

الفصل الرابع عشر التحكم في الطباعة والطابعات

سنشرح في هذا الفصل الملامح والتسهيلات الجديدة التي أضافها **Windows Vista** لزيادة سرعة الطباعة والحصول على جودة عالية من الطباعة، وكيف يمكن التحكم في الطباعة وإضافة طابعة جديدة أو حذف طابعة موجودة.

بانتهاء هذا الفصل ستتعرف على:

- ◆ إضافة طابعة جديدة.
- ◆ مشاركة الطباعة.
- ◆ استخدام مدير الطباعة **Print Manager**.

تثبيت الطابعة

ربما تحتاج لتوصيل طابعة بجهازك إذا كان جهازك ليس جزءاً من شبكة اتصالات ، عندما توصل طابعة بحاسبك يتعرف عليها Windows ويحدد المشغل (Driver) اللازم لتشغيلها من البرامج المثبتة عليه. فإذا لم يجد المشغل أو السائق (Driver) المطلوب لتشغيل الطابعة مثبته لديه ، سيطلبك بتثبيت هذا المشغل. عندئذ ابحث في شبكة الانترنت أو اسأل البائع عن المشغل المناسب لطابعتك .

في حالة اتصالك بشبكة اتصالات ، يمكنك مشاركة طابعتك بالشبكة التي تعمل عليها. تسمى الطابعة التي يتم توصيلها بجهازك مباشرةً طابعة محلية (Local Printer) .
لتثبيت طابعة محلية بجهازك واختبارها اتبع الآتي :

١. وصل طابعتك بمنفذ متوازي أو منفذ USB ثم وصلها بمصدر الطاقة ، يتعرف Windows علي الطابعة ويقوم بضبط الإعدادات الضرورية ويعرض تنبيهاً بين أن برنامج تشغيل الجهاز يتم تثبيته الآن ويطلبك بالنقر لمعرفة الحالة. إذا لم يظهر لك هذا التنبيه فهذا معناه أن Windows لم يستطع التعرف علي الطابعة وعليك أن تقوم بإضافتها بإتباع الخطوات التي سنشرحها بعد قليل .

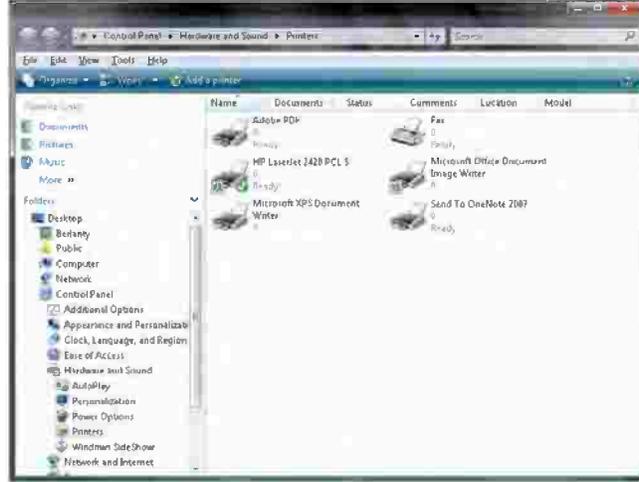
٢. انقر التنبيه لإظهار تقدم عملية تثبيت الطابعة . يظهر لك مربع حوار أثناء عملية التثبيت بعنوان Driver Software Installation "تثبيت برامج التشغيل" ويظهر لك رسالة تفيد أنه يتم الآن تثبيت برنامج تشغيل الجهاز وفي النهاية يعلمك أن الأجهزة جاهزة للاستخدام .

٣. بعد أن يعلمك Windows أن برنامج التشغيل تم تثبيته بنجاح أغلق مربع Driver Software Installation "تثبيت برامج التشغيل" .

