

Microsoft

**PowerPoint®**  
**2000**   
MICROSOFT OFFICE

## مايكروسوفت باوربوينت ٢٠٠٠

---

### الفصل الأول : نظرة عامة

- العروض وبرامج العروض
- إمكانيات باوربوينت
- مخرجات البرنامج
- تشغيل البرنامج
- فتح أحد العروض الجاهزة
- بيئة العمل في البرنامج
- مشاهد العرض المختلفة في البرنامج

## العرض Presentations :

عبارة عن مجموعة من الشرائح أو المترلقات Slides تحتوي كل شريحة على نصوص أو رسوم أو صور أو خلفيات أو كائنات أخرى .  
 وهذه الشرائح يتم عرضها بطرق مختلفة وبأشكال جذابة لكي تقدم في النهاية فكرة عامة عن الموضوع الذي أعد العرض من أجله مثل عرض ميزانية شركة أو عرض مخطط تطور مؤسسة من المؤسسات ، كما تلعب العروض دورا هاما في كيفية الاتصال بين الأفراد في اجتماعات مجالس الإدارات أثناء تحليل أرباح الشركات ومناقشة أرقام المبيعات .

وتكون العروض وسيلة فعالة إذا استخدمت لتقديم فكرة عامة لموضوع يتم مناقشته في مؤتمر أو اجتماع ما وكذلك يمكن استخدامها لتقديم تقارير سريعة وجذابة أثناء الزيارات الميدانية والمتابعة لمواقع العمل بدلاً من الوسائل التقليدية كلوحات الحائط .

## برامج العروض

هناك العديد من البرامج التي يمكن من خلالها إنتاج العروض ، ومن هذه البرامج هارفارد جرافيكس Harvard Graphics ولوتس فريلاننس Lotus Freelance وباوربوينت Power Point الذي ذاع صيته في إصداره السلبي Power Point 8.0 وتفوق على منافسه في نواح متعددة .

## مايكروسوفت باوربوينت Microsoft Power Point

يعد باوربوينت واحدا من أفضل البرامج المخصصة لإنتاج العروض وتأتي تسمية باوربوينت Power Point أى "نقاط القوة" لأنه يمزج العديد من نقاط القوة لمجموعات متنوعة ومختلفة من البرامج مثل برامج معالجة النصوص وبرامج معالجة الصور والرسومات كذلك برامج إنشاء المخططات وبرامج إنشاء صفحات ويب .

ظهر باوربوينت في إصدارات عديدة كانت بدايتها بالإصدار 3.0 للعمل تحت بيئة النوافذ Windows 3.x ثم تلاه الإصدار الرابع 4.0 للعمل أيضا تحت بيئة النوافذ وعند ظهور نظام التشغيل ويندوز ٩٥ ظهر إصدار جديد من البرنامج هو الإصدار السابع ضمن مجموعة مايكروسوفت أوفيس ٩٥ ، وعندما ظهرت أوفيس ٩٧ ذائعة الصيت كان من ضمن برامجها الإصدار 8.0 لباوربوينت الذي لقي الكثير من الاستحسان عند المستخدمين وتمتع بالمزيد من نقاط القوة وتغلب على العديد من نقاط الضعف التي لازمتها في الإصدارات السابقة .

وأخيرا ظهرت النسخة 9.0 التي نحن بصددتها الآن ضمن مجموعة مايكروسوفت أوفيس ٢٠٠٠ والتي سنتعرض لها بالدراسة التفصيلية في هذا الكتاب .

## إمكانات باوربوينت

يتمتع باوربوينت بالعديد من الإمكانيات والمزايا التي لا تتوقف عند كونه برنامجا لإعداد العروض التقديمية ونستطيع تقديم بعض هذه الإمكانيات في النقاط التالية :

### معالجة النصوص

من خلال باوربوينت تتم إضافة وكتابة النصوص ثنائية اللغة (عربي - إنجليزي) داخل الشرائح بطريقة سهلة ويمكن تعديل هذه النصوص وتنسيقها وإضافة تأثيرات فنية عليها باستخدام الفأرة وأزرار أشرطة الأدوات ، يمكن كذلك إنتاج مستويات العناوين والتعامل معها بسهولة ويتيح التعامل مع مستويات العناوين المنشأة في مايكروسوفت ورد ، كما تتوفر في البرنامج وسائل متقدمة لمعالجة الكلمات مثل وسائل البحث عن النصوص واستبدالها ووسائل التدقيق الإملائي للغة العربية والإنجليزية وخاصة واستبدال خطوط (فونتا) الكتابة ، وإنشاء النصوص الفنية .

## الرسومات والصور

يقدم باوربوينت مجالاً واسعاً لإنشاء الرسومات والإبداع الفني بفضل وجود العديد من الأدوات التي تنافس البرامج المتخصصة في الرسومات فيمكن رسم الأشكال الأساسية والأشكال التلقائية الجاهزة والرسم الحر ويمكن تنسيق هذه الرسومات والتعامل معها بمرونة ويسر باستخدام بعض الأوامر المرتبة في قوائم .

ويمكن تلوين الرسومات بوسائل تلوين وتعبئة مختلفة وجذابة ويمكن كذلك إضافة تأثيرات فنية على الرسومات مثل الظل الساقط والتأثيرات ثلاثية الأبعاد .

أما بالنسبة للصور فتم تزويد البرنامج (ومجموعة مايكروسوفت أوفيس ٢٠٠٠) بمئات الصور ضمن معرض قصاصات الفن Clip Art Gallery الذي يوفر روابط لجلب الصور والقصاصات الفنية من على شبكة ويب .

إلى جانب ذلك يستطيع البرنامج استيراد العديد من هينات وتنسيقات ملفات الصور المختلفة إدراجها ضمن شرائح العرض ويوفر إمكانيات سهلة للتعامل معها كتحجيمها أو اقتصاصها أو تدويرها .

## المخططات البيانية

يتم إنشاء مخططات بيانية عالية الجودة في باوربوينت باستخدام البرنامج المدرج مايكروسوفت جراف Microsoft Graph 9.0 فيواسطته يمكن إنشاء أنواعاً عديدة ومتنوعة من المخططات البيانية ، يتم تشغيل هذا البرنامج باستخدام خاصية الربط والتضمين OLE حيث يتم إنشاء وتنسيق المخططات البيانية المطلوبة في هذا البرنامج وبعد ذلك يتم تضمينها في شريحة العرض المحددة ، ويمكن إجراء تعديلات على بيانات المخطط البياني بسهولة وفي أى وقت .

## إنشاء صفحات ويب

يتيح باوربوينت تحويل عروضه لصفحات ويب Web Page باستخدام أمر حفظ كصفحة ويب Save as Web Page كذلك يمكن من نشر الصفحة على شبكة ويب باستخدام معالج النشر على ويب Web Publisher Wizard .

في هذه العملية يقوم البرنامج بحفظ مشتملات العرض التقديمي في مجلد خاص عادة ما يحتوي على ملفات نص فائق HTML وملفات XML وصور بتنسيقات GIF و JPEG وعندما يكون العرض محتويا على تأثيرات انتقالية فسيحتوى المجلد على ملفات خاصة ببرمجيات جافا Java Scripts .

عند فتح الصفحة على برنامج الاستعراض مثل انترنت اكسبلورر (الإصدار الرابع أو الخامس) سيتم تقديمه بنفس الطريقة والإمكانيات التي كانت موجودة في باوربوينت ، حيث يتم تقسيم صفحة المستعرض لثلاثة إطارات حيث تظهر الشرائح في أكبرها (في الوسط) وجهة اليسار تظهر عناوين المخطط التفصيلي للعرض والإطار الأخير في الأسفل يحتوي على أدوات تسهل الانتقال بين الشرائح وعرض الشرائح في كامل الشاشة .

## مخرجات البرنامج

من خلال باوربوينت يمكننا الحصول على العديد من المخرجات سنحصرها في النقاط التالية :-

### ١- عروض على شاشة الكمبيوتر ON Screen Presentations

تعتبر هذه هي الوظيفة الأساسية لبوربوينت فهو مخصص لإنشاء العروض التقديمية ثم عرضها بعد الانتهاء من إعدادها على شاشة الجهاز حيث تتحول شاشة الكمبيوتر إلى مسلاط تعرض عليه الشرائح فقط ولا تعرض واجهة البرنامج .

كما يمكن توصيل الكمبيوتر بجهاز عرض بيانات **Data Show** أو جهاز بروجيكتور **Projector** لتقديم العرض على شاشة أكبر ولجمهور كثير .

