

الفصل الثالث والعشرون تخصيص وتوفيق Access

واحدة من التحسينات الجديدة التي طرأت علي برنامج Access 2010 هي إمكانية تغيير خيارات البرنامج الافتراضية. قد تكون مرتاحاً مع خيارات بيئة العمل الافتراضية، لكن إذا كنت تنشئ قواعد بيانات كثيرة ومتنوعة، فقد تجد نفسك تتمني لو وجدت طريقة لتبسيط تطوير قاعدة البيانات لجعلها أكثر ملاءمة لأنواع قواعد البيانات التي تنشئها.

بانتهاء هذا الفصل ستتعرف علي:

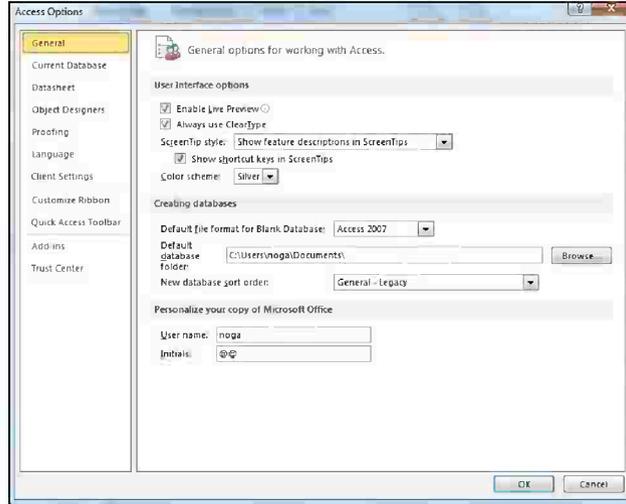
- ◆ تغيير خيارات Access الافتراضية .Access Options
- ◆ تخصيص الشريط Customizing Ribbon
- ◆ تخصيص شريط أدوات الوصول السريع Customizing Quick Access Toolbar
- ◆ إعادة ضبط الشريط عند حالته الافتراضية.

تغيير خيارات البرنامج الافتراضية

لقد ذكرنا في مواضع كثيرة في الفصول السابقة أنه يمكنك تغيير الإعدادات في مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access" لتخصيص بيئة Access بطرق مختلفة. مثلاً، قلنا لك كيفية حفظ ملفات Access على مجلد افتراضي بصفة تلقائية.

بعدما تزيد خبرتك بالبرنامج، قد ترغب بصقل الإعدادات أكثر لتكييف البرنامج وفق طريقتك في العمل. إن معرفة مكان وجود الإعدادات في مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access" سيجعل عملية التخصيص فعالة أكثر.

لفتح مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access" والتعرف على كيفية تغيير خيارات Access التلقائية. من الشريط انقر التبويب **File** "ملف" لعرض **Backstage View** "معاينة الكواليس"، ثم انقر **Options** "خيارات". يظهر مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access". يشتمل المربع الحواري على عدد من التبويبات. يتسبب نقر أي تبويب في إظهار صفحة تسمح بالتحكم في مجموعة خيارات تنتمي إلى عنوان التبويب. يظهر تلقائياً صفحة التبويب **General** "عام" كما في الشكل (٢٣-١).



شكل ٢٣-١ الخيارات الافتراضية الموجودة في التبويب General

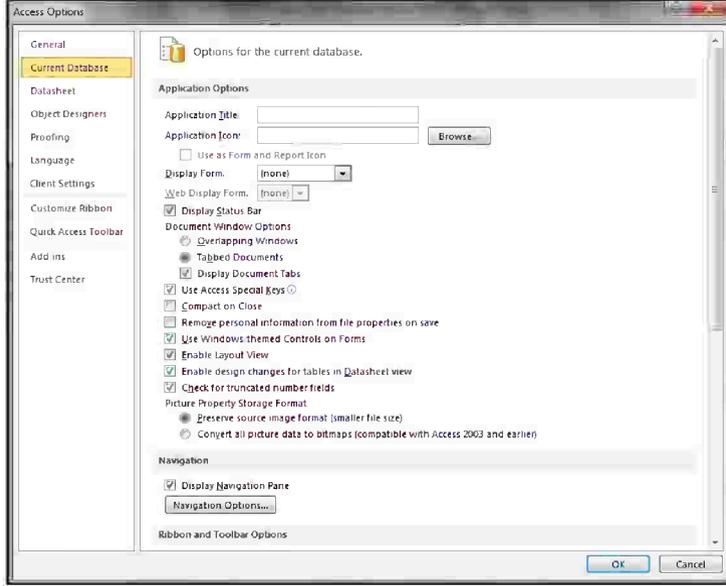
نوضح فيما يلي كيفية التحكم في أهم خيارات Access وتوفيقها.

خيارات التبويب *General* "عام"

يشتمل هذا التبويب على مجموعة خيارات هي الأكثر شيوعاً بين مستخدمي Access (راجع شكل ٢٣-١) وهي :

- **User Interface Options** "خيارات واجهة المستخدم": يشتمل هذا القسم على عدة خيارات خاصة بالتحكم في لون شاشة البرنامج **Color Scheme** "نظام الألوان" حيث يمكنك اختيار لون من ثلاث ألوان هما الفضي **Silver** والأزرق **Blue** والأسود **Black**. ويعد اللون الأزرق هو اللون الافتراضي للبرنامج إذا كنت تريد تغيير لون شاشة البرنامج افتح هذه القائمة ثم حدد اللون الذي يروق لك.
 - **Creating Databases** "إنشاء قواعد بيانات": يشتمل هذا القسم على عدة خيارات أهمها تحديد التنسيق الافتراضي لقاعدة البيانات الجديدة **Default file Format For Blank Database** "تنسيق الملف الافتراضي لقاعدة بيانات فارغة" التي تقوم بإنشائها حيث يمكنك اختيار واحدة من ثلاثة خيارات هي **Access 2000** أو **Access 2002** أو **Access 2003** أو **Access 2007**.
 - بالإضافة إلى خيار تحديد المكان الافتراضي **Default Database Folder** "مجلد قاعدة البيانات الافتراضي" لحفظ قاعدة البيانات الجديدة التي تقوم بإنشائها.
 - **Personalize your copy of Microsoft office** "إضافة طابع شخصي على نسخة **Microsoft Office** الخاصة بك": يشتمل هذا القسم على مربع نص لإدخال اسم المستخدم **User Name** حيث يسمح لك بتغيير اسم المستخدم الموجود.
- خيارات التبويب **Current Database** "قاعدة البيانات الحالية"
- من مربع حوار **Access Options** "خيارات Access" انقر **Current Database**

"قاعدة البيانات الحالية" يشتمل هذا التبويب على خيارات خاصة بتغيير الخصائص الافتراضية لقاعدة البيانات المفتوحة حاليا ويشتمل هذا التبويب على الأقسام التالية: (شكل ٢٣-٢).



