



من المعروف أن موقع الويب يتكون من عدد من الملفات، ومع الاستمرار في إنشاء موقع ويب تجد أنك تقوم بإنشاء المزيد والمزيد من الصفحات والملفات، لاحظ أن ربط هذه الملفات معاً وتتبعها هي وظيفة هامة جداً فمن غير المعقول أن يقوم أحد الزائرين بنقر أحد الارتباطات التشعبية والتي بدلاً من أن تفتح له صفحة الرياضة تفتح له صفحة الفنون مثلاً، لذلك تعد إدارة ملفات موقع الويب من الخطوات الهامة جداً في إنشاء الموقع. بانتهاء هذا الفصل ستتعرف على:

- ◆ ضبط مجلدات موقع الويب
- ◆ إنشاء وفتح الملفات باستخدام لوحة الملفات.
- ◆ إدارة الملفات والمجلدات.
- ◆ إيجاد الملفات باستخدام لوحة الملفات.
- ◆ حفظ الملف بتنسيقات مختلفة.

يوجد ثلاث أنواع من المجلدات الأساسية في Dreamweaver وهي Local "المحلي" و Remote "البعيد" و Testing Server ويعتبر مجلد Local ومجلد Testing Server من مجلدات العمل الخاصة بموقع الويب بينما مجلد Remote هو مجلد خادم ويب والذي يمكن للزائر أن يفتحه من على الإنترنت، بدلاً من استخدام مستكشف ويندوز Windows Explorer لإدارة ملفات موقع الويب والتعامل معها يمكنك استخدام لوحة الملفات Files التي يقدمها لك برنامج Dreamweaver، فعندما تقوم بإنشاء أو فتح موقع ويب يظهر التبويب Files نشطاً في لوحة files ويعرض جميع ملفات الموقع التي يمكنك استخدامها بشكل أسرع وأسهل عند التعامل مع ملفات موقع الويب.

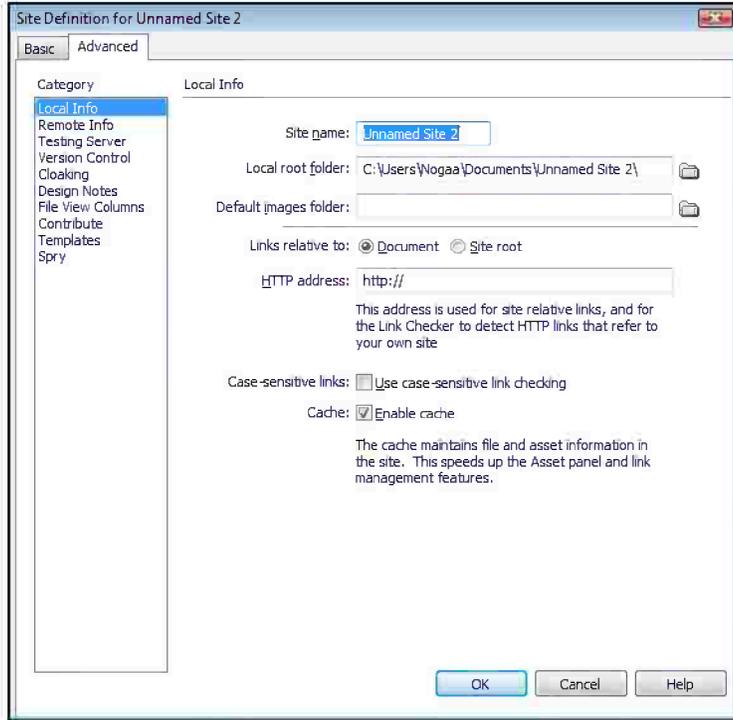
### ضبط مجلدات موقع ويب

ذكرنا سابقاً أن Dreamweaver يدعم ثلاث أنواع من المجلدات وهم Local و Remote و Testing Server ويعتبر مجلد Local هو مجلد تطوير العمل الخاص بالموقع الذي تقوم بإنشائه بينما مجلد Remote هو مجلد خادم الويب الخاص بموقعك وهو مكان موقعك على الويب حيث يمكن للزائر الوصول له، بينما مجلد Testing Server يعتبر أيضاً من مجلدات العمل والذي يستخدم في عرض وحفظ محتويات الصفحات الديناميكية dynamic Page (الصفحات الديناميكية هي تلك الصفحات التي تتغير تبعاً للظروف) وأيضاً الصفحات الثابتة Static page (وهي تلك الصفحات التي تتغير فقط حينما تقوم أنت بتحريرها) ويمكنك ضبط المجلدات بمجرد إنشاء صفحة ويب جديدة أو تحرير صفحة موجودة.