## ٢ - صفحات ويب Web Pages

تعتبر هذه الميزة أحد الميزات القيمة في باوربوينت ٢٠٠٠ حيث أنه بعد الانتهاء من تكوين العرض يمكن تحويله لنمط صفحة ويب بدون أن يكون المستخدم على دراية بتفاصيل هذه العملية حيث يتولى البرنامج إنشاء كل شيء وفي النهاية يتم الحصول على صفحة ويب عالية الجودة ويوفر البرنامج إمكانيات سهلة لنشر الصفحات على موقع ويب **Web Site** ليكون متاحا لكل مستخدمى الشبكة .

## ٣- شفافيات ملونة وأبيض وأسود Color & B&W Overheads

يمكن طباعة شرائح العرض على شفافيات بلاستيكية باستخدام طابعات خاصة ملونة أو أبيض وأسود وتستخدم هذه الشفافيات للعرض من خلال جهاز بروجيكتور عادى عندما يتعذر وجود جهاز عرض بيانات **Data Show** وتعتبر هذه طريقة أخرى لتقديم العروض على جمهور كثير .

يمكن حفظ إعدادات العرض عند طباعته في ملف ليتم إرساله بالبريد الإلكتروني إلى إحدى المراكز المتخصصة في إعداد هذا النوع من المخرجات .

## ٤ - مطبوعات ورقية Color & B&W Paper Printouts

نحصل على هذا النوع من المخرجات عند طباعة شرائح العرض التقديمى على أوراق باستخدام أنواع الطابعات المختلفة حيث يتم طباعة كل شريحة على ورقة واحدة بالحجم الذى يتم تخصيصه ، وحسب نوع الطابعة يمكن الحصول على أوراق ملونة أو باللونين الأبيض والأسود .

### ٥ - شرائح ٣٥ ملليمتر 35mm Slides

يمكن إعداد العرض لطباعته على شرائح فيلمية موجبة بواسطة أجهزة خاصة ليتم بعد ذلك عرض هذه الشرائح من خلال جهاز عرض الشرائح (الفانوس السحري) Slide Projector على جمهور كبير .

يمكن حفظ إعدادات الطباعة في ملف وإرسالها لإحدى المراكز المتخصصة في إعداد هذا النوع من المخرجات .

### ٦ - نشرات المستمعين Audience Handouts

في هذا النوع من المخرجات تتم طباعة شرائح العرض بحجم صغير على أوراق بحيث تحتوى الورقة الواحدة على شريحتين أو ثلاثة أو ستة شرائح ويتم توزيع هذه المطبوعات على الجمهور التابع للعرض .

### ٧ - ملاحظات المتكلم Speaker Notes

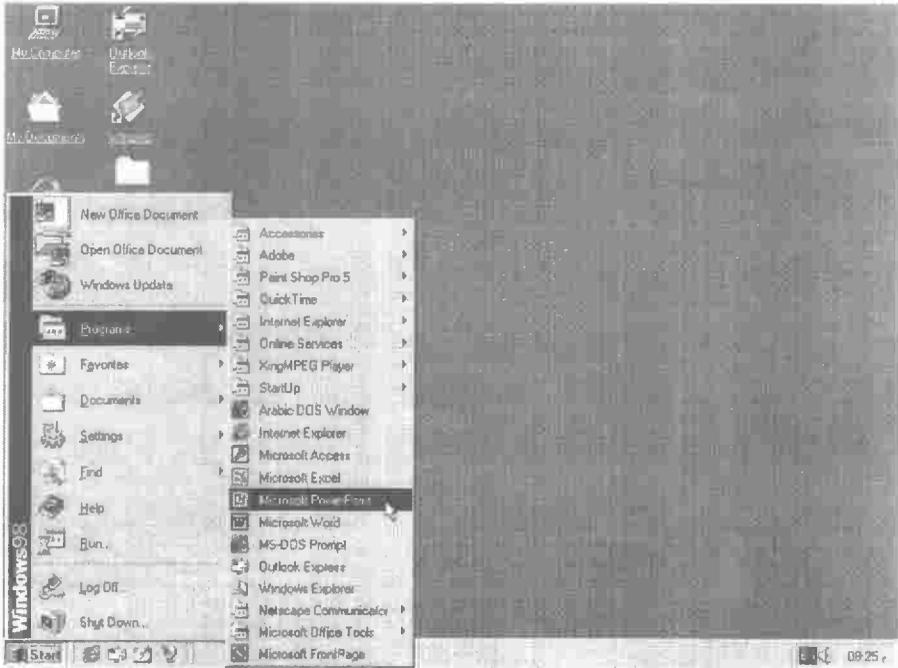
يتطلب إنتاج هذا النوع من المخرجات إضافة تعليقات أو ملاحظات نصية على كل شريحة من شرائح العرض ليتم طباعتها في أوراق مستقلة ليستمع بها مقدم العرض لتمده بالملاحظات والمعلومات أثناء تقديم العرض .



## تشغيل البرنامج

مثله كأي برنامج نوافذى آخر توجد أكثر من طريقة لتشغيل باوربوينت :-

- ١- باختيار البند Microsoft PowerPoint من قائمة البرامج Programes المتفرعة من قائمة أبدأ Start الموجودة على شريط المهام .

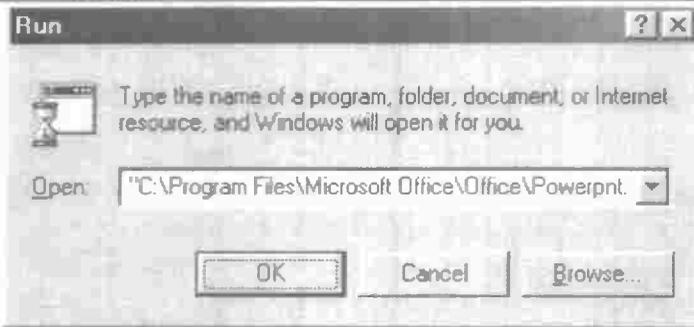


٢- النقر على رمز باوربوينت الموجود على شريط اختصارات مايكروسوفت

أوفيس Microsoft Office Shortcut Bar .



٣- استخدام أمر التشغيل Run من خلال قائمة أبدأ Start وكتابة مسار الملف التنفيذي للبرنامج Powerpnt.exe الموجود على القرص الصلب أو استعراضه باستخدام زر Browse ثم نقر زر الموافقة OK .



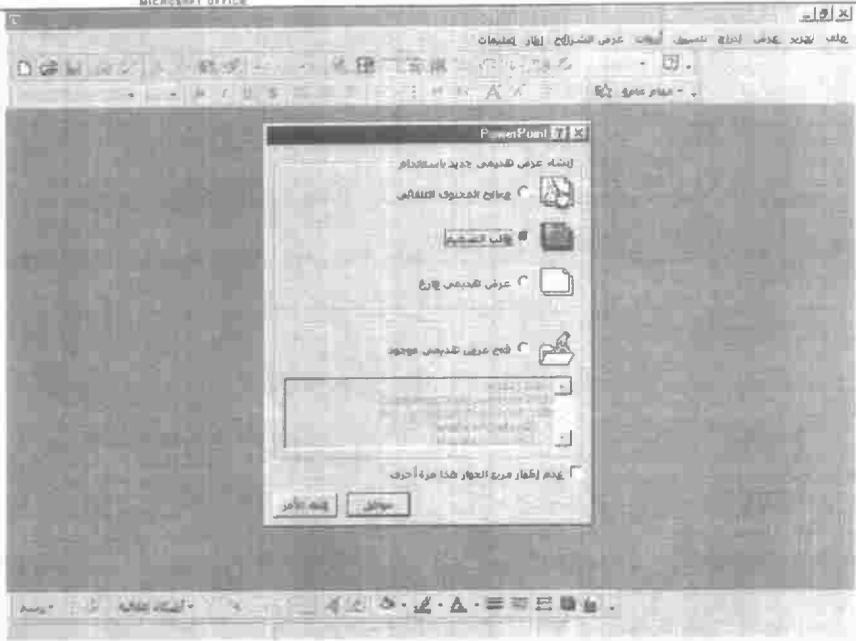
عادة ما توجد الملفات التنفيذية لمجموعة مايكروسوفت أوفيس ٢٠٠٠ على المسار

