

## الفصل السابع الملفات والمجلدات

عادة توضع المعلومات التي تتعامل معها داخل ملفات. ومن وجهة نظر الحاسب، فإن البرامج التي تتعامل معها والمستندات التي تنشئها بهذه البرامج تعتبر ملفات. ولذلك فإن التعامل مع الملفات وتنظيمها أمر لا يستغني عنه من يتعامل مع الحاسب. سنشرح في هذا الفصل كيفية استعراض الملفات والمجلدات من خلال نافذة مستكشف **Windows Vista**.

في هذا الفصل ستتعرف على:

- ◆ مفهوم الملفات والمجلدات
- ◆ عرض الملفات والمجلدات
- ◆ استخدام نافذة **Computer** "الكمبيوتر"
- ◆ استخدام مستكشف **Windows Vista**
- ◆ استخدام طرق العرض داخل المستكشف
- ◆ تشغيل البرامج من خلال المستكشف
- ◆ توفيق نافذة المستكشف

## مفهوم الملفات والمجلدات Files and Folders

عندما تزيد الأوراق التي تتعامل معها في مكتبك وتتناثر تقوم بتجميع كل مجموعة متشابهة من الأوراق داخل ملف. فإذا زادت الملفات توضع كل مجموعة متشابهة من الملفات داخل درج في كابينه تحتوي على مجموعة من الأدراج. فإذا لم تتسع الكابينه تشتري أخرى جديدة ... وهكذا.

بنفس الطريقة يتم ترتيب الملفات داخل الكمبيوتر، حيث توضع المستندات التي تنشئها بواسطة البرامج كما توضع البرامج نفسها داخل ملفات أو Files فإذا زادت الملفات وتعددت أنواعها توضع داخل مجلدات أو Folders وهكذا يمكن أن تتعدد المجلدات بحيث ينفرد عن كل مجلد/مجلدات أخرى.

إذا سبق لك استخدام نظام التشغيل MS-DOS لتنظيم ملفاتك، فإننا نوضح لك أن مفهوم Folder أو مجلد في Windows Vista يقابل مفهوم Directory أو دليل في MS-DOS، ومجلد داخل مجلد تقابل مفهوم Subdirectory.



وهكذا تلاحظ التشابه الكبير بين نظام الملفات الذي تستخدمه في مكتبك ونظام الملفات الذي يستخدمه الكمبيوتر، وكلما كان نظام الملفات دقيقا ومرتباً، كلما سهل البحث عن أى ملف أو ورقة عند الحاجة إليها.

وبمناسبة ملفات المكتب وتنظيمها، قد يكون من المناسب أن تضع مستندات كل موظف من العاملين بالشركة في مجلد أو Folder وتجمع مجلدات جميع العاملين في مجلد أكبر وبالمثل تضع مستندات كل عميل في مجلد، ومجلدات جميع العملاء في مجلد أكبر، وهكذا يتم إنشاء مجلد لكل نوع من الأعمال التي تتعامل فيها بحيث يشتمل كل مجلد على المستندات والملفات الخاصة بنوعية معينة من الأعمال. بهذه الطريقة يسهل عليك البحث عن أى مستند تحتاجه لأن نظام الملفات واضح وسليم.

تستخدم كل من نافذتي **Windows Explorer** "مستكشف ويندوز" و **Computer** "الكمبيوتر" لتنفيذ الأعمال اللازمة للتنقل بين الملفات وإدارتها . وفي الواقع فإن **Windows Vista** يختلف عن الإصدارات السابقة من **Windows** في تفسيره لكل من نافذة **Computer** "الكمبيوتر" و نافذة **Windows Explorer** "مستكشف ويندوز" فكل منهما في الواقع جزء من الآخر كما سنرى من خلال هذا الفصل، إلا أننا سنوضح فيما يلي كيف تستخدم كل منهما مستقلاً عن الآخر للقيام بوظائف إدارة الملفات.

### استخدام نافذة **Computer** "الكمبيوتر"

تتيح لك نافذة **Computer** "الكمبيوتر" أن تتعرف بسرعة على كل شيء موجود داخل الكمبيوتر الخاص بك (الملفات والمجلدات والأقراص) وتتيح لك أيضاً تنظيم هذه الملفات والمجلدات. لقد صممت نافذة **Computer** "الكمبيوتر" لتستخدم كواجهة سهلة للتعامل مع الملفات وإدارتها.

لكي تفتح نافذة **Computer** "الكمبيوتر" انقر رمز **Computer** "الكمبيوتر" الموجود فوق سطح المكتب. أو انقر زر **Start** "ابدأ" ثم اختر **Computer** "الكمبيوتر" من الجزء الأيمن لقائمة **Start** "ابدأ" (أو الأيسر في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) تظهر نافذة تشتمل على جميع مصادر الكمبيوتر الموجودة على جهازك تشبه إلى حد كبير تلك الموجودة بشكل ٧-١.