شكل ٢٣-٢ خيارات التبويب Current Database

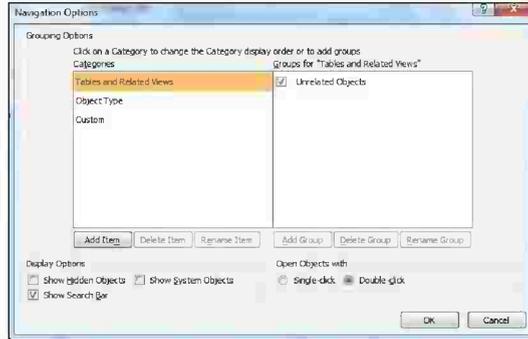
- **Application Options** "خيارات التطبيق": من خلال هذا القسم يمكنك وضع عنوان **Application Title** "عنوان التطبيق" ورمز معين **Application Icon** "رمز التطبيق" للتطبيق الحالي بدلا من الرمز الافتراضي الموجود حاليا للنموذج أو التقرير. بالإضافة إلى هذه الخيارات هناك العديد من الخيارات الخاصة بإظهار أو إخفاء شريط المعلومات **Status bar** والذي يظهر أسفل نافذة **Access**، وآخر خاص بعرض كائنات قاعدة البيانات **Document Window Options** "خيارات نافذة المستند" على شكل نوافذ فوق بعضها البعض **Overlapping windows** "النوافذ المتراكبة" بدلا من عرضها على شكل تبويبات **Tabbed Documents** "مستندات مبنوية"، هناك أيضا خيار خاص

باستخدام مفاتيح الاختزال الخاصة بالبرنامج **Use Access Special Key** "استخدام المفاتيح الخاصة بـ **Access**" حيث يمكنك إلغاء استخدام هذه المفاتيح (مثل **F11** لإظهار وإخفاء لوحة التنقل و **Ctrl+G** لفتح نافذة محرر **VBA** و **Ctrl+ Break** للتوقف عن تنفيذ كود **VBA**).

بالإضافة إلى العديد من الخيارات الأخرى مثل إزالة المعلومات الشخصية أو المميّزة من قاعدة البيانات، وتمكين أو تعطيل طريقة عرض التخطيط **Layout View**، وحفظ الصور بتنسيق **bitmap** ليتوافق مع **Access 2003** أو الاحتفاظ بتنسيقها، وغيرها من الخيارات الأخرى التي يمكنك اختيارها وتجربتها إذا لزم الأمر.

- **Navigation "التنقل"**: يشتمل هذا القسم على خيار عرض، أو إخفاء لوحة التنقل **Navigation pane**، بينما نقر زر **Navigation options** "خيارات التنقل" يتسبب في إظهار المربع الحوارى **Navigation options** "خيارات التنقل" كما فى شكل

٣-٢٣.



شكل ٣-٢٣ خيارات لوحة التنقل

يسمح هذا المربع الحوارى بإضافة أو حذف أو تغيير أسماء العناصر وفى خيارات العرض الخاصة بلوحة التنقل.

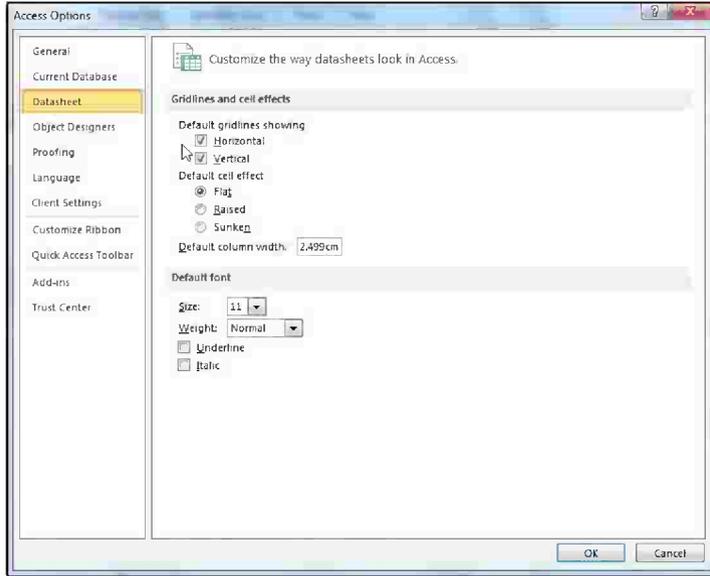
- **Ribbon and Toolbar Options** "خيارات شريط الأدوات والشريط": يشتمل هذا

القسم على خيارات تسمح لك باستبدال جميع الأشرطة ومن ثم إضافة مجموعات و أزرار أوامر للشريط ، فمثلا يمكنك تخصيص القوائم المختصرة عن طريق إزالة تنشيط الخيار **Allow Full Menu** "السماح بالقوائم الكاملة" ومن ثم تختفي كافة الأشرطة من أمامك عدا شريط **Home** بينما إزالة تنشيط الخيار **Allow Default Shortcut Menu** "السماح بالقوائم المختصرة الافتراضية" يتسبب في إخفاء القوائم الموضوعية.

- **Name Autocorrect Options** "خيارات التصحيح التلقائي للاسم" : يشتمل هذا القسم على خيارات تتبع أخطاء الأسماء التي يمكنك وضعها لكائنات **Access** فمثلا إذا كنت تريد وضع هذه الأسماء بنفسك أزل تنشيط الخيار **Track name Autocorrect info** "تعقب معلومات التصحيح التلقائي للاسم" والخيار **Perform Name AutoCorrect** "إجراء التصحيح التلقائي للاسم".
- **Filter Lookup Options** "تصفية خيارات البحث" : يسمح لك هذا المربع بإلغاء عرض الحقول المفهرسة **Local indexed fields** أو الغير مفهرسة **Local nonindexed Fields** وحقول **ODBC** في الجداول المرتبطة وجداول الخادم/العميل.

خيارات التبويب **Datasheet** "صفحة البيانات"

من مربع حوار **Access Options** "خيارات Access" انقر **Datasheet** "صفحة البيانات" تشتمل هذه الصفحة على الخيارات الافتراضية. (انظر شكل ٢٣-٤).

