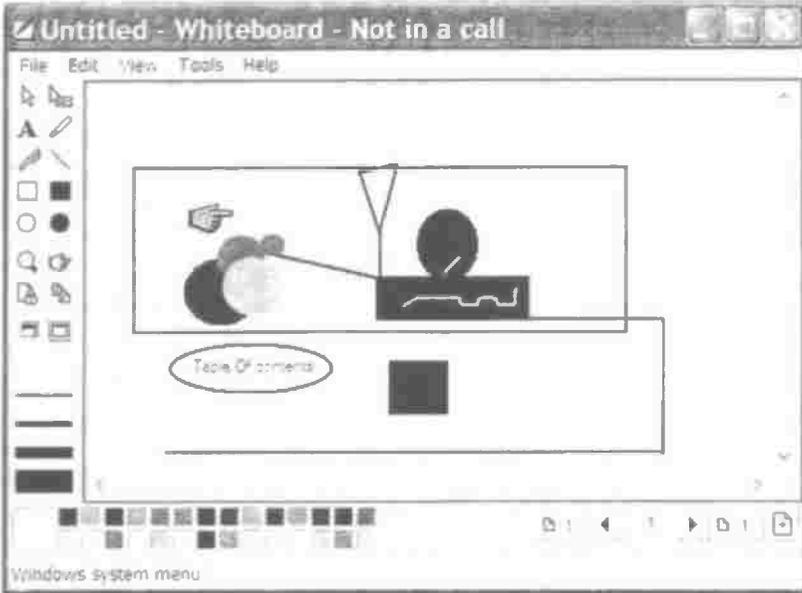


اختر أمر استقبال Receive من قائمة فيديو Video المتفرعة من قائمة أدوات Tools لاستقبال الفيديو من الطرف الآخر .

استخدام اللوحة البيضاء

توفر اللوحة البيضاء Whiteboard لكل شخص في المقابلة رسم التخطيطات مع الآخرين لشرح خطط العمل و رسم الأشكال وكتابة النصوص وإشارات وإدراج أكثر من صفحة بها ، ويتم تشغيلها بنقر زر اللوحة البيضاء Whiteboard الموجود أسفل نافذة البرنامج (أو من قائمة الأدوات Tools أو بضغط مفاتيح CTRL + W من لوحة المفاتيح) لإظهار إطارها على أجهزة المدعوين في المقابلة .

اللوحة البيضاء هي إطار يشبه برنامج الرسم في ويندوز ، وباستخدام أدوات شريط الأدوات وألوان لوح الألوان يتم رسم الأشكال المطلوبة وإدخال النصوص على صفحة الرسم لإظهارها في نفس الوقت للمدعوين الآخرين في المقابلة .



يتم استقبال الرسوم الأخرى تلقائياً في نفس التزامن من المستخدمين الآخرين عند إدخالها في صفحة الرسم .

انقر زر إدراج صفحة جديدة Insert New Page لإدراج صفحة جديدة في اللوحة البيضاء ، ويمكن التنقل بين الصفحات باستخدام أزرار التنقل الموجودة أسفل يمين نافذة اللوحة البيضاء .

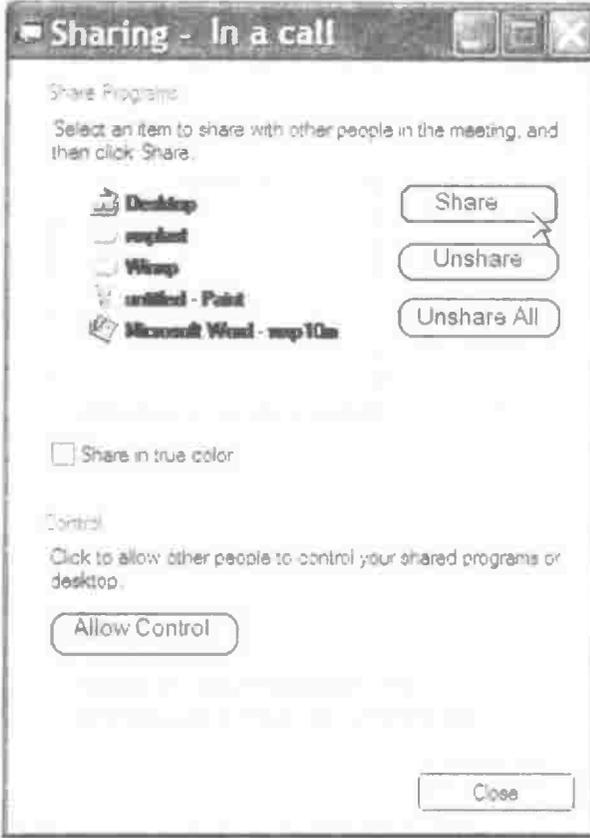
يمكن حفظ الرسوم والتخطيطات باختيار أمر حفظ Save من قائمة ملف File ويمكن استعادتها في أي وقت باختيار أمر فتح Open من قائمة ملف File لفتح ملفات محفوظة على القرص .

المشاركة في التطبيقات

أثناء العمل على البرنامج يمكن التشارك في التطبيقات للموجودين في اللقاء للعمل معا في نفس الوقت على التطبيق مثل إعداد ورقة عمل في برنامج اكسل Excel أو وثيقة في معالج نصوص أو عرض تقديمي ، ولا يشترط وجود تطبيقات المشاركة على كل أجهزة المستخدمين إذ يكفي وجود التطبيق على جهاز مستخدم يقوم بتشغيله ليظهر إطار البرنامج تلقائياً على أجهزة المشاركين في المؤتمر كما يمكن فتح المستندات المختلفة والعمل عليها معا .

بعد فتح التطبيق المطلوب التشارك فيه ينقر المستخدم زر تشارك برنامج Share Program الموجود أسفل نافذة البرنامج (أو يختار التشارك برنامج Sharing من

قائمة الأدوات Tools ، أو يضغط مفتاحي CTRL +S من لوحة المفاتيح) ليظهر مربع حوار مشاركة البرامج .



