

الفصل الثاني

جولة داخل Windows 7

يتناول هذا الفصل مفاهيم أساسية تهتم المبتدئين ومن لم يسبق لهم التعامل مع إصدارات سابقة من Windows، يجب أن تعرفها جيدا لكي تفهم بقية فصول الكتاب، إذا كان سبق لك التعامل مع إصدارات سابقة من نظام Windows فلا شك أن هذه المفاهيم مألوقة لك. وفي هذه الحالة يمكنك تخطي هذا الفصل.

بانتهاء هذا الفصل، ستتعرف على:

- ◆ التجول في أرجاء سطح المكتب.
- ◆ استعمال المؤشر.
- ◆ فتح القوائم واختيار الأوامر.
- ◆ تحريك العناصر على سطح المكتب
- ◆ التحكم في النوافذ.
- ◆ التعامل مع المربعات الحوارية.
- ◆ الحصول على التعليمات والدعم.
- ◆ البحث باستخدام مربع Search.

التجول في أرجاء سطح المكتب

بعد الدخول إلى windows 7 ستظهر أمامك واجهة رسومية تسمى Graphical User Interface وتختصر هكذا GUI. كما في شكل ٢-١.

تشتمل الواجهة الرسومية الموجودة في شكل ٢-١ على عناصر بعضها جديد وبعضها موجود من الإصدارات السابقة نوضحها فيما يلي:



شكل ٢-١ مكونات سطح المكتب

- رموز : عبارة عن اختصارات للبرامج أو المجلدات أو الملفات أو غيرها من الكائنات الموجودة على جهاز الكمبيوتر.
- نوافذ (أطر): الهيكل الذي يظهر بداخله البرنامج أو عرض الملف المجلد.
- قوائم.
- شريط المهام: يظهر أسفل سطح المكتب مشتملاً على معلومات أو رموز البرامج. وتختلف الرموز والكائنات التي تظهر على سطح المكتب تبعاً للإعدادات والبرامج المثبتة عندك.

عندما تشتري جهازاً جديداً ربما يكون صانع المعدات الأصلية **Original Equipment Manufacture** أو **OEM** قد ثبتت برامج في هذا الجهاز، لكي يلفت انتباهك إلى تلك البرامج. ولذلك توقع أن تجد رموز أخرى على سطح المكتب عندما تبدأ تشغيل جهازك. واحدة من الرموز التي يضعها **Windows** على سطح المكتب هو رمز **Recycle Bin** "سلة المحذوفات". وهو المكان الذي يضع فيه **Windows** مؤقتنا الملفات التي تحذفها. لكي تتمكن من استعادتها إذا رغبت أو تفرغ سلة المحذوفات والاستغناء عنها تماماً.

تحت كل رمز على سطح المكتب يوجد اسم العنصر الذي يمثله. النقر المزدوج على أي رمز مقترن ببرنامج أو مجلد أو رمز أو شبكة يتسبب في تشغيل البرنامج أو فتح المجلد أو الملف أو الانتقال إلى موقع ويب.

بعد أن تعرفنا على كيفية الدخول إلى **Windows 7** والخروج منه، هناك بعض المصطلحات والمبادئ الأساسية التي يجب أن تكون ملماً بها قبل استخدامك للبرامج المختلفة. سنقوم في هذا الفصل بالتعرف على أهم هذه المصطلحات.

استعمال المؤشر

تم تصميم **Windows 7** خصيصاً كي يعمل باستخدام الفأرة **Mouse**، حيث يظهر مؤشر الفأرة على سطح المكتب بهذا الشكل  ويتحرك الفأرة سيتحرك المؤشر في اتجاه تحريك الفأرة إلى عناصر محددة على الشاشة (ستعرف هذه العناصر فيما بعد). وتستخدم الفأرة لانتقاء الأوامر، وتشغيل البرامج، ولسحب المربعات والنوافذ والتحرك على سطح المكتب وهذا أسهل بكثير من استخدام لوحة المفاتيح. ورغم كل ذلك ستبقى في حاجة لاستخدام لوحة المفاتيح في بعض الأغراض مثل كتابة أسماء الملفات وكتابة النصوص.

وتشتمل الفأرة على زرین على الأقل، حيث يستخدم الزر الأيسر في الغالب لاختيار العناصر وسحب القوائم وانتقاء الأوامر ويسمى زر الاختيار **Selection Button** بينما

يستخدم الزر الأيمن لإظهار القوائم الموضوعية **Context Menu** التي تحتوى على بعض الخيارات والأوامر الخاصة بأحد العناصر (انظر شكل ٢-٢).



