

## مَدْنُوِيَاذُ الْكُتَابِ

### إِعْدَادُ وَتَهْيِئَةُ

١٩	أولاً : تَنْمِيَةُ الرَّصِيدِ اللُّغَوِيِّ
٣١	ثانياً : أخطاءٌ شائعةٌ في الكتابة
٣٩	ثالثاً : عَلاماتُ التَّرْقيمِ
٤١	رابعاً : عَنَاصِرُ الْكِتَابَةِ
٤٣	مراحلُ عَمَلِيَّةِ الْكِتَابَةِ
٧٥	اِخْتِبَارٌ وَمُرَاجَعَةٌ

### أولاً

	القسم الأول	الكتابة الوصفية
٧٧	تَدْرِيبَاتٌ تَمْهِيدِيَّةٌ	
٨٠	وَصْفُ النَّاسِ	
٨٢	اسْتِمَارَةٌ وَصْفِ النَّاسِ	
٨٣	تَدْرِيبَاتٌ	
٩٤	وَصْفُ الْأَمَاكِنِ	
٩٥	اسْتِمَارَةٌ وَصْفِ الْأَمَاكِنِ	
٩٦	تَدْرِيبَاتٌ	
١٠٩	وَصْفُ الْأَشْيَاءِ	
١١٠	اسْتِمَارَةٌ وَصْفِ الْأَشْيَاءِ	
١١١	تَدْرِيبَاتٌ تَمْهِيدِيَّةٌ	
١٢٩	اِخْتِبَارٌ وَمُرَاجَعَةٌ	

	القسم الثاني	الكتابة القصصية
١٣٠		
١٣١		تدريبات
١٤٤		استمارة تحليل القصة
١٤٥		نماذج قصصية
١٦١		استمارة تقييم القصة
١٦٢		تدريبات



## أولاً : تنمية الرصيد اللغوي

نشاط: ١ الترتيب الألفبائي للكلمات  
• رتب الكلمات التالية ترتيباً ألفبائياً.

جاء - جرادّة - جبان - جزر - جواد - جمع - جهل - جنة  
- جبل - جديد - جدار - جسم - جاء - جلد - جثمان

.....-١١	.....-٦	.....-١
.....-١٢	.....-٧	.....-٢
.....-١٣	.....-٨	.....-٣
.....-١٤	.....-٩	.....-٤
.....-١٥	.....-١٠	.....-٥

نشاط: ٢ البحث في المعجم

- ابحث عن الكلمات التالية في معجمك .
- اكتب معنى واحداً للكلمة واستعملها في جملة مفيدة .

.....	.....	ميناء (و.ن.ي)
.....	.....	توليد (و.ل.د)
.....	.....	وكيل (و.ك.ل)
.....	.....	موكب (و.ك.ب)
.....	.....	تقوى (و.ق.ي)
.....	.....	وقف (و.ق.ف)
.....	.....	توقيع (و.ق.ع)
.....	.....	وقود (و.ق.د)
.....	.....	مقات (و.ق.ت)
.....	.....	اتفاقية (و.ف.ق)

### نشاط: ٣ المزوجة بين الكلمات وشرحها.

- صل بين الكلمات وشرحها.

#### الشرح

#### الكلمة

الضامر	سداد القارورة.
المرتزقة	الذي يسأل الناس الصدقة.
المجاهد	المقصر في أداء واجبه.
الصمام	القليل اللحم.
المتقاعس	الذي يُقاتل في سبيل الله.
المتسول	الجنود الذين يُقاتلون من أجل المال.

- اشرح الكلمات التالية في دفترك، معتمداً على نفسك.

الغربال - اللؤلؤ - الخبير - الحاذق

- ارجع إلى معجمك، وقارن بين شرحك وشرح المعجم.

### نشاط: ٤ مفردات + تراكييب نحوية.

- صل بين كل كلمتين تأتيان معاً.
- ضع كل كلمتين في جملة من إنشائك. (يجب ألا تقل الجملة عن سبع كلمات).

العهد.	اقترض
الغبار.	مضع
المال.	نفض
الطعام.	نسج
الكتاب.	نقض
الثوب.	نسخ

نشاط: ٥ استعمال كلمات

- اقرأ الكلمات واستعمالها ومعانيها.
- اكتب معنى كل كلمة بجانبها.

ابتعد، غادر - ذهب، مضى - انتشر - الشباب - أسود - آلة لقطع الخشب  
- الشرك، المصيدة - مضية - صانع الفحم، وبائعه - على.

المعنى	الاستعمال	الكلمة
.....	فات القطار، قبل أن أدركه.	فات
.....	حلت بهم فاجعة، قضت على كل شيء.	فاجعة
.....	فاحت رائحة الأزهار في الحديقة.	فاح
.....	لفاطمة شعر طويل فاحم.	فاحم
.....	فار ماء الإبريق.	فار
.....	فارق باسم أصدقاءه باسماً.	فارق
.....	قطعت الشجرة اليابسة بالفأس.	فأس
.....	ما زال أخي في مرحلة الفتوة.	الفتوة
.....	يرتدي الفحم ثوباً وسخاً.	فحام
.....	وقع الفأر في الفخ.	فخ

- استعمال الكلمات السابقة وكتبها في دفترك.

نشاط: ٦ التدريب على اشتقاق الكلمات

- الكلمات التي في الصندوق مشتقة من مادة: (د - خ - ل).
- ضع كل كلمة منها في المكان المناسب.

مدخل - دخول - تدخل - داخل - داخلية

- ١- رجال الأمن لفض المنازعات. ٤- مازالت العصابة تحتفي ..... المدينة.
- ٢- يسكن التلاميذ في ..... ملحقه بالمدرسة. ٥- هل ال ..... ممنوع من هذا المكان؟
- ٣- لمدرستنا ..... واحد.

• استعمال الكلمات السابقة في جمل وكتبها في دفترك.

نشاط: ٧ فهم معاني التعبيرات الاصطلاحية  
● أكتب بجانب كل تعبير المعنى الذي يدل عليه.

تعمق فيه - يغتاب - ساعد، عاون - أهمله، تركه - مات - جاع - لا علاقة لي به - شهى، لذيد

- ١- لن أشارك في موضوع لا ناقة لي فيه ولا جمل.
- ٢- مدّ الأخ يد المساعدة لأخته الفقيرة.
- ٣- قتل العلماء موضوع البيعة بحثاً.
- ٤- استقال الرئيس بعد أن ضرب المجلس عرض الحائط بقراراته.
- ٥- حفلت المائدة بطعام، يسيل له اللعاب.
- ٦- تخلى عنه أصحابه، لما بلغهم أنه يأكل لحمهم.
- ٧- قضى المجاهد نحبّه في أرض المعركة.
- ٨- صاح الطفل، عندما نقت عصافير بطنه.

\* استعمل كل تعبير مما سبق في جملة توضح معناه.

نشاط: ٨ استعمال التعبيرات الاصطلاحية

- اقرأ التعبير الاصطلاحي ومعناه.
- استعمل كل تعبير اصطلاحي في جملة توضح معناه.

التعبير	المعنى	الاستعمال
١- شبّ عن الطوق.	كبر	.....
٢- ضيق الصدر.	سريع الغضب	.....
٣- عض على أنامله.	اغتاظ، غضب	.....
٤- خفيف الروح.	مرح، فكه	.....
٥- خفيف اليد.	سارق، لص	.....
٦- رابط الجأش.	شجاع	.....
٧- غلى الدم في عروقه.	ثار وغضب	.....
٨- رحب الصدر.	صبور، حلیم	.....

## نشاط: ٩ التمييز بين الكلمات المتشابهة

• اختر الكلمة الصحيحة وأكتبها في الفراغ.

- ١- ما لون ..... الرجل؟  
بشرة / بشرة
  - ٢- الصدق ..... مهمة.  
خصلة / خصلة
  - ٣- على الدبابة ..... ضخم.  
مدفع / مدفع
  - ٤- لا تأكل ال ..... الحيواني.  
دهن / دهن
  - ٥- اقرأ اسم ال ..... على الخطاب.  
راسل / مرسل
  - ٦- في الغرفة ..... جميلة.  
سجادة / سجادة
  - ٧- تجلس الأسرة في ..... المنزل.  
فناء / فناء
  - ٨- كم ..... في النص؟  
فقرة / فقرة
- \* إذا وجدت صعوبة فاستعن بمعجمك .

## نشاط: ١٠ مفردات + تراكيب نحوية

- صل كل كلمتين تأتيان معاً .
- ضع كل كلمتين في جملة من إنشائك ( يجب ألا تقل الجملة عن سبع كلمات ) .

الهدف  
القانون  
المسألة  
الحد  
الحب  
الموضوع

خرق  
جاوز  
سحق  
حسم  
حقق  
حل

### نشاط: ١١ الترتيب الألفبائي للكلمات

• رتب الكلمات التالية ترتيباً ألفبائياً.

ثلج\* - ضوء - حمامة - ربيع - بيض - طائرة - زيتون - ظهر\*  
- صوت\* - ساعة - دواء - شاحنة - ذئب - أزهار - خيل

.....-١١	.....-٦	.....-١
.....-١٢	.....-٧	.....-٢
.....-١٣	.....-٨	.....-٣
.....-١٤	.....-٩	.....-٤
.....-١٥	.....-١٠	.....-٥

### نشاط: ١٢ البحث في المعجم

• ابحث عن الكلمات التالية في معجمك.

• اكتب معنى واحداً للكلمة واستعملها في جملة مفيدة.

الاستعمال	المعنى	الكلمة
.....	.....	قُبَّة (ق.ب.ب)
.....	.....	قَبِيح (ق.ب.ح)
.....	.....	مَقْبَرَة (ق.ب.ر)
.....	.....	اِقْتَبَسَ (ق.ب.س)
.....	.....	مُنْقَبِض (ق.ب.ض)
.....	.....	قَبِيلَة (ق.ب.ل)
.....	.....	قَبُولٌ (ق.ب.و)
.....	.....	فَقْطٌ (ق.ح.ط)
.....	.....	قَدْرٌ (ق.د.ر)
.....	.....	مُقَدِّس (ق.د.س)

### نشاط: ١٣ ظاهرة الاشتراك اللفظي

• اكتب المعنى الذي يدل على كلمة عين في كل مرة.

أحد حروف الهجاء - الجواسيس - السادة والأشراف - الحسد - معجم لغوي - عضو البصر - ينبوع الماء - مدينة في الإمارات العربية المتحدة.

- ١- أشعر بآلم في عيني.
- ٢- هل زرت العين؟
- ٣- كفاك الله شر العين.
- ٤- يشرب أهل القرية من العين.
- ٥- أرسل الحاكم عيونه إلى المدينة.
- ٦- هو عين من أعيان البلد.
- ٧- اكتب كلمة تبدأ بالعين.
- ٨- العين من تأليف الخليل بن أحمد.

\* استعمل كلمة عين في جمل تدل على المعاني السابقة.

### نشاط: ١٤ استعمال أدوات الربط

• اربط بين الجملتين بالأداة المذكورة.

• اكتب الجملتين بعد الربط بينهما.

- |                                 |                       |         |
|---------------------------------|-----------------------|---------|
| ١- أ- ساعدت صديقي.              | ب- صديقي ساعدني.      | (كما)   |
| ٢- أ- تأخر المسافر.             | ب- فات القطار.        | (لوال)  |
| ٣- أ- لم أر أخي.                | ب- سمعت صوت أخي.      | (لكن)   |
| ٤- أ- ازاد اطلاع الإنسان.       | ب- زاد الإنسان علماً. | (كلما)  |
| ٥- أ- وصل الرئيس.               | ب- بدأ الحفل.         | (لما)   |
| ٦- أ- أثنى المدير على التلاميذ. | ب- التلاميذ تفوقوا.   | (الذين) |

\* استعمل كل أداة في الربط بين جملتين من إنشائك.

نشاط: ١٥ استخدام المعجم

- اقرأ الكلمات واستعمالها ومعانيها.  
• اكتب معنى كل كلمة بجانبها.

يُخالف - التي لا تلد - ناب الفيل - بادر - عيب في الجسم  
منعه عن - كتف - صاحب - الصحة التامة - الرياح الشديدة

المعنى	الاستعمال	الكلمة
.....	جاء أحمدٌ يحملُ سلةً على عاتقه.	عاتق
.....	أحضرَ أبي عاجاً من زيارته لإفريقيا.	عاج
.....	عاجلُ الشرطي اللص بضربة على رأسه.	عاجل
.....	من عادة هدى أن تُعارض كل فكرة.	يُعارض
.....	لا تُعاشِرُ كل من تلقى.	عاشر
.....	هبت عاصفةٌ أغرقت المركب.	عاصفة
.....	اللهم العفو والعافية.	عافية
.....	أصابته عاهةٌ عاقته عن العمل.	عاق
.....	أقامت فاطمة مع خالتها العاقرة.	عاقرة
.....	علينا أن نعين صاحب كل عاهة.	عاهة

\* استعمل الكلمات السابقة في جملٍ وَاكتبها في دفترِكَ.

نشاط: ١٦ التدريب على اشتقاق الكلمات

- الكلمات التي في الصندوق مُشتقة من مادة (ض.ع.ف)  
• ضع كل كلمة منها في المكان المناسب.

تضاعف - ضعف - ضاعف - الضعفاء - أضعف

- ١- صاحبُ الشركة الأجر للعمال.
- ٢- المرضُ والكبرُ يبدن الرجل.
- ٣- عددُ التلاميذ في المدرسة.
- ٤- يجبُ إعانةُ .....
- ٥- العشرةُ ..... الخمسة.

\* استعمل الكلمات السابقة في جملٍ، وَاكتبها في دفترِكَ.

## نشاط: ١٧ فهم معاني التعبيرات الاصطلاحية

• اكتب بجانب كل تعبير المعنى الذي يدل عليه.