تظهر البرامج والإطارات المفتوحة في مربع الحوار لتحديد برنامج أو ملف للتشارك ثم نقر زر مشاركة Share لإظهار التطبيق على أجهزة المشاركين الآخرين ، وبعد نقر زر إغلاق Close مربع الحوار يتم الانتقال لإطار برنامج التشارك .
للتحكم في برامج التشارك انقر زر السماح بالتحكم Allow Control الموجود في صندوق حوار المشاركة Sharing .

انقر بالزر الأيمن للفأرة على اسم مستخدم تريد منحه تحكما في التطبيق ثم اختر أمر Grant Control ، تظهر قائمة التحكم Control في التطبيق المشارك فيه ويتم اختيار أمر طلب تحكم Request Control في أجهزة المستخدمين الآخرين لطلب منحهم ترخيص التحكم في التطبيق من المستخدم الذي قام بتشغيل البرنامج لتظهر نافذة إعلام بذلك على جهاز المستخدم مشغل التطبيق وعند نقر زر القبول Accept

يمكن للمستخدم الآخر التحكم في التطبيق .

الملفات التي يتم إنشاؤها أثناء المشاركة في البرنامج يتم حفظها فقط على جهاز الشخص الذي قام بتشغيل البرنامج .

لمنع مستخدم من استخدام برنامج مشاركون انقر زر منع التحكم Prevent Control في صندوق حوار مشاركة Sharing أو اضغط مفتاح الهروب Esc من لوحة المفاتيح لإنهاء مشاركة برنامج انقر زر شارك برنامج Share Program الموجود في النافذة الرئيسية للبرنامج ، وحدد البرنامج الذي تريد إنهاء المشاركة فيه من مربع الحوار ثم انقر زر Unshare لإنهاء المشاركة في هذا البرنامج ، وانقر زر عدم مشاركون الكل Unshare All لإنهاء المشاركة في كافة التطبيقات .

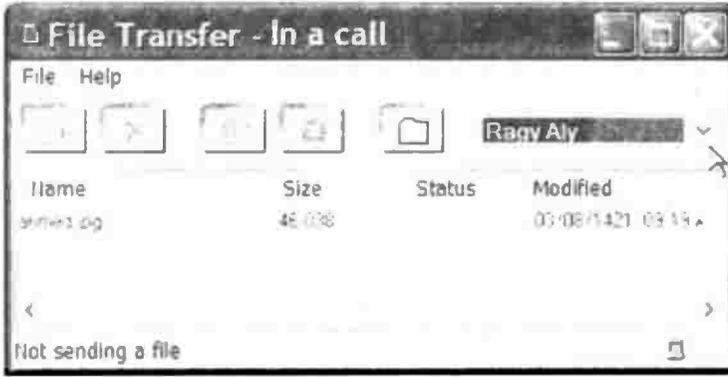
تبادل الملفات بين المشتركين

يمكن إرسال واستقبال الملفات للمستخدمين المدعومين في المقابلة ، وإرسال ملف انقر زر نقل ملفات Transfer Files الموجود في النافذة الرئيسية للبرنامج (أو اختر أمر نقل ملف File Transfer من قائمة الأدوات أو اضغط مفتاحي CTRL + F من لوحة المفاتيح) تظهر نافذة نقل الملفات .



انقر زر Transfer Files ثم قم بتحديد ملف تريد إرساله من مربع حوار نقل ملف File Transfer واختر أمر إضافة ملف Add File من قائمة ملف .

اختر اسم المستخدم الذي تريد إرسال الملف إليه من القائمة الموجودة أعلى يمين نافذة نقل الملفات .



انقر زر Send All لإرسال الملف .

عند إرسال ملف من مستخدم آخر يظهر على الشاشة صندوق حوار استقبال الملف وبه شريط لتتقدم عملية النقل وتقرير عن حالة النقل ، وعند استقبال ملف انقر زر إغلاق Close بعد انتهاء نقل الملف لإغلاق الملف ، أو انقر زر فتح Open لفتحه أو زر حذف Delete لإزالته .

يتم نسخ الملفات المرسله إلى مجلد Received Files المتفرع من مجلد NetMeeting الموجود داخل مجلد البرامج Program Files .

برنامج البريد أوتلوك أكسبريس

Outlook Express

يعمل أوتلوك أكسبريس كبرنامج عميل للبريد الإلكتروني E-mail ومجموعات الأخبار News Group وخدمات الأداة Directory Service ويتميز البرنامج بسهولة استخدامه وتطور إمكانياته لإنشاء أكثر من حساب لكل خدمة من الخدمات التي يتيحها وإنشاء حسابات بريد إلكتروني الخاصة بمزودي خدمة إنترنت وحسابات مرتكزة إلى ويب ، ويوفر البرنامج قوالب جاهزة لرسائل البريد ذات سمات جاهزة ، ويمكن إدراج ملفات الأصوات لتشغيلها في الخلفية أثناء قراءة الرسائل ، ويمكن تدقيق الرسائل إملائيا قبل إرسالها للتأكد من خلوها من الأخطاء الإملائية .

يستطيع البرنامج تصفح رسائل البريد الإلكتروني والمجموعات الإخبارية دون اتصال Offline بعد جلب الرسائل من خادم البريد الإلكتروني أو خادم ويب ليوفر وقت الاتصال بشبكة الإنترنت لقراءة هذه الرسائل ، ويمكن الرد على الرسائل عند تحقيق اتصال بالشبكة .

يستخدم البرنامج وسيلة تعريف الهويات Identity ليتمكن استخدامه من أكثر من مستخدم حيث يتم تخصيص حساب لكل مستخدم وكلمة مرور للاطلاع على الرسائل الخاصة به فقط .