لضبط مجلدات موقع الويب تابع معنا الخطوات الآتية:

1. افتح قائمة Site ومنها انقر New site لضبط إعدادات مجلد موقع جديد (أو افتح قائمة Site ومنها اختر Mange Site ومن المربع الحوارى الذى يظهر انقر زر Edit وذلك لتحرير مجلد موجود). فى كلتا الحالتين السابقين يظهر المربع الحوارى Set

.. Definition for .. كما في شكل ٥-١ .



شكل ٥-١ المربع الحوارى Set Definition

- ٢ . تأكد ان التبويب **Advanced** هو التبويب النشط، ومن عمود **Category** نشط الاختيار **Local info**.
- ٣ . انقر الرمز الموجود أمام مربع **Local Root folder** حدد مكان المجلد الذى تريد استخدامه ثم انقر زر **Select**.
- ٤ . من عمود الفئة **Category** انقر الخيار **Remote info** لتغيير محتويات المربع الحوارى لتظهر قائمة واحدة فقط هي قائمة **Access** من خلال هذه القائمة اختر الطريقة التى تفضل استخدامها لنقل الملفات بين المجلد المحلى **Local** والمجلد

## البعيد Remote.

٥. من عمود **Category** انقر الخيار **Testing Server**، حيث تظهر قائمة **Server model** وقائمة **Access** والتي تختار منها نمط الخادم وطريقة الوصول التي تريدها لعرض محتويات الصفحات الدينامية.

٦. بعد الانتهاء من تحديد خيارتك انقر زر **Ok**.

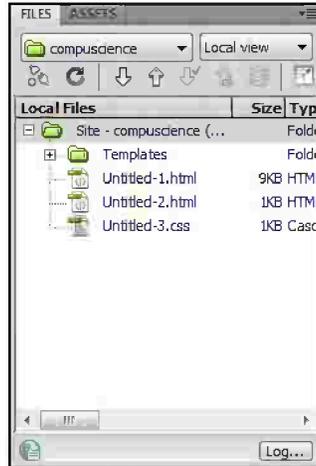
## عرض لوحة الملفات

تعتبر لوحة الملفات من الأماكن الجيدة لإدارة الملفات والمجلدات، فعندما تقوم بإنشاء أو فتح موقع ويب تظهر لوحة الملفات بشكل تلقائي أمامك وتعرض مجلدات الموقع الحالي، لاستخدام لوحة الملفات تابع معنا الخطوات الآتية:

١. اختر موقع الويب الذي تريد استعراض مجلداته.

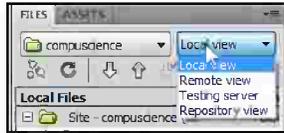
٢. افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Files**، تظهر لوحة **Files** أمامك كما في شكل ٥-٢-

٢.



شكل ٥-٢ لوحة الملفات Files

٣. افتح قائمة **site** ثم اختر الموقع حيث تريد عرض الملفات.
٤. انقر القائمة المنسدلة **Site Files View** ثم اختر نمط العرض الذي تريده حيث تشتمل هذه القائمة على الخيارات التالية كما في شكل ٣-٥.



شكل ٣-٥ قائمة **Site files view**

- **Local view**: يعرض شكل المجلد الخاص بموقعك على جهاز الكمبيوتر (هذا الخيار يكون نشط تلقائياً).
  - **Remote view**: يعرض تركيب المجلد الخاص بموقعك على خادم الويب.
  - **Testing View**: يعرض تركيب المجلد الموجود في الموقع المحلي والاختبار.
  - **Map view**: يعرض الخريطة الرسومية للموقع.
٥. حدد الأمر الذي تريده لطريقة العرض. ولاحظ أن
- لعرض تركيب الملف والمجلد انقر علامة +.
  - لإخفاء تركيب الملف والمجلد انقر علامة -.

