

النظام القانوني لعقد الهبة تعريف عقد الهبة وار كانه

تنص المادة ٤٨٦ مدني

- (١) الهبة عقد يتصرف بمقتضاه الواهب في مال له دون عوض.
- (٢) ويجوز للواهب، دون أن يتجرد عن نية التبرع، أن يفرض على الموهوب له القيام بالتزام معين.

تنص المادة ٤٨٧ مدني

- (١) لا تتم الهبة إلا إذا قبلها الموهوب له أو نائبه.
- (٢) فإذا كان الواهب هو ولي الموهوب له أو وصية ناب عنه في قبول الهبة وقبض الشيء الموهوب.

تنص المادة ٤٨٨ مدني

- (١) تكون الهبة بورقة رسمية، وإلا وقعت باطلة ما لم تتم تحت ستار عقد آخر.
- (٢) ومع ذلك يجوز في المنقول أن تتم الهبة بالقبض، دون حاجة إلى ورقة رسمية.

تنص المادة ٤٨٩ مدني

إذا قام الواهب أو ورثته مختارين بتنفيذ هبة باطلة لعيب في الشكل، فلا يجوز لهم أن يستردوا ما سلموه.

تنص المادة ٤٩٠ مدني

الوعد بالهبة لا ينعقد إلا إذا كان بورثة رسمية.

تنص المادة ٤٩١ مدني

إذا وردت الهبة على شيء معين بالذات، غير مملوك للواهب، سرت عليها أحكام المادتين ٦٦٤، ٧٦٤.

تنص المادة ٤٩٢ مدني

تقع هبة الأموال المستقبلية باطلة.

obeikandi.com

آثار عقد الهبة

ما هي الآثار التي تترتب علي عقد الهبة

تنص المادة ٤٩٣ مدني

إذا لم يكن الموهوب له قد تسلم الشيء الموهوب، فإن الواهب يلتزم بتسليمه إياه، وتسري في ذلك الأحكام المتعلقة بتسليم المبيع.

تنص المادة ٤٩٤ مدني

(١) لا يضمن الواهب استحقاق الشيء الموهوب، إلا إذا تعمد إخفاء سبب الاستحقاق أو كانت الهبة بعوض. وفي الحالة الأولى يقدر القاضي للموهوب له تعريضا عادلا عما أصابه من الضرر. وفي الحالة الثانية لا يضمن الواهب الاستحقاق إلا بقدر ما أداه الموهوب له من عوض. كل هذا ما لم يتفق على غيره.

(٢) وإذا استحق الشيء الموهوب حل الموهوب له المحل الراهب فيما له من حقوق ودعاوى.

تنص المادة ٤٩٥ مدني

(١) لا يضمن الواهب خلو الشيء الموهوب من العيب.

(٢) على أنه إذا تعمد الواهب إخفاء العيب، أو ضمن خلو الشيء الموهوب من العيوب، كان ملزما بتعويض الموهوب له عن الضرر الذي يسببه العيب. ويكون كذلك ملزما بالتعويض إذا كانت الهبة بعوض على ألا يجاوز التعويض في هذه الحالة قدر ما أداه الموهوب له من هذا التعويض.

تنص المادة ٤٩٦ مدني

لا يكون الواهب مسئولاً إلا عن فعله العمد أو خطئه الجسيم.

تنص المادة ٤٩٧ مدني

يلتزم الموهوب له بأداء ما اشترط عليه من عوض سواء اشترط هذا العرض لمصلحة الواهب أم لمصلحة أجنبي أم للمصلحة العامة.

تنص المادة ٤٩٨ مدني

إذا تبين أن الشيء الموهوب أقل في القيمة من العوض المشترط، فلا يكون الموهوب له ملزماً بأن يؤدي من هذا العوض إلا بقدر قيمة الشيء الموهوب.

تنص المادة ٤٩٩ مدني

إذا اشترط الواهب عوضاً عن الهبة وفاء ديونه، فلا يكون الموهوب له ملزماً إلا بوفاء الديون له يلتزم بوفاء هذا الدين، ما لم يوجد اتفاق على غير ذلك.

الرجوع في الهبة

هل يجوز للواهب الرجوع في الهبة ٠٠٠ الشروط والحالات

تنص المادة ٥٠٠ مدني

(١) يجوز للواهب أن يرجع في الهبة إذا قبل الموهوب له ذلك.

(٢) فإذا لم يقبل الموهوب له جاز للواهب أن يطلب من القضاء الترخيص له في الرجوع، متى كان يستند في ذلك إلى عذر مقبولاً ولم يوجد مانع من الرجوع.

تنص المادة ٥٠١ مدني

يعتبر بنوع خاص عذراً مقبولاً للرجوع في الهبة.

(أ) أن يخل الموهوب له بما يجب عليه نحو الواهب، أو نحو أحد من أقاربه، بحيث يكون هذا الإخلال جحوداً كبيراً من جانبه.

(ب) أن يصبح الواهب عاجزاً عن أن يوفر لنفسه أسباب المعيشة بما يتفق مع مكانته الاجتماعية، أو أن يصبح غير قادر على الوفاء بما يفرضه عليه القانون من النفقة على الغير.

(ج) أن يرزق الواهب بعد الهبة ولداً يظل حياً إلى وقت الرجوع، أو أن يكون للواهب ولد يظنه ميتاً وقت الهبة فإذا به حي.

تنص المادة ٥٠٢ مدني

يرفض طلب الرجوع في الهبة إذا وجد مانع من الموانع الآتية:

(أ) إذا حصل للشيء الموهوب زيادة متصلة موجبة لزيادة قيمته فإذا زال المانع عاد حق الرجوع.

(ب) إذا مات أحد طرفي عقد الهبة.

(ج) إذا تصرف الموهوب له في الشيء الموهوب تصرفاً نهائياً، فإذا اقتصر التصرف على بعض الموهوب، جاز للواهب أن يرجع في الباقي.

(د) إذا كانت الهبة من أحد الزوجين للأخر ولو أراد الواهب الرجوع بعد انقضاء الزوجية.

(هـ) إذا كانت الهبة الذي رحم محرم.

(و) إذا هلك الشيء الموهوب في يد الموهوب له، سواء كان لهلاك بفعله أو بحادث أجنبي لا يد له فيه أو بسبب الاستعمال، فإذا لم يهلك إلا بعض الشيء، جاز الرجوع في الباقي.

(ز) إذا قدم الموهوب له عوضاً عن الهبة.

(حـ) إذا كانت الهبة صدقة أو عملاً من أعمال البر.

تنص المادة ٥٠٣ مدني

(١) يترتب على الرجوع في الهبة بالتراضي أو بالتقاضي أن تعتبر الهبة كأن لم تكن.

(٢) ولا يرد الموهوب له الثمرات إلا من وقت الاتفاق على الرجوع، أو من وقت رفع الدعوى، وله أن يرجع بجميع ما أنفقه من مصروفات ضرورية، أما المصروفات النافعة فلا يجاوز في الرجوع بها القدر الذي زاد في قيمة الشيء الموهوب.

