

الفصل الثاني

العمل مع صفحات الويب

Using web pages

يهدف هذا الفصل إلى تدريبك على فتح المواقع والانتقال بينهما وكيفية فتح الارتباطات وتنزيل الملفات وتعبئة النماذج على الانترنت بالإضافة إلى توفير مستعرضك وطباعة صفحات الويب .
بالانتهاء من هذا الفصل ستتعرف على :

- فتح موقع على الويب والانتقال اليه .
- تنشيط ارتباط تشعبي داخل صفحة ويب .
- إيقاف عرض الصفحة وإعادة تنشيط الصفحة .
- فتح صفحة الويب في علامة تبويب جديدة .
- التنقل بين الصفحات المعروضة وإيقاف تحميلها .
- ما هو الاستعراض المبوب .
- فتح ارتباط أو إرساله بالبريد الإلكتروني .
- تنزيل الملفات من الويب .
- تعبئة النماذج على الانترنت وإرسالها .
- حفظ واستخدام صورة من صفحة الويب .
- التعرف على زر قائمة علامات التبويب **Tablist** .
- التعرف على زر **Quick tabs** "علامات التبويب السريعة" .
- تغيير صفحتك المرجعية .
- استخدام شريط المفضلة واستخدام المواقع المقترحة .
- حذف المواقع من قائمة المحفوظات .
- تسريع الاتصال بالانترنت والاستعراض بدون صور .
- حفظ صفحة الويب .
- نسخ محتويات صفحة الويب إلى مستند .
- طباعة صفحة الويب ومعاينتها قبل طباعتها .
- البحث في الويب عن معلومة معينة .
- التعرف على أشهر محركات البحث .

1 فتح واستخدام المواقع

Opening and using websites

كل موقع أو صفحة علي الإنترنت عبارة عن **URL**، ويستخدم **URL** للدلالة على موقع أو صفحة معينة، فمثلاً: **http://www.microsoft.com/** عبارة عن **URL** خاص بموقع **Microsoft** على الإنترنت. للتدريب علي فتح المواقع والانتقال بينهما اتبع الآتي :

كتابة اسم الموقع **Entering URL in to Address bar**

1. تأكد أن نافذة المستعرض مفتوحة أمامك
2. لفتح موقع آخر على الويب داخل نافذة المستعرض، انقر داخل شريط العنوان الموجود أعلى نافذة المستعرض ثم قم بكتابة عنوان الموقع الذي تريد فتحه وهذا العنوان يسمى **Uniform Resource Locator (URL)**. على سبيل المثال اكتب **http://www.Yahoo.com** يمكنك عدم كتابة الجزء **http://** حيث يقوم المستعرض بإضافته تلقائياً. قم بكتابة العنوان ثم اضغط مفتاح **Enter** أو انقر زر **Go** بشريط العنوان، يتم فتح الصفحة المرجعية لموقع **Yahoo** (انظر شكل 1-2).



شكل 1-2 فتح موقع Yahoo من خلال كتابة URL بشريط العنوان.

تنشيط ارتباط داخل صفحة ويب **Using hyper links**

تحتوي معظم الصفحات على مجموعة من الارتباطات **Links** التي يمكنك من خلالها الانتقال إلى صفحة أخرى داخل الموقع أو ربما داخل موقع آخر، حيث يظهر الارتباط غالباً باللون الأزرق

مع وجود خط أسفله وإذا قمت بتمرير مؤشر الفأرة فوق الارتباط، يتحول شكل المؤشر إلى رمز يد تشير بالسبابة كما يظهر عنوان الارتباط URL بشرط المعلومات الموجود أسفل نافذة المستعرض. انقر أي من هذه الارتباطات، يتم فتح الصفحة المصاحبة داخل نافذة المستعرض.

الانتقال للأمام والخلف داخل صفحة الويب Back and Forward Bottoms

للعودة مرةً أخرى إلى آخر صفحة قمت بزيارتها، انقر زر **Back** "الخلف"  من شريط أدوات المستعرض. وإذا أردت التقدم للأمام مرةً أخرى، انقر زر **Forward** "الأمام" . أما إذا أردت الرجوع إلى أحد المواقع التي قمت بزيارتها من قبل فبدلاً من التقدم أو التأخر صفحة واحدة في كل مرة، انقر زر الصفحات الحديثة  الموجود بجانب زر **Back** "الخلف" أو **Forward** "الأمام" ثم اختر العنوان الذي تريد إعادة فتحه من القائمة المنسدلة (انظر شكل 2-2).

زر الصفحات الحديثة



شكل 2-2 الذهاب إلى إحدى الصفحات باستخدام زر الصفحات الحديثة.

إيقاف تحميل صفحات الويب Stop Browsing

إذا أردت التوقف عن عرض الصفحة لسبب من الأسباب كأن تستغرق الصفحة وقتاً طويلاً في عملية التحميل أو إذا قمت بإدخال عنوان صفحة أخرى عن طريق الخطأ، انقر زر **Stop**  الموجود أمام مربع العنوان أو اضغط زر **Esc** من لوحة المفاتيح.

يسجل **Internet Explorer** مواقع الويب التي تزورها في لائحة محفوظاتك، لذا يمكنك بسهولة الوصول إلى أي موقع كنت قد زرتة سابقاً. 

إعادة تنشيط الصفحة Refreshing web page

إذا ظلت الصفحة مفتوحة لفترة طويلة وأردت تحديث محتوياتها، انقر زر **Refresh**  الموجود

أمام مربع العنوان أو اضغط مفتاح **F5** من لوحة المفاتيح.

لا يعنى إغلاق مستعرض الويب أنك قد قمت بقطع الاتصال بالإنترنت، فإذا أردت قطع الاتصال، انقر رمز الاتصال الموجود بمنطقة الإشعار بزر الفأرة الأيمن ثم اختر **Disconnect** "قطع الاتصال" من القائمة الموضوعية.