شكل ٧-١ تظهر جميع مكونات الكمبيوتر داخل نافذة Computer "الكمبيوتر".

تختلف الرموز التي تظهر في نافذة Computer "الكمبيوتر" من كمبيوتر لآخر لذلك، قد تظهر لديك رموزاً مختلفة عما يظهر في الشكل ٧-١ السابق بحسب المكونات التي أعدها على جهازك.



### التعرف على نافذة Computer "الكمبيوتر"

فيما يلي نوضح مكونات نافذة Computer "الكمبيوتر" التي تراها في شكل ٧-١

١ السابق:

- رموز محركات الأقراص: بعض الرموز الموجودة في نافذة Computer "الكمبيوتر" تمثل محركات الأقراص الموجودة في الكمبيوتر فمثلاً الرمز A: يمثل محرك الأقراص المرنة، والرمز C: يمثل القرص الصلب، والرمز D: يمثل محرك الأقراص المضغوطة. ويمكن أن تكون الحروف التي تستخدمها للمحركات في جهازك مختلفة، وقد تختلف الرموز الموجودة لديك قليلاً. إضافة إلى ذلك، ستجد بعض الرموز الأخرى في النافذة.

- رموز للمجلدات: وهناك أيضاً بعض الرموز للمجلدات . فمثلاً، مجلد Documents "المستندات" يحتوى على الملفات التي تخصك .
- لوحة التنقل **Navigation Pane** : تشتمل على مجموعة من الارتباطات أو المجلدات التي يتم من خلالها فتح تلك المجلدات أو الانتقال إلى تلك الارتباطات .
- قسم التفاصيل **Details** : ويحتوى على مجموعة من المعلومات الخاصة بالعنصر النشط داخل نافذة **Computer** "الكمبيوتر" .
- شريط العنوان **Title bar** : يظهر في أعلى نافذة **Computer** "الكمبيوتر" . هذا الشريط يعرض لك اسم القرص أو المجلد المفتوح حالياً .
- شريط الأدوات **Toolbar** : يوجد أسفل شريط القوائم، ويحتوى شريط الأدوات على رموز مختلفة تساعدك في تنفيذ الأوامر الشائعة بسرعة .
- شريط المعلومات **Status Bar** : وهو شريط يظهر في أسفل النافذة، يعرض هذا الشريط معلومات عن الكائن المختار مثل معلومات عن الكمبيوتر الذي تستخدمه . فإذا اخترت أحد الأقراص أو المجلدات فستتغير معلومات الشريط لتظهر عدد الكائنات (الملفات والمجلدات) الموجودة في المجلد المفتوح . وإذا كنت متصلاً بشبكة (Network)، فإن شريط المعلومات سيعرض لك بعض المعلومات عن الكمبيوتر الذى تتصل به .
- زر الخلف وزر الأمام : للانتقال إلى المجلدات التي عاينتها من قبل .
- زر الصفحات الحديثة **Recent Pages** : نقر هذا الزر يظهر قائمة بآخر مجلدات عاينتها لتختار منها المجلد الذي تريده .
- مربع البحث **Search** : لتكتب كلمة أو عبارة ليبحث عنها داخل القائمة المعروضة .

## إظهار محتويات مجلد

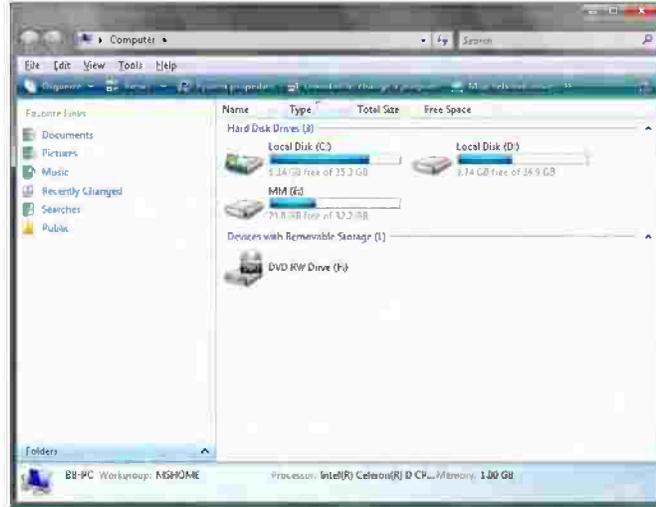
تقوم نافذة **Computer** "الكمبيوتر" بإظهار محتويات مجلد واحد في النافذة الواحدة. لإظهار محتويات الأجهزة أو المشغلات (**Drives**) أو المجلدات باستخدام نافذة **Computer** "الكمبيوتر"، افتح رمز القرص أو المجلد ثم افتح مجلد داخل المجلد الأخير وهكذا استمر في الانتقال من مجلد إلى مجلد تابع له حتى تحصل على المجلد الذي تبحث عنه.

