

Microsoft

**PowerPoint\***  
**2000**   
MICROSOFT OFFICE

## مايكروسوفت باوربوينت ٢٠٠٠

---

### الفصل الثامن : خطوات متقدمة في إعداد العروض

- جمع العروض وعرضها على أجهزة أخرى
- العروض النقالة
- إنشاء عرض تتابعي
- رأس وتذييل الصفحات
- أنظمة الألوان
- إنشاء قالب جديد

## جمع عروض باوربوينت وعرضها على أجهزة أخرى

يستخدم معالج الحزم والذهاب Pack and GO لجمع عروض باوربوينت وضغطها على أقراص مرنة أو صلبة ليتمكن عرضها على أجهزة أخرى لا يشترط أن يكون باوربوينت مثبتا عليها دون أن يفقد العرض تنسيقاته أو أحد مكوناته .

- ١- افتح في البداية العرض الذي تود جمعه .
- ٢- اختر أمر الحزم والذهاب Pack and Go من قائمة ملف File لتظهر الخطوة الأولى من خطوات معالج الحزم والذهاب وهي للتعريف بموظيفة المعالج .

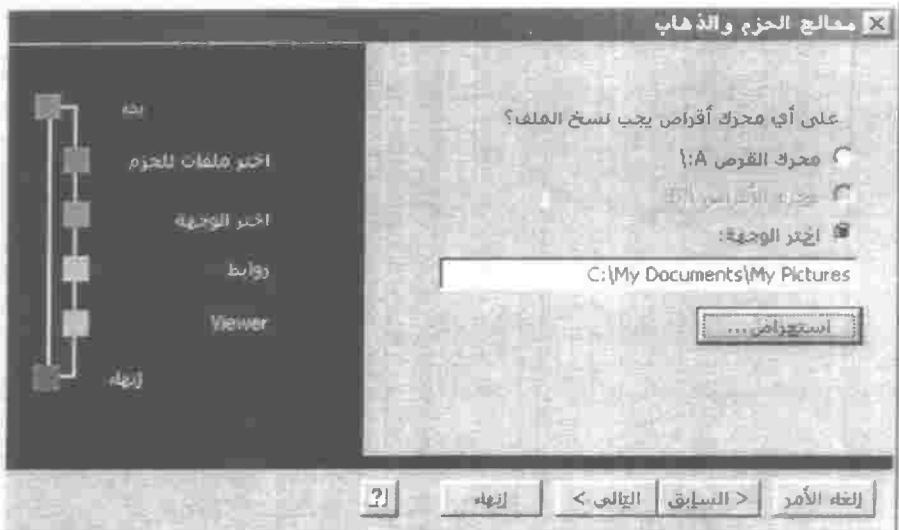


- ٣- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الثانية وهي مخصصة لتحديد ملفات العروض التي سيتم جمعها .

نشط مربع خيار "العرض التقديمي النشط" ليكون العرض المفتوح هو العرض الذي سيتم حزمه ، في حالة الحاجة لفتح عروض أخرى لجمعها نشط مربع خيار "عروض تقديمية أخرى" ثم انقر زر استعراض Browse لتحديد ملفات هذه العروض .

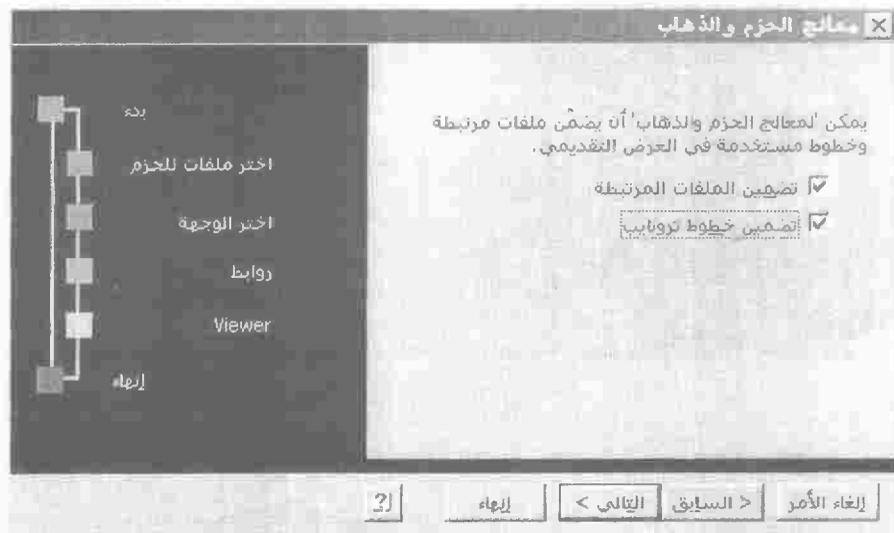


٤- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الثالثة من خطوات المعالج وهي لتحديد الواجهة التي سيتم نسخ الملفات عليها .



