



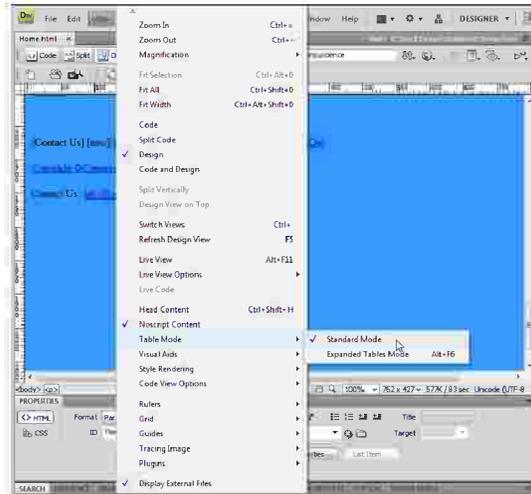
تعتبر الجداول أفضل طريقة لتقسيم الصفحة إلى صفوف وأعمدة، ويتكون الجدول من ثلاثة أشياء رئيسية الصفوف **Rows** والأعمدة **Column** والخلايا **Cells**. وتسمى نقطة التقاء العمود بالصف خلية وهي المنطقة التي يتم فيها وضع مكونات المستند وتنسيقها بالشكل المناسب. بانتهاء هذا الفصل ستتعرف على :

- ◆ أنماط الجداول
- ◆ إدراج الجدول في النمط العادي.
- ◆ إضافة الأعمدة والصفوف للجدول
- ◆ تقسيم ودمج الخلايا
- ◆ إنشاء الجداول المتداخلة **Nested Table**.

أنماط الجداول

يتم إنشاء الجداول باستخدام نمطين مختلفين الأول هو النمط العادي **Standard** والثاني هو النمط الممتد **Expanded**، في النمط العادي **Standard** يمكنك إنشاء الجدول واستعراضه وإدخال البيانات به، وفي النمط الممتد **Expanded** يتم إضافة حشو وبطانة للجدول ويتم زيادة الحدود الخاصة به حتى يمكنك تحرير الجداول بسهولة ويسر. لاختيار نمط الجدول. تابع معنا الخطوات التالية:

١. افتح صفحة الويب التي ستقوم بالتدريب عليها ولتكن مثلاً صفحة **Book.html** والموجودة عندنا من قبل.
٢. تأكد أنك في طريقة عرض التصميم (أو افتح قائمة **View** ومنها اختر **Design**، كما يمكنك نقر زر **Design** الذي يظهر أعلى نافذة المستند).
٣. افتح قائمة **View** ومنها اختر **Table mode** تظهر قائمة تابعة تشتمل على خيارين كما في شكل ٨-١ هما:



شكل ٨-١ قائمة أنماط الجداول **Table mode**

- **Standard**: يستخدم هذا النمط لعرض الجدول كما سيظهر في نافذة مستعرض صفحة الويب.
 - **Expanded**: يستخدم هذا النمط لتحرير الجداول ويتم فيه إضافة حشو ومسافات بين الخلايا.
٤. اختر النمط الذي يروق من هذه القائمة.

إدراج الجدول في النمط العادي

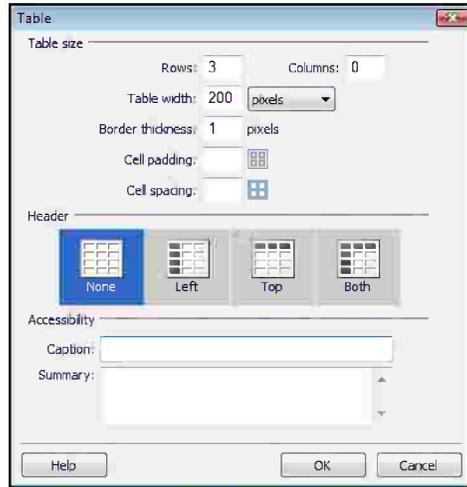
لإدراج جدول في صفحة الويب تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح صفحة الويب المطلوب إدراج الجدول بها ولتكن مثلاً صفحة `book.html` التي أنشأناها وخصصناها للكتب.
٢. انقر داخل صفحة الويب في المكان الذي تريد إدراج الجدول به. وليكن مثلاً أعلى الكتب الموجودة.
٣. تأكد أن نمط الجداول المستخدم هو النمط العادي **Standard**، أو اتبع الخطوات المذكورة في الفقرة السابقة للتحويل إلى النمط **Standard**.
٤. افتح قائمة **Insert** ومنها اختر **table** يظهر المربع الحوارى **Table** كما في شكل ٨-٢.

