

الفصل الثامن التحاور باستخدام Windows Live Messenger

سنبدأ الآن مع أحد أشهر برامج التحاور والذي يعتبر من أوسع برامج المحادثة انتشاراً على مستوى العالم ألا وهو برنامج **Windows Live Messenger** وتتميز الإصدارات الحديثة من هذا البرنامج بوظائف شتى سنحاول شرحها في هذا الفصل.

ما هو برنامج **Windows Live Messenger**

هو واحد من مجموعة برامج **Windows Live Essentials** وهي برامج مجانية تقوم بتنزيلها وتثبيتها من موقع **Microsoft** على الويب مجاناً على أي كمبيوتر يعمل بنظام **Windows** ويتميز هذا الإصدار الجديد من **Windows Live Messenger** بأنه أفضل من الإصدارات السابقة. فهو الطريقة المثلى للمحادثة والترفيه ومشاركة الأشخاص المهمين بالنسبة لك. بالإضافة إلى أنه يتيح إمكانية تلقي آخر التحديثات عن أصدقائك مباشرةً في نافذة برنامج **Messenger**.

إذا كنت تستعمل حساب بريد إلكتروني متوافق مع ويب، يستطيع **Windows Messenger** البحث عن دفتر عناوينك لإيجاد جهات الاتصال المتوفرة لديك، فيتعرف عليهم من عنوان بريدك الإلكتروني. يمكن أن يعمل هذا البرنامج مع أي حساب برامج البريد الإلكتروني الأخرى مثل **Microsoft Outlook** أو **Hotmail**.... الخ.

تحميل برنامج **Windows Live Messenger**

إذا لم يكن البرنامج مثبتاً على جهازك، فلا بد من تنزيله (تنزيله من موقع **Microsoft** على الويب). وإذا كان البرنامج مثبتاً عندك انتقل إلى البند التالي مباشرة، لتحميل البرنامج تابع الخطوات التالية:

١. افتح مستعرض الإنترنت إذا لم يكن مفتوحاً،
٢. في مربع العنوان أدخل العنوان www.msn.com ثم اضغط مفتاح الإدخال.

يتم فتح الصفحة الرئيسية لموقع MSN. شكل ٨-١

انقرها



شكل ٨-١ الصفحة الرئيسية لموقع msn

٣. من صفحة msn الرئيسية انقر الرابط Messenger الذي يظهر في أعلى صفحة الموقع. تظهر صفحة تشتمل علي معلومات مفيدة عن Messenger وبها زر لتنزيله كما بشكل ٨-٢.



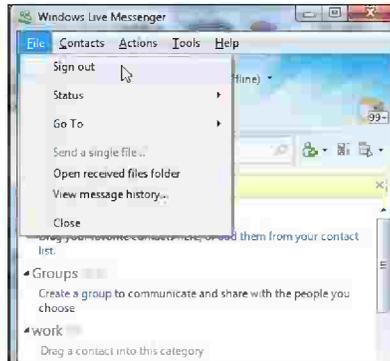
شكل ٨-٢ الصفحة الرئيسية لموقع Windows Live Messenger

بعضهم متصلين بالإنترنت الآن وبعضهم غير متصل



شكل ٨-٤ نافذة Windows Messenger الرئيسية

٤. لتسجيل الخروج من Windows Live انقر قائمة File "ملف" ثم اختر Sign Out "تسجيل الخروج" من القائمة . شكل ٨-٥



شكل ٨-٥ اختيار أمر Sign Out "تسجيل الخروج" من القائمة

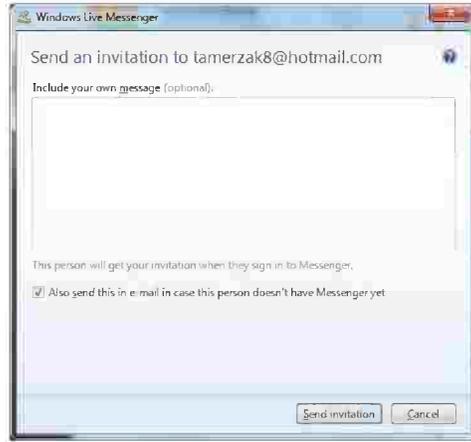
إضافة جهة اتصال

على عكس جميع برامج التناور لا يعرض لك برنامج **Windows Live Messenger** خاصية البحث فهذا البرنامج غير مصمم لتكوين صداقات جديدة مع أناس يشاركونك الرأي والفكر والحوار، لأنه يتعامل معك على افتراض أن هؤلاء الأشخاص أنت تعرفهم بالفعل. فقط يجب عليك إضافتهم إلى قائمة اتصالاتك (على الأقل لا بد من معرفة البريد الإلكتروني الشخصي لهؤلاء) لإضافة هؤلاء الأشخاص إلى قائمتك اتبع الخطوات التالية:

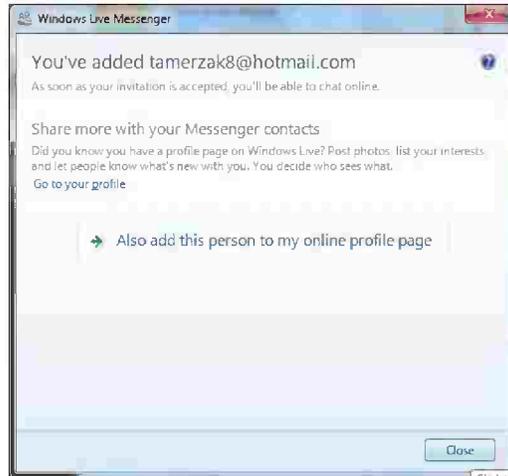
1. افتح قائمة **Contacts** "جهات الاتصال" ومن القائمة التابعة التي ستظهر اختر **Add a Contact** "إضافة جهة اتصال".
2. تظهر أول نافذة من نوافذ معالج **Add a Contact** "إضافة جهة اتصال" وتطالبك هذه النافذة بتأليك بإدخال عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال هذه ورقم الجهاز المحمول وتحديد الفئة التي تريد أن تضع جهة الاتصال فيها) أدخل البيانات المطلوبة ثم انقر زر **Next** "التالي". (انظر شكل ٧-٨).

شكل ٧-٨ أول نافذة من نوافذ معالج "إضافة جهة اتصال جديدة"

٣. ستظهر الشاشة التالية للمعالج والتي تسألك عما إذا كنت تريد إرسال دعوة إلى الشخص الذي تضيف عنوانه كما في شكل ٨-٨.



- شكل ٨-٨ الشاشة التالية للمعالج تسأل هل تود إرسال دعوة لجهة الاتصال المضافة
٤. انقر **Send Invitation** "إرسال دعوة" سيبدأ **Messenger** في إضافة جهة الاتصال إلى قائمة جهات الاتصال لديك ويرسل دعوة لهذه الجهة.
٥. وأخيرا ستظهر رسالة تخبرك أنه تم إضافة جهة الاتصال بنجاح ، انقر **Close** "إغلاق". (شكل ٨-٩).



شكل ٨-٩ آخر شاشة من شاشات إضافة جهة اتصال

بدء إجراء الحوار

بعد إضافة أصدقاءك إلى قائمة الاتصال يمكنك الآن إجراء حوار معهم والتحدث إليهم. تابع الخطوات التالية

١. يجب أن تتأكد من أن الشخص المطلوب التحدث إليه متصل بالإنترنت الآن.
٢. من نافذة **Windows Messenger** الرئيسية انقر اسم الشخص المطلوب نقرأ مزدوجاً سيتم فتح نافذة الحوار بينك وبينه انظر شكل ٨-١٠. يظهر في أعلى نافذة المحادثة الفورية (الدردشة) صورة الشخص الآخر ويظهر في أسفل النافذة مربع لكتابة الرسائل التي تتبادلها معه.



شكل ٨-١٠ بدء إجراء حوار مع أحد الأصدقاء

٣. في موضع مؤشر الكتابة اكتب رسالتك الأولى ثم اضغط مفتاح **Enter** وانتظر رداً ستصل الرسالة فوراً إلى هذا الشخص وسيرد عليك .
٤. بعد ما يرد صديقك (الطرف الآخر) يمكنك متابعة كتابة ردودك في نفس المكان إلي أن لا يعود لديكما أي شيء لقوله.
٥. يمكنك تغيير نوع الخط أو لونه أو حجمه عن طريق نقر الزر "Font" الذي يظهر في مربع الأدوات أسفل النافذة. سيظهر المربع الحوارى **Change**

Font "تغيير الخط" غير نوع الخط ونمطه وحجمه حسب ما يروق لك بنفس الطريقة التي تتبعها مع برنامج Ms Word ثم انقر OK لإغلاق المربع.