الصَّغْر - مات، توفي - فارغاً، لا شيء معه - استسلم -  
جاهل - بهمة ونشاط - الكد والجهد - متحدون مجتمعون

.....	١- رَفَعَ العَدُوَّ الرَّايَةَ البَيضاءَ بَعْدَ أَنْ تَحَقَّقَتْ هَزِيمَتُهُ.
.....	٢- رَجَعَ أَخِي مِنَ المَعْرِضِ صِغْرَ اليَدَيْنِ.
.....	٣- يَحْصُلُ العَامِلُ عَلى عَيْشِهِ بَعْرَقِ الجَبِينِ.
.....	٤- عَشْتُ فِي هَذِهِ المَدِينَةَ مُنْذُ نَعُومَةِ أَطْفَارِي.
.....	٥- يَسِيرُ الاستعدادُ لِلحَفْلِ عَلى قَدَمِ وَساقِ.
.....	٦- يَجِبُ أَنْ نَكُونَ يَدًا واحِدَةً عَلى عَدُونَا.
.....	٧- كَيْفَ تَسْتَشِيرُ شَخْصًا لا يَعْرِفُ كَوَعَهُ مِنْ بوعه؟!
.....	٨- انْتَقَلْتُ جَدَّتِي إلى الرَفِيقِ الأَعْلَى، وَهِيَ فِي التَّسْعِينَ.

\* استعمل كل تعبير مما سبق في جملة توضح معناه.

## نشاط: ١٨ استعمال التعبيرات الاصطلاحية

• اقرأ التعبير الاصطلاحي ومعناه.

• استعمل كل تعبير اصطلاحي في جملة توضح معناه.

التعبير	المعنى	الاستعمال
١- ذُو وَجْهَيْنِ	مُناقِق	.....
٢- رَكَبَ رَأْسَهُ	عاند	.....
٣- وَراءَ السَّتارِ	في الخفاء	.....
٤- بِيَدِ مِنْ حَدِيدٍ	بقوة وحزم	.....
٥- سَحَبَ كَلَامَهُ	تراجع، اعتذر	.....
٦- رَقِيقُ الحَالِ	فقير	.....
٧- كَسَرَ خَاطِرَهُ	جرح شعوره	.....
٨- فَقدَ أَعْصابَهُ	ثار، غضب	.....

## نشاط: ١٩ تصنيف ألفاظ بحسب الترادف

- اقرأ الألفاظ التي في الصندوق.
- اكتب الألفاظ التي تدلُّ على الخوف.
- اكتب الألفاظ التي تدلُّ على الغضب.

فزع - أسخط - وجل - اغتاظ - أثار حنقه - غضب - فرق - خشي - ارتاع - أحفظه

ألفاظ الغضب	ألفاظ الخوف
.....-١	.....-١
.....-٢	.....-٢
.....-٣	.....-٣
.....-٤	.....-٤
.....-٥	.....-٥

## نشاط: ٢٠ التمييز بين الألفاظ المتشابهة

- اختر الكلمة الصحيحة وضعها في الفراغ.

مصيف / مصيف	١- قضينا العطلة في ال .....
الآخرة / الثانية	٢- نحن الآن في شهر جمادى .....
قارص / قارس	٣- البرد في الشتاء .....
مُعَوِّق / معاق	٤- علينا مساعدة كل .....
السواح / السياح	٥- في الصيف يزداد عدد .....
صندوق / صندوق	٦- وضعت اللعب في ال .....
توفِّي / توفِّي	٧- ..... إلى رحمة الله
حاجة / حوجة	٨- أنا في ..... إلى نصحك.

\* إذا وجدت صعوبة في معرفة الكلمة الصحيحة فاستشر معجمك.

## نشاط: ٢١ ظاهرة الترادف

• أكتب الكلمة المرادفة للكلمة التي تحتها خطاً..

بدئ - ضعف - يخاف - غني - الفزع - ناضج - سيطر - يشتاق

- ١- كان شجاعاً لا يهابُ أحداً.
- ٢- هيمَنَ الظالمُ على أملاكِ الناسِ.
- ٣- لقيَ الرَّحالةُ الهولَ في رحلتهِ.
- ٤- أصابه هُزالٌ بعدَ المرضِ.
- ٥- يتوقُّ الغريبُ إلى لقاءِ أهلهِ.
- ٦- في البستانِ ثمرٌ يانعٌ.
- ٧- عبدُ اللهِ تاجرٌ مُوسرٌ.
- ٨- أستهلَّ الحفلُ بالقرآنِ الكريمِ.

## نشاط: ٢٢ ظاهرة التضاد

• أكتب الكلمة المضادة للكلمة التي تحتها خطاً في الفراغ.

الصغرى - ضاحكٌ - مقدمة - نافعٌ - الفارغ - كثيرٌ - ناعمٌ - أبكى

- ١- هُنا وُلِدَ بَاكٌ، وَهَناكَ وُلِدَ .....
- ٢- مِنَ العاداتِ ما هُوَ ضارٌّ، وَمِنْها ما هُوَ .....
- ٣- هَلِ الحَريْرُ .....، أَوْ خَشِنٌ؟
- ٤- خُذِ الكوبَ المِلائَنَ، وَدَعْ .....
- ٥- ..... سَالمٌ أُختُهُ، ثُمَّ أَضحَكَها.
- ٦- قَلَّ عَدَدُ العُيَّابِ، وَ ..... عَدَدُ الحُضُورِ.
- ٧- اجلسْ في ..... الفِصلِ، لا في مُؤخَّرَتِهِ.
- ٨- هَلِ وَصَلَتِ الأختُ ..... أَوْ الكُبرى؟

نشاط: ٢٣ استعمال أدوات الربط

- اربط بين الجملتين بالأداة المذكورة.
- أكتب الجملتين بعد الربط بينهما.

أ- سألت ربي.	ب- يشفي جدي.	(أن)
أ- تساعد الناس.	ب- يشكرُك الناس.	(إن)
أ- أسرع باسم إلى الموقف.	ب- يلحقُ باسم بالخافلة.	(كي)
أ- وصل علي.	ب- وصل بدر.	(ثم)
أ- أقيم المخيم.	ب- استقرّ اللاجئون.	(حيث)
أ- ساعد المرأة.	ب- المرأة تطلب المساعدة.	(التي)

\* استعمل كل أداة في الربط بين جملتين من إنشائك.

نشاط: ٢٤ التمييز بين الألفاظ المتشابهة

- اختر الكلمة الصحيحة وضعها في الفراغ.

١- تمادى الأحمق في .....	غلوئه / غلوائه
٢- تنفّس حسان .....	الصعداء / الصعداء
٣- تحتاج المرأة .....	النفساء / النفساء
٤- فتح الاستعمار البلاد .....	عنوة / عنوة
٥- جلست بجانب .....	عامود / عمود
٦- رجال الشرطة .....	صمام / صمام
٧- وجد المشروع .....	قبولاً / قبولاً
٨- هذا محلّ لبيع .....	الخضراوات / الخضراوات

\* إذا وجدت صعوبة في معرفة الكلمة الصحيحة فاستعن بمعجمك.

## ثانياً : أخطاءٌ شائعةٌ في الكتابة

• فيما يلي مجموعةٌ من الأخطاء التي تشيعُ في الكتابة، ادرُسها بتأنٍ، واحرصْ على ألا تقعَ فيها.

الصواب	الخطأ
أثّر فيه .	أثّر عليه .
أكّد أقواله .	أكّد على أقواله .
حنى رأسه .	أحنى رأسه .
حاز المركز الأول .	حاز على المركز الأول .
حار في حلّ المشكلة / تحيّر .	احترار في حلّ المشكلة .
دقّ الباب .	دقّ على الباب .
أفلس التاجر .	فلّس التاجر .
ذكر أنّه مريض .	ذكر بأنّه مريض .
محلّ غسل الثياب .	محلّ غسيل الثياب .
حلقة مفرّعة .	حلقة مفرّعة .
مفرش المائدة .	مفرش المائدة .
دهش أحمد .	اندهش أحمد .
قدّر على الشيء .	قدّر على الشيء .
أمعن النظر في الأمر .	تمعن في الأمر .
نزل على إرادته .	نزل عند إرادته .
انتقص حقه .	انتقص من حقه .
محال تجاريّة .	محلات تجاريّة .
استهزأ به .	استهزأ منه .
تنافَسوا في الأمر .	تنافَسوا على الأمر .

الصواب	الخطأ
التَقَاهُ / لَقِيَهُ / لَاقَاهُ .	التَقَى بِهِ .
خَالَفَ الْقَانُونَ .	كَسَرَ الْقَانُونَ .
أَقْفَلَ الْبَابَ .	فَقَلَ الْبَابَ .
أَمْرٌ مُهِمٌّ .	أَمْرٌ هَامٌّ .
جَلَسَ وَحْدَهُ .	جَلَسَ لَوْحَدِهِ .
لَا بُدَّ أَنْ تَفْعَلَ ذَلِكَ .	لَا بُدَّ وَأَنْ تَفْعَلَ ذَلِكَ .
لَا، وَرَحِمَكَ اللَّهُ .	لَا، رَحِمَكَ اللَّهُ .
أَلصَقَ الْوَرَقَةَ بِالصَّمْعِ .	لَصَقَ الْوَرَقَةَ بِالصَّمْعِ .
الْأَرْضُ بِيضِيَّةُ الشَّكْلِ .	الْأَرْضُ بِيضَاوِيَّةُ الشَّكْلِ .
هُوَ عَالِمٌ لِعَوِيٍّ .	هُوَ عَالِمٌ لِعَوِيٍّ .
العَصْرُ الْأُمَوِيُّ .	العَصْرُ الْأُمَوِيُّ .
هَلْ أَنْتَ نَحْوِيٌّ؟	هَلْ أَنْتَ نَحْوِيٌّ؟
رَأْسِي يُؤَلِّمَنِي .	رَأْسِي تُؤَلِّمَنِي .
تَعَرَّفَ إِلَى الْبَيْتِ .	تَعَرَّفَ عَلَى الْبَيْتِ .
حَضَرَ الْأَوْلَادُ مُبَكِّرِينَ .	حَضَرُوا الْأَوْلَادَ مُبَكِّرِينَ .
أَعْطَاهُ الْمَالَ مُسَاعَدَةً لَهُ .	أَعْطَاهُ الْمَالَ كَمُسَاعَدَةٍ لَهُ .
دَرَسْتُ عَامًا وَاحِدًا .	دَرَسْتُ لِعَامٍ وَاحِدٍ .
تَرَدَّدَ إِلَى الْبَيْتِ .	تَرَدَّدَ عَلَى الْبَيْتِ .
أَرْسَلَ إِلَيْهِ خِطَابًا .	أَرْسَلَ لَهُ خِطَابًا .
ضَحِكَ مِنْهُ / بِهِ .	ضَحِكَ عَلَيْهِ .
زَحَفَ الْجَيْشُ إِلَى الْمَدِينَةِ .	زَحَفَ الْجَيْشُ عَلَى الْمَدِينَةِ .
هَذَا مُسْتَشْفَى جَدِيدٌ .	هَذِهِ مُسْتَشْفَى جَدِيدَةٌ .
يَا لَهُمْ مِنْ بُلْهَاءٍ!	يَا لَهُمْ مِنْ بُلْهَاءٍ!
سَلَبَ مَالَهُ .	سَلَبَ مِنْهُ مَالَهُ .

الصواب	الخطأ
الشريعة السَّمحة.	الشريعة السَّمحاء.
استند إلى الجدار.	استند على الجدار.
أدى دوراً / قام بدورٍ.	لعب دوراً.
سافراً معاً.	سافراً سوياً.
مسألة سهلة / يسيرة.	مسألة بسيطة.
تسلمت الرسالة.	استلمت الرسالة.
صححت الخطأ.	صلحت الخطأ.
شكرت الأصدقاء ولا سيما أحمد.	شكرت الأصدقاء لا سيما أحمد.
النجاح مبارك.	النجاح مبروك.
إجابة مخطئة.	إجابة خاطئة.
أمر مكلف.	أمر مكلف.
كلام شائق.	كلام شيق.
شاركه في السراء والضراء.	شاركه السراء والضراء.
لم يرقه الموضوع.	لم يرق له الموضوع.
شكا صعوبة الاختبار.	شكا من صعوبة الاختبار.
شغلت بالدراسة.	انشغلت بالدراسة.
ضربته، فبكى.	ضربته، ثم بكى.
الأم تطهو اللحم.	الأم تطهي اللحم.
أنشبت فيه أظفاره.	أنشبت فيه أظفاره.
قوم تعسون.	قوم تعساء.
في رابعة النهار.	في رابعة النهار.
لقية بالترحاب.	لقية بالترحاب.
اشتاقت إلى أخيه.	اشتاقت لأخيه.
السر مصون.	السر مصان.