لكي تفتح الأقراص والمجلدات المعروضة في نافذة **Computer** "الكمبيوتر" اتبع إحدى الطرق التالية:

- انقر نقرًا مزدوجاً رمز القرص أو المجلد.
- اختر رمز القرص أو المجلد بأن تضع مؤشر الفأرة فوقه، أو استخدم مفاتيح الأسهم لكي تنتقل داخل النافذة وتختار الرمز الذي تريده. وبعد ذلك، اضغط مفتاح الإدخال **Enter** لكي تفتح المجلد أو الرمز المختار.
- ضع مؤشر الفأرة فوق رمز القرص أو المجلد ثم انقر زر الفأرة الأيمن. وعندما تظهر القائمة الموضعية، اختر أمر **Open** "فتح".

للتعرف على بنية الكمبيوتر الذي تستخدمه والتدريب على طرق إظهار محتويات المجلدات والانتقال بينها تابع الخطوات الآتية :

١. من سطح المكتب انقر رمز **Computer** "الكمبيوتر" أو افتح قائمة **Start** "ابدأ" ثم اختر **Computer** "الكمبيوتر". تظهر نافذة تحتوي على معلومات عن الأقراص المغناطيسية، تظهر نافذة **Computer** "الكمبيوتر" شكل ٧-٢



شكل ٧-٢ نافذة Computer "الكمبيوتر"

٢. إذا كانت قائمة المجلدات مغلقة كما هو مبين في شكل ٧-٢ انقر زر Folder "المجلدات" الموجود أسفل لوحة التنقل Navigation Pane لتتوسع المجلدات وتظهر معاينة شجرية بالأقراص والمجلدات الموجودة عندك وتظهر بها أيضاً موارد الشبكة (إن وجدت) "Network" وسلة المحذوفات "Recycle Bin"، شكل ٧-

٣

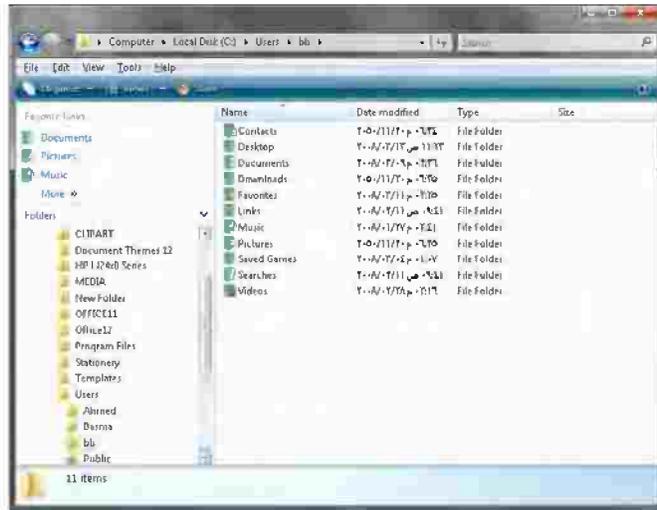


شكل ٧-٣ إظهار معاينة شجرية بالأقراص والمجلدات



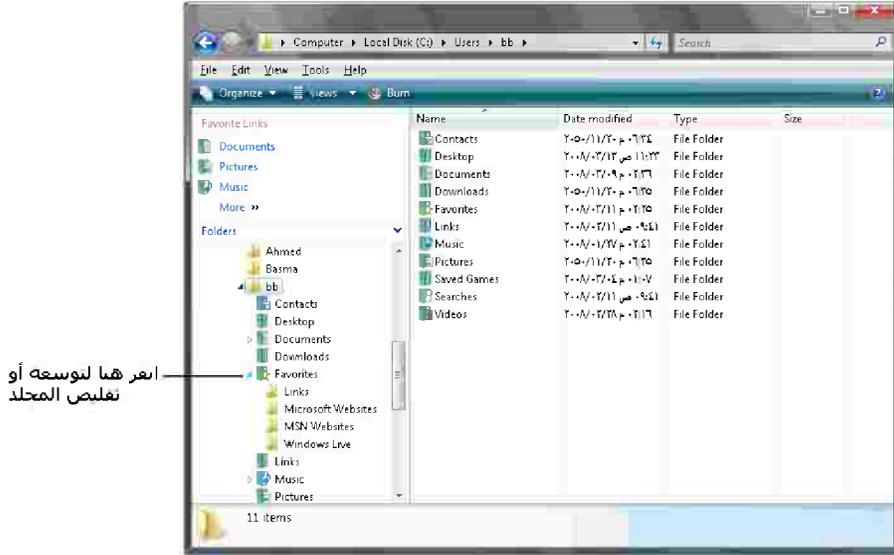
طبعاً ستختلف النتيجة التي تحصل عليها عن النتيجة التي تراها في شكل ٧-٣ يعتمد ذلك علي محتويات جهازك وما إذا كنت قد استكشفت محتوياته من قبل أم لا .