يشتمل المربع الحوارى الموجود أمامك على عدة خيارات كما يلي:

- **Rows**: أدخل عدد الصفوف المطلوب إظهارها في الجدول.
- **Columns**: أدخل عدد الأعمدة المطلوب إدراجها في الجدول.
- **Table Width**: أدخل في هذا المربع قيمة عرض الجدول.
- **Border Thickness**: في هذا المربع أدخل قيمة عرض الحدود.
- **Cell Padding**: أدخل قيمة الحشو (البطانة) التي تريدها.

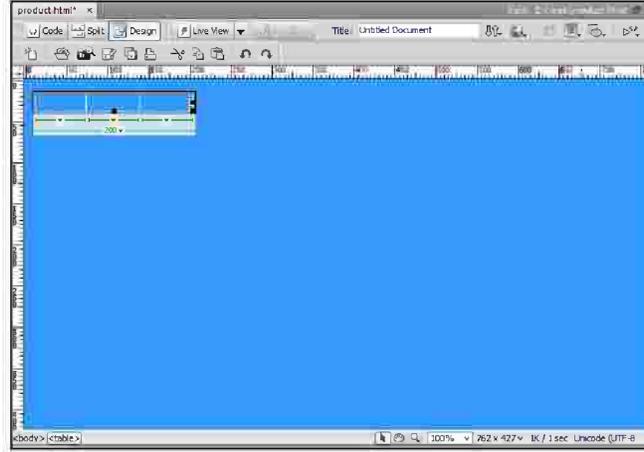
- **Cell Spacing**: استخدم هذا المربع لإدخال المسافة بين الخلايا.
- **Header**: تشتمل هذه الخانة على أربع خيارات لإدراج رأس الجدول الأول وهو **None** وفيه لا يتم وضع رأس للجدول، و**left** وفيه يتم وضع الرأس يسار الجدول، **Top** يتم وضع الرأس أعلى الجدول، **Both** يتم وضع الرأس يسار وأعلى الجدول.
- **Caption**: انقر في هذا المربع لكتابة تسمية للجدول.
- **Summary**: أدخل في هذا المربع وصف للجدول، (يظهر في نافذة التصميم إلا أنه لن يظهر في نافذة مستعرض الزائر).



شكل ٨-٢ المربع الحوارى Table

٥. في عدد أعمدة الجدول قم بكتابة الرقم ٣ لأننا نريد إدراج ثلاث أعمدة، وفي مربع الصفوف أدخل الرقم ١ لأننا في البداية نريد صفاً واحداً ويمكننا زيادته فيما بعد. ليظهر الجدول في البداية كما في شكل ٨-٣.

الفصل الثامن : التعامل مع الجداول في صفحة الويب



شكل ٨-٣ الجدول بعد إدراجه في صفحة الويب

تعديل الجدول

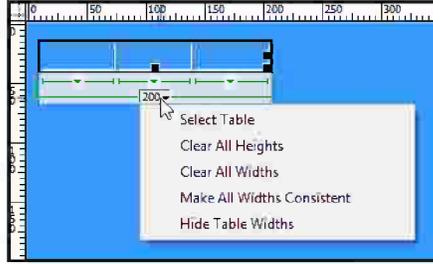
بعد أن تقوم بإنشاء الجدول يمكنك تعديله من خلال اختياره وإعادة تحجيمه وتحريكه أو حذف أى خلايا منه.

