



قبل البدء فى استخدام برنامج **Flash**، يجب أن تتعرف أولاً على الملامح الرئيسية لبيئة عمل هذا البرنامج كى تتمكن من إنشاء وتطوير ملفاتهِ والتعامل معها بشكل صحيح. بانتهاء هذا الفصل ستتعرف على:

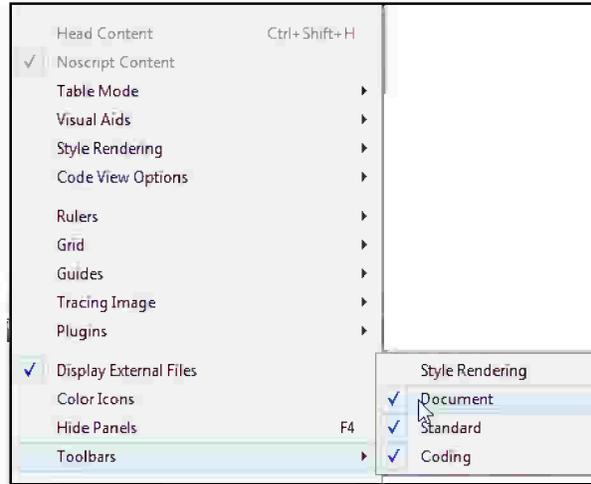
- ◆ أشرطة الأدوات
- ◆ تحجيم الألواح
- ◆ إنشاء مساحة عمل مخصصة
- ◆ استخدام شريط المعلومات
- ◆ استخدام الشبكة والأدلة
- ◆ التحكم فى الخيارات العامة للبرنامج.
- ◆ التحكم فى خيارات المستند الجديد

التعرف على واجهة البرنامج من الأمور الهامة والمفيدة لك أثناء إنشاء موقع ويب، لذلك سنتعرف في هذا الفصل على أجزاء نافذة Dreamweaver وسنركز على أشرطة الأدوات والألواح ووظيفة كل منها واستخداماتها. سنتعرف كذلك على كيفية إنشاء مساحة عمل مخصصة.

أشرطة الأدوات

تشتمل أشرطة الأدوات على العديد من الأزرار التي تستخدم لأداء مهمة معينة، ويقدم Dreamweaver أربع أشرطة أدوات مختلفة وهي **Style Rendering** و **Document** و **Standard** و **Coding** ويسمح لك شريط **Style Rendering** باستخدام أنواع مختلفة من وسائل الإعلام **Media**. ويظهر شريط الأدوات **Document** بشكل تلقائي أسفل تبويب الصفحة المفتوحة ويسمح لك بالتبديل بين طرق العرض المختلفة، تحديد عنوان للصفحة، بالإضافة إلى القائمة المنسدلة إدارة الملفات. بينما يقدم شريط أدوات **Standard** العديد من أوامر قائمة **File** و **Edit** مثل **Open** و **Save** و **Print** و ... ، أما شريط أدوات **Coding** يكون متاحاً فقط في طريقة العرض **Code** و **Split** ويسهل لك التعامل مع الكود، يمكنك بكل سهولة عرض أو إخفاء أي من أشرطة الأدوات كما سترى فيما يلي:

- لعرض أشرطة الأدوات ، افتح قائمة **View** ومنها انقر **Toolbar** تظهر قائمة تابعة تشتمل على أشرطة الأدوات الموجودة بالبرنامج نشط شريط الأدوات المطلوب عرضه، كما في شكل ٢-١. يعرف تنشيط الشريط بوجود علامة ✓ أمامه، أما عدم وجود هذه العلامة أمام اسم الشريط فيدل على أن هذا الشريط غير نشط (أي غير ظاهر أمامك).



شكل ٢-١ قائمة بأشرطة الأدوات الموجودة في البرنامج

- لإخفاء شريط الأدوات من أمامك، افتح قائمة **View** ومنها انقر **Toolbar** ومن قائمة أشرطة الأدوات التابعة أزل تنشيط شريط الأدوات الذى تريده، يختفى الشريط من الشاشة.

تجميع الألواح

أثناء العمل على تصميم صفحة ويب ربما تجد نفسك فى حاجة إلى جميع أجزاء مساحة العمل حتى ترى جميع مكونات صفحاتك. فى هذه الحالة ننصحك بإخفاء الألواح التى تحتل جزءاً من الشاشة أو أن تقوم بتصغيرها، يمكنك استخدام السهم المزدوج الذى يظهر فى أعلى اللوحة وذلك لتصغير هذه الألواح بشكل سريع، عند نقر هذا السهم المزدوج تتجمع هذه الألواح على شكل رموز صغيرة، كما فى شكل ٢-٢ عند نقر هذا الزر مرة أخرى تعود الألواح إلى حجمها الطبيعى.



شكل ٢-٢ تجميع الألواح على شكل رموز وفكها مرة أخرى

أما إذا كنت ترغب في تكبير أو تصغير مجموعة الألواح الظاهرة في يمين الشاشة تابع الخطوات الآتية:

١. حرك مؤشر الفأرة على حافة الألواح حتى يأخذ المؤشر هذا الشكل .
٢. لتكبير الألواح اسحب هذا المؤشر للخارج كما في شكل ٢-٣، يتم تكبير الألواح.

الفصل الثاني : التعرف على بيئة عمل Dreamweaver



شكل ٢-٣ تكبير منطقة الألواح

٣. لتصغير منطقة الألواح مرة أخرى، اسحب هذا المؤشر للداخل.