حفظ واستخدام صورة من صفحة ويب

Saving a Picture on a web page as a picture file

بزر الفأرة الأيمن انقر أي صورة موجودة بأي صفحة ويب تظهر قائمة منسدلة بما العديد من الخيارات (انظر شكل 2-3)



شكل 2-3 قائمة حفظ صورة من علي صفحة الويب

لحفظ الصورة انقر الخيار **Save Picture As** "حفظ الصورة باسم" ولطباعتها انقر الخيار **Print Picture** "طباعة صورة" ولتعبئتها كخلفية انقر الخيار **Set As background** "تعيين كخلفية للشاشة" ولنسخها اختر أمر **Copy**..... وهكذا .

تنزيل الملفات من الويب Downloading files from a Web page

بالإضافة إلي عرض صفحات شبكة الويب فانك تستطيع تنزيل (**Download**) البيانات (أو نسخها) سواء كانت ملفات نصوص أو صور أو أصوات أو غيرها إلي جهاز الكمبيوتر الذي تعمل عليه . وبمجرد تنزيل (أو نسخ) الملفات إلي جهازك فيكون بإمكانك العمل معها كما تشاء (مع الأخذ في الاعتبار حقوق النشر) .

يتوفر علي الانترنت الكثير من البرامج المجانية (**Freeware**) تأكد أن أيًا من هذه البرامج مسموح بتنزيله (سواء بدون مقابل أو بمقابل بسيط) .

علي سبيل المثال لتحميل برنامج **Windows Live Essentials** من موقع ميكروسوفت
اتبع الآتي :

- افتح موقع WWW.Microsoft.com صفحة الويب التي تحتوي علي البرنامج المتوفر
للتنزيل عادة يكون هناك ارتباط تشعبي لبدء تنزيله .
- انقر الارتباط التشعبي **Downloads** .
- اقرأ تعليمات استخدام الملف وأخذ رخصته أو حقوق نشر لاستخدامه ولبدء تنزيل الملف .
- اتبع التعليمات التي ستظهر حتي يتم تنزيل الملف .

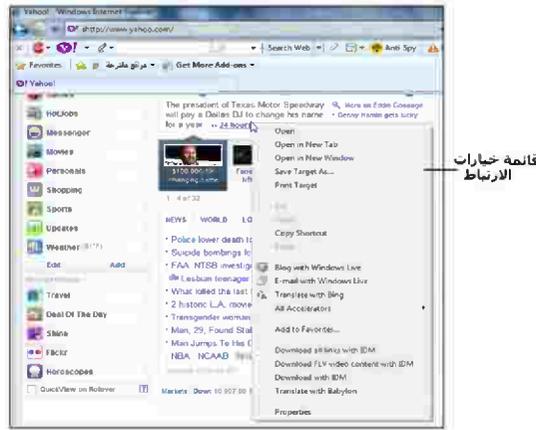
فتح ارتباط أو إرساله بالبريد الإلكتروني

Opening a Link or sending by e-mail

كل صفحات الويب تقريباً تحتوي على ارتباطات لصفحات أخرى بها معلومات ذات علاقة
بالصفحة الحالية. ومن الممكن أن تستخدم هذه الارتباطات لكي تنتقل إلى صفحات الويب
الأخرى، وعندما تنقر ارتباطاً، سيقوم مستعرض الويب بتحميل الصفحة التي يشير إليها. إن
معرفة الكلمات أو الصور التي تمثل ارتباطاً قد لا يكون واضحاً دائماً. والطريقة الوحيدة للتأكد من
هذا في الكثير من الحالات هي أن تضع مؤشر الفأرة  فوق النص أو الصورة. إذا تحول
المؤشر من  إلى  فأنت تتعامل مع ارتباط.
للتحكم في فتح الارتباط واختيار الطريقة التي تروق لك لفتح هذا الارتباط أو إرساله بالبريد
الإلكتروني تابع الخطوات الآتية:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن الارتباط المطلوب فتحه تظهر قائمة مختصرة بعدة خيارات كما في

شكل 2-4



شكل 2-4 انقر الارتباط بزر الفأرة الأيمن تظهر قائمة مختصرة بخيارات هذا الارتباط كما يظهر من الشكل السابق تلاحظ أن القائمة المختصرة تشتمل على عدة خيارات خاصة بالارتباطات مثل:

- **Open** "فتح" : انقر هذا الخيار فتح الارتباط في النافذة الحالية.
 - **Open in New Tab** "فتح في تبويب جديد" : يستخدم هذا الخيار لفتح الارتباط في تبويب جديد ولكن في نفس النافذة.
 - **Open in New Window** "فتح في نافذة جديدة" : يستخدم هذا الخيار لفتح الارتباط في نافذة جديدة.
 - **E-mail With windows Live** "البريد الإلكتروني باستخدام Windows Live" : يستخدم هذا الخيار لإرسال الارتباط بواسطة البريد الإلكتروني باستخدام Windows Live.
٢. حدد الخيار الذي يروق لك لفتح الارتباط المطلوب .

تعبئة النماذج علي الانترنت *Filling a web based form*

من المعروف أن بعض مواقع الانترنت تقيد الوصول إلى المعلومات السرية أو القيمة تجارياً ، وتتطلب العديد من مواقع الانترنت أن يشترك المستخدم معهم قبل أن يمكن إعطاؤه وصولاً كاملاً. بمجرد أن تختار الانضمام أو التسجيل بالموقع ويكون في الغالب من الصفحة الرئيسية للموقع تطالبك معظم المواقع بتعبئة بيانات النموذج وأهمها الاسم وكلمة المرور وعنوان البريد الإلكتروني وتكون هذه البيانات أو غيرها في العادة معدة في شكل نموذج.

شكل 2-5 تعبئة النموذج قبل إرساله عبر الإنترنت

تشتمل نماذج الانترنت كما هو واضح من شكل 2-5 علي مربعات للكتابة (Text Boxes)

لتقوم بتعبئتها وعليك فقط نقر كل مربع نص بالماوس لكتابة النص المطلوب. أو

مربعات اختيار **Check boxes** لتختار منها واحداً أكثر أو أزرار راديو **Radio**

Buttons وعليك أن تختار واحدة منها فقط . ومربعات سرد **List Boxes** وهي

تسرد مجموعة خيارات لتختار أحدها مثلاً البلد أو الوظيفة ، ومربعات تحرير وسرد **Combo**

Boxes وهي تسمح بالكتابة داخلها مباشرة أو بسرد مجموعة خيارات والاختيار منها

..... وهكذا. عادة تستخدم مفتاح **Tab** علي لوحة المفاتيح للانتقال إلي المربع "الحقل" التالي في النموذج .