٣. من قسم التفاصيل انقر نقراً مزدوجاً رمز محرك الأقراص **C:** (يسمي في الشكل **Local Disk** "القرص المحلي" ) . تظهر في قسم التفاصيل الملفات والمجلدات المخزنة علي القرص . ويظهر في شريط العنوان اسم محرك الأقراص لتعرف أن المحتويات الظاهرة أمامك للقرص المحلي **C:**
٤. من قسم التفاصيل انقر نقراً مزدوجاً المجلد **Users** "مستخدمون" . يظهر في قسم التفاصيل المجلدات المنفرعة من هذا المجلد ويظهر اسم المجلد في شريط العنوان بعد اسم القرص المحلي لتعرف أن المحتويات المعروضة تخص المجلد **Users** "مستخدمون" تحت القرص المحلي **C:**
٥. انقر نقراً مزدوجاً مجلد تشكيلتك الجانبية (**Your Profile**) . ستعرف عليه لأنه يظهر باسمك . تظهر مجلداتك الشخصية .
- تظهر قائمة بالمجلدات الموجودة في مجلد تشكيلتك الجانبية كما في شكل ٧-٤ .



شكل ٧-٤ مجلد التشكيلية الجانبية (**Your Profile**)

- في شكل ٧-٤ يظهر اسم المجلد في شريط العنوان بالإضافة إلى المجلدات السابقة في البنية الهرمية للقرص المغناطيسي . يمكنك أن تقرأ شريط العنوان هكذا : الملفات /المجلدات المعروضة تخص المستخدم bb الموجود تحت المجلد "Users" "مستخدمون" (قد تختلف أسماء المجلدات تبعاً للأسماء الموجودة علي جهازك") الموجود تحت القرص المحلي C: ، تظهر مجلداتك الشخصية مثلاً المجلد Documents "المستندات" يحتوي علي مستنداتك ، ومجلد Pictures "الصور" يحتوي علي صورك ومجلد Contacts "جهات الاتصال" يحتوي علي جهات الاتصال التي تحصك ... وهكذا.
٦. من قسم التنقل وتحت عنوان Favorites Links "الارتباطات المفضلة" انقر علي سبيل المثال Documents "المستندات" تظهر المستندات التي أنشأتها داخل مجلد Documents "المستندات" في قسم التفاصيل ، ويظهر في شريط العنوان أن المجلد المفتوح هو Documents وأنه ضمن مجلداتك الشخصية .
٧. من قسم التنقل وتحت عنوان Folders "المجلدات" انقر السهم الأبيض الموجود علي يسار مجلد Favorites "المفضلات" . يتحول لون السهم إلى الأسود ويتم توسيع المجلد يعني تظهر المجلدات الفرعية الموجودة في هذا المجلد .
٨. جرب نقر أي سهم أبيض موجود علي يسار أحد المجلدات المعروضة تتحرك بنية الملفات الشجرية إلى اليمين مع كل فقرة ، وتتعديل تلقائياً قائمة المجلدات المعروضة في قسم التنقل فتمرر صعوداً أو نزولاً أو يساراً أو يمينا لتعطيك أفضل معاينة للبنود المعروضة . (شكل ٧-٥)



شكل ٧-٥ إظهار البنية الشجرية للملفات

٩. انقر السهم الأسود الموجود علي يسار أحد المجلدات المفتوحة (مجلد Favorites) . يتم تقليص محتويات المجلد ويظهر اسمه فقط ويتغير لون السهم إلي الأبيض دلالة علي إمكانية توسيع المجلد . هكذا يمكن الاطلاع علي البنية الشجرية لمحتويات القرص المغناطيسي الذي تستخدمه.
١٠. جرب نقر أي مجلد من قسم التنقل تحت **Folders** "المجلدات" . تلاحظ أن البيانات المعروضة في قسم التفاصيل تتعدل مع كل فقرة لتظهر محتويات المجلد المختار، ويظهر اسم المجلد في شريط المعلومات.
١١. من شريط العنوان انقر السهم المجاور لاسم أي مجلد معروض  تظهر قائمة بالمجلدات الفرعية الموجودة داخل هذا المجلد (شكل ٧-٦) .