نشط زر أمر "محرك القرص A:" أو زر أمر "محرك الأقراص B:" ليم جمع الملفات على أقراص مرنة أو زر أمر "اختر الوجهة" Other Destination ثم حدد مجلدا

- على القرص الصلب بعد نقر زر الاستعراض Browse ليتم جمع الملفات عليه .
- ٥- انقر الزر التالي Next للانتقال للخطوة الرابعة من خطوات المعالج .

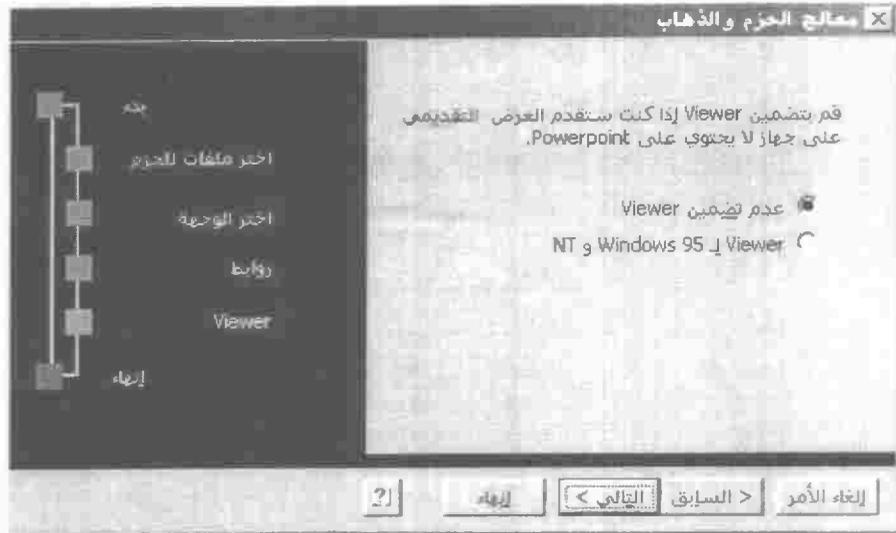


تسمح هذه الخطوة بتضمين (نسخ) الكائنات المدرجة من تطبيقات أخرى مثل ورد أو أكسل وكذلك ملفات الوسائط المتعددة وخطوط الكتابة المستخدمة في عروضك لأنه يمكن أن تكون هذه الملفات غير متوفرة على الأجهزة الأخرى التي سيتم تقديم العروض عليها وبالتالي يتم الحفاظ على العروض وتقديمها كاملة ويؤدي ذلك بالطبع لزيادة حجم الملفات التي سيتم جمعها .

نشط مربع خيار "تضمين الملفات المرتبطة" Include Linked Files لتضمين الملفات المرتبطة بعروضك ، نشط مربع خيار "تضمين خطوط تروتايب" Embed True Type Fonts لتضمين خطوط الكتابة .

٦- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الخامسة وفيها يمكن تضمين برنامج Power Point Viewer لعملية الجمع ليتم تقديم العروض من خلاله إذا كان باوروينت غير مثبت على الأجهزة التي تعمل بنظام التشغيل ويندوز ٩٥ (أو أعلى)

وكذلك الأجهزة التي تعمل بنظام التشغيل ويندوز نيوتكنولوجي .

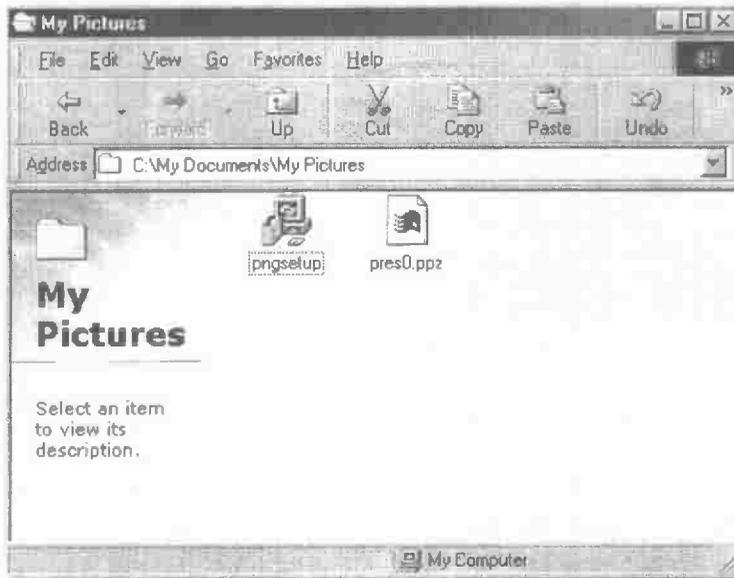


٧- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الأخيرة من خطوات المعالج وهي تقييد بانتهاء جميع الخيارات المطلوبة ، انقر زر إنهاء Finish لتبدء عملية الجمع .

