

الفصل الرابع

بيانات الوصف للمواد المطبوعة

الفصل الرابع

بيانات الوصف للمواد المطبوعة

يتضمن هذا الفصل القواعد الخاصة بوصف الكتب والدوريات فقط . وقد تم فصل وصف الكتب عن وصف الدوريات للتسهيل على الأئمة في فهم القواعد وسلامة التطبيق .

ويتكون الوصف من عدد من الحقول ، كل حقل يشتمل على عدة بيانات مأخوذة من المطبوع محل الفهرسة ، وتعتبر هذه البيانات وسيلة هامة لتكوين صورة مادية واضحة عن المطبوع عند القارئ قبل الوصول إليه ، ويتم تسجيل هذه الحقول في البطاقة على شكل فقرات ، تضم كل منها عدداً من الحقول وفقاً للترتيب التالى :

فقرة جسم البطاقة :

- الفقرة الأولى في الوصف ، تبدأ بعد فقرة المدخل الرئيسى مباشرة ، وتضم ثلاثة حقول هي :-
- حقل العنوان وبيان المسؤولية .
- حقل الطبعة وبياناتها .
- حقل بيانات النشر .

فقرة التوريق :

- الفقرة الثانية في الوصف ، تبدأ من أول سطر جديد وتضم حقلين هما :
- حقل الوصف المادى أو التوريق .
- حقل السلسلة ورقمها .

فقرة الحواشى :

الفقرة الثالثة فى الوصف ، تبدأ من أول سطر جديد وتضم حقلين هما :

- حقل التبصرات بأنواعها .

- حقل الترقيم الدولى الموحد .

ويحكم هذا التسجيل قواعد دولية وضعت بمعرفة المتخصصين لضمان وحدة التطبيق من جانب المهرسين ووحدة الخدمات التى تقدم للمستفيدين من الفهارس على الرغم من اختلاف أماكنها .

وصف الكتب

حقل العنوان وبيان المسئولية

تعليمات :

- الحقل الأول فى فقرة جسم البطاقة .

- الحقل الأول من حقول الوصف .

- يسجل من أول سطر جديد على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر .

مصادر المعلومات :

- المصدر الأساسى صفحة العنوان الرسمية .

- إذا لم توجد البيانات الضرورية فى المصدر الأساسى تؤخذ من أى جزء من الوعاء المهرس .

- فى الأعمال متعددة الأجزاء تكون صفحة عنوان الجزء الأول هى المصدر الأساسى .

- إذا أخذت البيانات من خارج الوعاء محل الفهرسة توضع بين معقوفتين على أن ينص على ذلك فى التبصرات .

ترقيم العناصر :

- يفصل بين العنوان الرسمي والعنوان الموازى أو الأصيل العلامة (=)
 - العنوان الرسمي = العنوان الموازى
 - العنوان الرسمي = العنوان الأصيل
- يفصل بين العنوان الرسمي والعنوان الفرعى الشارحة (:)
 - العنوان الرسمي : العنوان الفرعى
- يفصل بين العنوان الرسمي والعنوان البديل فاصلة عادية (،) توضع قبل وبعد كلمة أو .
 - العنوان الرسمي ، أو ، العنوان البديل
- يفصل بين العنوان الرسمي وحقل الطبعة فى حالة عدم وجود بيان مسئولية ، العلامة الحقلية (.-)
- يفصل بين حقل العنوان وبيان المسئولية وحقل بيانات النشر فى حالة عدم وجود حقل الطبعة العلامة الحقلية (.-)
- يفصل بين العناوين المختلفة الواردة على صفحة والتى ليس لها عنوان جامع كما يلى :
- أ - فى حالة عدم وجود رابطة بينها تكون العلامة شبه الشارحة (؛)
- ب - فى حالة وجود الربط بينها بالواو تنسخ كما هى .
- يفصل بين العناوين المختلفة الواردة على صفحة العنوان الرسمية ولكل منها بيان مسئولية خاص به مسافة نقطة مسافة (.)
- يفصل بين العنوان الرسمي وبيان الجزء نقطة .
- يفصل بين العنوان الرسمي وعنوان الملحق أو القسم نقطة .

- يسبق البيان الأول للمسئولية شرطة مائلة (/)

- في حالة تعدد الأشخاص في بيان المسئولية تكون علامة الفصل بينهم على النحو التالي :

أ - في حالة تساوى المسئولية يفصل بينهم بفاصلة عادية (،) حتى ولو كانت توجد رابطة نحوية بينهم .

ب - في حالة إختلاف المسئولية بينهم يفصل بينهم بشبه الشارحة (؛) .

قواعد النسخ :

١ - العنوان الرسمي .

- الإسم الرسمي للكتاب الموجود على صفحة العنوان الرسمية ، وهو البيان الأول في فقرة جسم البطاقة مثل :

عز العرب ، مصطفى محمد .
النظرية البحثية في التجارة الخارجية / مصطفى محمد عز العرب .- القاهرة :
الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٨٨ .
٢٤٧ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان العنوان الرسمي المعطى على صفحة العنوان الرسمية يشتمل على علامات الترقيم (النقاط الثلاث « علامة الحذف ») تحذف ويوضع مكانها شرطة - أو المعقوفتان تحذف ويوضع مكانها هلاليتان . مثل :

رياض ، يوسف .
البشائر في مولد المخترار - / يوسف رياض .- [د . م : د . ن ، ١٩٧٩]
(الإسكندرية : مطابع جريدة السفير)
٢٥٦ ، [١٣] ص ؛ ٢٠ سم .

- يتم نسخ العنوان الرسمى بنفس الصورة التى وردت على صفحة العنوان الرسمية ، كتابة أو أرقاماً مثل :

صبرى ، موسى .
٥٠ عاماً فى قطار الصحافة / موسى صبرى .. ط ١ .. القاهرة : دار
الشروق ، ١٤١٢ هـ = ١٩٩٢ م .
١٠١٨ ص ، ٢٥ ص صور ؛ ٢٤ سم .

- من الممكن إختصار جزء من وسط العنوان أو من آخره إذا كان طويلاً ويوضع مكان الإختصار علامة الحذف (...) ولا يجوز إختصاره من أوله .

مثال :

أبازة ، فاروق عثمان .
أثر تحول التجارة العالمية إلى رأس الرجاء الصالح على مصر ... / فاروق
عثمان أبازة .. [القاهرة : توزيع دار المعارف] ، ١٩٨٨ .
١٥٩ ص ؛ ٢٤ سم .

د - إذا كان إسم المؤلف أو الناشر جزءاً من العنوان ومن الصعب الفصل بين هذه البيانات ، تعامل هذه الحالة كعنوان . ولا يكرر الاسم فى بيان المسئولية .

مثال :

اسم المؤلف جزء من العنوان

الجارم ، على .
ديوان على الجارم : الديوان الكامل للشاعر على الجارم .. ط ١ .. القاهرة :
دار الشروق ، ١٤٠٦ هـ = ١٩٨٦ .
ج ١ (٥٧٤ ص) ؛ ٢٤ سم .

اسم الناشر جزء من العنوان وذكر مختصراً في حقل النشر

مصطفى ، محمد .
متحف الفن الإسلامى : [دليل موجز] / لمحمد مصطفى .- ط ١ .-
القاهرة : المتحف ، ١٩٧٨ ، غلاف ١٩٧٩ .
١٠٢ ص ، [١] لوحة مطوية : مصور ؛ ٢٠ سم .- (مطبوعات
متحف الفن الإسلامى)

هـ - إذا كان المطبوع لا يحمل أى عنوان غير اسم المؤلف أو الهيئة المسئولة
عن التأليف ، فى هذه الحالة يعامل إسم المؤلف أو الهيئة كعنوان مثل :

معهد التخطيط القومى .
معهد التخطيط القومى .- القاهرة : المعهد ، ١٩٧٤ .
١٤٣ ص ؛ ١٨ سم .

و - من الممكن عمل إضافات من عند المفهرس على العنوان لتوضيحه
على أن تكون بلغة العنوان ويراعى الإيجاز بقدر الإمكان ، وتوضع
هذه الإضافة بين معقوفتين مثل :

جويس ، جيمس .
المنفيون : [مسرحية] / تأليف جيمس جويس ؛ ترجمة سامى خشبة .-
القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٠ .
٢١١ ص ؛ ٢٠ سم .- (روائع المسرح العالمى ؛ ٢)

ز - فى حالة الكتب التى بدون عنوان ولم يتيسر الحصول على عنوان لها من
داخلها أو من المصادر والمراجع المختلفة ، فإننا نعد لها عناوين من
جانبا على أن تعبر عن محتوى الكتاب وتكون مختصرة بقدر الإمكان ،
وبشرط كتابتها بين معقوفتين .

٢ - العنوان الموازي :

- يطلق هذا الإسم على العنوان الوارد إلى جانب العنوان الرسمي بلغة أجنبية تخالف لغة المطبوع .
- تسجل العناوين الموازية إن لم تزد على عنوانين .
- يراعى فى ترتيبها على البطاقة ، ذكر العنوان الوارد أولاً على صفحة العنوان يليه العنوان الثانى وهكذا . .
- فى حالة تعدد لغات العناوين الموازية يراعى الترتيب التالى :

عربى ، إنجليزى ، فرنسى ، المانى . . الخ .

مثال :

المحروقى ، عبد الفتاح .
الدعاء = Supplication / عبد الفتاح المحروقى .- ط ١ .- المنصورة :
دار الوفاء للطباعة والنشر والتوزيع ، ١٤٠٨ هـ = ١٩٨٨ م .
٣٣٦ ص (336 p.) ؛ ٢٤ سم .

٣ - العنوان الأصيل :

- هو العنوان الذى ظهر به الكتاب أول مرة وعند إعادة طبعه تغير هذا العنوان إلى عنوان آخر حديث وبالتالي أصبح للكتاب عنوان أصلى وعنوان حديث .
- يعامل العنوان الأصيل معاملة العنوان الموازى ، فيسجل بعد العنوان الحديث مسبقاً بالعلامة تساوى (=)
- تعد بطاقة إضافية بالعنوان الأصيل .

مثال :

أرسطو .
دعوة الفلسفة = برتروتيفوس : كتاب مفقود لأرسطو / قدمه للعربية مع
تعليقات وشروح عبد الغفار مكاوي ؛ الإخراج الفنى ألبير جورجى .- القاهرة
: الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٧ .
٩٩ ص ؛ ٢٤ سم (نصوص فلسفية)

٤ - العنوان البديل :

- هو العنوان الذى يأتى بعد كلمة أو ، ويجب ذكره فى حقل العنوان لأنه
ربما يطلب الكتاب بهذا العنوان .
- تعد بطاقة إضافية بالعنوان البديل .

مثال :

محمود ، زكى نجيب .
مجتمع جديد ، أو ، الكارثة / زكى نجيب محمود .- ط ٤ .- القاهرة : دار
الشروق ، ١٤٠٨ هـ = ١٩٨٧ م .
٣٣٥ ص ؛ ١٩ سم .

٥ - العنوان الفرعى :

- يرد هذا العنوان على صفحة العنوان بعد العنوان الرسمى أو البديل
وأحياناً نراه قبل العنوان الرسمى فى أعلى الصفحة ، وربما يرد فى أى
مكان آخر من المطبوع .

- يذكر هذا العنوان بعد العنوان الرسمي في البطاقة مسبوقاً بالعلامة الشارحة (:)

مثال :

شحاتة ، حسن .
تعليم الإيماء في الوطن العربي : أسسه ، تقويمه ، تطويره / حسن شحاتة .. ط ١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .
١٣٣ ص ؛ ٢٤ سم .

- يمكن إختصار العنوان الفرعى إذا كان طويلاً ، ويمكن أيضاً حذفه إذا كان طويلاً على أن ينص على ذلك في التبصرات .

مثال :

هاشم ، أحمد عمر .
السنة النبوية وعلومها : دراسة تحليلية للسنة النبوية وعلومها ... / أحمد عمر هاشم .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٩ .
٤٤٥ ص ؛ ٢٤ سم .

٦ - العناوين الأخرى .

- أحياناً ترد على صفحة العنوان عبارات تدل على المحتويات أو تصف العمل أو تدل على مناسبة ظهوره ، وأحياناً تكون هذه العبارات طويلة وأحياناً تكون قصيرة .

- تسجل هذه العناوين بعد العنوان المناسب أو الموازى أو الفرعى إذا كانت ضرورية للوصف مسبوقاً بالعلامة الشارحة (:)

- من الممكن أيضاً تسجيل هذه العناوين في حقل التبصرات بدلاً من تسجيلها في حقل العنوان .

مثال :

حسن ، محمد أحمد محمود .
اليهودية التبشيرية في الكتب المقدسة ، وإلى اليوم : خطورتها وتربطها مع
الشيوعية / تأليف محمد أحمد حسن .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ،
١٩٨٥ .
١١٩ ص ؛ ٢٠ سم .
في رأس العنوان : الطريق الإسلامى لدفع المخاطر .

٧ - العناوين الجامعة :

- الأعمال التي تصدر بعنوان جامع وتحتوى على عدة أعمال مختلفة لمؤلفين
مختلفين ، تعد لها بطاقة رئيسية بالعنوان الجامع كمدخل رئيسى ، وتعد
تبصرة المحتويات يذكر فيها عنوان كل عمل وبيان مسؤوليته ويفصل
بينها مسافة شرطة مسافة ، مع مراعاة ترتيب ورودها في الكتاب .

مثال :

روايات عربية .- ط ٤ .- القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٢ .
٣٠٤ ص ؛ ٣٦ سم .- (الأدب المعاصر ؛ ٤)
المحتويات : يوميات نائب في الأرياف / توفيق الحكيم - زينب / محمد
حسين هيكل - نادية / يوسف السباعى .