شكل ٢-٢ استخدام زرى الفأرة.

بمجرد أن تعرف كيف تستخدم الفأرة ستستخدمها كما لو كنت تستخدم لوحة المفاتيح للتعامل مع الحاسب، وفي هذا الكتاب ستجد بعض المصطلحات الخاصة باستخدام الفأرة نوضحها فيما يلي:

- **المؤشر Pointer**
عبارة عن رمز يظهر على الشاشة ليدل على حركة الفأرة أثناء العمل. ويظهر غالباً على شكل سهم هكذا . إلا أن هذا الشكل يتغير حسب الوظيفة التي يستخدم من أجلها (ستعرف هذه الأشكال ووظيفة كل منها بعد قليل).
- **التأشير Pointing**
تحريك الفأرة على سطح المكتب يؤدي بدوره إلى تحريك المؤشر على الشاشة، لكي تشير إلى عنصر حرك الفأرة حتى تضع مؤشر الفأرة فوق العنصر المطلوب.
- **النقر Clicking**
هو ضغطة خفيفة على زر الفأرة الأيسر (زر الاختيار) ثم رفع الإصبع بسرعة، ويتم نقر زر الفأرة لأغراض كثيرة منها فتح نافذة أو تشغيل برنامج.

• النقر المزدوج Double Clicking

معناه ضغطتين متتاليتين على زر الاختيار (الزر الأيسر للفأرة) وبسرعة خاطفة ثم إطلاق زر الفأرة في الحال. ويستخدم لتشغيل البرامج أو فتح النوافذ في خطوة واحدة (ستتعرف على أمثلة كثيرة في تمارينات الكتاب للنقر المزدوج).

• السحب Dragging

نلجأ لعملية السحب لنقل نافذة أو رمز من مكانه إلى مكان آخر على سطح المكتب، أو تغيير حجم نافذة أو اختيار منطقة منها، ويتم سحب عنصر بالفأرة بتوجيه مؤشر الفأرة إلى العنصر المطلوب سحبه ثم الضغط على زر الفأرة الأيسر أثناء تحريكها، وعندما يستقر العنصر المسحوب في المكان المناسب يطلق زر الفأرة.

وللتدريب على استعمال الفأرة تابع معنا الخطوات التالية:

١. وجه المؤشر إلى زر **Start** "ابدأ" الموجود يسار شريط المهام **Taskbar** (أو جهة اليمين في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) وعندما يتحول المؤشر إلى شكل سهم هكذا انقر زر الفأرة الأيسر، تظهر قائمة **Start** "ابدأ".

القائمة عبارة عن مجموعة من الأوامر تظهر على سطح المكتب، وتستخدم الأوامر لتطلب من الحاسب تنفيذ عمل ما مثل تشغيل برنامج أو فتح مستند أو غلق ملف مفتوح... الخ.



٢. انقر أي مكان بعيدا عن قائمة **Start** "ابدأ"، يتم إغلاق القائمة.

فتح القوائم واختيار الأوامر

عندما تنظر إلى الشاشة الافتتاحية لنظام التشغيل Windows 7 والتي نسميها سطح المكتب **Desktop**، تجد عناصر رسومية قليلة مثل رمز **Recycle Bin** في أعلى سطح المكتب ورمز **Start** "ابدأ" في شريط المهام في أسفل سطح المكتب. ولذلك يلزمك فتح القوائم واختيار الأوامر منها لتنفيذ الأعمال التي تحتاجها. وتعتبر قائمة **Start**

"ابدأ" هي أكثر القوائم استخداما نظرا لما تشتمل عليه من أوامر تلزم لتنفيذ معظم الأعمال التي نحتاج إليها باستمرار، مثل تشغيل البرامج وفتح المستندات والبحث عن الملفات وكتابة البريد الإلكتروني... الخ. بالإضافة إلى قائمة **Start** "ابدأ" توجد برامج ونوافذ أخرى يلزمها قوائم وأوامر خاصة بها، ولا بد من فتح القوائم واختيار الأوامر المناسبة لتشغيل هذه البرامج أو فتح هذه النوافذ. في هذا الفصل سنتعرف على قوائم أخرى وكيفية فتحها واختيار أوامرها.