التالي : \Program Files\Microsoft Office\Office\

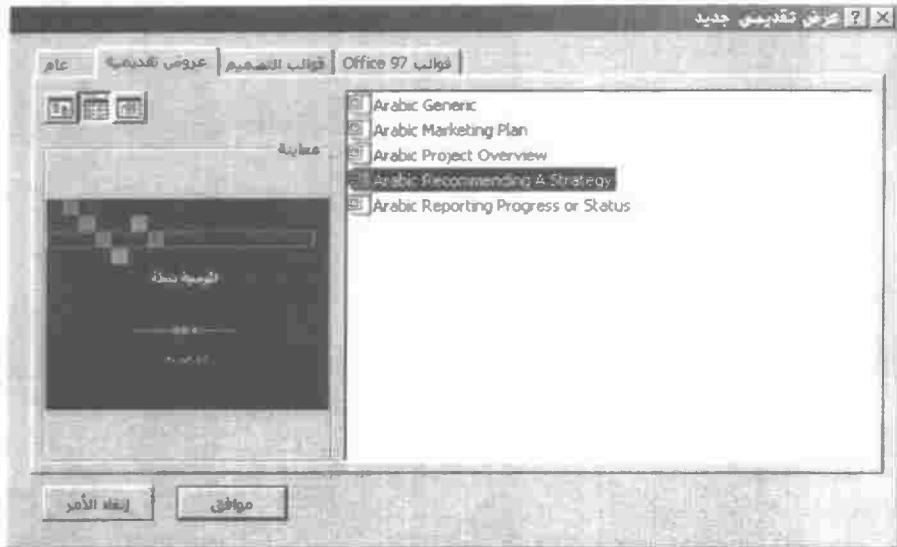
٤- من خلال أيقونة جهاز الكمبيوتر **My Computer** يتبع مسار الملف التنفيذي للبرنامج وفتح مجلد تلو الآخر ثم النقر على رمز تشغيل البرنامج .







٣- يظهر على الشاشة صندوق حوار عرض جديد **New Presentation** انتقل لتبويب عروض تقديمية **Presentation**.



٤- اختر اسم العرض الذى تريد العمل عليه من خانة صندوق الحوار لتظهر معاينته في خانة المعاينة Preview .

٥- انقر زر الموافقة OK ليختفى صندوق الحوار وتظهر الشرائح المكونة للعرض على الشاشة في مشهد العرض العادى Normal View .



٦- تنقل خلال شرائح العرض باستخدام شريط التمرير العمودى الموجود ناحية اليمين أو من خلال المخطط التفصيلى الذى يعرض عناوين ونصوص الشرائح .

٧- استبدل النصوص الموجودة داخل الشرائح بالنصوص الخاصة بالعرض الذى تقوم بإعداده .

٨- انقر زر عرض الشرائح Slide Show من الموجود أسفل اليسار ليتم تقديم العرض على الشاشة ، قم بالنقر بزر الفأرة للتنقل خلال شرائح العرض .

## بيئة العمل في البرنامج

لا تختلف بيئة العمل في باوربوينت ٢٠٠٠ كثيرا عن بيئة العمل في الإصدارات السابقة فتوجد بعض الاختلافات البسيطة في الشاشة الرئيسية للبرنامج وبعض صناديق الحوار وأيضا بعض الاختلافات عند العمل مع القوائم وشرائط الأدوات .

### الشاشة الرئيسية للبرنامج

يتم إنشاء العروض وتكوينها في مشهد العرض العادي Normal View ويعتبر هذا المشهد هو الشاشة الرئيسية للبرنامج ويتكون من العناصر التالية :



## شريط العنوان Title Bar

يظهر فيه عنوان البرنامج واسم العرض المفتوح جهة اليسار وأزرار التحكم في نافذة البرنامج جهة اليمين .

## شريط القوائم Menu Bar

يحتوي شريط القوائم على عدد تسع قوائم تشتمل على الأوامر التي يستخدمها البرنامج لإعداد العروض والتعامل معها وتقديمها ، الجدول التالي يوضح وظيفة كل قائمة من هذه القوائم .

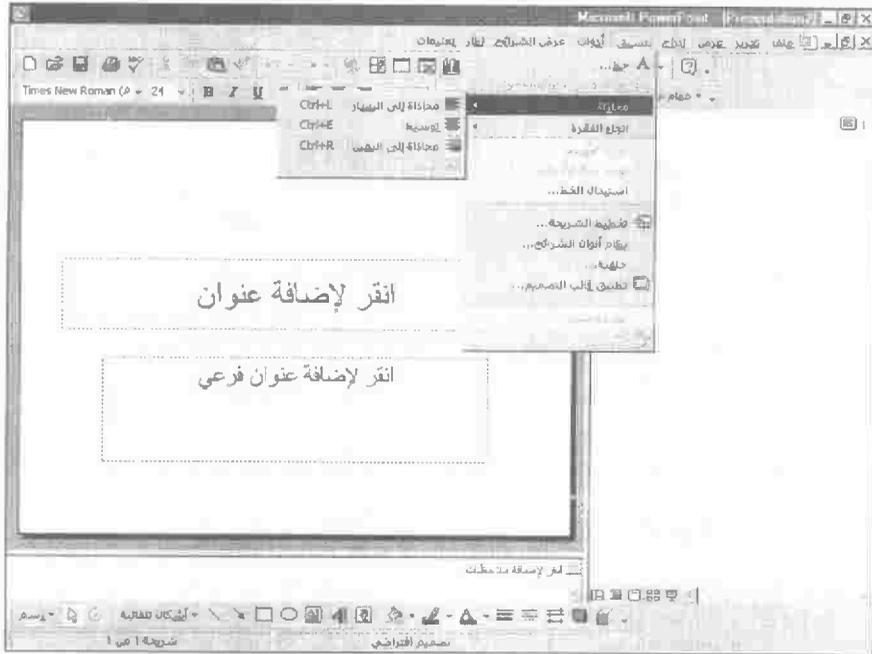
القائمة	الوظيفة
ملف File	تستخدم لفتح وإغلاق ملفات العروض وإنشاء ملفات جديدة وحفظ الملفات العروض في تنسيقات مختلفة وحفظها كصفحات ويب ومعاينة العرض كصفحة ويب وجمع ملفات العروض ومحتوياتها لعرضها على أجهزة أخرى وإعداد الشرائح للطباعة وطباعتها وإرسالها بالبريد الإلكتروني أو الفاكس لمستخدمين آخرين وعرض خصائص العرض وإنهاء البرنامج .
تحرير Edit	تستخدم لنسخ وقص ولصق البيانات والكائنات واللصق الخاص والبحث عن النصوص واستبدالها وتحديدها وإلغائها وتكرار الشرائح وإلغائها .
عرض View	تستخدم للتنقل بين مشاهد العرض المختلفة في البرنامج ومشاهد عرض الشريحة الأساسية وإظهار وأخفاء أشرطة الأدوات والمسطرة والدلائل وتكبير وتصغير مشهد نافذة البرنامج واتجاه العرض .

<p>تستخدم لإدراج شرائح جديدة في العرض وإدراج الكائنات مثل الصور والأفلام والأصوات والتخطيطات البيانية والارتباطات التشعبية داخل شرائح العرض وإدراج شرائح عروض أخرى وعروض مخصصة داخل العرض .</p>	<p><b>إدراج Insert</b></p>
<p>تستخدم لتنسيق شرائح العرض وما تحتويه من نصوص وكائنات وخلفيات .</p>	<p><b>تنسيق Format</b></p>
<p>تستخدم لتشغيل الأدوات الإضافية الملحقة بالبرنامج كالمدقق الإملائي وقاموس المرادفات والماكرو وتخصيص شرائح الأدوات والتحكم في خيارات البرنامج .</p>	<p><b>أدوات Tools</b></p>
<p>تستخدم لإضافة التأثيرات الانتقالية للشرائح ومحتوياتها من نصوص وكائنات وإعداد العروض والتحكم في تشغيلها وبشها أو إذاعتها على الشبكة وإنشاء أزرار الإجراءات وتخصيص حركة الكائنات الموجودة داخل الشرائح .</p>	<p><b>عرض الشرائح Slide Show</b></p>
<p>التحكم في إطارات العروض المفتوحة والتنقل بينها وترتيبها .</p>	<p><b>إطار Window</b></p>
<p>الحصول على تعليمات المساعدة الموجودة مع البرنامج أو الموجودة على موقع مايكروسوفت على شبكة ويب .</p>	<p><b>تعليمات Help</b></p>

### لاحظ أن

■ عند فتح أية قائمة لا تظهر جميع الأوامر الموجودة بها بل تظهر الأوامر الافتراضية التي يمكن تنفيذها على الوضع الحالي ويظهر سهمان أسفل القائمة للدلالة على وجود أوامر أخرى موجودة بها وعند نقر هذين السهمين أو ترك القائمة مفتوحة لفترة وجيزة فستظهر باقي أوامر القائمة .