تنص المادة ٥٠٤ مدني

(١) إذا استولى الواهب على الشيء الموهوب، بغير التراضي أو التقاضي، كان مسئولاً قبل الموهوب له عن هلال الشيء سواء كان الهلاك بفعل الواهب أو بسبب أجنبي لا يد له فيه أو بسبب الاستعمال.

(٢) أما إذا صدر الحكم بالرجوع في الهبة وهلك الشيء في يد الموهوب له بعد أعذاره بالتسليم، فيكون الموهوب له مسئولاً عن هذا الهلاك، ولو كان الهلاك بسبب أجنبي.

نموذج

فسح عقد شركة تضامن

انه في يوم الموافق د/د/د م حرر في تاريخه بين كل من:-

أولاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف أول - شريك متضامن.

ثانياً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف ثاني - شريك متضامن.

ثالثاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف ثالث - شريك متضامن.

الجميع بصفقتهم أصحاب شركة التضامن المعنونة باسم وشركاه والمكونة

بموجب عقد محرر بتاريخ ومسجل ملخصه بسجل الشركات بمحكمة

..... الكلية بتاريخ تحت رقم والكائن

مركزها في برأس مال قدره ومدتها

سنه تبدأ من وتنتهي في وقد اتفق الجميع على حل

وفسخ هذه الشركة بالشروط الآتية:-

المادة الأولى:- تفسخ الشركة المذكورة ابتداء من وذلك لحلول الأجل المحدد

لنهاية مدتها (أو أن يكون الفسخ قبل نهاية مدة الشركة لأي سبب) .

المادة الثانية:- يتولى تصفية الشركة السيد / كما هو متفق عليه في البند

رقم من العقد الأساسي للشركة (أو اتفق الجميع على تعيين السيد /

..... كمصف للشركة) .

المادة الثالثة:- على المصفي اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لإتمام التصفية في أقرب وقت على

أن تنتهي أعمال التصفية في خلال مدة غايتها وقد خول المتعاقدان للمصفي

في تسلم جميع الحقوق التي للشركة لدي الغير وإعطاء المخالصات اللازمة وسداد ما على الشركة

من الديون والالتزامات والصلح والتخالص وبيع مجوداتها من عقارات ومنقولات بالطريقة التي

يراهما وله رفع جميع الدعاوى اللازمة لذلك وتوكيل غيره وعلى العموم له عمل كل ما يراه واجبا لإنهاء هذه التصفية أو الحصول على افضل نتيجة واتفق الجميع من الآن في أنهم موافقون على كل ما يجريه المصفي أو من يوكله في كل ما يتعلق بأعمال هذه التصفية.

المادة الرابعة:- يقوم المصفي بأعمال التصفية بلا مقابل (أو حدد المتعاقدون مبلغ
أو نسبة قدرها% من صافي المتحصل كأتعاب له عن جميع أعمال التصفية
ويحق له خصمها من المبالغ المتحصلة.

المادة الخامسة:- على المصفي توزيع صافي المبالغ التي تنتج عن التصفية على المتعاقدين بالنسب المتفق عليها في عقد تمويل الشركة.

المادة السادسة:- بمجرد الانتهاء من التصفية وتوزيع المتحصل منها على الشركاء لا يحق لأي منهم مطالبة الآخرين بأي شيء بسبب هذه الشركة وأيضا تخلي مسؤولية المصفي عن أعمال التصفية.

المادة السابعة:- بعد إتمام أعمال التصفية تسلم دفاتر الشركة وسجلاتها ومستندات العاملة إلى السيد / بموجب حافظة لحفظها بحالتها ويلتزم بتقديم كل ما يلزم منها كلما دعت الضرورة إلى ذلك واتفق الجميع على أن تكون مدة التزامه بهذه المستندات لمدة تبدأ من تاريخ تحرير عقد الفسخ هذا.

المادة الثامنة:- إذا ظهرت بعد التصفية ديون مستحقة لصالح أي جهة حكومية أو غير حكومية، يتحمل كل متعاقد نصيبه فيها بنسبة تعادل حصته في رأس مال الشركة، وإذا امتنع أحدهم عن السداد واضطر آخر إلى الدفع التزم بمأئدة قدرها% سنويا تستحق من تاريخ الدفع حتى تمام السداد لصالح من يتولى الدفع، واتفق من الآن على أنه إذا أصر أحدهم التزم الجميع بتحمل نصيبه.

المادة التاسعة:- وكل المتعاقدون السيد / الذي قام بأعمال التصفية في اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأشير بما تقدم بالسجلات الخاصة بذلك والإشهار عن

فسخ الشركة بمصاريف وأتعاب على عاتق التصفية.

المادة العاشرة:- تحرر هذا العقد من نسخة بيد كل شريك نسخة وتحفظ

النسخة الأصلية ضمن محفوظات الشركة وتودع النسخ الأخيرة بمكتب السجل التجاري.

الشريك الثالث

الشريك الثاني

الشريك الأول

نموذج

فسح عقد شركة توصية بسيطة

إنه في يوم الموافق د/د/د م حرر في تاريخه بين كل من:-

أولاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف أول - شريك متضامن.

ثانياً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف ثاني - شريك متضامن.

ثالثاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف ثالث - شريك موصى.

رابعاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانتته - إقامته - طرف ثالث - شريك موصى.

الجميع بصفتهم أصحاب شركة التضامن المعنونة باسم وشركاه والمكونة بموجب عقد محرر بتاريخ ومسجل ملخصه بسجل الشركات بمحكمة الكلية بتاريخ تحت رقم والكائن مركزها في برأس مال قدره ومدتها سنه تبدأ من وتنتهي في

وقد اتفق الجميع على حل وفسخ هذه الشركة بالشروط الآتية:-

المادة الأولى:- تفسخ الشركة المذكورة ابتداء من وذلك لحلول الأجل المحدد لنهاية مدتها (أو أن يكون الفسخ قبل نهاية مدة الشركة).

المادة الثانية:- يتولى التصفية السيد / كما هو متفق عليه في البند

رقم من العقد الأساسي للشركة (أو اتفق الجميع على تعيين السيد /
..... كمصف للشركة).

المادة الثالثة:- على المصفي اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لإتمام التصفية في أقرب وقت على أن تنتهي أعمال التصفية في خلال مدة غايتها وقد خول المتعاقدان للمصفي في تسلم جميع الحقوق التي للشركة لدي الغير وإعطاء المخالفات اللازمة وسداد ما على الشركة من الديون والالتزامات والصلح والتخالص وبيع موجوداتها وتوكيل غيره وعلى العموم له عمل كل ما يراه واجبا لإنهاء هذه التصفية أو الحصول على افضل نتيجة واتفق الجميع من الآن في أنهم موافقون على كل ما يجريه المصفي أو من يوكله في كل ما يتعلق بأعمال هذه التصفية.

المادة الرابعة:- يقوم المصفي بأعمال التصفية بلا مقابل (أو حدد المتعاقدون مبلغ
أو نسبة قدرها % من صايف المتحصل كأتعاب له عن جميع أعمال التصفية
ويحق له خصمها من المبالغ المتحصلة.