يمكن البرنامج من الولوج إلى خدمة بريد مايكروسوفت هوتميل Hotmail وإرسال واستقبال الرسائل من خلاله دون دخول الموقع من برنامج الاستعراض حيث يضيف هذا الحساب إلى حسابات البريد الإلكتروني المسجلة في البرنامج ويمكن اعتباره الحساب الافتراضي لإرسال وتلقي الرسائل .

يمكن في البرنامج إرسال واستقبال رسائل إلكترونية موقعة رقمياً Digitally Sign لتوفير الأمان للرسائل التي تحتوى على معلومات مهمة أو سرية .

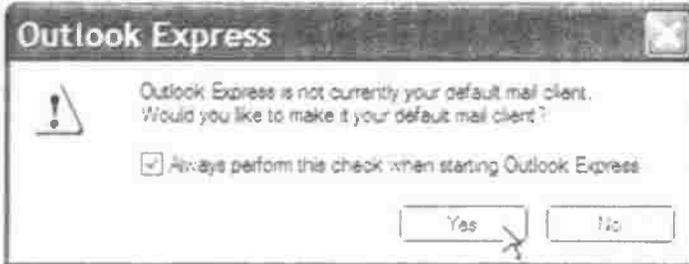
تشغيل البرنامج

يتم تشغيل البرنامج بنقر رمزه الموجود على سطح المكتب أو باختياره من قائمة البرامج في أعلى يسار قائمة ابدأ أو من مجموعة كل البرامج All Programs الموجودة في قائمة ابدأ Start على شريط المهام أو بنقر رمز البرنامج الموجود على شريط التناول السريع Quick Lunch .



كما يتم تشغيل البرنامج عند النقر على وصلة Link بريد إلكتروني داخل صفحة ويب أثناء تصفح الإنترنت إذا كان البرنامج هو البرنامج الافتراضي المعتمد للبريد الإلكتروني على الجهاز .

عند بداية تشغيل البرنامج للمرة الأولى قد لا يكون البرنامج هو البرنامج الأصلي لاستخدام البريد الإلكتروني لذلك سوف تظهر رسالة تبين أن البرنامج ليس هو البرنامج الافتراضي ويعرض تساؤلاً لجعل البرنامج هو البرنامج الافتراضي .



في حالة الموافقة على ذلك سيقوم البرنامج بعدة خطوات للمعالجة تمر من خلال معالجة إعداد البريد لكتابة اسم المستخدم .



ثم كتابة عنوان البريد الإلكتروني في الخطوة التالية .



ثم تتعدد خطوات المعالج لطلب تحديد نوع حساب البريد : مثل نوع HTTP للبريد المرتكز على ويب مثل بريد Hotmail أو بريد ياهو Yahoo أو بريد مكتوب Maktoob أو غيرهم ، أو نوع POP3 للبريد عند موزع خدمة .



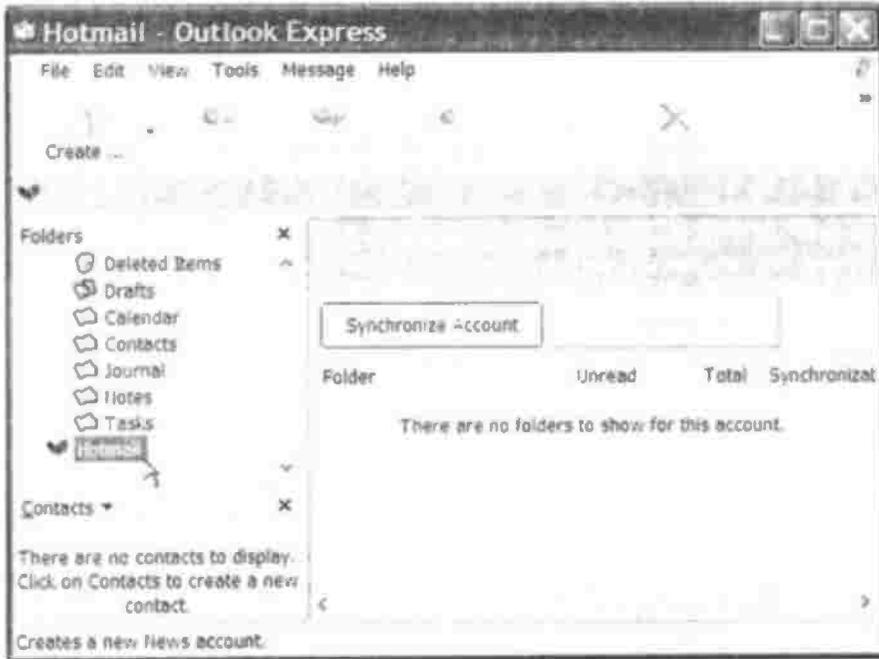
بعد ذلك تظهر خطوة كتابة كلمة السر للوصول إلى الحساب ، وتستمر خطوات المعالج لتحديد دفتر العناوين والمجلدات التي سيتم الاحتفاظ فيها بالبريد .



بعد انتهاء المعالج من خطواته يكون قد تم تجهيز صندوق البريد للوارد والصادر والحساب البريدي المعتمد لكن يمكن تعديل هذه الاختيارات وإضافة حسابات أخرى للبريد .



ثم يظهر إطار البرنامج محتويًا على الخصائص والمكونات وحساب البريد المحدد للعمل على البرنامج .



تخصيص حسابات البريد الإلكتروني

يتم إنشاء أو تخصيص حساب البريد الإلكتروني عند إنشاء اتصال بالإنترنت باستخدام معالج الاتصال بالإنترنت ، ويمكن تغيير خصائص حساب موجود أو إنشاء

حسابات جديدة أو جعل حساب ما افتراضيا ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية .

١- اختر أمر Accounts من قائمة Tools ليظهر صندوق حوار حسابات

الإنترنت Internet Accounts .



٢- انتقل لتبويب البريد Mail لعرض حسابات البريد الإلكتروني المسجلة في

خانة صندوق الحوار .