إذا لم يتعرف Windows علي الطابعة تابع الخطوات الآتية:

١. افتح لوحة التحكم ثم اختر Hardware and Sound "الأجهزة والصوت" ومن نافذة الأجهزة والصوت اختر Printers "الطابعات" تظهر نافذة بعنوان Printers

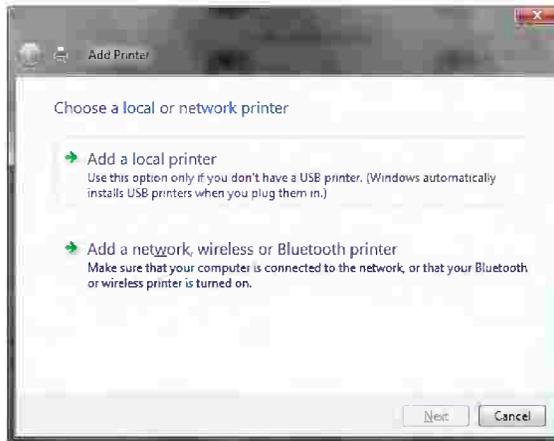
علي طريقة مستعرض Windows مشتملة علي شريط للأدوات. (شكل ١٤-١)



شكل ١٤-١ نافذة Printers "الطابعات"

٢. من شريط الأدوات الذي يظهر في نافذة Printers "طابعات" انقر Add Printer "إضافة طابعة" يظهر معالج Add Printer "إضافة طابعة". يطالبك بإضافة طابعة محلية أو طابعة شبكة (Choose a Local or Network Printer) كما في شكل ١٤-١

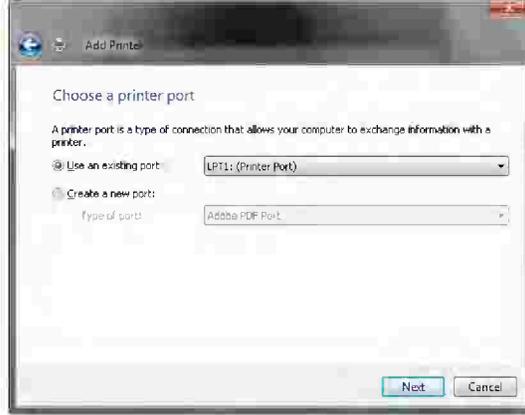
٢



شكل ١٤-٢ أول نافذة من نوافذ معالج إضافة الطابعات

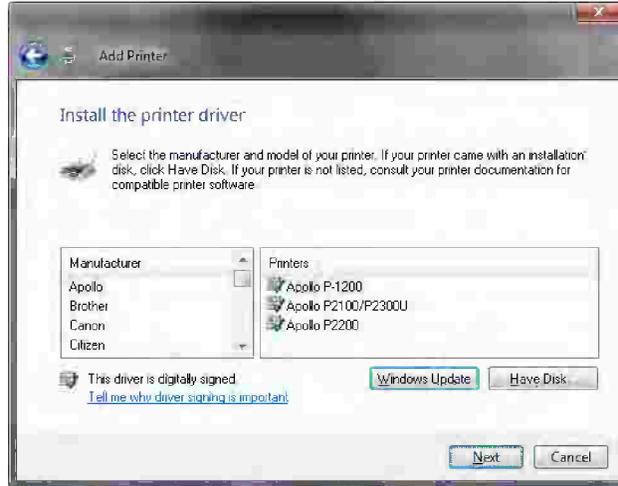
٣. انقر Add a Local Printer "إضافة طابعة محلية" تتغير محتويات المعالج وتظهر شاشة

بعنوان **Choose a Printer Port** "حدد منفذ للطابعة". (شكل ٣-١٤)



شكل ٣-١٤ اختيار منفذ توصيل الطابعة

٤. تأكد أن الخيار **Use an Existing Port** "استخدام منفذ موجود" هو الخيار النشط ثم انقر السهم علي اليمين (أو اليسار في عند تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلي اليسار) لفتح القائمة المنسدلة. ثم حدد المنفذ الموصلة به طابعتك .
٥. انقر زر **Next** "التالي" . تظهر الشاشة التالية من المعالج شكل ٤-١٤ .