الصواب	الخطأ
طالِعَ المَجَلَّةَ.	طالِعَ فِي المَجَلَّةِ.
زُرْتُهُ يَوْمًا واحِدًا.	زُرْتُهُ لِيَوْمٍ واحِدٍ.
المَطَارُ الدَّوْلِيُّ.	المَطَارُ الدَّوْلِيُّ.
الاخْتِبارُ الشَّفَهِيُّ.	الاخْتِبارُ الشَّفَوِيُّ.
البِناتُ سافِرُنَ.	البِناتُ سافِروا.
اِخْتَلَفُوا فِي الأمرِ.	اِخْتَلَفُوا عَلى الأمرِ.
أَذانُ الفَجْرِ.	أَذانُ الفَجْرِ.
أَعْطاهُ هَدِيَّةً.	قَدَّمَ لَهُ هَدِيَّةً.
أَتَبَعَ القَوْلَ العَمَلَ.	أَتَبَعَ القَوْلَ بِالعَمَلِ.
قَوِيُّ البِنِيَّةِ.	قَوِيُّ البِنِيَّةِ.
لَمْ يَكْتَرِثْ لَهُ.	لَمْ يَكْتَرِثْ بِهِ.
أَخْلَفَ الوَعْدَ.	أَخْلَفَ بِالوَعْدِ.
تاجَرَ فِي القَمَحِ.	تاجَرَ بِالقَمَحِ.
أَطْفَأَ المِصباحَ.	أَطْفَأَ المِصباحَ.
مُعَدَّاتُ حَرْبِيَّةً.	مُعَدَّاتُ حَرْبِيَّةً.
عُدِمَ الوَفاءُ فِي النَّاسِ.	انْعَدَمَ الوَفاءُ بَيْنَ النَّاسِ.
التَّقَى بَعْضُهُم بَعْضًا.	التَّقَوُا بِبَعْضِهِم البَعْضَ.
أَخْرَجَ ما فِي جُعبَتِهِ.	أَخْرَجَ ما فِي جُعبَتِهِ.
ثارَ عَلى عَدُوِّهِ.	ثارَ ضِدَّ عَدُوِّهِ.
هذِهِ أَرْنَبٌ.	هذِا أَرْنَبٌ.
أَخْفَى عَلىهِ الخَبْرَ.	أَخْفَى عَنهُ الخَبْرَ.
هُناكَ رَجُلٌ أَمامَ البابِ.	هُناكَ رَجُلٌ عَلى البابِ.
أَحالَهُ رَمادًا.	أَحالَهُ إِلى رَمادٍ.
اهْتَمَّ بِالمَوْضوعِ.	اهْتَمَّ لِلْمَوْضوعِ.

الصواب	الخطأ
سَبَقَ أَنْ فَعَلَ ذَلِكَ .	سَبَقَ وَأَنْ فَعَلَ ذَلِكَ .
هَرَعَ إِلَى لِقَائِهِ .	هَرَعَ إِلَى لِقَائِهِ .
نَزَّهُهُ عَنِ الْخَطَأِ .	نَزَّهُهُ مِنَ الْخَطَأِ .
هَنَأَهُ بِنَجَاحِهِ .	هَنَأَهُ عَلَى نَجَاحِهِ .
يَنْبَغِي لَكَ .	يَنْبَغِي عَلَيْكَ .
مِمَّا يُؤَسَفُ عَلَيْهِ .	مِمَّا يُؤَسَفُ لَهُ .
حَفَدَةُ الرَّجُلِ .	أَحْفَادُ الرَّجُلِ .
أَذِنَ لَهُ فِي الْإِنْصِرَافِ .	أَذِنَ لَهُ بِالْإِنْصِرَافِ .
لَنْ أَفْعَلَ ذَلِكَ .	سَوْفَ لَنْ أَفْعَلَ ذَلِكَ .
هَذَا التُّفَاحُ مَبِيعٌ .	هَذَا التُّفَاحُ مَبِيعٌ .
أَنَا مَدِينٌ لَكَ بِدِينَارٍ .	أَنَا مَدِينٌ لَكَ بِدِينَارٍ .
جَاءَ أَفْضَلُ النَّاسِ .	جَاءَ فَضْلَاءُ النَّاسِ .
أُسْتُشْهِدُ فُلَانٌ .	أُسْتُشْهِدُ فُلَانٌ .
أَرْغَبُ فِي أَنْ تَعُودَ .	أَرْغَبُ أَنْ تَعُودَ .
تَوَارَى بِالْمَكَانِ .	تَوَارَى فِي الْمَكَانِ .
سَاعَدَهُ لِحَاجَتِهِ .	سَاعَدَهُ نَظْرًا لِحَاجَتِهِ .
أَمَحَتِ الْكِتَابَةَ .	أَمْسَحَتِ الْكِتَابَةَ .
هَابَ اللَّصُّ .	هَابَ مِنَ اللَّصِّ .
مِسَاحَةُ الْبِلَادِ .	مَسَاحَةُ الْبِلَادِ .
وِزَارَةُ الْإِعْلَامِ .	وِزَارَةُ الْأَعْلَامِ .
انْقَطَعَ إِلَى خِدْمَةِ إِخْوَتِهِ .	انْقَطَعَ لِحَدْمَةِ إِخْوَتِهِ .
نِيَّاتُهُ حَسَنَةٌ .	نَوَايَاهُ حَسَنَةٌ .
هَاجَهُ الْغَضَبُ .	أَهَاجَهُ الْغَضَبُ .
يَجِبُ أَلَّا تُهْمَلَ .	لَا يَجِبُ أَنْ تُهْمَلَ .

الصواب	الخطأ
رَجَعَ وَحْدَهُ .	رَجَعَ لَوْحِدِهِ .
حَوَى الشَّيْءَ .	حَوَى عَلَى الشَّيْءِ .
أَغْرَاهُ بِالسَّفَرِ .	أَغْرَاهُ عَلَى السَّفَرِ .
تَدَاوَلُوا الْأَمْرَ .	تَدَاوَلُوا فِي الْأَمْرِ .
لَكُمْ التَّهْنِئَاتُ .	لَكُمْ التَّهَانِي .
أَرْجُو مِنْكَ الْحُضُورَ .	أَرْجُوكَ الْحُضُورَ .
أَقْرَضَهُ مَالاً .	قَرَضَهُ مَالاً .
بَطْنِي مُنْتَفِخٌ .	بَطْنِي مُنْتَفِخَةٌ .
امْرَأَةٌ مَصُونَةٌ .	امْرَأَةٌ مَصُونَةٌ .
امْرَأَةٌ عَاقِرٌ .	امْرَأَةٌ عَاقِرَةٌ .
امْرَأَةٌ عَانِسٌ .	امْرَأَةٌ عَانِسَةٌ .
الْكَتُبُ قَرَأْتَهَا .	الْكَتُبُ قَرَأْتَهُمْ .
ذَكَرَهُ مِثَالًا لِلْقَاعِدَةِ .	ذَكَرَهُ كَمِثَالٍ لِلْقَاعِدَةِ .
بِوَصْفِي مُسْلِمًا لَا أَفْعَلُ ذَلِكَ .	أَنَا كَمُسْلِمٍ لَا أَفْعَلُ ذَلِكَ .
اخْتَارَهُ مِثَالًا لَهُ .	اخْتَارَهُ كَمِثْلٍ لَهُ .
نَحْنُ الْمُسْلِمِينَ إِخْوَةٌ .	نَحْنُ الْمُسْلِمُونَ إِخْوَةٌ .
اِقْتَبَسَ مِنَ الْكِتَابِ .	اِقْتَبَسَ عَنِ الْكِتَابِ .
تَقَاعَسَ عَنِ أَدَاءِ الْوَاجِبِ .	تَقَاعَسَ فِي أَدَاءِ الْوَاجِبِ .
تَعَجَّلَ صَدِيقِي السَّفَرَ .	تَعَجَّلَ صَدِيقِي فِي السَّفَرِ .
عَلَاقَةٌ طَيِّبَةٌ .	عَلَاقَةٌ طَيِّبَةٌ .
انْتَهتِ الْمَعْرَكَةُ .	انْتَهتِ الْمَعْرَكَةُ .
أَكَّدَ أَنَّهُ مُسَافِرٌ .	أَكَّدَ بَأَنَّهُ مُسَافِرٌ .
يَكْسُوهُ تَوْبًا .	يَكْسِيهِ تَوْبًا .
كُلَّمَا أَسْرَعَ تَقَدَّمَ .	كُلَّمَا أَسْرَعَ كُلَّمَا تَقَدَّمَ .

الصواب	الخطأ
كَلَّفَهُ كِتَابَهُ الْمَوْضُوعَ .	كَلَّفَهُ بِكِتَابِهِ الْمَوْضُوعَ .
لَقَّبُوهُ بِبَطْلِ الْمَدِينَةِ .	لَقَّبُوهُ بِطَلِّ الْمَدِينَةِ .
عَصَمَهُ مِنَ الْخَطَأِ .	عَصَمَهُ عَنِ الْخَطَأِ .
أَخْفَى عَنْهُ الْأَمْرَ .	أَخْفَى عَلَيْهِ الْأَمْرَ .
كَسَرَ عَمُودَ الْكَهْرِبَاءِ .	كَسَرَ عَامُودَ الْكَهْرِبَاءِ .
يُعَانِي الرَّجُلُ الْمَرَضَ .	يُعَانِي الرَّجُلُ مِنَ الْمَرَضِ .
هُمْ حَرْبٌ لَنَا .	هُمْ حَرْبٌ عَلَيْنَا .
تَعَوَّدَ الْفَقْرَ .	تَعَوَّدَ عَلَى الْفَقْرِ .
حَمَدَ اللَّهَ .	حَمَدَ اللَّهَ .
هُوَ فِي الْخَمْسِيَّاتِ .	هُوَ فِي الْخَمْسِينَاتِ .
خَوْفًا مِنْ أَنْ تَقَعَ الْفِتْنَةُ .	خَوْفًا أَنْ تَقَعَ الْفِتْنَةُ .
يُعَدُّ ذَلِكَ صَحِيحًا .	يُعْتَبَرُ ذَلِكَ صَحِيحًا .
لَا شَكَّ فِي أَنَّكَ نَاجِحٌ .	لَا شَكَّ أَنَّكَ نَاجِحٌ .
الْقَضِيَّةُ غَيْرُ الْمُعْلَنَةِ .	الْقَضِيَّةُ الْغَيْرُ مُعْلَنَةٍ .
كُلُّ النَّاسِ يَفْعَلُونَ ذَلِكَ .	الْكُلُّ يَفْعَلُ ذَلِكَ .
بَعْضُ النَّاسِ يَفْعَلُونَ ذَلِكَ .	الْبَعْضُ يَفْعَلُ ذَلِكَ .
عَاقَهُ الْمَرَضُ .	أَعَاقَهُ الْمَرَضُ .
نَادِي الْمَعْوَقِينَ .	نَادِي الْمَعَاقِينَ .
فَتَّشَ عَنِ الْقَلَمِ .	فَتَّشَ عَلَى الْقَلَمِ .
لَكَ أَجْمَلُ التَّحِيَّاتِ .	لَكَ أَجْمَلُ التَّحَايَا .
أَسَافِرُ كَثِيرًا، بِخَاصَّةِ هَذِهِ الْأَيَّامِ .	أُسَافِرُ كَثِيرًا، وَبِخَاصَّةِ هَذِهِ الْأَيَّامِ .
لَا يَخْفَى عَلَيْكُمْ ذَلِكَ .	لَا يَخْفَاكُمْ ذَلِكَ .
حَرَمَهُ السَّفَرُ .	حَرَمَهُ مِنَ السَّفَرِ .
بَعَثَ إِلَيْهِ رِسَالَةً .	بَعَثَ إِلَيْهِ بِرِسَالَةٍ .

الصواب	الخطأ
التزم القانون.	التزم بالقانون.
أعلن موعد الاختبار.	أعلن عن موعد الاختبار.
يحتاج الفقير إلى عون.	يحتاج الفقير عوناً.
سأشكوه حتى إن اعتذر.	سأشكوه حتى وإن اعتذر.
توقى الشر.	توقى من الشر.
أنشد القصيدة.	نشد القصيدة.
فحص المريض.	فحص على المريض.
كلفه الحضور ليلاً.	كلفه بالحضور ليلاً.
علق لوحة / لافتة.	علق يافطة.
وصل إلى البيت مبكراً.	وصل البيت مبكراً.
اجتمع مديرو المدارس.	اجتمع مراء المدارس.
أخفق في إصابة الهدف.	فشل في إصابة الهدف.
اشتدت الأزمة / الأزمة.	اشتدت الأزمة الاقتصادية.
استبدلت بالشر خيراً.	استبدلت بالخير شراً.
أجرينا تجربة / تجارب.	أجرينا تجربة / تجارب
فسحت له في المجلس.	أفسحت له في المجلس.
أدى الشعائر.	أدى الطقوس.
هذا وجه صبيح.	هذا وجه صبوح.
ينزل المطر طوال السنة.	ينزل المطر طوال السنة.
لثة أحمد تؤلمه.	لثة أحمد تؤلمه.
ما اسم المتوقى؟	ما اسم المتوقى؟
هذا سجل الوفيات.	هذا سجل الوفيات.
يحب بعضهم بعضاً.	يحبون بعضهم.

### ثالثاً : علامات الترقيم

العلامة	استعمالها	مثال
النقطة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضع في نهاية الجملة .</li> <li>توضع في نهاية الفقرة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فاز فريق المدرسة .</li> </ul>
علامة الاستفهام ؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضع في نهاية الجملة الاستفهامية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ماذا تفعل غداً؟</li> <li>فيم تفكر الآن؟</li> </ul>
علامة التَّعَجُّب !	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضع في نهاية الجملة التي تعبر عن: فرح، حزن، أو تعجب، أو دعاء، أو دهشة، أو استغاثة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما أجمل الربيع!</li> <li>وا إسلاماه!</li> <li>عجباً لما أسمع!</li> <li>يا لجمال الريف!</li> </ul>
الفاصلة ،	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضع بين أقسام الشيء الواحد .</li> <li>توضع بعد المنادى .</li> <li>توضع بعد حرف الجواب، مثل: نعم، لا، بلى، كلا، أجل .</li> <li>توضع بعد الجمل المتصلة المعنى .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الكلمة ثلاثة أقسام: اسم، وفعل، وحرف .</li> <li>يا أحمد، ناولني القلم .</li> <li>نعم، والدي مسافر .</li> <li>طاف الحاج بالكعبة، وسعى بين الصفا والمروة، وذهب إلى منى وعرفات ومزدلفة .</li> </ul>
الفاصلة المنقوطة ؛	<ul style="list-style-type: none"> <li>توضع بين الجملتين اللتين تكون إحداهما سبباً للأخرى .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتهدَ شريفٌ في دراسته؛ فحصل على معدل مرتفع .</li> <li>فُصل الموظف من عمله؛ لأنه كثير الإهمال .</li> </ul>

العلامة	استعمالها	مثال
علامة التنصيص « »	• يوضع بينها الكلام المنقول بنصه كآيات والأحاديث والنصوص المنقولة.	• قال الرسول ﷺ : « الدينُ النَّصِيحَةُ ».
القوسان ( )	• توضع بينهما الجمل المعترضة. • توضع بينهما ألفاظ التفسير والشرح.	• اشتهر عمر (رضي الله عنه) بالعدل. • ما أبعد الثريا (مجموعة كواكب في السماء) من الثرى (الأرض)!
علامة الحذف ...	• تدل على أن هناك كلاماً محذوفاً لا حاجة إلى إثباته.	• قال كاتب: «القراءة نافذة تطلعك على معارف شتى، وعوالم مختلفة...».
النقطتان :	• توضع بعد القول أو ما في معناه، مثل: (أجاب، سأل، روى...) • توضع بين الشيء وأنواعه.	• قال تعالى: ﴿كُلُّ نَفْسٍ بِمَا كَسَبَتْ رَهِينَةٌ﴾ المدثر ٣٨. • فصول السنة أربعة: الشتاء، والصيف، والربيع، والخريف.
الشرطة —	• توضع بين العدد والمعدود. • توضع في المحاورات.	• تتكون بلادنا من ثلاث مناطق: ١- المنطقة الشمالية. ٢- المنطقة الجنوبية. ٣- المنطقة الغربية. - كيف حالك يا أخي؟ - بخير، والحمد لله. - ما رأيك أمس. - كنتُ مشغولاً.