- . في حالة الأعمال الكاملة للمؤلف والتي يتم تجميعها في عدد من

المجلدات يستخدم العنوان الجامع « أعمال » في حالة إكمالها بالمكتبة ،
وهو عنوان مقنن ملائم للعمل يضيفه المفهرس بين معقوفتين على سطر
مستقل قبل العنوان الرسمي للعمل على البعد الثاني :

مثال :

العقاد ، عباس محمود .
[أعمال]
الأعمال الكاملة / عباس محمود العقاد .. ط ٢ .. القاهرة : دار الكتاب
المصرى ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٤١١ هـ = ١٩٩١ م .
٢٥ مج ؛ ٢٣ سم . - (المجموعة الكاملة لمؤلفات الأستاذ عباس محمود
العقاد ؛ مج ١ - ٢٥)

- في حالة عدم اكتمال الأعمال الكاملة للمؤلف ، ولا يوجد بالمكتبة سوى
مجلد واحد أو مجلدين يحتويان على أعمال المؤلف في موضوع محدد يتم
إعطاء عنوان هذا الموضوع على أنه العنوان نفسه على النحو التالي :

مثال :

العقاد ، عباس محمود .
[أعمال]
الأدب والنقد / عباس محمود العقاد .. ط ٢ .. القاهرة : دار الكتاب
المصرى ؛ بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٤١١ هـ = ١٩٩١ م .
٢ مج ؛ ٢٣ سم . - (المجموعة الكاملة لمؤلفات الأستاذ عباس محمود
العقاد ؛ مج ٢٤ - ٢٥)

٨ - الأعمال المنفصلة بدون عنوان جامع :

- أعمال المؤلف الواحد التي تصدر مجمعة في مصبوع واحد بدون عنوان جامع ، تسجل عناوين هذه الأعمال في حقل العنوان بترتيب ورودها في المصدر الأساسي للبيانات ، ويفصل بينها بشبه الشلحة (؛) .

مثال :

السباعي ، يوسف .
من حياتي ؛ ليلة خمرة ؛ صورة طبق الأصل / يوسف السباعي .- القاهرة :
مكتبة الخانجي ، ١٩٧٨ م .
٤٣٦ ص ؛ ١٨ سم .

- إذا وردت هذه العناوين المنفصلة بعلامة الربط ، تذكر كما هي في حقل العنوان وينفس ترتيبها في المصدر الرئيسي للمعلومات .

مثال :

فرج ، ألفريد .
قاضى أشبيلية ، رحمة وأمير الغابة المسحورة ، هردبيس الزمار : مسرحيات
/ ألفريد فرج .- القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٩ م .
٦٠٧ ص ؛ ٢٠ سم .

- أحياناً يكون العمل عبارة عن عدة أعمال مختلفة لمؤلفين مختلفين ، في هذه الحالة يذكر في حقل العنوان عنوان العمل الأول متبوعاً ببيان المسؤولية الخاص به ثم مسافة نقطة مسافة ثم عنوان العمل الثاني متبوعاً ببيان المسؤولية الخاص به ، مع مراعاة ترتيب ورود عناوين هذه الأعمال في المصدر الرئيسي للمعلومات .

مثال :

عوض ، لويس .
البحث عن شكسبير / لويس عوض . أنطونيوس وكليوباترة ؛ خاب
سعى العشاق / [تأليف وليم شكسبير ؛ ترجمة لويس عوض ؛ مراجعة محمد
شفيق غربال ، محمد بدران] .. [ط ٣] .. القاهرة : الهيئة المصرية العامة
للكتاب ، ١٩٨٩ .
٦٠٧ ص ؛ ٢٠ سم .

٩ - الملاحق والأقسام :

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن ملحق أو قسم لعمل أصلي وهذا
الملحق أو القسم يحمل نفس عنوان العمل الأصلي ، فإنه يتم أولاً
تسجيل عنوان العمل الأصلي ثم مسافة ثم نقطة ثم مسافة ثم عنوان
الملحق أو القسم ، وذلك على النحو التالي :

مثال :

الكيلاني ، نجيب .
لمحات من حياتي . القسم الأول / نجيب الكيلاني .. ط ١ .. بيروت :
مؤسسة الرسالة ، ١٩٨٥ .
١٩٢ ص ؛ ١٩ سم .

مثال :

صباغ ، نبيل .
الأهرام الاقتصادية . ملحق : دليل الضرائب المعدل طبقاً لأحكام قانون
العدالة الضريبية رقم ١٦ سنة ١٩٤٨ / نبيل صباغ ؛ [تقديم على لطفى] ..
القاهرة : الأهرام الإقتصادية ، ١٩٧٩ .
٩٦ ص ؛ ٢٠ سم .
ملحق الأهرام الإقتصادية . العدد ١٥ (مارس ١٩٧٩)

١٠ - الأجزاء :

أ - إذا كان العمل المفهرس عبارة عن جزء من موضوع واحد يصدر في أجزاء بنفس العنوان ، فإنه يتم أولاً تسجيل العنوان نفسه ثم مسافة نقطة ثم بيان الجزء ، ويسجل في حقل التوريق عدد الصفحات فقط .

مثال :

السيد ، عبد الرحمن .
الكفاية في علم النحو . ج ١ / تأليف عبد الرحمن السيد .- ط ٢ .-
القاهرة : دار المعارف ، ١٩٩١ .
٣٢٢ ص ؛ ٢٤ سم .

ب - أما إذا كان العمل المفهرس عبارة عن جزء من موضوع واحد يصدر في أجزاء بنفس العنوان ولكل جزء عنوان آخر ، فإن هذا العنوان الآخر يسجل بعد بيان الجزء مسبقاً بالشارحة (:) .

مثال :

عويس ، سيد .
التاريخ الذى أحمله على ظهري . الجزء الثانى : ماء الحياة / بقلم سيد
عويس .- القاهرة : دار الهلال ، ١٩٨٦ .
٣٤ ص ؛ ١٧ سم .- (كتاب الهلال ؛ ٤٢٩)

١١ - العناوين الشاملة للسلاسل :

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن سلسلة تصدر بعنوان شامل ولكل كتاب فيها عنوان مستقل ، في حالة إكتيائها تعد لها بطاقة واحدة بالعنوان الشامل فقط حقل العنوان وبيان المسئولية ويسجل التعداد الكلى للعمل في حقل التوريق .

مثال :

السحار ، عبد الحميد جودة .
محمد رسول الله والذين معه / عبد الحميد جودة السحار .- القاهرة :
مكتبة مصر ، ١٩٦٥ - ١٩٧٠ .
٢٠ ج ؛ ٢٠ سم .- (السيرة النبوية ؛ ١ - ٢٠)

- أما في حالة فهرسة عمل واحد من هذه السلسلة ، يذكر العنوان الشامل
أولاً مبتوعاً بعنوان العمل المفهرس ويفصل بينهما بالعلامة الشارحة (:)
- في هذه الحالة لا يذكر رقم العمل في حقل العنوان وبيان المسئولية لأن
الأرقام خاصة بالسلسلة وليست أجزاء .

مثال :

السحار ، عبد الحميد جودة .
محمد رسول الله والذين معه : إبراهيم أبو الأنبياء / عبد الحميد جودة
السحار .- القاهرة : مكتبة مصر ، ١٩٦٥ .
٣٢٥ ص ؛ ٢٠ سم .- (السيرة النبوية ؛ ١)

١٢ - بيانات المسئولية :

- تسجل بيانات المسئولية بنفس الشكل الذي تظهر به في العمل وإذا أخذ
هذا البيان من مصدر آخر غير المصدر الأساسي للمعلومات فإنه يوضع
بين معقوفتين .

مثال :

البناء ، جمال .
أزمة النقايبية : [دراسة فنية لأزمة الحركة النقايبية في المجتمعات الرأسمالية
والإشتراكية وطريقة علاجها] / بقلم جمال البناء .- [مصر : د . ن ، ١٩٨١]
(القاهرة : المطبعة العربية الحديثة)
٢٠٧ ص ؛ ١٩ سم .

- يراعى ألا يزيد عدد المؤلفين في هذا البيان عن ثلاثة ، وفي حالة الزيادة عن ثلاثة يكتب الأول فقط متبوعاً بعلامة الحذف (...) ثم كلمة «وأخ» بين معقوفتين .

مثال :

عبد الوهاب ، أحمد عصام .
دراسات عملية في علم الحيوان الزراعى / أحمد عصام عبد الوهاب ...
[وأخ] .- القاهرة : الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ، ١٩٨٥ .
١١٠ ص ؛ ٢٤ سم .

- تحذف الألقاب من الأسماء ولا تستخدم علامة الحذف لذلك ، إلا إذا كانت الألقاب ضرورية لتمييز الأشخاص .

مثال :

الغزالي ، أبو حامد محمد بن محمد .
إحياء علوم الدين / تصنيف الإمام أبو حامد محمد بن محمد الغزالي .- ط
جديدة مخرجة الآيات القرآنية .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٨٩ .
٥ مج ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان الكتاب أكثر من بيان مسئولية واحد ، فإنه يراعى تسجيلها حسب ترتيبها في المصدر الأساسى للمعلومات . وإذا كان الترتيب غير واضح فإنها ترتب حسب الأهمية لكل بيان في إخراج الكتاب (المؤلفون أولاً ثم المساهمون مثل : المترجمين ، المحققين ، الرسامين . . . إلخ) .

مثال :

بيركر ، تشارلز أ .
أسس التربية البدنية / تأليف تشارلز أ . بيركر ؛ ترجمة حسن معوض ،
كمال صالح عبده ؛ مراجعة فرحات مرزوق ؛ تقديم محمد علي حافظ ..
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٦٩ .
[٢٠] ، ٧٣٩ ص : أيضا ؛ ٢٩ سم .. (مجموعة الكتب الدراسية
والمراجع الأمريكية المترجمة) .

- إذا كان للكتاب عنوان مواز أو عناوين فرعية ، فإن بيان المسؤولية يعطى
بعد كل العناوين الموازية أو العناوين الفرعية .

مثال :

عطا الله ، عبد الفتاح .
مرض الإيدز = Aids : طاعون العصر / عبد الفتاح عطا الله .. ط ١ ..
المنصورة : دار الوفاء ، ١٤٠٩ هـ = ١٩٨٨ م .
١١١ ص ؛ ١٩ سم .

- لا يذكر بيان المسؤولية إذا كان المدخل الرئيسي للعمل إسم هيئة وهي
أيضاً الناشر له بالرغم من عدم ظهور اسمها في العنوان .

مثال :

مجمع اللغة العربية .
معجم المصطلحات الطبية .. [القاهرة] : المجمع ، ١٩٨٥ .
مج ١ (٢٣١ ص) ؛ ٢٧ سم .

- من الممكن ذكر إسم الهيئة التي أعدت العمل في بيان المسؤولية إذا كان الناشر جهة أخرى غير الهيئة ، مع الإختصار بقدر الإمكان .

مثال :

المركز الدولي للعلاج الطبيعي .
الإسعافات الأولية للإصابات الرياضية : طرق الوقاية والعلاج / إعداد
المركز .- ط ١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٠٩ هـ = ١٩٨٩ م .
٢ جـ ؛ ٢٤ سم .

- إذا لم يذكر إسم شخص أو هيئة في المصدر الأساسي للمعلومات وأعطى بدلاً من ذلك بيان تأليف معنوى مثل : إعداد نخبة من العلماء أو مجموعة من أو لجنة . . إلخ ، فإنه يعطى هذا البيان المعنوى في بيان المسؤولية .

مثل :

محيط العلوم / كتب فصوله نخبة من العلماء .- القاهرة : دار المعارف ، ١٩٦٦ .
٧١٩ ص ؛ ٢٥ سم .

حقل الطبعة

تعليمات :

- الحقل الثانى من حقول الوصف .
- الحقل الثانى فى فقرة جسم البطاقة .

- يسجل بعد بيان التأليف مسبقاً بالعلامة الحقلية (-) .
- في حالة عدم وجود بيان مسئولية يسجل بعد العنوان مسبقاً بالعلامة الحقلية .
- يكمل في السطر التالي على البعد الأول إذا لزم الأمر .

مصادر الوصف :

- صفحة العنوان الرسمية هي المصدر الأساسى للبيانات .
- إذا لم تتوفر البيانات الضرورية في المصدر الأساسى ، تؤخذ من أى مصدر آخر يكون جزءاً من الوعاء .
- إذا أخذت البيانات من خارج الوعاء ، توضع بين معقوفتين مع توضيح ذلك في تبصرة .

ترقيم العناصر :

- يسبق هذا الحقل العلامة الحقلية (-) .
- يفصل بين الطبعة والبيان الوصفى الخاص بها فاصلة عادية (،)
- يفصل بين بيان الطبعة وبيان المسئولية الخاص بها شرطة مائلة (/)
- إذا تعددت بيانات المسئولية للطبعة يفصل بينها شبه الشارحة (؛)

قواعد النسخ :

- ينسخ بيان الطبعة كما هو وارد بالعمل ، ويستخدم الإختصار المقنن (ط) والأرقام بدلاً من الكلمات .

مثال :

العامرى ، فاروق محمد .
 برجة الأضواء المتحركة والتوجيه الموسيقى / إعداد فاروق محمد العامرى --
 ط ١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .
 ١٨٤ ص : رسوم ؛ ٢٤ سم .- (موسوعة العامرى للإلكترونيات)

- أحياناً يظهر على الوعاء بيان وصفى لطبعة محددة ، يسجل هذا البيان بعد بيان الطبعة مسبقاً بفاصلة عادية (،) .

مثال :

العفيفى ، طه عبد الله .
وصايا الرسول ﷺ / جمع وتقديم وتعليق طه عبد الله العفيفى .- ط ٣ ،
فريدة ومنقحة .- القاهرة : المكتب العربى للمعارف : [توزيع الدار المصرية
اللبنانية] ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .
٤٠٠ ص ؛ ٢٤ سم .

- أحياناً يظهر على الوعاء ، أنه طبعة جديدة ، يسجل هذا البيان كما هو دون استخدام الفاصلة ، فقط إستخدم المختصر الشائع (ط) .

مثال :

اليازجى ، إبراهيم .
العقد : ديوان إبراهيم اليازجى / تقديم مارون عبود .- ط جديدة .-
بيروت : دار مارون عبود ، ١٩٨٣ .
٢٠٦ ص : صور ؛ ١٤ سم .

- أحياناً يظهر على الوعاء بيان طبعة أدخلت عليها تعديلات وزيادات تسجل على النحو التالى :

مثال :

شلبى ، أحمد .
موسوعة التاريخ الإسلامى والحضارة الإسلامية : دراسة تحليلية شاملة فى
عشرة أجزاء لتاريخ العالم الإسلامى كله ، مع مطلع الإسلام حتى العهد
الحاضر ، مع دراسة الجوانب الحضارية التى أسهم بها المسلمون فى ترقية
العمران وتطوير الفكر البشرى / تأليف أحمد شلبى .- ط ٨ مع تعديلات
وزيادات مهمة .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٨٥ .
مج ٣ (٤٥٤ ص) ؛ ٢٤ سم .

