

الفصل الثاني

التعامل مع سطح المكتب

The Windows Desktop

سنتناول في هذا الفصل مفاهيم هامة تعتبر هي البداية للتعامل مع **Windows7** ، بعضها لتسهيل التعامل مع سطح المكتب ، والبعض الآخر تتيح لك التحكم في ضبط وتوفيق **Windows 7** لكي يعمل بالطريقة التي تريحك .

بانتهاء هذا الفصل ستتعرف علي :

- إنشاء الاختصارات وتغيير أسمائها وحذفها.
- إظهار رموز سطح المكتب .
- ترتيب الرموز علي سطح المكتب .
- التحكم في درجة دقة الشاشة .
- تعيين شاشة التوقف .
- تعيين خلفية سطح المكتب .
- الاطلاع علي بيانات حاسبك .
- تغيير ألوان ومظهر **Windows** .
- ضبط الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة .

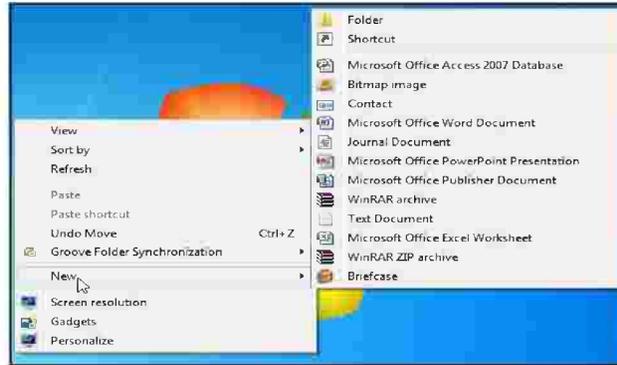
1 إنشاء الاختصارات والتحكم فيها Creating and Modifying Shortcuts

تظهر على سطح المكتب رموز قليلة، وتختلف هذه الرموز حسب مكونات جهازك، فمثلاً هناك رموز تظهر في جميع الأحوال مثل **Computer** "الكمبيوتر"، **Recycle Bin** "سلة المحذوفات"، ورموز تظهر في حالات معينة. ومع ذلك يمكنك إضافة رموز لبرامج أو مستندات أخرى لتسمح بتشغيل البرامج والمستندات التي تتعامل معها بصفة دائمة والتي تحب أن تظهر على سطح المكتب بالإضافة إلى الرموز التلقائية التي يخصصها **Windows 7**. تسمى الرموز التي تدل على البرامج **Shortcuts** أو اختصارات، وهي عبارة عن رسم يعبر عن البرنامج وتحت اسم البرنامج، وبمجرد نقر أى اختصار **Shortcut** يتم تشغيل البرنامج الذي يمثله.

إنشاء اختصار لبرنامج *Creating a shortcut*

يمكن إنشاء الاختصارات بأكثر من طريقة . نفرض أنك دائماً تحتاج لتشغيل برنامج معين وتريد إنشاء اختصار له على سطح المكتب. لإنشاء هذا الاختصار اتبع الآتي:

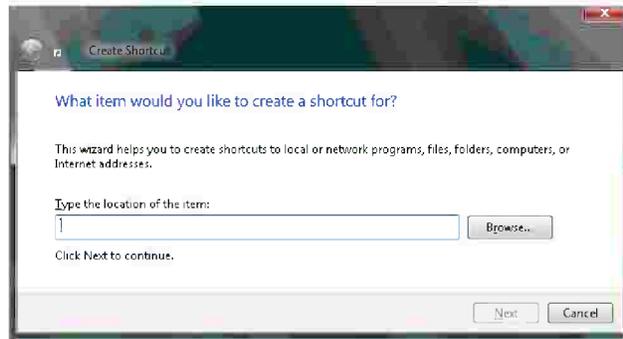
1. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان فارغ على سطح المكتب تظهر قائمة موضعية بأوامر التعامل مع سطح المكتب.
2. وجه المؤشر إلى أمر **New** تظهر قائمة تابعة لتحدد منها ما هو نوع الاختصار الجديد (انظر شكل 1-2).



شكل 1-2 القائمة المختصرة لأوامر سطح المكتب

الفصل الثاني: التعامل مع سطح المكتب The Windows Desktop

٣. من القائمة الأخيرة اختر **Shortcut** "اختصار" تظهر أول شاشة من شاشات معالج إنشاء الاختصارات. (انظر شكل 2-2) تطالبك بكتابة مكان العنصر المراد إنشاؤه وهو هذا الاختصار. إذا كنت تعرف المسار الموصل للبرنامج اكتبه في مربع **Type the location of the item** "اكتب موقع العنصر" ثم انتقل إلى الخطوة رقم 7. وإلا انقر زر **Browse** وحدد الموقع من الشاشة التالية.