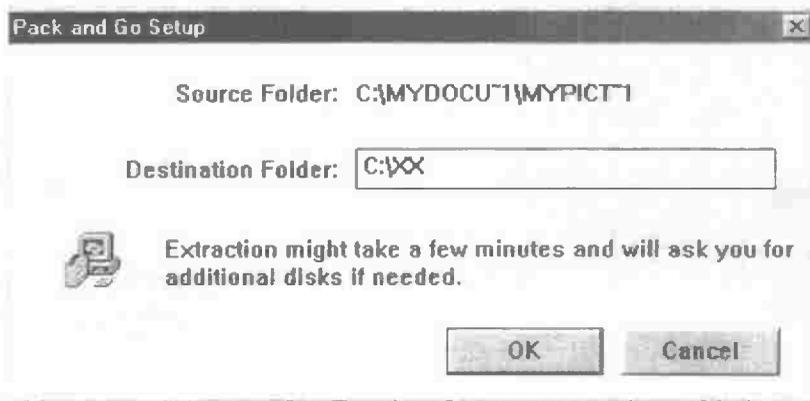


## إعداد عروض باوربوينت على أجهزة أخرى

١- افتح المجلد الذي تم نسخ الملفات التي تم جمعها عليه ثم انقر نقرا مزدوجا على الملف التنفيذي Pngsetup.exe ل يتم تشغيل برنامج الإعداد .

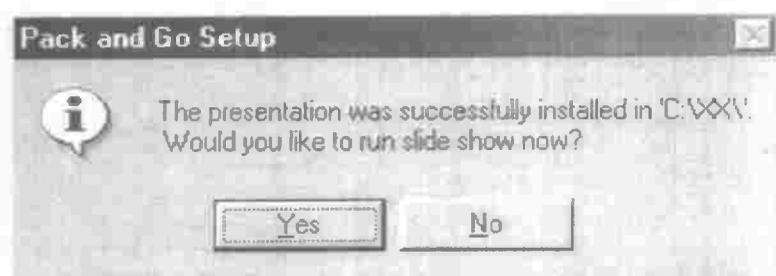


٢- يظهر صندوق حوار Pack and GO Setup وهو يطلب تحديد المجلد الذي سيتم نسخ وفك ضغط الملفات عليه .



٣- حدد المجلد في خانة **Destination Folder** ثم انقر زر الموافقة لتبدء عملية النسخ .

٤- بعد إتمام عملية النسخ سيظهر المعالج رسالة تفيد نجاح عملية الإعداد وسيعرض عليك تشغيل عروضك الآن .



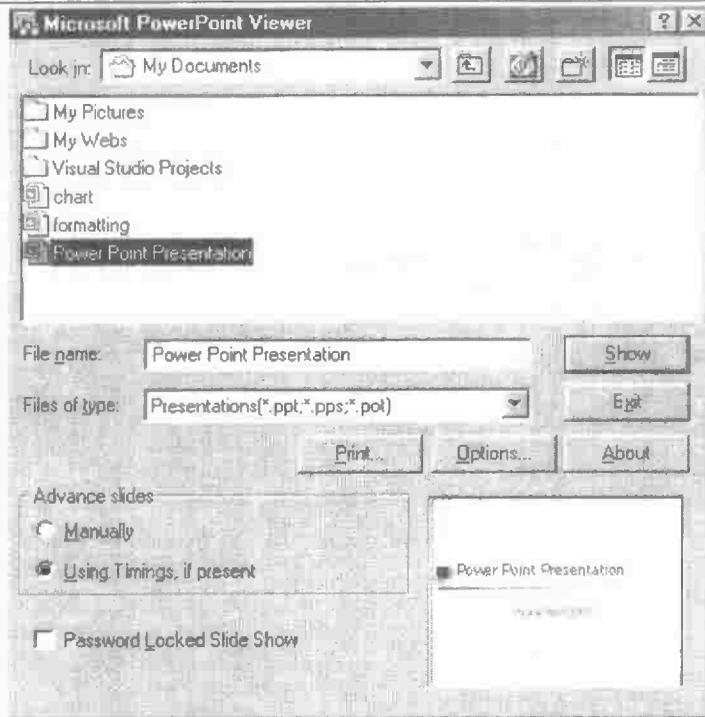
٥- انقر زر الإيجاب نعم **Yes** ليبدأ برنامج الإعداد في تشغيل عروضك .  
لاحظ أنه إذا كنت قد قمت بجمع أكثر من عرض فإن برنامج الإعداد سيقوم بعرضهم الواحد تلو الآخر .