إرسال النماذج أو الرجوع عن إرسالها

Submitting and Resetting Web based forms

املاً المربعات بتفاصيلك ، وتأكد من التمرير نزولاً لتعبئة النموذج بأكمله . لاحظ أن بعض

الحقول إلزامية ، ولا يمكنك تركها فارغة . عندما تنتهي من كتابة كل تفاصيلك ، اضغط الزر

Submit "إرسال" في أسفل الصفحة . إذا قررت الرجوع عن الإرسال والغاء العملية انقر زر

.Reset

بعدما تملأ النموذج وتضغط الزر **Submit** في الأسفل ، يقوم الموقع بمعالجة تفاصيلك . بافتراض أنك لم ترتكب أي أخطاء ، كتجاهل حقل إلزامي مثلاً ، ربما تظهر صفحة تأكيد ، لتتأكد من اشتراكك بالمواقع أو أن الطلب قد قبل .

2 توثيق المستعرض وطباعة صفحات الويب

فيما يلي نشرح العديد من المفاهيم التي تسهل التعامل مع مستعرض الانترنت والتي تسمح لك بمزيد من الفهم عن المستعرض وكيفية التعامل معه .

الاستعراض المبوب Tabbed Browsing

يمكنك إظهار عدة مواقع ويب في علامات تبويب منفصلة داخل نافذة واحدة للمستعرض. كل ما عليك عندما تريد الانتقال من موقع لآخر هو أن تنقر علامة التبويب كما يحدث في المربعات الحوارية التي تشتمل على أكثر من علامة تبويب والمألوفة لك.

عندما تزيد علامات التبويب عن المساحة المتاحة تظهر أزرار تنقل على يمين أو يسار علامات التبويب بهذا الشكل «» أو بهذا الشكل «« .

فتح صفحة الويب في علامة تبويب جديدة

Displaying a web page within a new Windows

تابع الخطوات التالية:

1. شغل المستعرض **Internet Explorer** تظهر صفحة البداية المخصصة لك.
2. أدخل العنوان التالي في مربع العنوان **www.msn.com** يتم فتح هذه الصفحة في نافذة المستعرض.
3. في الصفحة التي أمامك انقر بزر الفأرة الأيمن أحد الارتباطات التي تشير إلى صفحة أخرى. تظهر قائمة موضعية بخيارات العمل مع هذه الصفحة. (شكل 2-6).



شكل 2-6 القائمة الموضعية للتعامل مع الصفحات

من القائمة الموضعية انقر **Open In New Tab** "فتح في علامة تبويب جديدة". تفتح الصفحة المصاحبة للارتباط في علامة تبويب خلفية، لكن تبقي التي تعينها فوق بقية الصفحات. انقر علامة تبويب لصفحة غير التي تعينها. تنتقل إلى الصفحة مباشرة. انقر أى ارتباط آخر داخل الصفحة المعروضة بزر الفأرة الأيسر يتم الانتقال مباشرة إلى الصفحة المصاحبة للارتباط وتظهر فوق الصفحة التي كانت معروضة. ولكن أيضاً داخل علامة تبويب خاصة بما (انظر شكل 2-7).



شكل 2-7 يدل بين مواقع الويب عن طريق علامات التبويب

علامات التبويب Tab List

انقر زر **Tab list** "قائمة علامات التبويب" الذي يظهر بجانب أول علامة تبويب تظهر قائمة منسدلة بأسماء المواقع المفتوحة كما في شكل 2-8.



شكل 2-8 قائمة المواقع المفتوحة

انقر الموقع الذي ترغب في الانتقال إليه مباشرة.

انقر زر الإغلاق للصفحة التي تعينها. يتم إغلاق هذه الصفحة فقط. إذا أردت إغلاق جميع صفحات الويب المعروضة انقر زر إغلاق نافذة المستعرض.

علامات التبويب السريعة Quick Tabs

من شريط التبويبات انقر زر **Quick Tabs** "علامات التبويب السريعة"  تظهر لقطات شاشة عن كل صفحات الويب المفتوحة (شكل 2-9) يظهر زر التبويب السريعة فقط في حالة فتح أكثر من موقع.



شكل 2-9 عرض سريع لجميع الصفحات المفتوحة

تغيير صفحتك المرجعية Changing Home Page

الصفحة المرجعية **Home Page** هي الصفحة التي يقوم مستعرض الويب بإظهارها تلقائياً بمجرد تشغيله دون الحاجة إلى كتابة عنوانها بنفسك داخل شريط العنوان وبالتالي توفر عليك الوقت والجهد. لذا من الأفضل أن تكون هذه الصفحة هي التي تحتاج إليها كثيراً أو ترغب في فتحها كلما دخلت إلى الإنترنت.

لتغيير صفحة الويب المرجعية بموقع **Google.com** على سبيل المثال، تابع معنا الخطوات الآتية:

1. استبدل العنوان الموجود في مربع العنوان بـ <http://www.google.com>
ثم اضغط مفتاح الإدخال. تحل صفحة **Google** محل صفحة بدايتك الافتراضية في علامة التبويب الحالية.

٢. من شريط الأدوات انقر سهم زر صفحة البداية **Home** "الصفحة الرئيسية" ، ومن القائمة المنسدلة انقر **Add or Change Home Page** "إضافة أو تغيير الصفحة الرئيسية" ، يظهر مربع حوار "إضافة أو تغيير الصفحة الرئيسية" عارضاً عنوان الصفحة الحالية . (شكل 2-10)



شكل 2-10 مربع إضافة أو تغيير الصفحة المرجعية

٣. من مربع الحوار انقر الخيار **Use this webpage as your only home page** "استخدم هذه الصفحة كالصفحة الرئيسية الوحيدة" لتنشيطه، ثم انقر **Yes** "نعم" لإغلاق مربع الحوار.
٤. أغلق نافذة المستعرض. ثم أعد تشغيله مرة أخرى يعود المستعرض إلى العمل وتظهر نافذة المستعرض مشتملة على الصفحة التي حددتها في الخطوة رقم 2. وقد أصبحت هي الصفحة المرجعية الخاصة بك.