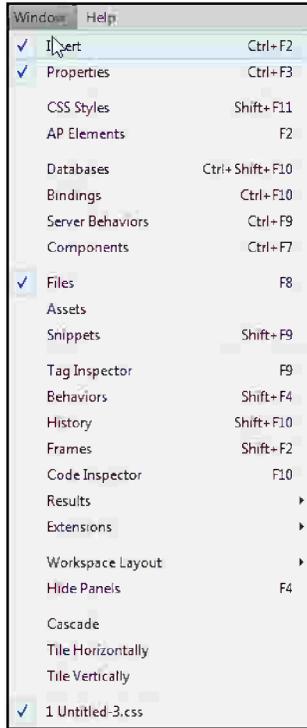
التعامل مع الألواح

الألواح أو Panels هي عبارة عن نوافذ صغيرة تسمح لك بعرض أو تنظيم أو تغيير عناصر الصفحة، فمن خلال هذه الألواح يمكنك التعامل مباشرة وفي نفس الوقت مع عناصر الصفحة بدلاً من فتح العديد من النوافذ وتحريكها ثم إغلاقها، ويظهر في أعلى اللوحة شريط عنوان يشتمل على اسم اللوحة بالإضافة إلى زر تنسدل منه قائمة تشتمل على عدة أوامر.

فتح وإغلاق الألواح

لفتح أحد الألواح وإغلاقه تابع الخطوات الآتية:

١. افتح قائمة Window. تنسدل قائمة بالألواح الموجودة بالبرنامج كما في شكل ٢-٤.

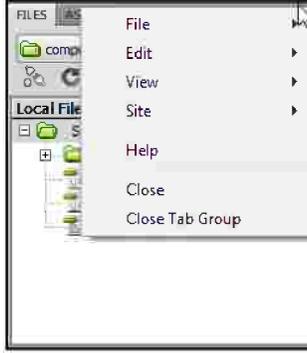


شكل ٢-٤ قائمة Window تشتمل على العديد من الألواح

٢. نشط اللوحة التي تريد إظهارها وذلك بنقرها، أو تأكد من وجود علامة ✓ أمامها دلالة على تنشيطها.

استخدام قائمة خيارات اللوحة

١. تأكد أن اللوحة ظاهرة أمامك.
٢. انقر زر **Options** الموجود في الجانب الأيمن من شريط العنوان، تظهر قائمة بخيارات هذه اللوحة فمثلا عند نقر زر الخيارات الخاص بلوحة **File** تظهر قائمة بخيارات هذه اللوحة كما في شكل ٢-٥.



شكل ٢-٥ خيارات لوحة File

٣. تشتمل هذه اللوحة على عدة خيارات خاصة بهذه اللوحة إلا أن هناك عدة أوامر مشهورة تجدها في جميع الألواح وهي :

Help: ويستخدم هذا الأمر للوصول إلى التعليمات المساعدة الخاصة بـ **Dreamweaver**.

Close: وتستخدم لإغلاق تبويب اللوحة الحالية.

Close Group: تستخدم لإغلاق جميع التبويبات الموجودة في هذه اللوحة

ربط وفصل الألواح Docking and Undocking Panels

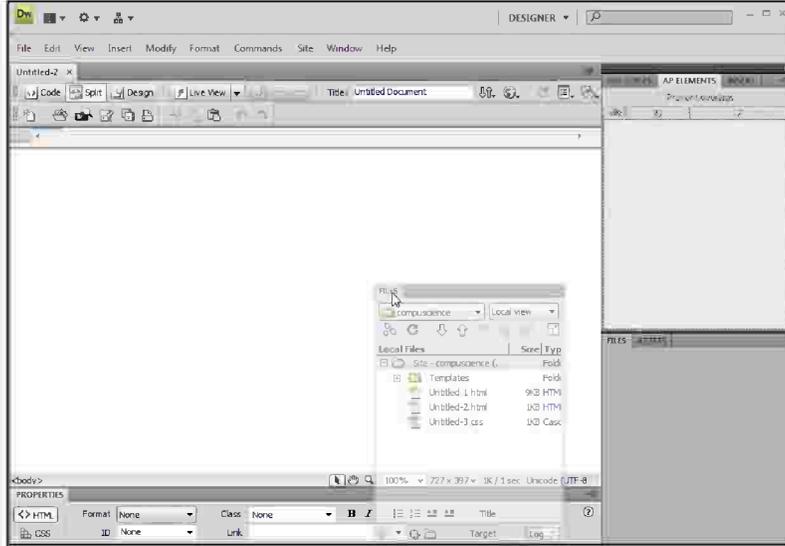
يمكنك عرض الألواح باستخدام قائمة **Window**، وسحبها في أي مكان على نافذة العمل حسب ما يروق لك لفصلها عن المجموعة التي كانت بها، أو سحبها مرة أخرى من نافذة البرنامج وتجميعها مع مجموعة الألواح الموجودة في الناحية اليمنى من نافذة البرنامج.

فصل الألواح

لفصل أحد الألواح الموجودة أمامك تابع الخطوات الآتية:

١. ضع مؤشر الفأرة أعلى تبويب اللوحة وعلى اسم اللوحة ولتكن مثلاً لوحة **File**.

٢. انقر مع السحب، لسحب اللوحة بعيداً على مساحة العمل كما في شكل ٢-٦.



