

الفصل الأول أهمية السيرة الذاتية وطبيعتها

السيرة الذاتية أو **Curriculum Vitae** والمعروفة اختصاراً بـ **CV** عبارة عن مجموعة من المعلومات الأساسية عن تاريخ حياة الشخص الذي يقدم طلباً للحصول على وظيفة. بانتهاء هذا الفصل سنتعرف على:

- الغرض من السيرة الذاتية وأهميتها.
- من يحتاج لكتابة السيرة الذاتية أو استمارة طلب العمل.
- التركيز على كاتب السيرة أو الاستمارة وتوضيح أبرز إنجازاته.
- جمع التفاصيل الملائمة لكتابة السيرة الذاتية أو الاستمارة.

الغرض من السيرة الذاتية

يواجه كثير من الشباب الذين يتخرجون من الجامعات والمعاهد صعوبة في كتابة استمارة طلب العمل أو السيرة الذاتية والمعروفة بـ CV، لأنهم يجدون صعوبة في تعريف ما يجب أن يكتبوه عن أنفسهم للحصول علي الوظيفة المطلوبة وفقاً لمتطلبات سوق العمل. ويجد هؤلاء الكثير مما فعلوه أو تعلموه في حياتهم والذي يعتبر إضافة قيمه إذا ما دونوه في استمارة طلب العمل أو السيرة الذاتية، إلا أنهم يجدون صعوبة في تدوين كل ذلك في صفحة أو صفحتين. لذلك فإن استمارة طلب العمل والسيرة الذاتية مهمة وهي مطلوبة لجميع الأعمار. تساعدك الأفكار الواردة في هذا الكتاب

علي التغلب علي صعوبات تحضير وكتابه استمارة طلب العمل والسيرة الذاتية .

يجب أن تنظر إلي كتابة هذه السيرة أو الاستمارة علي أنها عمل ممتع . لا يجب أن تعتبرها عملاً روتينياً أو أن تنظر إليها علي أنها مثيرة للإحباط . لأن هذه السيرة ستكون مدخلك للحصول علي الوظيفة التي تنشدها . إن تحضير وكتابة سيرتك الذاتية تستحق أن تعطيهما وقتاً كافياً من التفكير والكتابة والتنقيح، ولا تنظر إليها علي أنها وسيلة لاقتحام أبواب الشركات وأماكن العمل والحصول علي المقابلة .

نورد فيما يلي بعض الأفكار الأولية الأساسية التي تساعدك في التركيز علي أهمية سيرة حياتك . وما تحتاجه في المراحل الأولى من تحضيرها .

الفصل الأول : أهمية السيرة الذاتية وطبيعتها

- رغم أن أساليب التوظيف واختيار الأشخاص قد تطورت بحيث أصبحت تشمل الدراسات التقييمية والنفسية، إلا أن استمارات طلب العمل وسيرة حياة الموظفين مازالت مطلوبة للمساعدة في هذه الدراسات والاختبارات.
- تعتبر استمارة طلب العمل. والسيرة الذاتية وسيله مناسبة لإعطاء طالب الوظيفة فرصه لتقديم نفسه بالطريقة التي يراها .
- تحتفظ معظم الشركات باستمارات طلب العمل في ملف خاص بحيث يمكن للشركة مراجعتها عندما تحتاج إليها، وتوفر علي نفسها الإعلان من جديد في الصحف عن هذه الوظائف.

- استمارة طلب العمل أو السيرة الذاتية مهمة لأنك لن تحصل علي المقابلة، إذا لم تكن استمارتك ناجحة، فهي تشكل موطئ القدم الذي يساعد علي صنع الانطباع الجيد عنك لدي الآخرين ويجعلهم يريدون مقابلتك وجهاً لوجه . لذلك يجب أن تكون واضحة وسلسة .
- عندما تكتب السيرة الذاتية أو استمارة طلب العمل فكر في القارئ الذي سيقراها، وما الذي يركز عليه فيها لأن هذه الاستمارة هي التي تحدد أنك ملائم للوظيفة التي تطلبها وأنك تستحق المقابلة .
- لأن الكثير من الأشخاص يرسلون استمارات مماثلة لاستمارتك لنفس الوظيفة، فيجب أن تركز في استمارتك علي ما يميزك عن الآخرين. لا تبالغ في

إظهار مدي تميزك عن الآخرين حتى لا يؤدي ذلك إلي تجاهل طلبك .