استخدام شريط المفضلة *Using Favorite bar*

يعتبر شريط المفضلة (**Bookmark**) أحد السمات المفيدة الموجودة داخل مستعرض الويب والتي تتيح لك الاحتفاظ بقائمة من صفحات الويب حتى يمكنك الوصول إليها في أي لحظة بسهولة متناهية. للتعرف على كيفية استخدام شريط المفضلة وكيفية إضافة العناصر إليه، تابع معنا الخطوات الآتية:

فتح شريط المفضلة *Opening Favorites*

١. تأكد من اتصالك بالإنترنت ثم افتح نافذة مستعرض الويب.
٢. افتح صفحة أو صفحات الويب التي ترغب في إضافتها إلى المفضلة داخل نافذة المستعرض.
٣. من شريط الأوامر انقر زر **Favorites** "المفضلة" . تظهر قائمة منسدلة

بمجموعة من الخيارات لإضافة الصفحة المعروضة أو مجموعة تبويبات أو تنظيم شريط المفضلة..... الخ (شكل 2-11).



شكل 2-11 إضافة موقع معين إلى المفضلة

إضافة صفحة ويب إلي شريط المفضلة

Adding a web page to Favorites

٤. إذا أردت إضافة صفحة الموقع المفتوح أمامك إلى شريط المفضلة انقر

Add to Favorites "إضافة إلى المفضلة" سيظهر المربع الحوارى

Add a Favorites "إضافة إلى المفضلة" لاختيار اسم الموقع الذى تريد إضافته

إلى مركز المفضلة ويقترح عليك اسم الموقع.

ولإضافة جميع الصفحات المفتوحة اتبع الآتي :

١. تأكد من ظهور شريط المستكشف (**Explorer bar**) وإلا انقر قائمة **View** "عرض"

ومن القائمة المختصرة وجه المؤشر إلى **Explorer bar** "شريط المستكشف" ومن القائمة

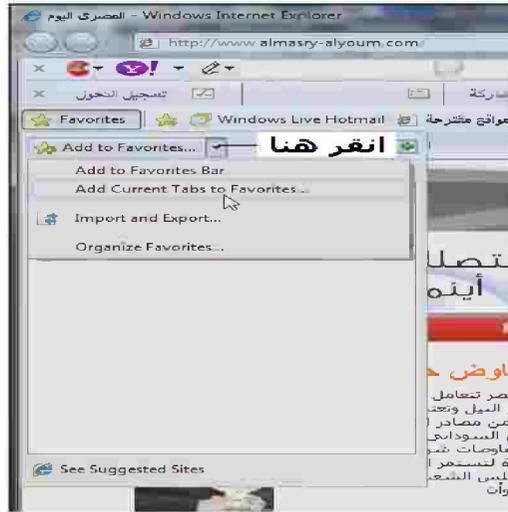
التابعة انقر **Favorites** "المفضلة".

٢. إذا أردت إضافة جميع علامات التبويب المفتوحة انقر سهم الزر **Add to Favorites**

"إضافة إلى المفضلة" **Add to Favorites...** ومن القائمة المختصرة التى ستظهر اختر

Add Current tabs to Favorites "إضافة التبويبات الحالية إلى المفضلة" كما فى

شكل 2-12



شكل 2-12 إضافة التبويبات الحالية إلى المفضلة

سيظهر مربع حوار بعنوان **Add Tabs to Favorites** "إضافة التبويبات الحالية إلى المفضلة" لاختيار اسم للمواقع التي تريد إضافتها إلى شريط المفضلة.

٣. اكتب اسماً لمجموعة التبويبات ثم انقر زر **Add** "إضافة". يغلق المربع الحوار بعد أن يضيف **IE** الموقع أو مجموعة التبويبات إلى قائمة المفضلة.

تغيير اسم/حذف موقع من شريط المفضلة

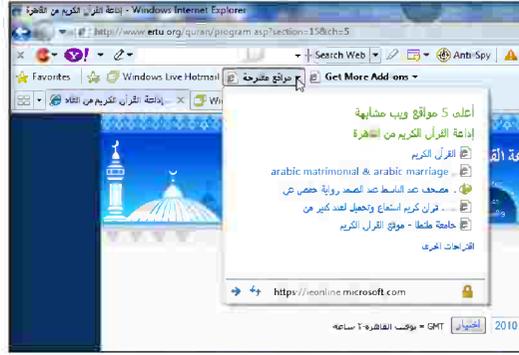
Renaming / Deleting a Favorites

بزر الفأرة الأيمن انقر الموقع المطلوب من شريط المفضلة تظهر قائمة بالخيارات المتاحة للتعامل مع المفضلة. لتغيير اسم الموقع انقر **Rename** "تغيير اسم" ثم اكتب الاسم الجديد و اضغط مفتاح **Enter** . وحذفه انقر **Delete** .

استخدام المواقع المقترحة Using Suggested sites

تعد المواقع المقترحة من المزايا الجديدة الموجودة في **Internet Explorer**، حيث تساعدك هذه الخاصية على إيجاد صفحات ويب جديدة تشتمل على ارتباطات لمواقع مشابهة قمت بزيارتها من قبل، لإجراء ذلك تابع معنا الخطوات الآتية:

١. افتح أى موقع على نافذة المستعرض.
٢. انقر زر **Suggested Sites** "مواقع مقترحة" ، تظهر قائمة بالمواقع المشابهة للموقع المفتوح حالياً كما في شكل 2-13.