لتعديل الجدول تابع معنا الخطوات الآتية:

١. تأكد أن صفحة الويب التي قمنا بإدراج الجدول بها مفتوحة أمامك.
٢. تأكد أنك في طريقة عرض التصميم **Design**، أو انقر زر التصميم **Design** الذي يظهر أعلى نافذة البرنامج.
٣. تأكد أن نمط الجدول المختار هو النمط العادي **Standard**. ثم انقر في أى خلية من خلايا الجدول
٤. لتعديل الجدول نفذ واحدة من الإجراءات الآتية:

- **Select table** "تحديد الجدول": افتح قائمة **Modify** ومنها اختر **table** ومن القائمة التابعة اختر **select table**. أو انقر سهم رأس الجدول ومن القائمة التي

تظهر اختر **Select table** كما في شكل ٨-٤.



شكل ٨-٤ القائمة التي تظهر بنقر سهم رأس الجدول

- **Resize Table**: "إعادة تحجيم الجدول"، اختر الجدول ثم اسحب مقبض التحجيم الموجود في الحافة اليمنى لتكبير أو تصغير عرض الجدول، أو اسحب المقبض الموجود في الحافة السفلى لزيادة أو تصغير ارتفاع الجدول، أو الموجود في الركن الأيمن السفلي لتكبير أو تصغير الطول والعرض معاً.
- **Delete table**: اختر الجدول ثم اضغط مفتاح **backspace** أو **Delete** من لوحة المفاتيح لحذف الجدول.

٥. لتعديل الأعمدة أو الصفوف نفذ واحدة من الخطوات الآتية:

- **Select Columns** "اختيار الأعمدة": حرك مؤشر الفأرة فوق العمود المطلوب اختياره وعندما يتحول المؤشر إلى الشكل  انقر زر الفأرة يتم اختيار العمود، أو انقر سهم رأس العمود ومن القائمة التي تظهر اختر **Select Column**.
- **Select rows** "اختيار الصفوف": حرك مؤشر الفأرة على الحافة اليسرى للجدول وعندما يتحول المؤشر إلى الشكل  انقر لاختيار الصف، أو انقر في أى خلية من خلايا الصف المطلوب اختياره واسحب لاختيار الصف بأكمله.
- **Resize Columns or Rows**: بعد تحديد الصفوف أو الأعمدة المطلوب تعديلها اسحب لزيادة أو تصغير حجم الأعمدة أو الصفوف.

٦. لتعديل خلايا معينة نفذ واحدة من الخطوات الآتية

- **Select cell**: "اختيار الخلية" : لاختيار خلية معينة اضغط مفتاح **Ctrl** ثم انقر هذه الخلية يتم اختيارها، أما إذا أردت اختيار مجموعة من الخلايا معاً استمر في ضغط مفتاح **Ctrl** أثناء عملية النقر داخل الخلايا المطلوب تحديدها.
- **Resize Cell**: اسحب للداخل أو الخارج لتكبير أو تصغير حجم الخلية (لاحظ ان التغيير الذى ستقوم به سيؤثر على العمود بأكمله أو الصف بأكمله حسب الاتجاه الذى سحبت إليه).

إضافة المحتويات إلى الجدول

بعد أن قمنا بإدراج الجدول، وتعرفنا على كيفية تعديله وأيضاً تعرفنا على كيفية تكبيره أو تصغيره يمكننا الآن التعرف على كيفية إضافة المحتويات إلى الجدول حيث يمكننا إضافة أى عنصر مثل النصوص والصور والأفلام والعديد من العناصر الأخرى. لإجراء ذلك تابع معنا الخطوات الآتية:

١. تأكد أن صفحة الويب **Books** مفتوحة أمامك، انقر فى أول خلية جهة اليمين.
٢. قم بقص أول غلاف من أغلفة الكتب الموجودة أمامك تمهيداً لنقله داخل الجدول، وليكن مثلاً **Access 2007** ثم قم بتصغير الصورة كما تعلمت سابقاً حتى تظهر بشكل مناسب.
٣. اضغط مفتاح **Tab** للانتقال إلى الخلية التالية ثم أدخل النص التالي:

المؤلف: مجدى محمد أبو العطا

سنة النشر: ٢٠٠٨

الناشر: كمبيوساينس

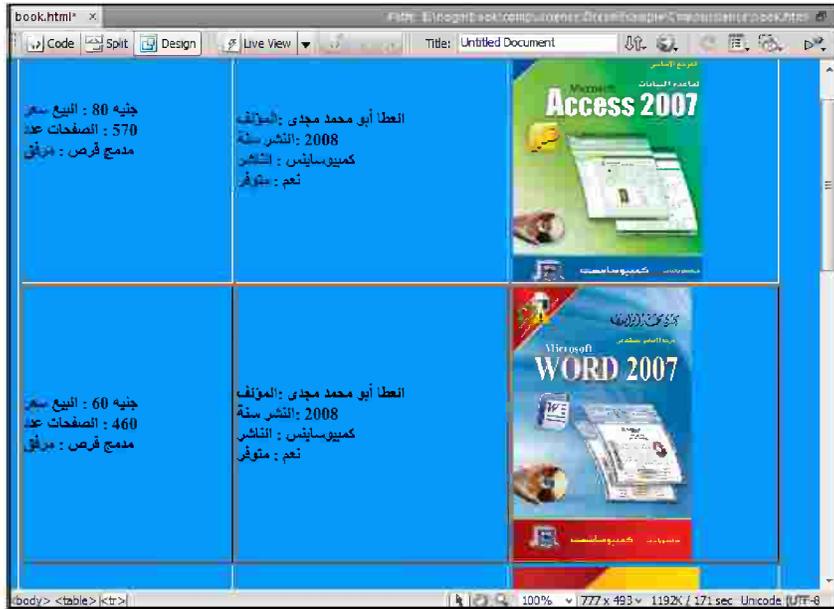
متوفر: نعم

بعد الانتهاء من كتابة أول سطر اضغط مفتاح **Enter** للانتقال إلى السطر التالي. وهكذا إلى أن تنتهي من كتابة كافة سطور هذا النص.

٤. اضغط مفتاح **Tab** مرة أخرى للانتقال إلى الخلية الثالثة ثم أدخل النص التالي:

سعر البيع : ٨٠ جنيه
عدد الصفحات : ٥٧٠
مرفق : قرص مدمج

٥. بعد الانتهاء من إدخال محتويات آخر خلية في الصف الأول اضغط مفتاح **Tab** لإدراج صف جديد ثم كرر الخطوات من ٢ - ٥ لإدراج الكتاب الثاني. ثم اضغط مفتاح **Tab**. لإدراج صف آخر وقم بتكرار نفس الخطوات السابقة لتظهر صفحة الويب في النهاية كما في شكل ٨-٥.



شكل ٨-٥ صفحة Book بعد أن قمنا بإدراج محتويات الجدول

لاحظ أنك عندما تقوم بكتابة البيانات داخل الجدول أن الكتابة تظهر غير مرتبة ذلك لأن البرنامج لا يدعم اللغة العربية بشكل كامل لكن عند عرض الصفحة على مستعرض الويب تظهر الكتابة بشكل سليم



٦. لتجربة هذه الصفحة افتح قائمة File ومنها اختر Preview in Browser ومن القائمة التابعة اختر المتصفح الذى ستقوم باستخدامه لاستعراض صفحة الويب. تظهر صفحة الويب كما فى شكل ٨-٦. لاحظ أن الكتب والنصوص الموجودة تأخذ محاذاة إلى اليمين، لاهتم بأمر تنسيق النصوص فسنناقش هذا الأمر فى فصل لاحق.



شكل ٨-٦ عرض صفحة الويب على نافذة المستعرض.

تعديل محتويات الجدول

يمكنك تصغير الصور الموجودة فى الجدول كما تعلمت فى فصل "إدراج الصور والرسوم" لتلائم مع الجدول ككل وفى هذه الحالة سيتم تصغير هذه الخلية تلقائياً بمجرد أن تنتهى من

تصغير الصورة الموجودة داخلها فقط. لاحظ أيضاً أنك تتعامل مع محتويات الجدول كما لو كانت كائنات منفردة تعمل داخل صفحات الويب.