فتح القوائم وإغلاقها

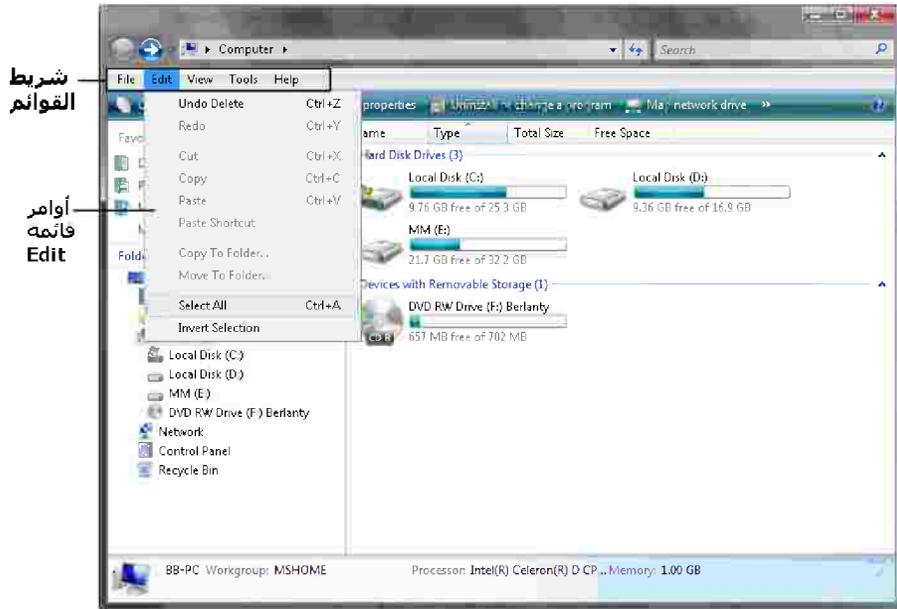
للتمرين على فتح القوائم وإغلاقها، تابع معنا الخطوات الآتية :

١. انقر زر **Start** "ابدأ" ، تظهر قائمة **Start** "ابدأ" .
٢. انقر أى مكان خال من سطح المكتب بعيدا عن القائمة، يتم إغلاق قائمة **Start** "ابدأ" .
٣. افتح قائمة **Start** "ابدأ" ثم اختر **Computer** "الكمبيوتر" من الجزء الرمادى، تظهر نافذة **Computer** "الكمبيوتر"، حيث يظهر فى أعلى النافذة شريط للقوائم يحتوى على مجموعة من القوائم هى:
Help "مساعدة" **Tools** "أدوات" **View** "عرض" **Edit** "تحرير" **File** "ملف"
٤. وجه المؤشر إلى شريط القوائم ثم انقر قائمة **Edit** "تحرير" ، تظهر قائمة **Edit** "تحرير" (انظر شكل ٢-٣).

قد لا يظهر شريط القوائم أمامك في أعلى نافذة **Computer** "كمبيوتر"، تستطيع إظهاره عن طريق نقر السهم المنسدل للزر **Organize** "تنظيم" ومن القائمة المنسدلة اختر **Layout** "التخطيط" ثم من القائمة التابعة اختر **Menu Bar** "شريط القوائم" .



الفصل الثاني: جولة داخل Windows 7



شكل ٢-٣ فتح قائمة Edit.

٥. انقر قائمة **View** "عرض" ، تظهر قائمة **wView** "عرض" ويتم إغلاق قائمة **Edit** "تحرير" التي كانت مفتوحة.
٦. انقر أى مكان خال على سطح المكتب تغلق القائمة المفتوحة. إذا كنت تستخدم لوحة المفاتيح بدلا من الفأرة اضغط مفتاح **Alt** + الحرف الأول من اسم القائمة لفتح القائمة المختارة.
٧. انقر زر الإغلاق  الموجود في الركن الأيمن العلوى (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) من نافذة **Computer** "كمبيوتر"، يتم إغلاق النافذة .

اختيار الأوامر

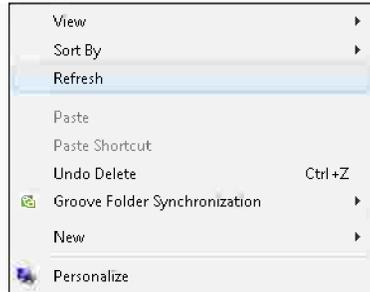
١. لأن القائمة تشتمل على عدة أوامر، فان نقر أحد هذه الأوامر يتسبب في تنفيذه. وحقيقةً فإن اختيار الأوامر يمكن أن يتم بطريقتين. أحيانا بتوجيه المؤشر إلى الأمر

المطلوب وذلك في حالة ما إذا كان هذا الأمر يتسبب في فتح قائمة تابعة، وأحيانا أخرى يلزم نقر الأمر لتنفيذه.