المادة الخامسة:- على المصفي توزيع صايف المبالغ التي تنتج عن التصفية على المتعاقدين بالنسب
المتفق عليها في عقد تمويل الشركة.

المادة السادسة:- بمجرد الانتهاء من التصفية وتوزيع المتحصل منها على الشركاء لا يحق لأي
منهم مطالبة الآخرين بأي شيء بسبب هذه الشركة وأيضا تخلي مسؤولية المصفي عن أعمال
التصفية.

المادة السابعة:- بعد إتمام أعمال التصفية تسلم دفاتر الشركة وسجلاتها ومستندات العاملة إلى
السيد / بموجب حافظة لحفظها بحالتها ويلتزم بتقديم كل ما يلزم
منها كلما دعت الضرورة إلى ذلك واتفق الجميع على أن تكون مدة التزامه بهذه المستندات لمدة
..... تبدأ من تاريخ تحرير عقد الفسخ هذا.

المادة الثامنة:- إذا ظهرت بعد التصفية ديون مستحقة لصالح أي جهة حكومية أو غير حكومية،
يتحمل كل متعاقد نصيبه فيها بنسبة تعادل حصته في رأس مال الشركة، وإذا امتنع أحدهم عن

السداد واضطر آخر إلى الدفع التزم بفائدة قدرها% سنويا تستحق من تاريخ
الدفع حتى تمام السداد لصالح من يتولى الدفع، واتفق من الآن على أنه إذا أعسر أحدهم التزم
الجميع بتحمل نصيبه.

المادة التاسعة:- وكل المتعاقدون السيد / الذي قام بأعمال
التصفية في اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأشير بما تقدم بالسجلات الخاصة بذلك والإشهار عن
فسخ الشركة بمصاريف وأتعاب على عاتق التصفية.

المادة العاشرة:- تحرر هذا العقد من نسخة بيد كل شريك نسخة وتحفظ
النسخة الأصلية ضمن محفوظات الشركة وتودع النسخ الأخيرة بمكتب السجل التجاري.

الشريك الأول الشريك الثاني الشريك الثالث الشريك الرابع

نموذج

ملخص فسخ عقد شركة تضامن

بموجب عقد محرر في فسخت شركة التضامن المعنونة بأسم
..... وشركاه والمسجل ملخصها بسجل الشركات بمحكمة
الكلية بتاريخ تحت رقم سجل تجاري رقم
..... والتي كانت منعقدة بين:-

أولاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف أول - شريك
متضامن.

ثانياً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف ثاني - شريك
متضامن.

ثالثاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف ثالث - شريك
متضامن.

وقد فسخت الشركة المذكورة ابتداء من لانتهاء أجلها (أو قبل انتهاء
مدتها) وقد تم تعيين السيد / مصفياً لها مع تخويله إجراء
التصفية طبقاً للشروط المذكورة بعقد الفسخ وسلطات المصفي هي:

١ ٢ ٣

الشريك الثالث

الشريك الثاني

الشريك الأول

نموذج

ملخص فسخ عقد شركة توصية بسيطة

بموجب عقد محرر في فسخت شركة التضامن المعنونة باسم
..... وشركاه والمسجل ملخصها بسجل الشركات بمحكمة
الكلية بتاريخ تحت رقم سجل تجاري رقم
..... والتي كانت منعقدة بين:-

أولاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف أول - شريك
متضامن.

ثانياً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف ثاني - شريك
متضامن.

ثالثاً:- شريك موصى مذكور بالعقد.

رابعاً:- شريك موصى مذكور بالعقد.

وقد فسخت الشركة المذكورة ابتداء من لانتهاء أجلها (أو قبل انتهاء
مدتها) وقد تم تعيين السيد / مصفياً لها مع تخويله إجراء
التصفية طبقاً للشروط المذكورة بعقد الفسخ وسلطات المصفي هي:-

.....

.....

.....

الشريك الأول الشريك الثاني الشريك الثالث الشريك الرابع

منظومة الإجراءات الخاصة بإنشاء الشركات التجارية

إشهار شركة بالشهر العقاري

الإجراءات:

- ١ - عقد الشركة + ملخصه مختوم بختم ” صالح للتسجيل من السجل التجاري ”
 - ٢ - بطاقات إثبات شخصية الشركاء أو جوازات السفر سارية المفعول.
 - ٣ - التوكيلات فى حالة التقديم عن طريق وكيل + بطاقة الوكيل.
 - ٤ - يصور الملخص بعد لصق كل ورقة به طابع تمغة فئة جنيه ويتم تصوير الملخص طبقا للعدد المطلوب وتم لصق طابع تمغة فئة جنيه على كل ورقة فى الملخص بعد تصويره.
 - ٥ - تقدر الرسوم وتُدفع بالخبزينة بعد مراجعة العقد من قلم المحضرين ويلصق طابع نقابة المحامين على الملخص وتقدم صورة من الملخص لقلم المحضرين.
 - ٦ - توثيق الميكروفيلم فتقدير الرسوم ويتم دفعها واستلام العقد وملخص مختوم بختم الميكروفيلم.
 - ٧ - استلام العقد والملخصات المطلوبة والتوقيع فى دفتر الاستلام.
 - ٨ - يتم إشهار تكوين الشركة عن طريق الجريدة وتستخرج البيانات التى يشهر بها من واقع العقد أو الملخص.
 - ٩ - يلصق على العقد وملخصه بكل ورقة بهم طابع دمغة فئة واحد جنيه.
- الرسوم التى تحصلها مصلحة الشركات لصالح الخزنة العامة:
- ١ - تكون الرسوم المقررة على عقود التأسيس (١) فى الألف على راس المال المصدر للشركات المساهمة وعلى كامل القيمة للشركات ذات المسئولية المحدودة بحد أقصى ١٠٠٠ جنيه وحد أدنى ١٠٠ جنيه.

٢ - رسوم نقابة التجاريين تبلغ ١٢٥ جنيه على الشركات التي يقل رأسمالها المصدر أو الكامل عن ٥٠٠ ألف جنيه و ٢٥٠ جنيه بالنسبة للشركات التي يزيد رأسمالها عن ٥٠٠ ألف جنيه

٣ - رسوم التصديق على محاضر اجتماعات الجمعيات العمومية واجتماع مجلس الادارة وجميع الوثائق المصدق عليها ٢٠ جنيه

٤ - رسم قيد مكتب التمثيل بواقع ١٠٠٠ جنيه نقدا او بشيك مقبول الدفع باسم مصلحة الشركات بوزارة الاقتصاد والتعاون الدولي.