شكل 2-2 أول شاشة من شاشات معالج إنشاء الاختصارات علي سطح المكتب

٤. انقر زر **Browse** "استعراض". يظهر مربع حوار **Browse for Files or Folders** "استعراض للملفات أو المجلدات" (شكل 2-3).



شكل 2-3 المربع الحواري **Browse for Files or Folders** "استعراض الملفات أو المجلدات" انقر السهم الموجود على يمين (أو يسار في حالة تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) **Computer** "الكمبيوتر" لتوسيع هذا المجلد. ثم انقر **Local Disk (C:)** "القرص المحلي (C:)" لتوسيعه أيضا ثم المجلد **Program Files** "ملفات البرامج". يحتوي هذا

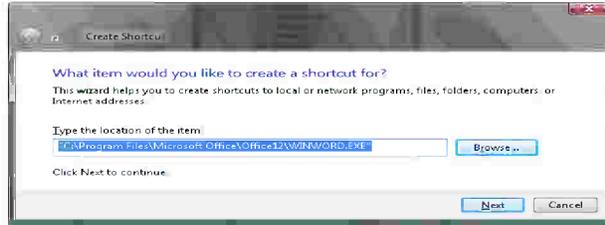
Using the Computer and Managing Files

المجلد على عدد كبير جدا من البرامج، استخدم شريطة التمرير للوصول إلى البرنامج المطلوب .

تنشئ معظم البرامج مجلدها الفرعي في المجلد **Program files** ثم تضع معظم الملفات التي تحتاج إليها لتشغيل البرامج في هذا المجلد الفرعي.



٦. انقر ملف البرنامج مثلاً إذا كنت تريد اختصار لبرنامج **MS Word** انقر **WinWord** ثم انقر **OK** "موافق"، يغلق الاستعراض. ويظهر المسار المخصص للبرنامج في مربع المعالج في المربع **Type the Location of the Item** "اكتب موقع العنصر" (شكل 2-4).



شكل 2-4 الاختصار بعد تحديد مساره

٧. انقر زر **Next** "التالي" تظهر آخر شاشة من شاشات المعالج وبها اسم الاختصار المقترح. يمكنك تغييره إذا أردت.

٨. انقر زر **Finish** "إنهاء"، يظهر الاختصار على سطح المكتب قريبا من المكان الذي نقرته

في الخطوة رقم 1 بهذا الشكل . (لا تقلق ستعرف بعد قليل كيف يمكنك نقل الاختصار من مكانه إذا لم يعجبك مكانه)

إنشاء الاختصار بدون المعالج *Creating a shortcut by dragging*

إذا كنت حاليا تستطيع رؤية الاختصار الذي تريده فيمكنك إنشاء الرمز بطريقة أخرى. كما هو معروف أن الاختصار يُنشأ عادة ليشير إلى برنامج أو مجلد . يجب أولا اظهار اختصار البرنامج أو المجلد إما علي سطح المكتب أو في مجلد أو في مستكشف **Windows** .
تابع الخطوات الآتية:

١. من سطح المكتب انقر زر قائمة **Start** "ابدأ" أو انقر رمز **Windows Explorer**

The Windows Desktop الفصل الثاني: التعامل مع سطح المكتب

الموجود في شريط المهام لإظهار اسم البرنامج أو المجلد المطلوب إنشاء اختصار له في أي منهما.

٢. أشر إلى الكائن (اسم برنامج أو مجلد) واضغط بزر الفأرة الأيمن مع إبقاءه مضغوطاً .
٣. اسحب الكائن إلى سطح المكتب . ستري مخططاً عن الكائن الذي تنقله بينما يبقى الكائن الأصلي في مكانه .
٤. حرر زر الفأرة . تظهر لك الأزرار قائمة مختصرة مثل الموجودة في شكل 2-5



شكل 2-5 القائمة المختصرة

٥. اختر **Create Shortcut here** "إنشاء اختصارات في هذا الموضوع" . يظهر رمز الاختصار علي سطح المكتب . إذا لم يعجبك مكانه يمكنك سحبه ونقله إلي مكان آخر علي سطح المكتب .

تغيير اسم الاختصار *Renaming a shortcut*

لتغيير اسم أحد الاختصارات الموجودة على سطح المكتب، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. أغلق جميع النوافذ المفتوحة .
٢. بزر الفأرة الأيمن انقر الاختصار الذي ترغب في تغيير اسمه، تظهر قائمة موضعية تشمل على أوامر تسمح بنقل أو حذف أو نسخ أو تغيير اسم الاختصار (انظر شكل 2-6).