شكل ٦-٧ إظهار محتويات أي مجلد من شريط العنوان

١٢. من القائمة المعروضة انقر أي مجلد. تنتقل مباشرة إلى الملفات المخزنة في هذا المجلد. وهكذا توفر لك إمكانية نقر الأسهم الموجودة بين المجلدات في شريط العنوان الانتقال بسهولة إلى مجلدات أخرى موجودة في نفس المسار.

مصطلح المسار **Path** هو الاسم الكامل للملف. ويشمل ذلك حرف القرص واسم المجلد وأي مجلدات فرعية أخرى لازمة لتكوين العنوان الكامل للملف. على سبيل المثال، إذا كان لديك ملفاً باسم **Quotation.doc** موجوداً في مجلد باسم **Messages** تحت مجلد **Documents** الموجود في القرص **C:**، فإن مسار هذا الملف سيكون كما يلي:

**C:\Documents\Messages\Quotation.doc**

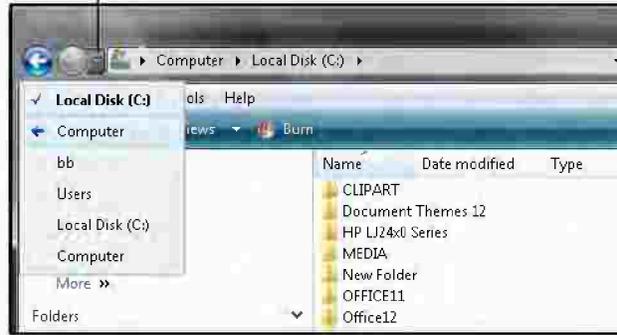
١٣. في أقصى اليسار من شريط العنوان (أو اليمين في حالة اختيار اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار). انقر سهم **Back** "الخلف". ترجع إلى أحدث مجلد معروض. عندما تشير إلى سهم الرجوع للخلف يظهر تلميح يرشدك إلى أين سترجع.

زر **Back** يرجعك إلى العرض السابق وليس إلى المسار السابق للمجلد.

١٤. انقر سهم "الصفحة السابقة" . لإعادة عرض آخر صفحة (يظهر التلميح أين سيأخذك نقر الزر).

١٥. من شريط العنوان انقر زر **Recent Pages** "الصفحات الحديثة" تظهر قائمة بالصفحات أو المجلدات التي فتحتها منذ بدء هذه الجلسة (شكل ٧-٧).

زر الصفحات الحديثة  
**Recent Pages**



شكل ٧-٧ قائمة الصفحات الحديثة من شريط العنوان

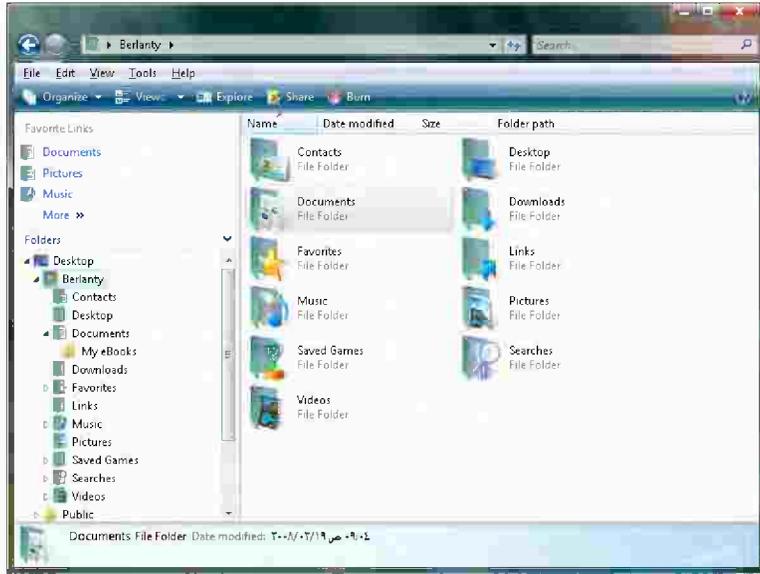
١٦. من قائمة الصفحات الحديثة انقر **Computer** "الكمبيوتر" لترجع إلى أول شاشة فتحتها.
١٧. عندما تشعر أنك أصبحت قادراً على التنقل بين المجلدات واستعراض محتوياتها. أغلق نافذة **Computer** "الكمبيوتر".