### إنشاء وفتح الملفات باستخدام لوحة الملفات

أسهل طريقة تعودنا عليها للتعامل مع الملفات هي استخدام مستكشف ويندوز، بينما يمكنك الآن مع برنامج **Dreamweaver** استخدام لوحة **Files** للوصول إلى الملفات المطلوبة. ومن الجدير بالذكر هنا أنه يمكنك استخدام لوحة الملفات أيضاً للوصول إلى الملفات المطلوبة بدلاً من استخدام أمر **Open** الموجود في قائمة **File**. تعرض لوحة الملفات **Files Panel** ملفات الموقع الحالي، أما إذا أردت فتح ملفات خاصة بموقع آخر في هذه الحالة لا بد من استخدام أمر **Open** من قائمة **File** أو فتح الموقعان معاً ومن ثم يمكنك استخدام لوحة

الملفات الخاصة بالموقع الآخر. بالإضافة إلى ذلك يمكنك أيضاً إنشاء ملف جديد من خلال نفس اللوحة، حيث يقوم Dreamweaver بإنشاء ملف جديد على نفس مكان الموقع الحالي.

لفتح الملفات باستخدام لوحة الملفات تابع معنا الخطوات التالية :

١. اختر موقع ويب الذي تريد التعامل معه.
٢. افتح قائمة Window ومنها انقر Files لعرض لوحة الملفات، تظهر أمامك لوحة الملفات كما في شكل ٥-٤.



شكل ٥-٤ لوحة الملفات

٣. افتح قائمة Site ومنها اختر مكان الذي تريد فيه استعراض الملفات.
  ٤. ومن القائمة المنسدلة Site Files View اختر Local View.
  ٥. استخدم واحدة من الطرق الآتية
    - انقر نقرًا مزدوجاً على الملف المطلوب .
    - انقر الملف المطلوب برز الفأرة الأيمن ومن القائمة التي تظهر اختر Open.
- لإنشاء ملف جديد باستخدام لوحة الملفات تابع معنا الخطوات الآتية:

- ١ . تأكد أن لوحة الملفات ظاهرة أمامك، أو افتح قائمة **Window** ومنها نشط الاختيار **Files** ، تظهر لوحة **Files** أمامك.
- ٢ . من لوحة الملفات **Files** افتح قائمة **Site** ومنها اختر الموقع الذى تريد إنشاء ملف جديد له.
- ٣ . انقر القائمة المنسدلة "طريقة العرض" **Site Files view** ومنها اختر **Local view**.
- ٤ . انقر بزر الفأرة الأيمن الملف الذى تريد وضع الملف الجديد معه، ومن القائمة التى تظهر اختر **New File**.
- ٥ . أدخل اسم الملف الجديد ثم اضغط **Enter** للعودة مرة أخرى إلى البرنامج.

### إدارة الملفات والمجلدات

بعد إنشاء موقع ويب، أصبح الآن بإمكانك التعامل بكل سهولة وبشكل سريع مع صفحات هذا الموقع وملفاته ومجلداته فإذا لم يعبر اسم الملف أو المجلد عما بداخله يمكنك بكل سهولة تغيير اسمه، بإمكانك أيضاً إنشاء مجلد جديد وتسميته كذلك يمكنك نقل ملفات هذا المجلد، أما إذا كنت لا تريد هذا المجلد فيمكنك أيضاً حذفه بكل سهولة. لإعادة تسمية الملفات أو المجلدات تابع معنا الخطوات الآتية:

- ١ . تأكد أن لوحة **Files** مفتوحة أمامك، أو افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Files**، تظهر لوحة **Files** أمامك.
- ٢ . اتبع إحدى الطرق الآتية لإعادة تسمية الملفات أو المجلدات
  - انقر الملف أو المجلد المطلوب تغيير اسمه ثم توقف ثم انقر مرة أخرى ، يظهر مربع حول الاسم مع تظليل الاسم باللون الأزرق دلالة على إمكانية تغيير الاسم.
  - انقر الملف أو المجلد المطلوب تغيير اسمه بزر الفأرة الأيمن ومن القائمة التى تظهر اختر **Rename**.

