

الفَصِيلُ الْجَلَامِيُّ عَشْرِينَ

## مهام المشرف التربوي

مهام تتعلق بـ :

- ١- التخطيط والإدارة.
- ٢- المعلم.
- ٣- الطالب.
- ٤- المقررات الدراسية والمناهج.
- ٥- الوسائل والتجهيزات المدرسية.
- ٦- التدريب.
- ٧- الاختبارات.



## مهام المشرف التربوي ومسؤولياته

تختلف مهام الإشراف التربوي من مجتمع لآخر، بحسب تعريف مفهوم الإشراف التربوي، وأهدافه التي يتطلع إلى تحقيقها، وفيما يلي أهم هذه المهام:

### ١- التخطيط والإدارة:

- ✿ إعداد خطة إشرافية شاملة على شكل مراحل.
- ✿ مراجعة التوجيهات الفنية والتوصيات للمشرفين السابقين.
- ✿ الاحتفاظ ببيانات عامة تشتمل على مسح المدارس التابعة.
- ✿ إجراء البحوث والدراسات التربوية لتحسين العمل التربوي.
- ✿ الإسهام في معالجة المشكلات التربوية في المدارس.
- ✿ الاطلاع على التعليمات واللوائح ذات العلاقة بالعمل التربوي.
- ✿ إعداد النشرات التربوية وتعميمها على المدارس.
- ✿ التأكد من توافر الطاقة البشرية للمدرسين.
- ✿ التأكد من توزيع مفردات المادة على أسابيع الفصل الدراسي.
- ✿ التأكد من مراعاة القدرة الاستيعابية للفصول.
- ✿ حث مديري المدارس والمعلمين على تدارس جميع اللوائح والأنظمة والتعاميم والنشرات التربوية وتفهمها والعمل على تطبيقها.
- ✿ حصر عدد المعلمين الذين يشرف عليهم، ومؤهلاتهم والدورات التي التحقوا بها.
- ✿ متابعة المستحدثات والتجارب الرائدة التي تنفذ في المدارس وتعميمها.
- ✿ إعداد تقرير نهائي واضح عن واقع العمل<sup>(١)</sup>.

(١) الإبراهيم/ عدنان بدري، «الإشراف التربوي أنماط وأساليب»، (ص: ٦٢).

( أ ) جوانب توجيهية:

- ✿ مقابلة المعلمين الجدد وتزويدهم بالتوجيهات الفنية والتربوية.
- ✿ توجيه المعلمين إلى الإخلاص فهو نجاة ورفعة في الدنيا والآخرة.
- ✿ الاشتراك في المقابلات الشخصية للمعلمين.
- ✿ إمداد المعلمين بالتوجيهات اللازمة التي تعينهم على أداء عملهم.
- ✿ مساعدة المعلمين على فهم الأهداف التربوية، وكيفية تحقيقها.
- ✿ تشجيع المعلمين على الاطلاع والنمو المهني.
- ✿ تشجيع تبادل الخبرات بين المعلمين عن طريق عقد الدروس النموذجية<sup>(١)</sup>.
- ✿ تشجيع المعلمين على وضع خطة مناسبة للمراجعة في نهاية كل وحدة.
- ✿ إقامة الدورات التدريبية والورش التربوية وتنظيمها.
- ✿ التعرف على المربين المتميزين والعمل على الاستفادة منهم.
- ✿ توجيه المعلمين إلى مواصفات الأسئلة الجيدة.
- ✿ تزويد المعلمين بأفضل طرق التدريس حسب الحاجة.
- ✿ عقد اجتماعات بين المربين لتبادل الخبرات والآراء.
- ✿ عقد لقاءات تربوية للمربين ومد جسور التعاون بينهم.
- ✿ توجيه المعلمين إلى المشاركة الفعالة في الأنشطة المدرسية.
- ✿ بث روح التجديد والابتكار، والتطوير بين المعلمين.

(١) «فن الإشراف على الحلقات» د/ يحيى الغوثاني، (ص: ٢٤٠).