إضافة الأعمدة والصفوف للجدول

بعد العمل مع الجداول وإدخال البيانات بها، ربما تجد نفسك في حاجة لتغيير تركيب الجدول نفسه كأن تقوم بإضافة صفوف أو أعمدة إلى الجداول وغيرها. لإضافة صف أو عمود إلى الجدول تابع معنا الخطوات الآتية:

1. افتح صفحة **Hardware** التي أنشأناها في بداية إنشاء موقع **Compuscience** ، قم بإدراج الجدول التالي كما تعلمت منذ قليل داخل الصفحة لتظهر صفحة **Hardware** كما في شكل ٧-٨.

	jan	feb	March	April
Case	5000	1200	4250	4521
DVD RW	6000	2500	4600	8000
H.D.D	9000	15000	12000	11500
K.B	2000	1500	1400	1900
monitor	5000	2600	630	550
mouse	1206	2500	6350	2550

شكل ٧-٨ صفحة **Hardware** بعد إدراج الجدول بها

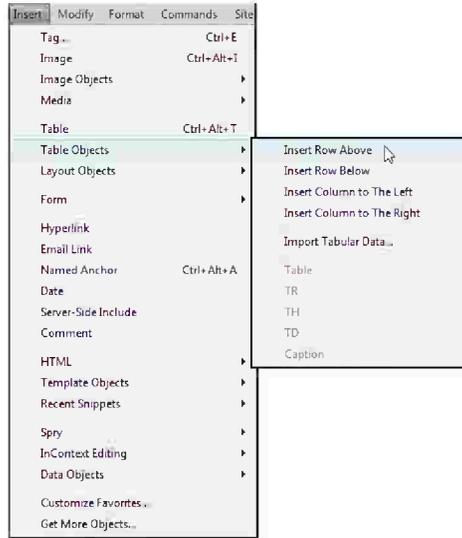
يمكنك الإطلاع على هذا الجدول من ملف **1 Hardware** الموجود على القرص

الدمج المرفق بالكتاب.

٢. نفترض أننا نريد إضافة صف جديد قبل صف **Mouse**.

٣. افتح قائمة **Insert** ومنها اختر **Table Object** ومن القائمة التابعة اختر **Insert**

Row above. كما في شكل ٨-٨.



شكل ٨-٨ إدراج صف أعلى الصف المختار

لاحظ أن هذه القائمة تشتمل على عدة خيارات لإدراج الصفوف والأعمدة، حيث يستخدم الخيار **Insert Row below** لإدراج صف أسفل الصف المختار. بينما **Insert Column to the left** يستخدم لإدراج عمود يسار العمود المختار، و**Insert Column to the right** يستخدم لإدراج عمود يمين العمود المختار.

٤. أدخل في هذا الصف البيانات التالية

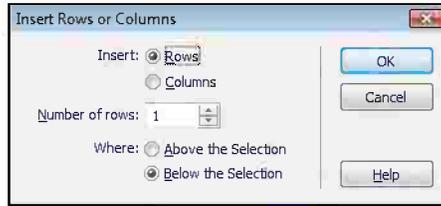
Cases 600 3200 426 8521

يمكنك الإطلاع على الجدول بعد إدراج الصف الجديد من الملف الموجود على

الاسطوانة المرفقة بالكتاب باسم 2 Hardware.