شكل ٢-٦ سحب أحد الألواح بعيدا عن مجموعة الألواح

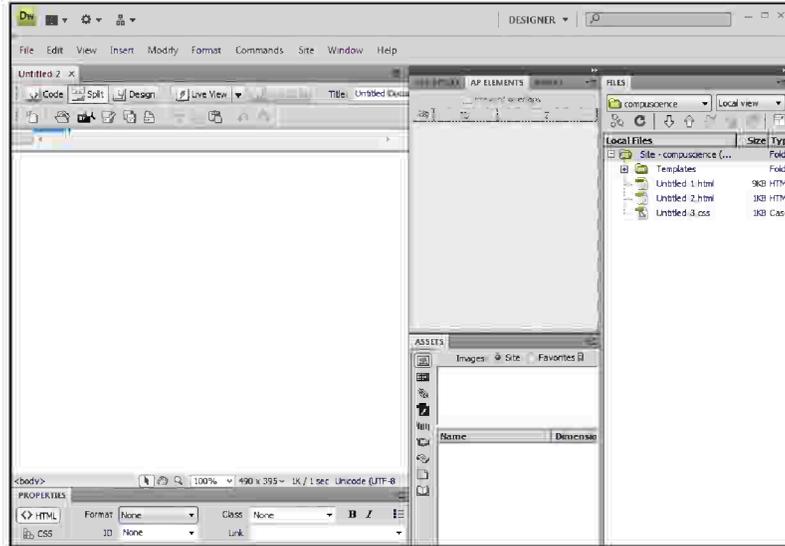
ربط الألواح Dock a Panel

لربط اللوحة التي قمنا بفصلها منذ قليل تابع الخطوات الآتية:

١. ضع مؤشر اللوحة على اسم اللوحة ولتكن مثلا لوحة **File**.
٢. انقر مع السحب هذه اللوحة لإعادتها مرة أخرى إلى مجموعة الألواح وفي هذه الحالة أمامك خياران :

- **Add To Panel** (إضافة إلى اللوحة): اسحب لوحة **File** إلى منطقة الألواح وعندما يظهر مستطيل أزرق في منطقة الألواح حرر زر الفأرة سيتم إرفاق لوحة **File** إلى مجموعة الألواح التي ظهر حولها المستطيل الأزرق.
- **Append to Panel** (إرفاق إلى اللوحة) : اسحب لوحة **File** إلى منطقة الألواح وعندما يظهر خط أزرق في منطقة الألواح حرر زر الفأرة سيتم إرفاق لوحة **File** كلوحة منفردة كما في شكل ٢-٧.

الفصل الثاني : التعرف على بيئة عمل Dreamweaver



شكل ٢-٧ لوحة File تظهر كلوحة منفصلة في يمين منطقة الألواح

إنشاء مساحة عمل مخصصة

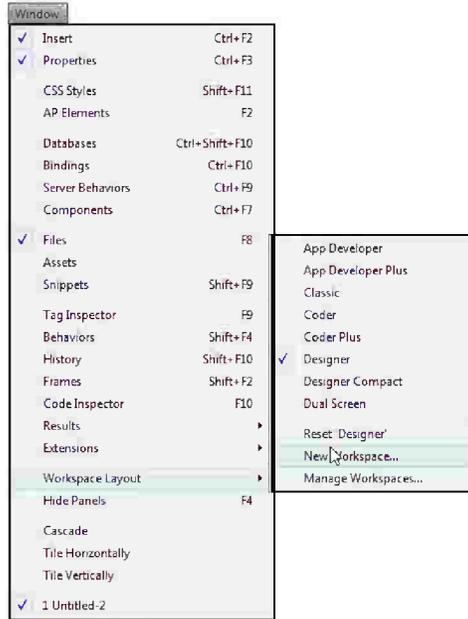
توجد أنواع عديدة من استخدامات Dreamweaver، فحسب نوع العمل الذي تقوم به تحتاج إلى استخدام أدوات أو ألواح معينة أكثر من ألواح أخرى، ويقوم المستخدمون ذوي الخبرة بترتيب الألواح على شاشتهم حتى يمكنهم الوصول بسهولة إلى الميزات التي يستخدمونها بكثرة، ويقوم العديد من المصممين بأداء العديد من المهام يومياً ويستخدمون نطاقاً واسعاً من مزايا البرنامج، وهذا يعني قيامهم بفتح وإغلاق العديد من الألواح باستمرار ويقومون بترتيبها على الشاشة، مما يؤدي إلى إهدار مزيدٍ من الوقت للبحث عن مكان لوح معين. لهذا قدم Dreamweaver خيار إنشاء مساحة عمل مخصصة حيث يمكنك إنشاء مساحة عمل تشتمل على الأدوات والألواح التي تقوم باستخدامها فقط. لإنشاء مساحة عمل مخصصة تابع معنا الخطوات الآتية:

١. تأكد أن نافذة البرنامج مفتوحة أمامك، حرك الألواح وقم بتجميع أو فصل الألواح التي

تريدها .

٢. بعد الاستقرار على شكل مساحة العمل المطلوبة افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Workspace Layout** ومن القائمة التابعة اختر **New workspace** كما في شكل

٣-٨، يظهر المربع الحوارى **New workspace**



شكل ٣-٨ إنشاء مساحة عمل مخصصة

٣. اكتب اسم مساحة العمل فى مربع **Name** وليكن مثلاً **Compu**.

٤. انقر زر **ok** يتم حفظ مساحة العمل الجديدة.