شكل 2-6 تغيير اسم الاختصار من خلال القائمة الموضعية.

Using the Computer and Managing Files

٣. من القائمة الموضعية انقر **Rename** "إعادة التسمية" يضاء اسم الاختصار وتظهر في مربع الكتابة نقطة إدراج تومض.

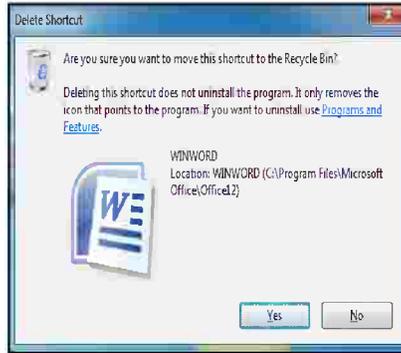
٤. اكتب الاسم الجديد ثم اضغط مفتاح الإدخال يحل الاسم الجديد محل الاسم القديم.

حذف اختصار من سطح المكتب *Deleting a Shortcut*

قلنا أن حذف الاختصار من سطح المكتب ليس له تأثير على العنصر الذي يشير إليه، فهو فقط مجرد مؤشر. لحذف اختصار من سطح المكتب تابع الخطوات التالية:

١. بزر الفأرة الأيمن انقر رمز الاختصار ، تظهر قائمة موضعية بها أوامر تسمح بالتعامل مع الاختصار.

٢. من القائمة الموضعية انقر أمر **Delete** "حذف" يظهر مربع حوار للتأكيد على الحذف (انظر شكل 2-7). انقر زر **Yes** "نعم" حذف رمز الاختصار من سطح المكتب وإرساله إلى سلة المحذوفات.



شكل 2-7 رسالة تأكيد حذف الاختصار من سطح المكتب

٣. قم بإغلاق جميع النوافذ المفتوحة والمقلصة في شريط المهام.

يمكنك حذف الاختصارات أيضاً بمجرد التأشير على الاختصارات وضغط مفتاح **Del** من لوحة المفاتيح .

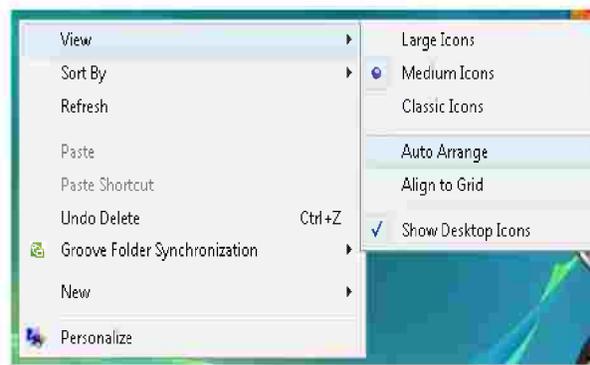


ترتيب الرموز على سطح المكتب Arranging Shortcuts

إذا أنشأت الاختصارات التي أنشأناها في التمارين السابقة ستلاحظ أنها في أماكن متباعدة ربما تحتاج لترتيبها أو لتنظيمها. لإعادة ترتيب الرموز الموجودة على سطح المكتب اتبع الآتي:

١. انقر بزر الفأرة الأيمن أى مكان خال على سطح المكتب تظهر قائمة مختصرة خاصة بالتعامل مع الرموز.

٢. وجه المؤشر إلى الأمر **View** "عرض" تظهر قائمة بها خيارات لعرض الرموز (انظر شكل 8-2).



شكل 8-2 قائمة ترتيب الرموز على سطح المكتب.

٣. انقر **Auto Arrange Icons** "ترتيب تلقائي" يتولى **Windows 7** ترتيب اختصاراتك ورموزك على سطح المكتب بشكل أنيق ومرتب.

2 توفير وقت وخبراً إعداد سطح المكتب

نتناول مفاهيم هامة نرجو أن تعرها أكبر قدر من الاهتمام، لأننا نعتبرها عصب النظام. وهي مفاهيم إن لم تكن بحاجة إليها في هذا المستوى من الدراسة، فانك لن تستغني عنها فيما بعد.