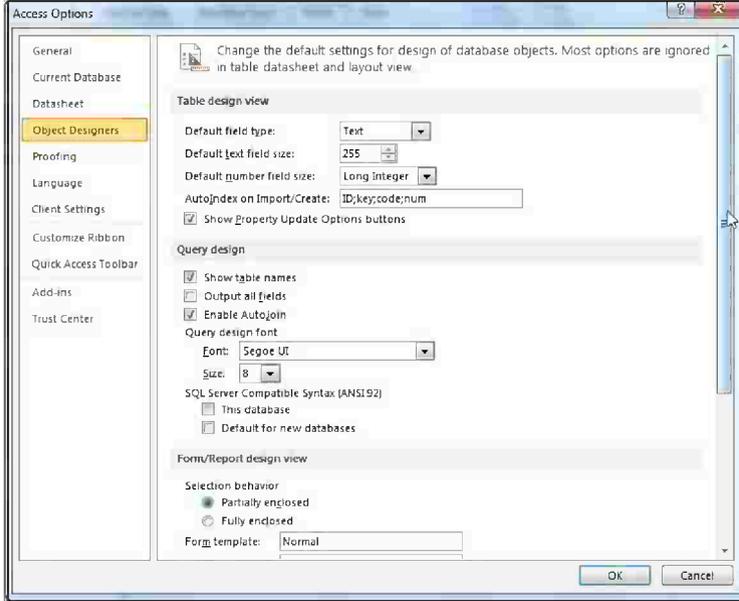


شكل ٢٣-٤ صفحة Datasheet والتي تعرض الخيارات الافتراضية لكائنات Access

- **Gridlines and Cell Effects** "خطوط الشبكة وتأثيرات الخلايا": يسمح بتخصيص عرض خطوط الشبكة **Default Gridlines Showing** "إظهار خطوط الشبكة الافتراضية" الأفقية **Horizontal** والرأسية **Vertical** بالإضافة إلى وضع تأثير خاص للخلية **Default Cell Effect** "التأثير الافتراضي للخلية" وتحديد عرض العمود الافتراضي **Default Column Width** "عرض العمود الافتراضي".
 - **Default Font** "الخط الافتراضي": يسمح لك بتغيير نوع الخط الافتراضي للبرنامج **Font** وحجمه **Size** وسمكه **Weight** وتنسيقه سواء كان خط مسطر **Underline** أو مائل **Italic** ولتنسيق الخط حدد الخيارات التي ترغب فيها من هذا المربع. خيارات التبويب **Object Designers** "مصممو الكائنات"
- من مربع حوار **Access Options** "خيارات Access" انقر التبويب **Object**

Designers "مصمم الكائنات".

يشتمل التبويب Object Designers "مصمم الكائنات" كما في شكل ٢٣-٥ على الإعدادات الافتراضية لطريقة عرض التصميم في الجداول والاستعلامات والنماذج والتقارير.



شكل ٢٣-٥ صفحة Object Designer

يحتوى هذا التبويب على أربع مجموعات كما يلي :

- **Table Design View** "طريقة عرض تصميم الجدول": تشتمل هذه المجموعة على العديد من الخيارات كتحديد نوع البيانات الافتراضي **Default Field Type** "نوع الحقل الافتراضى" التى تقوم بإدخالها فى حقول الجدول، وحجم نص الحقل **Default Text Field Size** "الحقل الافتراضى لحقل النص" والذى يضع خيار افتراضى له ٢٥٥ حرف يمكنك إنقاص هذا العدد إذا لزم الأمر، الوضع الافتراضى لبرنامج Access هو إضافة علامة للحقول التى تشتمل على الحروف ID و Key و Code

num يمكنك حذف هذه العلامة من مربع النص إذا لزم الأمر، إذا قمت بإزالة تنشيط الخيار **Show Property Update Options Buttons** "إظهار أزرار خيارات تحديث الخاصية" يخفى القوائم المنسدلة للخصائص والتي تظهر فى التبويب **General** "عام" فى طريقة عرض التصميم فى الجزء السفلى منها.

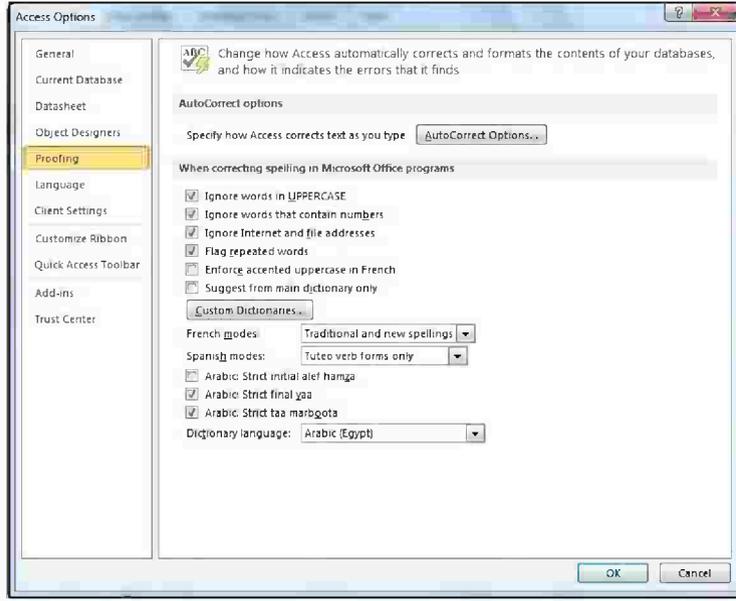
- **Query Design** "تصميم الاستعلام": يسمح لك بعرض أو إخفاء أسماء جداول الاستعلام **Show Table names** "إظهار أسماء الجداول"، كذلك يمكنك تغيير نوع الخط الافتراضي المستخدم فى تصميم الاستعلامات **Query Design Font** "خط تصميم الاستعلام"، كذلك يمكنك تغيير حجمه **Size**، إلا أننا ننصحك عزيزى القارئ أنه إذا لم تكن هناك ضرورة ملحة لتغيير حجم خط تصميم الاستعلام فلا تغيره.

- **Forms/Reports Design view** "طريقة عرض تصميم النماذج/التقارير": يسمح بالتغيير فى كيفية التحكم فى خيارات النماذج والتقارير **Selection Behavior** "سلوك التحديد"، بالإضافة إلى تحديد أسماء القوالب الافتراضية للنماذج **Form Template** "قالب النموذج" والتقارير **Report Template** "قالب التقرير". حيث يمكنك استخدام نموذج أو تقرير موجود كقالب أو تقوم بإنشاء تقرير أو نموذج كقالب لأى كائن تقوم بإنشاءه.

- **Error Checking** "تدقيق الأخطاء": يشتمل على العديد من الخيارات الخاصة بتمكين أو عدم تمكين تتبع الأخطاء الخاصة بنمط التصميم.

خيارات التبويب **Proofing** "تدقيق"

انقر **Proofing** "تدقيق" يشتمل هذا التبويب على خصائص التصحيح وكيفية تخصيصها كما فى شكل ٢٣-٦.