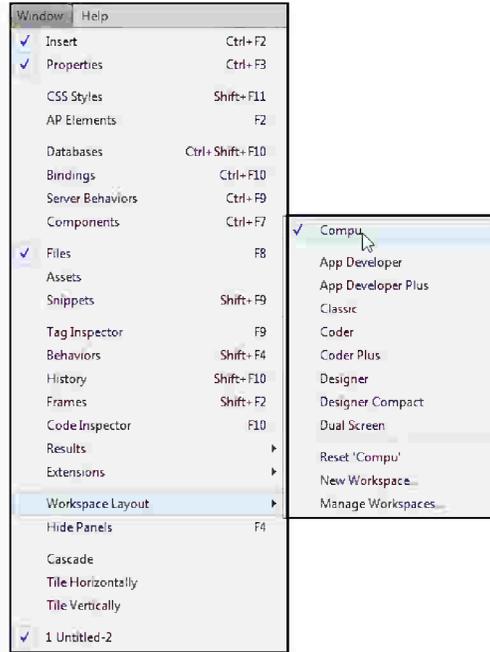
عرض مساحة العمل

لعرض مساحة العمل التى قمنا بإنشائها مسبقاً، افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Workspace layout** حيث تظهر قائمة بأسماء مساحة العمل الموجودة. فى هذه الحالة

أمامك خياران:

- اختيار مساحة العمل التي قمت بإنشائها فيما سبق Custom Panel name. كما في

شكل ٩-٣.



شكل ٩-٣ مساحة العمل التي قمنا بإنشائها تظهر أمامك في القائمة

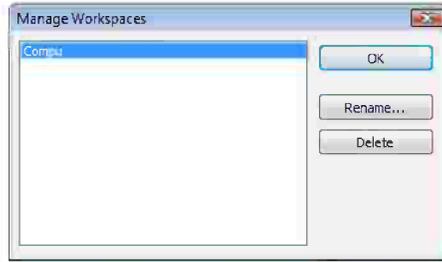
- اختيار أحد مساحات العمل الجاهزة والموجودة تلقائياً في البرنامج Predefined

.Layouts

حذف مساحة العمل المخصصة

بعد الانتهاء من تصميم الموقع الذي تريده بكافة صفحاته ومن الأدوات التي كنت تستخدمها، ربما تجد نفسك في حاجة لحذف مساحة العمل. لحذف مساحة العمل التي قمنا بإنشائها سابقاً تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح قائمة مساحات العمل التي تظهر في شريط العنوان ومنها اختر **mange workspace**، يظهر المربع الحوارى **Mange Workspace** كما فى شكل ٣-١٠.

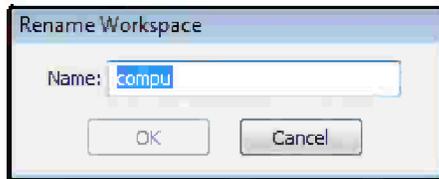


شكل ٣-١٠ المربع الحوارى **Mange workspace**

٢. اختر المساحة العمل التي تريد حذفها من القائمة التي تظهر أمامك.
٣. انقر **Delete**، تظهر لك رسالة تأكيد ، انقر **Yes** لتأكيد الحذف.
٤. انقر **Ok** لإغلاق المربع الحوارى **Mange Workspace**، يتم حذف مساحة العمل المخصصة الآن ولا تظهر فى القائمة.

إعادة تسمية مساحة العمل

- بنفس الطريقة السابقة يمكنك إعادة تسمية مساحة العمل التي قمت بإنشائها وذلك من خلال المربع الحوارى **Mange Workspace** ومنه حدد مساحة العمل التي تريد تغيير اسمها، ثم انقر زر **Rename** يظهر مربع **Rename workspace** كما فى شكل ٣-١١. أكتب الاسم الجديد فى مربع **Name** يظهر الاسم الجديد فى قائمة الأسماء داخل مربع **Mange Workspace**.



شكل ٣-١١ مربع **Rename workspace**

استخدام شريط المعلومات

تحتاج للعديد من المعلومات حتى تتعامل مع برنامج Dreamweaver بشكل جيد، هذه المعلومات خاصة بالمستند النشط أمامك من هذه المعلومات حجم الملف والوقت الذي سيستغرقه للتحميل وغيرها من المعلومات، كل هذه المعلومات تساعدك أثناء تصميم الصفحة. يعرض Dreamweaver المعلومات الخاصة بالمستند النشط بالإضافة إلى بعض الأدوات الهامة في شريط أسفل نافذة البرنامج كما في شكل ٢-١٢، يسمى شريط المعلومات.

language="flnstance"><body lwoColElst,IPdr><div#container><div#mainContent><p> 100% 727 x 262 9K / 2 sec Unicode (UTF-8)

شكل ٢-١٢ شريط المعلومات الموجود أسفل نافذة البرنامج

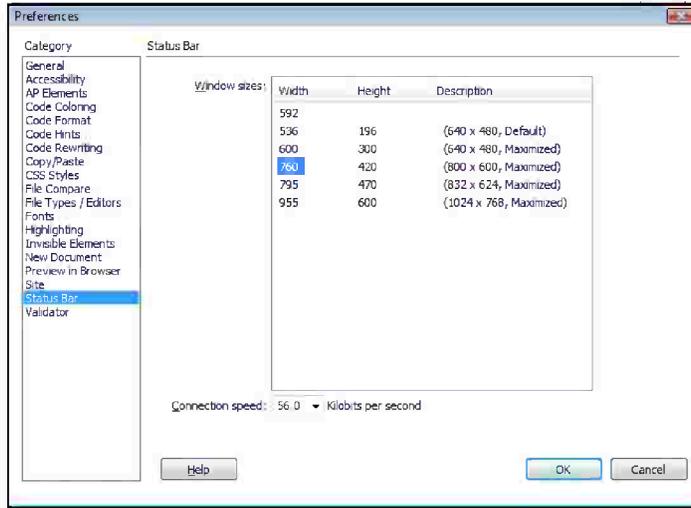
بالرجوع إلى شكل ٢-١٢ تجد أن شريط المعلومات **Status bar** يشتمل على الأدوات الآتية:

- **Tag Selector**: يعرض كود **HTML** للعنصر المختار.
- **Select Tool** (أداة الاختيار) : يستخدم لتمكين أو عدم تمكين أداة الاختيار.
- **Hand tool** (أداة اليد) : تستخدم لسحب المستند داخل نافذة البرنامج.
- **Zoom Tool** (أداة التكبير/التصغير) : تستخدم لتكبير أو تصغير المستند.
- **Set Magnification** (نسبة التكبير): هي عبارة عن قائمة منسدلة تشتمل على العديد من خيارات تكبير وتصغير المستند.
- **Window Size** (حجم النافذة): تستخدم هذه القائمة لتحجيم نافذة المستند، في طريقة عرض التصميم **Design View**.
- **Document Size And Estimated Download Time**: تستخدم لعرض حجم المستند ووقت التحميل المقترح.

تخصيص حجم النافذة وسرعة التحميل

يمكنك تخصيص، أو اختيار حجم ثابت للنافذة تتعامل معه أثناء تصميم موقعك، كما يمكنك أيضاً تحديد سرعة الاتصال من خلال شريط المعلومات. لإجراء ذلك تابع معنا الخطوات الآتية:

1. افتح قائمة **Edit** ومنها اختر **Preferences**.
2. من عمود الفئة **Category** اختر "شريط المعلومات" **Status bar**، تغيير النافذة الموجودة أمامك لتشتمل على خيارات حجم النافذة وسرعة الاتصال كما في شكل ٢-١٣.



شكل ٢-١٣ خيارات شريط المعلومات

3. حدد الخيارات التي تريدها كما يلي:
 - **Window size** "حجم النافذة": من خلال هذا المربع يمكنك تحديد حجم النافذة الذي سيظهر في شريط المعلومات.

- **Connection speed** "سرعة الاتصال" : من خلال هذه القائمة حدد سرعة الاتصال (تقاس بالكيلوبت فى الثانية) التى تريد استخدامها فى حساب وقت التحميل الذى سيظهر فى شريط المعلومات.
- ٤ . حدد الخيارات التى تريدها ثم انقر زر **Ok**.

إذا قمت بإدراج صورة فى صفحة ويب التى تقوم بتصميمها، يمكنك معرفة حجم هذه الصورة من خلال لوحة الخصائص **Properties** والتى تظهر أسفل نافذة البرنامج



استخدام سمة التكبير

يوجد العديد من التقنيات الؤمختلفة والمستخدمة لتغيير طريقة عرض العناصر داخل مساحة العمل، حيث تساعدك هذه التقنيات بشكل كبير حينما ترغب فى تحسين مظهر الصور والرسوم فيما بعد. يمكنك تكبير الشكل بالكامل أو تكبير جزء معين منه إن أردت ذلك. لتكبير أو تصغير العرض تابع الخطوات الآتية:

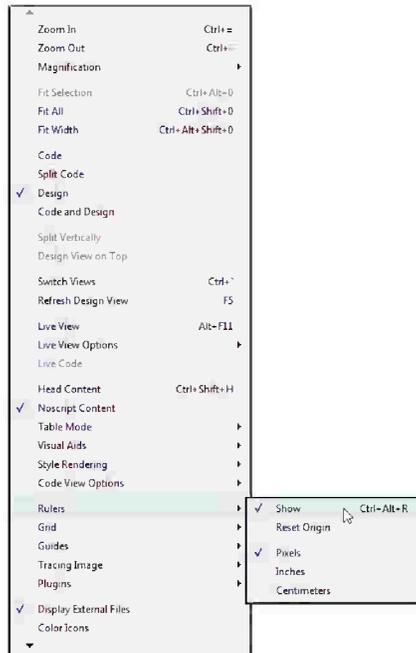
- ١ . انقر أداة التكبير/التصغير  الموجودة فى شريط المعلومات لتكبير المستند.
- ٢ . استخدم واحدة من الطرق الآتية:
 - **Click on the Document** "انقر داخل المستند" : انقر داخل المستند عندما تريد تكبير جزء معين ويكون موقع النقر هو منتصف النافذة التى أمامك.
 - **Drag To Define An Area with the Zoom** "اسحب لتعريف منطقة معينة": يتم تكبير المنطقة التى قمت بسحبها.
- ٣ . لتصغير عرض المستند، اضغط مفتاح **Alt** أثناء النقر داخل المستند لتصغير نافذة العرض.

استخدام المساطر

تمثل إعدادات المسطرة في وحدات القياس **Units** وحجم الخانات في المسطرة، يمكن تحديد وحدة القياس **Units** بالسنتيمتر أو البوصة أو **Pixels** ويحتوي **Dreamweaver** على مستطرتين أحدهما أفقية والأخرى رأسية يتم من خلالهما التحكم في أبعاد المستند والكائنات.

للتعامل مع المسطرة تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح قائمة **View** ومنها اختر **Rulers** تظهر خيارات المسطرة كما في شكل ٢-١٤.