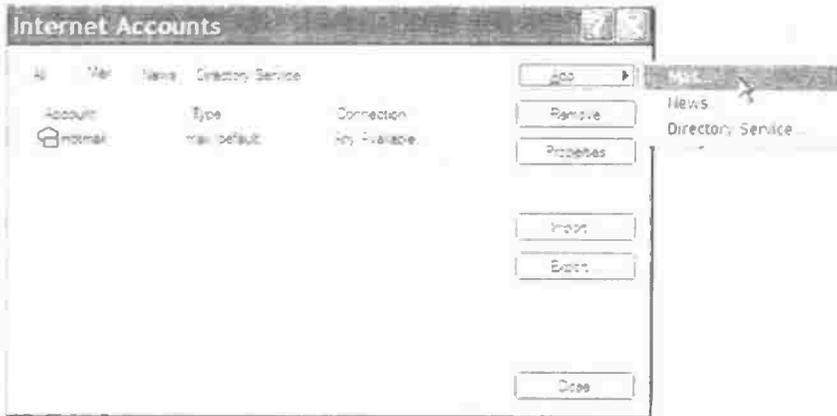
يمكن حذف حساب بريد بنقر اسم الحساب ثم اختيار أمر حذف Remove من مربع الحوار كما يمكن إضافة حساب بنقر زر إضافة Add ، ويتم عرض خصائص حساب البريد الإلكتروني بنقر اسم الحساب ثم نقر زر خصائص Properties الموجود جهة اليمين .



ليظهر صندوق حوار خصائص حساب البريد الإلكتروني ، ومن خلال التبويبات المختلفة يمكن إضافة تعريف المستخدم وبيانات الخادم والاتصال الذي سيستخدم مع هذا الحساب وتحديد أولويات الأمان المستخدمة مع هذا الحساب وبالتالي ضبط خصائص حساب البريد .

إنشاء حساب بريد جديد

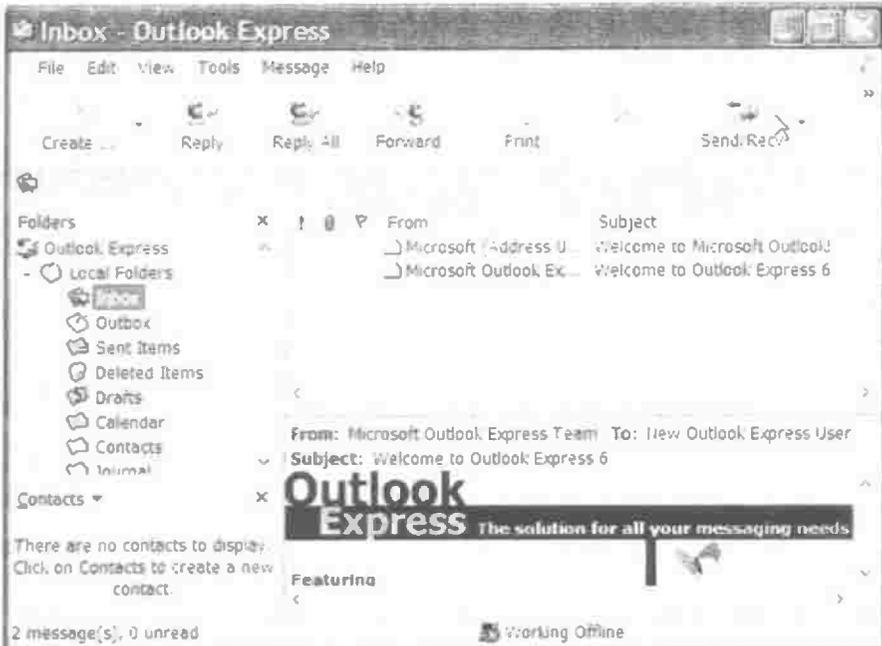
لإضافة حساب بريد إلكتروني جديد إضافة للحسابات الموجودة بالفعل انقر زر إضافة Add الموجود أعلى يمين صندوق حوار حسابات الإنترنت Internet Accounts .



تم اختيار أمر Mail من القائمة المنسدلة ليتم تشغيل معالج الاتصال بالإنترنت ومنه يتم إضافة الحساب المطلوب كما حدث في بداية تشغيل البرنامج .

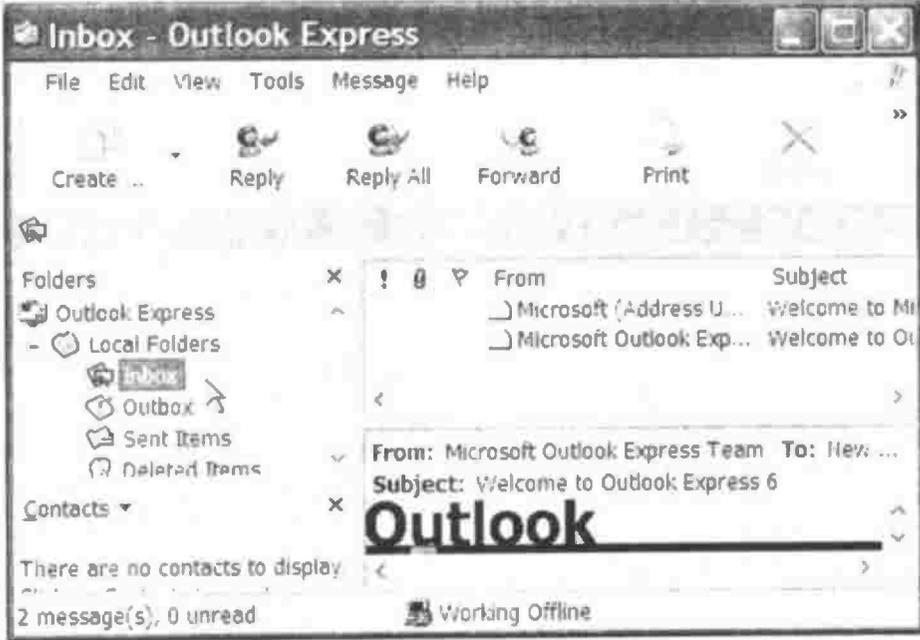
استقبال رسائل

بتشغيل البرنامج يظهر صندوق حوار الاتصال بالإنترنت لتحقيق الاتصال بالإنترنت ، أو يمكن نقر زر إرسال استقبال Send/Receive الموجود على شريط أدوات البرنامج ثم اختيار حساب بريد للاتصال به .