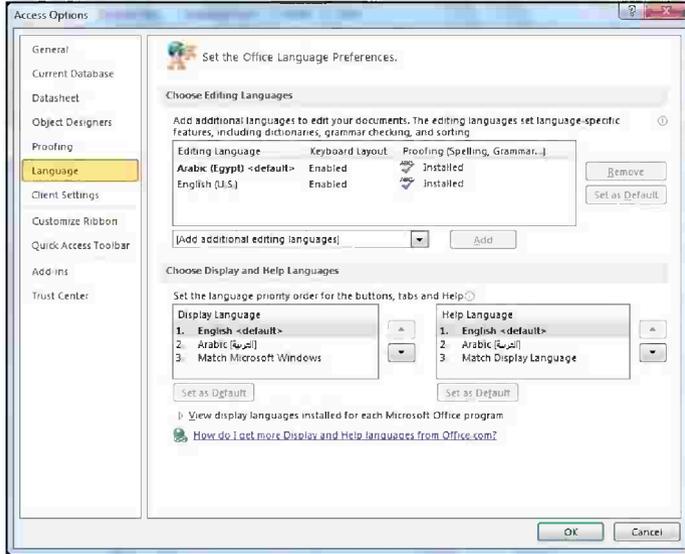


شكل ٢٣-٦ التيوب Proofing والذي يشتمل على خيارات التصحيح التلقائي

- **AutoCorrect Options** "خيارات التصحيح التلقائي": يحتوى هذا القسم على زر **AutoCorrect Options** "خيارات التصحيح التلقائي" وبنقر هذا الزر يظهر المربع الحوارى **AutoCorrect** "تصحيح تلقائي" والذي يشتمل على خيارات التصحيح التلقائي.
- **When Correcting Spelling in Microsoft office Programs** "عند تصحيح الأخطاء الإملائية في برامج Microsoft Office": يسمح لك هذا القسم بتحديد خيارات التصحيح الإملائي تشمل هذه الخيارات وضع قواميس مخصصة حيث يمكنك اختيار قاموس رئيسى غير الإنجليزى من خلال نقر زر **Custom Dictionaries** "قواميس مخصصة".

خيارات التبويب "اللغة" Language

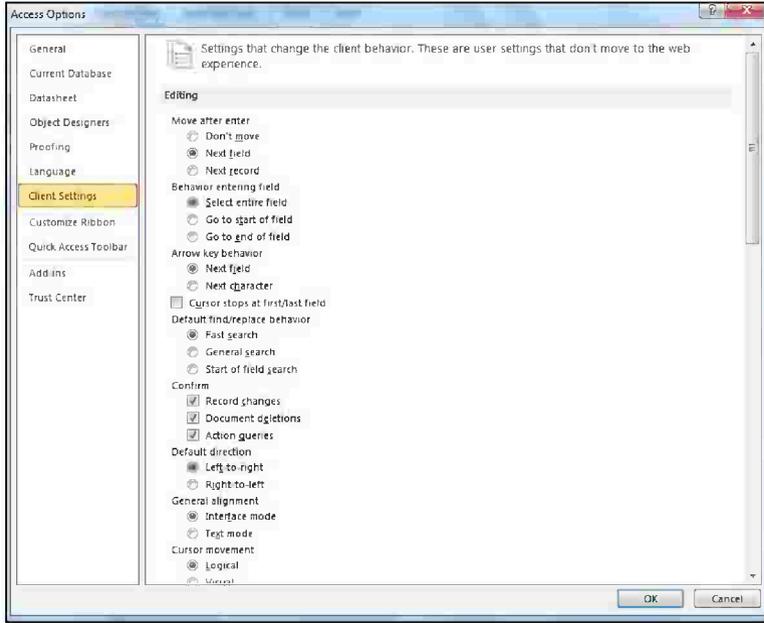
انقر Language "اللغة". إذا كنت تنشئ قواعد بيانات بلغات متعددة، يمكنك جعل لغات تحرير إضافية متوفرة في هذه الصفحة. يمكنك أيضاً تحديد لغات العرض والمساعدة وتلميحات الشاشة. (الشكل ٢٣-٧)



شكل ٢٣-٧ الصفحة Language "اللغة" في مربع الحوار Access Options "خيارات Access".

خيارات التبويب "إعدادات العميل" Client Settings

من الوح الأيسر انقر Client Settings "إعدادات العميل" يشتمل التبويب Client Settings "إعدادات العميل" على ست مجموعات كما في شكل ٢٣-٨.



شكل ٢٣-٨ التويب Advanced هو التويب النشط في مربع خيارات Access

Editing "تحرير": يشتمل هذا القسم على خيارات تخصيص المؤشر **Move after Enter** "انتقال بعد الإدخال" وسلوك إدخال الحقول **Behavior entering field** "سلوك الإدخال في الحقول" والبحث والاستبدال **Default Find/Replace Behavior** "سلوك بحث/استبدال افتراضي"، والاتجاه الافتراضي لقاعدة البيانات **Default Direction** "الاتجاه الافتراضي" وإمكانية استخدام التقويم الهجري **Use hijri Calendar** "استخدام التقويم الهجري".

Display "عرض": يسمح لك هذا القسم بتغيير عدد ملفات (قواعد بيانات) التي تم فتحها مؤخرا **Show this number of Recent Document** "إظهار العدد الحالي من المستندات الأخيرة"، والتي تظهر في التويب **File** "ملف" في صفحة **Recent** "أخير"، بالإضافة إلى إمكانية إخفاء **Status Bar** "شريط المعلومات"، وعرض الحركة **Show**

Show Action Animations "إظهار الحركة" وعرض العلامات الذكية في ورقة العمل
Tags on Datasheets "إظهار علامات الإجراء في أوراق البيانات" والنماذج والتقارير
Show Action Tags on Forms and Reports "إظهار علامات الإجراء في النماذج/التقارير".

Printing "طباعة": يسمح لك بتغيير الهوامش الافتراضية للطباعة.

General "عام": يشتمل هذا القسم على خيارات تسمح لـ **Access** بإظهار أى خطأ فى الشريط الذى يتم تخصيصه **Show add-in user interface errors** "إظهار أخطاء واجهة المستخدم للوظيفة الإضافية"، وإضافة نماذج صوتية للوحة المفاتيح.

كما أن هذا القسم يدعم اختيار تنسيق الأربع حروف للسنة الميلادية **Use Four-digit year formatting** "استخدام تنسيق أربعة أرقام للسنة" كما يمكنك اختيار هذا التنسيق فى قاعدة البيانات الحالية أو كافة قواعد البيانات.

Advanced "خيارات متقدمة": يشتمل هذا القسم على العديد من الخيارات المتقدمة إلا أن الخيار الأكثر استخداما هو خيار فتح آخر قاعدة بيانات تم استخدامها عند تشغيل **Open last used database when Access starts Access** "فتح آخر قاعدة بيانات مستخدمة عند بدء تشغيل **Access**"، نشط هذا الخيار إذا لزم الأمر.

Default theme "النسق الافتراضى": يسمح لك هذا القسم باختيار نسق قاعدة البيانات حيث عليك اختيار أى تنسيق تريده من خلال نقر زر **Browse** "استعراض" من حاسبك

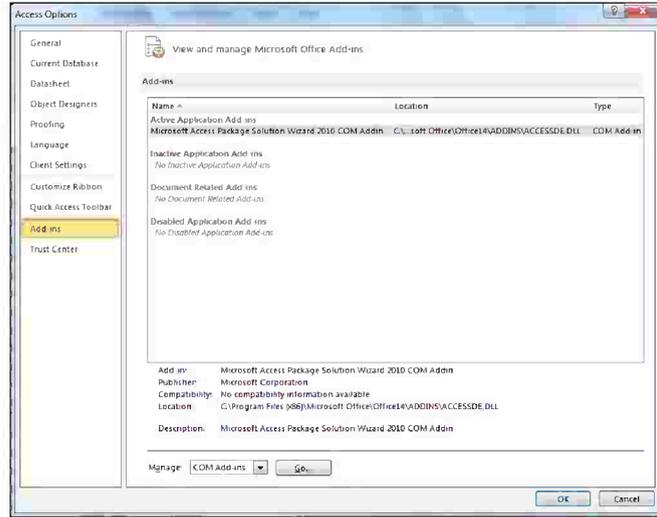
Customize Ribbon "تخصيص الشريط" و **Quick Access Toolbar**

"شريط أدوات الوصول السريع"

سنناقشهما بعد قليل في هذا الفصل.