- عند كتابة سيرتك الذاتية واستمارة طلب العمل، ركز علي الأجزاء المهمة في حياتك وتجاهل التفاصيل التي ليس لها صلة بالموضوع، بالإضافة إلي التحدث عما فعلته في حياتك. أعمد إلي ذكر المهارات والخبرات التي اكتسبتها خلال حياتك. لأن تجارب حياتك هي التي تميزك عن الآخرين الذين يركزون علي الخبرات المهنية.

من يحتاج لكتابة السيرة الذاتية

نتيجة للتطورات الحاصلة في سوق العمل ، فإن الأهداف التي تسعى إليها يجب أن تؤثر علي كتابتك لسيرتك الذاتية

واستمارة طلب العمل. نوضح فيما يلي الفئات التي تحتاج لكتابة السيرة الذاتية واستمارة طلب العمل. وكيف يستطيع كل منهم التركيز على أبرز إنجازاته.

- الخريجون الجدد من الجامعة. وتتلخص مشكلة هؤلاء في أن مؤهلاتهم وتاريخهم الوظيفي متشابه، لذلك يتوجب عليك أن تظهر في استمارتك مدي اختلافك عن الآخرين وتميزك عنهم، مثلا اذكر أن لك تجارب خارج الجامعة وداخلها تميزك عن زملائك الذي تتشابه مؤهلاتهم مع مؤهلاتك . مثلاً قيادتك لفريق الكشافة أو رئاستك لاتحاد الطلاب تعطي انطباعاً لقارئ الاستمارة بتميزك عن الآخرين.

الفصل الأول : أهمية السيرة الذاتية وطبيعتها

- الأشخاص الذين ينتقلون من وظيفة إلى أخرى في مجال عملهم . في هذه الحالة، يجب أن تركز في استمارتك علي تقديم تجاربك وخبراتك المهنية والحياتية بحيث تظهر أسباب قدرتك علي الانتقال إلى الوظيفة الجديدة.
- الأشخاص الذين ينهون أعمالهم ويتركون وظائفهم لسبب ما كإفلاس الشركة. في هذه الحالة ركز علي الخبرات التي قد تكون حصلت عليها في حياتك والتي تساعدك في العودة إلى سوق العمل، لتقنع قارئ الاستمارة أن خبراتك المهنية السابقة لا تزال ذات قيمة في سوق العمل.

- الأشخاص الذين يتقاعدون في مرحلة مبكرة كما حصل عند بيع القطاع العام في مصر. حيث تم الاستغناء عن كثير من العاملين القدامى نتيجة لقناعات صاحب العمل الجديد . أو الرغبة في العمل في مدينة أجنبي . في هذه الحالة ستكون لديك فرصة جيدة لإظهار رغبتك في العمل واستعدادك لاستغلال خبرتك الطويلة، لأنك ستكون متسلحاً بخبرات وتجارب كثيرة.
- الأشخاص العائدون إلي العمل بعد فترة طويلة مثل الأشخاص الذين يأخذون أجازة طويلة للعمل في الخارج، أو المرأة التي ترغب في العودة إلي سوق العمل بعد أجازة طويلة لتربية الأطفال. في هذه الحالة يجب التركيز علي الخبرات الحياتية التي حصلت عليها أثناء

عملك بالخارج أو التي اكتسبتها المرأة العائدة من تربية الأطفال والعمل المنزلي والاتصال بالمدارس.

- الأشخاص الذين يرغبون في تغيير مهنتهم كلياً . في هذه الحالة ركز علي المهارات التي تسمح لك بالانتقال إلى المهنة الجديدة.