يظهر صندوق حوار جلب المجلدات Downloading Folders من الحسابات المعرفة في البرنامج ، ثم تظهر الأداة Folders في الإطار الأيسر للبرنامج وتظهر

محتوياتها عند تنشيط أى منها بالنقر عليه فى القسم الأيمن من نافذة البرنامج .

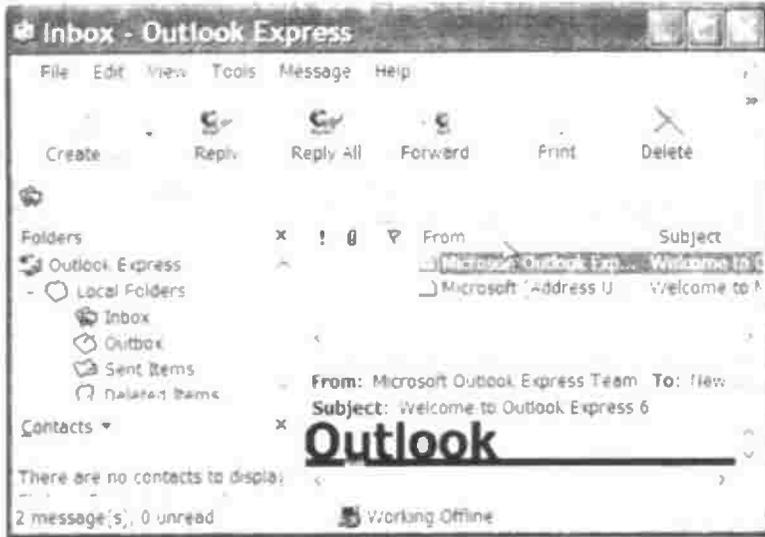


بنقر رمز مجلد الوارد Inbox الموجود فى خانة المجلدات Folders أسفل مجلد الحساب الذى تريد العمل عليه تعرض رسائل البريد الإلكتروني الواردة فى القسم العلوى من الجزء الأيمن من النافذة .

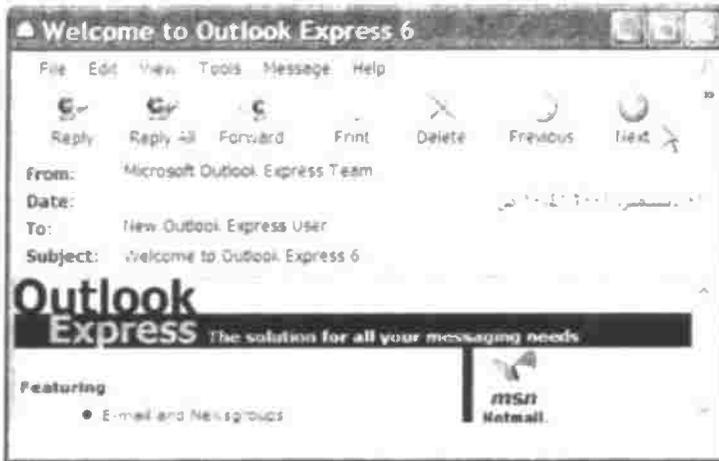
تظهر الرسائل فى الجزء العلوى فى أعمدة لتوضح الملفات المرفقة Attachments وحالة التصفح بدون اتصال Offline وعنوان الرسائل From وموضوع الرسالة Subject وتاريخ ووقت الاستقبال Received .

عند نقر أى رسالة فى الجزء العلوى الأيمن يتم عرض محتواها لقراءته فى الجزء الأيمن السفلى من إطار البرنامج ، وتستخدم أشرطة التمرير لاستعراض محتويات الرسالة إذا لم تكن ظاهرة كلها .

يمكن ترتيب الرسائل تصاعديا أو تنازليا فى الجزء العلوى الأيمن من إطار البرنامج حسب الأعمدة ، وذلك بنقر زر عنوان عمود للترتيب على أساسه ليتم ترتيب الرسائل حسب العمود تصاعديا وعند نقره مرة أخرى يتم ترتيب الرسائل تنازليا .



يمكن فتح أى رسالة فى نافذة مستقلة بها بالنقر المزدوج عليها فى الجزء العلوى الأيمن من نافذة البرنامج .



يمكن تصفح الرسائل التالية بنقر زر التالى Next الموجود على شريط الأدوات ويمكن العودة لتصفح الرسائل السابقة بنقر زر السابق Previous .

يمكن تغيير شكل عرض النص ومقاس الحروف من قائمة العرض View التى يمكن منها تغيير شكل عرض إطار البرنامج أيضا .

الرد على رسالة

بنقر زر الرد Reply الموجود على شريط الأدوات تظهر نافذة الرد هلى رسالة مفتوحة ، ويقوم البرنامج تلقائيا بكتابة موضوع الرسالة فى خانة الموضوع Subject

مسبقاً بالحرفين Re للرد ، وكتابة عنوان البريد الإلكتروني تلقائياً للجهة التي سيتم إرسال الرسالة إليها في خانة (إلى To) ، ويتم وضع محتوى الرسالة الأصلية التي سيتم الرد عليها في خانة المحتوى ليعرف الشخص المستقبل للرسالة موضوع الرد .



ضع المؤشر أعلى خانة المحتوى ثم اكتب الرد ، وبعد ذلك انقر زر إرسال Send الموجود على شريط الأدوات لإرسال الرسالة (إذا كان الجهاز في وضع الاتصال بالإنترنت) وإذا لم يكن الجهاز متصلاً بمزود الخدمة فسيتم إرسال الرسالة لمجلد البريد الصادر Outbox لإرسالها عند تحقيق اتصال .