التبويب "برامج إضافية" Add-Ins

انقر التبويب Add-ins "برامج إضافية" يسمح لك هذا التبويب بإدارة تطبيقات نموذج الكائنات COM الإضافية "COM Add ins" أو Component Object Model بالإضافة إلى تطبيقات Access الإضافية Access Add-ins كما في شكل ٢٣-٩. وضعت شركة مايكروسوفت نموذج الكائنات COM واحد فقط وذلك للتحكم في أي تضارب أو مشاكل تحدث في البرنامج حيث تكون هذه الميزة متاحة فقط عند الضرورة. وغير قابلة للتطبيق على باقي تطبيقات Access 2010 الأخرى.



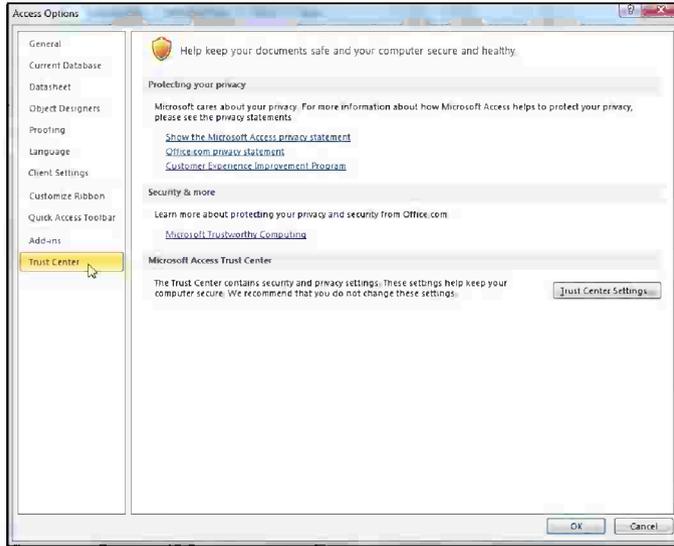
شكل ٢٣-٩ تبويب البرامج الإضافية

من قائمة Manage "إدارة" الموجودة أسفل المربع الحوارى اختر COM Add-Ins ثم انقر زر Go "انتقال" يظهر المربع الحوارى Com Add-Ins الذى يسمح بإضافة أو إزالة (تمكين أو عدم تمكين) مزايا نموذج الكائنات COM الإضافية. بينما عندما تختار Access Add-Ins من قائمة Manage "إدارة" ثم تقرر زر Go "انتقال" يظهر المربع الحوارى Access

Add-Ins والذي من خلاله يمكنك إضافة مكتبات إضافية من الملفات (مثل **.accda** , **.accde**, **.mda**, **.mde**). وذلك بنقر زر **Add New** "إضافة جديد" كما يمكنك أيضا حذف هذه الملفات بنقر زر **Uninstall** "إزالة".

خيارات التبويب **Trust-Center** "مركز توثيق"

انقر **Trust Center** "مركز التوثيق" يشتمل هذا التبويب على عدة ارتباطات خاصة بأمان وسرية البيانات التي تتيحها مايكروسوفت (كما في شكل ٢٣-١٠)، الخيار الوحيد في هذه الصفحة هو زر **Trust Center Settings** "إعدادات مركز توثيق" والذي يفتح صفحة أخرى تشتمل على خيارات إضافية لمزيد من التحكم في أمان وسرية البيانات.



شكل ٢٣-١٠ صفحة Trust-Center

تخصيص الشريط Customizing Ribbon

لقد تم تصميم الشريط لجعل كل الأوامر الشائعة الاستعمال مرئية، لكي يستطيع الأشخاص اكتشاف الطاقة الكاملة للبرنامج بسهولة أكبر. لكن العديد من الأشخاص الذين يستعملون

Access لتنفيذ نفس مجموعة المهام طوال الوقت، يعتبرون رؤية أزرار (أو حتى مجموعات كاملة من الأزرار) لا يستعملونها أبداً، نوعاً من أشكال الازدحام. يمكنك تخصيص الشريط بالطرق التالية:

- إذا كنت تستعمل إحدى علامات التبويب بشكل نادر، يمكنك تعطيلها.
- إذا كنت تستعمل الأوامر في بضع مجموعات فقط في كل علامة تبويب، يمكنك إزالة المجموعات التي لا تستعملها "لا تتم إزالة المجموعات من البرنامج، فقط من علامة تبويبها".
- إنشاء مجموعة مخصصة وإضافة أوامر إليها.
- إنشاء علامة تبويب ونقل مجموعات أزرار معرّفة من قبل إليها.

إذا وجدت في أي وقت من الأوقات أن العمل مع شريطك الجديد أصبح أصعب وليس أسهل، يمكنك دائماً إعادة ضبط كل شيء إلى الوضع الافتراضي كما ستعرف لاحقاً.

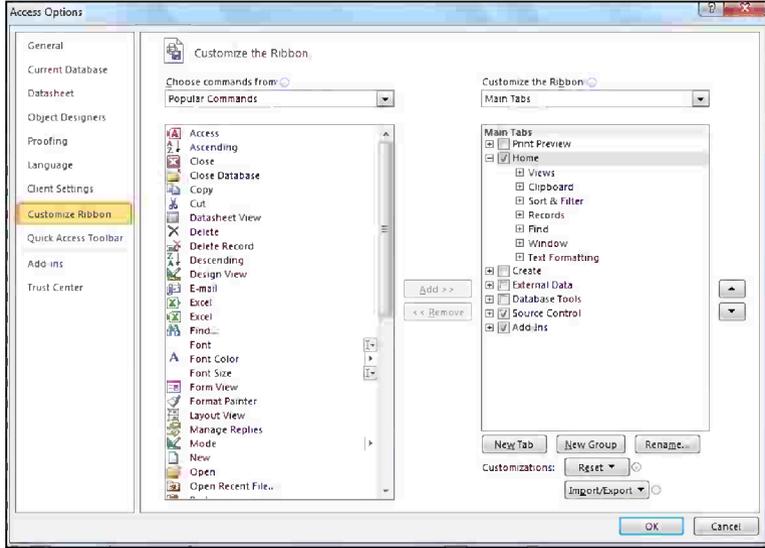


تعطيل علامات التبويب وإزالة مجموعات

للتدريب علي تعطيل علامات تبويب، وإزالة مجموعات. اتبع الآتي:

1. افتح مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access"، ثم انقر **Customize Ribbon** "تخصيص الشريط". تظهر صفحة **Customize Ribbon** "تخصيص الشريط" كما في (الشكل ٢٣-١١).