المرحلة الصعبة

أصعب مرحلة في صياغة سيرتك الذاتية هي أن تتأكد من رؤيتك للصورة الإجمالية وللتفاصيل، بحيث تعطي انطباعاً إجمالياً لتفاصيل حياتك. يجب أن تعطي انطباعاً إجمالياً عن تجاربك وظروفك الحياتية، وفي نفس الوقت يجب أن تبرز التفاصيل المهمة التي تجعلك شخصاً مميزاً يستحق المقابلة.

لتحقيق هذه المعادلة أسأل نفسك مجموعة من الأسئلة

وحاول الإجابة عليها علي النحو التالي

- ماهي أبرز المواقف التي مرت بك وأنت فخور بها
 - ماهي الأعمال التي تجيدها أكثر من غيرك
 - ماهي أبرز العلامات المميزة لك شخصياً ومهنياً
 - ما هي الأمور التي لست مستعداً للقبول بها (كالانتقال إلى بلد آخر مثلاً)
 - هل أنت من الشخصيات القيادية والتي ترغب في تولي مسؤوليات.
 - ما هي المجالات التي برعت فيها خلال حياتك العملية
- مثل هذه الأسئلة - وغيرها الذي يمكن أن تضيفه أنت بنفسك - تساعدك في أن تتعرف علي نفسك عن قرب. وعلي غربرة الأشياء المهمة بالنسبة لك وهذه الأسئلة رغم

الفصل الأول : أهمية السيرة الذاتية وطبيعتها

سهولتها فإن الكثيرين يجدون صعوبة في الإجابة عليها.

التعرف علي قدراتك والإيمان بها

يجب عليك أن تؤمن بقدراتك بصدق ، وأن تكون قادراً علي إظهار صحة هذه القدرات عملياً بالإثبات والبراهين. الكثير من الأشخاص يكرهون الفخر بأنفسهم حتى أن البعض يتحدث عما لا يمكنهم فعله، لاما يمكنهم فعله حقاً . ليس هذا نوعاً من الافتخار الذي يؤدي إلي الخجل أو الحياء. لأنك إذا لم تكن قادراً علي توضيح قدراتك للآخرين، فمن سيفعل ذلك نيابة عنك . لأن غيرك لن يعرف عنك أكثر مما تعرفه أنت عن نفسك. إذا أحسست أنك لاعم في مجال معين، تحدث عنه بكلمات لائقة.

لكي تحقق استمارة طلبك للعمل وسيرتك الذاتية المتميزة

القبول يجب عليك :

- غربلة المسائل المهمة في سيرتك الذاتية
- توضيح الأشياء التي تريد إظهارها في سيرتك الذاتية
- تدوين بعض الأفكار عن نفسك

جمع الوثائق الملائمة لكتابة السيرة الذاتية

يجب أن تبدأ بالبحث عن التفاصيل التي تحتاج إليها لكتابك سيرتك الذاتية. لا يقتصر الأمر على الشهادات التي حصلت عليها والدورات التي تلقيتها في المعاهد ومراكز التدريب المتخصصة، وإنما يجب عليك أيضاً تحضير الوثائق الملائمة لكتابة السيرة الذاتية والتي تشمل

- المقالات والأبحاث التي كتبتها .
- الدورات والشهادات الأخرى التي حصلت عليها.

الفصل الأول : أهمية السيرة الذاتية وطبيعتها

- عناوين الأشخاص الذين ستذكرهم في الاستمارة كمرجع لك.
- شهادات التقدير والشهادات التي كتبها الآخرون عنك.

الخلاصة

طلب السيرة الذاتية عبارة عن مجموعة من المعلومات الأساسية عن تاريخ حياة الشخص ومؤهلاته وخبراته. إلا أن الكثيرين يجدون صعوبة في كتابة هذا الطلب. وهذا الفصل هو البداية في مشوار تحصل في نهايته على سيرة ذاتية أو استمارة طلب عمل تحقق لك المقابلة والوظيفة التي تسعى إليها.