## العروض النقالة

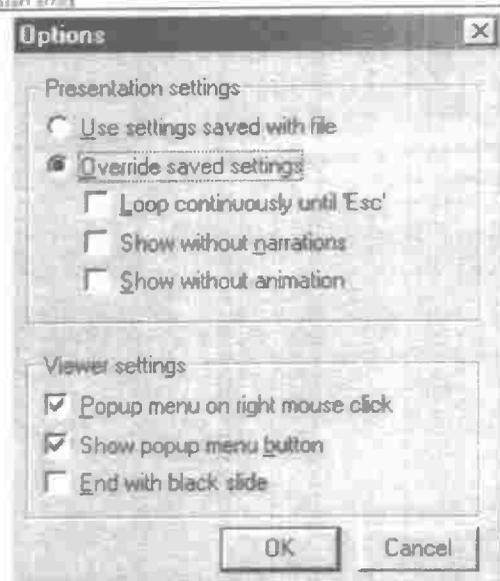
من مزايا باوربوينت أنه يمكن تشغيل عروضه بدون أن يكون البرنامج مثبتا على الجهاز الذي سيتم تقديم العروض عليه ويتم ذلك بواسطة برنامج صغير هو برنامج **Power Point Viewer** فمن خلال هذا البرنامج يمكن تشغيل العروض التقديمية وتغيير خيارات تشغيله وطباعتها بكامل تنسيقاتها ومكوناتها يمكن تشغيل أو نسخ برنامج **Power Point Viewer** من المسار التالي على الاسطوانة المدمجة الأولى لمجموعة أوفيس ٢٠٠٠

**\ PFILES \ MSOFFICE \ OFFICE \ XLATORS**

بعد تشغيل البرنامج يظهر في شكل نافذة على الشاشة .



- ١- حدد محرك الأقراص والمجلد الذي تم حفظ ملفات العروض عليه من قائمة بحث في look In الموجودة أعلى صندوق الحوار .
  - ٢- حدد ملف العرض الذي تريد تشغيله من قائمة الملفات لتظهر معاينته في خانة المعاينة الموجودة أسفل يمين صندوق الحوار وتأكد في البداية من تنشيط خانة **Files of types Presentations (\*.ppt ; \*.pps ; \*.pot)** .
  - ٣- انقر زر طباعة **Print** إذا أردت طباعة ملف العرض المحدد .
  - ٤- انقر زر خيارات **Options** ليظهر صندوق حوار يتم من خلاله التحكم في إعدادات العرض .
- نشط زر أمر **Use settings saved with file** ليتم تشغيل العرض بالإعدادات المسجلة عليه .



- نشط زر أمر **Override saved settings** ليتم تشغيل العرض بإعدادات إضافية غير المسجلة عليه فعند تنشيط خيار **Loop continuously until Esc** يتم تشغيل العرض في حلقة مستمرة حتى ضغط مفتاح الهروب من على لوحة المفاتيح .
- وعند تنشيط خيار **Show without narrations** سيتم تشغيل العرض بدون السرد الصوتي المسجل على شرائحه .
- عند تنشيط خيار **Show without animation** سيتم تقديم العرض بدون تأثيرات انتقالية .
- تستخدم الخيارات الموجودة في الجزء **Viewer Settings** للتحكم في خيارات العرض فالخيار الأول **Popup menu on right mouse click** يعمل على تفعيل ومنع تفعيل إظهار القائمة المختصرة التي تظهر عند النقر بالزر الأيمن للفأرة أثناء عرض الشرائح .
- والخيار الثاني **Show popup menu button** يستخدم لإظهار ومنع إظهار زر

- التحكم في العرض الذي يظهر أسفل اليسار أثناء عرض الشرائح .
- أما الخيار الثالث **End with black slide** فيستخدم لتمكين ومنع تمكين إنهاء العرض بشاشة سوداء .
- نشط الخيارات التي تريده ثم انقر زر الموافقة لتفعيل هذه الخيارات وإغلاق صندوق حوار الخيارات .
- ٥- حدد طريقة تقديم العرض هل سيكون يدويا **Manually** أو تلقائيا حسب التوقيت المسجل على الشرائح **use timing if present** بتنشيط زر الأمر المطلوب في الجزء **Advanced slide** .
- ٦- انقر زر **Show** ليتم تشغيل العرض المحدد وبعب الانتهاء سيتم الرجوع مرة أخرى للبرنامج .
- ٧- انقر زر **Exit** ليتم إنهاء البرنامج .