شكل ٢-١٤ تنشيط المسطرة من قائمة **View**

٢. حدد أحد الخيار الذي تريده مما يلي:

- **Show**: يستخدم هذا الأمر لعرض أو إخفاء المسطرة.

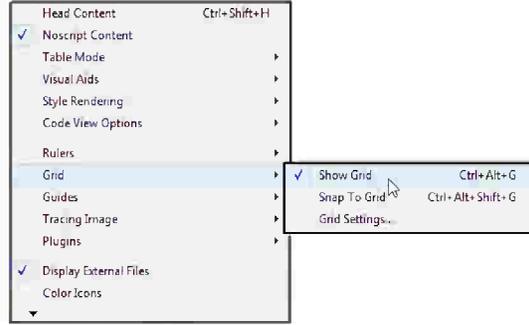
- **Reset Origin**: حدد هذا الخيار عندما تريد تحديد الخيارات الافتراضية للمسطرة.
- **Pixels** (بكسل) و **Inches** (بوصة) و **Centimeters** (سنتيمتر): حدد نوع القياس الذي تريده للمسطرة.

استخدام الشبكة والأدلة Using Grid and Guides

تحتوي معظم برامج الرسوم والتصميمات على شبكة تساعدك في إنشاء الكائنات الخاصة في المستند، كما تحتوي أيضاً على أكثر من دليل يمكنك استخدامه لنفس الغرض، حيث يأتي **Dreamweaver** به شبكة وأدلة ومساطر تساعدك في وضع الكائنات على مساحة العمل بدقة. والشبكة هي مجموعة من الخطوط الأفقية والرأسية التي تتقابل وتكون معاً عدد من المربعات التي يختلف أحجامها باختلاف وحدة قياس المسطرة، بينما الدليل هو عبارة عن خط تقوم أنت بوضعه أفقياً أو رأسياً لضبط مجموعة من الكائنات عليه. لضبط الكائنات مع الشبكة أو الدليل لا بد لك في البداية من تشغيل الخاصية **Snap to Grid** و **Snap to Guide**.

استخدام الشبكة

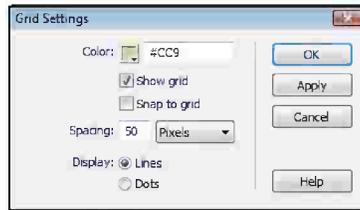
١. افتح قائمة **View** ومنها اختر **Grid**، تظهر قائمة تابعة تشتمل على خيارات الشبكة كما في شكل ٢-١٥.



شكل ٢-١٥ خيارات الشبكة

٢. حدد أحد الخيارات التالية:

- **Show Grid**: يستخدم هذا الخيار لعرض الشبكات أو إخفائها.
- **Snap To Grid**: إذا كنت ممن يتعاملون مع برنامج Photoshop واعتدت على استخدام خاصية Snap To Grid "خاصية الالتصاق" فستكون في غاية السرور لوجود هذه الخاصية هنا في برنامج Dreamweaver حيث تتيح لك هذه الخاصية محاذاة الكائنات والأشكال التي تقوم بإنشائها بخطوط الشبكة وليس بين هذه الخطوط. يمكنك تنشيط هذه الخاصية إذا كنت في حاجة إليها.
- **Grid Settings**: يستخدم هذا الخيار لتغيير الإعدادات الافتراضية، فبنقره يظهر المربع الحوارى Grid Settings كما فى شكل ٢-١٦.



شكل ٢-١٦ المربع الحوارى Grid Settings

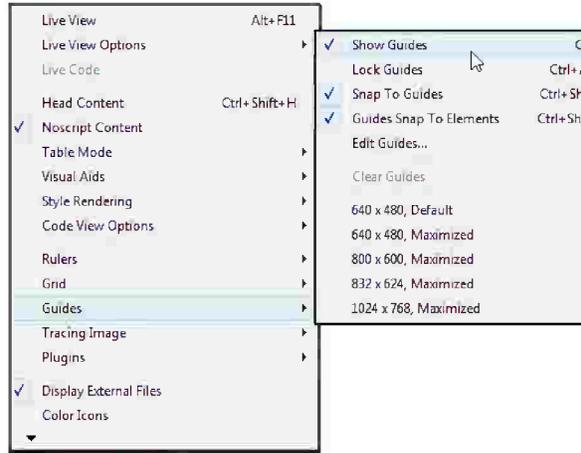
من خلال هذا المربع يمكنك تغيير لون الشبكة والمسافات بين المربعات وعرض

خطوط الشبكة على شكل خطوط متصلة أو نقاط.

استخدام الأداة

١. افتح قائمة **View** ومنها اختر **Guides** تظهر قائمة بخيارات الأداة كما في شكل ٢-٢-

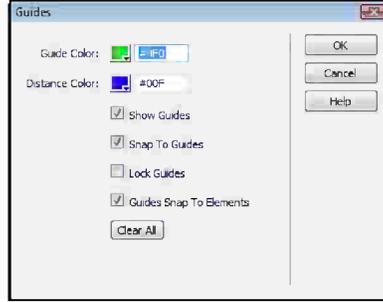
١٧.



شكل ٢-١٧ قائمة بخيارات الأداة

٢. حدد أحد الخيارات التالية:

- **Show Guides**: انقر هذا الخيار لإظهار أو إخفاء الأداة
- **Snap to guides** أو **Guides snap to elements**: نشط هذه الخيارات لضبط محاذاة الكائنات مع الأداة أو ضبط الأداة مع الكائنات.
- **Edit Guides**: يستخدم هذا الخيار لضبط إعدادات الأداة، وينقر هذا الاختيار يظهر لك المربع الحوارى **Guides** كما في شكل ٢-١٨.