فتح القوائم الموضعية

القوائم الموضعية **Context Menus** واحدة من التسهيلات التي بدأت مع **Windows 95**. وهو مفهوم يتلخص في إظهار قائمة مختصرة في أى مكان على سطح المكتب بمجرد نقر زر الفأرة الأيمن. وتظهر القائمة الموضعية مشتملة على الأوامر التي تخص العمل الذي تقوم به أو تنوى تنفيذه. وهذا معناه أن محتويات القائمة ومكانها يتغير من مرة لأخرى اعتماداً على الإجراء الذي تنفذه والمكان الذي نقرته على سطح المكتب. للتعرف على طريقة استخدام القوائم الموضعية، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. وجه المؤشر إلى منطقة خالية من سطح المكتب ثم انقر زر الفأرة الأيمن تظهر قائمة مختصرة تشتمل على أوامر التعامل مع سطح المكتب (انظر شكل ٢-٤).



شكل ٢-٤ القائمة الموضعية.

٢. انقر زر الفأرة الأيسر في أى مكان على سطح المكتب، يتم إغلاق القائمة الموضعية المفتوحة.

تحريك العناصر على سطح المكتب

يمكنك تحريك أى عنصر موجود على سطح المكتب، سواء كان رمزا أم نافذة مفتوحة عن طريق سحب العنصر المطلوب إلى مكان آخر. تابع معنا الخطوات الآتية:

١. وجه المؤشر إلى أى رمز على سطح المكتب

٢. اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر ضاغظاً أثناء سحب الرمز حتى يستقر في مكان آخر ثم أطلق زر الفأرة، يظهر الرمز في المكان الذي نقلته إليه .
٣. اسحب الرمز مرة أخرى إلى مكانه الأصلي.

التحكم فى النوافذ

النافذة عبارة عن شكل شبيه بمستطيل يحتوى على بيانات معينة لأحد البرامج، حيث يحتوى كل برنامج على نافذة واحدة أو ربما أكثر من نافذة. فبرنامج الرسام Paint أحد برامج Windows 7 التى تحتوى على نافذة واحدة، بينما برنامج Word أحد البرامج التى تقوم بعرض كل ملف من ملفات المفتوحة داخل نافذة مستقلة. لذلك من الممكن أن يحتوى سطح المكتب على العديد من النوافذ التى ربما تعوقك أثناء عملك، حيث تظهر أى نافذة فى صورة من الصور الثلاث الآتية:

- مكبرة **Maximized** وهى الحالة التى تتمدد فيها النافذة حتى تملأ سطح المكتب بالكامل (عدا شريط المهام).
- مصغرة **Minimized** وهى الحالة التى تقلص فيها النافذة حتى تظهر كرمز على شريط المهام وبالتالي يصبح سطح المكتب خالياً لعرض النوافذ الأخرى.
- طبيعية **Normal** وهى الحالة التى لا تكون فيها النافذة مصغرة أو مكبرة وإنما تأخذ حجم ما بين الحالتين.

لذا كان لابد من وجود طريقة أو أكثر للتحكم فى هذه النوافذ بنقلها أو تغيير أحجامها أو إغلاقها. لأداء ذلك، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" ومن القائمة التى تظهر انقر **Accessories** "البرامج الملحقة" ثم انقر بعد ذلك **WordPad** "الدفتر". يتم فتح نافذة البرنامج وهو أحد برامج Windows 7 المستخدمة لكتابة النصوص .
٢. لتكبير حجم نافذة برنامج **WordPad** "الدفتر" ، انقر زر التكبير  الموجود

بمجموعة أزرار التحجيم بالركن الأيمن العلوي من النافذة (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) (انظر شكل ٥-٢).



شكل ٥-٢ تكبير حجم النافذة.