## إنشاء عرض تتابعي

العرض التتابعي **Play List** هو عرض يمكننا من خلاله تقديم أكثر من ملف من ملفات العروض أثناء عرض الشرائح ، حيث يتم عرض أول ملف وعند انتهاء عرض شرائحه يتم عرض أول شريحة في العرض التالي ، وهكذا .

لكي ننشئ عرضا تتابعيا يجب في البداية تسجيل أسماء ومسارات الملفات المراد تضمينها في العرض في ملف نصي على أن يتم حفظ الملف بالامتداد **LST**. ويكون كل ملف في سطر مستقل .

يمكن كتابة الملف النصي في برنامج المفكرة **Notepad** أو أى برنامج معالجة نصوص على أن يتم حفظ الملف بهيئة نصية (**TEXT**) .



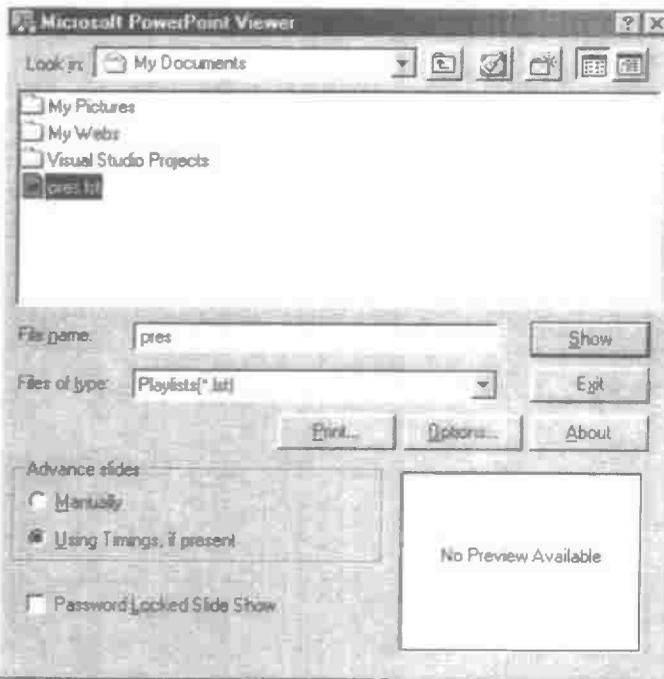
## تشغيل العرض التتابعي

يتم تشغيل العرض التتابعي فقط من خلال برنامج **Power Point Viewer**.

١- قم بتشغيل برنامج **Power Point Viewer**.

٢- حديد بند **Play Lists** من قائمة **Files of types** ثم حدد الملف النصي من

خانة أسماء الملفات.



٣- انقر زر عرض **Show** ل يتم عرض ملفات العروض التقديمية حسب ترتيبها

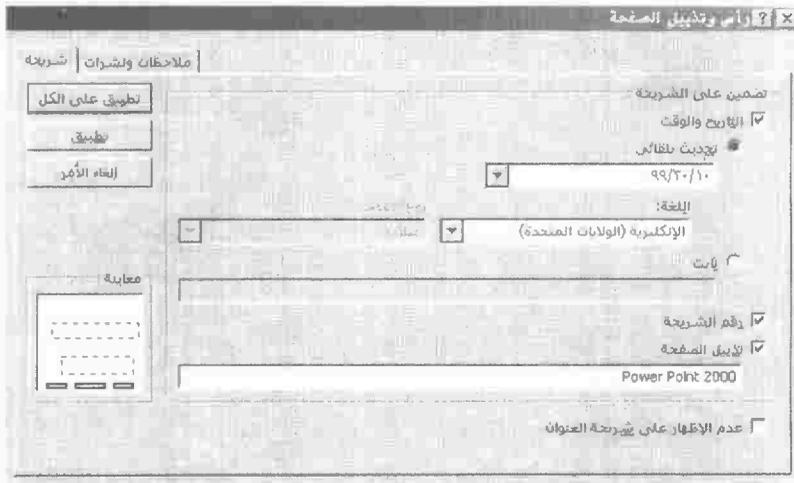
المسجل في الملف النصي.

## رأس وتذييل الصفحات

تستخدم وسيلة الرأس والتذييل لإضافة معلومات ونصوص لشرائح العرض وملاحظات المتكلم ونشرات المستمعين لتكرر في رأس وتذييل هذه الصفحات فبالنسبة للشرائح يتم عرض هذه المعلومات على الشريحة أثناء عرض الشرائح أما بالنسبة لملاحظات المتكلم ونشرات المستمعين فيتم إظهار هذه المعلومات عند الطباعة .