- أحياناً يظهر على الوعاء بيان مسئولية مرتبط بالطبعة ، يعطى هذا البيان بعد بيان الطبعة مباشرة مسبقاً بشرطه ماثلة (/)

مثال :

دروزه ، محمد عزه .
سيرة الرسول ﷺ : صورة مقتبسة من القرآن الكريم / تأليف محمد عزه
دروزه .- ط ٣ / عنى بهذه الطبعة ونظم صورها عبد الله بن إبراهيم الأنصارى
.- [الدوحة] : طبع على نفقة صاحب السمو الشيخ خليفة ابن حمد آث ثانى
أمير دولة قطر ، ١٤٠٠ هـ = [١٩٨٠ م]
٢ مج ؛ ٣٠ سم .

- أحياناً يظهر على الوعاء بيان للطبعة غير مرقم وبها تعديلات ، يعطى هذا البيان كما هو فى حقل الطبعة مع إستخدام المختصر (ط)

مثل :

عبد اللطيف ، سريجة .
فن الطهى الحديث / تأليف سميحة عبد اللطيف .- ط مزيدة ومطورة .-
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٨٥ .
٩٥١ ص ؛ ٢٤ سم .

- فى حالة عدم ظهور بيان الطبعة فى المصدر الأساسى للبيانات أو أى جزء آخر من الوعاء المفهرس ، وأمكن الحصول عليه من مصدر آخر ، فإنه يسجل بين معقوفتين مع الإشارة فى تبصرة إلى المصدر الذى أخذ منه البيان .

مثال :

المصرى ، حسن وهيب .
معالم على الطريق إلى الفضاء / تأليف حسن وهيب المصرى .- [ط ١] .-
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٦٦ .
١٠٣٧ ص : أيضا ؛ ٢٤ سم .
أخذ بيان الطبعة من كعب الكتاب .

حقل بيانات النشر

تعليمات :

- الحقل الثالث من حقول الوصف .
- الحقل الثالث في فقرة جسم البطاقة .
- يسجل بعد بيان الطبعة مسبقاً بالعلامة الحقلية (.-)
- يسجل بعد بيان المسئولية مسبقاً بالعلامة الحقلية في حالة عدم وجود بيان طبعة .
- يسجل بعد العنوان مسبقاً بالعلامة الحقلية في حالة عدم وجود بيان المسئولية وبيان الطبعة .
- يكمل في السطر التالى على البعد الأول إذا لزم الأمر .
- ينتهى هذا الحقل بنقطة إلا إذا إنتهى بقوس فلا توضع النقطة .

مصادر الوصف :

- صفحة العنوان الرسمية هى المصدر الأساسى للبيانات .

- إذا لم تتوفر البيانات الضرورية في المصدر الأساسى ، تؤخذ من أى مصدر آخر يكون جزءاً من الوعاء .

- إذا لم يتوفر أى بيان من بيانات النشر في أحد المصادر السابقة وأعطى من خارج الوعاء ، يوضع بين معقوفتين .

ترقيم العناصر :

- يسبق هذا الحقل العلامة الحقلية (. -)

- يفصل بين مكان النشر وإسم الناشر الشارحة (:)

- يفصل بين إسم الناشر وتاريخ النشر فاصلة عادية (،)

- ينتهى تاريخ النشر بنقطة إلا إذا وضع بين قوسين .

- يفصل بين مكانين للنشر شبه الشارحة (؛)

- يفصل بين مكان الطبع والطابع الشارحة (:)

- يفصل بين الطابع وتاريخ الطبع فاصلة عادية (،)

- يفصل بين ناشرين مختلفين في مكانين مختلفين شبه الشارحة (؛)

قواعد عامة :

- يخصص هذا الحقل لتسجيل كل المعلومات عن مكان النشر أو التوزيع والناشر أو الموزع وتاريخ الإصدار .

مثال :

العامرى ، فاروق محمد .

برمجة الأضواء المتحركة والتوجيه الموسيقى / إعداد فاروق محمد العامرى .-

ط ١ .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .

١٨٤ ص : رسوم ؛ ٢٤ سم .- (موسوعة العامرى للإلكترونيات)

- إذا وجد أن بيانات النشر « المكان والناشر » غير واضحة في العمل ،
تعطى الإختصاصات الدالة على ذلك بين معقوفتين في حقل بيانات النشر
في جسم البطاقة ثم تتبع بيانات الطبع « المكان واسم الطابع » بين
قوسين هلاليين .

مثال :

شكرى ، علياء .
بعض ملامح التغيير الإجتماعى الثقافى فى الوطن العربى : دراسات ميدانية
لثقافة بعض المجتمعات المحلية فى المملكة العربية السعودية / علياء شكرى
.. ١ ط .. [د . م : د . ن] ، ١٩٧٩ (القاهرة : دار الجيل للطباعة)
٤٨٨ ص ؛ ٢٤ سم .- (سلسلة علم الإجتماع المعاصر ؛ الكتاب ٢٣)

- إذا كانت بيانات النشر بأكثر من لغة ، تؤخذ التى بلغة العنوان ، وفى
حالة عدم مطابقة ذلك تؤخذ البيانات الواردة أولاً على صفحة العنوان .
- إذا اختلفت بيانات النشر على الطبعات المختلفة للمطبوع الواحد ،
يسجل فى جسم البطاقة البيانات الأحدث الخاصة بالطبعة محل
الفهرسة ، ويشار إلى بيانات الطبعات السابقة فى تبصرة .

مثال :

رياض ، محمود .
مذكرات محمود رياض ، ١٩٤٨ - ١٩٧٨ : [البحث عن السلام ..
والصراع فى الشرق الأوسط] .. ط ٢ .. القاهرة : دار المستقبل العربى ،
١٩٨٥ .
٦٠٦ ص ، [٢٦] معلومات : صور ؛ ٢٤ سم .
الطبعة ١ : بيروت : المؤسسة العربية للدراسات والنشر ، ١٩٨١ ..
٥٨٩ ص .

أ - مكان النشر أو التوزيع :

- إذا كان مكان النشر غير محدد يعطى المكان المحتمل في لغة الكتاب بين معقوفتين مضافاً إليه علامة الإستفهام .

مثال :

حميد ، محمد عثمان إسماعيل .
أساسيات التمويل الإداري وإتخاذ قرارات الاستثمار / محمد عثمان إسماعيل
حميد .. ط ٢ .. [القاهرة ؟] : دار النهضة العربية ، ١٩٨٥ .
٨ ، ٦٤٢ ص : أيضا ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان مكان النشر غير محدد وأمكن معرفته من مصدر خارجي فإنه يعطى بين معقوفتين دون إضافة علامة الاستفهام .

مثال :

بهنسى ، عفيف .
الفن الحديث في البلاد العربية / عفيف بهنسى .- [تونس] : دار الجنوب
للنشر : اليونسكو ، ١٩٨٠ .
٢٢٢ ص : مصور ؛ ٢٧ سم .

- إذا كان قد ذكر مكان النشر خطأ ، يكتب كما هو ثم يتبع بالتصحيح اللازم بين معقوفتين .

مثال :

أحمد ، أحمد كمال .
مقدمة الرعاية الإجتماعية / أحمد كمال أحمد ، محمد حسين إسماعيل .، محمد
جمال شديد ؛ مراجعة وتقديم أحمد كمال أحمد .. ط ٢ .. بيروت : [صح :
القاهرة] : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٧ .
٤٣٥ ص ؛ ٢٤ سم .. (مسلسلة الخدمة الإجتماعية المعاصرة ؛ الكتاب
الأول)

- إذا كان للناشر أكثر من مكان واحد وذكرت هذه الأماكن في المصدر الأساسي للبيانات ، يسجل أولاً المكان الذى ذكر أولاً يليه المكان الذى تتم فيه فهرسة العمل ويفصل بينهما العلامة شبه الشارحة (؛) .

مثال :

حنفى ، قدرى .
دراسات فى الشخصية الإسرائيلية : الإشكنازيم / قدرى حنفى .. ط ٢
.. الكويت ؛ القاهرة ؛ أمستردام : دار الشايح للنشر ، ١٩٧٨ .
[١٠] ، ٣٥٠ ص ؛ ٢٠ سم .

- من الممكن إضافة عنوان الناشر إلى المكان فى حالة وجوده فى المصدر الأساسي للبيانات ، على أن يوضع العنوان فقط بين هلاليتين .

مثال :

العامرى ، فاروق محمد .
الأجهزة اللاسلكية : أجهزة الإرسال ، الإستقبال = Trans covers :
Watkie, Topkie / فاروق محمد العامرى .. ط ١ .. القاهرة (١٦ ش عبد
الخالق ثروت) : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٠ .
٩٢ ص : أبيض ؛ ٢٤ سم .. (موسوعة العامرى للإلكترونيات ؛ ٢)

- من الممكن أيضاً إضافة إسم الدولة أو المحافظة للتعريف أو التمييز بين الأماكن مع ملاحظة وضع هذه الإضافة بين معقوفتين فى حالة إعطائها من خارج المصدر .

مثال :

في حالة إعطاء إسم الدولة من خارج المصدر

بابتى ، عزيزة فوال .
من تاريخ العربية / جمع وتنسيق عزيزة فوال بابتى .. ط ١ .. طرابلس
[لبنان] : دار الإنشأ للصحافة والطباعة والنشر ، ١٩٨٣ .
٢٥٠ ص ؛ ٢٤ سم .

في حالة وجود إسم الدولة في المصدر الأساسى للبيانات

مازن ، أمين .
كلام في القصة / أمين مازن .. ط ١ .. طرابلس ، ليبيا : المنشأة العامة
للنشر والتوزيع والإعلان ، ١٩٨٥ .
١٩٥ ص ؛ ١٧ سم .. (كتاب الشعب ؛ ٨٥)

ب - الناشر أو الموزع :

- يذكر إسم الناشر أو الموزع مختصراً كلما أمكن ذلك دون الإخلال بوضوح
ذاتية الناشر .

- إذا كان إسم الناشر هو المؤلف يذكر إسمه في بيانات النشر مختصراً بقدر
الإمكان .

مثال :

الهيئة العامة للإستعلامات .
مدينة رشيد / الهيئة العامة للإستعلامات .. القاهرة : الهيئة ، ١٩٨٥ .
٤٤ ص ، [٤] ورقات لوحات : أيض ؛ ١٧ سم .

- لا تحذف عبارات التسمية من الناشر أو الموزع وكذلك الأجزاء اللازمة
للتمييز بين الناشرين .
مثال :

محمد ، على إسماعيل .
نحو تيسير القراءة والكتابة في اللغة العربية / تأليف على إسماعيل محمد .-
ط ١ .- الكويت : دار القلم للنشر والتوزيع ؛ [القاهرة : دار القلم] ،
١٤٠٦ هـ = ١٩٨٥ م .
١٦٨ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان للكتاب عدة ناشرين أو موزعين ، يذكر الأول فقط ، أو الناشر
الرئيسي ويحذف الباقي إلا إذا كان يوجد من بينها المكان الذي يفهرس
فيه الكتاب فيضاف :
مثال :

طه ، فرج عبد القادر .
المجمل في علم النفس والشخصية / تأليف فرج عبد القادر طه .-
القاهرة: الدار الفنية للنشر والتوزيع : [توزيع دار الكتاب المصرى] ،
١٩٨٨ .
١٣١ ص ؛ ٢٤ سم .- (مجموعة علم النفس الأساسى)

- يمكن إضافة كلمة موزع أو ناشر أو منتج عند الضرورة بشرط وضعها
بعد الناشر وبين معقوفتين .
مثال :

يحيى ، سمير .
الوجيز في النظام التجارى السعودى / سمير يحيى .- ط ١ .-
الإسكندرية: المكتب المصرى الحديث [موزع] ، ١٩٧٤ .
مج ١ (٤٥٤ ص) ؛ ٢٤ سم .

- في حالة الكتب القديمة لم يكن قد ظهر تحديد إختصاصات كل من الناشر والطابع ولذلك يعطى إسم الطابع في مكان النشر .

مثال :

الرازي ، محمد بن أبي بكر بن عبد القادر .
مختار الصحاح / محمد بن أبي بكر بن عبد القادر الرازي ؛ عنى بترتيبه
محمود خاطر .- القاهرة : المطبعة الأميرية ، ١٩٢٢ .
٧٥٥ ص ؛ ٢٤ سم .

- أحياناً تكون الهيئة الفرعية هي الناشر للكتاب - في هذه الحالة تذكر الهيئة في حقل بيانات النشر بعد إسم الهيئة الأم ويفصل بينهما فاصلة عادية (،)

مثال :

المؤتمر العلمي العربي (الثاني : سبتمبر ١٩٥٥ : القاهرة)
كتاب المؤتمر .- القاهرة : جامعة الدول العربية ، الإدارة الثقافية ،
١٩٥٥ .
[٦] ، ٦٩٠ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان للكتاب ناشر وموزع في مكان واحد ، يضاف الموزع بعد الناشر مسبقاً بالشارحة :

مثال :

بكري ، عطا .
الفكر الديني عند أبي العلاء المعري / تأليف عطا بكري .- بيروت : دار
مكتبة الحياة : توزيع المكتب العالمي للطباعة والنشر ، ١٩٨٠ .
١٨١ ص ؛ ٢٥ سم .

ج - تاريخ النشر أو التوزيع :

تنص التعليمات على كتابة تاريخ النشر أو التوزيع بأية صورة من الصور التالية - ولا يجوز استخدام المختصر [د . ت] للدلالة على عدم وجود التاريخ .

- يكتب تاريخ النشر أو التوزيع للطبعة الأولى إذا لم يكن هناك بيان طبعة أخرى ، وإذا كان يوجد على الكتاب تاريخ الطبعة الأولى وتاريخ الإصدار الأخيرة ، فيمكن الجمع بينهما .

مثال :

العقاد ، عباس محمود .
الفلسفة القرآنية : كتاب عن مباحث الفلسفة الروحية والاجتماعية التي وردت موضوعاتها في آيات الكتاب الكريم / عباس محمود العقاد . - القاهرة : دار نهضة مصر للطبع والنشر ، ١٩٤٧ ، إصدار ١٩٨٥ .
١٦٨ ص ؛ ٢٤ سم .