## رابعاً : عناصر الكتابة

### تمهيد

قَلِيلُونَ أُولَئِكَ الْكُتَّابُ الَّذِينَ يَتَنَاوَلُونَ الْقَلَمَ، وَيُنْتَجُونَ قِطْعَةً جَيِّدَةً مِنَ الْكِتَابَةِ مِنَ الْوَهْلَةِ الْأُولَى . إِنَّ مُعْظَمَ الْكُتَّابِ يَقْضُونَ وَقْتاً طَوِيلاً يُفَكِّرُونَ قَبْلَ الْكِتَابَةِ، ثُمَّ يَمْرُونَ بِسِلْسِلَةٍ مِنَ الْخُطُواتِ فِي أَثْناءِ الْكِتابَةِ . وَيَأْتِي النَّاتِجُ الْأَخِيرُ - فِي الْغالبِ - بَعْدَ مُراجعاتٍ مُتأنِّية . وَهَذَا يَعْنِي أَنَّ الْكِتابَةَ عَمَلِيَّةٌ مُرْكَبَةٌ تَحْتَاجُ إِلَى صَبْرٍ وَجَهْدٍ وَحَماسٍ .

### عناصر الكتابة

لِلْكِتابَةِ ثَلَاثَةُ عَناصِرٍ، هِيَ :

المَوْضوعُ (أَنَّ يَكُونُ لَدَيْكَ مَوْضوعٌ مُلائِمٌ لِلْكِتابَةِ) .

الغَرَضُ (أَنَّ يَكُونُ لَدَيْكَ غَرَضٌ تَوَدُّ تَحْقِيقَهُ مِنَ الْكِتابَةِ) .

الْمُتَلَقِّي / الْقارِئُ (أَنَّ تُخاطِبَ مُتَلَقِّياً مُحدَّداً) .

وَفِيما يَلِي تَعْرِيفٌ مُوجزٌ بِهذهِ العَناصِرِ الثَّلَاثَةِ :

**المَوْضوعُ :** قَبْلَ أَنْ تَبْدَأَ فِي الْكِتابَةِ، عَلَيْكَ أَنْ تَعَثُرَ عَلَى مَوْضوعٍ مُناسِبٍ تَكْتُبُ فِيهِ . فِي بَعْضِ الْأَحْيانِ يَتِمُّ حَلُّ مُشْكَلةِ اخْتِيارِ المَوْضوعِ عِنْدَما يَقومُ مُدْرِسُكَ بِاقْتِراحِ مَوْضوعِ الْكِتابَةِ، وَلَكِنِ فِي حَالاتٍ عَدِيدَةٍ يَقَعُ اخْتِيارُ المَوْضوعِ عَلَى عاتِقِكَ . وَفِي مِثْلِ هَذَا المَوْقفِ هُنَاكَ مَجْموعَةٌ مِنَ النَّصائِحِ الَّتِي تُساعِدُكَ فِي عَمَلِيَّةِ الاخْتِيارِ، وَهِيَ :

✳ اخْتَرِ المَوْضوعَ الَّذِي يَجذبُكَ، وَيُثيرُ اِهْتِمامَكَ .

✳ اخْتَرِ المَوْضوعَ الَّذِي لَدَيْكَ بِهِ المِامُ وَمَعْرِفَةٌ .

✳ اخْتَرِ المَوْضوعَ الَّذِي يَهْتَمُّ بِهِ قارِئُكَ .

✳ اخْتَرِ المَوْضوعَ الَّذِي يُمكِنُكَ أَنْ تَكْتُبَ فِيهِ ثَلَاثَ فِقراتٍ فَأَكْثَرَ .

**الغَرَضُ :** بَعْدَ أَنْ تَخْتارَ مَوْضوعَكَ، عَلَيْكَ أَنْ تُفَكِّرَ فِي الغَرَضِ الَّذِي تَكْتُبُ مِنْ أَجْلِهِ .

وَلِتُحدِّدَ غَرَضَكَ بِسُهولةٍ اطْرَحِ عَلَى نَفْسِكَ السُّؤالَ التَّالِيَّ : لِمَاذا أَكْتُبُ ؟

يُمْكِنُ الْقَوْلُ: أَنَّنَا نَكْتُبُ لِتَحْقِيقِ عِدَّةِ أَغْرَاضٍ، عَلَى رَأْسِهَا:

- ✳ أن نُمَتِّعَ الْقَارِئَ، وَنُسَعِدَهُ.
- ✳ أن نَزُوِّدَ الْقَارِئَ بِرَأْيٍ، أَوْ فِكْرَةٍ مَا.
- ✳ أن نَطْلُبَ تَحْقِيقَ أَمْرٍ، أَوْ الْقِيَامَ بِعَمَلٍ مَا.
- ✳ أن نُثِيرَ اهْتِمَامَ الْقَارِئِ بِمَوْضُوعٍ مَا.
- ✳ أن نَصِفَ شَيْئًا حَسِيًّا، أَوْ أَمْرًا مَعْنَوِيًّا.

وَقَدْ تَتَدَاخَلُ هَذِهِ الْأَغْرَاضُ فِي الْمَقَالَةِ الْوَاحِدَةِ، فَتَشْتَمِلُ عَلَى غَرَضَيْنِ فَأَكْثَرَ.

**الْمُتَلَقِّي:** قَبْلَ أَنْ تَقُومَ بِجَمْعِ الْمَادَّةِ، وَوَضْعِ مُخَطَّطٍ لِلْكِتَابَةِ، يَنْبَغِي أَنْ تُفَكِّرَ بِتَأْنٍ فِي الْمُتَلَقِّي الَّذِي تَكْتُبُ لَهُ. اسْأَلْ نَفْسَكَ: هَلْ أَعْرِفُ الْمُتَلَقِّيَ مَعْرِفَةً جَيِّدَةً؟

إِنَّ مَعْرِفَةَ الْمُتَلَقِّي أَمْرٌ مُهِمٌّ؛ حَتَّى تَكُونَ عَلَى دِرَايَةِ بِالْمَعْلُومَاتِ الَّتِي لَدَيْهِ عَنِ الْمَوْضُوعِ، وَلِتُحَدِّدَ نَوْعِيَّةَ الْمَعْلُومَاتِ الَّتِي هُوَ فِي حَاجَةٍ لِلْإِلْمَامِ بِهَا. يَجِبُ أَنْ تَعْرِفَ عُمَرَ الْمُتَلَقِّي، وَخَلْفِيَّتَهُ الْاجْتِمَاعِيَّةَ وَالثَّقَافِيَّةَ، وَالْمَوْضُوعَاتِ الَّتِي يَهْتَمُّ بِهَا. وَهَذِهِ الْمَعْرِفَةُ بِالْمُتَلَقِّي مُفِيدَةٌ مِنْ نَاحِيَةِ أُخْرَى؛ لِأَنَّهَا تَنْعَكِسُ عَلَى اللُّغَةِ وَالْأُسْلُوبِ، وَالْمُخَطَّطِ الَّذِي تَتَّخِذُهُ لِلْكِتَابَةِ.

عَلَى الْكَاتِبِ أَنْ يَضَعَ الْمُتَلَقِّيَ فِي ذِهْنِهِ فِي جَمِيعِ مَرَاجِلِ الْكِتَابَةِ؛ حَتَّى لَا يَخْرُجَ عَنِ الْمَوْضُوعِ، وَلِيَكْتُبَ شَيْئًا يَسْتَمْتِعُ بِهِ الْقَارِئُ، وَيَجِدُ فِيهِ نَفْعًا وَفَائِدَةً. يَخْتَلِفُ الْمُتَلَقِّي الَّذِي تُخَاطِبُهُ، فَقَدْ يَكُونُ:

✳ أَحَدَ زُمَلَائِكَ.

✳ أَحَدَ أَقَارِبِكَ.

✳ أَحَدَ أَصْدِقَائِكَ.

✳ أَحَدَ مُدْرِّسِيكَ.

✳ أَحَدَ الْمَسْئُولِينَ.

✳ أَحَدَ الْمَشَاهِيرِ.

✳ مُدِيرَ الْمَدْرَسَةِ.

## مراحل عملية الكتابة

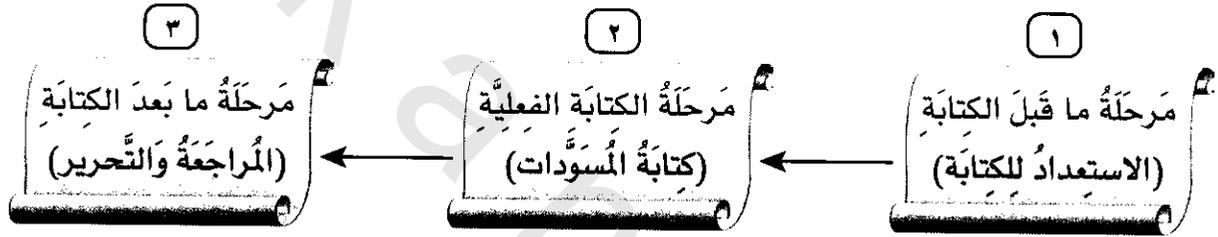
عندما تُريدُ الكتابةَ في أحدِ الموضوعات لا تتناولِ القلمَ وتأخذُ في الكتابةِ مباشرةً، فالأمرُ لا يتمُّ بهذهِ الطريقةِ اليسيرة. فالكتابةُ نشاطٌ مُعقَّدٌ - كما ذكرنا - يشتملُ على عدَّةِ مراحلٍ، وتتضمنُ كُلُّ مرحلةٍ مجموعةً من الخطوات.

يمرُّ الكاتبُ في عمليةِ الكتابةِ بالمراحلِ التالية:

أولاً: مرحلةٌ ما قبلَ الكتابةِ (الاستعدادُ للكتابة).

ثانياً: مرحلةُ الكتابةِ الفعليةِ (كتابةُ المسودات).

ثالثاً: مرحلةٌ ما بعدَ الكتابةِ (المراجعةُ والتحرير).



شكلٌ يوضحُ مراحلَ الكتابةِ الأساسية

أولاً: مرحلةٌ ما قبلَ الكتابةِ (الاستعدادُ للكتابة)

عندما تُصبحُ لديكِ فكرةٌ واضحةٌ عنِ المتلقِّي الذي ستُخاطبه، والغرضُ الذي تسعى إلى تحقيقه من وراءِ الكتابةِ، عليكِ اكتشافُ الجوانبِ المختلفةِ لموضوعك، مُستعيناً بأساليبِ مرحلةٍ ما قبلَ الكتابةِ. وستُساعدكِ هذهِ الأساليبُ على القيامِ بعدةِ أشياء، منها: أنها تُمكنكِ من تضييقِ الموضوعِ الواسع، وتوسيعِ الموضوعِ الضيق، والتكثيفِ معِ المتلقِّي، والغرضِ، ووضعِ مخطَّطٍ أوليٍّ للكتابة.

عوداً نفسكِ اتِّباعِ أساليبِ مرحلةٍ ما قبلَ الكتابةِ، حتَّى تُصبحِ نشاطاً تلقائياً لديكِ، تلجأُ إليه كلما أردتِ الكتابة. وفيما يلي مجموعةٌ من الأنشطة التي يقومُ بها الكاتبُ في مرحلةٍ ما قبلَ الكتابة.

## أنشطة مرحلة ما قبل الكتابة

- تقوم في هذه المرحلة بعدة أنشطة ذات طابع ذهني، نجلها فيما يلي:
- التفكير في الموضوع الذي ستكتب عنه. اسأل نفسك: عن أي شيء سأكتب؟ وكيف أجعل موضوعي مقبولاً للقارئ؟
- تحديد الغرض الذي يدفك إلى الكتابة. اسأل نفسك: لماذا سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد محتوى الموضوع والمعلومات المطلوبة. اسأل نفسك: ما الذي أريد قوله؟
- تحديد القارئ الذي تخاطبه. اسأل نفسك: لمن سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد الكيفية التي تعرض بها محتوى الموضوع. (الخطة الهيكلية) ووضع مخطط عقلي للموضوع.
- تحديد النمط الكتابي الذي ستعرض فيه الموضوع: (تسلسل، مقارنة، تصنيف، تحليل...).
- اختيار الأسلوب الكتابي. (وصف، قصص، توضيح، إقناع، سرد...).