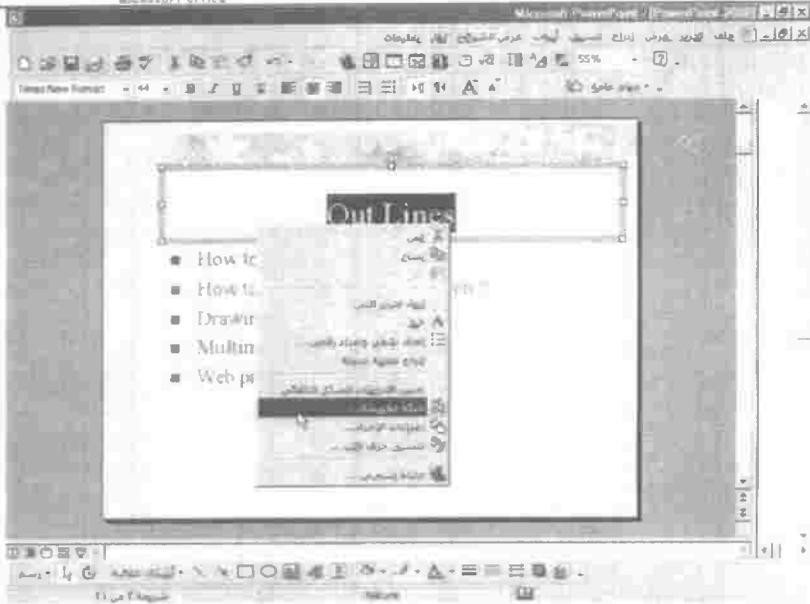
- بعض القوائم تتفرع منها قوائم فرعية أخرى ويظهر على يمين هذه القوائم سهم وعند نقر هذه الأوامر تظهر القوائم المتفرعة منها .



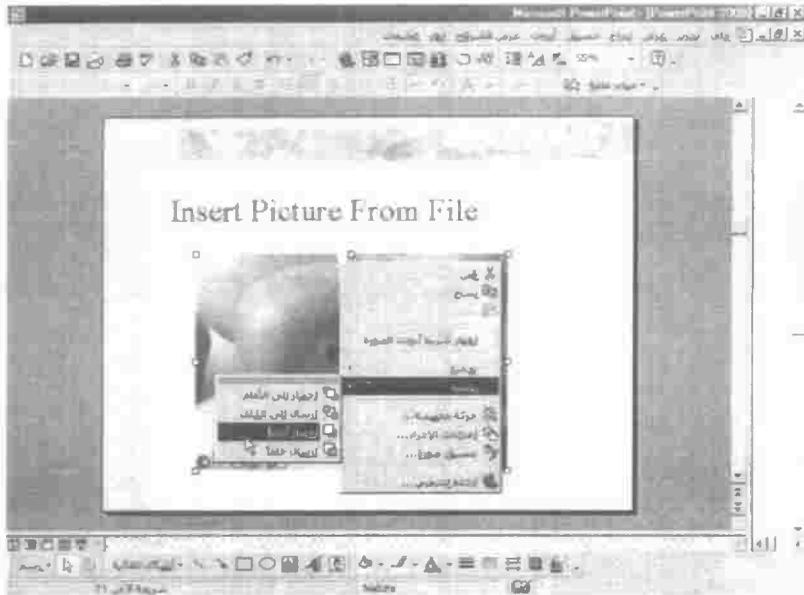
- بعض الأوامر يظهر على يسارها الرمز المخصص لها على شريط الأدوات وعلى يمينها تظهر مفاتيح الاختصارات المخصصة لتنفيذها من على لوحة المفاتيح بذلك يمكن تنفيذ الأمر بأكثر من طريقة .

### القوائم المختصرة

يكثر استخدام القوائم المختصرة مع برامج باوربوينت فعند النقر بزر الفأرة الأيمن على أي كائن أو نص فتظهر قائمة مختصرة تحتوي على معظم الأوامر والعمليات التي يمكن تنفيذها على هذا الكائن وبالطبع ستغير هذه الأوامر حسب الكائن الذي تم النقر عليه وحسب مشهد العرض الذي يتم العمل في نطاقه ، فعند النقر بالزر الأيمن للفأرة على نص تظهر قائمة بها الأوامر التي يمكن تنفيذها على النصوص .



وعند النقر بالزر الأيمن للفأرة على صورة فتغير بالطبع الأوامر الموجودة داخل القائمة لتظهر أوامر التحكم بالصورة .



## شرائط الأدوات Tool Bars

تمثل شرائط الأدوات وصولاً سريعاً للأوامر الموجودة داخل القوائم وعن طريقها يتم إنجاز الأعمال والمهام بسرعة ومرونة ، وتتوفر مع البرنامج مجموعة كبيرة من شرائط الأدوات تستخدم لإنجاز جميع مهام البرنامج كما يمكن إنشاء وتخصيص شرائط جديدة تكون خاصة بالمستخدم يجمع عليها أزرار الأوامر التي يريدتها .

الجدول التالي يوضح أهم هذه الشرائط ووظيفة كل منها :

الوظيفة	شريط الأدوات
توجد عليه أزرار لتنفيذ الوظائف الأساسية في البرنامج مثل فتح ملف جديد أو ملف موجود أو حفظ ملف أو طباعته وكذلك عمليات النسخ والقص واللصق والتراجع عن الأوامر وإعادةها وإدراج جداول ورد والتخطيطات البيانية والصور والشرائح وتغيير مشهد حجم نافذة البرنامج .	الأساسي Standard
يستخدم لتنسيق خطوط الكتابة داخل الشرائح وإضافة تأثيرات عليها .	التنسيق Formatting
إضافة التأثيرات الانتقالية للشرائح ومحتوياتها من عناوين أساسية وعناوين فرعية وكائنات .	تأثيرات الحركة Animation Effect
نسخ ولصق الكائنات يمكنه الاحتفاظ بالكائنات المنسوخة حتى ١٢ كائناً وانتقاء أى منها لللصقه ويمكن من حذف محتويات الحافظة .	لوحة القص Clipboard
يحتوى على العديد من عناصر التحكم التي يمكن إضافتها	صندوق عناصر التحكم

للشرائح وبرمجتها باستخدام كود لغة فيجوال بيسك للقيام بمهام محددة أثناء العرض .	<b>Control Tool Box</b>
يستخدم لرسم الخطوط والأشكال على الشرائح والتلوين وتتوفر عليه إمكانيات متقدمة مثل رسم الأشكال التلقائية وإضافة تأثيرات الظل والتأثيرات ثلاثية الأبعاد وإضافة النصوص الفنية .	<b>Drawing</b> الرسم
يستخدم للتحكم في المخطط التفصيلي الخاص بالنصوص الأساسية والفرعية (مستويات العناوين) الخاصة بالعرض وعن طريقه يمكن إنشاء العروض النصية بسرعة .	المخطط التفصيلي <b>Outlining</b>
التحكم في الصور وتنسيقها كضبط إضاءتها وتباينها واقتصاص أجزاء منها وتحديد اللون الشفاف فيها وإضافة إطار إليها .	<b>Picture</b> صورة
إضافة وتحرير المراجعات داخل الشرائح	<b>Reviewing</b> مراجعات
رسم وإضافة الجداول داخل الشرائح والتحكم في تنسيقها وحدودها .	جداول وحدود <b>Tables &amp; Borders</b>
تسجيل وحدات الماكرو وتشغيلها وتعديلها والتحكم فيها باستخدام لغة فيجوال بيسك وإضافة عناصر أو نصوص برمجية .	فيجوال بيسك <b>Visual Basic</b>
يستخدم لإضافة النصوص الفنية لشرائح العرض وتنسيقها والتعامل معها .	ورد آرت <b>Word Art</b>