( ب ) جوانب تقويمية:

تقويم المعلم وقياس مدى أدائه (بعيداً عن جو التحدي، والتوتر، أو تصيّد الأخطاء، أو تضخيمها) فيما يلي:

- ✿ إعداده الدروس إعداداً منتظماً متكاملًا.
- ✿ قدرته على حث الطلاب على التفكير العلمي.
- ✿ استخدامه للأساليب التقويمية المناسبة.
- ✿ حرصه على استثمار وقته بما ينفع طلابه.
- ✿ مراعاته للفروق الفردية بين الطلاب.
- ✿ عنايته بالمتأخرين دراسياً، والموهوبين.
- ✿ متابعته للأعمال التحريرية والواجبات المنزلية.
- ✿ تعاونه مع إدارة المدرسة، والآباء والطلاب.
- ✿ مناسبة طريقة التدريس للطلاب.
- ✿ استخدامه للوسائل التعليمية، وتوظيفها.
- ✿ ربطه مكونات الدرس السابق بالجديد.
- ✿ قدرته على ربط المادة الدراسية بالحياة وواقع المجتمع.
- ✿ تمكنه من المادة العلمية وثقافته العامة.
- ✿ مدى حرص المعلم على التجديد والابتكار.

## ٣- الطالب:

يوجه المعلم عملية التعليم وجهود المعلمين إلى ما يلي:

- ✿ تبني قيم تحقيق الاعتزاز الديني لدى الطالب.
- ✿ تنمية جانب المبادرة الذاتية والإيجابية في نفوسهم.
- ✿ العناية بالنمو المتكامل للطالب ( دينياً وعلمياً واجتماعياً ).
- ✿ معرفة متطلبات واحتياجات الطلاب التربوية والمادية.
- ✿ تفهم مشكلات الطلاب، والعمل على حلها.
- ✿ الاستماع إلى الطلاب برحابة صدر وسعة أفق.
- ✿ مكافأة الطالب المجتهد الجاد الملتزم المنضبط.
- ✿ الاهتمام بالمسابقات واحتفالات تكريم المتميزين.
- ✿ تنمية الثقافة العامة لدى الطلاب.
- ✿ إشراك الطلاب في بحث القضايا المهمة.
- ✿ رعاية المتأخرين ومساعدتهم.
- ✿ العمل على تعديل سلوك الطلاب.
- ✿ مراعاة الفروق الفردية.
- ✿ رعاية الموهوبين وتنمية مواهبهم.
- ✿ ملاحظة مدى التزام الطلاب وانتظامهم.
- ✿ المشاركة في حل الخلافات بين المعلمين وأولياء أمور التلاميذ.
- ✿ المشاركة في تقوية العلاقة بين المعلمين وأولياء أمور التلاميذ.

## ٤- المقررات الدراسية والمناهج:

- ✿ الاطمئنان إلى توزيع الجداول، وتوزيع المناهج على أشهر العام.
- ✿ إعداد الدراسات والتقارير عن المناهج الدراسية من حيث (أهدافها ومحتواها وأنشطتها) والعمل على رفعها إلى جهات الاختصاص.
- ✿ إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية للمادة.
- ✿ الإلمام بالمقررات وأهدافها في المراحل والصفوف المختلفة.
- ✿ التأكد من إلمام المعلمين بموضوعات المناهج.
- ✿ التأكد من وصول الكتب المدرسية وفق الطباعات المصرح بها.
- ✿ التعريف بالمنهج الذي يشمل الخبرات التربوية داخل المدرسة وخارجها.
- ✿ توجيه المعلمين بالعناية بالكتاب المدرسي وعدم الاكتفاء بالتلخيص.
- ✿ حفز المعلمين على العناية بالأنشطة المصاحبة للمادة العلمية.
- ✿ دراسة اللوائح والتعاميم بشأن المناهج الدراسية، لمتابعة تنفيذها.
- ✿ متابعة الحذف والإضافة في المقررات.
- ✿ مراجعة الكتب للتأكد من خلوها من الأخطاء العلمية والمطبعية.
- ✿ تشجيع المعلمين على تحليل أهداف ومحتوى كل كتاب يدرس.
- ✿ مناقشة المعلمين في ملائمة الكتب المدرسية واستمرار تقويمها.
- ✿ إعداد تقرير يرصد فيه جوانب القوة والضعف في المناهج.