شكل ٤-١٤ اختيار مشغل الطابعة

٦. وهنا أمامك أحد خيارين أن يكون لديك قرص تثبيت الطابعة أو لا يكون ، إذا كان

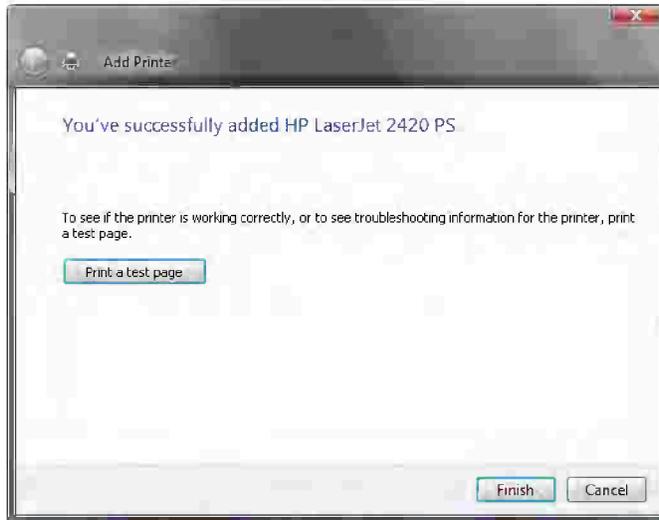
لديك قرص تثبيت للطابعة ضع قرص تثبيت الطابعة في مشغل القرص المناسب، ثم انقر زر **Have Disk** "قرص خاص" واتبع التعليمات التي تظهر علي الشاشة لتثبيت طابعتك .

إذا لم يكن لديك قرص تثبيت للطابعة انقر اسم الشركة المصنعة من مربع **Manufacturer** "الشركة المصنعة" (مثلاً **HP**) ، يظهر في مربع **Printers** "الطابعات" أسماء موديلات الطابعات التي ينتجها الصانع الذي اخترته. تساعدك هذه القائمة في تحديد المشغل المناسب لطابعتك.

٧. من مربع **Printers** "طابعات" اختر طراز طابعتك ثم انقر زر **Next** "التالي" لتغيير محتويات المعالج وتظهر شاشة تطالبك بكتابة اسم لطابعتك .

٨. استبدل الاسم المقترح باسم يناسبك إذا شئت. وإلا اترك الاسم المقترح في مربع **Printer Name** "اسم الطابعة" وارك الخيار **Set as the Default Printer** "التعيين كطابعة افتراضية" محددًا ثم انقر زر **Next** "التالي" .

يبدأ المعالج في إضافة الطابعة ويظهر شريط تقدم يظهر أن العملية جارية وعندما ينتهي تظهر لك الشاشة التالية للمعالج لتخبرك أن إضافة الطابعة تمت بنجاح. (شكل ١٤-٥)



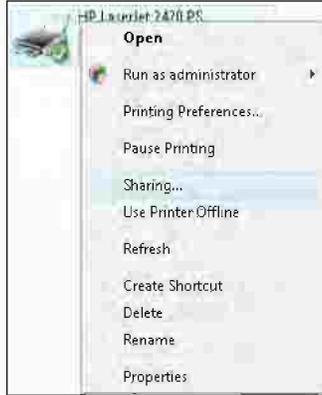
شكل ١٤-٥ رسالة إضافة الطابعة بنجاح

٩. انقر زر **Print test page** "طباعة صفحة اختبار" يظهر مربع رسالة تأكيد يفيدك أن صفحة الاختبار تم إرسالها إلى الطابعة **Test Page has been sent to your printer** . "لقد تم إرسال صفحة الاختبار إلى الطابعة" .

١٠. من مربع التأكيد انقر زر **Close** "إغلاق" . ترجع إلي معالج إضافة الطابعة .
 ١١. من مربع إضافة الطابعة انقر زر **Finish** لإنهاء المعالج . عندما ترجع إلي نافذة **Printers** "الطابعات" ستجد اسم طابعتك ضمن أسماء الطابعات الموجودة . ابق النافذة مفتوحة لإجراء التدريب التالي .