## منطقة العمل Work Area

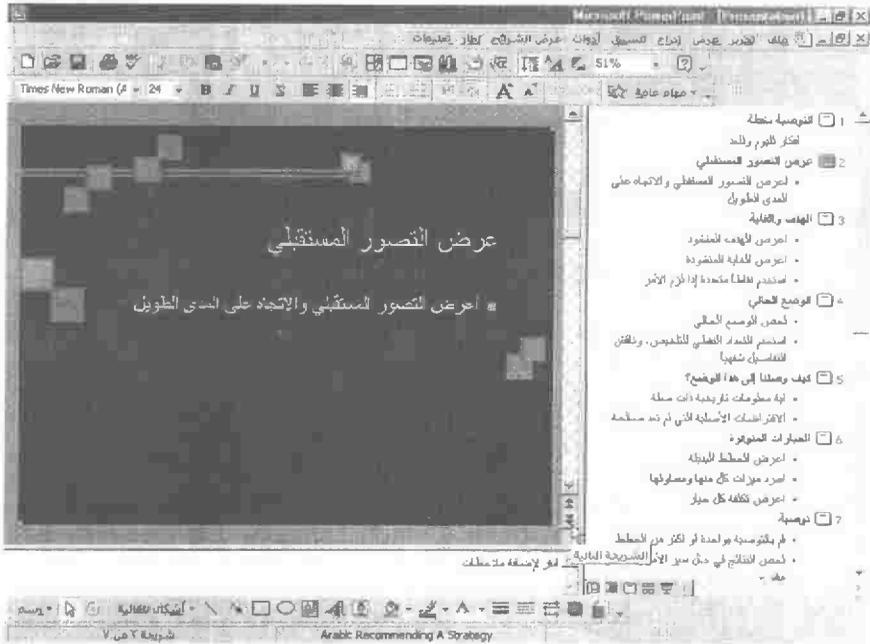
تعتبر الشريحة Slide هي منطقة العمل في باوربوينت ويتكون العرض من مجموعة من الشرائح وكل شريحة يكون لها عنوان أساسي Title وعناوين فرعية تعرف بجسم الشريحة Body ويمكن أن تحتوى الشريحة على بيانات أخرى غير النصوص مثل الرسومات والصور والكائنات المدرجة من البرامج الأخرى مثل جداول ورد وورقات عمل اكسل والتخطيطات البيانية وعناصر الوسائط المتعددة مثل الأفلام والأصوات .



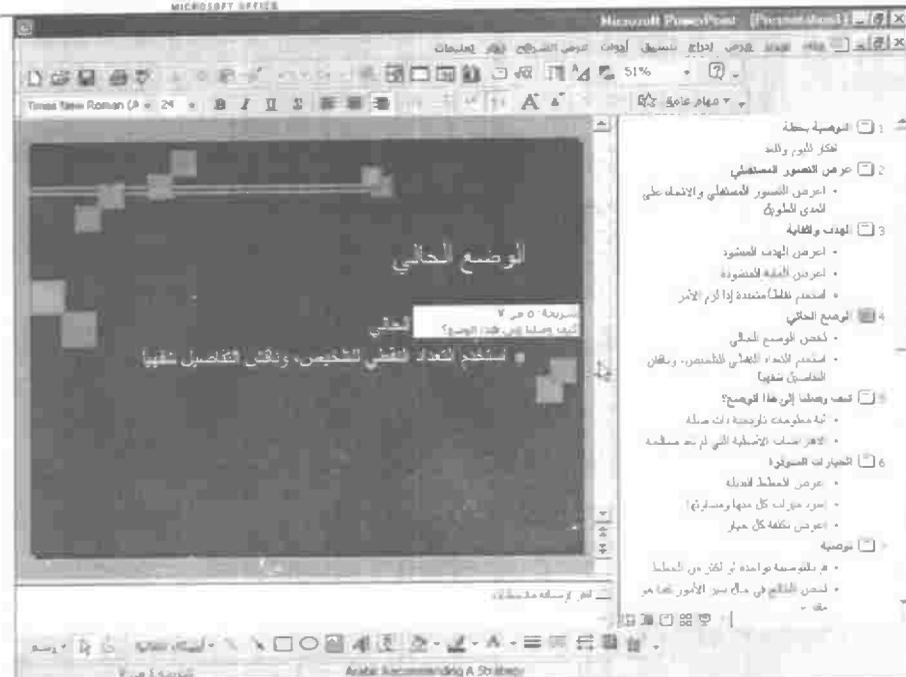
هناك عمليات كثيرة يمكن تنفيذها على النصوص والكائنات الموجودة داخل الشرائح مثل تنسيق النصوص والحلقيات والرسومات وهناك أيضا العديد من العمليات التي يمكن تنفيذها على الشريحة نفسها مثل عمليات النسخ والقص واللصق والتكرار والحذف وإضافة التأثيرات الانتقالية .

## أشرطة التمرير Scroll Bars

عندما يحتوي العرض على أكثر من شريحة يظهر شريط تمرير عمودي على يسار الشريحة يمكن من خلال الأسهم الموجودة أعلى وأسفل هذا الشريط تمرير الشريحة على الشاشة عندما يكون حجم مشهد عرضها كبيرا وفي هذه الحالة سيظهر أيضا شريط تمرير أفقي أسفل الشريحة للانتقال خلالها يمينا ويسارا .  
يوجد سهمين في أسفل شريط التمرير العمودي يستخدمان للانتقال للشريحة التالية وللشريحة السابقة للشريحة المعروضة على الشاشة .



يمكن الانتقال مباشرة لأي شريحة في العرض باستخدام المصعد Elevator الموجود على شريط التمرير العمودي بسحبه لأعلى ولأسفل حيث يظهر تلميح به رقم الشريحة التي تم الوصول إليها من العدد الكلي لشرائح العرض كما يظهر التلميح في سطره الثاني العنوان الأساسي للشريحة التي سيتم الانتقال إليها عند تحرير زر الفأرة .



يظهر المخطط التفصيلي للعرض Outline الموجود جهة اليسار العناوين الأساسية والفرعية لكل شريحة فيمكن الانتقال لأي شريحة بنقر رقمها الموجود في هذا الجزء ويظهر في هذا الجزء أيضا شريط تمرير عمودي خاص بالمخطط التفصيلي .

### شريط المعلومات Status Bar

يظهر شريط المعلومات أسفل نافذة البرنامج ويعرض جهة اليسار رقم الشريحة الحالية من العدد الكلي لشرائح العرض وفي الوسط يظهر اسم القالب Template الذي يتبعه العرض وجهة اليسار يظهر بعض الرموز التي تبين حالة البرنامج عند القيام بعملية الحفظ أو التدقيق الإملائي أو تسجيل الماكرو .



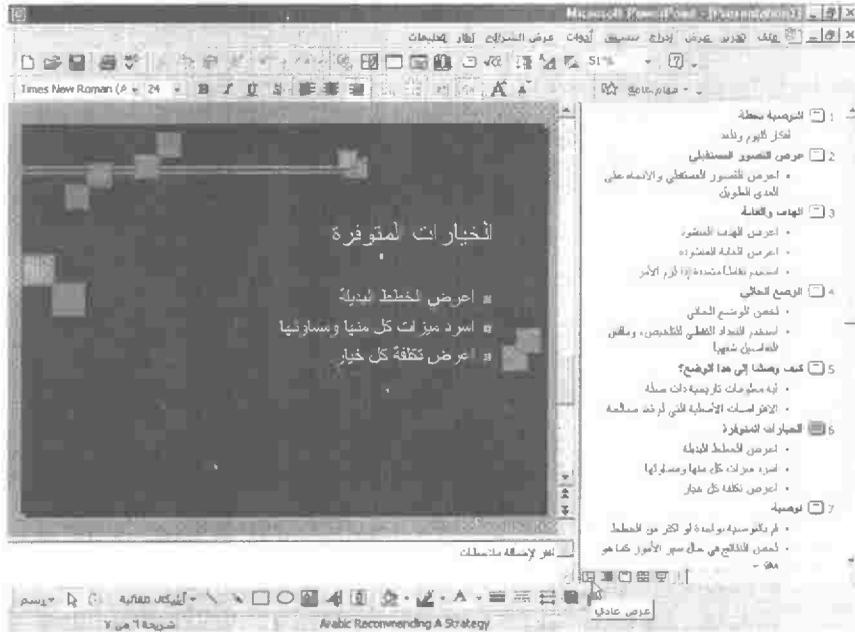
يظهر شريط الحالة معلومات باستمرار عند الإشارة بالفأرة لزر أمر أو كائن .

## مشاهد العرض المختلفة في البرنامج

يحتوي البرنامج على العديد من مشاهد العرض حيث يتخصص كل مشهد في معالجة جزئية معينة من البيانات أو الشرائح ، يمكن الانتقال بين هذه المشاهد للعمل عليها من خلال قائمة عرض View أو عن طريق أزرار المشاهد .