## استخدام مستكشف Windows Vista

للتعرف على طريقة استخدام مستكشف Windows Vista، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. انقر زر **Start** "ابدأ"، تظهر قائمة **Start** "ابدأ".
  ٢. انقر **All Programs** "كافة البرامج" ثم انقر **Accessories** "البرامج الملحقة" ومن القائمة الناتجة اختر **Windows Explorer** "مستكشف ويندوز". تظهر نافذة مستكشف Windows Vista وهي كما ترى تشبه نافذة **Computer** "الكمبيوتر" ولكن مع تنشيط الزر **Folders** "المجلدات" (انظر شكل ٧-٨).
- ولأن نافذة **Computer** "الكمبيوتر" تعتبر جزءاً من مستكشف Windows فإن

طرق الانتقال بين الملفات واستعراضها التي شرحناها في نافذة **Computer** "الكمبيوتر" واحدة ويمكن تنفيذها علي أي نافذة مفتوحة .  
فيما يلي سنستكمل شرح نافذة مستكشف **Windows** وستعرف طرقاً جديدة لمعاينة المجلدات والملفات داخل المستكشف بالإضافة إلي كيفية التحكم في نافذة المستكشف ستعرف أيضاً كيفية إظهار معلومات عن مجلد أو ملف معين .



شكل ٧-٨ عرض محتويات المجلدات من خلال مستكشف **Windows Vista**.

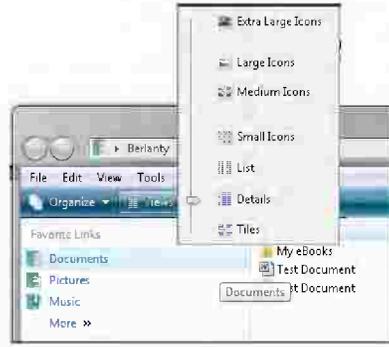
## استخدام طرق العرض داخل المستكشف

يحتوي مستكشف **Windows Vista** على سبع طرق مختلفة لعرض ملفاتك ومجلداتك حتى يمكنك استخدام الطريقة التي تروق لك تبعاً لنوع محتويات المجلدات الموجودة على حاسبك. للتعرف على طريقة اختيار العروض المختلفة والفرق بينها، اتبع الآتي :

١. من شريط الأدوات انقر زر **Views** "طرق العرض". (زر **Views** وليس السهم المجاور له). انقر الزر مرة ثانية ومرة ثالثة ومرة رابعة. ولاحظ كيفية عرض المجلدات.

في كل مرة تظهر طريقة معاينة المجلدات وهي الطرق الأربعة الأكثر شيوعاً وهي  
**Tiles** "مربعات" **Large Icons** "رموز كبيرة"، **List** "قائمة"، **Details**  
 "تفاصيل".

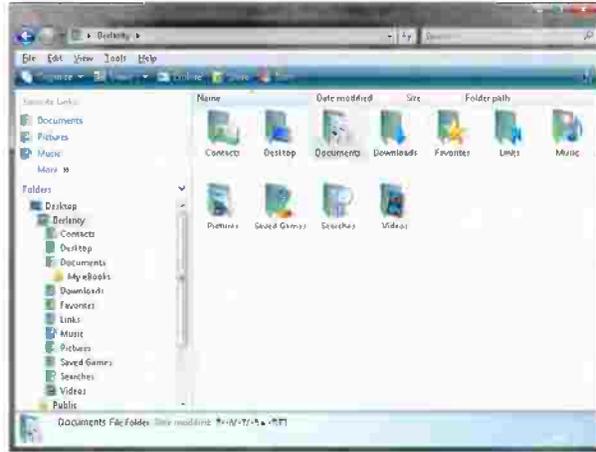
٢. من شريط الأدوات انقر سهم الزر **Views** "طرق العرض". تظهر قائمة تشتمل على  
 خيارات المعاينة المتوفرة. يظهر أمام الطريقة المختارة رأس الشريط المتعلق (شكل ٧-٩).  
 (٩).



شكل ٧-٩ القائمة المنسدلة للزر **View** من شريط الأدوات

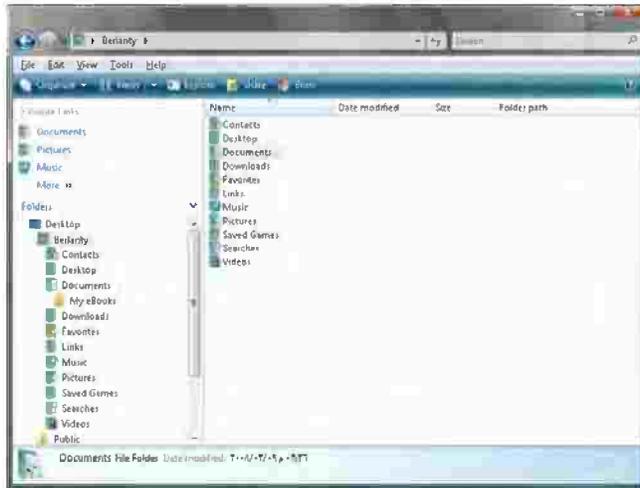
٣. اسحب الشريط المتعلق ببطء لأعلى ولأسفل مع الاستمرار على ضغط زر الفأرة  
 لرؤية كل طريقة من طرق العرض في جزء المحتويات. كلما توقفت أمام طريقة تظهر  
 معاينة لهذه الطريقة في جزء المحتويات.