## وسائل جمع الأفكار

- أكبر مشكلة تواجه معظم الكتاب، هي مشكلة جمع الأفكار. وهناك عدة وسائل تساعدك على ذلك، من أهمها:
- مناقشة الأفكار مع أشخاص آخرين. ومن الأفضل أن يكون ذلك في صورة ثنائية، أو في شكل فريق من ثلاثة تلاميذ أو أربعة.
- إجراء مقابلات مع أشخاص لهم معرفة بالموضوع، وتسجيل المعلومات التي تحصل عليها منهم.
- أن تكتب على الورق كل ما يأتي إلى عقلك من معلومات وأفكار تتعلق بالموضوع (كتابة دون توقف) ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بالأخطاء وتصحيحها.
- النظر إلى صورة أو مجموعة من الصور لها علاقة بالموضوع.
- مشاهدة فيلم، أو مسرحية، أو مسلسل له علاقة بالموضوع.

- مشاهدة ما يقوم به الناس من أعمالٍ وأنشطةٍ على الطبيعة مما له علاقةً بالموضوع.
- زيارة أماكن لها علاقةً بالموضوع.
- قراءة مواد لها علاقةً بالموضوع (من الكتب، أو الصحف، أو المجلات، أو الموسوعات ...).
- أن تطرح على نفسك مجموعةً من الأسئلة تعينك على اكتشاف جوانب الموضوع المختلفة.
- الإجابة عن الأسئلة التوجيهية التي يعرضها المدرس أو الكتاب.

### أساليب جمع المادة

هناك عدة أساليب يستعين بها الكتاب لجمع المادة وتوليد الأفكار في مرحلة ما قبل الكتابة، من أهمها الأساليب الثلاثة التالية:

**الأسلوب الأول:** أن تقوم بعد اختيار الموضوع بكتابة كل ما يأتي إلى عقلك من الأفكار التي لها علاقةً به؛ وعليك أن تجعل ذلك في شكل نقاط، (عبارات أو جمل). سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة ما ستقوله من أفكار ومعلومات عن موضوع عام. ومن ناحية أخرى، يوجه انتباهك إلى أفكار ومعلومات لم تكن تعرفها عن الموضوع من قبل.

ليس هناك قواعد محددة تتبع هنا. كل ما عليك هو أن تسجل على الورق الكلمات والعبارات والجمل والأسئلة ذات الصلة بالموضوع. لا تهتم في هذه المرحلة بأن ترد أفكارك مرتبةً متسلسلةً؛ ولا تقلق إذا بدت لك بعض الأفكار والمعلومات غير ذات علاقةً بالموضوع. ولا تشغل نفسك بتصحيح الأخطاء المتعلقة باللغة (القواعد والجمل، والأسلوب، والمفردات واستعمالها) فذلك يعوق تدفق الأفكار وجريانها، وسيأتي الوقت الذي تعالج فيه مثل هذه الأمور.

بعد أن تكتب صفحةً أو أكثر من الأفكار والمعلومات احذف منها ما ليس له علاقةً بالموضوع؛ فم بعد ذلك بوضع كل مجموعة من الأفكار والمعلومات التي بينها صلةً معاً، واجعل لها عنواناً فرعياً يعبر عنها.



## ☆ نموذج: في مخيم الكشافة

الخطوة الأولى: الأفكار والمعلومات مُبَعَثَةٌ عَلَى الورق فِي شكلِ نقاط:

- السباحة في البركة .
- دفع رسوم الاشتراك .
- الثعبان يهاجم المخيم .
- كان عمري ١٢ عاماً .
- المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار .
- أول مخيم أشارك فيه .
- تسلية ومسابقات في الحافلة .
- كنا نعد الطعام بأنفسنا .
- ولد يغرق في البركة .
- الذهاب بحافلة المدرسة إلى المخيم .
- ليالي المخيم الممتعة والمسلية .
- مباريات رياضية كل عصر .
- إعداد لوازم الرحلة .
- أخذ العسل من المنحل .
- وصول طبيب إلى المخيم .
- تَعَطُّلُ الحافلة في طريقها إلى المخيم .
- تغير الجو في اليومين الأخيرين .
- النحل يهاجم الأولاد .
- حراسة الأولاد للمخيم بالتناوب .
- اعتدال الجو .
- إصابة بعض الأولاد بالزكام .
- نزول الأمطار مصحوبة بالبرد .
- العودة إلى البيت .
- يا لها من أيام رائعة!
- التحرك إلى المخيم في الصباح .

**الخطوة الثانية:** وضع الأفكار والمعلومات في مجموعات متجانسة تحت عناوين فرعية.

**الاستعداد للمخيم:** الإعلان عن إقامة المخيم - موافقة الأب على اشتراكي - دفع رسوم الاشتراك - إعداد لوازم الرحلة - التحرك بالحافلة في الصباح الباكر - تسلية ومسابقات وأناشيد في الحافلة - تعطل الحافلة في الطريق.

**إقامة المخيم:** الوصول بعد الظهر إلى مكان المخيم - إقامة المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار، بجانب بركة كبيرة - الأولاد ينظفون المكان، ويقيمون الخيام، ويبنون مسجداً، وسوراً حول المخيم - المشرف يوزع المهام والأعمال بين الأولاد.

**الأنشطة والأعمال:** إعداد الطعام - أداء الصلوات جماعة - مباريات في كرة القدم والكرة الطائرة، والسباحة في البركة - القيام بأعمال الكشافة - تقديم مسابقات ومسرحيات في المساء - حراسة الأولاد للمخيم ليلاً بالتناوب.

**مخاطر وصعاب:** ثعبان يهاجم المخيم - نزول الأمطار والبرد في اليومين الأخيرين - إصابة بعض الأولاد بالزكام - وصول طبيب لمعالجة المصابين - إنقاذ ولد من الغرق - ضياع ثلاثة أولاد في الغابة.

**انتهاء المخيم والعودة:** أيام سعيدة لا تنسى - فرصة لمعرفة الزملاء - اكتساب عادات مفيدة - اعتماد الإنسان على نفسه - حفل ختام المخيم - جمع الأشياء ووضعها في الحافلة - العودة إلى البيت واستقبال أفراد الأسرة بشوق - نقل صورة للأسرة عن تجربة المخيم وما جرى فيه.

### تدريب

● اختر أحد الموضوعات التالية، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار، متبعاً الأسلوب السابق:

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| ١- المدرسة.  | ٤- الرياضة.        |
| ٢- السفر.    | ٥- أسرتي.          |
| ٣- الأصدقاء. | ٦- مدينتي / قريتي. |

## الخطوات

اتبع الخطوات التالية:

- أكتب خلال خمس دقائق أكبر قدر من الأفكار والمعلومات المتصلة بالموضوع الذي تختاره في شكل نقاط (كلمات، عبارات، جمل، أسئلة).
- أكتب بسرعة دون توقف كل ما يتدفق من عقلك من أفكار ومعلومات.
- أضف مزيداً من الأفكار والمعلومات مستعيناً بأدوات الاستفهام: ماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟ لماذا؟ من؟ ما؟
- لا تهتم في هذه المرحلة بأن تكون جميع الأفكار والمعلومات مهمة.
- لا تشغل نفسك بترتيب الأفكار والمعلومات وتسلسلها.
- لا تقلق بما قد ترتكبه من أخطاء في اللغة وآليات الكتابة.
- عندما تملأ الصفحة بالأفكار عد إليها مرة أخرى، واحذف ما ليس له علاقة بالموضوع.
- اجعل كل مجموعة متجانسة من الأفكار والمعلومات معاً.
- أعط كل مجموعة متجانسة عنواناً فرعياً يجمع كل عناصرها.
- قارن بين ما قمت به وما قام به أحد زملائك؛ لترى أوجه الاتفاق والاختلاف بين ما كتبتما.

\* والآن قم بالنشاط المطلوب

عنوان الموضوع .....

الخطوة الأولى: الأفكار والمعلومات مبعثرة على الورق

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
الخطوة الثانية: وضع الأفكار والمعلومات في مجموعات متجانسة تحت عناوين فرعية:

الفقرة الأولى: العنوان: .....

الأفكار مجتمعة: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
الفقرة الثانية: العنوان: .....

الأفكار مجتمعة: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
الفقرة الثالثة: العنوان: .....

الأفكار مجتمعة: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
الفقرة الرابعة: العنوان: .....

الأفكار مجتمعة: .....

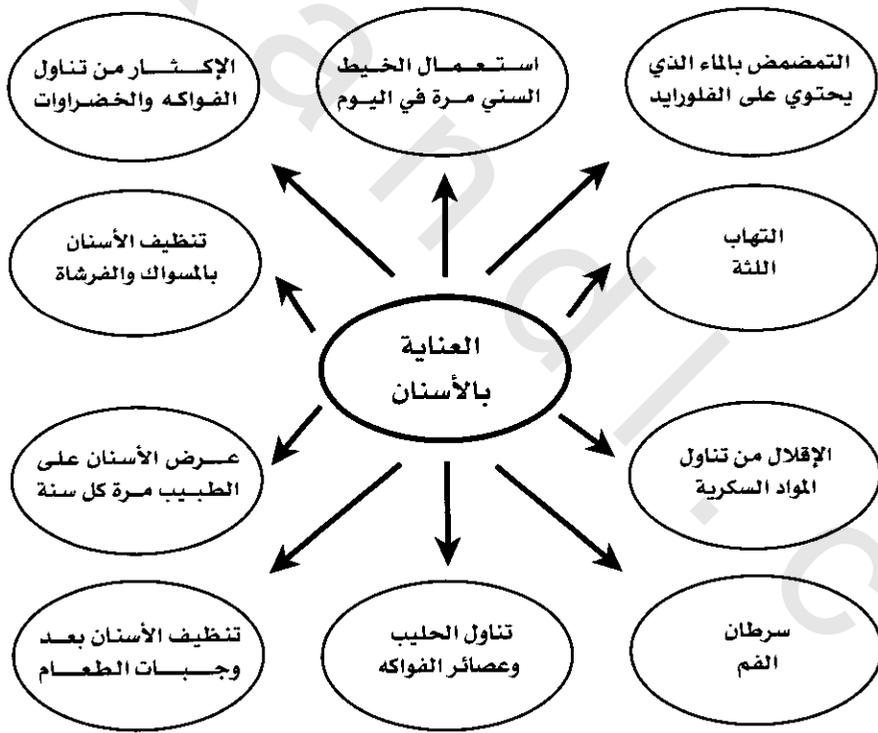
.....  
.....  
.....  
.....  
الفقرة الخامسة: العنوان: .....

الأفكار مجتمعة: .....

**الأسلوب الثاني:** يقوم الكاتب في هذا الأسلوب بجمع الأفكار عن طريق تحطيم الموضوع إلى أجزاء صغيرة، وربط بينها وبين الموضوع باستعمال الدوائر والخطوط. إن الهيكل الذي يرسمه الكاتب عبر الصفحة يمكنه من اكتشاف العلاقات بين الأفكار؛ وستلاحظ أن بعض الأفكار يتم الربط بينها في يسر، على حين أن مجموعة أخرى منها تحتاج إلى قدر من التفكير؛ حتى تدرك ما بينها من علاقات وارتباط.

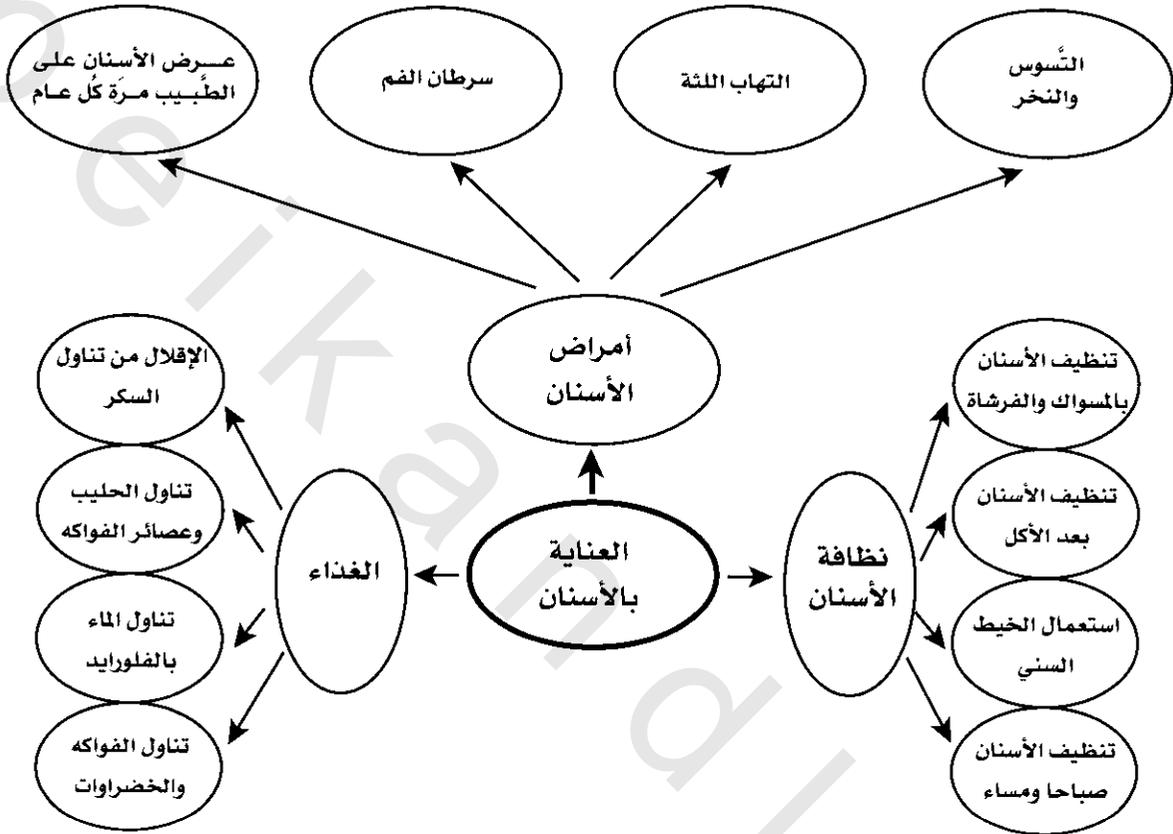
من ناحية أخرى، كلما قضيت وقتاً أطول في عملية الربط بين الأفكار يظهر لك المزيد من الأفكار، وبذلك يسهل عليك تحديد الأفكار الأساسية للموضوع والتفاصيل التي تدعم كل فكرة من تلك الأفكار الأساسية.