إجراءات ما بعد استلام العقد

١ - التصديق على توقيع المحامى على العقد فى نقابة المحامين

٢ - الشهر العقارى (التصديق)

٣ - الضرائب (البطاقة الضريبية)

٤ - الغرفة التجارية (شهادة مزوالة التجارة)

٥ - السجل التجارى (القيد)

٦ - الإفراج عن راس المال (من البنك المودع به بموجب القيد)

٧ - النشر فى صحفية الشركات (بمعرفة مصلحة الشركات)

استخراج البطاقة الضريبية

الإجراءات:

الإجراء الأول: التقديم

يسحب طلب من مأمورية الضرائب الواقع في دائرتها الشركة وكتابة بيانات الطلب وتقديمه للموظف المختص مرفقا به ما يلي:

- ١ - عقد الشركة + ملخص مشهر وموثق بالشهر العقاري + صورة العقد و الملخص
- ٢ - عقد التمليك لمكان مزاوله النشاط أو عقد الإيجار + إيصال كهرباء باسم مدير الشركة أو رئيس مجلس الإدارة وان لم يوجد لابد من توثيق عقد الإيجار بالشهر العقاري المختص + صورة منه

٣ - بطاقة تحقيق شخصية الشركاء أو جوازات السفر سارية المفعول + صورة من كل منها

٤ - التوكيلات في حالة وجود وكيل + صورة منها

٥ - يلصق على كل صورة طابع دمغة فئة واحد جنيه ويتم تقديم كل ما سبق للموظف المختص ويتم تحديد موعد معاينة مكان مزاوله النشاط

الإجراء الثاني: المعاينة من قبل مأمورية الضرائب

المعاينة إجراء الغاية منه أن تثبت مأمورية الضرائب المختصة من وجود المكان الذي سيباشر فيه النشاط ومدى توافر الشروط الخاصة به.

الإجراء الثالث: مناقشة مأمورية الضرائب لطالب البطاقة أو وكالة:

بعد إجراء المعاينة يتم مناقشة صاحب الشأن أو وكيله عن طريق أحد مأموري الضرائب المختصين وبعدها يتم استخراج البطاقة الضريبية، وننوه الي خطورة عملية المناقشة، فهي فيما يلي أساس

محاسبة الممول، وما يثبت في المناقشة يسأل عنه فيما بعد صاحب البطاقة الضريبية، فيجب الانتباه جيداً الي البيانات التي يلقيها المناقش ويثبتها خاصة فيما يتعلق بحدود النشاط ونوعه.

استخراج السجل التجاري أولاً: السجل التجاري للشركات

الإجراءات:

لقيد الشركة بالسجل التجاري يتم تقديم المستندات والأوراق الآتية:

- ١ - عقد الشركة + ملخص المختوم بختم صالح للتسجيل + صورة منه.
- ٢ - صورة مزوالة المهنية من الغرفة التجارية.
- ٣ - بطاقات تحقيق شخصية الشركاء أو جوازات السفر سارية المفعول.
- ٤ - عقد تملك مكان مزوالة النشاط أو عقد الإيجار موثق بالشهر العقاري وبالأدنى ثابت التاريخ
- ٥ - نسخة من الجريدة المشهر بها تكوين الشركة.
- ٦ - التوكيلات فى حالة وجود وكيل + إثبات تحقيق شخصية.
- ٧ - يلصق طابع دمغة فئة جنيه على كل ورقة وتقديمها للموظف المختص ويتم إعطاء صاحب الشأن طلب بالقيد فى السجل ويتم كتابة بياناته وتقديمه •
- ٨ - يكتب إقرار بصحة البيانات السابقة ويتم تقدير الرسوم ودفعها بالخبزينة.
- ٩ - يسحب السجل ويتم التوقيع عليه من رئيس السجل التجاري •

استخراج مستخرج من السجل:

يحق لأصحاب المصلحة استخراج - مستخرج أو مستخرجات من السجل التجاري - وذلك بطلب باسم رئيس مصلحة السجل التجاري، يقدم الطلب ويتم استلام المستخرجات طبقاً لعددتها بعد مرور ٤٨ ساعة على تقديم الطلب ودفع الرسوم المقررة قانوناً.

ثانياً: السجل التجاري للمنشآت الفردية

الإجراءات

يقدم طلب باستخراج السجل التجاري إلى رئيس مصلحة السجل التجاري المختص مكانياً - أي الواقع في دائرته المكان الذي يباشر فيه النشاط - ويرفق به المستندات الآتية:

١ - البطاقة الضريبية.

٢ - صورة شهادة الغرفة التجارية.

٣ - بطاقة تحقيق صاحب المنشأة.

٤ - التوكيل في حالة وجود وكيل + إثبات شخصية.

٥ - عقد إيجار مكان النشاط موثق بالشهر العقاري أو عقد التمليك.

٦ - نسخة من كل الأوراق السابقة يلصق على كل ورقة منها طابع دمغة فئة واحد جنييه.

ويراعي - سنوياً - سداد الرسوم الخاصة بالسجل التجاري.

استخراج شهادة مزاوله المهنة من الغرفة التجارية

الإجراءات:

الإجراء الأول: التقديم وما يلزمه من مستندات:

لاستخراج شهادة مزاوله المهنة من الغرفة التجارية يسحب الطلب المعد لذلك قانوناً وتتملء بياناته ويرفق به:

- ١ - البطاقة الضريبية (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٢ - عقد الشركة + الملخص (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٣ - بطاقات تحقيق شخصية الشركاء أو جوازات السفر سارية المفعول (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٤ - عقد تملك مكان مزاوله المهنة أو عقد الإيجار موثق بالشهر العقاري وبالأدنى ثابت التاريخ (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٥ - التوكيلات + إثبات الشخصية (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٦ - إقرار بصحة البيانات.
- ٧ - إيصالات سداد الرسوم المستحقة

(يراعي أن الغرف التجارية تلجأ دائماً تحت ضغط حاجة الشخص إلى إلزامه بدفع مبلغ غير قانونية تحت مسمى التبرع للغرفة التجارية) .

الإجراء الثاني: إصدار شهادة مزاوله المهنة

بعد تمام الإجراء الأول وما يتعلق به من مستندات تقدم تصدر الغرفة التجارية شهادة مزاوله المهنة ويراعي أنه تم إلغاء إجراء المعانية عن طريق الغرفة التجارية وتم الاكتفاء بالمعينة التي تقوم بها مأمورية الضرائب التي أصدرت البطاقة الضريبية.

استخراج السجل الصناعي

الإجراءات:

لاستخراج السجل الصناعي يقدم طلب باسم الهيئة العامة للتصنيع و يلزم أن يرفق بالطلب ما يلي من مستندات:

- ١ - موافقة الهيئة العامة للتصنيع أو موافقة هيئة الاستثمار صورة والأصل للمطابقة.
- ٢ - رخصة التشغيل (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٣ - سجل تجارى ساري (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٤ - آخر إيصال تأمينات اجتماعية (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٥ - شهادة عضوية اتحاد الصناعات (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٦ - شهادة إيداع للمواصفات التي سيتم الإنتاج بمقتضاها (يقدم صاحب المنشأة أو المدير المسئول شهادة بتوقيعه موضحا بها المواصفات التي ستتم الإنتاج عيها وفي حالة رغبة المصنع الإنتاج وفقا لمواصفات قياسية يذكر رقم المواصفة (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٧ - صاحب المصنع أو توكيل رسمي منه أو تفويض بذلك (صورة والأصل للمطابقة
- ٨ - حوالة بريدية بمبلغ ٤٠, ٥ باسم الهيئة العامة للتصنيع - السجل الصناعي (صورة والأصل للمطابقة) .
- ٩ - عقد الشركة فى حالة التوصية البسيطة والتضامن أو صحيفة الشركات أو الوقائع المصرية فى حالة الشركات المساهمة أو ذات مسئولية محدودة (صورة والأصل للمطابقة) .