٣. في كلتا الحالتين السابقتين اكتب الاسم الجديد ثم اضغط مفتاح **Enter**.  
لحذف ملف أو مجلد تابع الخطوات الآتية:
    ١. تأكد أن لوحة الملفات ظاهرة أمامك.
    ٢. انقر الملف أو المجلد المطلوب حذفه بزر الفأرة الأيمن ومن القائمة التي تظهر اختر **Edit** ومن القائمة التابعة اختر **Delete**.  
لنقل ملف أو مجلد تابع الخطوات الآتية:
      ١. من لوحة الملفات الظاهرة أمامك، انقر الملف المطلوب نقله.
      ٢. نفذ أحد الإجراءات التالية:
        - قص الملف أو المجلد المطلوب نقله، ثم الصقه في المكان الجديد.
        - انقر مع السحب الملف أو المجلد إلى المكان الجديد.
        - ٣. حدث لوحة الملفات لعرض الملف أو المجلد في المكان الجديد.
- تحديث لوحة الملفات
- نفذ أحد الإجراءات التالية
- انقر بزر الفأرة الأيمن أي ملف أو مجلد موجود داخل لوحة الملفات ومن القائمة التابعة التي تظهر اختر **Refresh**.
  - بالنسبة للمواقع فقط يظهر زر التحديث  **Refresh** أعلى لوحة الملفات انقر هذا الزر لتحديث لوحة الملفات.

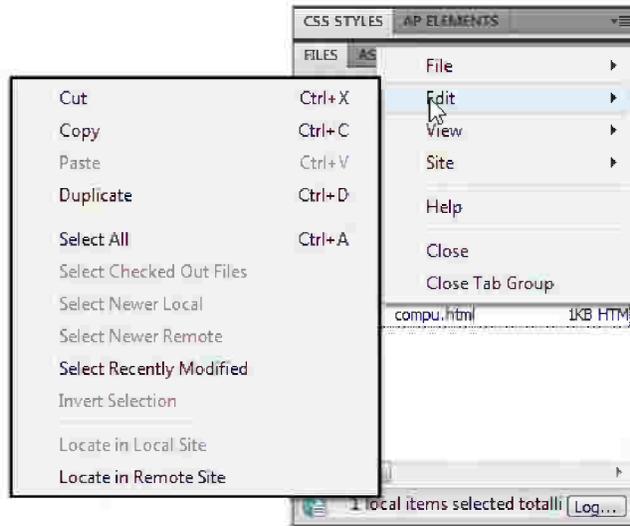
### البحث عن الملفات باستخدام لوحة الملفات

في كثير من الأحوال تجد نفسك في حاجة إلى ملف معين لكنك لاتعلم مكانه بالضبط أو إلى أي المواقع ينتمي، في هذه الحالة تقدم لك لوحة **Files** حلول سريعة لإيجاد هذا الملف، فمثلاً إذا كان أحد الملفات مفتوحاً أمامك وأنت لاتعلم إلى المواقع ينتمي هذا الملف بالضبط

يمكنك بسهولة تحديد هذا الموقع من خلال قائمة الخيارات التي تظهر أعلى لوحة الملفات ومنها تختار **Site** ومن خلال الأوامر التابعة لهذا الأمر يمكنك تحديد موقع هذا الملف، أما إذا كنت تريد معرفة أحدث الملفات الموجودة على الموقع البعيد **Remote site** أو الموقع المحلي **Local site** فيمكنك ذلك أيضاً من خلال القائمة التابعة لأمر **Edit** في قائمة خيارات لوحة الملفات.

للبحث عن أحد الملفات على الموقع تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح الموقع الذي يحتوي على الملفات المطلوب البحث عنها.
٢. تأكد أن لوحة الملفات ظاهرة أمامك أو افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Files** تظهر لوحة الملفات أمامك.
٣. اتبع أحد الطرق الآتية للبحث عن الملف :
  - **فتح الملف داخل الموقع**: يمكنك فتح الملف في نافذة المستند من خلال فتح قائمة **Site** ومنها اختر **Locate in site**، أو افتح قائمة خيارات لوحة الملفات كما في شكل ٥-٥ ومنها اختر **Edit** ومن القائمة التابعة انقر **Locate in site**.



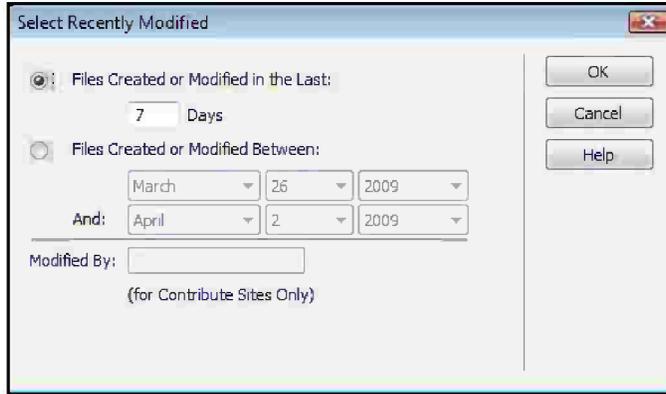
شكل ٥-٥ قائمة Edit والخيارات الموجودة بها