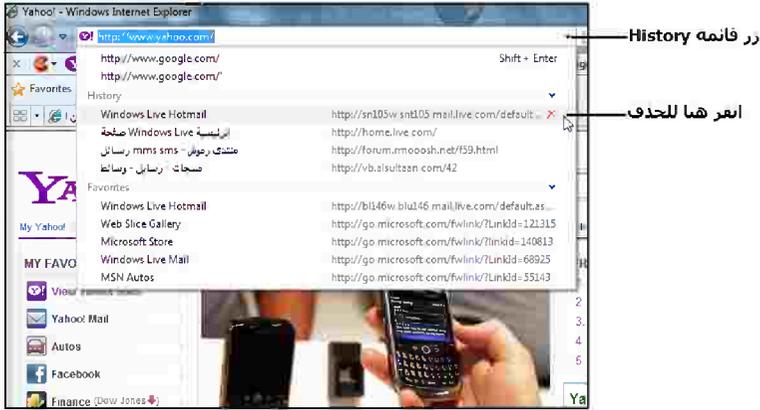
شكل 2-13 قائمة بالمواقع المقترحة

٣. انقر الموقع الذي تريده، يتم فتح الموقع الجديد في تبويب جديد.

حذف بعض العناصر من قائمة المحفوظات *Deleting a history items*

لحذف بعض المواقع التي قمت بزيارتها مسبقا تابع الخطوات الآتية:

١. انقر زر قائمة "History" ومحفوظات" والموجود في شريط العنوان.
٢. قف بالمؤشر فوق الموقع الذي تريد حذفه. تظهر أمام الموقع علامة الحذف X .
٣. انقر علامة X التي تظهر أمام هذا الموقع كما في شكل 2-14، يتم حذف العنصر المختار.



شكل 2-14 إزالة الموقع المطلوب حذفه

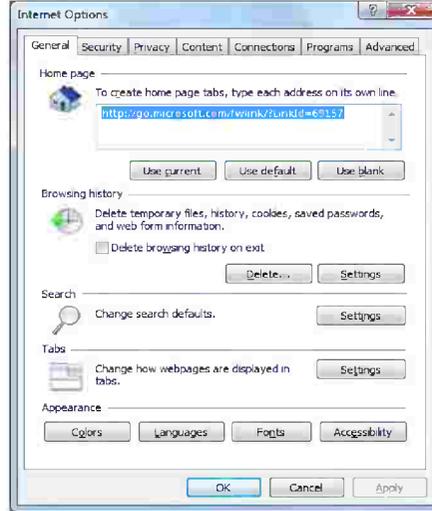
حذف جميع العناصر والملفات المؤقتة

Deleting the entire history and temporary files

ولحذف جميع العناصر من قائمة المحفوظات اتبع الآتي:

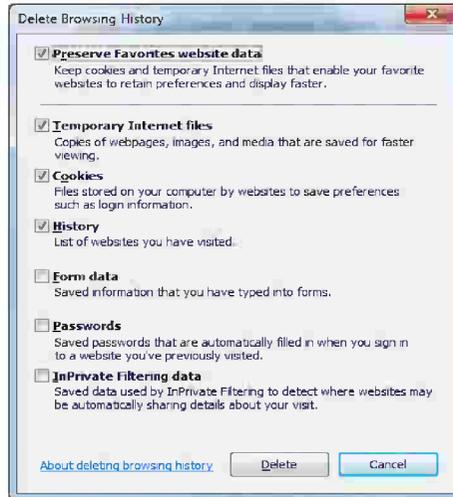
١. من نافذة المستعرض افتح قائمة "Tools" أدوات".

٢. من هذه القائمة انقر الخيار **Internet Options** "خيارات الإنترنت"، يظهر المربع الحوارى **Internet Options** "خيارات الإنترنت" كما فى شكل 2-15.



شكل 2-15 المربع الحوارى **Internet Options** "خيارات الإنترنت"

٣. تأكد أن التبويب **General** "عام" هو التبويب النشط، من خانة **Browsing History** "م محفوظات الاستعراض" انقر زر **Delete** "حذف". يظهر مربع حوارى آخر بعنوان **Delete Browsing History** "حذف محفوظات الاستعراض". كما فى شكل 2-16.



شكل 2-16 المربع الحوارى **Delete Browsing History** "حذف محفوظات الاستعراض"

٤. انقر **Delete** "حذف" وذلك لحذف " **Temporary Internet files** "ملفات الإنترنت المؤقتة" و **History** "المحفوظات" وغيرها من الملفات الغير ضرورية.
٥. انقر **Ok** "موافق" لإغلاق المربع الحوارى **Internet Options** "خيارات الإنترنت".

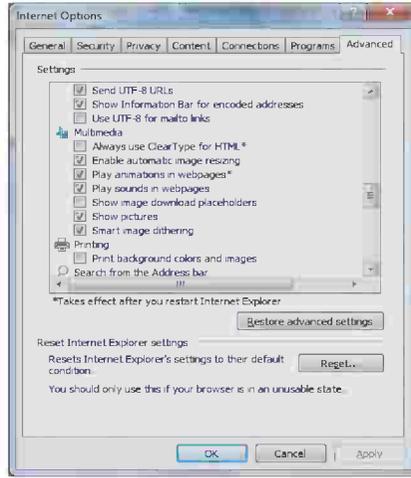
تسريع الاتصال بالانترنت Fasting the Internet

تعتمد سرعة استعراض البيانات من الإنترنت على سرعة خط الهاتف، سرعة جهاز المودم، نوعية البيانات التي يتم استعراضها، وبرامج البحث والاستعراض، ولكنك عزيزي القارئ تحتاج أحيانا لاستعراض موقع يحتوي على قطعة موسيقية أو مشهد فيديو أو حتى صور وخرائط، بينما كل ما تحتاجه من هذا الموقع بيانات أو نصوص مكتوبة، إذا استعرضت الموقع بدون الصور أو مشاهد الفيديو فان التعامل معه والحصول على النصوص المكتوبة قطعاً سيكون أسرع كثيراً، فكيف تقوم بعمل ذلك؟