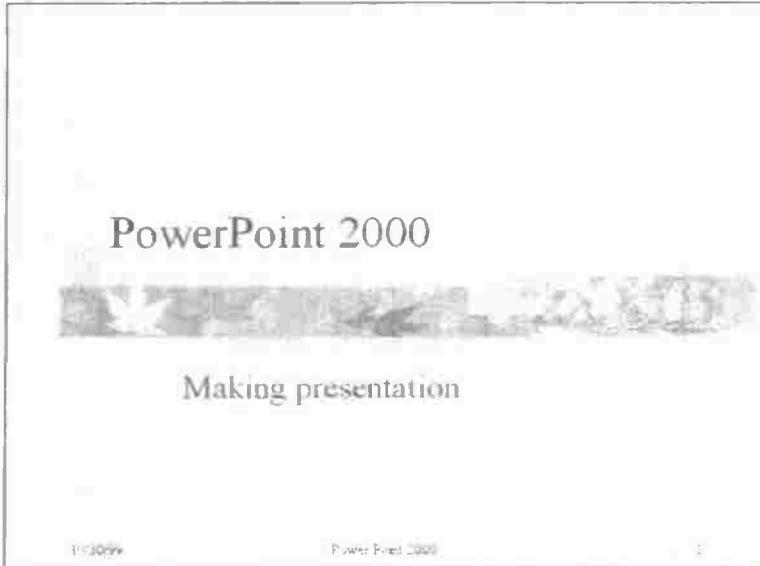
### أولا : إضافة تذييل لشرائح العرض

١- اختر أمر رأس وتذييل الصفحة **Header and Footer** من قائمة إدراج **Insert** ليظهر صندوق حوار الرأس والتذييل على الشاشة .



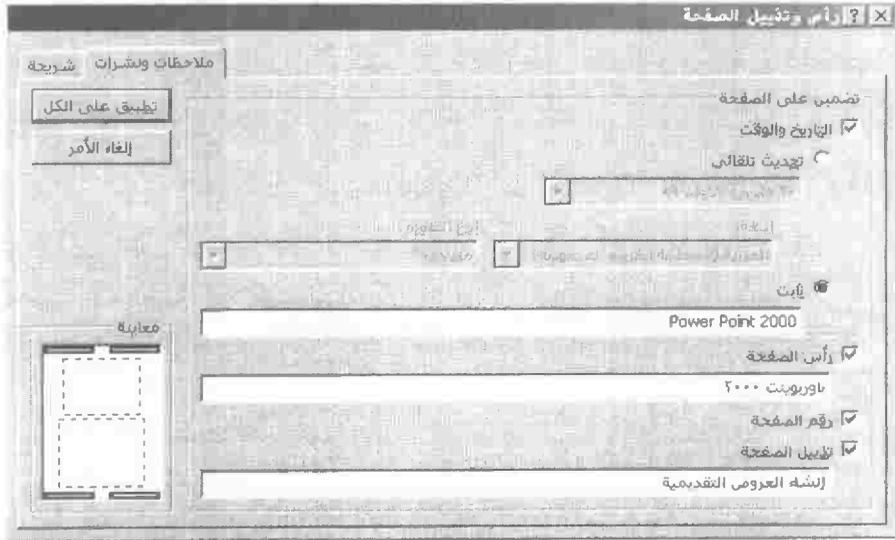
٢- انتقل لتبويب شريحة **Slide** ، نشط خيار "التاريخ والوقت" **date and Time** ، إذا كنت تريد إدراج التاريخ في تذييل الشرائح ثم اختر تنسيق ولغة التاريخ والوقت من القوائم التالية لزر الأمر ، نشط زر أمر تحديث تلقائي **Update Automatically** ليتم عرض الوقت والتاريخ الفعلي أثناء عرض الشرائح .

- ٣- نشط زر أمر ثابت **Fixed** ليتم استبدال التاريخ بأى نص آخر يتم إضافته للتذييل (جهة اليسار) مثل (اسم معد العرض أو اسم الشركة أو عنوان العرض) قم بإضافة النص في الحانة التالية لزر الأمر .
- ٤- نشط خيار رقم الشريحة **Slide Number** لإضافة أرقام الشرائح لتذييل الشرائح (جهة اليمين) .
- ٥- نشط خيار تذييل الصفحة **Footer** ثم اكتب نص التذييل في الحانة التالية ليظهر التذييل في وسط الشريحة .
- ٦- نشط "عدم الإظهار على شريحة العنوان" **Don't Show On Title Slide** لكي لا يتم إظهار التذييل على شريحة العنوان .
- ٧- انقر زر تطبيق على الكل **Apply to All** ليتم تطبيق هذه الإعدادات على كافة شرائح العرض ، أو انقر زر تطبيق **Apply** ليتم تطبيق هذه الإعدادات على الشريحة الحالية فقط .