التحكم في درجة دقة الشاشة Setting Screen Resolution

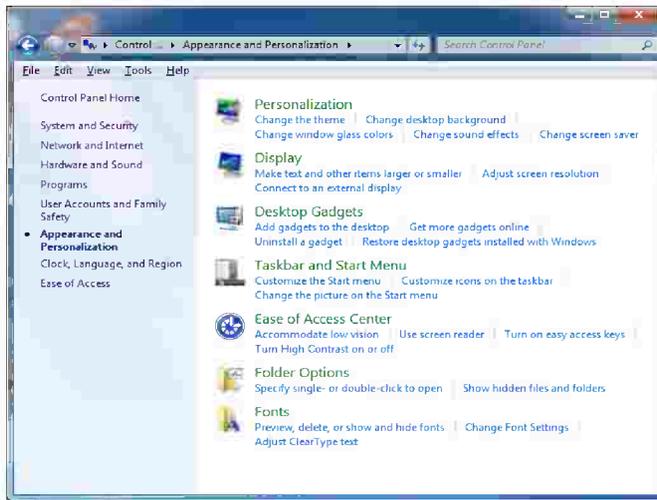
درجة نقاء الشاشة **Screen Resolution** أو دقة الشاشة عبارة عن عدد النقاط التي تظهر على الشاشة ويتم تمثيلها بعدد النقاط التي تظهر بطول الشاشة وعدد النقاط التي تظهر بعرضها. فنقول مثلاً أن درجة نقاء الشاشة هي **768X1360 Pixels** حيث تعني كلمة **Pixel** نقطة على الشاشة . وكلما زادت درجة دقة الشاشة كلما زادت كمية البيانات التي يتم عرضها على الشاشة وهذا بالطبع يؤدي إلى ظهور هذه البيانات بحجم صغير. والعكس صحيح كلما قلت درجة نقاء الشاشة ، تابع معنا الخطوات الآتية:

1. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **Control Panel** "لوحة التحكم" . تظهر نافذة لوحة التحكم مشتملة على مجموعة من الرموز والخيارات التي تساعدك في كل شيء في جهازك (شكل 2-9) ربما تظهر عندك رموز غير التي تراها في الشكل 2-9 أو قد لا تظهر بعض الرموز عندك، لا تنزعج لأن بعض الرموز تختلف حسب الأجهزة والبرامج التي تضيفها إلى جهازك.



شكل 2-9 نافذة **Control Panel** "لوحة التحكم"

٢. من لوحة التحكم انقر **Appearance And Personalization** "المظهر وإضفاء الطابع الشخصي". تظهر نافذة **Appearance And Personalization** "المظهر وإضفاء الطابع الشخصي" (شكل 2-10). تشمل النافذة على عدد من الرموز وتحت كل رمز العديد من المهام. انقر أي مهمة من الموجودة تحت أي رمز ينقلك إلى نافذة أخرى.



شكل 2-10 نافذة مكونات الارتباط Appearance And Personalization

٣. اختر **Personalization** "إضفاء طابع شخصي" تظهر نافذة **Personalization** "إضفاء طابع شخصي".

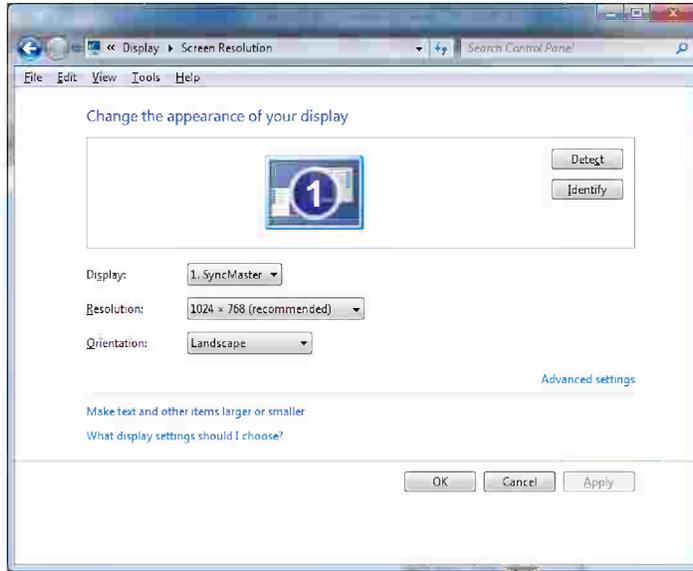
كإجراء بديل لهذه الخطوة يمكن انقر سطح المكتب بزر الفأرة الأيمن ومن القائمة الموضوعية التي تظهر اختر **Personalize** "تخصيص".



٤. من أسفل اللوحة التي تظهر على اليسار (أو اليمين في حالة تغيير اتجاه الشاشة) انقر **Display** "العرض" لتغيير محتويات النافذة وتظهر نافذة بعنوان **Display** "العرض" تحتوي على خيارات كثيرة للتحكم في العرض.