٣. يقوم Windows 7 بتكبير حجم النافذة كى تملأ سطح المكتب بالكامل ويتغير رمز التكبير  إلى رمز استعادة الحجم .
٤. لاستعادة النافذة المكبرة إلى وضعها السابق، انقر زر الاستعادة ، يقوم Windows 7 باستعادة نافذة برنامج WordPad إلى وضعها السابق مع استبدال زر الاستعادة  بزر التكبير  مرةً أخرى.
٥. لتصغير النافذة، انقر زر التصغير ، تلاحظ تقليص حجم النافذة حتى تظهر كرمز على شريط المهام (انظر شكل ٦-٢).
٦. لاستعادة النافذة المقلصة (الرمز الموجود على شريط المهام) إلى وضعها السابق، انقر رمز النافذة الموجود على شريط المهام، يتم إرجاع النافذة إلى وضعها السابق سواءً الطبيعي أو المكبر.
٧. لنقل النافذة، انقر شريط عنوان النافذة ثم قم بسحب النافذة إلى المكان الجديد

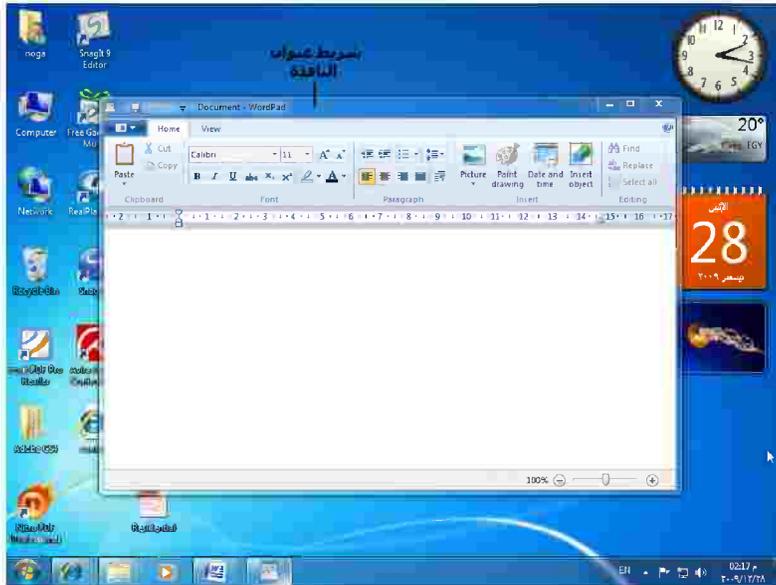
الفصل الثاني: جولة داخل Windows 7

الذي ترغب فيه وقم بتحرير زر الفأرة (انظر شكل ٢-٧).



رمز النافذة المقلصة

شكل ٢-٦ عند تصغير النافذة تتحول إلى رمز على شريط المهام.



شكل ٢-٧ نقل النافذة إلى مكان جديد على سطح المكتب.

٨. إعادة تحجيم النافذة، قم بتوجيه مؤشر الفأرة إلى أى حافة أو ركن من النافذة حتى يتغير شكل المؤشر إلى سهم ذو رأسين هكذا . انقر واسحب حافة أو ركن النافذة حتى تحصل علي الحجم المطلوب ثم قم بتحرير زر الفأرة.
٩. وأخيراً لإغلاق نافذة برنامج WordPad "الدفتر" نهائياً، انقر زر الإغلاق  الموجود بمجموعة أزرار التحجيم بالركن الأيمن العلوي من النافذة (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة). إذا احتوت النافذة على بيانات جديدة لم يتم حفظها، يقوم Windows 7 بتنبيهك إليها من خلال رسالة الحفظ الموضحة بشكل ٢-٨.



شكل ٢-٨ يقوم Windows 7 بتنبيهك لحفظ بياناتك قبل إغلاق النافذة.

ستتعرف على المزيد عن التحكم في النوافذ وإظهارها على سطح المكتب في الفصل الرابع ان شاء الله.