مشاركة الطابعة المحلية

إذا كنت تعمل ضمن شبكة ، يمكنك مشاركة طابعتك المحلية مع الشبكة بأكملها .
 لمشاركة طابعتك المحلية مع الشبكة تابع الخطوات الآتية :
 ١. تأكد أن نافذة **Printers** (راجع شكل ١٤-١) مفتوحة وأن الطابعة المطلوب مشاركتها ضمن الطابعات الظاهرة أمامك .
 ٢. بزر الفأرة الأيمن انقر رمز الطابعة المطلوب مشاركتها مع الشبكة. تظهر قائمة خيارات منسدلة (شكل ١٤-٦) .



شكل ١٤-٦ اختيار مشاركة الطابعة

٣. من القائمة المنسدلة اختر **Sharing** "مشاركة" يظهر مربع حوار خصائص الطابعة **Properties** وتظهر علامة التبويب **Sharing** "مشاركة" هي المختارة . (شكل



شكل ٧-١٤ التبيوب Sharing "مشاركة" في مربع خصائص الطابعة

٤. انقر زر **Change Sharing Options** "تغيير خيارات المشاركة" وعندما يظهر مربع **User Account Control** "التحكم في حساب المستخدم". انقر زر **Continue** "متابعة" إذا كنت مسجلاً دخولك كمستول وإلا اكتب كلمة مرور المستول ثم انقر **OK** "موافق".
- تراجع إلى مربع الحوار **Properties** "خصائص". ستجد أن محتويات مربع الحوار اختلفت رغم أن علامة التبيوب **Sharing** "مشاركة". هي المختارة.
٥. انقر مربع الاختيار **Share This Printer** "مشاركة هذه الطابعة" لاختياره. يصبح مربع **Share Name** متاحاً للكتابة ، في المربع **Share Name** "اسم المشاركة" استبدل الاسم المقترح باسم من عندك أو اترك الاسم المقترح كما هو.
٦. انقر **OK** "موافق" تراجع إلى نافذة **Printer** "الطابعات". ستلاحظ أن رمز الطباعة أصبح يحتوي على رمز المشاركة كما في شكل ٧-١٤-٨



رمز مشاركة الطابعة

شكل ١٤-٨ مشاركة الطابعة من خلال الشبكة

٧. أغلِق نافذة "Printer" الطابعات" للعودة إلى نافذة التحكم.

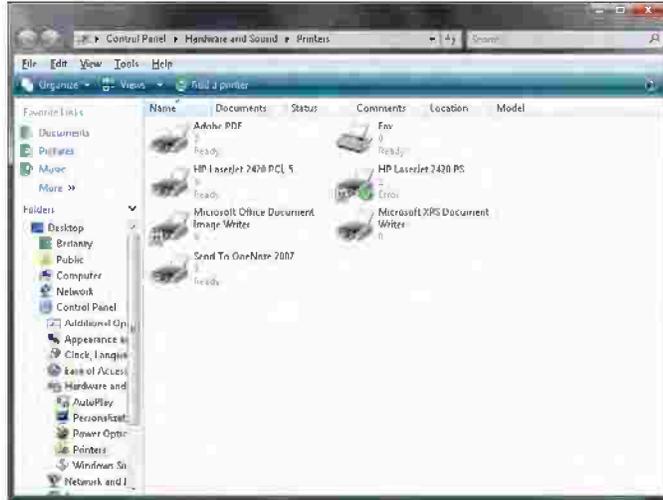
استخدام مدير الطابعة Print manager

يقدم مدير الطابعة تسهيلات كثيرة للتحكم في الأعمال التي تطبع من جميع برامج

.Windows Vista

لتشغيل مدير الطابعة اتبع الآتي:

١. افتح نافذة Control Panel "لوحة التحكم" .
٢. من نافذة Control Panel "لوحة التحكم" انقر الارتباط Hardware and Sound
- Sound "الأجهزة والصوت" ومن النافذة التي ستظهر انقر الارتباط Printers
- "الطابعات" ، ستظهر نافذة Printers "الطابعات" تحتوي علي الطابعات المعرفة علي جهازك (انظر شكل ١٤-٩).