٦. عندما ترغب في إنهاء الحوار انقر زر إغلاق نافذة المحادثة الفورية الذي يظهر في الركن العلوي للنافذة.

إرسال واستقبال الملفات

تتم عملية إرسال أو استقبال ملفات عن طريق Windows Live Messenger بسهولة ويسر. لإرسال ملف إلى أحد الأصدقاء تابع الخطوات التالية:

١. من نافذة الحوار التي بينك وبين أحد أصدقاءك ومن شريط القوائم. افتح قائمة Files "ملفات" ثم اختر Send a single file "إرسال ملف واحد" أو "صورة فوتوغرافية".

لا يتم عرض شريط قوائم Messenger تلقائياً (بشكل افتراضي). لإظهار شريط القوائم في النافذة في النافذة الرئيسية لبرنامج Messenger، انقر فوق زر إظهار القائمة  ثم اختر Show the menu bar "إظهار شريط القوائم" من القائمة المنسدلة. لإخفاء شريط القوائم قم بإعادة الخطوة السابقة.



٢. سيفتح البرنامج مربع حوار Send to "إرسال إلي" ابحث عن الملف المطلوب ثم انقره أو اكتب اسمه مباشرة داخل مربع File Name ثم انقر زر Open .

٣. سيتم إخبار الطرف الثاني فوراً أنك تريد إرسال ملف له وفي انتظار موافقته كي يتم إرسال الملف (للموافقة على استقبال الملف لابد من نقر زر Accept "قبول").

٤. يغلق المربع الحوار وتعود إلي نافذة الدردشة. في حالة قبول الطرف الآخر سيظهر لك رسالة تفيد أن الملف تم إرساله وفي حالة رفض الطرف الآخر استلام الملف تظهر رسالة تخبرك بأنه تم إلغاء قبول الملف من قبل الطرف الثاني.

المؤتمرات المرئية والمسموعة

يدعم **Windows Live Messenger** التحوار (المحادثة) من جهاز إلى جهاز أو من جهاز إلى التليفون ولكن من عيوبه أنه يسمح فقط بالمحادثة بين شخصين أما إذا قمت بدعوة أشخاص آخرين إلى المؤتمر فيكون في هذه الحالة الصوت والصورة غير متاحين.

إجراء حوار مسموع من جهاز إلى جهاز

سنشرح الآن ميزة أخرى من مزايا برنامج **Windows Messenger** وهي إجراء حوار مسموع من جهاز لآخر.

لإجراء حوار مسموع مع أحد الأشخاص تابع الخطوات التالية:

١. تأكد أن نافذة المحادثة بينك وبين الشخص المراد إجراء حوار صوتي معه مازالت مفتوحة (راجع شكل ٨-١٠) وأن جهازك مثبت به ميكروفون وسماعات جيدة لإجراء المحادثة.
٢. من شريط الأوامر الموجود أعلي نافذة المحادثة انقر **Call** "مكالمة"، سيظهر للطرف الآخر رسالة تخبره بأنك ترغب في الحوار معه فهل ترغب في ذلك أم ترفض.
٣. عند موافقة الطرف الآخر على هذا الطلب (أى عند نقر الارتباط **Accept** "قبول الدعوة" في السؤال الذى يظهر له) تظهر لك رسالة تخبرك بأنه وافق (انظر شكل ٨-١١) وتبدأ عملية إنشاء الاتصال وتظهر في شريط المعلومات جملة تخبرك بأنه تم إنشاء الاتصال.



شكل ٨-١١ الموافقة على إجراء حوار مسموع وبدء إنشاء الاتصال

٤. عند الانتهاء من إجراء المحادثة انقر الارتباط **End Call** "إنهاء الاتصال" من نافذة المحادثة. ستظهر رسالة تفيد أن المكالمة انتهت وستظهر للطرف الآخر رسالة تخبره بذلك.