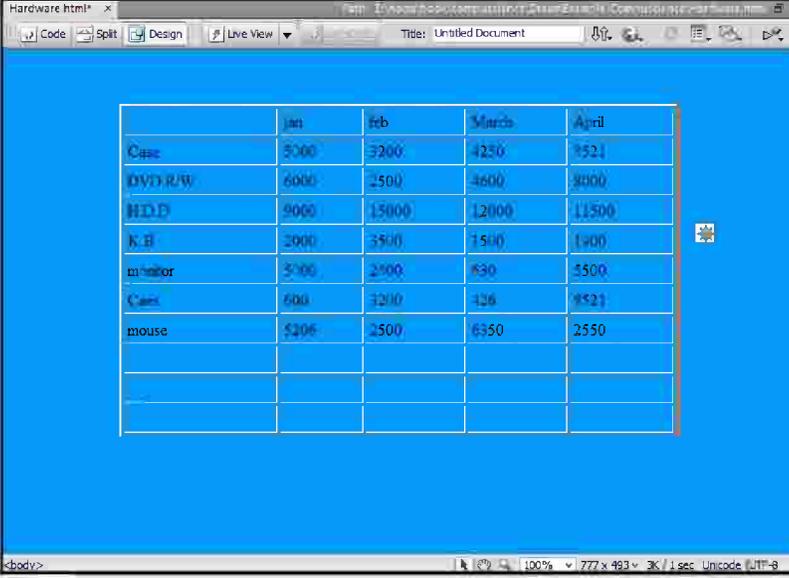
بعد الانتهاء من إدخال بيانات الصف الجديد نفترض أننا نريد ثلاث صفوف. في هذه الحالة اتبع الخطوات الآتية:

1. انقر في أى خلية من خلايا الصف الأخير في الجدول.
2. افتح قائمة **Modify** ومنها اختر **Tables** ومن القائمة التابعة اختر **Insert Rows Or columns** يظهر المربع الحوارى **Insert Rows Or columns** كما فى شكل ٨-٩.



شكل ٨-٩ مربع إدراج عدد من الصفوف أو الأعمدة

3. أمام خانة **Insert** حدد ما هو المطلوب إدراجه ولأننا نريد إدراج ثلاث صفوف نترك الخيار **Rows** هو الخيار النشط.
4. فى خانة **Number of rows** حدد عدد الصفوف أو الأعمدة المطلوب إدراجها، أدخل فى هذا المربع الرقم ٣، أو قم بنقر زر السهم لزيادة العدد إلى ٣.
5. أمام خانة **Where** حدد مكان إدراج الصفوف (أى هل تريد إدراج صفوف أعلى أو أسفل الصف المختار) أو الأعمدة (هل تريد إدراج عمود يمين أو يسار العمود المختار)، ولأننا نريد إدراج الصفوف فى نهاية الجدول اترك الخيار **Below the selection** هو الخيار النشط.
6. بعد الانتهاء من تحديد كافة خياراتك انقر زر **ok** لإغلاق المربع الحوارى والعودة إلى صفحة الويب، حيث تلاحظ أنه تم إضافة ثلاث صفوف فى نهاية الجدول كما فى شكل



	jan	feb	March	April
Case	3000	3200	4250	8521
DVD R/W	6000	2500	4600	8000
H.D.D	9000	15000	12000	11500
K.B	2000	3500	7500	1900
monitor	3000	2900	830	5500
Cases	600	3200	326	8521
mouse	5206	2500	6350	2550

شكل ٨-١٠ صفحة الويب وبها الجدول وقد تم إضافة ثلاث صفوف في نهايته

٧. أدخل البيانات التالية للثلاث صفوف الأخيرة ثم احفظ صفحة الويب. وقم باستعراضها على نافذة المستعرض.

H.D.D	9000	1600	12000	1160
DVD R/W	6000	260	4600	8000
K.B	2000	360	160	1900

لتظهر صفحة Hardware في النهاية كما في شكل ٨-١١.

	jan	feb	March	April
Case	5000	3200	4250	8521
DVD R.W	6000	2500	4600	8000
H.D.D	9000	11000	12000	11500
K.B	2000	3500	1500	1300
monitor	4000	2000	830	5500
Cases	600	3200	425	8521
mouse	5206	2500	634	2550
H.D.D	9000	1600	12000	1160
DVD.R.W	6000	360	4600	8000
K.B	2500	160	160	1900