### مشهد العرض العادي Normal View

يعتبر مشهد العرض العادي هو مشهد العرض الافتراضي في باوربوينت وهو يحتوي في مجمله على ثلاثة أجزاء ، الجزء الأساسي فيها هو شريحة العرض التي تحتل الجزء الأكبر من الشاشة ، تظهر أسفل الشريحة الجزء الخاص بإضافة الملاحظات Slide Notes (الجزء الثاني) ويظهر جهة اليسار المخطط التفصيلي لشرائح العرض Outline (الجزء الثالث) وفيه تظهر أرقام شرائح العرض والعناوين الرئيسية والعناوين الفرعية لها .



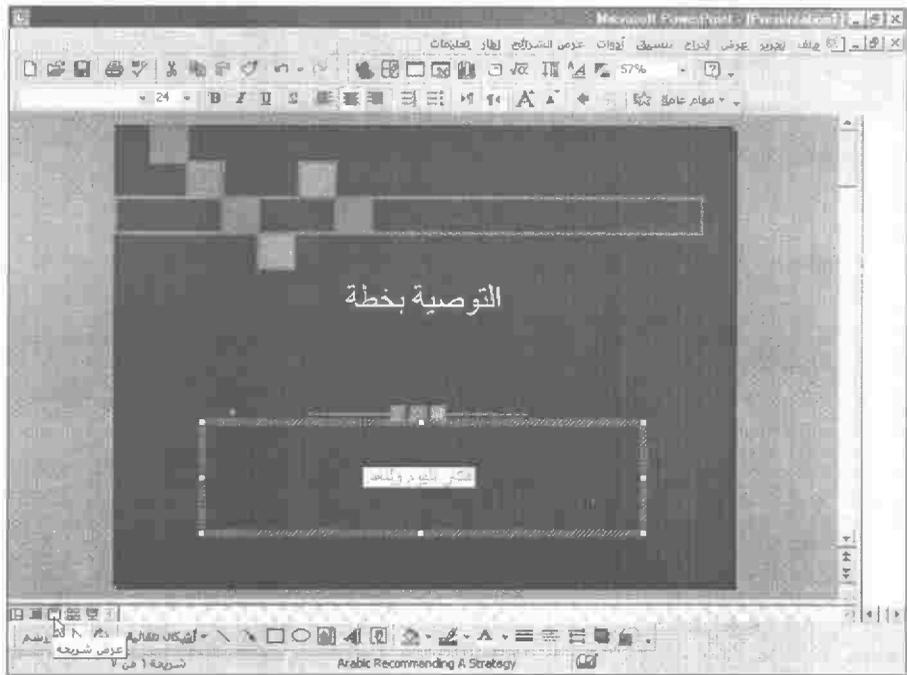


المعاينة تظهر صفحة ملاحظات الشريحة ، يتم الانتقال لهذا المشهد بنقر زر عرض  
مفصل ! Outline من على أزرار المشاهد .

يظهر شريط أدوات العرض المفصل **OutLine Tool Bar** في نافذة البرنامج وهو  
يستخدم للتعامل مع مستويات العناوين الموجودة داخل الشرائح بتربيتها أو تخفيضها  
وتجميعها وطبها ليسهل إدارتها والتعامل معها .

### مشهد عرض الشريحة **Slide View**

في هذا المشهد تحتل شريحة العرض الجزء الأعظم من الشاشة وتظهر أرقام الشرائح  
فقط في الجزء الخاص بالمخطط التفصيلي جهة اليسار ، يعتبر هذا المشهد مناسباً  
للتعامل مع الشرائح وتنسيق محتوياتها وإنتاج العروض والعمل مع الكائنات .

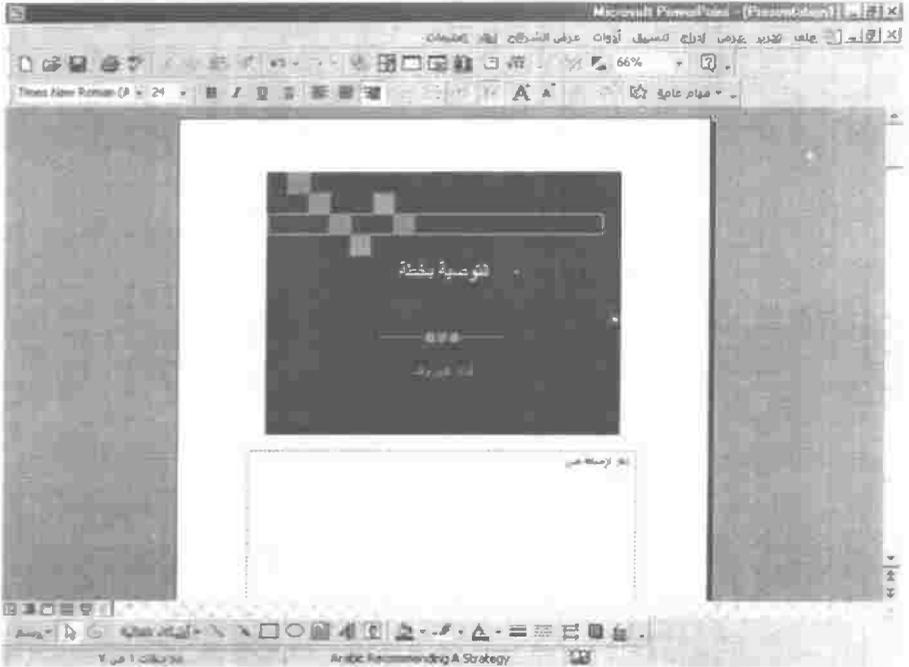


يتم الانتقال لهذا المشهد بنقر زر "عرض شريحة" **Slide View** الموجود مع أزرار  
المشاهد .

## مشهد الملاحظات Slide Notes

يستخدم هذا المشهد لإضافة ملاحظات على كل شريحة من شرائح العرض حيث أنه بتشغيل أو الانتقال لهذا المشهد يتحول مشهد العرض لشكل صفحة تظهر في أعلاها شريحة العرض وفي الأسفل يظهر إطار (مربع نص) لإضافة الملاحظات الخاصة بهذه الشريحة .

يستفاد من هذا المشهد عند الطباعة عندما تتم طباعة شرائح العرض بملاحظاتها ليستخدمها مقدم العرض لإلقاء ملاحظاته أو أثناء تقديمه للعرض .



يتم الانتقال لمشهد الملاحظات باختيار أمر صفحات الملاحظات Notes Page من قائمة عرض View بعد ذلك يتم الانتقال للشريحة المراد تسجيل الملاحظات عليها ثم النقر في إطار تحرير النصوص الموجود أسفل الشريحة وإضافة نصوص الملاحظات ويمكن استخدام شريط أدوات التنسيق لتنسيق هذه النصوص .

## مشهد فارز الشرائح Slide Sorter

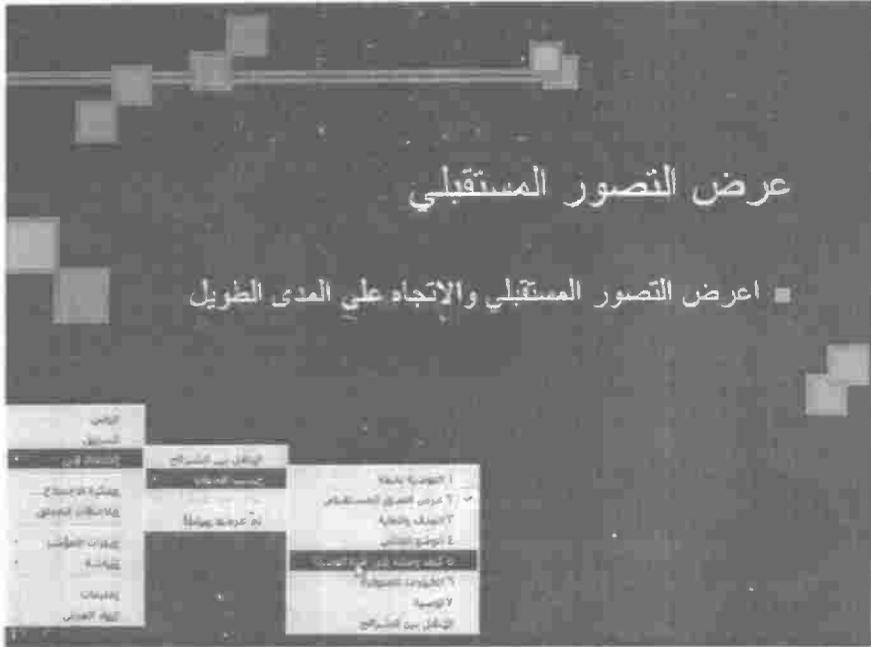
يخصص هذا المشهد للتعامل مع شرائح العرض فمن خلاله يمكن نسخ الشرائح وقصها ولصقها وتكرارها وإعادة ترتيبها وحذفها كذلك يستخدم لإضافة التأثيرات الانتقالية لشرائح العرض .