يستحسن أن نقوم بهذا النشاط في خطوتين: الأولى: نسجل الأفكار في الهيكل كما ترد من عقولنا. وفي الخطوة الثانية نجمع الأفكار المتجانسة معاً، ونجعل لها فكرة أساسية تربط بينها.



**الخطوة الأولى:** تسجيل الأفكار كما ترد إلى العقل ورسم دائرة حول كل منها، وربطها بالموضوع بواسطة الخطوط.

الخطوة الثانية: وضع كل مجموعة متجانسة من الأفكار معاً ووصلها بالفكرة الأساسية المناسبة.



### تدريب

• اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعا للأسلوب الثاني:

الموضوع: .....

.....

.....



**الأسلوب الثالث:** نلجأ إلى هذا الأسلوب عندما نجد صعوبة في الكتابة أو نشعر أننا لا نملك شيئاً نقوله عن الموضوع. وفي هذه الحالة نقوم بكتابة كل شيء يتدفق من عقولنا. لا نهتم في هذه المرحلة بتسلسل الأفكار وترتيبها، ولا بالأخطاء التي قد نرتكبها في اللغة وآليات الكتابة. المهم أن نضع أفكارنا على الورق.

في بعض الحالات يُحدد لنا المدرس وقتاً للكتابة (ثلاث، أو خمس، أو عشر دقائق). قبل انتهاء الوقت المحدد أنظر فيما كتبت، فإذا وجدت أنك قد كتبت عدة فقرات عن الموضوع فاستمر في الكتابة، وإلا فاترك هذا الموضوع غير نادم وأبحث عن موضوع آخر لتكتب فيه. لا تتوقف ولا تيأس، بل واصل الكتابة؛ لأنك كلما كتبت أكثر برزت لك أفكار ومعلومات وحقائق جديدة.

### ☆ نموذج: أهمية النبات في حياتنا

للنبات أهمية عظيمة في حياتنا، وربما نجد صعوبة كبيرة إذا حاولنا حصر الفوائد التي نجنيها من النبات؛ ولهذا سنكتفي هنا بذكر أهمها. ومن أهم فوائد النبات لنا أنه يزودنا بالطعام والكساء والمأوى، ونصنع منه أنواعاً عديدة من الأدوية والعقاقير، كما أن النبات له دور مهم في توفير الأكسجين والحرارة والطاقة. وسنتناول في هذه المقالة هذه الفوائد بشيء من التفصيل.

يعد النبات أهم مصادر الطاقة للإنسان والحيوان معاً؛ فالنبات يمدنا بالحبوب، كالذرة والأرز والقمح، التي نصنع منها غذاءنا. ومن النبات تأتي الفواكه مثل: التفاح والموز والبرتقال، والخضراوات، كالبطاطس، والبازلاء، والجزر والطماطم. ومن جانب آخر، نتناول النبات بطريقة غير مباشرة عندما نأكل اللحوم، ونشرب ألبان الأبقار، وهي تعتمد في غذائها على النبات.

نستخرج كثيراً من المواد الخام من النبات، فهو يعطينا الأخشاب التي نبني بها المساكن، ونصنع منها الأثاث والورق. وتنتج بعض الأشجار الفلين والمطاط. ومن القطن نصنع الملابس، ومن ألياف القطن يصنع السجاد والحبال.

ومن فوائد النبات المهمة كذلك استغلاله في توفير الطاقة؛ فالخشب يستخدم لتدفئة المنازل، والفحم لطهي الطعام. ويستخرج الفحم الحجري والزيت والغاز الطبيعي من مخلفات الأشجار.

نجد الإنسان منذ القدم في استعمال بعض أنواع النبات عقاقير وأدوية، لعلاج الأمراض التي تصيبه، ومن ذلك مثلاً استعمال أشجار الكينا لتخفيف الحمى. أما اليوم فتعتمد صناعة الأدوية على النبات كثيراً، حيث تُصنع بعض الأدوية من أوراق النباتات وجذورها لعلاج الملاريا، وأمراض القلب، والتهاب المفاصل.

ثم نأتي أخيراً لذكر فائدة لا تقل أهمية عن الفوائد التي ذكرناها فيما سبق، وهي أن النبات يضيف جمالاً وبهاء على حياتنا؛ فالأزهار بألوانها المتنوعة الرائعة تريح نفوسنا وتُمتعنا بجمالها ورائحتها الزكية، كما أن الأشجار تزين البيئة بلونها الأخضر، ونستظل تحتها.

هذا هو النبات وتلك فوائده: الغذاء، والمواد الخام، والطاقة، والجمال.

### تدريب

- اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعاً الأسلوب الثالث. عنوان الموضوع: .....

### الخطوات

- اكتب عنوان الموضوع أعلى الصفحة.
- قم بكتابة مادة الموضوع، مدة خمس دقائق، دون توقف.
- لا تتوقف لأي سبب من الأسباب... دع أفكارك تتدفق على الورق.
- لا تهتم بالأخطاء في هذه المرحلة.. استمر في الكتابة.. سترجع الأخطاء وتصلحها فيما بعد.
- لا تقلق إذا رأيت بعض الأفكار غير مرتبطة بالموضوع.
- لا تشغل نفسك بترتيب الأفكار وتسلسلها.
- استمر في الكتابة حتى ينتهي الزمن المحدد.
- بعد انتهاء الزمن، أنظر فيما كتبت، فإذا بلغ صفحة أو تجاوزت ثلاث فقرات فقد نجحت، وإلا فتحول إلى موضوع آخر.
- والآن قم بالنشاط متبعاً الأسلوب الثالث.



**ملاحظة:** بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات الخاصة بالموضوع اعرضها على زملائك وأستاذك لمعرفة ملاحظاتهم، وفي ضوء ذلك حدد ما يحتاج إلى تغيير أو حذف أو إضافة.

### تنظيم الأفكار وترتيبها

بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات وأخذ ملاحظات زملائك وأستاذك وتسجيلها تأتي مرحلة التنظيم؛ وذلك بجعل تلك الأفكار والمعلومات في شكل مجموعات أو أقسام؛ ومن الأفضل أن تعطي كل مجموعة من الأفكار رقماً؛ لتوضح أي الأفكار يرتبط بعضها ببعض، وأنها يتقدم وأنها يتأخر. وتستطيع في هذه المرحلة أيضاً إضافة أفكار جديدة، بالإضافة إلى التعديل أو الحذف.

### اختيار مخطط الكتابة

ادرس الأفكار والمعلومات التي جمعتها وقمت بتنظيمها، والملاحظات التي تتعلق بها، ثم ضع خطة، أو مخططاً عاماً للموضوع كما في النماذج:

#### نموذج: ١

مقدمة ←	النقاط الإيجابية ←	النقاط السلبية ←	ملخص
---------	--------------------	------------------	------

#### نموذج: ٢

مقدمة	أكثر النقاط أهمية ←	أقل النقاط أهمية ←	خلاصة
-------	---------------------	--------------------	-------

#### نموذج: ٣

مقدمة ←	فكرة ١ ←	فكرة ٢ ←	فكرة ٣ ←	خاتمة
---------	----------	----------	----------	-------

### توجيهات لتنظيم الأفكار

- ضع أفكارك ومعلوماتك في إطار الخطة العامة التي اخترتها.
- ضع بعض العناوين الرئيسة والفرعية، واجعلها أقساماً.
- ابدأ بكتابة كل قسم في قطعة منفصلة من الورق. وبعد أن تكتب عدة أقسام اقرأ ما كتبت بصوت عالٍ، ثم قم بعمليات الإضافة والحذف والتعديل.
- بعد أن تضع أفكارك في خطتك الكتابية قارنها بالمخطط الأخرى التي أتبعها زملاؤك في الفريق.
- تحدث إلى زملائك في الفريق عن الطريقة التي نظمت بها أفكارك وما كتبت في كل قسم، واستمع إليهم وهم يصفون ما قاموا به.

ثانياً:

## مرحلة الكتابة الفعلية (كتابة المسودات)

بعد أن تقوم باختيار الموضوع، وتحديد (القارئ) الذي تكتب إليه، والغرض الذي من أجله تكتب، وتقوم بجمع المادة مستعيناً بأحد الأساليب الثلاثة، السابق ذكرها تأتي المرحلة الثانية، وهي مرحلة الكتابة الفعلية، حيث تأخذ في كتابة المسودة الأولى للموضوع: أي وضع الكلمات على الورق.

يقوم بعض الناس بإجراء الإصلاحات في أثناء كتابة المسودة الأولى، فهم – مثلاً – يكتبون فقرة، ويقومون بمراجعتها وتحريها، ثم ينتقلون إلى الفقرة، التي تليها، وهكذا... وهناك من الكتاب من يخصص هذه المرحلة لعملية كتابة المسودة الأولى فقط، ولا يشغل نفسه في أثناء عملية الكتابة بتصحيح الأخطاء التي يرتكبها – أيًا كانت هذه الأخطاء – ونحن نفضل اتباع الطريقة الثانية حتى نحافظ على تدفق الأفكار وجريانها.

### توجيهات لحل مشكلة البداية والانطلاق

- قد تواجه بعض الصعوبات وأنت تحاول كتابة المسودة الأولى. وفي هذه الحالة، نقترح عليك اتباع التوجيهات التالية التي تساعدك على كسر الجمود والانطلاق في كتابة المسودة:
- لا تقلق كثيراً بخصوص البداية، فكثيراً ما نقوم بتغيير بداية الموضوع واختيار بداية أخرى. المهم أن تبدأ بأية صورة من الصور، وتستمر في الكتابة.
  - اكتب عدة جمل تصلح كل واحدة منها لتبدأ بها مقالتك.
  - اختر إحدى تلك الجمل لتبدأ بها، فإذا وجدت لها غير ملائمة ولم تمكنك من الانطلاق في الكتابة فاتركها، واختر جملة أخرى.
  - لا تصر على أن تبدأ من البداية، ابدأ من أية نقطة، ثم عد فيما بعد واختر الجملة الملائمة التي تبدأ بها.
  - ادفع نفسك دفعا في أثناء الكتابة حتى تصل إلى نهاية المسودة الأولى. اجعل هدفك وضع أفكارك على الورق، أما تصحيح الأخطاء فيأتي في المرحلة الثالثة. (مرحلة المراجعة والتحرير).
  - تذكر أن الكاتب الجيد لا يكتب مسودة واحدة، وإنما عدة مسودات.

## في مخيم الكشافة

## ☆ نموذج:

عندما كنت في الثانية عشرة من عمري، في أحد الأيام، أعلنت مدرستنا أن هناك رحلة

إلى خارج المدينة، فعلى الراغبين في الاشتراك استشارة آبائهم ودفع الرسوم، فأعلمت والدي

بالأمر، فوافق على الفور. ومنذ ذلك اليوم وأنا أعد للرحلة لوازمها، حتى حان اليوم المنتظر،

ففي الصباح الباكر جاءت حافلة المدرسة، وحملت التلاميذ إلى مكان الرحلة، قمنا بالكثير

من الألعاب والأنشطة التي سلطنا كثيراً، وفجأة تعطلت بنا الحافلة، فقمنا بإصلاحها وأكملنا

الطريق.

وعندما وصلنا إلى المنطقة المحددة؛ قمنا بإقامة المخيم في مكان جميل، تحيط به الجبال

والاشجار الخضراء من جميع الجهات، وبجانبه أيضاً بركة كبيرة، قام التلاميذ بالسباحة فيها.

وانتظرنا حتى جاء المشرف ووزع المهام والأنشطة بين التلاميذ.

أما الأنشطة والأعمال التي قمنا بها فكانت كثيرة متنوعة ومسلية في نفس الوقت، فمنها

على سبيل المثال: إعداد الطعام، والسباحة في البركة، وإقامة مباريات في كرة القدم والكرة

الطائرة، كما قمنا بأداء الصلوات جماعة - بعد أن قمنا ببناء مسجد للصلاة. وقد كان

التلاميذ يقومون بالتناوب بحراسة المخيم ليلاً. كما قاموا أيضاً ببناء سور حوله. وقد واجهتنا

في هذه الرحلة العديد من المخاطر والصعاب، منها: أن ثعباناً ضخماً قام بمهاجمة المخيم. وقد

نزلت العديد من الأمطار؛ وتسببت في إصابة بعض التلاميذ بالزكام حتى جاء الطبيب، كما

كاد ولد أن يغرق، فقام التلاميذ بإنقاذه. ومن الحوادث الأخرى أيضاً أن ثلاثة أولاد ضاعوا في

الغابة، ولكننا وجدناهم والحمد لله. قضينا في هذه الرحلة أياماً لا تُنسى. ففرحنا فرحاً، لم

نفرح مثله من قبل، حتى جاء آخر أيام المخيم، فأقمنا حفلاً للختام، وقمنا بجمع أغراضنا،

ووضعناها في الحافلة التي أتت لاصطحابنا. وعندما عدت إلى البيت؛ استقبلني أفراد الأسرة

بغاية الشوق، ونقلنا لهم صورة عن تجربتنا الفريدة ورحلة المخيم، وما جرى فيه.



ثالثاً:

## مرحلة ما بعد الكتابة

### (المراجعة والتحرير)

تعدُّ هذه أهمَّ مرحلةٍ من مراحل الكتابة، وبناءً على ذلك عليك أن تمنحها وقتاً كافياً، واهتماماً كبيراً. والهدف من هذه المرحلة أن يتأكد الكاتب أنه كتب ما أراد كتابته عن الموضوع، وأنه كتب ما كتبه بوضوح، وبطريقة ملائمة للمتلقى والغرض.