- تكتب التواريخ بالأرقام العربية ، وإذا كان التاريخ المعطى بغير التاريخ الميلادي يكتب متبوعاً بالسنة الميلادية الموازية بين معقوفتين إذا كانت من خارج العمل المفهرس ، أما إذا كانت موجودة على صفحة العنوان ، فإنها تعطى بعد التاريخ الهجري مسبوقاً بالعلامة تساوي (=)

مثال :

ابن كثير ، أبو الفداء إسماعيل .
الفصول في إختصار مسيرة الرسول ﷺ / تأليف أبي الفداء إسماعيل ابن كثير؛ تحقيق وتعليق محمد العبد الخطراوي ، محي الدين مستو . - ط ١ . - دمشق ؛ بيروت : مؤسسة علوم القرآن : دار القلم ، ١٣٩٩ / ١٤٠٠ هـ [١٩٨١ م]
٣٧١ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان التاريخ المعطى غير صحيح أو كتب خطأ ، يكتب كما هو ثم يتبع بالتصحيح اللازم بين معقوفتين .
مثال :

إبراهيم ، مجدى عزيز .
دراسات فى المنهج التربوى المعاصر / مجدى عزيز إبراهيم .. ط ١ ..
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٨٧ [صح : ١٩٨٦]
١٨٠ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا اختلف تاريخ النشر المعطى على الغلاف عن تاريخ النشر المعطى على صفحة العنوان ، يكتب التاريخان فى جسم البطاقة .
مثال :

عصفور ، محمود عبد اللطيف .
جغرافية النقل فى مصر / محمود عبد اللطيف عصفور ... [وأخ] ..
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٨٦ ، غلاف ١٩٨٧ .
٥٧٩ ص ، [٤] ورقة مطوية : جد ، خ ؛ ٢٤ سم .. (سلسلة دراسات فى جغرافية مصر ؛ ١)

- إذا لم يوجد تاريخ النشر ، يعطى تاريخ الطبع على النحو التالى :
مثال :

كاظم ، مدحت .
التربية المكتبية : مبادئها ومقوماتها الأساسية : للصف الخامس بدور المعلمين والمعلمات / تأليف مدحت كاظم ، أحمد نجيب ؛ مراجعة وتقديم سعد محمد الهجرسى .. القاهرة : وزارة التربية والتعليم ، الجهاز المركزى للكتب الجامعية والمدرسية والوسائل التعليمية ، طبعة ١٩٨٢ / ١٩٨٣ .
٩٥ ص ؛ ٢٩ سم .

- إذا لم يكن تاريخ النشر أو الطبع غير موجود ، يعطى تاريخ النشر التقريبي على النحو التالي :

مثال :

حسن ، حسن إبراهيم .
اليمن : البلاد السعيدة / تأليف حسن إبراهيم حسن .- [القاهرة] : دار
المعارف بمصر ، [حو ١٩٦٥]
٢٠٣ ص : خ ؛ ١٥ سم .- (إخترنالك ؛ ٥٢)

- إذا كان التاريخ محتملاً أو مشكوكاً فيه ، يسجل على النحو التالي :

مثال :

فرويد ، سيجموند .
تفسير الأحلام / تأليف سيجموند فرويد ؛ ترجمة مصطفى صفوان ؛
مراجعة مصطفى زيور .- دار المعارف ، [١٩٨١ ؟]
٦٧١ ص ؛ ٢٥ سم .- (المؤلفات الأساسية في التحليل النفسى)

- إذا كانت السنة غير معروفة والعقد مؤكد ، يسجل على النحو التالي :

مثال :

إبن قيم الجوزية .
كتاب الفوائد / تأليف ابن قيم الجوزية .- طبعة محققة ومذيبة بالحواشي .-
بيروت : دار مكتبة الحياة ، [- ١٩٨] ؛ [القاهرة : توزيع الدار المصرية
الليبنانية]
٢٣٨ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كانت السنة غير معروفة والعقد غير مؤكد ، يتم التسجيل على النحو التالي :

مثال :

عبد العزيز ، محمود فوزى .
المضخات الهيدروليكية / محمود فوزى عبد العزيز .- القاهرة : مركز الأهرام
للترجمة والنشر ، [- ١٩٨ ؟]
٢٦٦ ص ؛ ٢٤ سم .- (الأسس التكنولوجية / إشراف أنور محمود عبد الواحد)

- إذا كانت السنة والعقد غير معروفين والقرن مؤكد. يتم التسجيل على النحو التالي :

مثال :

أبورية ، محمود .
أضواء على السنة المحمدية ، أو ، دفاع عن الحديث .- ط .- [القاهرة] :
دار المعارف ، [- ١٩]

- إذا كان العمل متعدد الأجزاء والتواريخ مختلفة يكتب التاريخ الشامل لأقدمها وأحدثها على النحو التالي :

مثال :

السحار ، عبد الحميد جودة .
محمد رسول الله والذين معه / عبد الحميد جودة السحار .- القاهرة :
مكتبة مصر ، ١٩٦٥ - ١٩٧٠ .
٢٠ ج ؛ ٢٠ سم .- (السيرة النبوية ؛ ١ - ٢٠)

- إذا كان العمل يصدر في أجزاء ولم يكتمل ، يعطى التاريخ الأقدم أو تاريخ الجزء الأول متبوعاً بشرطة على النحو التالي :

مثال :

عنبر ، تغريد السيد .
دراسات صوتية / تأليف تغريد السيد عنبر . - القاهرة : جامعة الدول العربية ،
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٨٠ -
ج : مصور ؛ ٢٤ سم .

حقل الترقيم أو الوصف المادى

هذا الحقل يعطى صورة دقيقة للشكل المادى للكتاب تتمثل في عدد الأجزاء أو المجلدات أو الصفحات ، وكذلك المواد الإيضاحية والحجم ، بالإضافة إلى المواد المصاحبة في حالة وجودها .

تعليمات :

- الحقل الرابع من حقول الوصف .
- الحقل الأول في فقرة التوريق .
- يتكون من أربعة بيانات هي :
 - التوريق - الإيضاحات - الحجم - المواد المصاحبة .
 - يسجل أول سطر جديد على البعد الثانى .
 - يكمل فى السطر التالى على البعد الأول إذا لزم الأمر .

مصادر الوصف :

يؤخذ هذا الحقل من أى مكان فى العمل المفهرس ، ولا يستخدم المعقوفات إلا لاحتواء أى بيان يضاف من عند المفهرس .

الترقيم :

- يفصل بين عدد الصفحات والإيضاحات الشارحة (:)
- يفصل بين الإيضاحات والحجم شبه الشارحة (؛)
- يفصل بين المواد الإيضاحية إذا تعددت فاصلة عادية (،)
- يفصل بين عدد الصفحات والحجم فى حالة عدم وجود مواد إيضاحية شبه الشارحة (؛) .
- يفصل بين الحجم والمواد المصاحبة العلامة زائد (+)
- توضع البيانات المادية للمادة المصاحبة فى هلاليتين ()

القواعد :

أ - التوريق :

- يوصف العمل المطبوع فى كيان مادى واحد بإعطاء آخر ترقيم للصفحات .

مثال :

خفاجى ، عبد المنعم .
معارك فاصلة فى التاريخ الإسلامى ٤١ / ١٣٢ هـ / تأليف عبد المنعم
خفاجى ، عبد العزيز شرف . - ط ١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ،
١٤٠٩ هـ = ١٩٨٩ م .
١٦٧ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان المطبوع يصدر في أجزاء أو مجلدات مكتملة بالمكتبة ، يذكر عدد المجلدات أو الأجزاء إذا كانت أكثر من واحد والترقيم غير متصل . .

مثال :

ابن قيم الجوزية ، ت ٧٥١ هـ .
أعلام الموقعين عن رب العالمين / تأليف ابن قيم الجوزية ؛ تحقيق
عبد الرحمن الوكيل .- القاهرة : دار الكتب الحديثة ، ١٩٦٩ .
٤ ج ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان المطبوع يصدر في مجلدين أو جزئين والترقيم متصلاً يكون التسجيل كالاتى :

مثال :

ابن منظور .
لسان العرب / ابن منظور .- القاهرة : دار المعارف بمصر ، ١٩٧٩ .
٥٥ ج (٤٩٧٨ ص) ؛ ٢٩ سم .

- إذا كان المطبوع عبارة عن عدة أجزاء في عدد من المجلدات يوصف التوريق كالاتى :

مثال :

الطرابلسى ، طاهر أحمد الزاوى .
ترتيب القاموس المحيط : على طريقة الصباح المنير وأساس البلاغة .-
ط ١ .- القاهرة : مطبعة الاستقامة ، ١٩٥٩ .
٢ ج × ١ مج ؛ ٢٤ سم .

- في حالة المقدمة المرقمة بالأحرف الأبجدية والنص بالترقيم العددي ،
يسجل أول حرف ثم شرطة ثم آخر حرف ثم فاصلة فأخر رقم في
الصفحات على النحو التالي :

مثال :

قنصوة ، صلاح .
فلسفة العلم / صلاح قنصوة .. القاهرة : دار الثقافة للنشر والتوزيع ،
١٩٨٧ .
أ - ح ، ٢٦٩ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كانت الصفحات مطبوعة على أعمدة مرقمة والصفحات مرقمة أيضاً
يكون الترقيم بعدد الصفحات . أما إذا كانت الأعمدة مرقمة
والصفحات غير مرقمة يكون الترقيم بالعمود .

مثال :

الكتبي ، ابن شاعر .
عيون التاريخ / ابن شاعر الكتبي .. القاهرة : عالم الكتب ، ١٩٧٣ .
٧٢ عمود ؛ ٢٥ سم .

- إذا كان الكتاب مرقماً بالورقة ، يكون الترقيم بالورقة .

مثال :

إبراهيم ، محمد عبد العال .
العمران والعمارة في الوطن العربي / محمد عبد العال إبراهيم .. ط ٢
.. [القاهرة] : دار المعارف ، [١٩٨٦]
١٢٣ ورقة : أبيض ، خرائط ؛ ٢٨ سم .

- إذا كانت الصفحات الأولى بالكتاب التي تحتوي على التمهيدات أو المقدمة غير مرقمة ، فإنها تعد وتسجل بين معقودتين على النحو التالي :

مثال :

المؤتمر العلمي العربي (الثاني : سبتمبر ١٩٥٥ : القاهرة)
كتاب المؤتمر .. القاهرة : جامعة الدول العربية ، الإدارة الثقافية ،
١٩٥٥ .
[٦] ، ٦٩٠ ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كانت الصفحات الغير مرقمة في نهاية الكتاب تسجل على النحو التالي :

مثال :

الزوين ، سميح عاطف .
الإعراب في القرآن الكريم / تأليف سميح عاطف الزوين .. ط ١ ..
بيروت : دار الكتاب اللبناني ، ١٩٨٥ .
٨٣٥ ، [٤] ص ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان الترقيم متعدداً وأكثر من ثلاث مجموعات يكتب متعدد الترقيم .

مثال :

السحار ، عبد الحميد جودة .
العرب في أوروبا : [قصص قصيرة] / عبد الحميد جودة السحار ..
القاهرة : مكتبة مصر ، [- ١٩٨ ؟]
متعدد الترقيم ؛ ٢١ سم .. (القصص الديني . الحلقة الرابعة ؛ ١ - ٢٤)

- إذا كان بالكتاب عدد من اللوحات المصورة المرقمة وغير داخلة في ترقيم صفحات الكتاب ، فإنها تعدو وتسجل بعد عدد الصفحات أو الأجزاء مسبوقة بفاصلة عادية . أما إذا كانت اللوحات غير مرقمة فإنها تعد ويسجل الرقم بين معقوفتين على النحو التالي :

مثال :

الهيئة العامة للإستعلامات .
مدينة رشيد .. القاهرة : الهيئة ، ١٩٨٥ .
٤٤ ص ، [٤] ورقات لوحات : أيض ؛ ٢٠ سم .

- إذا كان بالكتاب أوراق مطوية مرقمة أو غير مرقمة ولا تدخل في ترقيم صفحات الكتاب ، فإنها تعامل معاملة اللوحات المصورة .

مثال :

وزارة الثقافة . هيئة الآثار المصرية .
متحف الشرطة القومي / وزارة الثقافة ، هيئة الآثار المصرية ؛ تصميم وتنفيذ آمال محمد صفوت الألفى .. القاهرة : الوزارة ، [١٩٨٦]
١١٦ ص ، ٦ ورقات مطوية : أيض ؛ ٢١ سم .

- إذا كان الكتاب مرقمًا برقمين مختلفين عربي وإنجليزي ، سجل أولاً الترقيم المعطى بلغة موضوع الكتاب .

مثال :

أرسطو .
فن الشعر / تأليف أرسطو ؛ ترجمة وتقديم وتعليق إبراهيم حمادة ..
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٨٩ .
٢٥٨ ص ؛ ٢٤ سم .
ملحق به أوثق ترجمة إنجليزية للعلامة إنجرام باي ورتز

- إذا كان الكتاب غير مرقم وصفحاته أقل من ١٠٠ مائة صفحة تعد وتوضع بين معقوفتين .

مثال :

دار المعارف .
الهجرة .. ط ١ معدلة .. [القاهرة] : دار المعارف ، [١٩٨٠]
[٢٨] ص ؛ ١٨ × ٢٠ سم .. (مجموعة سيرة الرسول / إشراف محمد
أحمد براتق ؛ ٩)

- أما إذا كان الكتاب أكثر من ١٠٠ مائة صفحة وغير مرقم لا يعد وإنما يقرب إلى أقرب ٥٠ ، ويوضع الرقم المقرب بين هلاليتين ، وفي هذه الحالة لا بد من إعطاء تبصرة توضح ذلك .

مثال :

رضا ، محمد جواد .
الفكر التربوي الإسلامي / محمد جواد رضا .. [القاهرة] : دار الفكر
العربي ، [١٩٨٠]
(حوالى ٢٠٠ ص) ؛ ٢٤ سم .
الصفحات غير مرقمة وأعطى الرقم التقريبي لها .

- في حالة وجود صفحات ناقصة في آخر الكتاب ، يسجل آخر رقم متبوعاً بعلامة + ثم مسافة ثم المختصر ص ، وتعطى تبصرة توضح أن كل ما بعد ص .. ناقص .