٤. اسحب المتعلق إلى أن يستقر أمام **Medium Icons** "رموز متوسطة". أفلت زر  
 الفأرة تظهر معاينة المجلدات برموز متوسطة (شكل ٧-١٠).



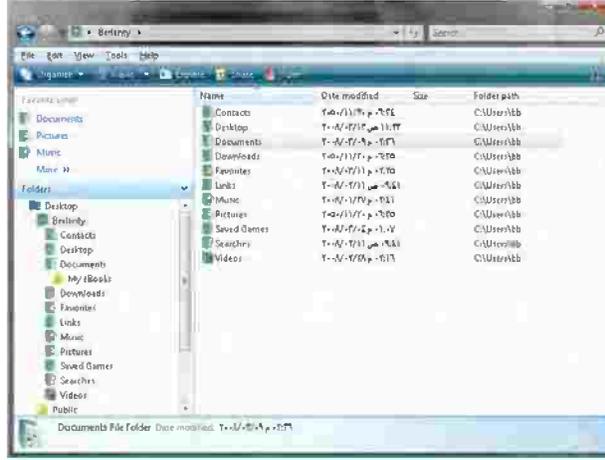
شكل ٧-١٠ معاينة الرموز في حالة Medium Icons

٥. انقر السهم المنسدل للزر **Views** "طرق العرض" مرة أخرى ثم انقر **List** "قائمة" لتغيير محتويات نافذة المستكشف وتظهر المجلدات على شكل قائمة (شكل ٧-١١).



شكل ٧-١١ معاينة الرموز في حالة List

٦. افتح قائمة المعاينات **Views** "طرق العرض" ثم انقر **Details** "تفاصيل". تظهر المجلدات في طريقة معاينة التفاصيل كما في شكل ٧-١٢



شكل ٧-١٢ معاينة الرموز في حالة "Details" تفاصيل

وفيها يظهر اسم المجلد/الملف بجانب رمز صغير بالإضافة إلى تفاصيل عن حجم الملف ونوعه وآخر تاريخ تم تعديله فيه. وهذه الطريقة مفيدة إذا أردت ترتيب المجلدات/الملفات طبقاً لأي عمود من الأعمدة الظاهرة أمامك.

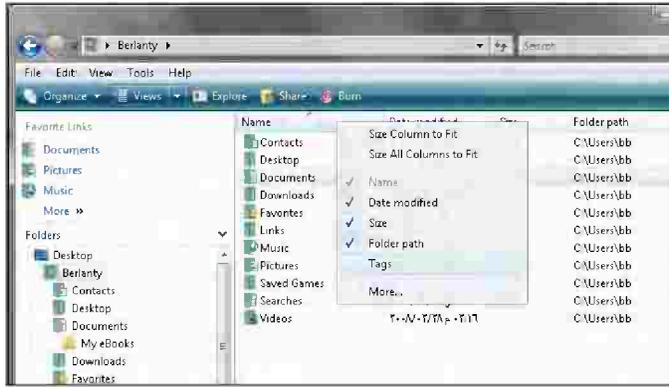
٧. وجه المؤشر على رؤوس الأعمدة. عندما تقف بالمؤشر على رأس عمود (مثلاً Name "الاسم") يضاء لون رأس العمود دلالة على اختياره ويظهر في طرف رأس العمود سهم. يستخدم هذا السهم لفرز محتويات العمود بطرق مختلفة.

٨. انقر رأس العمود Name "الاسم" (كلمة Name "الاسم" وليس السهم المجاور لها). يتم فرز أسماء الملفات بترتيب تنازلي حسب أسمائها.

٩. انقر رأس العمود Name "الاسم" مرة أخرى. يتم فرز أسماء الملفات بترتيب تصاعدي.

١٠. انقر السهم المجاور لرأس عمود Name "الاسم" تظهر قائمة منسدلة وبها عمودين عنوان الأول Sort "فرز" وعنوان الثاني Group "المجموعة"، انقر Group "المجموعة" يتم ترتيب المجلدات/الملفات في مجموعات. افتح القائمة المنسدلة مرة أخرى ثم انقر Sort "فرز".

١١. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان في منطقة رءوس الأعمدة تظهر قائمة منسدلة بخيارات التحكم في الأعمدة (شكل ٧-١٣). انقر **Tags** "العلامات". يظهر عمود جديد باسم **Tags** "علامات".