الفصل الثالث والعشرون: تخصيص وتوفيق Access



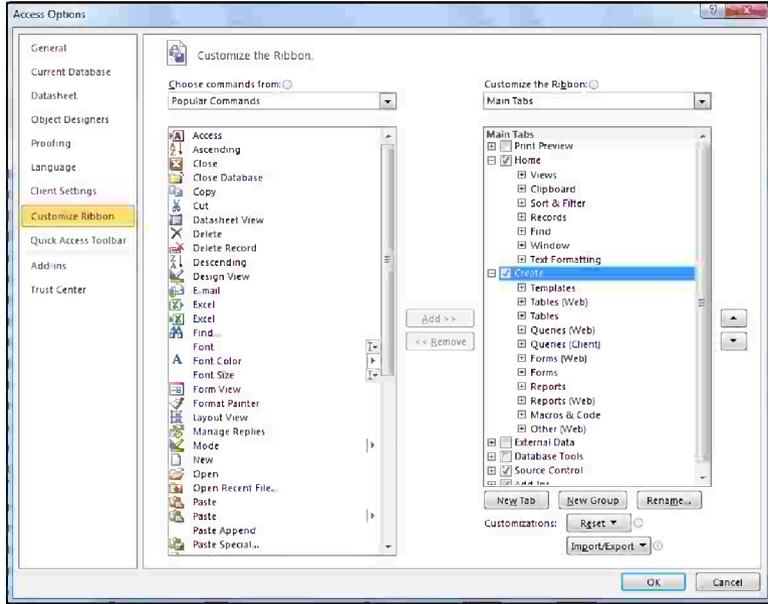
شكل ٢٣-١١ الصفحة Customize Ribbon "تخصيص الشريط" في مربع الحوار Access Options "خيارات Access".

في اللوحة علي اليمين تحت عنوان Customize Ribbon "تخصيص الشريط"، الغ تحديد مربعات اختيار علامات التبويب Create "إنشاء" و External Data "بيانات خارجية" و Database tools "أدوات قاعدة البيانات" و Print Preview "معاينة قبل الطباعة". ثم انقر Ok "موافق". ستعود إلي نافذة المستند وسيعرض الشريط الآن علامات التبويب File "ملف" و Home "الصفحة الرئيسية" فقط. حيث لا يمكنك تعطيل علامة التبويب File "ملف". (كما في شكل ٢٣-١٢)



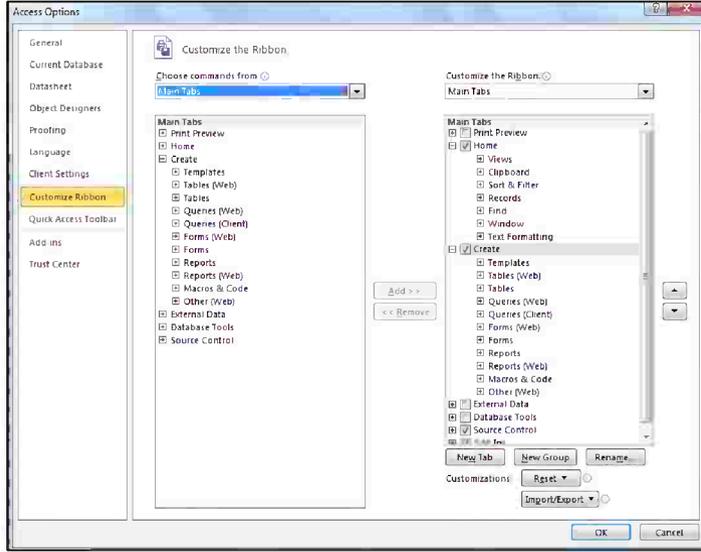
شكل ٢٣-١٢ الشريط بعد تعطيل عدد من علامات التبويب

٢. أعد عرض الصفحة **Customize Ribbon** "تخصيص الشريط". داخل مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access"، مرة أخرى. تحت عنوان **Customize Ribbon**، انقر مربع الاختيار **Create** "إنشاء". لتحديده ثم انقر علامة الجمع لإظهار المجموعات الموجودة في علامة التبويب هذه. (الشكل ٢٣-١٣)



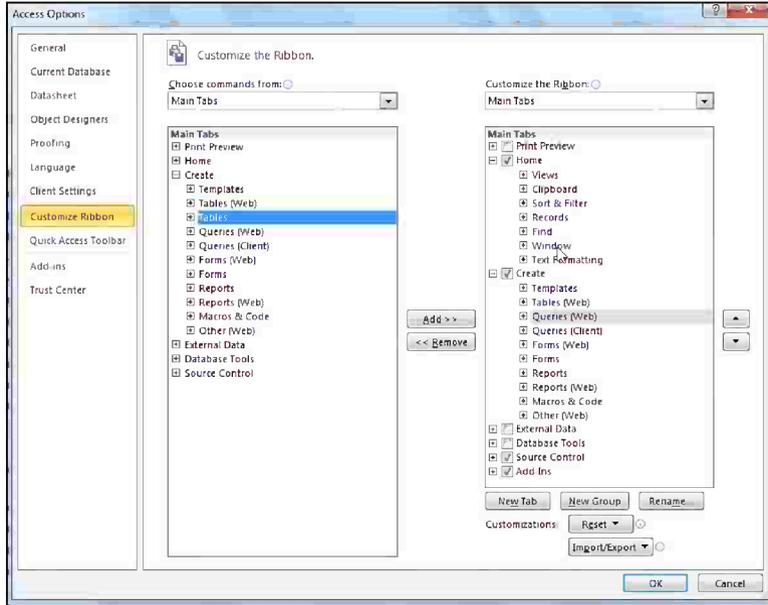
شكل ٢٣-١٣ المجموعات الموجودة في علامة التبويب **Create** "إنشاء".

٣. فوق اللوح الأيسر "أو الأيمن إذا كان اتجاه الشاشة عربي"، أعرض القائمة **Choose Commands from** "اختيار الأوامر من"، ومن القائمة المختصرة انقر **Main Tabs** "علامات تبويب رئيسية". ثم في القائمة تحت ذلك، انقر علامة الجمع بجانب **Create** "إنشاء" لإظهار المجموعات المعرّفة من قبل لعلامة التبويب هذه. (الشكل ٢٣-١٤).