توجيه رسالة بريد Forward لمستخدم آخر

قم بتحديد الرسالة التي تريد إرسالها لمستخدم آخر ثم انقر زر Forward الموجود على شريط أدوات البرنامج .



يتم فتح الرسالة في نافذة جديدة حيث يتم تسجيل عنوان الرسالة مسبقا بالحرفين FW في خانة الموضوع Subject ويتم وضع محتوى الرسالة في خانة المحتويات .



اكتب العنوان الذي تريد تقديم الرسالة إليه في خانة إلى To ثم انقر زر إرسال Send لإرسال الرسالة .

استقبال الملفات المرفقة Attachments

عند ورود رسالة بريد إلكتروني معها ملف أو ملفات مرفقة يظهر رمز الإرفاق في سطر الرسالة في الجزء العلوي الأيمن من نافذة البرنامج ، وعند فتح الرسالة بنقرها تظهر محتوياتها في الجزء الأيمن السفلي ويظهر زر الملفات المرفقة جهة اليمين في منطقة تعريف الرسالة .

عند نقر هذا الزر تظهر قائمة منسدلة بها عدة أوامر فيتم اختيار أمر Save Attachment ليظهر صندوق حوار المرفقات لحفظ الملف على القرص .

إعداد رسالة جديدة

اختر أمر New Mail Message من قائمة New المتفرعة من قائمة ملف File لتظهر نافذة إعداد رسالة جديدة ، أو انقر زر إنشاء Create الموجود على شريط أدوات البرنامج لتظهر نافذة إعداد رسالة جديدة .

اكتب العنوان الذي سترسل إليه الرسالة في خانة To وقم بإضافة أي عناوين

أخرى في خانة Cc ثم اكتب موضوع الرسالة في خانة الموضوع Subject .



انتقل لخانة المحتوى ثم اكتب محتوى الرسالة باستخدام لوحة المفاتيح ، وبعد انتهاء كتابة الرسالة انقر زر Send الموجود على شريط الأدوات لإرسال الرسالة .

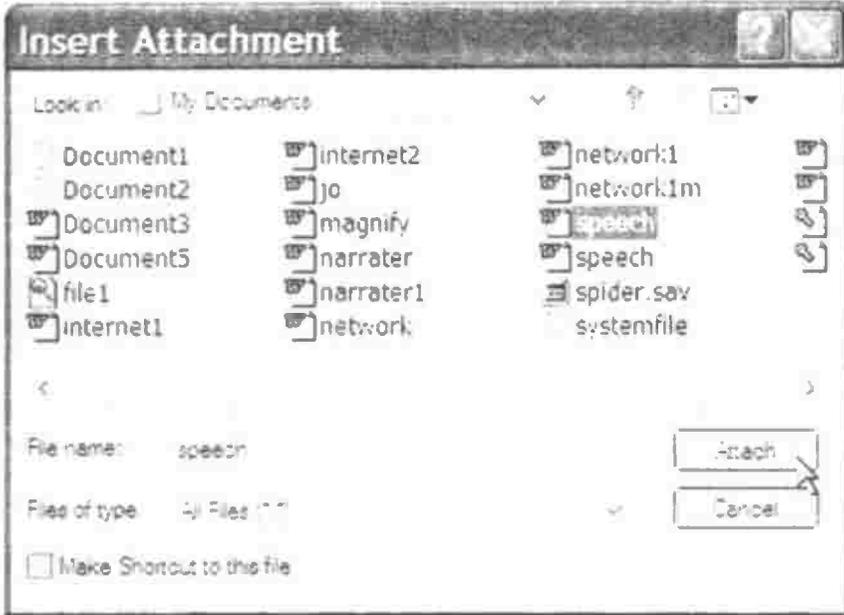
إرفاق الملفات مع الرسائل

تتيح معظم برامج البريد الإلكتروني إرفاق Attach ملفات لإرسالها مع الرسالة فيمكن مثلا إعداد الرسالة في برنامج معالجة نصوص ثم تنسيقها وحفظها ليتم إرفاقها مع رسالة بريد إلكتروني ، كما يمكن إرسال ملفات الصور المختلفة والمقطوعات الموسيقية للتهنئة أو الترحيب .

بعد إعداد الرسالة انقر زر إرفاق Attach الموجود على شريط الأدوات ليظهر صندوق حوار لإدراج المرفقات Insert Attachment .



حدد الملف الذي تريد إرفاقه مع الرسالة ثم انقر زر Attach .



يظهر اسم وحجم الملف الذي تم تحديده في سطر الملفات المرفقة Attach لرسالة البريد الإلكتروني .



يمكن تحديد أكثر من ملف لإرفاقه مع رسالة البريد الإلكتروني لكن يفضل عدم إرفاق الملفات كبيرة الحجم حتى لا تستغرق وقتا كثيرا عند إرسالها ولا ينتظر المستقبل الكثير من الوقت لاستقبال الرسالة .

تنسيق رسالة

تستخدم أزرار شريط أدوات التنسيق الذي يظهر أعلى خانة المحتوى لتجميل وتنسيق الرسالة الجدول التالي يبين استخدامات هذه الأزرار .

الزر	الوظيفة	الزر	الوظيفة
	زيادة المسافة البادئة للفقرة المحددة		تغيير نوع خط النص
	محاذاة النصوص لليساار		تغيير مقياس النص
	محاذاة النصوص المحددة في الوسط		تغيير نمط النص
	محاذاة النصوص المحددة جهة اليمين		نص عريض
	ضبط النصوص المحددة ضبطاً كلياً		نص مائل
	اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين		خط تحت النص
	اتجاه كتابة من اليمين إلى اليسار		تغيير لون نص
	إدراج خط أفقى		تعداد رقمى لل فقرات
	إدراج ارتباط تشعبي		إضافة تعداد نقطى
	إدراج صورة		إنقاص المسافة البادئة

استخدام تنسيقات جاهزة



يوفر البرنامج تنسيقات قوالب جاهزة لاستخدامها في رسائل البريد تشمل على خلفيات بها صور ورسوم ، وتنسيقات خاصة لخطوط ونصوص الكتابة . يمكن استخدام تنسيق جاهز للرسائل قبل إنشاء الرسالة بنقر السهم الموجود في زر إنشاء Create بريد جديد واختيار التنسيق المطلوب من القائمة المنسدلة .