في هذا المشهد يظهر شريط أدوات فارز الشرائح Slide Sorter Tool Bar الذي يستخدم في إضافة التأثيرات الانتقالية للشرائح والعناوين الأساسية . يتم الانتقال لهذا المشهد باختيار أمر "فارز الشرائح" Slide Sorter من قائمة عرض View أو بالنقر على زر فارز الشرائح الموجود مع أزرار المشاهد .

## مشهد عرض الشرائح Slide Show

يتم تشغيل عرض الشرائح بنقر زر عرض الشرائح Slide Show من على أزرار المشاهد أو باختيار نفس الأمر من قائمة عرض View فختفى بيئة العمل ويتم تقديم الشرائح فقط على الشاشة حيث يتم التنقل بين الشرائح بنقر زر الفأرة أو مفتاح الإدخال ومفاتيح الأسهم من على لوحة المفاتيح .



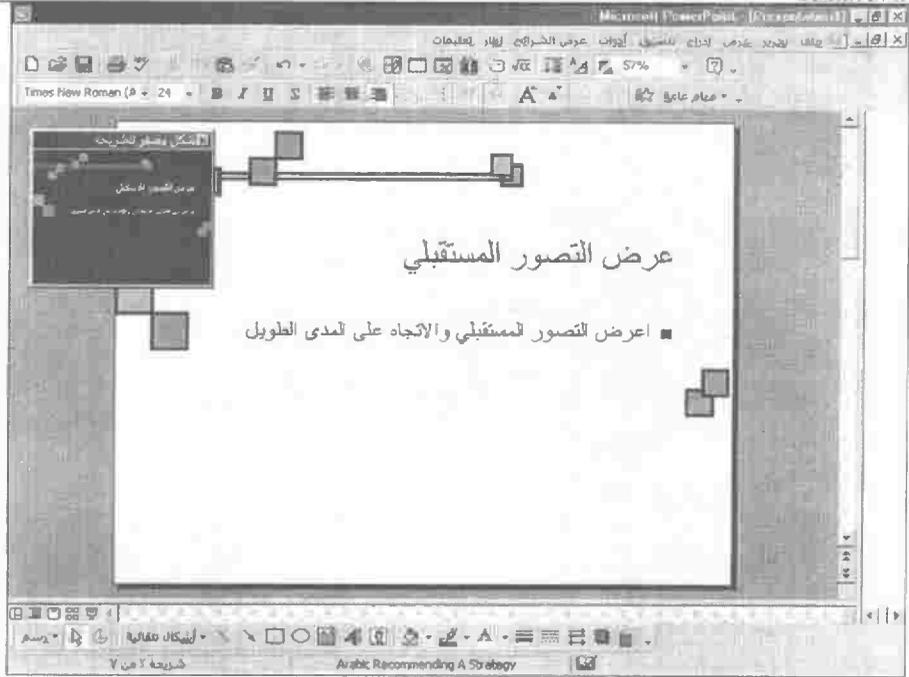
كما تستخدم أوامر قائمة عرض الشرائح Slide Show التي تظهر عند النقر بالزر الأيمن للفأرة أو بنقر زر القائمة الذي يظهر أسفل اليسار للتحكم في العرض والتنقل بين شرائحه .

يتم إنهاء العرض والعودة مرة أخرى لطور تكوين أو إعداد العرض بنقر زر الهروب Esc من على لوحة المفاتيح أو باختيار أمر إنهاء العرض End Show من قائمة عرض الشرائح لتظهر نافذة البرنامج وبيئة العمل فيه مرة أخرى .

### مشهد العرض الأبيض والأسود Black & White View

في هذا المشهد يتم تحويل ألوان العرض للونين الأبيض والأسود بهدف معاينة الشرائح إذا كانت ستطبع على أوراق أو شرائح شفافة باللونين الأبيض والأسود .

يتم تطبيق ذلك المشهد باختيار أمر عرض أبيض وأسود Black & White View من قائمة عرض View أو بنقر زر  من على شريط الأدوات .



يتم تطبيق مشهد العرض الأبيض والأسود على مشهد العرض العادي ومشهد عرض الشريحة ومشهد عرض فارز الشرائح ومشهد عرض الملاحظات وعند عرض الشرائح Slide Show أو طباعتها سيتم عرض الشرائح بالألوان المعدة للعرض .  
تظهر الشريحة المصغرة Slide Minature عند تطبيق مشهد العرض الأبيض والأسود لتعرض معاينة للشريحة الملونة .  
يتم إلغاء مشهد العرض الأبيض والأسود والرجوع مرة أخرى للعرض الملون بنقر زر العرض الأبيض والأسود الموجود على شريط الأدوات مرة أخرى .

## الشريحة الأساسية Slide Master

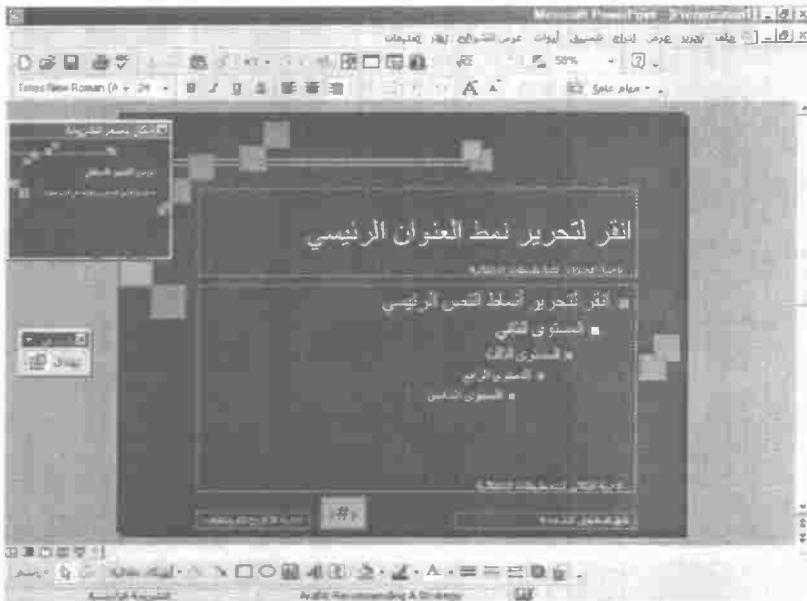
تستخدم الشريحة الأساسية لإضافة المعلومات لتكرارها في كافة شرائح العرض ومن خلالها يتم تحديد تنسيقات مستويات عناوين ونصوص العرض والكائنات الرسومية والشعارات التي يتم تكرارها في الشرائح ومعلومات تذييل الشرائح مثل أرقام

الشرائح وحقول التاريخ والوقت .

توجد أربعة مشاهد للشريحة الأساسية لتماشى بدورها مع مشاهد العرض المختلفة الموجودة في البرنامج وهذه المشاهد هي :-

### مشهد عرض الشريحة الأساسية Slide Master

يتم تطبيقه هذا المشهد على مشهد العرض العادي ومشهد عرض الشريحة ويتم تطبيقه على كافة شرائح العرض ما عدا شريحة العنوان .



يتم الانتقال لمشهد عرض الشريحة الأساسية باختيار أمر "الشريحة الرئيسية" Slide

Master من قائمة رئيسي Slide Master المتفرعة من قائمة عرض View .