٥. من مجموعة الارتباطات الموجودة على اليسار انقر الخيار **Adjust Resolution**. تظهر نافذة بعنوان **Screen Resolution** "درجة دقة الشاشة" (شكل 2-11).

Using the Computer and Managing Files



شكل 2-11 تحديد درجة دقة الشاشة

٦. انقر رأس السهم أمام **Resolution** "دقة الشاشة" ثم اسحب الشريط المنزلق لأسفل لتقليل درجة الدقة أو لأعلى لزيادتها أو انقر قريبا من **Low** "منخفضة" للتقليل أو قريبا من **High** "عالية" لزيادة الدقة.
٧. بعد تحديد درجة الدقة المطلوبة انقر زر **Apply** "تطبيق" ثم انقر **OK** "موافق" يعلق المربع الحوارى وترجع إلى نافذة **Display** "العرض".

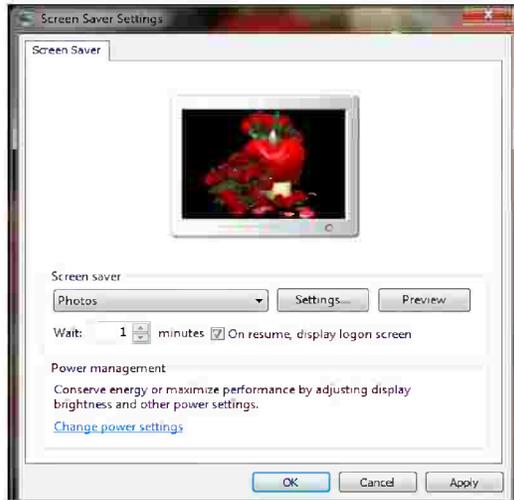
تعيين شاشة التوقف *Setting a Screen Saver*

شاشة التوقف **Screen Saver** عبارة عن برنامج يحتوى على صور ورسوم متحركة أو حتى نص متحرك، حيث يتم عرض هذا البرنامج على الشاشة إذا لم تضغط على أى زر من لوحة أو تقوم بتحريك مؤشر الفأرة في غضون وقت معين يتم تعيينه مسبقا. تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح لوحة التحكم ومن لوحة التحكم انقر **Appearance And Personalization** "المظهر وإضفاء الطابع الشخصي".

٢. تحت عنوان **Personalization** "إضفاء طابع شخصي"، انقر المهمة **Change Screen Saver** "تغيير شاشة التوقف"، يظهر مربع حوار **Screen Saver**

Settings "إعدادات شاشة التوقف" (شكل 2-12).



شكل 2-12 المربع الحواري Screen Saver Settings "إعدادات شاشة التوقف"

٣. تحت **Screen Saver** "شاشة التوقف" انقر السهم الموجود في المربع. تظهر قائمة منسدلة بشاشات التوقف الممكنة. انقر كل خيار مرة ولاحظ في ناحية المعاينة كيف ستظهر شاشة التوقف.

إذا أردت أن ترى عرض شرائح الصور كما ستري عند توقف الكمبيوتر انقر زر **Preview** "معاينة". سيتم عرض شرائح الصور بملء في الشاشة للرجوع إلى مربع الحوار اضغط مفتاح **Esc**.



٤. عندما تستقر علي شاشة التوقف التي تعجبك، انقر **OK** "موافق". يغلق المربع الحواري وتعود إلى نافذة **Personalization** "إضفاء الطابع الشخصي".

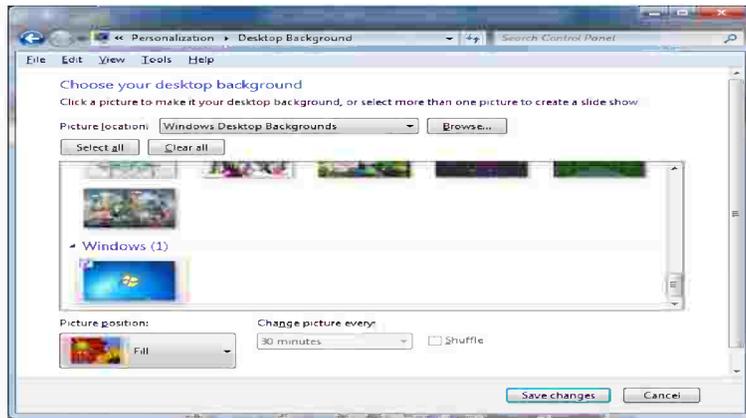
تعيين خلفية سطح المكتب Customizing the Desktop Background

كثيراً ما يظهر سطح المكتب أمامك أثناء التبديل من برنامج إلى آخر أو أثناء استرخائك قليلاً لأخذ أنفاسك أثناء عملك الشاق طوال اليوم، وحينئذٍ كم يكون جميلاً أن ترى صورة طبيعية أو صورة محبة إليك على سطح المكتب. ربما لا ترق لك الخلفية التي تقوم **Windows 7** بتثبيتها على سطح مكتبك أثناء عملية الإعداد وتريد تغييرها.