إجراء محادثة فيديو

تتشابه إلى حد ما طريقة إجراء حوار مرئي مع طريقة إجراء حوار مسموع والتي شرحناها سابقاً. كما أنه لا يمكن إجراء حوار مرئي مع أكثر من شخص كما ذكرنا سابقاً. لبدأ إجراء حوار مرئي تابع الخطوات التالية:

١. تأكد أن نافذة المحادثة بينك وبين الشخص المراد إجراء محادثة فيديو معه مازالت مفتوحة (راجع شكل ٨-١٠) وأن جهازك مثبت به كاميرا وميكروفون لإجراء المحادثة.

٢. من شريط الأوامر الموجود أعلي نافذة المحادثة انقر **Video** "فيديو"، عند نقر هذا الأمر تظهر رسالة للطرف الآخر تخبره بأنك تريد إجراء حوار مرئي معه، عندما

ينقر هذا الشخص الارتباط **Accept** "قبول الدعوة" تظهر صورتك لديه فوراً في القسم الأيسر العلوي من نافذة التحوار (أو الأيمن في حالة استخدام النسخة العربية من البرنامج) (انظر شكل ٨-١٢). أثناء المحادثة ستظهر أمامك علي الشاشة رسالة تفيد أن صديقك قام بقبول مكالمة الفيديو الخاصة بك وأن مكالمة الفيديو جارية مع صديقك.



شكل ٨-١٢ بدء إجراء حوار مرئي

٣. عندما تقرر الانتهاء من إجراء الحوار المرئي انقر زر "إنهاء الاتصال" لانتهاء المحادثة. ستغلق نافذة الحوار وترجع إلي نافذة البرنامج، سيظهر لك رسالة تفيد إنهاء مكالمة الفيديو.

ماذا يحدث عندما أتلقى دعوة

كل الأشخاص الذين يستخدمون **Windows Live Messenger** يمكنهم دعوة أشخاص آخرين ممن يستخدمون **Messenger** لمشاركتهم ألعاب أو لعقد اجتماعات عبر الإنترنت أو لاستعراض الويب معهم أو لاستخدام لوح المعلومات أو مشاركة تطبيقات معهم.

وعندما تتلقى دعوة من أحد الأشخاص سيظهر في نافذة المحادثة التي بينكم رسالة تتضمن

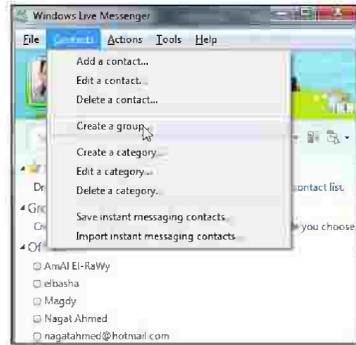
هذه الدعوة مثل "يرغب محمد في إجراء إجراء محادثة صوتية معك هل ترغب في القبول
Accept (Alt+t) أو الرفض Deny (Alt+D) الدعوة؟
إذا قمت بالنقر فوق لارتباط Accept "قبول" ستبدأ مشاركة التطبيق ويظهر لك التطبيق
الذى قام محمد بتحديدده، أما إذا نقرت فوق الارتباط Deny "رفض" ستظهر رسالة إلى
محمد تخبره بذلك.

إدارة المجموعات

إذا كان هناك مجموعة من الأشخاص لهم اهتمام مشترك أو علاقة مشتركة، يمكنك
تشكيل مجموعة لتشير لهذه الاهتمامات ولمساعدتك على الاتصال والتعاون بشكل أفضل
وأيضاً للاستمتاع أكثر.

إنشاء مجموعة

1. من القائمة "جهات الاتصال"، انقر **Create A Group** "إنشاء
مجموعة" أو انقر زر **Add a Contact or Group** "إضافة جهة اتصال أو
مجموعة" ، ثم انقر **Create a group** "إنشاء مجموعة" كما في شكل ٨-١٣.



شكل ٨-١٣ اختيار أمر إنشاء مجموعة

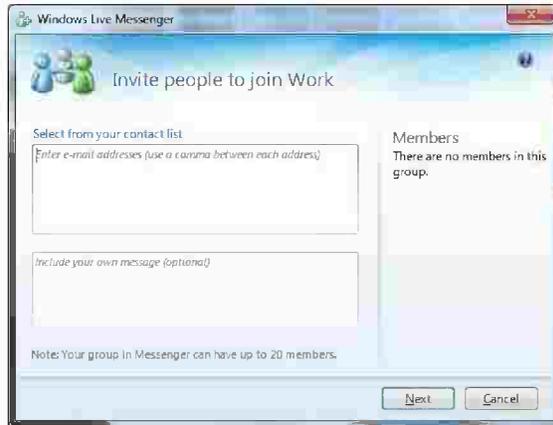
ستظهر أول نافذة في معالج إنشاء المجموعة داخل المربع الحوارى **Create a Group**. (شكل ٨-١٤).