- إذا كان آخر ترقيم في الكتاب مكتوباً خطأ ، يسجل كما هو ويتبع بالتصحيح اللازم بين معقوفتين .

الأعمال الغير مكتملة :

الأعمال التي تصدر في مجلدات أو التي يتم تجميعها بمعرفة الناشر ولم تكتمل بالمكتبة فإنها توصف بطريقة من الطرق المعطاة في الأمثلة التالية مع إعطاء تبصرة توضح كل حالة .

أ - إذا كان العمل غير مكتمل وفي نية المكتبة إستكماله ، تعطى التسمية المخصصة للعمل المفهرس في حقل التوريق مسبوق بثلاث مسافات وعند إستكمال العمل يضاف عدد الوحدات المادية للعمل .

مثال :

حسين ، أحمد .
موسوعة تاريخ مصر / أحمد حسين .. القاهرة : دار الشعب ،
[١٩٨٥]
مج ؛ ٢٤ سم .. (مطبوعات الشعب)

ب - إذا كان العمل عبارة عن مجلد واحد والترقيم مستقل لكل مجلد ، يعطى رقم المجلد في حقل التوريق متبوعاً بعدد الصفحات بين هلاليتين .

مثال :

السعداوى ، نوال .
رحلات حول العالم / بقلم نوال السعداوى .. القاهرة : دار الهلال ،
١٩٨٦ .
مج ٢ (٢٠٢ ص) ؛ ١٧ سم .. (كتاب الهلال ؛ ٤٢٣)

ج - إذا كان العمل مجلداً واحداً والترقيم متصل في كل المجلدات ، يعطى رقم المجلد متبوعاً بتعداد الصفحات الشامل للبداية والنهاية .

مثال :

أبو العزائم ، السيد محمد ماضى .
أسرار القرآن / السيد محمد ماضى أبو العزائم .- [القاهرة] : مكتبة
دار الشعب ، [١٩٨٥]
مج ٦ (١٥٤٥ : ١٧٤٨ ص) ؛ ٢٤ سم .

- إذا كان العمل يوجد منه بالمكتبة أكثر من مجلد ، يعطى أرقام المجلدات
الموجودة متبوعة بتعداد صفحاتها بين هلاليتين على النحو التالى :

مثال :

ألف ليلة وليلة . - ط خاصة مهذبة .- [القاهرة] : دار الهلال ، ١٩٨٥ .
مج ٤ - ٦ (١٦٧ ، ١٦٦ ، ١٥٧ ص) ؛ ٢٣ سم .

ب - المواد التوضيحية :

- الرسوم واللوحات والصور والخرائط والجداول . . . التى ترد مع موضوع
الكتاب وداخله فى ترقيم صفحاته ، تعطى فى حقل التوريق بعد عدد
الصفحات أو الأجزاء على أنها مواد إيضاحية مسبوقة بالشارحة (:)
ويفصل بينها بفاصلة عادية فى حالة تعددها ، بشرط ألا يزيد عن
ثلاث :

- يراعى الترتيب الهجائى عند تسجيل أكثر من مادة إيضاحية .

- تستعمل الاختصارات التالية :

جد = جداول خ = خرائط

ل = لوحات أبيض = إيضاحات

أما في حالة الرسوم الهندسية أو الصور فتكتب ن رسوم - صور أو مصور م .

مثال :

خاطر ، سليمان عبد الستار .
الدول الحبيسة في أفريقيا : دراسة تحليلية في الجغرافيا السياسية / سليمان
عبد الستار خاطر .- القاهرة : معهد البحوث والدراسات الإفريقية ، ١٩٨٥ .
٦٠ ص : جد ، خ ؛ ٣٠ سم .- (نشرة البحوث والدراسات الإفريقية ؛
(١٨

- أحيانا توجد بعض هذه البيانات ذات صفة خاصة ، فتوضح هذه الصفة
ويكون التوضيح بين هلاليتين .

مثال :

ممتاز ، إعتدال .
مذكرات رقية سينما ٣٠ عاماً / إعتدال ممتاز .- [القاهرة] : الهيئة المصرية
العامة للكتاب ، ١٩٨٥ .
٣٤٩ ص ، [٣١] ورقة لوحات : أيض ، صور (بعضها ملون) ؛
٢٤ سم .

- في حالة تعدد المواد الإيضاحية « أكثر من ثلاثة أنواع » يمكن الاكتفاء
بالإشارة إليها بالمختصر « أيض » .

مثال :

موسى ، محمد العزب .
أسرار الهرم الأكبر : دراسة أثرية تاريخية عن هرم خوفو وعصره / محمد
العزب موسى .- القاهرة : دار المعارف ، [١٩٨٥]
١٩٩ ص : أيض ؛ ٢٤ سم .

ج - الحجم :

- يأتي هذا البيان بعد المواد الإيضاحية مسبقاً بالعلامة شبه الشارحة (؛)
أو بعد عدد الصفحات أو الأجزاء في حالة عدم وجود إيضاحات مسبقاً
بالشارحة .

- في الكتب العادية يذكر إرتفاع الكتاب فقط « طول كعب الكتاب » .

مثال :

عبد الفتاح ، سيد صديق .
أسرار الناجحين في الحياة / سيد صديق عبد الفتاح .. ط ١ .. القاهرة :
الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .
٢٦٠ ص ؛ ٢٤ سم .. (النجاح والسعادة بين الحظ والذكاء)

- في حالة الكتب الغير عادية الحجم والتي يزيد عرضها عن إرتفاعها ،
يذكر العرض × الارتفاع .

مثال :

مختار ، حنفى .
الملاعب والأدوات الرياضية : المقاييس والأبعاد / تأليف حنفى مختار ،
عباس الرملى ، أمين الخولى .- [القاهرة] : دار الفكر العربى ، [١٩٨٦]
٩٨ ص : أبيض ، رسوم ، ٢٤ × ٣٤ سم .

- إذا كان المطبوع يقع في عدة مجلدات أو أجزاء متفاوتة الأطوال فإنه ينص
على أصغر طول وأطول طول بينهما شرطة .

مثال :

طه حسين .
الأيام / طه حسين .. ط ٦٤ .. القاهرة : دار المعارف ، ١٩٩١ .
٣ ج ؛ ١٩ - ٢١ سم .

د- المواد المصاحبة :

هى عبارة عن مواد ملحقة بأعمال أصلية تصدر منفصلة عنها ولكنها تستخدم معها ومن أمثلتها :

(الملاحق - الكشافات - الأطالس - الإسطوانات - الأشرطة . . إلخ)

- يسجل إسم المادة المصاحبة بعد بيان الحجم مسبقاً بالعلامة (+) وإذا احتاج الأمر لإضافة وصف مادي للمادة المصاحبة تكون هذه الإضافة بعد إسم المادة وبين هلاليتين .

مثال :

أحمد ، سيد .
سياسة الوطن العربى / سيد أحمد .. القاهرة : [د . ن] ، ١٩٦٠ .
٣٧١ ص : أيضاً ؛ ٢١ سم + أطلس (٣٠١ ص : أيضاً) (بعضها ملون) ؛
٢٣ سم .

- إذا كان العمل المفهرس كتاباً يصاحبه شريط كاسيت ، يعامل الشريط كمادة مصاحبة للكتاب على النحو التالى :

مثال :

إبراهيم ، إبراهيم خليل (ملحن)
الأناشيد الدينية / كلمات مجموعة من الشعراء العرب ؛ الحان وتوزيع
إبراهيم الخليل .- القاهرة : الدار العلمية للأناشيد المدرسية ، ١٩٨٧ .
٤٧ ص ؛ ٢٤ سم + (١ حويضة صوتية (حو ٦٠ دق) $\frac{3}{4}$ بوصة في
الثانية ، مجسم الصوت)

- المواد المصاحبة الغير مهمة مثل بعض الملاحق ، لا داعى لذكرها في حقل
الوصف المادى ، ويكتفى فقط بتسجيلها كتبصرة في حقل التبصرات
على النحو التالى :

مصحوبة بملحق (١٠٠ ص)

حقل السلسلة

تعريف :

- الحقل الخامس من حقول الوصف .
- الحقل الثانى فى فقرة التوريق أو الوصف المادى .
- يسجل بعد بيان الحجم أو بعد المادة المصاحبة فى حالة وجودها .
- يتكون هذا الحقل من إسم السلسلة ورقمها .
- يكمل فى السطر التالى على البعد الأول إذا لزم الأمر .

مصادر الوصف :

يؤخذ هذا الحقل من أى مكان فى العمل المفهرس ، ولا تستخدم المعقوفات إلا لاحتواء أى بيان يضاف من عند المفهرس .

الترقيم :

- يسجل هذا الحقل بين قوسين هلاليين .
- يسبق هذا الحقل العلامة الحقلية (. -)
- يفصل بين إسم السلسلة ورقمها شبه الشارحة (؛)
- لا ينتهى هذا الحقل بنقطة لاحتوائه بين هلاليتين .

القواعد :

- إذا ظهرت السلسلة بدون ترقيم ، يذكر إسمها بين قوسين هلاليين .

مثال :

عبد الفتاح ، سيد صديق .
حياتك من الفشل إلى النجاح / سيد صديق عبد الفتاح . ط ١ . -
القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٠ هـ = ١٩٩٠ م .
٢١٢ ص ؛ ٢٤ سم . - (النجاح والسعادة بين الحظ والذكاء)

- إذا كانت السلسلة مرقمة ، يذكر الإسم والرقم بين هلاليتين ويفصل

بينهما شبه الشارحة (؛)

مثال :

فؤاد ، نعمات أحمد .
أزمة الشباب . . وهموم مصرية / نعمات أحمد فؤاد . ط ١ . - القاهرة : دار
الحرية للصحافة والطباعة والنشر ، ١٩٨٦ .
٢٣٠ ص ؛ ٢٠ سم . - (كتاب الحرية ؛ ٨)

- إذا كان للسلسلة عنوان رئيسى وعنوان فرعى ، يسجل العنوان الفرعى بعد العنوان الرسمى مسبقاً بالشارحة (:)

مثال :

همفرير ، ج . أنتونى .
التوجيه المهنى للشباب / تأليف ج أنتونى همفرير ؛ ترجمة أحمد زكى ؛
إشراف وتقديم عبد العزيز القوصى .- ط ٥ .- القاهرة : مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٨٧ .
١٠٠ ص ؛ ٢٠ سم .- (كيف نفهم الأطفال : سلسلة دراسات
سيكولوجية ؛ ٤)

- إذا كانت السلسلة الرئيسية مرقمة وأيضاً السلسلة الفرعية مرقمة يتم
تسجيل السلسلة الرئيسية ورقمها أولاً ثم السلسلة الفرعية ورقمها
 ويفصل بينهما بنقطة (.)

مثال :

مصر . المجلس القومى للإنتاج والشئون الاقتصادية .
القطاع العام : معوقاته وتطويره / رئاسة الجمهورية ، المجلس القومية
المتخصصة ، المجلس القومى للإنتاج والشئون الاقتصادية .- القاهرة :
المجالس ، ١٩٨٠ .
٧٧ ص ؛ ٢٤ سم .- (مطبوعات المجالس القومية المتخصصة ؛ ٨٩ .
مطبوعات المجلس القومى للإنتاج والشئون الاقتصادية ؛ ٢٢ . دراسات ؛ ١٥)

- إذا كانت السلسلة الرئيسية والسلسلة الفرعية غير مرقمتين تسجل أولاً
السلسلة الرئيسية يليها السلسلة الفرعية ويفصل بينهما بنقطة (.)

مثال :

النجار ، حسن .
فصل في التراجميديات الريفية / حسن النجار .. القاهرة : الهيئة المصرية
العامية للكتاب ، ١٩٨٦ .
٩٣ ص ؛ ٢٠ سم .. (الإبداع العربي . شعر)

- إذا كان المطبوع عبارة عن عدة مجلدات تصدر في سلسلة مرقمة والأرقام
غير متواصلة ، تذكر الأرقام بالتتابع بعد إسم السلسلة مسبوقه بشبه
الشارحة ، ويفصل بين كل رقم فاصلة عادية . أما إذا كانت أرقام
المجلدات متواصلة في السلسلة فتسجل على النحو التالي :

مثال :

شيخاني ، سمير .
قل لي كيف ، ومتى .. ولماذا : موسوعة ثقافية شاملة / سمير
شيخاني .. بيروت : مؤسسة عز الدين للطباعة والنشر ، ١٩٨٨ ؛
[القاهرة : توزيع الدار المصرية اللبنانية]
٦ مج ؛ ٢٤ سم .. (الموسوعة العلمية ؛ ١ - ٦)

- إذا كان الكتاب عبارة عن حلقة في أكثر من سلسلة تسجل بيانات كل
سلسلة على حدة بين قوسين هلاليين على أن تكتب الأهم أولاً .

مثال :

مرقس ، سليمان .
عقد الإيجار / تأليف سليمان مرقس .. ط ٤ ، منقحة ومزودة بأحدث
أحكام النقص .. [القاهرة] : المؤلف ، ١٩٨٥ .
٩٨٣ ص ؛ ٢٤ سم .. (العقود المسماة ؛ المجلد ٢) (شرح القانون
المدني ؛ ٣)

- إذا ورد إسم المؤلف كجزء من إسم السلسلة تكتب كما هي :

مثال :

حقى ، يحيى .
يا ليل يا عين : سهرات مع الفنون الشعبية ، مع مقالات السيرك والمولد /
يحيى حقى .- [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٦ .
١٣٨ ص ؛ ٢٠ سم .- (مؤلفات يحيى حقى ؛ ١٤ .الكتابات النقدية ؛ ٤)

- إذا ورد إسم الهيئة على أنه إسم السلسلة تسجل كما هي :

مثال :

أبو زيد ، صبرى أحمد .
الاستخدام الأمثل لرأس المال العربى / صبرى أحمد أبو زيد .- القاهرة :
المجلس الأعلى للثقافة ، ١٩٨٠ .
١٣٤ ص ؛ ٢٤ سم .- (مطبوعات المجلس الأعلى للثقافة ، ٢٣٩)

- تكتب بيانات المسئولية التى تظهر مقترنة بعنوان السلسلة إذا اعتبرت
ضرورية لتحديد ذاتية السلسلة .