شكل ٢٣-١٤ توسعة علامة التبويب "إنشاء"

٤. في اللوحة اليمنى، وتحت علامة التبويب "إنشاء" التي تمت توسعتها في الخطوات السابقة انقر المجموعة **Tables** "جداول" لتحديدها، ثم انقر الزر **Remove** "إزالة". تزول المجموعة من علامة التبويب **Create** "إنشاء" علي الشريط "اللوحة علي اليمين"، لكنها لا تزال متوفرة في اللوحة علي اليسار. يمكنك إعادة إضافتها إلي علامة التبويب **Create** "إنشاء"، أو إضافتها إلي علامة تبويب أخرى، في أي وقت.
٥. اتباع الخطوات السابقة يجب أن تكون صفحة **Customizing Ribbon** كما في (الشكل ٢٣-١٥).
٦. ابقِ الوضع علي ما هو عليه لمتابعة التدريب التالي



شكل ٢٣-١٥ الصفحة **Customize the Ribbon** "تخصيص الشريط" بعد تعطيل علامات تبويب وإزالة مجموعات

لإنشاء المجموعات المخصصة تابع الخطوات الآتية:

٧. في اللوح الأيمن "أو الأيسر إذا كان اتجاه الشاشة عربي"، انقر علامة الجمع بجانب **Home** "الصفحة الرئيسية" لإظهار مجموعاتها، ثم انقر الاسم **Home** "الصفحة الرئيسية".
٨. تحت اللوح الأيمن "أو الأيسر إذا كان اتجاه الشاشة عربي"، انقر الزر **New Group** "مجموعة جديدة". ستضاف المجموعة **"Custom"** **New Group** [مجموعة جديدة (مخصص)] إلى أسفل علامة التبويب المجموعة **Home** "الصفحة الرئيسية" وتبقى مضاءة. انقر الزر **Rename** "إعادة تسمية"، وعندما يظهر مربع **Rename**

اكتب كلمة **My Group** "مجموعتي" في المربع **Display name** "اسم العرض"، وانقر **Ok** "موافق".

٩. كرر نقر زر **Move Up** "التحرك لأعلي"  الموجود في أقصى يمين مربع **Access Options** "خيارات Access" إلي أن تصبح المجموعة **My Group** "مجموعتي" في أعلي اللانحة. بسبب مكانها في اللانحة، ستظهر المجموعة الجديدة كأول مجموعة في علامة التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية".
باتباع الخطوات السابقة يجب أن تكون الصفحة أمامك كما في (الشكل ٢٣-١٦)



شكل ٢٣-١٦ المجموعات المخصصة الجديدة في علامة التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" بعد إنشائها وإضافة أوامر إلي المجموعة الجديدة تابع الخطوات الآتية:

١٠. فوق اللانحة علي اليسار "أو اليمين إذا كان إتجاه الشاشة عربي"، أعرض اللانحة **Choose commands from** "اختيار الأوامر من"، وانقر **File tab** "علامة التبويب ملف". تتغير لائحة الأوامر المتوفرة لتشمل فقط الأوامر التي تتوافر في معاينة الكواليس، التي تعرض بنقر علامة التبويب **File** "ملف" انقر المجموعة المضافة **My Group** "مجموعتي" لتحديدتها.

١١. ومن لائحة الأوامر المتوفرة التي ظهرت، انقر **Convert** "تحويل"، وانقر الزر **Add** "إضافة". ثم كرر هذه الخطوة لإضافة **Exit** "إنهاء". يضاف الأمران إلي المجموعة المخصصة. الموجودة في اللانحة اليمنى.

١٢. تظهر الصفحة **Customize Ribbon** "تخصيص الشريط" مرة أخرى حسب آخر تعديلات أجريتها حتى الآن كما في (الشكل ٢٣-١٧).



شكل ٢٣-١٧ المجموعة المخصصة بعد إضافة أمرين في بداية التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية"

١٣. انقر **OK** "موافق" لإغلاق المربع الحواري والعودة إلى قاعدة البيانات. تظهر الآن المجموعة التي أضفتها وبداخلها الأمرين **Inspect Document** و **Mark as final** في بداية علامة التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية". (شكل ٢٣-١٨)



المجموعة
المضافة

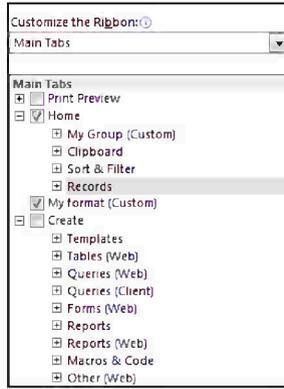
شكل ٢٣-١٨ الشريط بعد حذف تبويبات منه وإضافة المجموعة المخصصة وإضافة أمرين بها

إنشاء علامة تبويب ونقل مجموعات أزرار معرفة من قبل

ابق علي التعديلات التي تمت علي الشريط حتى الآن ثم تابع الخطوات الآتية:

١. أعرض صفحة **Customize Ribbon** "تخصيص الشريط" داخل مربع حوار **Access Options** "خيارات Access" مرة أخرى. تظهر الصفحة حسب آخر خطوة نفذتها.

٢. في اللاتحة علي اليمين "أو اليسار إذا كان إتجاه الشاشة عربي"، قم بإزالة المجموعات **View** "عرض" و **Find** "بحث" و **Window** "نافذة" و **Text Formatting** "تنسيق النص" من علامة التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية"، وقم بإزالة المجموعة **Table** "جداول" من علامة التبويب **Create** "إنشاء". تظهر اللاتحة علي اليمين حسب التعديلات التي أجريتها ، كما في (الشكل ٢٣-١٩).



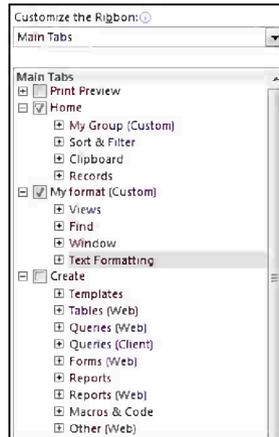
شكل ٢٣-١٩ التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" والتبويب **Create** "إنشاء" بعد حذف مجموعات منها.

٣. من اللوح الأيمن انقر الاسم **Home** "الصفحة الرئيسية"، ثم تحت اللوح، انقر الزر **New Tab** "علامة تبويب جديدة". تُضاف علامة التبويب جديدة إلي اللوح الأيمن "أو الأيسر إذا كان إتجاه الشاشة عربي" وتكون محددة لتظهر علي الشريط. لقد تم إعطاؤها تلقائياً مجموعة مخصصة واحدة. بالاسم **New Group (Custom)** "علامة تبويب جديدة (مخصص)".

٤. تأكد أن المجموعة التي أضيفت تلقائياً مع علامة التبويب مازالت محددة ثم انقر الزر **Remove** "إزالة". تزال المجموعة وتبقى علامة التبويب المخصصة.

٥. انقر **New Tab (Custom)** "علامة تبويب جديدة (مخصص)"، ثم انقر الزر **Rename** "إعادة تسمية". في مربع الحوار **Rename** "إعادة تسمية" أكتب **My**

- format "تنسيق" في المربع **Display name** "اسم العرض"، وانقر **Ok** "موافق".
٦. أعرض **Main Tabs** "علامة تبويب رئيسية" في اللاتحة الموجودة علي اليمين "أو اليسار إذا كان اتجاه الشاشة عربي" ثم وسّع علامات التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" و **Create** "إنشاء".
٧. مع تحديد علامة التبويب **My format** "تنسيق" مخصص" في اللوح الأيمن، أضف المجموعات **View** "عرض" و **Find** "بحث" و **Window** "نافذة" و **Text Formatting** "تنسيق النص" من **Home** "الصفحة الرئيسية" في اللوح الأيسر، ثم أضف **Tables** "جداول" من **Create** "إنشاء" (لإضافة مجموعة انقرها أولاً ثم انقر الزر **Add** "إضافة"). يبين اللوح الأيسر التكوين الجديد لعلامات التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" و **My format** "تنسيق" و **Create** "إنشاء". كما في الشكل ٢٠-٢٣.