شكل ٨-١١ صفحة Hardware بعد إدراج الخلايا الجديدة بها

يمكنك الاطلاع على هذا الملف من القرص المدمج المرفق بالكتاب والموجود باسم

.Hardware3

تقسيم ودمج الخلايا

تماماً كما لو أنك تتعامل مع برنامج Word أو Excel أصبح بإمكانك تقسيم ودمج الخلايا التي قمت بإنشائها، ونعني بدمج الخلايا دمج خلية أو أكثر من الخلايا المتجاورة في نفس الصف لتصبح خلية واحدة، ومن الحالات التي تحتاج فيها لدمج خلايا متجاورة، كتابة رأس للجدول أو تبسيطها داخل صف كامل لأنها لا تخص عمود واحد ولدمج الخلايا تابع معنا الخطوات الآتية:

١. تأكد أن صفحة Hardware التي أنشأنا بها الجدول منذ قليل مفتوحة أمامك.
٢. قم بإدراج صف أعلى الجدول كما تعلمت سابقاً وذلك تمهيداً لكتابة عنوان للجدول به.

الفصل الثامن : التعامل مع الجداول في صفحة الويب

٣. اختر الصف الأول بأكمله.

٤. من لوحة الخصائص **Properties** التي تظهر أسفل نافذة البرنامج، والتي تشتمل على

خصائص تنسيق الجدول انقر زر **Merge** كما في شكل ٨-١٢.



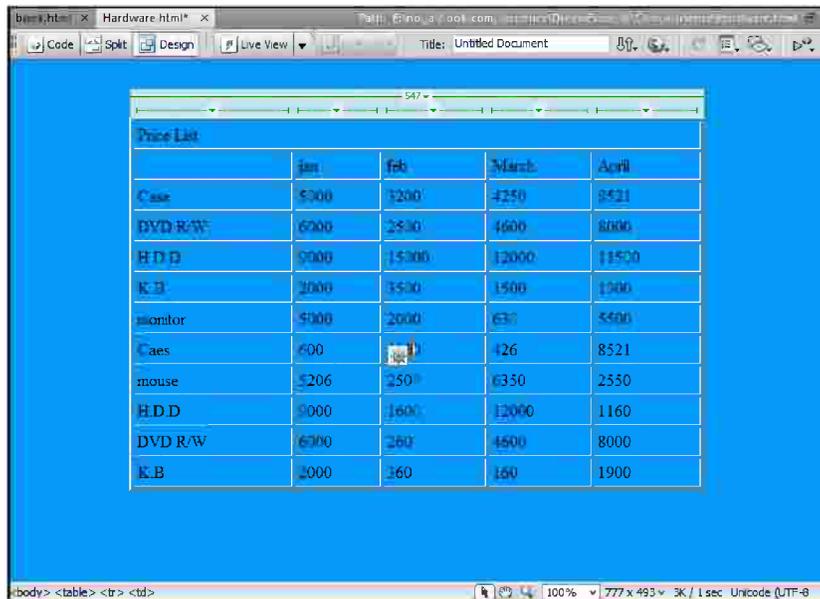
زر الدمج

شكل ٨-١٢ انقر زر دمج الخلايا

٥. يتم دمج الصف الأول، يمكنك إدخال عنوان للجدول به وليكن مثلاً **Price List**. كما

في شكل ٨-١٣. يمكنك الإطلاع على هذا الجدول من القرص المدمج المرفق

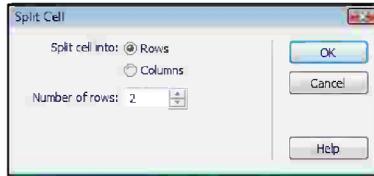
بالكتاب والموجود باسم **Hardware 4**.