مثال :

سعادة ، يوسف جعفر .
الإتجاهات العالمية فى إعداد معلم المواد الإجتماعية / يوسف جعفر سعادة .-
القاهرة : مؤسسة الخليج العربى ، ١٩٨٥ .
١٣٥ ص ؛ ١٩ سم .- (معالم تربوية / إشراف أحمد حسين اللقانى ؛ ١٠)

- إذا كان إسم السلسلة يحمل تسمية رقمية هجائية ، تذكر هذه التسمية
بعد إسم السلسلة بين هلاليتين .

مثال :

كونراد ، جوزيف .
مختارات من الأدب القصصى / جوزيف كونراد ؛ ترجمة وتقديم لطيفة
عاشور .- القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٨ .
١٨٥ ص ؛ ٢٤ سم .- (الألف كتاب (الثانى) ؛ ٥٢)

- إذا كانت السلسلة تصدر فى حلقات وكل حلقة لها ترقيم مستقل ،
يعامل عنوان الحلقة على أنه سلسلة فرعية ويسجل بعد إسم السلسلة
مسبقاً بمسافة نقطة مسافة .

مثال :

السحار ، عبد الحميد جودة .
العرب فى أوربا : [قصص قصيرة] / عبد الحميد جودة السحار .-
القاهرة : مكتبة مصر ، [-١٩٨ ؟]
متعدد الترقيم ؛ ٢٤ سم .- (القصص الدينى . الحلقة الرابعة ؛ ١ - ٢٤)

- إذا ظهرت كلمة سلسلة مقترنة باسمها فى المصدر ، تذكر كما هى فى حقل
السلسلة .

مثال :

الشارونى ، يعقوب .
الذهب والحكمة / بقلم يعقوب الشارونى ؛ رسوم عادل البطراوى .- ط ١ .-
القاهرة : دار الكتاب المصرى ، ١٤١١ هـ = ١٩٩١ م .
٢٤ ص ؛ ٢٤ سم .- (سلسلة الطرائف للقراءة والاستيعاب ؛ ١٠٦)

- إذا كانت السلسلة الفرعية تحمل تسمية رقمية هجائية تذكر كما هي كتابة في حقل السلسلة .

مثال :

متولى ، محمد .
أصل وصورة : مجموعة قصص قصيرة / تأليف محمد متولى .- القاهرة :
المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الإجتماعية ، ١٩٨٠ .
٣٧ ص ؛ ٢٤ سم .- (مطبوعات المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب
والعلوم الاجتماعية ؛ رقم ٢٣٣ . كتاب أول ؛ رقم ٧٦)

حقل التبصرات

تعريف :

التبصرات عبارة عن ملاحظات أو بيانات يضعها المفهرس لتكملة أو زيادة توضيح المعلومات الأساسية الواردة في حقول الوصف الأساسية ، وقد تكون هذه البيانات الإضافية حول الكيان المادى للعمل المفهرس أو حول مضمونه الفكرى .

تعليمات :

- الحقل السادس في البطاقة .
- الحقل الأول في فقرة الحواشى .
- يتكون هذا الحقل من عدة تبصرات مختلفة .
- المفهرس يعد هذه التبصرات وفقاً لحاجة القراء ومتطلبات الخدمة المكتبية .

- تسجل كل تبصرة في سطر مستقل تبدأ على البعد الثانى وتكمل إذا دعا الأمر على البعد الأول .

مصادر الوصف :

- يؤخذ هذا الحقل من المطبوع كله .
- تؤخذ أيضاً من المصادر البيلوجرافية فى بعض الأحيان .
- يمكن أن يوضع من عند المفهرس لتوضيح بيان من بيانات الوصف الأساسية دون إستخدام المعقوفات .

الترقيم :

- تنتهى كل تبصرة بنقطة .
- فى حالة تتابع التبصرات يفصل بين كل منها نقطة وشرطة (- .)
- يفصل بين كلمة محتويات والمعلومات المراد تسجيلها الشارحة (:)
- يفصل بين كل معلومة وأخرى فى تبصرة المحتويات شرطة (-)
- فى تبصرة الرسائل يوضع بيان الرسالة بين هلاليتين ويفصل بينه وبين إسم الجامعة شرطة (-)

قواعد عامة :

- إذا كان العنوان المعطى للعمل المفهرس غامضاً ، يجب إعطاء تبصرة توضح هذا الغموض .

مثال :

بن الغايث ، لطف الله بن محمد .
المناهل الصافية إلى كشف معانى الشافية / للطف الله بن محمد بن الغايث ؛
تحقيق عبد الرحمن محمد شاهين .- [القاهرة] : مكتبة الشباب ، [١٩٨٤ -
[١٩٨٥]
شرح الشافية ، وهى منظومة ابن الحاجب فى الصرف . يشتمل على
إرجاعات بيلوجرافية .

- إذا كان العنوان على الغلاف يختلف عن العنوان على صفحة العنوان الرسمية ، يجب إعطاء عنوان الغلاف في تبصرة على النحو التالي :

مثال :

مبارك ، على باشا .
الخطط التوفيقية الجديدة لمصر القاهرة ومدنها وبلادها القديمة والشهيرة مج
٥ / تأليف على باشا مبارك .- ط ٢ .- [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة
للكتاب ، ١٩٨٦ .
٣٤٤ ص ؛ ٢٨ سم .
عنوان غلاف : مركز تحقيق التراث .

- رؤس العناوين التي تظهر في أعلى صفحة العنوان الرسمية تعطى كتبصرة في حقل التبصرات .

مثال :

حسن ، محمد أحمد محمود .
اليهودية التبشيرية في الكتب المقدسة ، وإلى اليوم : خطورتها وترابطها مع
الشيوعية / تأليف محمد أحمد محمود حسن .- القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ،
١٩٨٥ .
١١٩ ص ؛ ٢٠ سم .
في رأس العنوان : الطريق الإسلامي لدفع المخاطر .

- في حالة فهرسة كتاب عربي قديم بهامشه حاشية لمؤلف آخر ، تعد البطاقة الأساسية للكتاب الأصلي ، ثم تعطى الحاشية في تبصرة على النحو التالي :

مثال :

الطبرى ، جعفر محمد بن جرير .
(كتاب) جامع البيان فى تفسير القرآن / تأليف جعفر محمد بن جرير
الطبرى .- ط ١ .- القاهرة : المطبعة الكبرى الأميرية ، ١٣٢٣ هـ - [١٩٠٤ م]
٣٠ مج ؛ ٣٠ سم .
بهامشه تفسير غرائب القرآن ورغائب الفرقان / نظام الدين الحسن بن محمد
ابن حسين القمى النيسابورى .

وفى حالة إعداد بطاقة رئيسية للحاشية ، تعطى بيانات الكتاب الأسمى فى
حاشية على النحو التالى :

مثال :

النيسابورى ، نظام الدين الحسن بن محمد بن حسين القمى .
تفسير غرائب القرآن ورغائب الفرقان / نظام الدين الحسن بن محمد بن
حسين القمى النيسابورى .- ط ١ .- القاهرة : المطبعة الكبرى الأميرية ،
١٣٢٣ هـ - [١٩٠٤ م]
٣٠ مج ؛ ٣٠ سم .
على هامش كتاب جامع البيان فى تفسير القرآن / تأليف جعفر محمد بن
جرير الطبرى .

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن رسالة « أطروحة » قدمت للحصول على
درجة جامعية « ماجستير أو دكتوراه » فإنه يجب النص على ذلك فى
تبصرة على النحو التالى :

مثال :

أ - الرسائل الجامعية

المغربى ، على عبد الفتاح .
إمام أهل السنة والجماعة أبو منصور الماتريدى ، وآراؤه الكلامية / على
عبد الفتاح المغربى .. ط ١ .. [القاهرة] : مكتبة وهبة ، ١٩٨٥ .
٤٧٩ ص ؛ ٢١ سم .
« رسالة الدكتوراه ... كلية الآداب ، جامعة القاهرة »

ب - الأطروحات (ماجستير أو دكتوراه)

رجب ، محمود .
الميتافيزيقا عند الفلاسفة المعاصرين / تأليف محمود رجب .. ط ٢ ..
القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٦ .
٣٣٥ ص ؛ ٢٤ سم .
أطروحة (الماجستير) - جامعة عين شمس ، ١٩٦٦ .
ببليوجرافية : ص ٣٣٢ .

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن عدة أجزاء أو مجلدات وكل منها يشتمل
على موضوع محدد ، فى هذه الحالة يمكن إعطاء تبصرة توضح محتوى كل
جزء أو مجلد على النحو التالى :

مثال :

الفوال ، صلاح مصطفى .
التصوير القرآنى للمجتمع / صلاح مصطفى الفوال .. القاهرة : دار الفكر
العربى ، ١٩٨٥ .
٢ مج ؛ ٢٤ سم .. (سلسلة كتب علم الاجتماع والتنمية ؛ الكتاب ١٥ ، ١٦)
فى رأس العنوان : علم الاجتماع الإسلامى .
المحتويات : مجلد ١ . الإنسان والنظم الاجتماعية - مجلد ٢ . نظرية الإسلام
الاجتماعية .. يشتمل على إرجاعات ببليوجرافية .

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن مجموعة أعمال المؤلف واحد أو لعدد من المؤلفين تصدر بعنوان شامل - يعطى فى حقل العنوان وبيان المسئولية العنوان الشامل ، ثم تعد تبصرة المحتويات على النحو التالى :
مثال :

أ - عدة أعمال لمؤلف واحد

القبانى ، عبد العليم .
قوس قزح : ثلاث مسرحيات شعرية / شعر عبد العليم القبانى ؛
غلاف فتحى أحمد ؛ إخراج فنى مراد نسيم .- [القاهرة] : الهيئة المصرية
العامة للكتاب ، ١٩٨٧ .
٨٩ ص ؛ ١٩ سم .
المحتويات : الراعية والملك - طيبة تنتصر - اليقظة .

ب - عدة أعمال لعدد من المؤلفين

روايات عربية .- ط ٤ .- القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٢ .
٣٠٤ ص ؛ ٢٦ سم .- (الأدب المعاصر ؛ ٤)
المحتويات : يوميات نائب فى الأرياف / توفيق الحكيم - زينب / محمد
حسين هيكل - نادية / يوسف السباعى .

- إذا كان من الضرورى إبراز مادة هامة فى الكتاب مثل القوائم البليوجرافية
أو الكشافات ، تعطى على النحو التالى :
مثال :

النمر ، فهمى حسن .
مسائل النحو الخلافية بين الزمخشري وابن مالك / تأليف فهمى حسن
النمر .- القاهرة : دار الثقافة للطباعة والنشر ، ١٩٨٥ .
١٨٩ ص ؛ ٢٤ سم .
بليوجرافيا : ص ١٨٤ - ١٨٨ .
يشتمل على كشافات .

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن صورة مصورة من عمل صدر قبل ذلك دون حذف أو إضافة ، يجب إعطاء تبصرة توضح ذلك .

مثال :

الأهوانى ، حسام الدين كامل .
الحق في إحترام الحياة الخاصة : الحق في الخصومة : دراسة مقارنة /
حسام الدين كامل الأهوانى .- [القاهرة] : دار النهضة العربية ، [١٩٨٥]
٤٧٩ ص ، ٢٤ سم .
مصورة عن إصداره ١٩٧٨ .

حقل الترقيم الدولى

تعليمات :

- الحقل السابع والأخير فى البطاقة .
- الحقل الثانى فى فقرة الحواشى .
- يسجل هذا الحقل فى سطر مستقل .
- يبدأ من على البعد الثانى ويكمل من على البعد الأول إذا لزم الأمر .
- يسبق الترقيم الدولى الموحد المختصر الدال عليه على النحو التالى :
- تدمك . . المختصر الدال على « الترقيم الدولى الموحد للكتب »
- تدمد - المختصر الدال على « الترقيم الدولى الموحد للدوريات »

المصدر الأساسى :

- يؤخذ هذا الحقل من المطبوع نفسه .

- يؤخذ أيضاً من أى مصدر خارجى مع ملاحظة عدم وضعه بين أقواس .

الترقيم :

- ينسخ الرقم كما هو وارد بنفس الصورة مسبقاً بالمختصر الدال عليه .

- فى حالة المطبوع الذى يصدر فى عدة مجلدات لكل منها رقم دولى خاص به ، تسجل أرقام المجلدات على النحو التالى :

أ - يبدأ تسجيل رقم المجلد الأول مسبقاً بالمختصر الدال عليه من على البعد الثانى ثم يتبع برقم المجلد بين هلاليتين .

ب - يسجل رقم المجلد الثانى بعد ذلك مباشرة مسبقاً بالعلامة الحقلية (-.)

ج- فى حالة تعدد المجلدات يفصل بين أرقام المجلدات بالعلامة الحقلية (-.)

د - تكون التكملة على البعد الأول مهما تعددت السطور .

تطبيقات عملية

١ - مطبوع واحد وله رقم دولى خاص به .

مؤنس ، حسين .
تاريخ المسلمين فى البحر المتوسط : الأوضاع السياسية والإقتصادية
والإجتماعية / حسين مؤنس .. ط ١ .. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ،
١٤١١ هـ = ١٩٩١ م .
١٥٦ ص ، [١] خريطة مطوية ؛ ٢٤ سم .
يشتمل على إرجاعات بيليوغرافية .
تدمك ٥ - ٠٩ - ٥٠٨٣ - ٩٧٧

رقم الدولة
رقم الناشر
رقم الكتاب عند الناشر
رقم المراجعة وهى خاصة بالكمبيوتر

٢ - مطبوع فى عدة مجلدات وكل مجلد يحمل رقم دولى خاص به .

أبو العلاء المعرى ، ٣٦٣-٤٤٩ .
شرح ديوان أبى الطيب المتنبى = [المعرف باسم] « معجز أحمد » / أبو
العلاء المعرى ؛ تحقيق عبد المجيد دياب .. القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٦ .
٣ مج ؛ ٢٥ سم .. (ذخائر العرب ؛ ٦٥)
تدمك ٤ - ١٨١٥ - ٢ .. ١٩٧٧ (مج ١) .. تدمك ٧ - ١٨١٩ - ٢
٩٧٧ (مج ٢) .. تدمك ٨ - ١٨٨٨ - ٢ - ٩٧٧ (مج ٣)

فقرة المتابعات

في هذه الفقرة الأخيرة تسجل المداخل الإضافية التي تم إعدادها بواسطة المفهرس ، وهذا البيان لا يعطى إلا على البطاقة الرئيسية فقط ، وهو اما أن يرد على وجهها أو على ظهرها ، وفي حالة كتابته على وجه البطاقة فإنه يأتي بعد الحقل السابع ويبدأ على البعد الثاني ويكمل على البعد الأول إذا دعت الضرورة ويتم التسجيل وفق الترتيب التالي :

أولاً : تأتي رؤوس الموضوعات أولاً مرقمة على المتابع بالأرقام العربية (١ ، ٢ ، ٣ . . .) .