تظهر نافذة إعداد رسالة بريد إلكتروني جديدة بالتنسيق الذي تختاره ، وإذا لم يعجبك التنسيق قم بإغلاق مربع الحوار واختر تنسيقاً آخر ، أو قم بمعايضة القوالب باختيار أمر Select stationery الموجودة تحت سهم زر إنشاء Create .



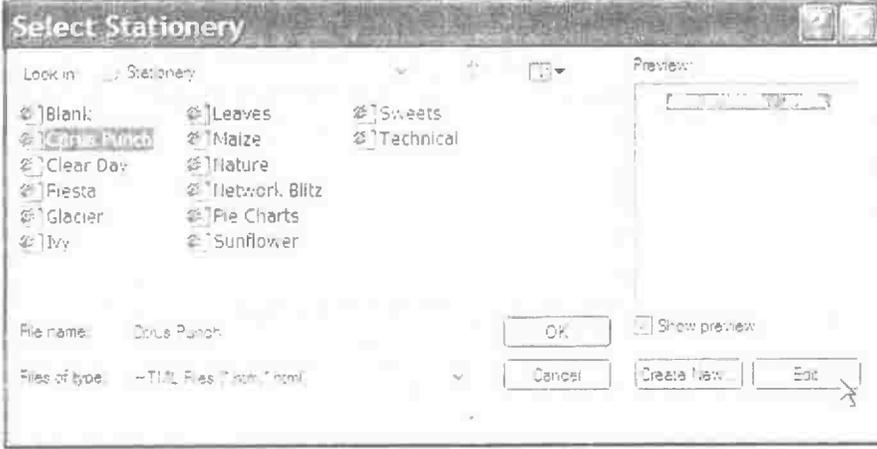
بعد كتابة عنوان المرسل إليه وعنوان الرسالة ومحتواها يتم إرسالها بتنسيق النص الفائق HTML عند نقر زر إرسال Send .

يمكن إضافة التنسيقات الجاهزة للرسائل العادية باختيار التنسيق المطلوب من قائمة Apply Stationery المتفرعة من قائمة تنسيق Format .

يتم إلغاء تطبيق قالب ما من على الرسالة باختيار أمر No Stationery من قائمة Apply Stationery المتفرعة من قائمة تنسيق Format .

يستخدم أمر More Stationery من نفس القائمة لعرض المزيد من التنسيقات الجاهزة للرسائل حيث يظهر صندوق حوار Select Stationery حيث يمكن اختيار أي تنسيق من خانة صندوق الحوار ونقر موافق Ok لتطبيق القالب على الرسالة .

من خلال صندوق حوار Select Stationery يمكن تعديل القوالب الموجودة بعد تحديد القالب ونقر زر تعديل Edit ، ويمكن إنشاء وتخصيص قالب جديد باستخدام معالج القوالب الذي يظهر عند نقر زر إنشاء جديد Create New .



إرسال رسائل آمنة

يمكن استخدام المعرفات الرقمية Digital ID لإثبات هوية أشخاص أثناء تبادل رسائل البريد الإلكتروني في المعاملات الإلكترونية ويمكن استخدام المعرفات الرقمية لتشفير الرسائل للاحتفاظ بالخصوصية أثناء مرور الرسائل في شبكة إنترنت لمنع عبث الآخرين بها والاطلاع عليها فلا يمكن لأي شخص آخر معرفة محتوى الرسالة غير المرسل والمستقبل .

يتألف المعرف الرقمي من مفتاح عمومي Public Key ومفتاح خصوصي Private Key وتوقيع رقمي Digital Signature ، فعند توقيع رسالة إلكترونيا يتم إضافة التوقيع الرقمي والمفتاح العام الخاص بك إلى الرسالة .

عند إرسال الرسائل المشفرة يجب أن يحتوي دفتر العناوين على المعرفات الرقمية الخاصة بالمستلمين لاستخدام مفاتيحهم العامة في تشفير الرسائل ، عندما يحصل مستلم على رسالة مشفرة يستخدم المفتاح الخاص به لفك تشفير الرسالة وقراءتها .

يستخدم المستلمون توقيعك الرقمي للتحقق من هويتك واستخدام مفتاحك العام لإرسال البريد المشفر إليك ليتمكنك أنت فقط قراءته .

قبل إرسال رسائل موقعة رقميا يجب الحصول على معرف رقمي من إحدى الجهات المعتمدة ، ويجب إعداد حساب البريد الإلكتروني لاستخدامه ويجب أن يحتوي دفتر العناوين الخاص بك على معرف رقمي لكل مستلم يتم إرسال رسائل مشفرة إليه .

يتم إصدار المعرفات الرقمية من قبل مصادر الشهادات المستقلة على الإنترنت

حيث يقوم الموقع المانح بالتحقق من هويتك قبل منحك المعرف الرقمي ، ويمكن الحصول على معرف رقمي من شركة VeriSign باتباع الخطوات التالية :



- ١- اختر أمر خيارات Options من قائمة أدوات Tools ليظهر صندوق حوار الخيارات على الشاشة ثم انتقل لتبويب أمان Security .
- ٢- انقر زر حصول على معرف رقمي Get Digital ID لينتقل المستعرض لموقع مايكروسوفت الخاص بمنح ترخيص شركة VeriSign .