A screenshot of a web browser displaying a table titled 'Price List'. The table has five columns: 'jan', 'feb', 'March', and 'April'. The rows list various hardware items and their prices for each month. The table is displayed on a blue background.

	jan	feb	March	April
Case	5300	5200	4250	8521
DVD R/W	6000	2500	4600	8000
H.D.D	9000	15000	12000	11500
K.B	2000	3500	1500	1900
monitor	5000	2000	630	5400
Caes	700	100	426	8521
mouse	5206	2500	6350	2550
H.D.D	9000	1600	12000	1160
DVD R/W	6000	260	4600	8000
K.B	2000	360	160	1900

شكل ٨-١٣ إدراج عنوان في أعلى الجدول

١. لتقسيم أى من خلايا الجدول تابع معنا الخطوات التالية.
٢. تأكد أن صفحة الويب التى تشتمل على الجدول مفتوحة أمامك.
٣. اختر الخلية المطلوب تقسيمها بالنقر فيها.
٤. من لوحة الخصائص انقر زر التقسيم  **Splits Cell** يظهر المربع الحوارى **Split Cell** كما فى شكل ٨-١٤.



شكل ٨-١٤ المربع الحوارى **Splits Cell**

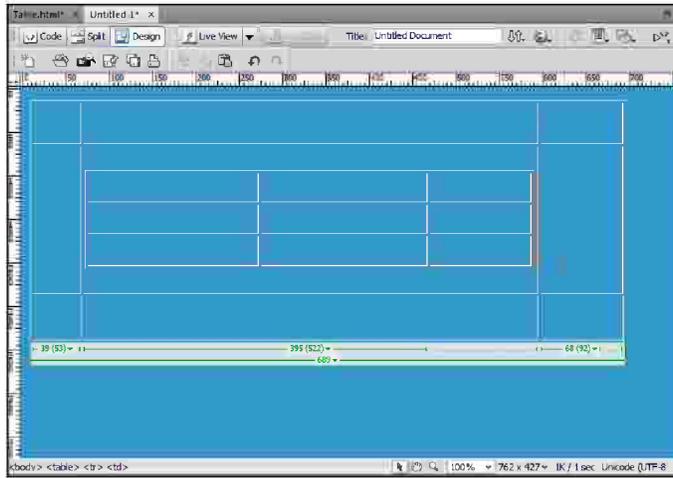
٤. من خانة **Split Cell into** حدد الخلية المطلوب تقسيمها وهل تريد تقسيم هذه الخلية إلى صفوف **Rows** أم أعمدة **Columns**.
٥. وأمام الخيار **Number of ...** أدخل عدد الصفوف أو الأعمدة التى تريدها.
٦. بعد الانتهاء من تحديد كافة خياراتك انقر زر **Ok** لإغلاق المربع الحوارى. يتم تقسيم الخلية المختارة.

إنشاء الجداول المتداخلة **Nested Table**

الجداول المتداخلة أو **Nested Table** هى عبارة عن جدول داخل جدول آخر، يمكنك تنسيق الجداول المتداخلة كما لو كنت تقوم بتنسيق أى جدول عادى، عرض الجدول يكون محكوم بعرض الخلية الموجودة داخله كما أن أى تعديل تقوم به فى الجدول الخارجى لن تتأثر به الخلايا الموجودة داخل الجدول الداخلى. لإنشاء هذا النوع من الجداول تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح صفحة ويب جديدة أمامك، ثم قم بإدراج جدول بسيط داخلها يتكون من

٢. ثلاث أعمدة وثلاث صفوف، وذلك تمهيداً لإضافة جدول آخر داخل.
٣. تأكد أنك في طريقة عرض التصميم **Design mode**.
٤. افتح قائمة **View** ومنها اختر **Table mode** ومن قائمة الأنماط التي تظهر اختر **standard mode**.
٥. اختر إحدى خلايا الجدول والمطلوب إدراج جدول آخر بها ولتكن الخلية الثانية في الصف الثاني.
٦. افتح قائمة **Insert** ومنها اختر **Table**، ومن المربع الحوارى **Table** الذى يظهر اختر عدد الأعمدة والصفوف المطلوب إنشاؤها حسب ما يروق لك وليكن مثلاً ٣ أعمدة و٣ صفوف
٧. قم بتكبير الجدول كما تعلمت سابقاً ليظهر الجدول في صفحة الويب كما في شكل ٨-١٥.



شكل ٨-١٥ إنشاء الجداول المتداخلة