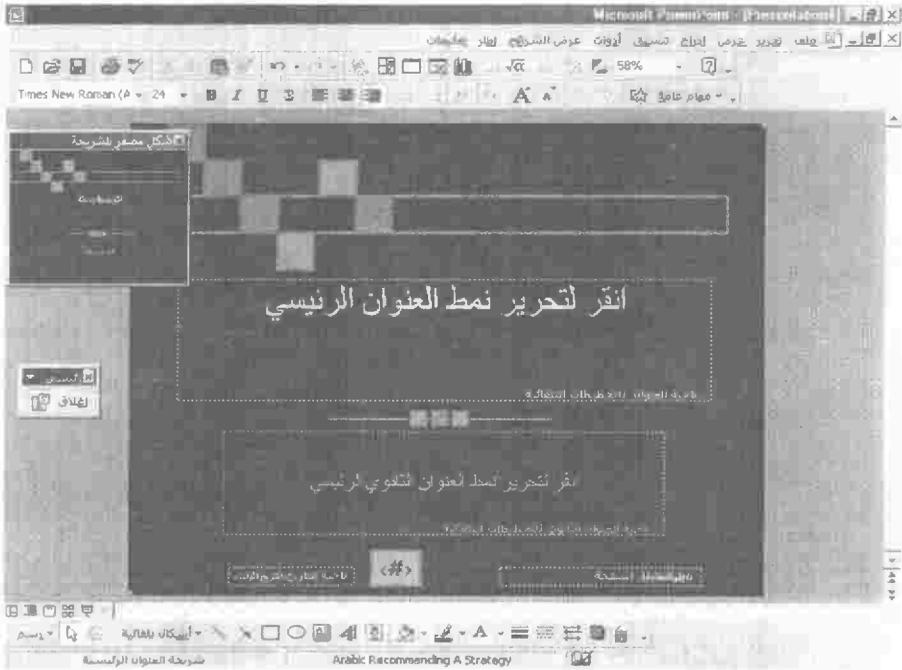
يظهر تخطيط الشريحة الأساسية على الشاشة ويمكن في هذا المشهد تحرير أو تعديل قالب العرض كتغيير لونه أو تحرير الكائنات الرسومية الموجودة به كذلك يمكن إعادة تنسيق مستويات العناوين وتغيير مواقع حقول رأس وتذييل الشريحة .

يظهر مع هذا المشهد شريط الشريحة الأساسية وهو يحتوي على زرین يستخدم الأول

لإغلاق مشهد الشريحة الأساسية والعودة لمشهد العرض العادي أو مشهد عرض الشريحة والزر الثاني يستخدم لإظهار وإخفاء الشريحة المصغرة Slide Minature .

### الشريحة الأساسية لشريحة العنوان Title Master

يستخدم هذا المشهد لتحرير الشريحة الأساسية لشريحة عنوان العرض التي عادة ما تختلف عن الشريحة الأساسية لباقي شرائح العرض حيث أنه يحتوي على مستوى عنوان أساسي واحد ومستوى عنوان فرعي وتختلف فيه أماكن الكائنات الرسومية للقلب وحقول تذييل الصفحة عن الشرائح الأخرى .

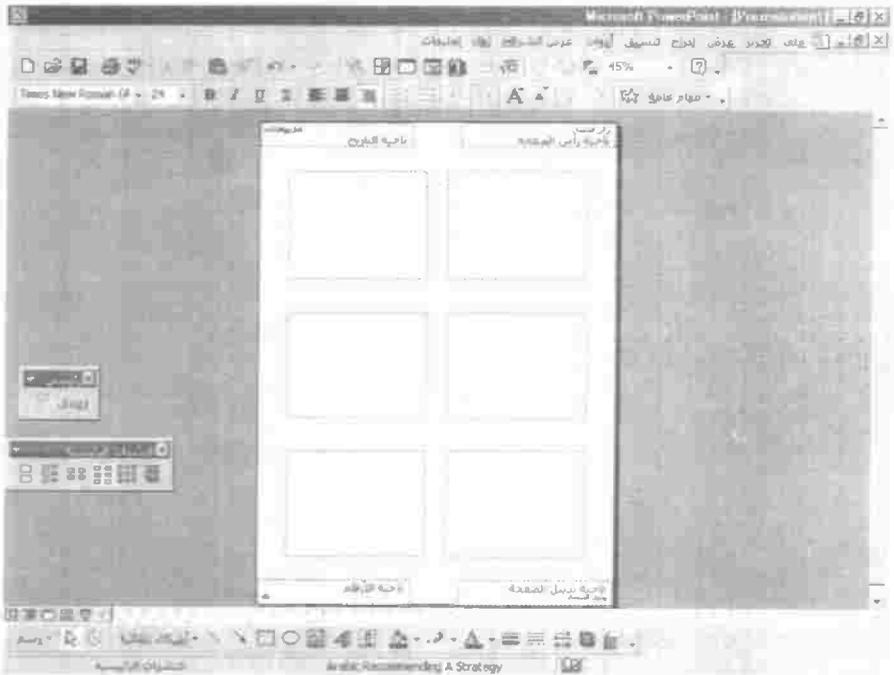


يتم الانتقال لمشهد الشريحة الأساسية لشريحة العنوان باختيار أمر "شريحة العنوان الرئيسية" Title Master من قائمة رئيسية Slide Master المتفرعة من قائمة عرض View .

## الشريحة الأساسية لنشرات المستمعين Handouts Master

يستخدم هذا المشهد لتحرير تخطيط نشرات المستمعين وفيه يتم تحرير وإضافة المعلومات لتكرارها على صفحات نشرات المستمعين عند طباعتها فيمكن على سبيل المثال إعادة تنسيق معلومات الرأس والتذييل والحقول الأخرى وتغيير أماكنها وإضافة شعار أو كائن رسومي للصفحة .

يتم الانتقال لهذا المشهد باختيار أمر "النشرات الرئيسية" Handouts Master من قائمة رئيسية Slide Master المتفرعة من قائمة عرض View .

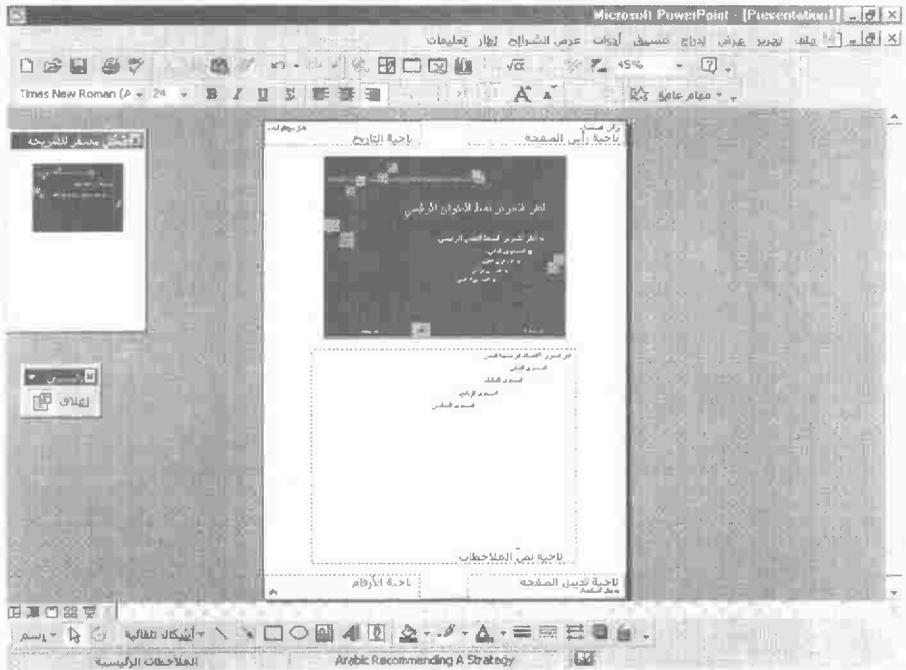


يظهر التخطيط الأساسي للصفحة ويظهر شريط أدوات نشرات المستمعين Handout Master يمكن من خلاله تحديد عدد الشرائح التي سيتم طباعتها في الصفحة واختيار التخطيط المناسب لها .

## الشريحة الأساسية لصفحة الملاحظات

يستخدم هذا المشهد لتحريـر التخطيط الأساسي لصفحات الملاحظات ويستفاد منه فقط عند الطباعة .

وفي هذا المشهد يمكن تنسيق معلومات الرأس والتذييل وتنسيقات مستويات العناوين التي ستم إضافتها في إطار الملاحظات وتغيير حجم الشريحة وحجم إطار الملاحظات .



يتم الانتقال لهذا المشهد باختيار أمر "الملاحظات الرئيسية" Slide Notes من قائمة رئيسي Slide Master المتفرعة من قائمة عرض View .

يمكن الانتقال بين المشاهد المختلفة للشريحة الأساسية بنقر زر المشهد المحدد أثناء الضغط على مفتاح العالى Shift من على لوحة المفاتيح .