٣- اقرأ معلومات الحصول على ترخيص ثم انقر ارتباط شركة VeriSign وقرأ التعليمات ثم انقر ارتباط معرف رقمي تريد الحصول عليه (يمكن الحصول على نسخة تجريبية لمعرفة رقمي مجاني لمدة ٦٠ يوماً بنقر الارتباط في نهاية الصفحة) .

٤- قم بملء استمارة التعارف وبها عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد استخدام المعرف الرقمي معه ثم قم بإرسال الاستمارة .

٥- بعد نقر ارتباط فئة الترخيص يتم الانتقال للخطوة الأولى لمنح الترخيص .

٦- يقوم الموقع بإرسال رسالة بريد للعنوان المحدد في استمارة التعارف ، عليك فحص البريد الوارد وفتح رسالة موقع VeriSign لتجد رقم المعرف الرقمي .

٧- انقر الارتباط التشعبي الموجود في الرسالة للانتقال مرة أخرى لموقع VeriSign لاستكمال باقي خطوات إعداد المعرف الرقمي .

٨- قم بإدخال رقم المعرف الرقمي في الحقل المخصص لذلك داخل صفحة الموقع ثم انقر زر Submit وتابع باقي خطوات التثبيت .

٩- يتم عرض معلومات المعرف الرقمي الذي حصلت عليه .

١٠- انقر زر تثبيت Install لتركيب المعرف الرقمي في برنامج البريد .

تعيين المعرف الرقمي لحساب البريد الإلكتروني

قبل إرسال الرسائل المشفرة والموقعة رقمياً يجب إضافة المعرف الرقمي إلى حساب البريد الإلكتروني باتباع الخطوات التالية :

١- انتقل إلى تبويب أمان Security داخل صندوق حوار خيارات Options فى أوتلوك إكسبريس ثم انقر زر Digital IDs لتجد المعرف الرقمي الذى حصلت عليه فى خانة المعارف الشخصية Personal .

٢- انقر زر معاينة View لرؤية تفاصيل وخصائص شهادة المعرف الرقمي التى تم الحصول عليه ثم قم بإغلاق صناديق الحوار المفتوحة .

٣- اختر أمر Accounts من قائمة أدوات Tools ثم انتقل لتبويب البريد Mail .

٤- انقر زر Properties ليظهر صندوق حوار خصائص البريد الإلكتروني .

٥- انتقل لتبويب أمان Security ثم انقر زر تحديد Select ليظهر صندوق حوار تحديد المعرف الرقمي لحساب البريد الافتراضى .

٦- حدد المعرف الرقمي من خانة صندوق الحوار ثم انقر موافق Ok للخروج لصندوق حوار أمان ، ثم انقر زر موافق Ok لتعيين المعرف الرقمي لحساب البريد الإلكتروني الافتراضى ليكون جاهزاً لإرسال الرسائل المشفرة والموقعة إلكترونياً .

إرسال الرسائل المشفرة والموقعة إلكترونياً

قبل إرسال رسالة مشفرة لشخص ما يجب أن تحصل على المعرف الرقمي الخاص به لتقوم بتشفير الرسالة من خلاله ويمكن الحصول على هذا المعرف عند استقبال رسالة موقعة رقمياً من هذا الشخص ليتم إضافة المعرف الرقمي الخاص به تلقائياً لصندوق الاتصالات Contacts الخاص بك .

لكى يتمكن شخص آخر من إرسال رسائل مشفرة إليك يجب أن يحصل على المعرف الرقمي الخاص بك ليستخدمه فى تشفير الرسائل المرسله إليك ويتم ذلك بأن ترسل إليه رسالة موقعة رقمياً .

١- قم بإعداد رسالة بريد إلكترونى جديدة ثم اختر أمر Digitally Signature من قائمة أدوات Tools لتوقيع الرسالة رقمياً وإضافة المعرف الرقمي الخاص بك إليها ، ويظهر رمز التوقيع الرقمي مقابل عنوان المرسل إليه .

٢- يتم تشفير الرسالة باختيار أمر Encrypt من قائمة أدوات Tools وفى هذه

الحالة يجب أن يكون لديك المعرف الرقمي للشخص الذي ستقوم بإرسال الرسالة إليه
ليظهر رمز التشفير مقابل عنوان المرسل إليه .

٣- انقر زر إرسال Send ليظهر صندوق حوار وعاء المفتاح الخصوصي لتحديد
مستوى الأمان الخاص بالرسالة .

٤- انقر زر وضع مستوى السرية Set Security Level ليظهر صندوق حوار
تحديد مستوى الأمان .

٥- حدد مستوى الأمان المطلوب بتحديد زر الأمر المناسب ثم انقر زر التالي
Next للانتقال للخطوة الأخيرة ، انقر زر إنهاء Finish ليتم إرسال الرسالة .

عند إرسال بريد آمن يجب أن يكون عنوان البريد الإلكتروني المستخدم لتلقي
الردود هو نفسه المستخدم لإرسال الرسائل الموقعة رقمياً لكي يستخدمه المستلمون
للرد على الرسائل الموقعة رقمياً .

إضافة معرف رقمي إلى دفتر العناوين

يمكن إضافة معرف رقمي من رسالة موقعة رقمياً إلى دفتر العناوين كما يلي :

١- افتح الرسالة الموقعة رقمياً .

٢- اختر أمر خصائص Properties من قائمة ملف File .

٣- انتقل لتبويب أمان Security ثم انقر فوق أمر إضافة معرف رقمي إلى دفتر
العناوين Add digital ID to the address book .

إضافة معرف رقمي من مصدر آخر إلى دفتر العناوين

١- انقر بالزر الأيمن للفأرة على عنوان بريد في صندوق الاتصالات Contacts

أو في دفتر العناوين Address Book ثم اختر أمر خصائص Properties .

٢- انتقل لتبويب معرفات رقمية Digital IDs ثم انقر زر استيراد Import ثم

حدد ملف المعرف الرقمي الذي تريد استخدامه ثم انقر فوق فتح Open لإضافة
المعرف الرقمي لعنوان البريد الإلكتروني المحدد .