شكل ١٤-٩ تشتمل نافذة Printers "الطابعات" على رموز لكل الطابعات الموجودة ورمز لإضافة طابعات جديدة وآخر للفاكس.

٣. انقر رمز الطابعة التي تريد التحكم فيها من نافذة **Printers** "الطابعات" ، يظهر مربع حوارى شبيهه بذلك الموجود فى شكل ١٤-١٠. تختلف محتويات هذا المربع تبعاً لنوع الطابعة والأعمال التي تطبع عليها. يستخدم **Windows Vista** مدير للطباعة مستقل لكل طابعة. لذلك يجب أن تتأكد من نقر زر الطابعة المقصودة لإظهار حالة الأعمال التي تطبع على الطابعة.



شكل ١٤-١٠ مربع مدير الطباعة.

يظهر من شكل ١٤-١٠ أن مدير الطباعة يظهر معلومات كثيرة على شكل أعمدة تشمل (من اليسار إلى اليمين أو من اليمين إلى اليسار في حالة تغيير اتجاه الشاشة) اسم المستند (Document Name)، وحالة العمل Status مثلا هو منتظر أو متوقف مؤقتا، واسم صاحب العمل "المالك" Owner، وعدد الصفحات Pages وحجم الملف Size.

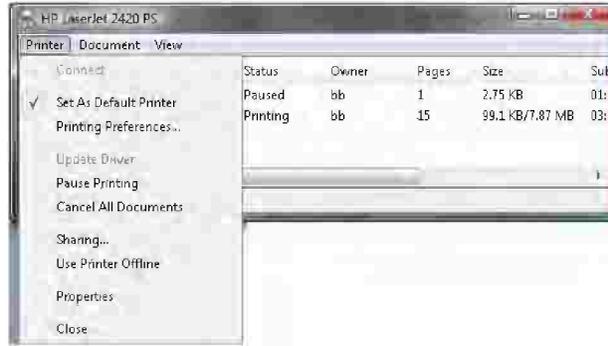
التحكم في الطباعة من مدير الطباعة

يقوم مدير الطباعة بترتيب الأعمال المطلوب طباعتها بترتيب إرسالها إلى الطابعة، ويسمح بالتحكم في الطباعة والأعمال التي تطبع على النحو التالي:

توقيف الطباعة مؤقتا

تحتاج لتوقيف عمل مؤقتا مثلا لتغيير حبر الطباعة أو عمل صيانة خفيفة للطابعة. بعد ذلك يمكنك استئناف العمل مرة ثانية. لتوقيف الطباعة ثم استئنافها مرة أخرى بعد ذلك اتبع الآتى:

١. من مربع مدير الطابعة (راجع شكل ١٤-١٠) افتح قائمة **Printer** "طابعة". تظهر قائمة مختصرة (شكل ١٤-١١) ثم اختر أمر **Pause Printing** "إيقاف الطابعة مؤقتاً"، تظهر علامة ✓ أمام الأمر، وتتوقف الطابعة مؤقتاً عن العمل ويظهر في شريط عنوان مدير الطابعة كلمة **Pause** "متوقف مؤقتاً" بمعنى توقف مؤقت.



شكل ١٤-١١ أوامر قائمة **Print** "طابعة" في مربع الطابعة

٢. افتح قائمة **Printer** "طابعة" ثم اختر أمر **Pause Printing** "إيقاف الطابعة مؤقتاً" مرة ثانية، تختفي علامة ✓ من أمام الأمر وتستأنف الطابعة الطابعة من جديد.