ثانياً : تأتي المداخل الإضافية للمؤلفين المشاركين والمساهمين بترتيب ورودهم مرقمة بالحروف الأبجدية .

ثالثاً : تأتي المداخل الإضافية بالعنوان بعد ذلك ومرقمة أيضاً بالحروف الأبجدية .

رابعاً : يأتي بعد ذلك إسم السلسلة وهو أيضاً يرقم بالحروف الأبجدية (أ ، ب ، ج . .) وترتب بيانات هذه الفقرة على النحو التالي :

١ - رأس موضوع . ٢ - رأس موضوع . أ - مؤلف مشارك .

ب - مؤلف مشارك . ج - العنوان . د - السلسلة .

والغرض من تسجيل هذه الفقرة هو العمل على ربط البطاقة الرئيسية بالبطاقات الإضافية في المفهرس ، وأيضاً في حالة إستبعاد البطاقة الرئيسية نتيجة لفقد الكتاب يمكن إستبعاد البطاقات الإضافية الأخرى التي تم إعدادها للمطبوع .

أسيموف ، إسحق .
البحث عن العناصر / تأليف إسحق أسيموف ؛ ترجمة إسماعيل حقي
- القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٦٨ .
١٧٨ ص ؛ ١٩ سم .- (دنيا العلم)
١ - كيمياء . أ - إسماعيل حقي ، مترجم .
ب - العنوان . ج - السلسلة .

فهرسة الكتب العربية القديمة

سبق أن ذكرنا في الفصل الخاص بالمدخل أن هذه الكتب تمتاز بوجود بعض الاختلافات في كيانها المادى عن الكتب المطبوعة حديثاً ، ولما كانت الفهرسة تعنى وصف الكيان المادى للعمل المفهرس ، إذن لا بد أن تتأثر الفهرسة إلى حد ما بذلك الاختلاف .

القواعد :

تطبق نفس القواعد السابقة الخاصة بوصف الكتب الحديثة على معظم بيانات الوصف ، مضافاً إليها بعض التعليقات والقواعد التى تفيد فى وصف هذه الكتب ، وفيما يلى تلخيص لأهم هذه القواعد :

١ - مصادر الوصف الأساسية :

تنص القواعد على أن صفحة العنوان هى المصدر الرئيسى لإستقاء المعلومات ، وفى حالة الكتب القديمة التى تخلو من صفحة العنوان ، يمكن إستخدام المصادر التالية التى تحل محل صفحة العنوان لإحتوائها على معظم البيانات المطلوبة وهى :

أ - المقدمة : عادة يرد فيها تسمية الكتاب وإسم المؤلف .

ب - الخاتمة : وتسمى أيضاً حرد المتن وفى الغالب يسجل فيها تاريخ الإنتهاء من الكتاب ومكان صدوره .

ج - الغلاف : فى بعض الكتب القديمة التى تخلو من صفحة للعنوان يحل الغلاف محلها فى إستقاء المعلومات .

د - أى مصدر آخر من الكتاب نفسه .

ملاحظة : في حالة إستخدام أحد هذه المصادر المشار إليها يجب الإشارة إلى ذلك في حقل التبصرات .

٢ - العنوان :

يمكن إختصار العنوان عندما يكون طويلاً أو مشتملاً على عبارات مديح وغير ذلك من الأجزاء الزائدة ، على أن يشار إلى الحذف بعلامة الحذف النقاط الثلاث (...)

٣ - بيان الطبعة :

أ - يسجل هذا البيان كما هو موجود بالعمل ، ويمكن إستخدام الإختصارات المقننة ، وأيضاً الأرقام العربية بدلاً من الكلمات الهجائية :

الطبعة الثانية = ط ٢

ب - إذا كان بيان الطبعة جزءاً من العنوان ، فإنه يسجل كما هو ولا يعد بيان طبعة بعد ذلك .

٤ - بيانات النشر :

أ - عندما ظهرت الكتب العربية القديمة كانت وظيفة الطابع تحمل محل الناشر الحالية ، ولذلك تعطى بيانات الطبع ومكان الطبع في حالة عدم وجود بيانات الناشر ومكان النشر دون إستعمال الإختصارات الدالة على عدم وجود بيانات النشر ، أى في المكان المخصص لبيانات النشر سيتم تسجيل بيانات الطباعة .

ب - يسجل تاريخ النشر أو الطبع كما يوجد في العمل بما في ذلك اليوم والشهر مثل : نوفمبر ١٨٥٠ .

ج - يسجل عنوان الناشر ، إذا كان ذلك يزيد في وضوح ذاتية الكتاب ، ويتم تسجيل العنوان بين هلاليتين بعد إسم المكان مباشرة على النحو التالى :

القاهرة (١٤ ش عدلى)

٥ - التبصرات :

- أ - التبصرات أو الملاحظات هامة جداً في حالة الكتب العربية القديمة وخاصة الكتب التي تحتوى على أكثر من عمل واحد لعدة مؤلفين مختلفين .
- ب - في حالة عدم وجود صفحة عنوان للعمل تعطى تبصرة تشير إلى مصدر إستقاء العنوان .
- ج - إذا كانت الإيضاحات ضرورية لتحديد ذاتية العمل ، يمكن إعطاء تبصرة تشير إلى ذلك .

ثانياً : فهرسة الدوريات

الدوريات من المواد المطبوعة التي تختلف عن الكتب سواء في كيانها المادى أو طريقة صدورها ، فهي تصدر في أجزاء متتالية وتحت عنوان مميز ، وعلى فترات دورية . لذلك فإننا عندما نطبق قواعد التقنين الدولى للوصف الببليوجرافى الخاصة بالكتب على هذه الدوريات سنجد إختلافاً واضحاً سواء من حيث المدخل أو من حيث بيانات الوصف .

المدخل :

العنوان فى الدورية هو أشهر بيان مميز لها ، وغالباً ما تعرف الدورية بعنوانها وليس باسم رئيس التحرير الذى عادة ما يكون عرضة للتغيير ، لذلك يكون المدخل الرئيسى للدورية كالاتى :

- ١ - فى حالة الدوريات المعروفة والمشهورة بعنوانها يكون المدخل الرئيسى هو العنوان ويعد مدخل إضافى باسم الهيئة المصدرة لها .
- ٢ - فى حالة الدوريات الغير معروفة للقراء يكون المدخل الرئيسى هو إسم الهيئة المصدرة لها ، ويعد مدخل إضافى بالعنوان .

الوصف :

يتكون الوصف فى الدوريات من عدة بيانات موزعة على الحقول التالية طبقاً للتقنين الدولى للوصف الببليوجرافى :

- ١ - حقل العنوان وبيان المسئولية .
- ٢ - حقل الطبعة .

٣ - حقل البيانات الرقمية وسنة الإصدار .

٤ - حقل بيانات النشر والتوزيع .

٥ - حقل الوصف المادى .

٦ - حقل السلسلة .

٧ - حقل التبصرة .

مصادر المعلومات :

١ - المصدر الأساسى لاستقاء المعلومات فى الدوريات هو صفحة العنوان .

٢ - فى حالة عدم وجود صفحة للعنوان يمكن الإعتماد على أحد المصادر التالية :

الغلاف .

البيانات الواردة فى إفتتاحية العدد .

الخاتمة .

٣ - توضع المعلومات التى تؤخذ من خارج هذه المصادر بين معقوفتين .

نموذج مجسم

لترتيب العناصر على البطاقة

عنوان المجلة / بيان المسئولية .- بيان الطبعة .- رقم المجلد ، رقم العدد
(سنة الإصدار) .- مكان النشر : الناشر ، تاريخ أول إصدار-
مج : أيض ؛ الأبعاد + المادة المصاحبة .- (إسم السلسلة ؛ الرقم)
التبصرات .

تفصل الوصف

حقل العنوان وبيان المسئولية

المصدر الأساسى للمعلومات :

- يؤخذ هذا الحقل من صفحة العنوان .
- إذا أخذ هذا الحقل من مصدر آخر غير صفحة العنوان يوضع بين معقوفتين ، وتعطى تبصرة توضح المصدر الذى أخذ منه .

الترقيم :

- يفصل بين العنوان الرسمى والعنوان الآخر الشارحة (:)
- يفصل بين العنوان وبيان المسئولية شرطة مائلة (/)
- يفصل بين العنوان الرسمى وعنوان الملحق نقطة (.)
- فى حالة تعدد بيان المسئولية فى الدورية يفصل فيما بينهم شبه الشارحة (؛)

أ - العنوان :

- ١ - يسجل العنوان كما هو وارد فى صفحة العنوان .
- ٢ - الملحق الذى يصدر عن إحدى الدوريات ، يدخل مفرعاً من العنوان الرسمى للدورية مثل :
الأهرام الأقتصادى . ملحق ..
- ٣ - الملحق الذى يصدر مستقلاً وتخلو صفحة عنوانه من عنوان الدورية الأم ، يعامل على أنه دورية مستقلة .

ب - بيان المسئولية :

- ١ - لا يعطى بيان المسئولية إلا إذا ظهر واضحاً مستقلاً فى صفحة عنوان الدورية .

- ٢ - في الغالب يكون بيان المسؤولية للدورية هو « الهيئة المصدرة لها » .
- ٣ - إذا كان بيان المسؤولية يمثل جزءاً من العنوان ، فإنه يسجل كما هو في حقل العنوان ولا يعطى بعد ذلك كبيان للمسئولية - كما في حالة « مجلة مجمع اللغة العربية » لا يسجل بعد العنوان بيان مسؤولية .
- ٤ - بيانات المحررين لا تسجل في بيان المسؤولية ، وفي حالة الإشارة إلى دور أحد المحررين ، يمكن إعطاء ذلك في تبصرة .

حقل الطبعة

المصدر الأساسي :

يؤخذ هذا الحقل من :

أ - صفحة العنوان .

ب - بيانات التحرير .

ج - الخاتمة .

الترقيم :

- يسبق هذا الحقل نقطة وشرطة (. -)

- ينتهى هذا الحقل بنقطة وشرطة (. -)

- يفصل بين بيان الطبعة وبيان المسؤولية الخاص بها في حالة وروده شرطة مائلة (/)

قواعد عامة :

١ - لا تسجل البيانات الرقمية التي ترد في العنوان على أنها بيانات طبعة .

٢ - لا يسجل هذا البيان إلا في حالة ظهوره واضحاً في أحد المصادر المحددة سابقاً كأن يشار مثلاً إلى أن الدورية محل الفهرسة طبعة مميزة أو طبعة خاصة .

٣ - عند تسجيل هذا البيان تتبع التعليقات الواردة بوصف الكتب .

حقل البيانات الرقمية وتاريخ الإصدار

المصدر الأساسي :

يؤخذ هذا الحقل من :

صفحة العنوان .

بيانات التحرير .

الخاتمة .

إذا أخذ هذا البيان من غير هذه المصادر يوضع بين معقوفتين .

الترقيم :

١ - يسبق هذا الحقل نقطة وشرطة (. -) .

٢ - يفصل بين رقم المجلد ورقم العدد فاصلة عادية (،) .

٣ - تسجل سنة الإصدار بعد رقم العدد مباشرة بين هلاليتين () .

٤ - في حالة الدورية المستمرة في الصدور توضع شرطة بعد تاريخ الاصدار ثم تترك مسافة قبل تسجيل بيانات النشر .

البيانات الرقمية :

- هذا البيان عبارة عن رقم المجلد ورقم العدد إذا كان ترقيم المجلة بالمجلدات ، أما إذا كان الترقيم بالسنة فيكون البيان عبارة عن رقم السنة ورقم العدد .

- إذا كانت الدورية مستمرة في الصدور ، وكانت الإصدار الأولى متاحة للمفهرس ، يعطى رقم المجلد الأول أو السنة الأولى ثم رقم العدد الأول ويفصل بينهما بفاصلة عادية .

- إذا كانت الدورية مستمرة في الصدور ، وكانت الإصدار الأولى غير متاحة للمفهرس ، تعطى البيانات الرقمية للعدد محل الفهرسة .

. - يعطى هذا البيان كما هو وارد فعلاً في الدورية باستعمال الاختصارات التالية :

ع^١ = العدد الأول .

مج^١ = المجلد الأول .

سن^١ = السنة الأولى .

السنة أو تاريخ الإصدار :

- يسجل تاريخ الإصدار الأولى إذا كان متاحاً بعد البيانات الرقمية لهذه الإصدار بين هلالتين .

- إذا كانت الدورية مستمرة في الصدور . توضع شرطة بعد سنة الاصدار ثم نترك مسافة على النحو التالي :

مج^١ ، ع^١ (سنة الإصدار الأولى) -

- في حالة عدم توفر تاريخ الاصدار الأولى يسجل تاريخ إصدار العدد المفهرس بعد البيانات الرقمية الخاصة به .

- إذا كان العدد لا يحمل ترقيماً ، يسجل فقط تاريخ الصدور بدون أقواس مثل :

العنوان .- تاريخ الصدور .-

- في حالة دورية مكتملة الأعداد وتوقفت عن الصدور ، يسجل تاريخ أول عدد ثم يتبع بشرطة (-) ويسجل تاريخ آخر عدد .

حقل بيانات النشر

المصدر الأساسي :

يؤخذ هذا الحقل من :

أ - صفحة العنوان .

ب - بيانات التحرير .

ج - الخاتمة .

التقييم :

- يسبق هذا الحقل نقطة وشرطة (. -) .
- ينتهى هذا الحقل بنقطة إلا إذا إنتهى بقوسين أو إذا تابعت البيانات فينتهى فى هذه الحالة بنقطة وشرطة ، وذلك فى حالة الدورية المكتملة .
- فى حالة الدورية المستمرة فى الصدور ينتهى هذا الحقل بشرطة .

المكان والناشر :

يسجل هذا البيان حسب التعليقات الخاصة بوصف الكتب .