استخراج سجل المصدرين (شركات التضامن والتوصية)

يقدم الطلب إلى الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات
المستندات المطلوبة:

- أولاً: مستخرج رسمي من صحيفة القيد فى السجل التجارى.
- ثانياً: صحيفة الحالة الجنائية لم يمضى على استخراجها أكثر من ثلاثة شهور عن جميع الشركات المتضامنين ومن لهم حق الادارة و التوقيع.
- ثالثاً: إثبات الشخصية الخاص بكل شريك متضامن.
- رابعاً: شهادة بتسجيل العلامات التجارية إن وجدت.
- خامساً: إقرار من كل من الشركاء المتضامنين ومن لهم حق التوقيع عن الشركة بأنهم لا يعملون فى الحكومة أو القطاع العام • سادساً: البطاقة الضريبية •

شروط الاستخراج

- الشرط الأول: ان يكون راس المال المثبت بالسجل التجارى لا يقل عن ١٠٠٠٠ جنية وأن يكون التصدير من أغراض تأسيس الشركة إذا تعدد أغراض الشركة.
- الشرط الثانى: سداد الرسوم والمصاريف المقررة ويكون السداد بالخزينة الهيئة أو بموجب حوالة بريد حكومية بأسم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات أو بشيك مصرفي بمبلغ ١٠٥ جنية مصري •

استخراج سجل المستوردين

(شركات التضامن - شركات التوصية - الشركات ذات المسؤولية المحدودة)

المستندات المطلوبة:

- ١- عقد الشركة (صورة والأصل للاطلاع والمطابقة).
- ٢ - صورة السجل التجاري موضح به أن الاستيراد ضمن غرض الشركة وأسماء الشركاء به مصريون الجنسية ومن له حق التوقيع عن الشركة (صورة والأصل للاطلاع والمطابقة)
- ٢ - إثبات الشخصية الخاص بالشركاء والمديرين.
- ٤ - صحيفة حالة جنائية سارية المفعول وتكون موجهة للهيئة لجميع الشركاء المتضامنين ومديري الشركة المعينين والمثبت أسمائهم بالسجل التجاري (يقبل الأصل فقط).
- ٥- صورة البطاقة الضريبية للشركة مستوفاة البيانات ومطابقة للبيانات السجل التجاري (صورة والأصل للاطلاع والمطابقة).
- ٦ - نسخة من صحيفة الشركات المنشورة بها عقد تكوين الشركة ذات المسؤولية المحدودة ونظامها الأساسي وفقاً لآخر تعديلات تمت على عقد الشركة وتكون مطابقة للبيانات السجل التجاري .
- ٧- قرار قبول الاستقالة أو إقرار إنهاء الخدمة بالنسبة للعاملين السابقين بالحكومة أو القطاع العام أو قطاع الأعمال العام أو وحدات الحكم المحلي ويجب أن تكون قد مضت على تركه العمل بأية جهة من هذه الجهات (سنتان على الأقل) سواء كان الشريك المتضامن جامعي أو غير جامعي طالما كان يعمل في عمل نظير للعمل التجاري (في حالة وجود هذه الحالة)
- ٨ - إقرار بعدم حدوث إفلاس ما لم يكن رد اعتباره .
- ٩ - إقرار بأن أيا من الشركاء مصري الجنسية وبأن رأس المال جميعه مملوك للمصريين

شروط إصدار سجل المستوردين:

الشرط الأول: استيفاء طلب القيد (الاستمارة سجل مستوردين) موقع من صاحب الشأن أمام الموظف المختص أو مصدق علي صحة التوقيع من بنك معتمد أو من المفوض بتفويض خاص بالقيد المبتدأ ومصدق على صحة التوقيع من بنك معتمد أو إحدى القنصليات المصرية بالخارج .

الشرط الثاني: ألا يقل رأس مال الشركة عن (١٥٠٠٠ جنيه أو ما يوازيها) للشركات القديمة (التي مضى عليها سنة فاكتر فى مزوالة التجارة وفى هذه الحالة تقدم الشركة آخر ميزانية معتمدة من الضرائب مثبت بها رأس المال المذكور، أما فى حالة (الشركات الحديثة) التي مضى عليها أقل من سنة تقيد بشرط إا يقل رأسمالها عن (٢٠٠٠٠ جنيه) أو ما يوازيها .

الشرط الثالث: أن تقدم الشركة - فى حالة بدء نشاطها - شهادة من أحد البنوك المعتمدة تقيد إيداع ما لا يقل عن (١٥٠٠٠) جنيه مصري أو ما يوازيها باسم الشركة .

الشرط الرابع: استيفاء الرسوم والمصاريف والدمغات المقررة.

الشرط الخامس: ان يقدم الشركاء المتضامنين والمديرين ومن لهم حق الادارة والتوقيع وجميع الشركاء فى الشركات ذات المسئولية المحدودة إقرار بعدم الحصول علي عضويه مجلس الشعب أو الشورى أو أحد المجالس المحلية وبعدم التفرغ للعمل السياسي وإذا كان عضوا بأي منها فيجب أن يثبت أن تاريخ بدء عضويته أو تفرغه لاحق لاشتغاله بالعمل التجاري بشهادة رسمية صادرة من الجهة التي يشغل عضويتها .

استخراج بطاقة احتياجات ومستلزمات إنتاج (مصانع تحت التأسيس)

يقدم الطلب بأسم مدير عام الرقابة على الصادرات والواردات.

المستندات المطلوبة:

أولاً: السجل الصناعي (صورة والأصل للمطابقة) .

ثانياً: السجل التجاري (مستخرج والأصل للمطابقة) .

ثالثاً: إثبات شخصية من له حق التوقيع في الشركة أو توكيل عنه.

رابعاً: تفويض به صحة توقيع من البنك للمقدم الأوراق.

خامساً: البطاقة الضريبية (صورة والأصل للمطابقة) .

شروط الاستخراج

الشرط الأول: موافقة الهيئة العامة للتصنيع موجهة إلي مدير عام الرقابة على الصادرات والواردات.

الشرط الثاني: سداد الرسوم القانونية المقررة وهي (١٠٠ جنيه رسوم استخراج، ٢٥ جنيهها لأي بطاقة إضافية.

قيد فرع شركة أجنبية فى مصر

أولا البيانات:

- أسم الشركة الأجنبية
- جنسيتها
- شكلها القانوني
- مركزها الرئيسي بالخارج
- غرضها
- رأسمالها
- عنوان الفرع فى مصر
- رقم القيد فى السجل التجاري ومكانة وتاريخه
- أسم مراقب الحسابات وجنسيته ورقم قيده فى سجل المحاسبين والمراجعين
- أسم المستشار القانوني للفرع
- تاريخ ابتداء وانتهاء السنة المالية
- ثانياً المستندات:

١- مستخرج رسمي من صحيفة قيد الفرع فى السجل التجاري من (الهيئة العامة للاستثمار)

٢- إقرار قبول التعيين من مراقب حسابات الفرع

٣- إقرار قبول التعيين من المستشار القانوني للفرع

٤- إقرار من مدير الفرع بعدم مخالفته لأحكام المواد ٨٩/١٧٧/١٧٨/١٧٩/١٨٠ من القانون ١٥٩

لسنة ١٩٨١ .