إلغاء الأعمال المنتظرة

- لإلغاء الأعمال التي تنتظر دورها في الطابعة والتي تظهر في نافذة مدير الطابعة، افتح قائمة **Printer** "طابعة" ثم اختر أمر **Cancel All Documents** "إلغاء كافة المستندات"، تظهر رسالة للتأكيد. انقر زر **Yes** "نعم".

إذا استخدمت أمر **Cancel All Documents** "إلغاء كافة المستندات" لإنهاء العمل الذي ينتظر الطابعة ولكن الطابعة استمرت في الطابعة، قم بإيقاف الطابعة نفسها، لأن أمر **Cancel All Documents** "إلغاء كافة المستندات" يوقف إرسال الأعمال إلى الطابعة، ولا ينهي العمل الذي يطبع على الطابعة.



تعيين طابعة افتراضية

إذا كان عندك أكثر من طابعة متصلة بالجهاز، يجب أن تحدد أيها ستختاره لتكون هي الطابعة الافتراضية، عندما تعين طابعة على أنها هي الطابعة الافتراضية يقوم Windows Vista بإرسال كل الأعمال المطلوب طباعتها إليها ما لم تعين طابعة غيرها من داخل مربع الطباعة.

لتعيين طابعة افتراضية افتح قائمة **Printer** "طابعة" ثم اختر أمر **Set As Default Printer** "تعيين كطابعة افتراضية"، تظهر علامة ✓ أمام الأمر لتبين أن هذه الطابعة هي الطابعة الافتراضية.

لتعيين طابعة أخرى غير التي عينتها كطابعة افتراضية، افتح مدير طباعة طابعة أخرى ثم اختر أمر **Set As Default Printer** "تعيين كطابعة افتراضية" حيث يخصص Windows Vista دائما طابعة واحدة كطابعة افتراضية.



إلغاء طباعة مستند

يسمح مدير الطباعة بإلغاء مستند من المستندات التي تنتظر الطباعة والتي تظهر في قائمة المستندات المنتظرة بنافذة مدير الطباعة. لإلغاء طباعة مستند اتبع الآتي:

1. من مربع مدير الطباعة (راجع شكل ١٤-١٠) انقر أمام المستند المطلوب إلغاؤه، أو اسحب فوق المستندات في حالة الرغبة في اختيار أكثر من مستند، تضاء المستندات دلالة على أنها مختارة.

2. افتح قائمة **Document** "مستند" ثم اختر أمر **Cancel** "إلغاء الأمر"، تظهر رسالة للتأكيد. انقر زر **Yes** "نعم"، يختفي المستند (أو المستندات) من قائمة المستندات المنتظرة.

إخفاء شريط المعلومات وإظهاره

شريط المعلومات هو الشريط الذى يظهر في أسفل نافذة مدير الطباعة ويشتمل على معلومات عن عدد الأعمال المنتظرة، لإخفاء هذا الشريط أو إظهاره اتبع الآتي:

١. افتح قائمة **View** "عرض" من نافذة مدير الطباعة ثم انقر أمر **Status Bar** "شريط المعلومات" ، تختفي علامة ✓ من أمام الأمر دلالة علي عدم اختياره .
٢. افتح قائمة **View** "عرض" ثم اختر أمر **Status Bar** "شريط المعلومات" مرة أخرى، تظهر علامة ✓ أمام الأمر ويعود شريط المعلومات للظهور مرة أخرى.

إعادة ترتيب أولويات الطباعة

لإعادة ترتيب أولويات الطباعة، بمعنى تقديم عمل قبل عمل أو تأخير عمل عن دوره في طابور الانتظار، اتبع الآتي:

١. اختر المستند الذي ترغب في تغيير ترتيب طباعته.
- اسحب المستند إلى المكان المناسب حيث تريد أن يكون ترتيبه بين الأعمال المنتظرة ثم ارفع يدك من على زر الفأرة. يشترط لسحب المستند وإلقائه ألا يكون قيد الطباعة لحظة سحبه.