Using the Computer and Managing Files

لكي تختار خلفية أخرى لسطح مكتبك اتبع الآتي:

1. من نافذة **Appearance and Personalization** "المظهر وإضفاء طابع شخصي" وتحت عنوان **Personalization** انقر المهمة **Change Desktop Background** "تغيير خلفية سطح المكتب". تظهر نافذة **Desktop Background** "خلفية سطح المكتب" (شكل 2-13) يظهر أن الخلفية المختارة في الشكل هي **Windows Desktop background** "خلفيات سطح المكتب لويندوز". ولذلك تظهر في مربع **Picture Location** "موقع الصورة". ويظهر تحت هذا المربع صور مصغرة للخلفيات المتوفرة مجمعة في فئات. اسحب شريط التمرير لترى باقي الفئات قبل أن تختار خلفية مكتبك.



شكل 2-13 مربع اختيار خلفية سطح المكتب

إذا كنت اخترت خلفية أخرى لسطح مكتبة غير إحدى خلفيات ويندوز سيظهر اسم تلك الخلفية في مربع **Picture Location** "موقع الصورة" وسيظهر في المربع الفئة المختارة.



2. لاختيار خلفية أخرى انقر سهم **Picture Location** "موقع الصورة" من القائمة المنسدلة اختر فئة أخرى مثلاً **Pictures Library** "مكتبة الصور" يظهر في المربع الكبير أشكال للصور التي تأتي مع **Windows**.

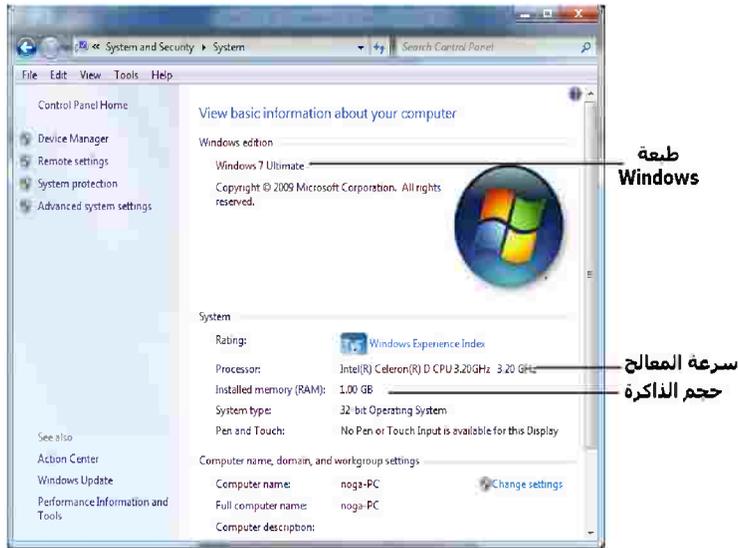
٣. انقر الصورة التي تعجبك لخلفية سطح المكتب ثم انقر زر **Save Changes** "حفظ التغييرات" ترجع إلى نافذة **Appearance and personalization**.

الإطلاع على بيانات حاسبك **Viewing your Computer Details**

من مزايا **Windows 7** أنه يسمح لك بالإطلاع على معلومات وافية عن جهازك ومكوناته، كما يسمح بتغيير الاسم المختار لحاسبك والذي ربما يكون الشخص الذي أجري تثبيت **Windows** في حاسبك زوده باسم لا يعجبك .
للتعرف على بيانات حاسبك اتبع الآتي :

- من نافذة **Control Panel** "لوحة التحكم" اختر **System and Security** "النظام والأمان" ومن النافذة التالية اختر **System** "النظام" .