- أحدث الملفات المحلية **Newer Local Files**: انقر زر الخيارات **options** ومنها انقر الخيار **Edit** ومنها انقر **Select Newer Local**.
- أحدث الملفات البعيدة **Newer Remote Files**: افتح قائمة **Options** ومنها اختر **Edit** ومن القائمة التابعة اختر **Select Newer Remote**.
- فحص الملفات **Checked Out Files**: افتح قائمة **Options** ومنها اختر **Edit** ومن القائمة التابعة اختر **Select checked out files**.

لفتح أحدث ملفات تم تعديلها تابع معنا الخطوات الآتية

١. في البداية افتح موقع الويب الذي تريد البحث داخل ملفاته.
٢. تأكد أن لوحة **Files** ظاهرة أمامك وإلا افتح قائمة **Window** ومنها اختر **Files**.
٣. من لوحة **Files** افتح قائمة الخيارات **Options** ومنها اختر **Edit** ومن القائمة التابعة اختر **Select Recently Modified**. يظهر المربع الحوارى **Select Recently**

#### Modified كما في شكل ٦-٥.



شكل ٦-٥ المربع الحوارى

#### ٤. نفذ أحد الإجراءات التالية

- لتجميع كل الملفات التي تم تعديلها في خلال أيام محددة، نشط الخيار **Files Created or Modified in the last** ثم أدخل عدد الأيام التي تريد حصر الملفات التي تم تعديلها في خلال هذه الأيام.
- أما لتجميع كل الملفات التي تم تعديلها خلال فترة معينة، نشط الخيار **Files Created or Modified between** ثم حدد التاريخ الذي تريد البحث خلاله.
- ٥. أما إذا كنت تعمل في موقع أدوبي المشترك، أدخل اسم المستخدم لحصر الملفات التي تبحث عنها من خلال مستخدم معين.
- ٦. حدد الخيار الذي تريده لتحديد أين تريد عرض ملفاتك مما يلي:
  - **Local Machine**: حدد هذا الخيار إذا كان الموقع يستخدم الصفحات الثابتة.
  - **Testing Server**: حدد هذا الخيار إذا كان الموقع يستخدم الصفحات الديناميكية.
  - **Other location**: يستخدم لوضع مسار معين

٧. بعد تحديد الخيارات المطلوبة انقر زر Ok.

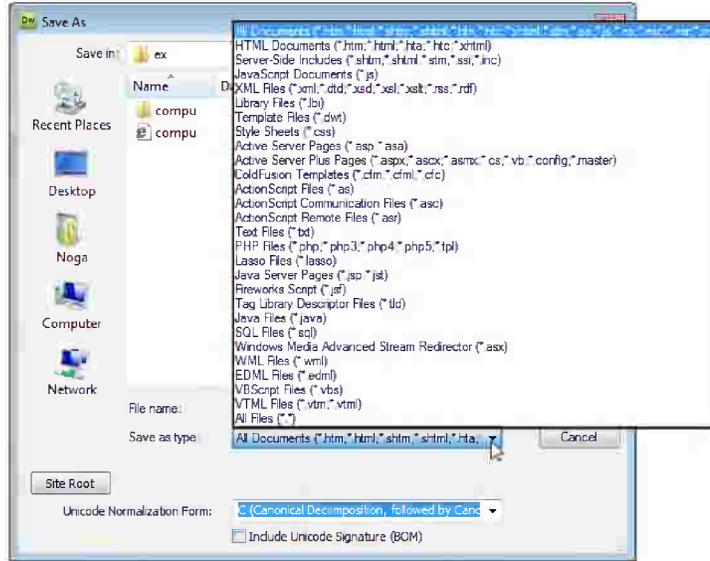
يقوم Dreamweaver بحفظ إعداداتك ويقوم بتظليل الملف بناء على الخيارات السابقة.