الاستعراض بدون الصور Disabling Picture Display

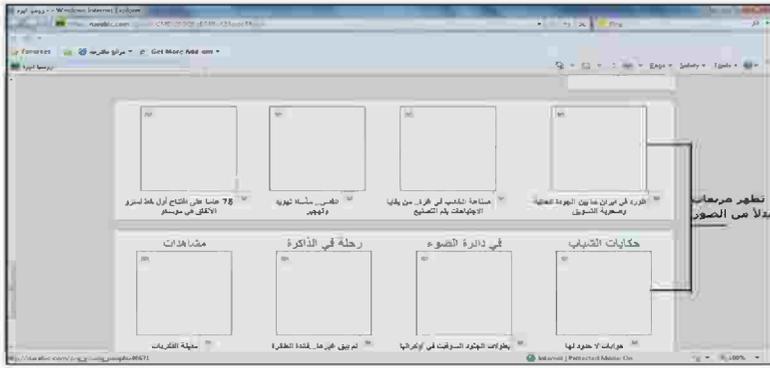
لعرض نصوص مواقع الإنترنت بدون الصور أو الصور المتحركة أو النصوص السمعية ونصوص الفيديو، اتبع الخطوات التالية:

قم بتشغيل مستعرض الإنترنت **Internet Explorer**، ثم من شريط القوائم اختر القائمة **Tools** ثم اختر **Internet Options**، ومن المربع الحوارى الذى يظهر نشط التبويب **Advanced**. استخدم مربع التمرير الرأسي أو سهم التمرير لأسفل حتى تجد العنوان **Multimedia**. قم بإزالة التحديد من كل المربعات التابعة لقسم تعدد الوسائط **Multimedia** (انظر شكل 2-17).



شكل 2-17 التويب Advanced داخل الربع الحوارى Internet Options لاحظ الخانات التابعة لتعدد الوسائط

انقر **Apply** لتطبيق التغييرات التي قمت بها ثم انقر **Ok** لإغلاق المربع الحوارى. بعد استبعاد عرض الصور والصور المتحركة والفيديو والنصوص الصوتية، ستجد التعامل مع الإنترنت سريع جداً، وسيتم عرض المواقع بدون الصور، وتجذ مكان الصور مربعات خالية (انظر شكل 2-18).



شكل 2-18 الموقع بدون صور

في حالة رغبتك في عرض صورة استخدم مؤشر الفأرة في مكان الصورة داخل صفحة المستعرض ثم انقر زر الفأرة الأيمن تظهر قائمة مختصرة اختر منها **Show Picture**، ستظهر الصورة الخاصة بهذا المكان فقط، وهكذا يمكنك إظهار الصورة تلو الأخرى حينما ترغب في ذلك .

نسخ محتويات صفحة Web إلى مستند

ربما تحتاج لنسخ محتويات الصفحة أو جزء منها في مستند Word لوضعها في تقرير تقوم بإعداده أو لأي سبب آخر. لنسخ صفحة الويب بأكملها اتبع الآتي:

1. افتح قائمة **Edit** "تحرير" ثم اختر **Select All** "اختيار الكل"
 2. افتح قائمة **File** "ملف" مرة أخرى ثم اختر أمر **Copy** "نسخ".
 3. افتح برنامج **Word** وافتح المستند المطلوب النسخ إليه .
 4. انتقل إلى حيث تريد إدراج الصفحة المنسوخة .
 5. افتح قائمة **Edit** "تحرير" ثم اختر **Paste** "الصق" لنسخه .
- ولنسخ جزء من الصفحة اختر الجزء المطلوب من صفحة الويب ثم افتح قائمة **File** "ملف" ثم اختر **Copy** .

حفظ صفحة الويب Saving Web Page

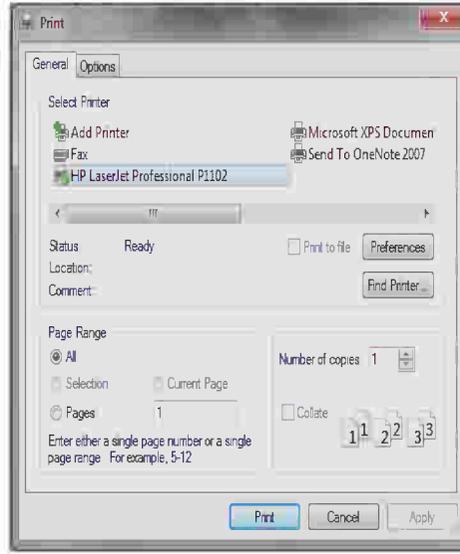
تحتاج لحفظ صفحة ويب علي القرص المغناطيسي لمراجعتها فيما بعد . أو لإرفاقها برسالة بريد الكتروني..... إلخ .

انقر قائمة **File** "ملف" ثم اختر **Save As** "حفظ باسم" وعندما يظهر مربع حوار **Save WebPage** "حفظ صفحة الويب" . حدد اسماً للصفحة أمام مربع **File Name** "اسم الملف" ثم انقر زر **Save**

طباعة صفحة الويب Printing a Web page

أثناء استعراضك للويب، قد تتوقف عند إحدى الصفحات لطباعتها للرجوع إليها في المستقبل. يمكنك طباعة صفحة الويب التي تعابنها إما إلى الطابعة أو إلى ملف، كما يمكنك معاينتها تمهيداً قبل الطباعة لاختيار حجم الورق أو اتجاه الطباعة أو الهوامش. لمعاينة صفحة الويب قبل طباعتها ثم طباعتها اتبع الآتي:

1. افتح صفحة الويب التي تريد طباعتها.
2. فتح قائمة **File** "ملف" ثم اختر **Print** "طباعة" يظهر مربع حوار **Print** "طباعة"، وهو شبيه بمربع حوار الطباعة الذي يظهر مع برامج **MS Office** (شكل 2-19).



شكل 2-19 مربع حوار Print

٣. من مربع **Print** "طباعة" اختر الطابعة التي تريدها
٤. من مربع **Page Range** "نطاق الطباعة" حدد مادة الطباعة هل تريد طباعة الصفحة كلها (**All**) أو الجزء المحدد فقط (**Selection**) أو صفحة (**Page**) محددة وكذلك عدد النسخ المطلوب طباعتها من الصفحة (**Number Of Copies**)
٥. انقر **OK** "موافق" لبدء طباعة المستند. وسيظهر في أعلى كل ورقة اسم صفحة الويب ورقم الصفحة، كما سيظهر عنوان وتاريخ الطباعة أسفل كل ورقة.
٦. إذا لم تكن جاهزا للطباعة الآن انقر زر **Cancel** "إلغاء الأمر".