تظهر معلومات وافية عن جهازك. حيث يظهر في أعلي النافذة نوع نسخة **Windows 7** المثبتة على جهازك ويظهر بعد ذلك معلومات عن مكونات الجهاز مثل نوع المعالج والذاكرة . يظهر لك أيضاً اسم الكمبيوتر الذي تستخدمه وما إذا كان تم تنشيط **Windows** أم لا . (شكل 2-14)



شكل 2-14 نافذة System

Using the Computer and Managing Files

تغيير ألوان ومظهر Windows

Changing Windows Color and appearance

يمكنك أيضاً تحديد مظهر كل عنصر من عناصر النافذة كشرائط العنوان والنص والأزرار وما إلى ذلك، كما يمكنك أيضاً إنشاء أنماط جديدة خاصة بك. لاختيار نمط عرض النوافذ المحبب إليك، تابع معنا الخطوات الآتية:

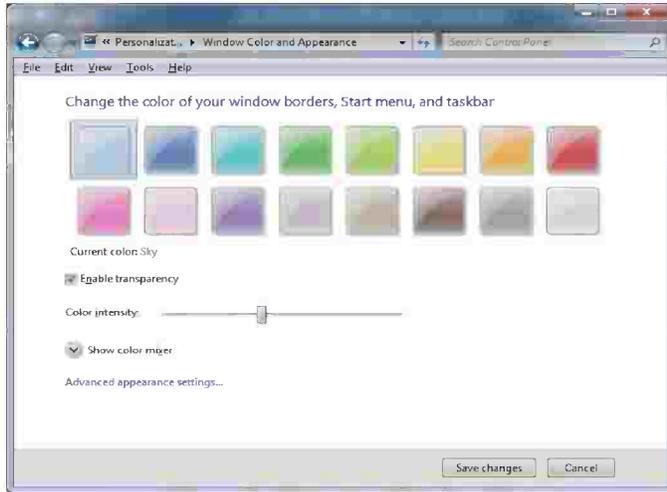
١. من نافذة لوحة التحكم وتحت عنوان **Appearance And Personalization** انقر المهمة **Change The Theme** "تغيير السمة"، تظهر نافذة بعنوان **Personalization** "إضفاء طابع شخصي" وهي تسمح بتغيير خلفية سطح المكتب وألوان ويندوز وشاشة التوقف ... الخ. (شكل 2-15).



شكل 2-15 تغيير السمة في ويندوز

٢. انقر الارتباط **Windows Color** "ألوان ويندوز" من أسفل الشاشة. تظهر نافذة

Windows Color and Appearance "لون الإطار ومظهره" كما في شكل 2-16



شكل 2-16 نافذة Windows Color and Appearance

فتح هذه النافذة معناه أن نظام ألوان **Windows Aero** نشطاً، تشتمل النافذة على العديد من ألوان. انقر كل لون مرة لترى تأثير اللون على النافذة المفتوحة كنوع من المعاينة التمهيدية لهذا اللون.

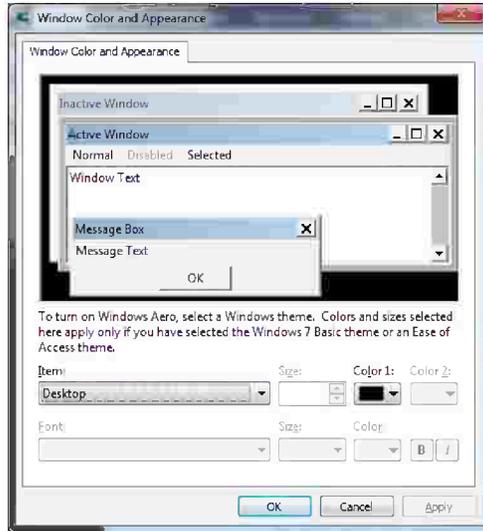
٣. لكي تتحكم في مظهر كل عنصر من عناصر الشاشة علي حده، انقر الارتباط

"إعدادات المظهر المتقدمة" الموجود في أسفل

النافذة. يظهر مربع حوارى بعنوان **Windows Color and Appearance** "ألوان

ومظهر ويندوز" كما في شكل 2-17.

Using the Computer and Managing Files



شكل 2-17 تغيير ألوان ومظهر وبندوز

٤. انقر سهم قائمة **Item** ثم العنصر المطلوب تحديد مظهره، حدد بعد ذلك ألوان وحجم العنصر المختار من مربعات **Color** "لون"، **Size** "حجم" وعندما تنتهي انقر زر **Apply** "تطبيق" ثم انقر **Ok** "موافق" للعودة مرة أخرى إلى نافذة الألوان والتأثيرات السابقة.
٥. انقر **Save Changes** لحفظ التغييرات التي أجريتها، والعودة إلى نافذة