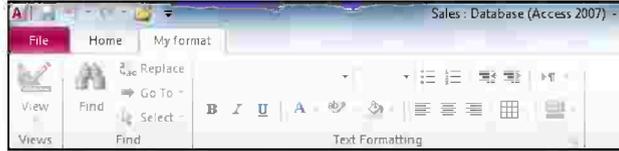


- الشكل ٢٠-٢٣ التكوين الجديد بعد إضافة مجموعات وعلامة تبويب جديدة
٨. في مربع الحوار **Access Option** "خيارات Access"، انقر **Ok** "موافق" ترجع إلي المستند ويظهر الشريط بالشكل الجديد بعد تخصيصه.

تعرض علامة التبويب Home "الصفحة الرئيسية" المجموعة MyGroup "مجموعتي" الجديدة كما يظهر في الشكل ٢٣-١٧ السابق.

٩. انقر علامة التبويب My format "تنسيق".

أوامر التنسيق مجمعة الآن في علامة التبويب My format "تنسيق". كما يظهر في (الشكل ٢٣-٢١)



الشكل ٢٣-٢١ الشريط بعد إضافة علامة تبويب جديدة ونقل مجموعات معرفة إليها

إعادة ضبط الشريط والحالة الافتراضية

إذا وجدت في أي وقت أن العمل مع شريطك الجديد أصبح أصعب وليس أسهل، أو إذا أردت إعادة ضبط الشريط إلى الوضع الافتراضي بعد التعديلات التي أجريت عليه باتباع التمارين السابقة اتبع الخطوات التالية:

١. اعرض الصفحة Customize Ribbon "تخصيص الشريط" في مربع الحوار Access Options "خيارات Access".

٢. في الزاوية اليمنى "أو اليسرى إذا كان اتجاه الشاشة عربي"، انقر الزر Reset "إعادة تعيين"، ثم انقر Reset all customizations "إعادة تعيين كافة التخصيصات".

٣. في مربع الرسالة الذي يطلب منك تأكيد أنك تريد حذف كل تخصيصات الشريط أدوات الوصول السريع، انقر Yes "نعم".

٤. انقر Ok "موافق" لإغلاق مربع الحوار Access Options "خيارات Access". تتم استعادة الوضع الافتراضي للشريط.

تخصيص شريط Quick Access Toolbar "أدوات الوصول السريع"

بشكل افتراضي، تظهر أزرار الحفظ والتراجع والتكرار علي شريط أدوات الوصول السريع. إذا كنت تستعمل بشكل دوري بضعة أزرار مبعثرة في علامات تبويب مختلفة علي الشريط ولا تريد التبديل بين علامات التبويب لكي تصل إلي الأزرار أو التسبب بازدحام علي شريطك بإنشاء علامة التبويب مخصصة، فإن من الأفضل إضافة تلك الأزرار المستعملة كثيراً إلي شريط أدوات الوصول السريع.

لإضافة زرین إلي شريط أدوات الوصول السريع لكل المستندات، ثم اختبرهما اتبع الآتي:

١. افتح مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access"، ثم انقر **Quick Access Toolbar** **Access Toolbar** "شريط أدوات الوصول السريع".

تظهر علي اليسار لائحة بالأوامر المتوفرة، وعلي اليمين لائحة بالأوامر المعروضة حالياً علي شريط أدوات الوصول السريع. (انظر شكل ٢٣-٢٢).



شكل ٢٣-٢٢ الصفحة Quick Access Toolbar في مربع الحوار Access Options

٢. في أعلى لائحة الأوامر المتوفرة علي اليسار، انقر نقراً مزدوجاً <Separator> "فاصل". تظهر الكلمة في اللوح الأيمن تحت الأوامر المتوفرة مباشرة.
٣. استخدم شريط التمرير في لائحة الأوامر المتوفرة حتى تصل إلي الأمر Quick Print "طباعة سريعة"، انقر الأمر Quick Print "طباعة سريعة"، ثم انقر الزر Add "إضافة".
٤. كرر الخطوة ٢٣ لإضافة الأمر Find "بحث". لائحة الأوامر التي ستظهر علي شريط أدوات الوصول السريع تتضمن الآن البنود التي أضفتها.



شكل ٢٣-٢٣ الأوامر التي تم إضافتها علي شريط أدوات الوصول السريع

- لاحظ أن النقط الموجود أمام الأمر Find "بحث" معناه أن نقر هذا الزر علي شريط أدوات الوصول السريع سيعرض مربع حوارى يشمل عدة خيارات..
٥. انقر Ok "موافق" لإغلاق مربع الحوار Access Options "خيارات Access".
- يتضمن شريط أدوات الوصول السريع الآن أزرار الحفظ والتراجع والتكرار الافتراضية ووزي الطباعة السريعة البحث المخصصين، مفصولين بخط.



شكل ٢٣-٢٤ شريط أدوات الوصول السريع بعد إضافة زرين وفاصل آلية

٦. من شريط أدوات الوصول السريع انقر زر Find "بحث" يظهر المربع الحوارى Find "بحث". حتى يساعدك في العثور على السجلات أو الحقول المطلوبة سريعاً.

نقل شريط أدوات الوصول السريع من مكانه

عندما تضيف أزراراً إلي شريط الوصول السريع، سيتوسّع لتتسع فيه. إذا أضفت كمية كبيرة

من الأزرار قد يصبح من الصعب رؤية النص في شريط العنوان، أو قد لا تظهر كل الأدوات التي أضفتها إلي شريط أدوات الوصول السريع. وهو ما يعني أن الهدف من إضافتها أصبح لاغيا لحل هذه المشكلة، يمكنك نقل شريط أدوات الوصول السريع إلي تحت الشريط. انقر زر تخصيص شريط أدوات الوصول السريع ثم من القائمة التي تظهر انقر **Show Below the Ribbon** "إظهار أسفل الشريط".

إعادة ضبط الشريط عند حالته الافتراضية

١. أعرض الصفحة **Quick Access Toolbar** "شريط أدوات الوصول السريع" في مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access"، انقر الزر **Reset** "إعادة تعيين"، ثم انقر **Reset only Quick Access Toolbar** "إعادة تعيين شريط الوصول السريع فقط".
٢. في مربع الرسالة **Reset customizations** "إعادة تعيين التخصيصات"، انقر **Yes** "نعم" لإعادة شريط أدوات الوصول السريع إلي محتوياته الافتراضية.
٣. انقر **Ok** "موافق" لإغلاق مربع الحوار **Access Options** "خيارات Access".



الرباع الثامن

مقدمة إلى برمجة Access 2010.

٢٤ . استخدام الماكرو.

٢٥ . مقدمة إلى لغة VBA.