### ٥- الوسائل والتجهيزات المدرسية:

- ❁ الاطلاع على قائمة الوسائل التعليمية التي تصدرها الجهات المختصة.
- ❁ حث المعلمين على إنتاج الوسائل التعليمية وفق إمكانياتهم الشخصية.
- ❁ حصر الوسائل التعليمية الموجودة في المدارس ومعرفة العجز.
- ❁ الإشراف على تزويد المدارس بالوسائل التعليمية اللازمة.
- ❁ تدريب المعلمين على استخدام الأجهزة الحديثة الخاصة بالمادة وصيانتها.
- ❁ الاهتمام بالمكتبة المدرسية وتفعيل الاستفادة منها.
- ❁ العمل على تزويد المكتبات المدرسية بالكتب المفيدة.

### ٦- التدريب:

- ❁ حث المعلمين على تطوير أدائهم من خلال الدورات.
- ❁ اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين.
- ❁ تحليل واقع المعلمين المهني وتحديد المهارات التي يمكن تطويرها.
- ❁ المشاركة في ترشيح المعلمين للبرامج التدريبية.
- ❁ قياس أثر التدريب في الميدان.
- ❁ إلقاء المحاضرات والتدريب العملي حسب التخصص.
- ❁ تقويم البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الهادفة.

## ٧-الاختبارات:

- ❁ توعية المعلمين بما تضمنته اللائحة العامة للاختبارات.
- ❁ الاطلاع على دفاتر الدرجات والاختبار ( النصف فصلي).
- ❁ إعداد التوجيهات الخاصة بالموصفات الفنية للأسئلة وإرشادات التصحيح.
- ❁ دراسة نتائج الاختبارات وتقويم وتقديم الخطط العلاجية المناسبة.
- ❁ عرض ما جد من تعاميم تتعلق بالاختبارات، ودراسة ما طرأ من تعديلات.
- ❁ إيضاح أساليب تقويم الطلاب.
- ❁ الاطلاع على دفاتر أعمال السنة والاختبارات، للاطمئنان على دقة التقويم.
- ❁ دراسة لائحة الاختبارات والتعاميم الخاصة بها ومتابعة تنفيذها.
- ❁ دراسة نتائج اختبارات العام السابق، والتعرف على نواحي القصور وأسبابها، واقتراح الحلول لمعالجتها والإفادة منها<sup>(١)</sup>.



(١) الرشودي، عبد العزيز عبد الله، «الفكر التربوي عند الشيخ السعدي»، (ص: ٢٨٥) وينظر: زيادة، مصطفى عبد القادر، وآخرون «الفكر التربوي واتجاهات تطوره» (ص ٩٥: ١٠٧).

### نشاط تدريبي (١) دراسة قصة

الأستاذ (خالد) معلم نشيط ومميز دائم الاطلاع، همته عالية، زاره في أحد الأيام المشرف التربوي: الأستاذ (أسامة)، وبعد زيارته له قدم له بعض النصائح المتعلقة بإدارة الصف، والوسائل.

سأل الأستاذ (خالد) المشرف التربوي: إنني أقابل عدة إشكالات من الطلاب، وأولياء الأمور فأجابه المشرف: إنني لا علاقة لي بالطلاب ولا أولياء الأمور، بل مهمتي هي متابعة المعلمين في المدارس.

قال الأستاذ خالد: يا أستاذ! إذا لم تساعدني أنت، فلن أراجع؟! فأنت في نظري الخبير الذي أجد عنده دواء لكل داء، فأجابه المشرف: إن فهمك لدور المشرف خاطئ، أنا مشرف متخصص.

أرجو أن تذهب إلى المرشد الطلابي، أو وكيل المدرسة، فهم المسئولون عن حل هذه المشكلات، فحوقل بلا اقتناع!!!.

بعد قراءة هذه القصة، وفي ضوء ما درست من مهمات المشرف التربوي أرجو منك إبداء رأيك في رد المشرف التربوي؟

ج:.....

ج:.....

ج:.....

ج:.....