شكل ٢-١٨ المربع الحوارى Guides

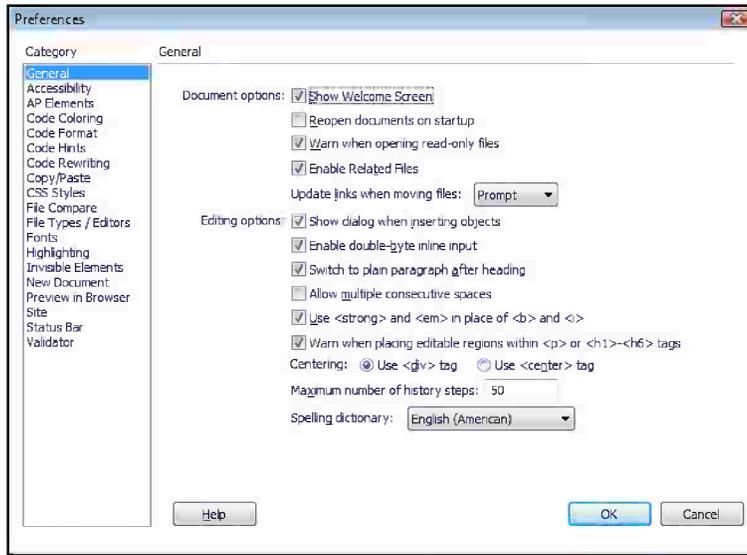
- **Lock Guides**: نقر هذا الخيار يتسبب فى إغلاق الدليل، فبعد وضع الدليل فى المكان المناسب وتخشى أن يتم تحريكه عن طريق الخطأ فيمكنك تنشيط هذا الخيار لإغلاقه.
 - **Clear Guides**: نشط هذا الخيار إذا أردت حذف جميع الأدلة الموجودة على مساحة العمل.
٣. حرك مؤشر الفأرة بالقرب من المسطرة الأفقية أو الرأسية وعندما يتحول المؤشر إلى هذا الشكل  للمسطرة الأفقية وهذا  للمسطرة الرأسية اسحب لداخل المستند لإنشاء دليل جديد.
٤. انقر أداة الاختيار  الموجودة فى شريط المعلومات لتحريك الدليل إلى المكان المطلوب.

التحكم فى الخيارات العامة للبرنامج

يسمح لك برنامج Dreamweaver بضبط إعدادات البرنامج حسب ما يروق لك ويمكن القول أنك تقوم بعملية تخصيص للبرنامج حتى يتماشى مع احتياجاتك أثناء تصميمك لموقع الإنترنت. والتخصيص يمكن تلخيصه فى أنه ما تريد عرضه أو فتحه أو إظهاره أو إخفاؤه بشكل مستمر على الشاشة. للتحكم فى خيارات البرنامج تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح قائمة **Edit** ومنها اختر **Preferences**، يظهر المربع الحوارى **Preferences**.
٢. افتح عمود **Category** "الفئة" تأكد من تنشيط الخيار **General** كما فى شكل ٢-١٩.

١٩.



شكل ٢-١٩ خيارات التبويب **General**

٣. قم بتنشيط أحد الخيارات التالية:

- **Show welcome screen**: تنشيط هذا الخيار يتسبب فى عرض شاشة الترحيب، فى كل مرة تقوم فيها بتشغيل البرنامج (لاحظ أن هذا الخيار نشط تلقائياً).
- **Reopen Documents On startup**: نشط هذا الخيار إذا كنت تريد فتح البرنامج بشكل تلقائى على آخر ملف فتحته (الوضع الافتراضى لهذا الخيار هو عدم تنشيطه).
- **Warn when open Read-Only Files**: نشط هذا الخيار حتى يقوم بتحذيرك حينما تقوم بفتح أحد الملفات المغلقة **Locked files**.