شكل ٨-١٤ مربع إنشاء المجموعة

٢. أدخل اسم المجموعة، ثم انقر **Next** "التالي".

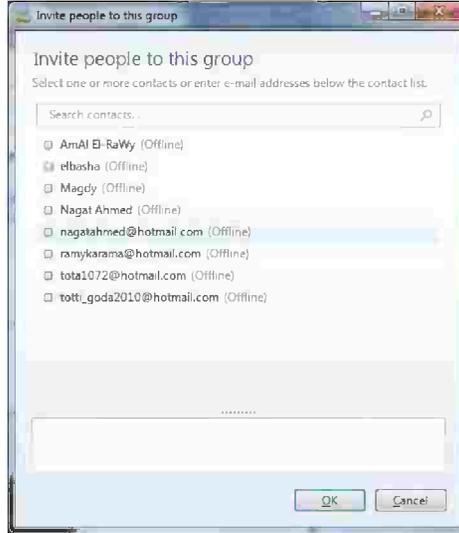
سيظهر المربع **Invite People to join** "دعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة" ومن هذا المربع يمكنك تحديد جهات الاتصال الذي ستضم إلي هذه المجموعة كما في شكل ٨-١٥.



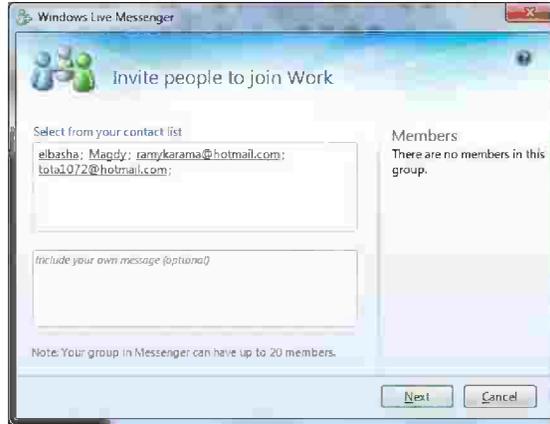
شكل ٨-١٥ مربع دعوة جهات الاتصال إلى المجموعة التي أنشأتها

٣. من هذا المربع انقر الارتباط **Select From Your Contact List** سيظهر مربع حوار آخر يعرض كل جهات الاتصال الموجودة لديك في البرنامج. (شكل ٨-١٦).

الفصل الثامن : التحوار باستخدام Windows Live Messenger



- شكل ٨-١٦ مربع إظهار جميع جهات الاتصال الموجودة عندك في البرنامج
٤. من المربع السابق انقر جهات الاتصال المراد ضمها إلي تلك المجموعة واحد تلو الآخر وعند الانتهاء انقر **OK** "موافق"، سيظهر أسماء جهات الاتصال التي اخترتها. (انظر شكل ٨-١٧).



- شكل ٨-١٧ جهات الاتصال بعد إضافتهم للمجموعة الجديدة
٥. سيظهر المربع الحواري الأخير والذي يخبرك بعدد الأشخاص الذين قمت بضمهم إلي تلك المجموعة وأنه يمكنك إجراء الحوار مع هؤلاء الأشخاص بمجرد قبولهم

للدعوة للانضمام إلى هذه المجموعة. (انظر شكل ٨-١٨).



شكل ٨-١٨ مربع الانتهاء من إنشاء المجموعة

٦. انقر زر **Done** للانتهاء من إنشاء المجموعة، ستعود غلي نافذة البرنامج وستجد اسم المجموعة التي أنشأتها وعدد الأشخاص الذين قمت بدعوتهم في تلك المجموعة. (انظر شكل ٨-١٩).