ثانيا : إضافة رأس وتذييل لملاحظات المتكلم والنشرات

- ١- اختر أمر رأس وتذييل الصفحة Header and Footer من قائمة إدراج Insert ليظهر صندوق حوار رأس وتذييل الصفحة ثم انتقل لتبويب ملاحظات ونشرات Notes and Handouts .



- ٢- نشط الخيارات التي ترغب في إضافتها من الوقت والتاريخ وأرقام الشرائح .
- ٣- اكتب النصوص التي تريد تكرارها في رأس وتذييل الصفحات في خانات صندوق الحوار .
- ٤- انقر زر تطبيق على الكل Apply to All لتطبيق الرأس والتذييل على كافة الشرائح .

## نظام الألوان

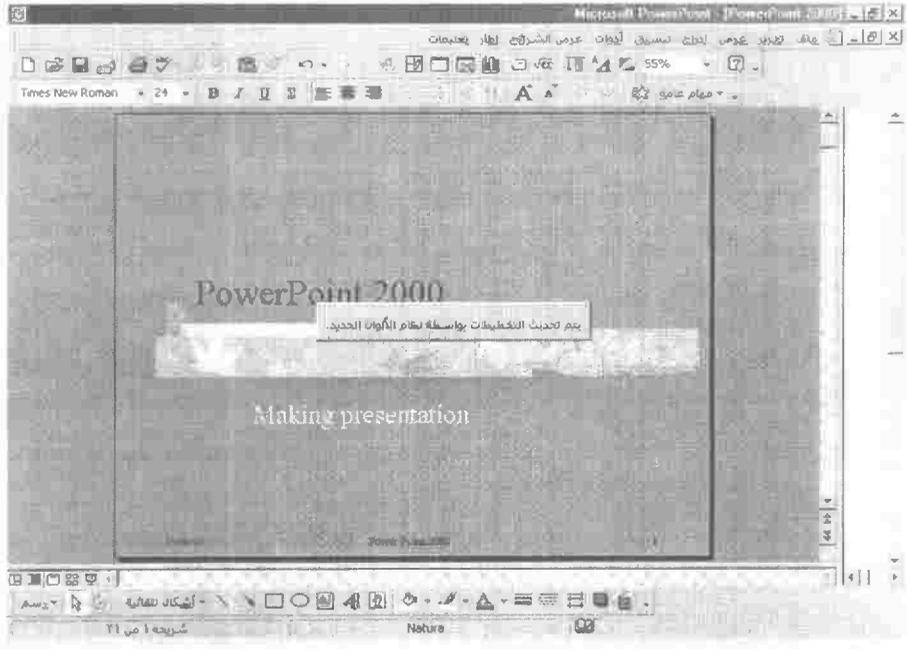
نظام الألوان Color Scheme عبارة عن مجموعة من تنسيقات الألوان الجاهزة والمتناسقة مع بعضها بالنسبة لمكونات الشريحة ويتم عن طريقها تعيين لون العنوان الأساسي والعناوين الفرعية وألوان التعبئة للكائنات الرسومية والتخطيطات البيانية أو الهيكلية وخلفية العرض ، يحتوى كل قالب على نظام الألوان الخاص به ويتم تطبيق نظام الألوان على كل الشرائح التابعة للقالب ويمكن تغيير أنظمة الألوان المطبقة على شرائح العرض كما يمكن إنشاء أنظمة ألوان جديدة .

١- اختر أمر نظام الألوان Color Scheme من قائمة تنسيق ليظهر صندوق حوار نظام الألوان على الشاشة .



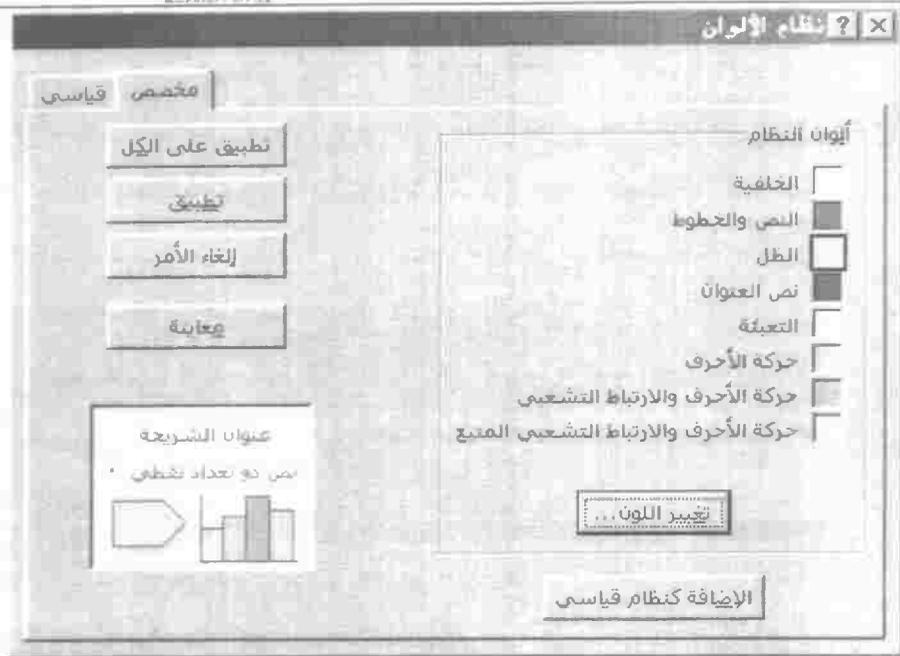
٢- اختر نظام الألوان الذي تريد تطبيقه على العرض من النماذج الموجودة بمساحة صندوق الحوار .