### حفظ الملفات بتنسيقات مختلفة

يحدد نوع الملف التنسيق الخاص به (فمثلاً صفحات الويب تأخذ تنسيق .htm أو .html). بالإضافة إلى تحديد البرنامج المنشأ باستخدامه، وأيضاً إصدار هذا البرنامج (فمثلاً يمكن أن يكون برنامج صفحات الويب هو Dreamweaver)، وفي بعض الأحوال نلجأ إلى تغيير تنسيق هذا الملف فمثلاً إذا كنت تريد مشاركة هذا الملف مع جهاز آخر لا يدعم التنسيق الحالي للملف في هذه الحالة نلجأ إلى تغيير التنسيق، لذلك يقدم لك المربع الحوارى Save as العديد من التنسيقات التى يمكنك استخدامها لتغيير تنسيق الملف الحالى، لحفظ الملف بنوع مختلف تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح الملف الذى تريد تغيير الامتداد الخاص به (أو تريد حفظه لنوع مختلف).
٢. افتح قائمة File ومنها اختر Save as يظهر المربع الحوارى Save as.
٣. من قائمة Save in والموجودة أعلى المربع الحوارى حدد المكان الذى تريد حفظ الملف به.
٤. فى مربع التحرير والسرد File name اكتب الاسم الجديد للملف.
٥. انقر القائمة المنسدلة Save as type تظهر قائمة بأنواع الملفات التى يدعمها البرنامج كما فى شكل ٥-٧.

## الفصل الخامس : إدارة ملفات موقع الويب



شكل ٥-٧ قائمة بالأنواع التي يدعمها Dreamweaver

بالرجوع إلى شكل ٥-١ نجد أنه يشتمل على العديد من التنسيقات التي يدعمها البرنامج كما يلي

نوع الملف	الامتداد	يستخدم لفتح أو حفظ
كل الملفات	*.*	صفحات ويب
ملفات HTML	.htm&.html	صفحات ويب كملفات HTML
Server- Side Includes	.shtm, .shtml, .shtm, .shtml, .ssi, .inc	صفحات ويب بها ملفات متكاملة مع خادم ويب
ملفات JavaScript	.js	الأكواد الموجودة في لغة JavaScript
ملفات XML	.xml, .xsd, .xsl, .xslt, .dtd, .rss	صفحات ويب كملف XML
ملفات المكتبة	.lbi	عناصر صفحة ويب كملفات يمكن

نوع الملف	الامتداد	يستخدم لفتح أو حفظ
Library files		استخدامها مرة أخرى
ملفات القوالب Template Files	.dwt	صفحات ويب كقوالب Dreamweaver متغيرة
صفحات الأنماط Style Sheets	.css	صفحات ويب كصفحات الأنماط الممتدة
Active Server Pages	.asp,asa	صفحات ويب كصفحات خادم مايكروسوفت النشط.
Active server Plus Pages	.aspx,.aspx,.asmx,.cs,.vb,.conf,fig,.master	صفحات ويب كصفحة خادم مايكروسوفت المتغير والذي يستخدم عادة ActiveX و Jscript و VB Script
ColdFusion templates	.ctm,.ctml,.cfc	صفحات ويب كقوالب ColdFusion المتغيرة والمتكاملة مع قواعد البيانات و صفحات الويب
ActionScript	.as,.asc,.asr	الكود الخاص بـ Flash والمعروف بـ ActionScript مشتملاً على الملفات البعيدة وملفات الاتصال.
Text	.txt	صفحات ويب كملف نصي
PHP	.php	صفحات ويب كملف كودي PHP
Lasso files	.lasso	أكواد تطبيقات الإنترنت التي تستخدم المستعرضات للاتصال بخادم HTTP

الفصل الخامس : إدارة ملفات موقع الويب

نوع الملف	الامتداد	يستخدم لفتح أو حفظ
		وخادم قواعد البيانات.
Java Servers Pages	.jsp,.jst	صفحات ويب كملفات JavaScript
Fireworks Script	.jsf	الأكواد الموجودة في لغة Fireworks (في الفتح فقط).
Tag Library Descriptor Files	.tld	ملفات Tag Library
Java Files	.java	الأكواد الموجودة في لغة java
WML	.wml	صفحات الويب كلغة XML والتي تستخدم في تحديد المحتوى وواجهة المستخدم لمكونات WAP و WML (Wireless Markup language)
EDML	.edml	كود سلوك الخادم
ملفات VB Scripts	.vbs	كود تطبيق Visual Basic
VTML	.vtm,vtml	ملفات Tag library والتي تقوم بترتيب العلامات الموجودة tag و VTML(Visual Tool Markup Language)

٦. حدد نوع الملف المطلوب من قائمة Save As type، ثم انقر زر Save.