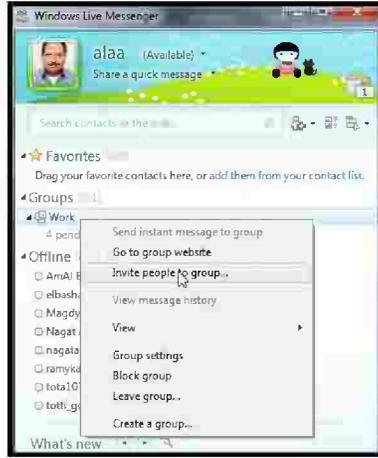
شكل ٨-١٩ نافذة البرنامج بعد إضافة المجموعة الجديدة

دعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة

في أي وقت تستطيع دعوة أشخاص من جهات الاتصال الموجودة عندك للانضمام إلى مجموعتك، لعمل ذلك تابع الخطوات التالية:

١. من نافذة البرنامج انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة التي تريد ضم أشخاص آخرين إليها. ومن القائمة التي ستظهر اختر **Invite People to group** "دعوة

أشخاص إلى المجموعة" كما في شكل ٨-٢٠.



شكل ٨-٢٠ اختيار امر دعوة أشخاص إلى المجموعة

٢. سيظهر مربع تحديد جهات الاتصال المراد ضمها إلى تلك المجموعة كما في التمرين السابق، تابع خطوات التمرين السابق لإضافة الأشخاص إلى المجموعة.

الرد علي دعوة مجموعة

عندما تتلقى دعوة مجموعة عليك تحديد أحد الاختيارات الآتية :

- Yes "نعم" : في حالة رغبتك في الانضمام علي تلك المجموعة.
- No, Thanks "لا، شكراً" : في حالة عدم رغبتك للانضمام إلى هذه المجموعة.
- Decide Later "أقرر لاحقاً" في حالة رغبتك في تأجيل الرد علي دعوة المجموعة. ولكنك ستتلقى الدعوة في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول في Windows Live Messenger حتى تقوم بالرد.

إرسال رسالة لكافة أعضاء المجموعة

لإرسال رسالة إلى جميع أفراد مجموعة معينة تابع الخطوات التالية:

١. من نافذة البرنامج الرئيسية انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة المراد إرسال الرسالة لأفرادها، ومن القائمة التي ستظهر اختر **Send Instant Message to**

the Group "إرسال رسالة فورية إلي مجموعة". (انظر شكل ٨-٢١).



شكل ٨-٢١ اختيار أمر إرسال رسالة فورية للمجموعة

٢. ستظهر نافذة الرسالة المعتادة والتي سبق شرحها، اكتب الرسالة التي تريد إرسالها للمجموعة ثم اضغط مفتاح **Enter** لإرسالها إليهم. (انظر شكل ٨-٢٢).

اسم المجموعة



شكل ٨-٢٢ إرسال رسالة فورية للمجموعة

مغادرة مجموعة

- إذا أردت في أي وقت مغادرة مجموعة قبلت دعوتها وقمت بالانضمام إليها نفذ ما يلي:
١. من نافذة البرنامج الرئيسية انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة التي تريد الانضمام إليها ومن القائمة التي ستظهر اختر الأمر "Leave Group" مغادرة المجموعة".
(انظر شكل ٨-٢٣).



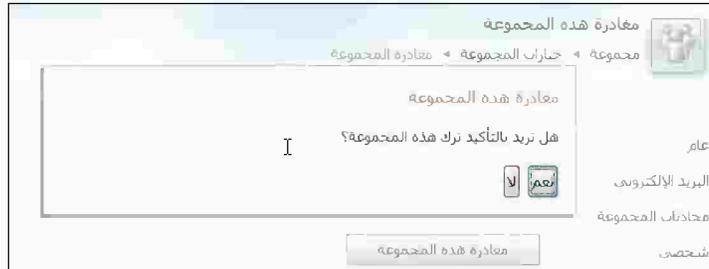
شكل ٨-٢٣ اختيار أمر مغادرة المجموعة

٢. سينقلك البرنامج إلي صفحة الويب الخاصة بالبرنامج والمسئولة عن مغادرة المجموعة. (انظر شكل ٨-٢٤).



شكل ٨-٢٤ صفحة الويب لاختيار مغادرة المجموعة

٣. من صفحة الويب انقر زر "مغادرة هذه المجموعة"، ستظهر رسالة لتأكيد رغبتك في مغادرة المجموعة، انقر "نعم" إذا أردت فعلاً مغادرة المجموعة كما في شكل ٨-٢٥.



شكل ٨-٢٥ رسالة تأكيد مغادرة المجموعة