المكان : الناشر

القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية .

- فى حالة عدم وجود مكان النشر والناشر ، يعطى مكان التوزيع والموزع .

تاريخ النشر :

- فى حالة الدورية المستمرة فى الصدور ، يسجل تاريخ أول عدد يصدر متبوعاً بشرطة .
- فى حالة الدورية التى توقفت عن الصدور أو المكتملة ، يسجل أول إصداره وآخر إصداره ويفصل بينهما بشرطة .
- إذا كان لا يوجد بالمكتبة إلا العدد محل الفهرسة فإنه يعطى تاريخ هذا العدد ثم توضع النقطة وتكتب ملاحظة بذلك فى حقل الملاحظات .
- يسجل تاريخ النشر حتى ولو كان هو نفس تاريخ الاصدار المسجل فى حقل البيانات الرقمية .

حقل الوصف المادى

المصدر الأساسى :

يؤخذ هذا الحقل من المسلسل كله .

التقديم :

- يبدأ هذا الحقل من أول فقرة جديدة ويسجل على البعد الثانى .
- يسبق البيانات الإيضاحية فى حالة ورودها الشارحة (:)
- يسبق بيان الأبعاد شبه الشارحة (؛)
- يسبق المادة المصاحبة فى حالة ورودها العلامة (+)

التعداد :

على الرغم من أن الدوريات من المواد المطبوعة الا أن الوصف المادى لها يختلف تماماً عن الوصف المادى للكتب بالنسبة لهذا البيان ، فالدوريات لا توصف بعدد الصفحات مثل الكتب وإنما توصف بإعطاء العدد الكلى للوحدات المادية للمسلسل متبوعاً بالمصطلح أو المسمى الدال عليها ، وهو فى حالة الدوريات مجلد واختصاره مج ويتم تسجيل هذا البيان حسب الأحوال التالية :

١ - فى حالة الدورية المستمرة فى الصدور يسجل المصطلح مج مسبقاً بثلاث مسافات .

٢ - فى حالة الدورية المكتملة ، يسجل العدد الكلى للمجلدات قبل المصطلح أى محل المسافات الثلاث .

الإيضاحات والأبعاد :

تسجل هذه البيانات حسب التعليمات الخاصة بكل منها فى وصف الكتب .

٥ مج : أيض ؛ ٢٤ سم .

نموذج يوضح حقول الوصف للإصدارة الأولى من مجلة مستمرة فى الصدور

صحيفة المكتبة .. مج ١ ، ١٤ (١٩٦٩) -

.. القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٦٩ -

مج ؛ ٢٤ سم .

تصدر ثلاث مرات سنوياً .

حقل السلسلة

المصدر :

يؤخذ هذا الحقل من أى مكان فى المسلسل كله .

الترقيم :

- يسبق هذا الحقل فى حالة وروده نقطة وشرطة (. -)

- يفصل بين إسم السلسلة ورقمها شبه الشارحة (؛)

تتبع كافة التعليمات الخاصة بوصف الكتب عند تسجيل هذا البيان .

حقل التبصرات

المصدر :

يؤخذ هذا الحقل من أى مصدر فى المسلسل .

الترقيم :

- يفضل تسجيل كل تبصرة فى فقرة جديدة تنتهى بنقطة (.)

- فى حالة تتابع التبصرات يفصل كل تبصرة عن الأخرى نقطة وشرطة (. -)

تعليمات عامة :

لا تعطى التبصرات إلا فى الأحوال التى تزيد فى تحديد ذاتية المسلسل ، ومن أمثلة

هذه الحالات الضرورية ما يلى :

١ - طريقة الاصدر ، تعطى تبصرة توضح طريقة الاصدار إذا لم يكن ذلك

واضحاً فى مضمون العنوان ، مثل :

سنوية - شهرية - كل ثلاثة أشهر - فصلية . . .

٢ - إذا أخذ العنوان من غير مصدره الأساسى ، لا بد من إعطاء تبصرة توضح

ذلك .

٣ - إذا كان العنوان يختلف عن عنوان الغلاف ، يوضح ذلك في تبصرة .
٤ - إذا كان رئيس التحرير له دور في تحديد ذاتية الدورية ، يشار إلى اسمه في تبصرة .

٥ - الدوريات التي تعد كشافات تحليلية لأعدادها ، يجب الإشارة إلى هذه الكشافات في حقل التبصرات على النحو التالي :

أ - إذا كان الكشاف يصدر كعدد من أعداد المجلة يسجل كالاتى :

كشافات : مج ١ (١٩٥١) - مج ٢٠ (١٩٧٠) في مج ٢١ ، ع ١ .

معنى هذه التبصرة ، أن المجلدات التي أعد لها كشاف تحليلي هي المجلدات التي صدرت في الفترة من ١٩٥١ إلى ١٩٧٠ ، وأن الكشاف صدر في العدد الأول من المجلد ٢١ .

ب - إذا صدر الكشاف مستقلاً فيكون التسجيل كالاتى :

كشاف : كشاف موضوعى ، مج ١ - ٦ في مج ٧ .

معنى هذه التبصرة أن المجلد السابع عبارة عن كشاف موضوعى للمجلدات من ١ - ٦ أى المجلدات الستة الأولى من الدورية .

٦ - في حالة وجود أعداد من دورية غير مكتملة بالمكتبة ، يمكن الإشارة إلى هذه الأعداد في تبصرة على النحو التالي :

يوجد بالمكتبة الأعداد

تطبيقات عملية

- أولاً : مجلة مستمرة في الصدور مثل مجلة صحيفة المكتبة .
١ - الإشتراك من أول عدد ومستمر حتى الآن تعد البطاقة التالية :

صحيفة المكتبة .. مج ١ ، ع ١ (مارس ١٩٦٩) -
.. القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٦٩ -
مج ؛ ٢٤ سم .
مرتان في السنة (١٩٦٩) .
ثلاث مرات في السنة (١٩٧٠ -) .

ملاحظات :

- ١ - المدخل الرئيسى بالعنوان ، وذلك لأن المجلة مشهورة به .
- ٢ - في الحقل الثانى حقل البيانات الرقمية تم تسجيل رقم المجلد الأول مج ١ و ثم العدد الأول ع ١ ثم تاريخ الإصدار الأولى (مارس ١٩٦٩) بين هلاليتين متبوعاً بشرطة ثم مسافة قبل العلامة الحقلية (..) التى تسبق حقل بيانات النشر .
- ٣ - في حقل بيانات النشر ، تم تسجيل تاريخ إصدار العدد الأول ثم اتبع بشرطة ثم مسافة وذلك للدلالة على استمرار صدور المجلة .
- ٤ - في حقل الوصف المادى الحقل الأول فى الفقرة الثانية تم ترك مسافة فى بداية الحقل ثم كتب المصطلح مج الدال على نوعية الدورىة ، ولم يكتب الرقم الدال على مجموع المجلدات الموجودة بالمكتبة وذلك للدلالة على الإستمرار فى تزويد المكتبة بالصحيفة .

ثانياً : إذا لم يسبق للمكتبة الاشتراك في الدورية من أول صدورها ، وبدأ الإشتراك مثلاً من تاريخ صدور المجلد السابع فقط ، ولم يتح للأمين معرفة تاريخ إصدار العدد الأول من هذه الصحيفة يتم إعداد البطاقة على النحو الآتى :

صحيفة المكتبة .- مج ٧ ، ع ١ (١٩٧٥) -
.. القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٥ -
مج ؛ ٢٤ سم .
تصدر ثلاث مرات سنوياً .

ملاحظات :

- ١ - فى حقل البيانات الرقمية تم تسجيل رقم المجلد السابع وتاريخ إصدار العدد الأول من هذا المجلد وذلك لإعتبارين :
أ - عدم معرفة المكتبة وأمينها تاريخ إصدار العدد الأول من الصحيفة .
ب - إعتبار هذا العدد المتاح للمكتبة أول عدد يتم تزويدها به .
 - ٢ - فى حقل بيانات النشر ، أعطى تاريخ نشر العدد الأول من المجلد السابع على أساس أنه أول عدد موجود بالمكتبة .
 - ٣ - لم يعط العدد الكلى للمجلدات فى حقل الوصف المادى ، وذلك للدلالة على أن التزويد ما زال مستمراً حتى وقت الفهرسة .
- ثالثاً : وجود أعداد محدودة من المجلة .
- إذا كانت المكتبة لا تمتلك من هذه المجلة سوى مجلدين أو ثلاثة أو خمسة مثلاً ، فى هذه الحالة تعد بطاقة لهذه الأعداد على النحو التالى :

صحيفة المكتبة .- مج ٥ ، ع ١ (يناير ١٩٧٣) - مج ٩ ، ع ٣ (أكتوبر ١٩٧٧)
.. القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٣ - ١٩٧٧ .
مج ؛ ٢٤ سم .
تصدر ثلاث مرات فى السنة .

ملاحظات :

- ١ - يتضح من البطاقة أن المكتبة لم تشترك في المجلة من بداية صدورها وإنما بدأ الاشتراك من المجلد الخامس فقط .
- ٢ - توقف الاشتراك عند المجلد التاسع .
- ٣ - تم إعطاء تاريخ إصدار المجلد الخامس في حقل التقييم العدى على إعتبار أنه أول إصدار متاحة للمكتبة ، ثم أتبع بتاريخ إصدار المجلد التاسع على اعتبار أنه آخر مجلد موجود بالمكتبة وبعده توقف الاشتراك في الدورية .
- ٤ - في حقل بيانات النشر أعطيت تواريخ نشر المجلد الخامس والمجلد التاسع مفصلاً بينهما بشرطة على اعتبار انها تاريخاً بداية وانتهاء الاشتراك في الصحيفة .
- ٥ - في حقل الوصف المادى أعطى العدد الكلى للمجلدات الموجودة بالمكتبة ، وذلك يدل على توقف التزويد .

ملاحظة عامة :

يمكن تطبيق إحدى الخطوات السابقة على أى دورية أخرى غير صحيفة المكتبة بشرط أن تكون لها نفس الظروف الواردة في النموذج المعطى .

بطاقة مجلة

لا يوجد منها بالمكتبة سوى العدد المفهرس

المجلة الزراعية .. س ٢٤ ، ع ١١ - نوفمبر / ديسمبر ١٩٨٢ ..
القاهرة : مؤسسة دار التعاون للطبع والنشر ، ١٩٨٢ .
١ مج ٢٧ سم .
شهرية .

ملاحظات :

- في حقل الترقيم العدى اختلفت التسمية الهجائية للدورية ، فهى هنا بالسنة وليست بالمجلد مثل الدورية السابقة ، ولذلك أعطى المختصر المناسب «س» .
- يلاحظ عدم ترك مسافة بعد التاريخ وقبل حقل بيانات النشر ، وذلك على إعتبار أن هذا العدد هو الوحيد فى المكتبة وعمول معاملة المطبوع الواحد .
- لم يوضع التاريخ بين هلاليتين لنفس الأسباب السابقة .
- فى حقل الوصف المادى أضيف الرقم الدال على أن الموجود بالمكتبة من هذه المجلة عدد واحد فقط .

بطاقة مجلة المدخل الرئيسى لها اسم الهيئة التى تصدرها

نقابة المهن التعليمية .
الرائد : مجلة المعلمين / نقابة المهن التعليمية .. س ١ ، ع ١ (١٩٥٦) -
.. القاهرة : النقابة ، ١٩٥٦ -
مج ٢٩ سم .
تصدر ٤ أعداد فى السنة مؤقتاً .

ملاحظات :

- ١ - فى الحقل الأول نجد العنوان الفرعى مسبقاً بالشارحة وأيضاً بيان المسئولية مسبقاً بشرطة مائلة لوضوحه على الدورية .
- ٢ - فى حقل بيانات النشر أعطى اسم الناشر مختصراً ، لأنه هو نفسه المدخل الرئيسى للدورية .

مجلة المكتبات والمعلومات العربية .- س ١ ، ع ١ (يناير ١٩٨١
- ربيع أول ١٤٠١ هـ) .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٨١ -
مج ٢٤ سم .
فصيلة .

ملاحظات :

- ١ - في حقل التقييم ، نجد أن التسمية الهجائية للمجلة بالسنة .
- ٢ - أضيف التاريخ الهجرى في حقل التقييم العدى لوروده على صفحة العنوان .
- ٣ - في حقل التقييم العدى ، أعطيت الشرطة بعد التاريخ ثم مسافة قبل حقل بيانات النشر ، وذلك للدلالة على إستمرار المجلة .
- ٤ - في حقل بيانات النشر أعطى تاريخ الإصدارة الأولى من هذه المجلة ثم أتبع بشرطة ومسافة وذلك للدلالة على استمرار التزويد وأيضاً استمرار الصدور .
- ٥ - لم يعط العدد الكلى للمجلدات في حقل الوصف المادى ، وتم ترك مسافة في بداية الحقل قبل المختصر مج للدلالة أيضاً على استمرار تزويد المكتبة بالدورية .
- ٦ - في حقل الملاحظات أعطيت الملاحظة التى تبين حالة صدورها .

مصادر الفصل الرابع

١ - جورمان ، ميشيل . موجز قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية : في طبعها المراجعة / إعداد ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، ونبيلة خليفة جمعة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .

٢ - عبد الشافى ، حسن محمد . الإعداد الفنى للكتب فى المكتبات : الفهرسة والتصنيف .- ط .- القاهرة : دار الشعب ، ١٩٧٩ .

٣ - عبد الهادى ، محمد فتحى . المدخل إلى علم الفهرسة .- ط ٢ مراجعة ومزودة ومعدلة .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .

Akers, Susan Grey. **Akers' simple library cataloging** .- 7 th ed. / ٤ -
Rivised and rewritten by Arthur Curley and Jana Varlejas .- Metu-
chen, N.J. : scare Crow Press, 1984.

Anglo - American Cataloguing Rules .- Rev. 2 vd. ed. / Prepared ٥ -
by the American Library Association, The British Library , The
Canadian Committe on Cataloguing, The Library Association ,
The Library of Congress. Micheal Gorman and Paul W. Winklers,
eds.- Chicago : The American Library Association, 1988.

Wynner, Bohdan **S. Introduction to cataloging and Classifica-** ٦ -
tion .- 5 th. ed. / prepared with the assistance of John phillip Imm-
roth .- Littleton, Colo. : Libraries Unlimited, 1978.