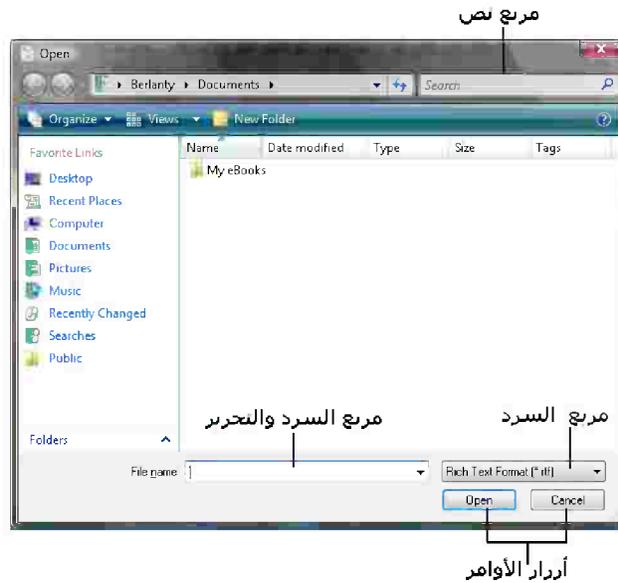


التعامل مع المربعات الحوارية

مربع الحوار **Dialog Box** عبارة عن مستطيل أو مربع يظهر على الشاشة ليطلب منك إدخال معلومات معينة أو الإجابة على سؤال معين أو ليمدك بمعلومات تحتاج إليها، ويشتمل مربع الحوار على معلومات وخانات تختلف باختلاف الحالة التي يظهر معها. فبعضها يعطيك معلومات وبعضها يطلب منك تحديد اختيار ما من بين اختيارات عديدة. ونوضح فيما يلي أمثلة لمربعات الحوار التي تظهر لك أثناء التعامل مع Windows 7 وكيفية التعامل معها. ولأن هذه المربعات تعمل بنفس المفهوم فإن فهمك للأمتلة الواردة هنا يعني فهمك للتعامل مع المربعات الحوارية الأخرى.

شرح المربعات الحوارية

تختلف الأشكال التي تظهر بها المربعات الحوارية لكنها تتفق في أنها تطلب منك تحديد خيار من بين مجموعة خيارات أو تحتوى على خانات لتكتب فيها معلومات إضافية. وفيما يلي نوضح طريقة التعامل مع الخيارات والخانات التي تشتمل عليها المربعات الحوارية. يشتمل شكل ٢-٩ على واحد من المربعات الحوارية الشهيرة وهو مربع "فتح" المستخدم لفتح الملفات والمستندات، تشتمل معظم المربعات الحوارية على الخانات والخيارات التالية:



شكل ٢-٩ خانات المربع الحواري.

يسمى مربع سرد لأنه يسرد خيارات لتختار منها فقط، ولا يسمح لك بكتابة خيارات غيرها. أحيانا يظهر على شكل مستطيل يشتمل على خيار واحد. ويظهر على يمين هذا المستطيل سهم صغير معناه أن هناك خيارات أخرى يمكن سردها والاختيار منها إذا لم توافق على الخيار المعروض أمامك. نقر هذا السهم يتسبب في سرد خيارات أخرى من نفس النوع. مثلا أنواع أخرى من الملفات في حالة نقر

مربع السرد
List Box

السهم الموجود على يمينها.	
أزرار الأوامر	تستخدم أزرار أوامر لتنفيذ مهام معينة. ومن أمثلة أزرار الأوامر
Command Buttons	(اختار   في هذا المثال للرجوع عن تنفيذ الأمر).
مربع النص	يستخدم لإدخال معلومات من لوحة المفاتيح مثل الكلمة المراد
Text Box	البحث عنها أو اسم الملف المطلوب تشغيله .

الحصول على التعليمات والدعم

تعليمات المساعدة هي التعليمات التي تشرح كيف تستخدم البرنامج أو جزئية منه. وهو أسلوب تلجأ إليه جميع الشركات المنتجة للبرامج لتسهيل التعامل مع برامجها . يحتوي **Windows 7** علي المزيد من الطرق والوسائل التي يمكنك من خلالها الحصول علي معلومات المساعدة مقارنة بالإصدارات السابقة من **Windows** ، وذلك من خلال مركز المساعدة والدعم **Help and Support Center** الذي يقوم بالبحث عن المعلومات باستخدام جهات متعددة ثم يقوم بتجميع المعلومات الناتجة في نافذة واحدة. فإذا أردت مثلاً البحث عن معلومات عن أحد الكروت المشبته علي حاسبك، يقوم مركز المساعدة والدعم بالبحث عن ملفات المساعدة المشبته مع **Windows 7** ، ثم البحث في موقع الشركة المصنعة للكارت علي الويب، وأخيراً يقوم بإظهار جميع المعلومات الناتجة داخل نافذة واحدة .

يمكنك التعامل مع تعليمات المساعدة في **Windows 7** كما لو كنت تتعامل مع مرجع للبرنامج، حيث يستخدم نظام تعليمات المساعدة طريقة خطوات مسلسلة للحصول علي المعلومة المطلوبة وهو أسلوب سهل ومحبوب وشبيه بالطريقة التي نستخدمها في هذا الكتاب لشرح **Windows 7** . يمكنك قراءة تعليمات المساعدة علي الشاشة أو طباعتها لقراءتها في وقت لاحق .