٥- سند الوكالة .

٦- إقرار من مدير الفرع يتعهد فيه بأخطار مصلحة الشركات بما يتم من تعديلات قد تطرأ

على بيانات الفرع سواء فى ذلك اسم الشركة ألام أو أسم المدير أو عنوانه أو عنوان الفرع أو رقم

تليفونه .

٧- عقد الشركة الأجنبية وملخص الترجمة .

٨- قرار الشركة ألام بإنشاء فرع لها وتعيين مدير .

الاسم:

العنوان:

ص بريد: (.....) (منشأة شركة)

تليفونات:

إقرار خاص بسجل الوكلاء والوسطاء التجاريين

أقر و أتعهد أنا مقدم الطلب بصفتي (صاحب الشأن - المدير المسئول - رئيس مجلس الإدارة - العضو المنتدب) عن شركة بما يلي:

أقر بأنني / بان جميع الشركاء المؤسسين / المساهمين / المتضامنين / المديرين لست / ليسوا أعضاء في مجلس الشعب ولا مجلس الشورى ولا فى أى من المجالس المحلية - كما أنني / انهم غير متفرغين للعمل السياسي - و أتعهد بإخطار الهيئة فور عضويتي/ عضوية أي منهم لأي من هذه الجهات •

و أقر بأنني / بان أيًا من الشركاء أو المؤسسين والمساهمين والمتضامنين لا يشغل منصبًا أيًا كان فى أي من جهات الحكومة أو القطاع العام ٠٠٠ و نشغل أي وظيفة من وظائف الكادر العام وى كادر خاص فى إحدى وظائف الدولة أو أي هيئة أو مرفق عام أو بأي شركة من شركات القطاع العام أو بأي وحده من الوحدات الاقتصادية العامة أو التى يساهم فيها القطاع العام أو الحكومي أو بأي جمعية من الجمعيات التعاونية التابعة للاتحاد لعام التعاوني أو أى جهة تابعة للحكم المحلى سواء ووظيفة دائمة أى بعقد عمل مؤقت أو بامر تكليف و أتعهد بإخطار الهيئة فور شغل أي منهم لإحدى هذه الوظائف •

وأقر بأنه لم يسبق الحكم بتفليس / بتفليس أى من المؤسسين أو المساهمين أو الشركاء المتضامنين و بتفليس الشركة نفسها وذلك تحت مسؤوليتي الكاملة •

وأقر بأنني / بان الشركاء جميعًا مصريون وان راس مال كله مملوك لهم وان جميع المديرين المعينين من غير الشركاء هم مصريون كذلك - وإذا كان أحدهم أو أيًا منهم متجنسًا و جب ما يثبت مرور (عشر سنوات كاملة) على دخوله فى الجنسية المصرية حتى تاريخ طلب القيد •

و اتعهد بان تستمر الجنسية المصرية طول القيد فى سجل الوكلاء والوسطاء التجاريين وإخطار الهيئة فور مخالفة ذلك •

واقر بأنني / بان أيا من المؤسسين / الشركاء / المديرين - لا يوجد لى / لأي منهم قريب من
الدرجة الأولى بين شاغلي المناصب للسياسية ولا بأى عضو من أعضاء المجالس النيابية القومية
او المحلية ولا بأى من أحد العالمين من درجة مدير عام فما فوقها عضو بلجنة من لجان البت او
المشتریات

واقر بان عقد / عقود الوكالة التجارية المقدمة للتسجيل بأنها غير مسجلة لأي شركة من شركات
القطاع العام حتى تاريخ اليوم واتعهد بإخطار الهيئة فور علمي بإعطاء توكيل من نفس الموكل لأي
من شركات القطاع العام مستقبلا

واقر بصحة ترجمة العقد / العقود المقدمة من والتي ستقدم مستقبلا وذلك تحت مسئوليتي
الكاملة •

واقر أيضا بان الشركة الموكله لى ليس لها مكتب اتصال او مكتب علمي او فنى او استشاري فى
مصر او بان الشركة مكتبا علميا / فنيا / استشاريا / الخ فى مصر يديره آل
..... الجنسية • وعنوانه كما اقر واتعهد طبقا للقانون

تعليمات بالقواعد الإجرائية المنفذة لنظام التأسيس الفوري بالإخطار

- ١ - يتقدم المستثمر الذي يرغب في تأسيس شركة إلى الخزينة لشراء النموذج الخاص بنوع الشركة التي يرغبها وفقاً لشكلها القانوني ويسلم له مع نموذج العقد نموذج الإخطار بتأسيس الشركة .
- ٢ - يراجع المستثمر أو وكيل المؤسسين إدارة المشورة الفنية لإرشاده بإجراءات التأسيس بالإخطار
- ٢ - يتوجه المستثمر بعد ملء البيانات الخاصة بالعقد والنظام أو عقد الشركة وفقاً لشكلها القانوني ونموذج الإخطار إلى مكتب الشهر العقاري بالمجمع الاستثماري المتكامل بالمصلحة التصديق على التوقيعات
- ٤ - يقوم المستثمر بتسليم الإخطار ومرفقاته التي يتطلبها القانون إلى الشباك رقم (١) بـخدمة المستثمرين
- ٥ - يتسلم المستثمر بطاقة برقم الإخطار إلى إن تتم الإجراءات الخاصة بقيد الإخطار وأعداد الشهادة والعقد وتسليمها للمستثمر أو وكيل المؤسسين بعد ساعة واحدة من تقديمها .
- ٦ - يتوجه المستثمر إلى مكتب الاتحاد العام للغرف التجارية بمقر المجمع الاستثماري المتكامل للحصول على شهادة المزاولة .
- ٧ - يتوجه المستثمر إلى مكتب الضرائب الكائن بالمجمع الاستثماري المتكامل بمقر المصلحة لاستخراج البطاقة الضريبية .
- ٨ - يتوجه المستثمر إلى مكتب السجل التجاري لاتخاذ إجراءات القيد في السجل بموجب الشهادة المسلمة له من المصلحة باستلام الإخطار وأصل العقد والنظام أو عقد الشركة .
- ٩ - على المستثمر إن يراعي الدقة التامة في توضيح عنوان الشركة التي يتم مراسلاتها والتليفون .
- ١٠ - على مراقب الحسابات موافاة المصلحة بشهادة معتمدة منه تفيد استكمال سداد نسبة آل ٢٥ % من راس المال المصدر خلال ثلاثة شهور على الأكثر من تاريخ تأسيس الشركة .

تأسيس شركة أموال

أولاً: الأوراق والبيانات المطلوبة لتأسيس شركة أموال.