شكل ٧-١٣ القائمة المنسدلة للأعمدة

١٢. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان في منطقة رءوس الأعمدة مرة أخرى ثم اختر **Size All Column to Fit** "تغيير حجم كافة الأعمدة للاحتواء" يقوم Windows بضبط حجم الأعمدة لتحتويها الشاشة. إذا نقرت **Size Column To Fit** "تغيير حجم العمود لاحتواء"، سيتم ضبط حجم العمود الذي نقرت عنده.
١٣. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان في رءوس الأعمدة ثم اختر **More** "المزيد" من القائمة المنسدلة. يظهر مربع حوار **Choose Details** "اختيار التفاصيل" كما في شكل ٧-١٤.



شكل ٧-١٤ المربع الحواري "Choose Details" اختيار التفاصيل

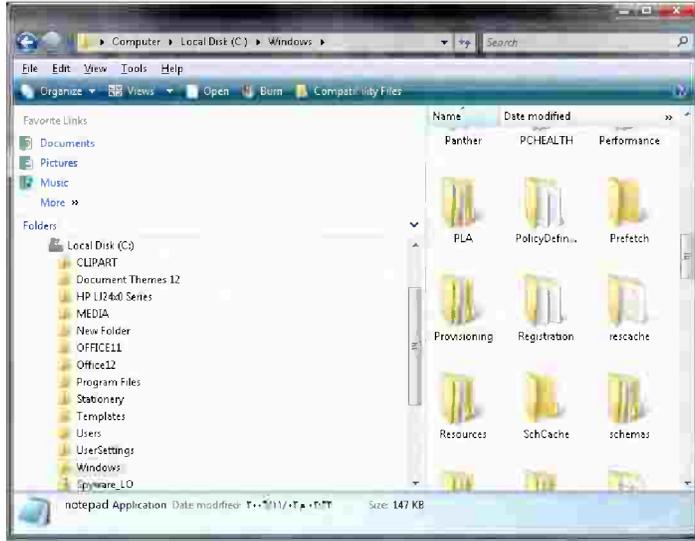
تظهر الخصائص المعروضة في أعلى خيارات المربع الحواري وأمامها علامة ✓ دلالة على تنشيطها.

١٤. استخدم شريط التمرير للتعرف على السمات التي يمكن إظهارها عند معاينة التفاصيل. وعندما تنتهي انقر زر "موافق" OK. يغلق المربع الحواري وترجع إلى نافذة المستكشف.

### توفير نافذة المستكشف

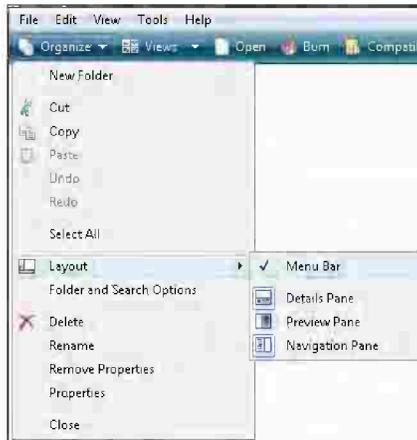
لمزيد من التحكم في نافذة Explorer "المستكشف" وفي البيانات التي تشتمل عليها تابع الخطوات التالية:

١. انقل مؤشر الفأرة فوق الخط الرأسي الذي يفصل بين القسم الأيمن والقسم الأيسر يتحول المؤشر إلى سهم ذو رأسين هكذا ←→.
٢. اضغط زر الفأرة الأيسر واستمر ضاغظاً أثناء سحب الخط الرأسي يمينا أو يسارا، يتغير عرض النافذتين، فكلما كبرت واحدة صغرت الأخرى (انظر شكل ٧-١٥).



شكل ٧-١٥ قسم التنقل بعد تكبيره.

٣. من شريط الأدوات انقر الزر **Organize** "تنظيم". تظهر قائمة منسدلة .
٤. قف بال مؤشر فوق أمر **Layout** "التخطيط" تظهر قائمة تابعة (شكل ٧-١٦) .



شكل ٧-١٦ قائمة الأمر **Layout** من زر **Organize**

٥. من القائمة التابعة انقر **Detail Pane** "جزء التفاصيل" يختفي جزء التفاصيل الذي يظهر أسفل نافذة المستكشف ويشتمل علي معلومات عن المجلد المفتوح.

الخيارات التي تظهر تابعة للخيار **Layout** "التخطيط" خيارات مفصلية إذا كان أحدها معروضاً ونقرته سيختفي والعكس صحيح . يعرف الخيار النشط بوجود حدود زرقاء حوله .



٦. انقر زر **Organize** "تنظيم" مرة ثانية ثم اشر إلى **Layout** "التخطيط" واختر **Navigation Pane** "جزء التنقل" . يختفي جزء التنقل الموجود علي اليسار (أو علي اليمين عند تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) .
٧. انقر زر **Organize** "تنظيم" ثم انقر الأزرار التي نقرتها في الخطوتين السابقتين لإعادة إظهار الأقسام المخفية .