معاينة الصفحة قبل طباعتها **Previewing a Web page**

- افتح قائمة **File** "ملف" ثم اختر **Print Preview** "معاينة الطباعة".
تظهر لك شاشة لمعاينة صفحة الويب قبل طباعتها . بعد معاينة صفحة الطباعة انقر زر الإغلاق لإغلاقها.

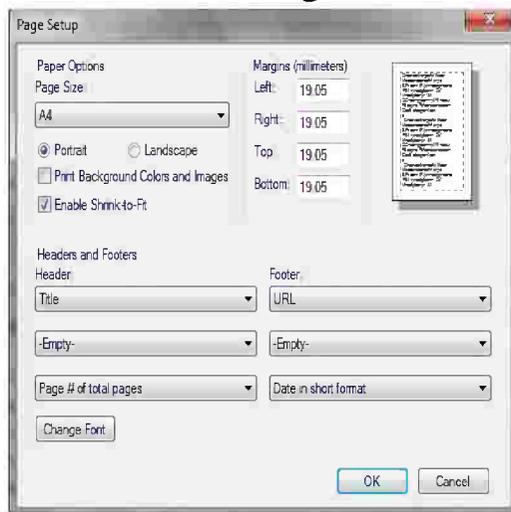
إعداد صفحة الويب للطباعة **Page Setup**

- افتح قائمة **File** "ملف" ثم اختر **Page Setup** "إعداد الصفحة". يظهر مربع حوار **Page Setup** (انظر شكل 2-20) وهو يسمح لك بإضافة **Header & Footer** "رأس أو تذييل"

لصفحة الويب .او اختيار الطباعة بعرض الصفحة (Landscape) أو تحديد الهوامش

(Margins)إلخ .

بعد تحديد اختياراتك انقر **OK** . يغلق المربع الحواري .



شكل 2-20 المربع حوار Page Setup

3 البحث في الإنترنت

البحث في الويب Searching Web

كثيراً ما نحتاج إلى البحث عن صفحة معينة أو عن الصفحات والمواقع المتعلقة بموضوع معين أو التي تحتوي على بيانات معينة. تمكنك ميزة **Live Search** "بحث في الويب" من البحث عن نص عادي داخل الويب أو بحث في الملفات والمجلدات الموجودة علي حاسبك.

للبحث عن نص معين داخل الويب، تابع معنا الخطوات الآتية:

1. تأكد من اتصالك بالإنترنت ثم افتح نافذة مستعرض الويب.
2. قم بإدخال العبارة التي ترغب في البحث عن صفحات تتعلق بها داخل مربع البحث **Live Search** "البحث في ويب".

3. تلاحظ أن البحث أصبح في ويب أسهل باستخدام قائمة البحث الجديدة فبمجرد أن تكتب جزء من كلمة أو عبارة البحث، سيظهر لك علي الفور اقتراحات بالموضوعات ذات الصلة. وتظهر أيضاً الصور إذا كانت متاحة.
4. عندما تري ما تبحث عنه، يمكنك نقره مباشرة للذهاب إليه بدون حاجة لإكمال عبارة البحث. إذا لم يظهر في قائمة الاقتراحات الموضوعات ذات الصلة بالموضوع الذي تبحث عنه أكمل العبارة التي ترغب في البحث عن صفحات تتعلق بها داخل مربع البحث ثم اضغط مفتاح **Enter** (أو انقر زر **Search** "البحث").
5. من نتيجة البحث، انقر الارتباط الذي ترغب في فتحه أو أي موقع مذكور بنقر اسمه الذي يكون مسطراً للدلالة علي أنه منسق كارتباط تشعبي .

محركات البحث Search Engines

يتم إضافة المئات من المواقع والصفحات إلي الويب كل ثانية أو جزء من الثانية. فهناك الملايين من مواقع الويب التي يصعب علي أي انسان تذكرها. لهذا ظهرت الحاجة إلي مواقع متخصصة في البحث داخل الإنترنت تسمي هذه المواقع محركات البحث أو **Search Engines** . محركات البحث أو **Search Engines** هي مجموعة من البرامج وقاعدة بيانات قامت شركات نشر صفحات ويب بتطويرها ليتم نشر صفحات ويب فيها وكل ما عليك عمله أن تعرف أسماء مواقع محركات البحث هذه.

هناك العديد والعديد من محركات البحث المتاحة عبر الإنترنت وكل محرك منهم يقدم معلومات وفيرة تختلف عن المحرك الآخر وإن كانت معظم محركات البحث متشابهة في طريقة التعامل معها، فهناك بعض المحركات تهتم بمحتويات صفحة الويب والبعض الآخر يركز على عنوان الصفحة وآخر يقوم بتحليل الارتباطات الموجودة بين المواقع، لهذه الأسباب ربما تختلف نتائج البحث من محرك لآخر، إلا أن كل هذه المحركات تجتمع على هدف واحد ألا وهو مساعدتك في إيجاد ما تبحث عنه.

أشهر محركات البحث *Search engines month*

هناك العديد من صفحات ويب لأشهر محركات البحث المعروفة حتى طباعة هذا الكتاب، ولكن الأمور في تغير باستمرار. فقد يستمر البعض ويقوم البعض بإنهاء الخدمة، فمحركات وبرامج البحث تحتاج إلى تجديد وصيانة مستمرين، وقد كانت هذه الخدمة تؤدي مجاناً، ولكن الاستمرارية مكلفة جداً، فلا تتعجب إذا وجدت إعلاناً في أحد صفحات البحث يفرض اشتراك رمزي للاستمرار في تأدية الخدمة.

إليك عناوين بعض مواقع البحث الشهيرة علي الويب.

www.yahoo.com	Yahoo
www.google.com	Google
www.msn.com	MSN
www.lycos.com	Lycos
www.altavista.com	AltaVista

وسوف نقوم معا بشرح كيفية التعامل مع واحد من أهم وأشهر محركات البحث.