١ - بيانات العقد (مرفق بيان تحليلي بالبيانات اللازمة للعقد)

٢ - توكيل من المؤسسين لوكيل المؤسسين على أن يذكر به صراحة الآتي:

” تأسيس الشركات بجميع أنواعها والتوقيع نيابة عنها عن عقودها وتعديلها بعد ذلك وتوثيق العقود أمام الشهر العقاري وتمثيل وتوثيق العقود أمام مصلحة الشركات والغرفة التجارية والسجل التجاري والهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات لاستخراج سجل المستوردين وأمام الهيئة العامة للتصنيع لاستخراج السجل الصناعي وأمام هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة • وله حق التوكيل للغير ”

٣ - إثبات الشخصية للمؤسسين (بطاقة شخصية / عائلية أو جواز سفر وفي حالة عدم مرور عشر سنوات على البطاقة لابد من توافر شهادة الميلاد أو شهادة التجنيد أو شهادة التخرج من الجامعة •

٤ - شهادة إيداع ربع رأس المال المصدر بحد أدنى ٦٢٥٠٠ جنية في حالة إذا كان رأس المال المصدر ٢٥٠٠٠٠ وذلك في الشركات المساهمة و ٥٠٠٠٠,٠٠ في حالة الشركات ذات المسئولية المحدودة

٥ - عقد إيجار مقر الشركة مصدق عليه.

٦ - نموذج توقيع أعضاء مجلس الإدارة ملحق به إقرار من وكيل المؤسسين بصحة التوقيع

٧ - صحيفة الحالة الجنائية لجميع المؤسسين موجهة الى الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات

٨ - إيصال كهرباء بمقر الشركة.

ثانياً: الرسوم المطلوبة:

الرسوم المستحقة لمصلحة الشركات:

١٠٠٠,٠٠ رسوم مصلحة الشركات (حد أقصى)

١٢٥,٠٠ رسوم نقابة التجاريين

٢٠,٠٠ رسم تصديق

الرسوم المستحقة للشهر العقاري

١٠٠٠,٠٠ رسوم توثيق الشهر العقاري

١٨٠٠,٠٠ دمغة نوعية

الرسوم المستحقة للغرفة التجارية

قرش جنيهه

٤٤٠

الرسوم المستحقة للسجل التجاري

٨٨,٠٠ جنيها رسم قيد

٥ - رسوم نقابة المحامين للتصديق العقد

في حدود ٥٠٠,٠٠ جنيها

الدمغات

في حدود ٦٠٠,٠٠ جنيها

٧ - تأمين البطاقة الاستيرادية

٣٠٠٠,٠٠ جنيها

رسوم البطاقة الاستيرادية

من ١ - ١٠ مجموعات سلعية ٧٥٠,٠٠ جنيها

مصاريف إدارية للبطاقة الاستيرادية ٢٥٠,٠٠ جنيها

رسوم بطاقة احتياجات

١٢٥,٠٠ جنيها

١ رسوم الهيئة العامة للتصنيع

٣٠,٠٠ جنيها

ثالثا: الأوراق المطلوبة والبيانات

- ١ - اسم الشركة .
- ٢ - أسماء المؤسسين وجنسياتهم ومهنتهم وتواريخ ميلادهم واثبات الشخصية ومحل الإقامة وتاريخ العقد . (وبيان بالشركات التي كان يعمل بها خلال الثلاث سنوات السابقة)
- ٣ - غرض الشركة بالتفصيل .
- ٤ - مركز الشركة الرئيسي .
- ٥ - المدة (مدة الشركة) .
- ٦ - رأس المال المرخص به - ورأس المال المصدر - عدد الأسهم والقيمة الاسمية لكل سهم مصدر .
- ٧ - الحصص العينية إن وجدت في تكوين رأس المال .
- ٨ - بيانات بأسماء المؤسسين المكتتبين والجنسية وعدد الأسهم سواء النقدية أو العينية والقيمة الاسمية بالجنيه المصري والعملة التي تم الوفاء بها ونسبة المشاركة وما تم سداه من المكتتبين من قيمة رأس المال المصدر (الربح) .

- ٩ - اسم وكيل المؤسسين .
- ١٠ - مدة الوفاء بقيمة الأسهم والفائدة لصالح الشركة عن التأخير .
- ١١ - عدد أعضاء مجلس الإدارة من ... على الأقل إلى ... على الأكثر .
- ١٢ - تحديد شرط ملكية قيمة الأسهم لأعضاء مجلس الإدارة .
- ١٣ - سنوات بقاء مجلس الإدارة .
- ١٤ - عدد مرات اجتماع مجلس الإدارة خلال السنة المالية .
- ١٥ - تحديد مكان اجتماع الجمعية العامة (مدينة) .
- ١٦ - نسبة المساهمين لصحة انعقاد الجمعية العادية نسبتهم في رأس المال (النصف) وأيضا انعقاد الجمعية العامة الغير عادية .
- ١٧ - اسم المحاسب القانوني كمرقب أول للشركة والمحامي .
- ١٨ - ابتداء السنة المالية للشركة وانتهائها .
- ١٩ - توزيع أرباح الشركة .

رابعاً: خطوات التأسيس

- ١- شراء العقد من مصلحة الشركات
- ٢- كتابة بيانات العقد ودمغة بواحد جنيه على كل ورقة منه
- ٣- شهادة عدم التباس عبارة عن ٢ ورقة من مصلحة الشركات للسجل التجاري
- ٤- بطاقات تحقيق الشخصية + عقد الإيجار
- ٥- شهادة إيداع ربع رأس المال بالبنك وعدد ٢ صورة (السجل التجاري يطلب صورة منه)

- ٦- موافقة رئيس الوزراء في حالة وجود أحد المؤسسين أو عضو مجلس الإدارة موظف عام
- ٧- التوكيلات من جميع المؤسسين لوكيل المؤسسين
- ٨- إيصال سداد الرسوم المقررة
- ٩- الذهاب لنقابة المحامين لختتم العقد الأصل
- ١٠- الذهاب لمصلحة الشركات لدفع الرسوم وهي كالتالي
- ١٢٥,٠٠ جنيها نقابة تجاريين
- ١٠٠٠,٠٠ جنيه رسوم على راس المال المصدر (حد أقصى)
- ٢٠,٠٠ جنيها رسم تصديق
- ١١- تقوم مصلحة الشركاء بعد مراجعة العقد إعطاء طلب تأسيس يكتب به اسم الشركة وتوقيع وكيل المؤسسين واسمه وعنوانه وتليفونه ويتم تقديم طلب التأسيس لمصلحة الشركات .
- ١٢- الذهاب لهيئة سوق المال بخطاب من مصلحة الشركات للحصول على الموافقة بتأسيس الشركة مع سداد رسوم في حدود من ٥٠٠ - ١٠٠٠ جنيه
- ١٣- بعد الحصول على الموافقة يتم القيام بتسجيل العقد بالشهر العقاري ورسوم عبارة عن ١٠٠٠,٠٠ جنيه حد أقصى + ١٨٠٠,٠٠ جنيها ضريبة نوعية يتم سدادها بخزينة مصلحة الشركات أو بضرائب الشركات المساهمة .
- ١٤- الغرفة التجارية أوراقها صورة من العقد + الأصل + عقد الإيجار وسداد رسوم ٤,٤٠ (أربع جنيهاً أربعون قرش) وذلك للحصول على شهادة مزاوله من الغرفة التجارية .
- ١٥- عمل نموذج توقيع أعضاء مجلس الإدارة عبارة عن الاسم التوقيع موقع عليه من وكيل المؤسسين بصحة التوقيع مقرا بذلك .