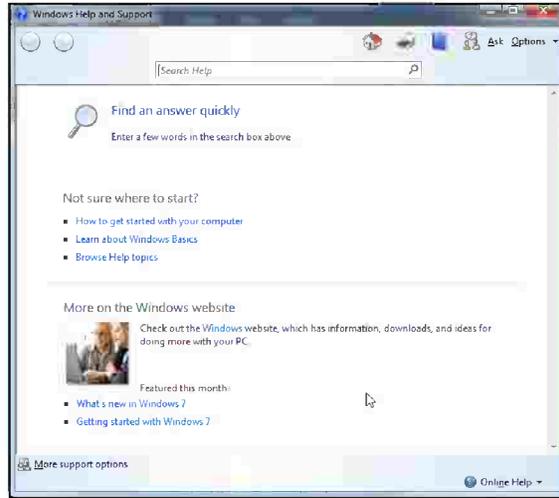
تستطيع عن طريق الاتصال بالانترنت الدخول إلي موقع **Microsoft** والحصول علي أهم وآخر تعليمات المساعدة التي تفيدك .

تمكنت Windows 7 من الحصول علي تعليمات المساعدة بوسائل وطرق عديدة وسنشرح في هذا الفصل أهم هذه الطرق .

١. انقر زر  ستظهر قائمة "ابدأ" .

٢. من القسم الأيمن (أو الأيسر في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) داخل قائمة Start "ابدأ" انقر رمز "Help and Support" التعليمات والدعم" ، ستظهر نافذة Windows Help and Support "التعليمات والدعم لـ Windows" . شكل

١٠-٢ .



شكل ١٠-٢ النافذة الرئيسية لتعليمات المساعدة

قد يختلف شكل النافذة السابقة عن شكل النافذة التي تظهر علي جهازك نظراً للاختلاف في نسخ الـ Windows 7 .

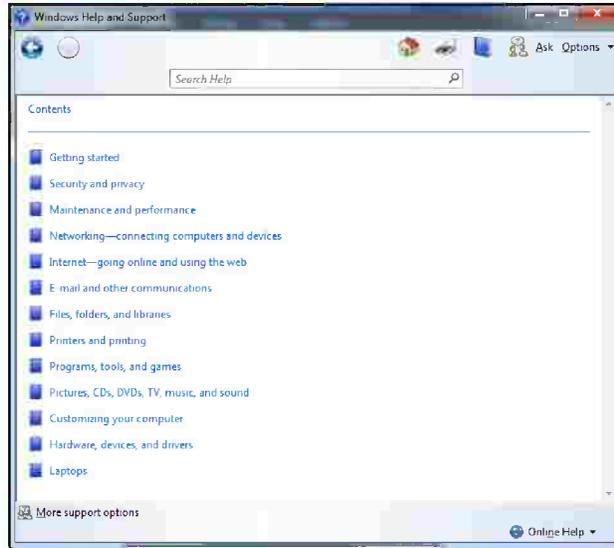


٣. تلاحظ من هذه النافذة أن Windows 7 يمدك بنوعين من تعليمات المساعدة وهما :

- المساعدة المحلية : وهي ملفات المساعدة المثبتة علي جهازك .
- المساعدة الحية OnLine : وهي المساعدة الموجودة علي موقع Microsoft علي الانترنت والتي تحتوي علي أحدث تعليمات المساعدة

٤. تحتوي نافذة **Windows Help and Support** "التعليمات والدعم لـ Windows" علي شريط للأدوات يحتوي علي مجموعة من الأزرار التي قد تختلف عن الإصدارات السابقة نوضحها فيما يلي :

- **Back**  : ينقلك إلي الموضوع السابق لموضوع المساعدة الذي أمامك.
- **Forward**  : ينقلك إلي موضوع المساعدة التالي لموضوع المساعدة الذي أمامك.
- **Home**  : للذهاب إلي النافذة الرئيسية للمساعدة.
- **Print**  : لطباعة تعليمات المساعدة التي تبحث عنها
- **Browse Help**  : لعرض الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة المثبتة علي جهازك فبمجرد النقر علي هذا الزر ستظهر نافذة بأهم الموضوعات لتعليمات المساعدة . شكل ٢-١١ .