البحث باستخدام *Google* "Search using Google"

يعد محرك البحث **Google** من أشهر محركات البحث التي تستخدم اليوم للعديد من المستخدمين في أنحاء العالم فهو يقوم بفهرسة وترتيب بلايين صفحات الويب ، ويعد **Google** كذلك من أسهل المحركات في التعامل وأدقها في عرض نتائج البحث المطلوبة. للتعرف علي كيفية استخدام المحرك **Google** تابع الخطوات التالية :

1. افتح الصفحة الرئيسية للمحرك بكتابة العنوان www.google.com في سطر العنوان في أعلى نافذة المستعرض. ستظهر نافذة المحرك **Google** مشابهة لشكل 2-21 التالي.



شكل 2-21 الصفحة الرئيسية لمحرك البحث Google

٢. في مربع البحث الموجود في نافذة المحرك اكتب الكلمة المراد البحث عنها ولتكن كلمة **Wikipedia**. ثم انقر زر **بحث Google** ليبدأ المحرك في عملية البحث. بمجرد نقر زر البحث سيبدأ المحرك في البحث عن الكلمة المطلوبة ويظهر نتائج البحث المتعلقة بهذه الكلمة كما في الشكل 2-22 التالي.



شكل 2-22 عرض نتائج البحث المطلوبة في محرك البحث Google

٣. من نتيجة البحث انقر الارتباط الذي ترغب في فتحه أو أي موقع مذكور في نتيجة البحث.

تحسين جودة البحث *Advanced Search*

عندما تقدم على استخدام أى من محركات البحث، لابد أن تستخدم الكلمات الصحيحة في البحث، ولاحظ أنك كلما كنت دقيقاً في كتابة ما تبحث عنه كلما كانت فرصة الحصول عليه أكبر وأسرع، بمعنى أنك كلما حددت موضوع البحث كلما كانت نتائج البحث محددة . على سبيل المثال إذا كنت تريد الحصول على معلومات عن عالم الحيوانات **Animal** فإذا قمت بكتابة هذه الكلمة سيعطى لك محرك البحث عدد لانهائي من الصفحات تناقش هذا الموضوع أما إذا كتبت ما تريد البحث عنه بدقة مثل **Cats** القطة مثلاً فسيقبل عدد نتائج البحث وستعرض لك كل الصفحات التي لها علاقة بالقطة فقط.

تخيل أننا نريد أن نبحث عن فيروس تشرنوبيل أو **CIH** لو طلبنا من **yahoo** البحث عن كلمة **CIH** فان نتائج البحث ستكون كبيرة فمن المؤكد أن هناك استخداماً لهذه الحروف حول العالم في أشياء أخرى غير فيروسات الكمبيوتر، ولتضييق نطاق البحث نضيف كلمة أو كلمات، مثلاً نكتب **CIH+** وبجوارها **virus+** تابع الخطوات التالية :

١. ضع نقطة الإدراج داخل مربع **Search** ثم أكتب **+CIH +virus** .

٢. انقر الزر **Search** .

+cih+virus	Search
------------	--------

لاحظ الكلمات المكتوبة في مربع البحث تسبقها علامة (+) معناها البحث عن المواقع التي تحتوي الكلمتين معاً.

يبدأ **yahoo** البحث داخل قاعدة البيانات لديه أو الكتالوج، ثم يقوم بعرض صفحة بها نتائج البحث. تظهر رسالة في أعلي صفحة **Yahoo** توضح عدد المواقع التي توجد بها عبارة البحث.

٣. قم بالنقر فوق أي ارتباط يناسبك من نتائج البحث التي عرضها في الصفحة السابقة. يتم فتح الصفحة التي يشير إليها هذا الارتباط.

نعرض لك في الجدول التالي بعض الطرق التي تساعدك في إيجاد ما تبحث عنه بسهولة.

الطريقة	مثال	النتائج
الكلمات المزدوجة	Summer Vacation	ستظهر في نتائج البحث الصفحات التي تحتوي على أحدي الكلمتين فليس بالضرورة أن تعرض لك المواقع التي بها الكلمتين معاً ولكن يكفي إحدها لعرض نتيجة البحث.
الجملة بين أقواس	"Labors day" عيد العمال	ستظهر نتيجة البحث الصفحات التي تحتوي على هذه الجملة كما هي بالضبط.
علامة (+) للاحتواء علامة (-) للاستثناء	+animal – dogs	ستظهر نتائج البحث عبارة عن الصفحات التي تحتوي على animal ولكنها لا تحتوي على Dogs .
الرمزان الشاملان *،؟	Sing* s?ng	ستظهر النتائج كل الكلمات التي تبدأ بالحرف Sing بصرف النظر عن باقي العبارة فمثلاً ستظهر نتيجة بحث تحتوي علي الكلمات sing , sings, singing , singular, singularity...الخ . وغيرها من الكلمات التي لها علاقة بكلمة sing ستظهر النتائج كل الكلمات التي تبدأ بالحرف S وتنتهي بالحرفين ng . فمثلاً ستظهر نتيجة بحث تحتوي علي الكلمات sing أو song ... هكذا

ملخص الفصل Summary

الدرس الأول : شرحنا في هذا الدرس كيفية فتح موقع الويب والانتقال إليه وكيفية تنشيط ارتباط تشعبي داخل صفحة ويب ، شرحنا الانتقال للأمام والخلف داخل صفحة الويب ، وإيقاف تحميل الصفحة أو تحديثها .

الدرس الثاني : شرحنا كيفية فتح صفحة ويب في علامة تبويب جديدة ، واستخدام زر **Tab**

List "قائمة علامات التبويب" وعلامات التبويب السريعة **Quick Tabs** .

شرحنا أيضا تغيير صفحتك المرحعية ، واستخدام شريط المفضلة والمواقع المقترحة ، وكيفية تسريع الاتصال بالانترنت . وأخيرا حفظ صفحة الويب وطباعتها .

الدرس الثالث : شرحنا كيفية البحث عن صفحات الويب. وشرحنا أشهر محركات البحث وركزنا

على المحرك **Google** كمثال ثم شرحنا أيضا كيفية إجراء بحث متقدم عن طريق احتواء أو استبعاد كلمة معينة.