إن الكاتب الذي يكتب بكتابة المسودة الأولى مثل المهندس الذي يقف عند حدود بناء الهياكل الخرسانية للبيت، ويترك عملية التشطيبات ووضع اللمسات الأخيرة، ويقول لصاحب البيت: تفضل، فبيتك جاهز الآن للسكن.

الكاتب الجيد - إذن - لا ينهي عمله بكتابة المسودة الأولى، ثم يضع القلم، بل هو الذي يعيد النظر فيما كتب من زوايا مختلفة بحثاً عن أفكار غير واضحة، أو جوانب ناقصة تحتاج إلى مزيد من الأفكار والحقائق والأمثلة.

إن المراجعة مرحلة مهمة في الكتابة، وعليك أن تنظر في المادة المكتوبة بوصفك قارئاً لا كاتباً، ويجب أن تجعل كل شيء واضحاً خالياً من الغموض.

ليس الهدف من المراجعة القيام بتصحيح أخطاء اللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما فوق ذلك، مراجعة المحتوى والتنظيم، والتأكد من وضوحها، وملاءمتها للقارئ، والغرض.

اقرأ ما كتبت بصوت مسموع لنفسك، أو اطلب من شخص آخر قراءة ما كتبت واستمع إليه بحرص. سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة نقاط الضعف ونقاط القوة فيما كتبت.

إذا قام شخص آخر بقراءة موضوعك فاطلب منه أن يناقش الموضوع معك. اسأله مثلاً: أيُّ الأجزاء في الموضوع غير واضحة؟ وكيف يصبح ذلك الجزء أكثر وضوحاً؟ وهل هناك كلمات استعملت استعمالاً خاطئاً؟ أو عرضت بطريقة غير ملائمة؟ وأيُّ الأجزاء أكثر جاذبية؟ ولماذا؟ وهل تسلسل الأفكار منطقي وواضح؟ وهل هناك تشويش وغموض؟ وهل هناك أجزاء غير مهمة يمكن حذفها؟

أما إذا كنت تعمل وحدك، فضع نفسك موضع القارئ، واطرح على نفسك الأسئلة السابقة، وأنظري في كل مرة إلى شيء واحد، أو شيئين. وضع علامات وإشارات على الأجزاء التي تحتاج إلى مراجعة، فأنت لا تستطيع تغيير كل شيء فوراً وبسرعة ولهذا فأنت تحتاج إلى العودة لنقاط الضعف لإصلاحها، وسيمكنك هذا الأسلوب من معرفة المجالات التي تخطئ فيها كثيراً.

### بعض التغييرات التي يجريها الكاتب في مرحلة المراجعة

- أن يعدل في ترتيب بعض الجمل والفقرات تقدماً أو تأخيراً.
- أن يضيف جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات جديدة.
- أن يحذف كلمات، أو جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات، غير مهمة.
- أن يأتي بكلمة أخرى تؤدي المعنى ذاته.
- أن يقوم بدمج جملتين أو ثلاث جمل في جملة واحدة عن طريق حذف بعض الكلمات، والعبارات غير المهمة.
- أن يجعل الجملة الطويلة جملتين قصيرتين، أو ثلاث جمل قصيرة.
- أن يحدث تغييرات في بعض الأجزاء؛ لتلائم الغرض، أو القارئ.
- أن يراجع محتوى المادة للتوثيق والتحقق.
- أن يصحح الأخطاء الخاصة بالقواعد والتراكيب النحوية.
- أن يصلح أخطاء الكتابة والتهجوي.
- أن يراجع استعمال علامات الترقيم.

إن المراجعة تعني أكثر من مجرد تصحيح الأخطاء، وإن كان تصحيح الأخطاء جزءاً أساسياً من عملية المراجعة. وبكلمات قليلة: تعني المراجعة إعادة كتابة المسودة الأولى؛ لإضافة التغييرات التي تبرز من خلال القراءة، وإعادة القراءة.

## أنشطة المراجعة والمشاركة

تتعرض المسودة الأولى لكثير من التعديل - كما ذكرنا - فالكاتب يتوقف عدة مرات؛ ليقراً ما كتبه؛ وليراجعه؛ وليحصل على أفكار تساعد على تطوير النص، وقد يضطر لمراجعة الخطة التي وضعها، أو يعيد تنظيم أفكاره في شكل جديد.

تمر مراجعة المسودة بمرحلتين، الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم. وفي المرحلة الثانية تتم مراجعة اللغة وآليات الكتابة (القواعد، المفردات، الهجاء، علامات الترقيم، الخط).

وتتخذ مراجعة المسودة عدة صور، هي:

مراجعة كاتب النص.

مراجعة المدرس.

المراجعة الثنائية (مراجعة الزميل).

مراجعة الفريق (3 أو 4 تلاميذ).

ويقوم كل طرف بطرح الملاحظات والاقتراحات، التي تؤدي إلى تحسين العمل. وفيما يلي تعريف بالنشاط الذي يقوم به كل طرف من تلك الأطراف.

مراجعة كاتب النص

بعد أن تنهي كتابة المسودة الأولى أعد النظر فيها مستعيناً بالتوجيهات التالية:

● اجعل المقدمة شائقة وجذابة.

● انظر في ترتيب الأفكار والفقرات، وتأكد من سلامة الربط والتسلسل.

● أضف مزيداً من الأفكار والمعلومات؛ لتجعل الموضوع واضحاً.

● أعط المزيد من الأمثلة والتفاصيل؛ لدعم الأفكار الأساسية.

● أعد تنظيم الأفكار إذا كان ذلك مهماً.

● اجعل العلاقات التي تربط بين الأفكار واضحة.

● احذف المعلومات والألفاظ المكررة.

● اربط بين الأفكار بطريقة أكثر اقتصاداً.

- أعطِ خلاصةً واضحةً تربطُ بينَ جميعِ أفكارِكَ.
- راجعِ القواعدَ والمُفرداتِ وعلاماتِ الترقيمِ.
- ويمكنُ أن تتخذَ مُراجعةَ الكاتبِ لمُسودتِهِ صورةَ أسئلةٍ يطرحُها على نفسه، ويحاولُ الإجابةَ عنها، مثلُ:
- ماذا كتبتُ؟ وكيفَ كتبتُهُ؟
- هل تُشيرُ المُقدِّمةُ اهتمامَ القارئِ؟
- هل عنوانُ المقالةِ يُعطيُ القارئَ فكرةً عامةً عنِ الموضوعِ؟
- هل أضيفُ مزيداً منَ الأفكارِ والحقائقِ والأمثلةِ؟
- هل الأفكارُ متسلسلةٌ ومرتبّةٌ؟
- هل نجحتُ في نقلِ أفكاري بوضوحٍ للقارئِ؟
- هل تركتُ نقاطاً لم أذكرها؟
- هل حذفْتُ شيئاً يجعلُ القارئَ يقفِرُ؟
- هل هناكُ شيءٌ لم أقمُ بتوضيحه؟
- هل تحتوي المقالةُ على الأفكارِ والمعلوماتِ التي يحتاجُ إليها القارئُ؟
- هل هناكُ أفكارٌ ومعلوماتٌ مُكرّرةٌ؟
- هل هناكُ ألفاظٌ مُكرّرةٌ؟
- هل تحتاجُ المُفرداتُ إلى أن تكونَ أكثرَ دقّةً، وأكثرَ وضوحاً؟
- هل هناكُ فقرةٌ أو فقراتٌ في حاجةٍ إلى إعادةِ تنظيمٍ؟
- هل أحتاجُ إلى إعادةِ ترتيبِ بعضِ الجُمَلِ والأفكارِ؛ لأجعلَ النصَّ أكثرَ وضوحاً وتشويقاً؟
- هل تحتوي كُلُّ فقرةٍ على فكرةٍ أساسيةٍ؟
- هل تحتوي كُلُّ فقرةٍ على تفاصيلٍ تدعمُ الفكرةَ الأساسيةَ؟
- هل الرّبطُ بينَ الجُمَلِ والفقراتِ واضحٌ سلسٌ؟ وهل يقوّدُ القارئُ بسهولةٍ عبرَ النصِّ؟



تلميذٌ يُراجِعُ ما كَتَبَهُ مُعْتَمِداً عَلَى نَفْسِهِ

### مُؤْتَمَرَاتُ الْمُرَاجَعَةِ

بَعْدَ أَنْ يُرَاجِعَ الْكَاتِبُ الْمَسْوُودَةَ الْأُولَى بِنَفْسِهِ، يَقُومُ بِعَرَضِهَا عَلَى ثَلَاثَةِ مُؤْتَمَرَاتٍ هِيَ:  
مُؤْتَمَرُ الْمُدْرَسِ، الْمُؤْتَمَرُ الثَّنَائِي، مُؤْتَمَرُ الْفَرِيقِ  
وَفِي مَا يَلِي عَرَضٌ لِمَا يَحْدُثُ فِي الْمُؤْتَمَرَاتِ الثَّلَاثَةِ:

### مُؤْتَمَرُ الْمُدْرَسِ وَالتَّلْمِيذِ

بَعْدَ كِتَابَةِ الْمَسْوُودَةِ الْأُولَى إِعْرَاضُهَا عَلَى أَسْتَاذِكَ، وَتَلَقُّ مَلاحِظَاتِهِ وَتَوَجِيهَاتِهِ. وَسَيُوجَّهُ لَكَ  
الْمُدْرَسُ فِي مُؤْتَمَرِهِ عَدَدًا مِنَ الْأَسْئَلَةِ، وَإِلَيْكَ بَعْضُ الْأَسْئَلَةِ الَّتِي تَدُورُ فِي مِثْلِ هَذَا الْمُؤْتَمَرِ:

### بِطَاقَةُ مُؤْتَمَرِ الْمُدْرَسِ

- عَنِ أَيِّ شَيْءٍ تَكْتَبُ؟
- هَلْ لِلْمَوْضُوعِ مُقَدِّمَةٌ جَيِّدَةٌ؟
- لِمَنِ تَكْتَبُ هَذَا الْمَوْضُوعَ؟
- هَلْ هُنَاكَ جُزْءٌ غَيْرٌ وَاضِحٌ فِي النَّصِّ؟
- لِمَاذَا اخْتَرْتَ هَذَا الْمَوْضُوعَ؟
- مَا الَّذِي سَتَفْعَلُهُ بِهَذِهِ الْقِطْعَةَ لِاحْتِقَا؟
- مَا شُعُورُكَ نَحْوَ مَا كَتَبْتَهُ؟
- هَلْ تَقُولُ كَلِمَاتِكَ مَا تُرِيدُ قَوْلَهُ بِالضَّبْطِ؟
- هَلْ لِمَوْضُوعِكَ نِهَآيَةٌ مُقْنَعَةٌ؟
- مَا الْمَشْكَلاتُ الَّتِي وَاجَهْتِكَ فِي أَثْنَاءِ الْكِتَابَةِ؟
- هَلْ عَرَضْتَ أَفْكَارَكَ بِحَسَبِ التَّسْلُسْلِ الصَّحِيحِ؟



مؤتمـر المـدرّس والتلميـذ

### المؤتمـر الثنائـي

اعرض ما كتبتَه على أحد زملائك؛ لتتلقى ملاحظاته، كما عليك أن تُبدي ملاحظتك على ما كتبه زميلك. ونرجو أن نُشير هنا إلى أن الهدف من المراجعة الثنائية ليس البحث عن الأخطاء الخاصة باللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما التركيز على المشكلات المتصلة ببنية النص، وقدرة الكاتب على تحقيق الاتصال بينه وبين القارئ، وتبليغ الرسالة التي كتَب ما كتَب من أجلها، في وضوح ودقة وسلاسة، ثم ينظر بعد ذلك في الأخطاء المتعلقة باللغة وآليات الكتابة.

فيما يلي بطاقتان للمراجعة والتقييم يُستعان بهما في المؤتمر الثنائي (بين تلميذين).

### أولاً: بطاقة تقويم المحتوى والتنظيم

• اختر زميلاً ليعمل معك.

دورك: قراءة ما كتبتَه. دور زميلك: الاستماع إليك.

• فم أنت وزميلك يتبادل الأسئلة والإجابة عنها، بعد قراءة ما كتبه كل منكما:

- |  |   |
|--|---|
| • هل النص واضح ومفهوم؟                 | • هل ذكر الكاتب كل ما هو مطلوب منه؟                 |
| • هل الأسلوب ملائم للقارئ؟             | • هل هناك فكرة أو معلومة تنقص النص؟                 |
| • هل هناك أمثلة وحقائق كافية؟          | • هل هناك قارئ مُحَدَّد يُخاطبه الكاتب؟             |
| • هل يُحقِّق النص أهدافك؟              | • هل كل فقرة في المقالة تدعم الفكرة المركزية؟       |
| • هل هناك فكرة مركزية للمقالة؟         | • هل هناك أشياء ينبغي إضافتها أو حذفها؟             |
| • هل الغرض من الموضوع واضح؟            | • هل تقترح كلمات أو عبارات مفيدة للنص؟              |
| • هل الفقرات مرتبة ترتيباً منطقيًا؟    | • هل تعتقد أن النص طويل جداً، أو قصير جداً؟         |
| • هل تردُّ الفكرة المركزية في المقدمة؟ | • هل هناك شيء غير واضح، أو شيء غير صحيح؟            |
| • هل تضمُّ المقالة معلومات غير مهمة؟   | • هل هناك أفكار أو جمل أو فقرات في حاجة للربط؟      |
| • هل النص في حاجة إلى إعادة تنظيم؟     | • هل جميع الأفكار الأساسية مرتبطة بالفكرة المركزية؟ |
| • هل تعتقد أن النص جذاب وممتع؟         | • هل تحتوي المقالة على جميع المعلومات التي يحتاج    |
| • هل هناك شيء يمكن حذفه من النص؟       | • إليها القارئ؟                                     |

### ثانياً: بطاقة تقويم اللغة وآليات الكتابة

تبادل مع زميلك قراءة الموضوع مرة ثانية، وليحاول كل منكما الإجابة عن الأسئلة التالية:

• هل هناك أخطاء في الهجاء؟ ضع خطوطاً تحت الكلمات التي بها أخطاءً وضحها.