٣- انقر زر تطبيق على الكل **Apply to all** ليتم تطبيق نظام الألوان المحدد على كافة شرائح العرض ، أو زر تطبيق **Apply** ليتم تطبيق نظام الألوان على الشريحة الحالية فقط .



### تخصيص نظام ألوان جديد

- ١- اختر أمر نظام الألوان **Color Scheme** من قائمة **تنسيق Format** ليظهر صندوق حوار نظام الألوان على الشاشة .
- ٢- انتقل لتبويب **مخصص Custom** داخل صندوق الحوار ، قم بتكوين نظام الألوان بتحديد لون النظام من خانة ألوان النظام ثم النقر عليه نقرا مزدوجا أو نقر زر تغيير اللون **Change color** واختيار اللون الجديد .
- ٣- بعد تكوين ألوان النظام الجديد لاحظ معاينة النظام الجديد في خانة المعاينة الموجودة أسفل اليسار .



٤- انقر زر تطبيق على الكل **Apply to all** ليتم تطبيق نظام الألوان المحدد على كافة شرائح العرض ، أو زر تطبيق **Apply** ليتم تطبيق نظام الألوان على الشريحة الحالية فقط .







٩- انتقل لمشهد عرض الشريحة ثم اختر أمر نظام الألوان Color Scheme من قائمة تنسيق Format وحدد نظام ألوان لتطبيقه على الشرائح .

١٠- اختر أمر حفظ باسم Save as من قائمة ملف File .

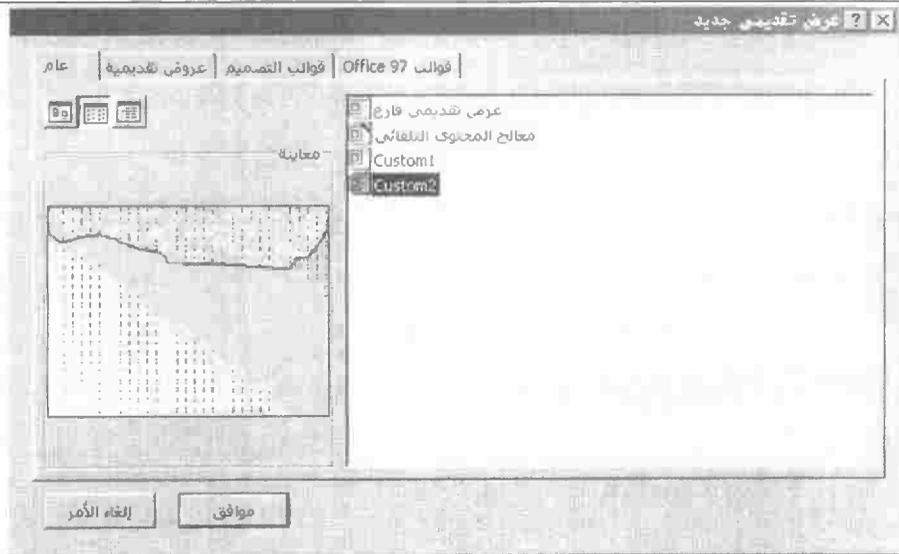
▪ اختر Design Template من قائمة حفظ الملف بنوعه Save File as type ثم اكتب اسم القالب في خانة اسم الملف File name ليأخذ الملف امتداد ملفات

القوالب POT .



▪ انقر زر حفظ Save ليتم حفظ الملف على مجلد القوالب ، قم بعد ذلك بإغلاق الملف .

▪ تعامل مع القالب مثل باقى قوالب باوربوينت فعند إنشاء ملف عرض جديد يمكن تطبيق القالب الذى تم تخصيصه عليه باختياره من تبويب عام General في صندوق حوار عرض تقديمى جديد .



عند إدراج شرائح جديدة للعرض سيتم تطبيق القالب تلقائياً عليها ، وعند حفظ ملف العرض التابع للقالب سيتم حفظه في ملف عرض تقديمي مستقل .