.Personalization

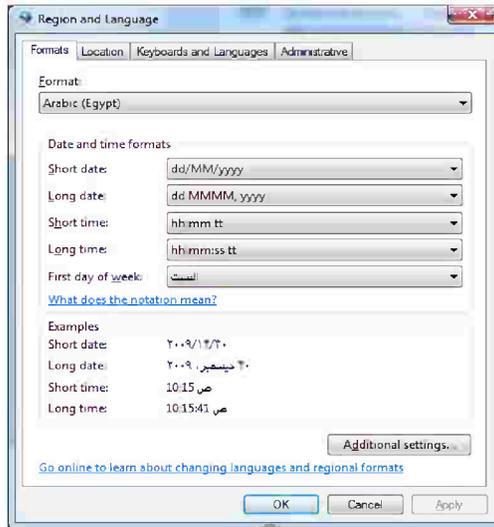
ضبط الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة

Setting Regional and Language Option

عندما تقوم بإعداد **Windows 7** لأول مرة تختار لغة إدخال تناسب اللغة التي ستستخدمها، وتحدد البلد الذي ستعمل فيه. الفائدة من ذلك أن تنسيقات الأرقام والعملة والتاريخ والوقت تختلف من بلد لآخر، ولا شك أنك تفضل أن تستخدم التنسيقات التي توافقتك في بلدك. في هذا التمرين ستعرف كيف تتحكم أو تغير الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة.

١. من نافذة لوحة التحكم انقر **Clock, Language and Region** "الساعة واللغة والمنطقة" ومن النافذة التي تظهر انقر **Regional and language** "الإقليم واللغة". يظهر مربع حوار **Regional and Language** "الإقليم واللغة" ويظهر تلقائياً علامة

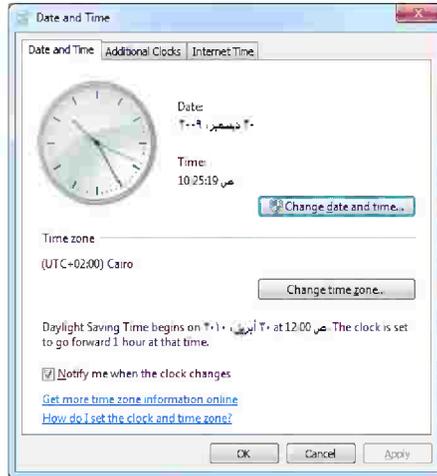
التبويب **Format** "التنسيقات" مفتوحة (شكل 2-18). يسمح تبويب **Format** "تنسيقات" باختيار الطريقة التي ستظهر بها الأرقام والعملية والتاريخ والوقت مع شاشة الكمبيوتر.



شكل 2-18 التبويب **Format** "التنسيقات"

٢. افتح قائمة مربع **Format** "التنسيق"، ومن القائمة التي تظهر اختر البلد الذي تريد تنسيقات الأرقام والعملية والتاريخ أن تظهر على شاشتك تبعاً له. فمثلاً بالنسبة لي اختار **Arabic (Egypt)**. تظهر تنسيقات الأرقام **(Number)** والعملية **(Currency)** والوقت **(Time)** والتاريخ **(Date)**. إذا اخترت بلد عربياً آخر مثلاً **Saudi Arabia** ستظهر التنسيقات قريبة من تلك الموجودة بالشكل مع اختلاف رمز العملة وإظهار التاريخ الهجري بتقويم أم القرى بدلا من التاريخ الميلادي.
٣. انقر **OK** يرجع إلي نافذة **Clock, language and region**.
٤. من نافذة **Clock, language and region** انقر **Date and time** يظهر مربع حوار **Date and time** "الوقت والتاريخ" شكل 2-19.

Using the Computer and Managing Files



شكل 2-19 المربع الحوارى Date and Time "الوقت والتاريخ"

يشتمل المربع الحوارى على 3 تبويبات ويظهر التبويب **Date and Time** "الوقت والتاريخ" نشطاً تلقائياً.

5. لتغيير الوقت والتاريخ انقر زر **Change Date and Time** "تغيير الوقت والتاريخ" ومن مربع **Date and Time Settings** "إعدادات التاريخ والوقت" أجر التعديلات التى تراها ثم انقر **Ok**.

6. بعد الانتهاء من ضبط خيارات التاريخ والوقت انقر **OK** "موافق" لإغلاق المربع الحوارى. والعودة إلى نافذة **Clock, Language and Region** "الساعة واللغة والمنطقة".

ملخص الفصل Summary

الدرس الأول : شرحنا في الدرس الأول كيف يمكنك إنشاء اختصارات سطح المكتب بأكثر من طريقة ، وكيف يمكنك تغيير أسمائها ، أو حذفها أو ترتيب الرموز علي سطح المكتب .

الدرس الثانى : شرحنا كيف يمكنك توفيق وضبط إعدادات سطح المكتب لكي يبدو كل من سطح المكتب ونظام **Windows7** مناسب لاستخدامك ومريحاً لك .