• هل هناك أخطاء في الترقيم؟ صحح الأخطاء إن وجدت.

• هل هناك أخطاء في اختيار الألفاظ واستعمالها؟ صحح الأخطاء إن وجدت.

• هل الكلمات مستعملة في سياقاتها الملائمة؟

• هل هناك جمل حشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.

- هل هناك أخطاء في القواعد والتراكيب النحوية؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك أخطاء في ترتيب الكلمات في الجملة؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك كلمات مكررة؟ هات المرادف لها إن وجدت.
- هل هناك كلمات حشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.
- هل استعملت أدوات الربط بطريقة فعالة ومتنوعة وصحيحة؟ إن لم يكن الأمر كذلك فقم بما تراه مناسباً.
- هل الخط واضح وجميل؟ إن لم يكن الأمر كذلك فأعد كتابة النص بخط واضح وجميل.
- هل تبدأ كل فقرة بفرغ؟



مؤتمر الفريق

### مؤتمر الفريق

بعد أن تتلقى ملاحظات أستاذك وزميلك انتقل إلى أفراد فريقك، وحدّثهم عن الموضوع الذي اخترته، وضح لهم كيف سرت في عملية الكتابة والخطوات التي مررت بها، وشمّل حديثك الإجابة عن الأسئلة التالية:

- عن أي شيء تكتب؟
- ما الذي تريد عرضه من الأفكار والآراء؟
- من القارئ الذي سيقراً ما تكتبه؟
- كيف تسير مسودتك؟ وأي أسلوب تتبع في كتابتها؟
- ما التغييرات التي قمت بها؟
- ما المشكلات التي واجهتها؟
- ما المساعدة التي تحتاج إليها؟

## خطوات المراجعة والتحرير

نَعْرَضُ عَلَيْكَ فِيمَا يَلِي ثَلَاثَ مَسَوَّدَاتٍ لِمَوْضُوعٍ وَاحِدٍ، بِعُنْوَانٍ: فَوَائِدِ الرِّيَاضَةِ، لِنُبَيِّنَ الخُطُوبَ الثَّلَاثَ الَّتِي تَمُرُّ بِهَا عَمَلِيَّةُ المَرَاجَعَةِ وَالتَّحْرِيرِ، وَهِيَ:

الخطوة الأولى ← عَلَى المَسَوَّدَةِ الأُولَى

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِالمُحْتَوَى وَالتَّنْظِيمِ.

الخطوة الثانية ← عَلَى المَسَوَّدَةِ الثَّانِيَةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِاللُّغَةِ وَآلِيَّاتِ الكِتَابَةِ.

الخطوة الثالثة ← تَحْرِيرُ المَسَوَّدَةِ النِّهَائِيَّةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ هُنَا بِتَحْرِيرِ النُّسخَةِ النِّهَائِيَّةِ بِخَطٍّ وَاضِحٍ جَمِيلٍ، بَعْدَ تَنْقِيحِهَا مِنَ الأَخْطَاءِ المُخْتَلِفَةِ؛ لِيَتِمَّ عَرْضُهَا عَلَى المُدَرِّسِ، أَوْ المُتَلَقِّي.

### الخطوة الأولى في المراجعة (تصحيح المحتوى والتنظيم) فوائد الرياضة

فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية.

للرياضة دور هام في تعليم الناس الأخلاق الحميدة والآداب العالية فهي تمد الإنسان <sup>السلوك الحسن</sup> بالقوة والصحة ولها فوائد كثيرة منه الجسمية والنفسية والعقلية <sup>الخصم</sup>

قال الخليفة عمر بن الخطاب رضي الله عنه: (علموا أبناءكم السباحة والريضة <sup>والرمية</sup> وركوب الخيل <sup>أولادكم</sup>)

فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة والرياضة تؤدي إلى زيادة الاصدقاء

وهم تربطهم مع الرياضي علاقة حميمة. والرياضة اليوم من وسائل الاتصال بين الشعوب  
صحتنا وحالتنا النفسية، ونمى علاقاتنا الاجتماعية مع الآخرين

### ملاحظات

- التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة الأولى في المحتوى والتنظيم.
- ١- قام الكاتب بتصحيح بعض المعلومات فـ (علموا أولادكم ... ) ليس بحديث نبوي، وإنما هو أثر للصحابي عمر بن الخطاب.
  - ٢- تصحيح بعض كلمات الأثر: أبناءكم: أولادكم، والرياضة: الرماية.
  - ٣- جعل للفقرة فكرة أساسية في جملة تامة: (للرياضة فوائد عديدة جسمية ونفسية واجتماعية).
  - ٥- ترك فراغاً في بداية الفقرة.
  - ٦- أحدث تقدماً وتأخيراً في بعض العبارات والجمل.
  - ٧- حذف عبارة لا ترتبط مباشرة بموضوع الفقرة.
  - ٨- أضاف عبارة لخص بها الفقرة.

### الخطوة الثانية في المراجعة (تصحيح اللغة وآليات الكتابة) فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية. قال عمر بن الخطاب الخليفة

- رضي الله عنه - (علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل)

فالرياضة في تمد الإنسان بالقوة والصحة. فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة يمارس

وتؤدي إلى زيادة <sup>الرياضة</sup> اكتساب <sup>الدين</sup> تربطهم <sup>بالرياضي</sup> مع <sup>الذي</sup> العلاقات حميمة. إذا علينا أن

نحرص على الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا، وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا

الاجتماعية مع الآخرين.

### ملاحظات

التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة في اللغة وآليات الكتابة:

- ١- صحح الكاتب هجاء بعض الكلمات: للرياضة.
- ٢- وضع همزات على بعض الكلمات: الاصدقاء: الأصدقاء.
- ٣- حذف بعض الهمزات: إجتماعية: اجتماعية.
- ٤- حذف بعض الحروف الزائدة: بالقوة: بالقوة.
- ٥- وضع نقطتين على التاء المربوطة: المتعة: المتعة.
- ٦- صحح خطأ في كتابة التاء المفتوحة: علاقة: علاقات.
- ٧- غير بعض الألفاظ: جسمية: بدنية. زيادة: اكتساب.
- ٨- صحح أخطاء في الترقيم.

### الخطوة الثالثة

(تحرير النسخة النهائية)

بعد تصحيح أخطاء المحتوى والتنظيم واللغة وآليات الكتابة، حرر الكاتب النسخة النهائية للفقرة.

### فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة: بدنية ونفسية واجتماعية، وقد قال الخليفة عمر بن الخطاب - رضي الله عنه - "علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل".

فالرياضة تمد الجسم بالقوة والصحة. ومن ناحية أخرى، يشعر الإنسان، الذي يمارسها بالراحة النفسية والمتعة. وتؤدي الرياضة إلى اكتساب الأصدقاء، الذين تربطهم بالرياضة علاقات حميمة. علينا إذن أن نحرص على ممارسة الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا الاجتماعية بالآخرين.

### تدريبات على المراجعة والتحرير

فيما يلي ثلاث فقرات، لموضوعات مختلفة، في كل فقرة عدة أخطاء، بعضها متعلق بالمحتوى والتنظيم، وبعضها باللغة وآليات الكتابة، قم بمراجعة كل فقرة، وتحريرها في دفترك، متبعا الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم.

الخطوة الثانية: مراجعة اللغة وآليات الكتابة.

الخطوة الثالثة: تحرير النسخة النهائية بعد تنقيحها من الأخطاء المختلفة.

#### الجمل والإنسان

#### الفقرة الأولى:

تحمل الجمال أحمالا ثقيلة تسافر بها في الصحارى الواسعة بدون أن تشكو. أو تتذمر منذ الاف السنين وإلى اليوم يلعب هذا الحيوان المسمى بالجمال دورا عظيم في حيات الانسان. يستعمل الجمل لجر المحارث وتحريك السواقي ولا استخراج المياة من الأبار. والجمل مصدر للغذاء، وبخاصة عند سكان الصحراء الذين يأكلوا لحمه، ويشربوا لبنه. ويصنع الناس من صوف الجمل وجلده ووبره الملابس وبيوت الشعر والأغطية والمعاطف والاحذية والحقايب والسروج----- له سنام أو سنامان.

الفقرة الثانية:

وظائف الحاسوب

يقوم الحاسوب بتخزين قدر هائل من المعلومات والبيانات ويستطيع الانسان استرجاع ما يشاء من تلك المعلومات والبيانات في سهولة وسرعة وفي صور مختلف. في حياة الانسان، يقوم الحاسوب اليوم بوظائف مهمة ومن اهم تلك الوظائف حل المسائل الرياضية المعقدة، حيث يستطيع حلها بسرعة شديدة - وتتم معالجة النصوص لكتابه البحوث والرسائل والمقالة. وعن طريق معالج النصوص والاطافات أو اعادة ترتيب اجزاء من النص وقد انخفضت أسعار الحاسوب في الفترة الأخيرة، فأصبح رخيصا.

الفقرة الثالثة:

منتجات النخيل

تزرع أشجار النخيل في الجزيرة العربية وهي تمتاز بالقوة والصلابة. سيخرج من أشجار النخيل زيت الطعام ونوع آخر من الزيت يستخدم في الانارة. ولو فكر الناس قليلا في أشجار النخيل، لعلموا أن لها منتجات كثيرة نافعة للإنسان. فالنخلة تمد الإنسان بالظل عندما يجلس تحتها في أوقاة الحر. ومن النخيل تصنع بعد مواد البناء ومنها تصنع الحبال والمكانس ونعمل الحصر والسلال والقبعاة ومن جذورها تصنع الأزرار. بعض أشجار النخيل قصير، وبعضها طويل، ويعتبر التمر الذي تنتجه من الذ أنواع الفاكهة والتمر فاكهة صغيرة الحجر.

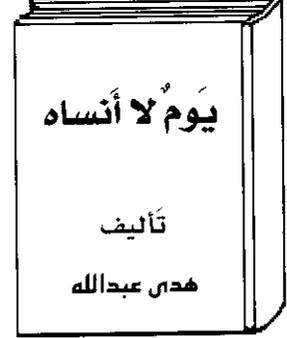
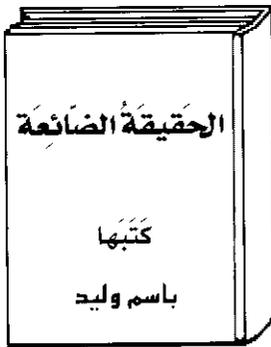
• قُمْ بِمُرَاجَعَةِ وَتَحْرِيرِ الْمُسَوَّدَةِ الَّتِي كَتَبْتَهَا فِي دَفْتَرِكَ.

## النشر والمشاركة

• تأتي في ختام مرحلة ما بعد الكتابة عملية النشر والمشاركة، وتتخذ عدة صور منها:

- ١- أن يقوم المؤلف بعرض ما كتبه شفهيًا على زملائه.
- ٢- أن ينشر ما كتبه في شكل كتاب صغير.
- ٣- أن ينشر ما كتبه ضمن كتاب يشترك فيه زملاؤه.
- ٤- أن ينشره في صحيفة الفصل.
- ٥- أن ينشره في صحيفة المدرسة.
- ٦- أن ينشره في صحيفة محلية.

مجموعة من أغلفة الكتب التي أعدها بعض التلاميذ



هناك أسلوب جيد للمشاركة يُطلق عليه (كُرسِيُّ المؤلف)، حيث يجلس المؤلف على كُرسِيٍّ يُحيطُ به زملاؤه، يستمعون إليه، وهو يقرأ عليهم ما كتبه، وبعد أن ينتهي من القراءة، يوجه له زملاؤه مجموعة من الأسئلة التي تدور حول العمل الذي كتبه.



كُرسِيُّ المؤلف

## اختبارٌ ومراجعةٌ (١)

- ما الفرق بين كاتبين: يتناول أحدهما القلم وينطلق في الكتابة دون إعداد وتهيئة، والثاني يقضي وقتاً طويلاً في التفكير وجمع المادة والتخطيط قبل أن يأخذ في الكتابة؟
- ما عناصر الكتابة الثلاثة؟
- عرف بكل عنصرٍ من عناصر الكتابة.
- ما مراحل الكتابة الثلاث؟
- ما الخطوات التي يمرُّ بها الكاتب في مرحلة ما قبل الكتابة؟
- ما وسائل جمع المادة والأفكار؟
- ما أساليب جمع المادة الثلاثة؟
- عرف بكل أسلوبٍ من أساليب جمع المادة الثلاثة.
- ماذا يفعل الكاتب ليتجاوز مشكلة البداية؟
- ما أهم التغييرات التي يجريها الكاتب في مرحلة المراجعة؟
- ما الأطراف التي تشارك في عملية المراجعة؟
- ما أهم النقاط التي يركز عليها الكاتب عندما يقوم بالمراجعة الذاتية؟
- ما أهم النقاط التي تثار في المؤتمر الثنائي؟
- ما أهم النقاط التي تثار في مؤتمر الفريق؟
- لماذا ينبغي للكاتب أن يكتب عدة مسودات؟
- ما الهدف من كتابة المسودة الأولى؟
- ما الهدف من كتابة المسودة الثانية؟
- ما الهدف من كتابة المسودة النهائية؟
- ما النقاط التي يهتمُّ بها الكاتب في المراجعة الأولى؟
- ما النقاط التي يهتمُّ بها الكاتب في المراجعة النهائية؟
- ما المقصود بالبيات الكتابة؟