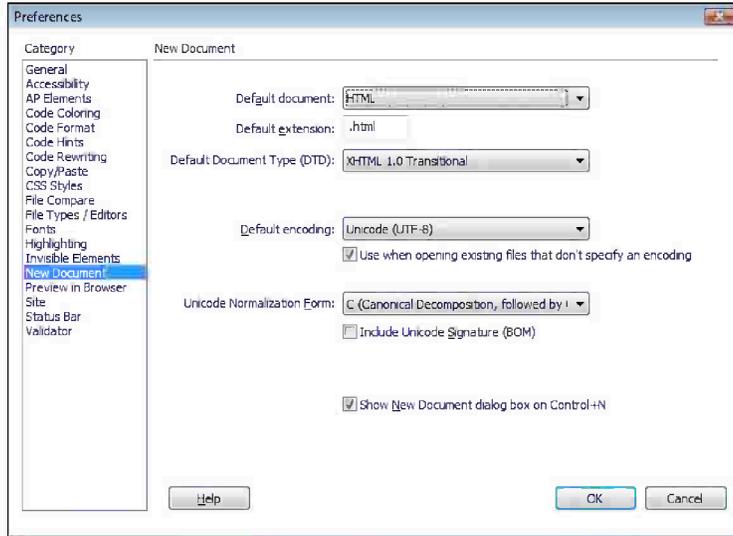
- **Enable Related Files**: تمكين الملفات المرتبطة مع الصفحة الحالية (هذا الخيار نشط تلقائياً).
- **Update Links when moving Files**: تحديد الأجراء الذي تريده عندما تقوم بنقل الملفات حيث تشتمل هذه القائمة على ثلاث خيارات **Always** ومعناه تحديث الارتباطات بشكل تلقائي، والثاني **Never** ومعناه عدم تحديث الارتباطات نهائياً، والثالث **Prompt** ومعناه إظهار رسالة تحثك على تحديث الملفات.
- **Show Dialog when Inserting objects**: نشط هذا الخيار إذا كنت تريد إظهار مربع حوار لك حينما تقوم بإدراج الكائنات إلى صفحتك سواء كان هذا الإدراج باستخدام شريط **Insert** أو استخدام قائمة **Insert**.
- **Switch to plain Paragraph After Heading**: نشط هذا الخيار لتتمكن من الانتقال من فقرة الرأس إلى فقرة المستند العادي عند ضغط مفتاح **Enter**.
- **Allow Multiple Consecutive spaces**: نشط هذا الخيار للسماح لك بإدخال فراغين أو أكثر في طريقة عرض التصميم والتي ستظهر كمسافة فارغة حينما تقوم بعرض صفحتك على المستعرض.
- **Use And In Place of And <i>**: نشط هذا الخيار لتطبيق **** بدلاً من **** واستخدام **** بدلاً من **<i>** (هذا الخيار نشط بشكل تلقائي).
- **Use CSS Instead of HTML tags**: استخدم هذا الخيار لاستخدام **CSS** عند استخدام خيارات **Style** في لوحة **Properties**.
- **Warn when Placing editable Regions within <p> or <h1><h6>**
Tags: يستخدم هذا الخيار لعرض رسالة تحذيره عندما تقوم بحفظ القالب.
- **Centering**: حدد الخيار الذي تريده عندما تنقر زر **Align center** في لوحة

.Properties

- **Maximum Number of History steps**: من خلال هذا الخيار يمكنك تحديد عدد الخطوات المطلوب الاحتفاظ بها في لوحة **History**.
 - **Spelling Dictionary**: يشتمل هذا الخيار على قائمة منسدلة بها عدد من القواميس التي يمكنك استخدامها في البرنامج.
٤. حدد الخيارات التي تريدها ثم انقر زر **Ok**.

التحكم في خيارات المستند الجديد

- يسمح لك **Dreamweaver** أثناء إنشاء مستند جديد بتحديد نوع المستند الذي تريد إنشاؤه بشكل افتراضي، حيث يحتوي المربع الحوارى **Preferences** على التبويب **New Document** وهو يشتمل على عدة خيارات خاصة بهذا الغرض.
- للتحكم في خيارات إنشاء مستند جديد تابع معنا الخطوات الآتية:
١. افتح قائمة **Edit** ومنها اختر **Preferences** يظهر المربع الحوارى **Preferences**.
 ٢. من عمود **Category** "الفئة" تأكد من تنشيط التبويب **New Document**، تظهر خيارات التبويب كما في شكل ٢-٢٠.



شكل ٢-٢٠ خيارات التويب New Document

بالرجوع إلى شكل ٢-٢٠ تجد أن خيارات التويب **New Document** تشتمل على الآتي:

- **Default Document**: تشتمل هذه القائمة المنسدلة على أنواع المستندات التي تريد استخدامها ويظهر فيها الخيار **HTML** نشط بشكل تلقائي.
- **Default Extension**: في هذا المربع أدخل الامتداد الذي تريد استخدامه فمثلا في حالة استخدامك لنوع المستند **HTML** نجد أن الامتدادات المتاحة هي **.html** و **.htm**. بينما هناك بعض الأنواع التي تشتمل على امتداد واحد فقط وفي هذه الحالة نجد أن هذا المربع غير نشط ولا يمكنك التعديل فيه مثل إنشاء مستندات **JSP**.
- **Default Document Type (DTD)**: تشتمل هذه القائمة على أنواع **XHTML** التي يمكنك استخدامها لإنشاء ملفات **XHTML** مرنة، فعلى سبيل المثال يمكنك تحويل مستندات **HTML** إلى مستندات **XHTML** مرنة من خلال اختيار **XHTML 1.0 Transitional** من هذه القائمة.

- **Default Encoding**: من خلال هذه القائمة يمكنك تحديد نوع التشفير الذى تريد استخدامه عندما تقوم بإنشاء مستند جديد تماما كما لو أنك تقوم بفتح مستند موجود لديك لايشتمل على أى شفرة، الخيار الآمن هنا والتي يمكنك استخدامه فى معظم الحالات هو **Unicode (UTF-8)**.
 - **Use when Opening Existing Files that Don't Specify An Encoding**: نشط هذا الخيار لتطبيق نوع التشفير الذى اخترته من قبل.
 - **Unicode Normalization form**: إذا قمت بتنشيط الخيار **Unicode (UTF-8)** كنظام للتشفير حدد أحد الخيارات المتاحة من هذه القائمة حيث تشتمل على ٤ خيارات، ونصحك فى هذه الحالة بالاختيار **C** حيث أنه من أشهر الخيارات ويلائم جميع أنواع الحروف على الإنترنت.
 - **Show New Document Dialog Box on Control+N**: نشط هذا الخيار إذا كنت تريد إظهار المربع الحوارى **New Document** عندما تقوم بإنشاء مستند جديد، لكن لاحظ أنك حينما تقوم بإلغاء تنشيط هذا الخيار يتم فتح مستند جديد بالخيارات الافتراضية التى قمت بتحديدتها.
٣. بعد الانتهاء من تحديد الخيارات، انقر زر **Ok**.