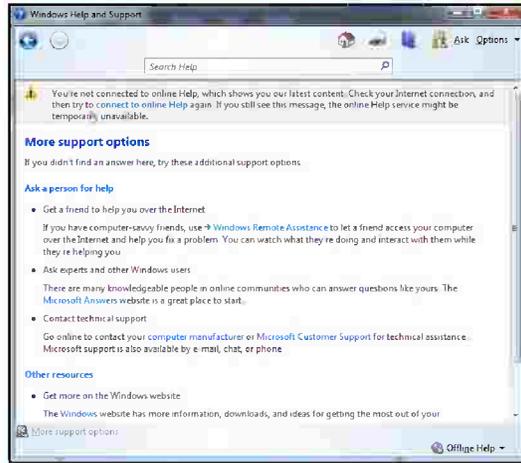


شكل ٢-١١ نافذة الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة

وتعد هذه النافذة هي أفضل طريقة لعرض الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة

والبحث في هذه الموضوعات عن سؤالك. انقر الفئة التي ترغب في إظهار تعليمات مساعدة عنها ومن قائمة الفئات الفرعية الموجودة بالفئة التي اخترتها، انقر الموضوع الذي تريد عرضه.

- **Learn about other Support options** "تعلم عن خيارات دعم أخرى"  : لنشر سؤالك والاستعانة بأحد مراكز الدعم **Third-party Assistance** للإجابة علي سؤالك وعند النقر علي هذا الزر ستظهر نافذة المساعدة كما في شكل ٢-١٢ .



شكل ٢-١٢ نافذة المساعدة بالاستعانة بمراكز الدعم

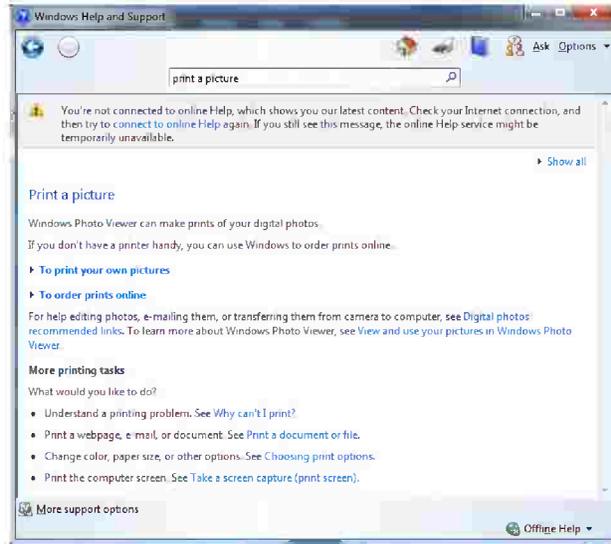
- **Options** "خيارات"  : عند النقر علي هذا الزر تظهر قائمة منسدلة للتحكم في خيارات نوافذ تعليمات المساعدة

البحث باستخدام مربع Search

بواسطة مربع النص **Search Help** "تعليمات البحث" الذي يظهر في أعلى نافذة المساعدة (راجع شكل ٢-١١)، يمكنك أيضاً كتابة كلمة أساسية (**Keyword**) ، وفي هذه الحالة ستظهر لك قائمة بكل موضوعات المساعدة التي تظهر فيها هذه الكلمة. وليس فقط الموضوعات التي تبدأ بهذه الكلمة . للبحث عن تعليمات المساعدة عن

كلمة "طباعة" باستخدام مربع البحث Search Help "تعليمات البحث"، تابع معنا الخطوات الآتية :

١. تأكد أن نافذة Windows Help and Support "التعليمات والدعم لـ Windows" مازالت مفتوحة (راجع شكل ٢-١١) .
٢. في مربع Search Help "تعليمات البحث" اكتب "طباعة" ثم انقر زر البحث أو اضغط مفتاح الإدخال، تظهر قائمة بالموضوعات ذات الصلة بكلمة "طباعة" في مربع السرد.
٣. من موضوعات المساعدة، انقر الموضوع "Print a Picture" "طباعة صورة"، تظهر تعليمات المساعدة عن هذا الموضوع الذي قمت باختياره داخل نافذة المساعدة انظر شكل ٢-١٣.



شكل ٢-١٣ موضوعات المساعدة باستخدام مربع النص Search

٤. يمكنك الآن قراءة التعليمات التي تظهر أمامك علي الشاشة ، استخدم أشرطة التمرير إذا لزم الأمر.