خامساً: التوجه لضرائب الشركات المساهمة لاستخراج البطاقة الضريبية وفتح الملف

وتطلب:-

- ١ - صورة من عقد التأسيس مدموغ بواحد جنيه لكل ورقة.
- ٢ - صورة من عقد الإيجار مدموغ.
- ٣ - صور بطاقات إثبات شخصية المؤسسين مدموغة .
- ٤ - صور توكيل وكيل المؤسسين مدموغة ويتم إجراء المناقشة.
- ٥ - إيصال كهرباء لمقر الشركة.
- ٦ - والحصول على بطاقة تسجيل مؤقتة وذلك لضريبة المبيعات فى حالة الاستيراد .

سادساً: السجل التجاري يتطلب لاستخراجه:-

- ١- عقد التأسيس.
- ٢- عقد الإيجار.
- ٣- صورة ضوئية من شهادة البنك.
- ٤- توكيل من المؤسسين للوكيل.
- ٥- بطاقات إثبات الشخصية للمؤسسين.
- ٦- شهادة عدم التباس الاسم.
- ٧- شهادة إيداع راس المال.
- ٨- شهادة الغرفة التجارية.
- ٩- نموذج توقيع أعضاء مجلس الإدارة.

١٠- رسم قيد ٨٨,٠٠ جنيها

سابعاً: البطاقة الضريبية

يتم بعد ذلك تسجيل دفاتر يومية عامة - يومية جرد - دفتر جملة الأسهم - الجمعية العامة العادية وغير العادية - اجتماع مجلس الإدارة وذلك بالشهر العقاري

ثامناً: استخراج شهادة تسجيل ضريبة المبيعات الأوراق المطلوبة:-

١ - صحيفة الشركات.

٢ - صورة عقد التأسيس.

٣ - السجل التجاري.

٤ - بطاقات المؤسسين.

٥ - التوكيلات.

٦ - البطاقة الضريبية.

٧ - البطاقة الاستيرادية.

٨ - بطاقة الاحتياجات.

٩ - عقد الإيجار.

تاسعاً: الحصول على الإعفاء الضريبي بالشروط الآتية: -

١ - أن يكون نشاط الشركة صناعية.

٢ - وجود سجل صناعي.

٣- أن يكون بالشركة ٥٠ عامل مؤمن عليهم بشرط عدم وجود إي من أصحاب العمل فيما بينهم.

٤ - أن يوجد دفتر اليومية العامة مسجل به حتى تاريخه.

٥ - إقرار من المحاسب القانوني بالشركة بإمسك حسابات منتظمة.

٦ - أول فاتورة بيع - أول إذن وارد مخزن (إنتاج تام) .

٧ - الخامات إذن وارد مخزن: أول أذن وارد للخامات بالمخازن + فواتير شراؤها.

ما تتطلبه الهيئة العامة للتصنيع من مستندات:-

١ - دراسة جدوى لنشاط للمصنع.

٢ - ملء الطلب الخاص بإقامة المشروع الصناعي.

٣ - توكيل من المؤسسين للوكيل.

٤ - السجل التجاري (صورة والأصل للمطابقة) .

٥ - صحفية الشركات (صورة والأصل للمطابقة) .

أصل وصورة من هذه الطلبات وكل صورة مدموغة بجنيه مع سداد الرسوم المقررة في حدود ٢٠,٠٠ جنيه يتم الحصول على الموافقة واعطاء خطاب موجه الى الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات للحصول على استخراج بطاقة الاحتياجات لاستيراد المعدات اللازمة للمصنع فقط

عاشراً: استخراج سجل المستوردين وبطاقة الاحتياجات وتطلب:

١ - السجل التجاري.

٢ - عقد تأسيس الشركة.

٣ - صحيفة الشركات.

٤ - صحفية حالة جنائية موجهة إلى الهيئة العامة للصادرات والواردات (من كل فرد من

المؤسسين)

٥ - التوكيل من المؤسسين + إثبات شخصية الوكيل.

٦ - إثبات شخصية المؤسسين إذا كان مضى عليها أكثر من ١٠ سنين يكتفي بها إما إذا كانت حديثة ولم يمضى عليها ١٠ سنوات تتطلب بالإضافة إليها شهادة الميلاد - أو شهادة التجنيد أو شهادة التخرج من الجامعة .

٧ - طلب الاستخراج من الهيئة مختوم بصمة توقيع البنك من رئيس مجلس الإدارة باستخراج السجل التجاري .

٨ - سداد الرسوم المقررة والتأمين ٠,٠٠, ٣٠٠٠ جنيها ورسوم المجموعات من ١ - ١٠ مجموعات ٠,٠٠, ٧٥٠ جنيها والمجموعات كلها في حدود ٠,٠٠, ١٣٠٠ جنيها وكل ورقة مما سبق صورة ضوئية مدموغة

يراعي:- بعد استخراج السجل التجاري مباشرة يتم عمل محضر اجتماع مجلس الإدارة لتحديد صفات الأعضاء ويكون الحضور للمؤسسين فقط ويتم فيه تحديد:-

١ - رئيس مجلس الإدارة.

٢ - نائب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب.

٣ - أعضاء مجلس الإدارة ويتم به إثبات الصلاحيات لرئيس مجلس الإدارة ونائبه ويذكر فيه أن نائبه يحل محل رئيس مجلس الإدارة في ظروف معينه .

يتم التصديق على المحضر من مصلحة الشركات ثم تقديمه بعد يومين للسجل التجاري للتأشير به على السجل التجاري بتحديد أعضاء المجلس .

حادي عشر: استخراج السجل الصناعي:-

يتم استخراج بعد تشغيل المصنع (أول مرة)

ويتطلب المستندات الآتية:

- ١ - موافقة الهيئة العامة للتصنيع.
- ٢ - رخصة التشغيل من الحي.
- ٣ - السجل التجاري.
- ٤ - آخر إيصال تأمينات اجتماعية.
- ٥ - شهادة إيداع المواصفات التي سيتم الإنتاج بمقتضاها (يقدم صاحب المنشأة أو المدير المسئول شهادة بتوقيعه موضح بها المواصفات التي سيتم الإنتاج عليها وفى حالة رغبة المصنع الإنتاج وفقا لمواصفات قياسية يذكر رقم المواصفة)
- ٦ - صاحب المصنع أو توكيل رسمي عام أو تفويض .
- ٧ - حوالة بمبلغ ٥,٤٠ (خمسة جنيهاً واربعون قرشاً) باسم الهيئة العامة للتصنيع - السجل الصناعي .
- ٨ - عقد الشركة في حالة التوصية البسيطة أو التضامن أو صحيفة الشركات أو الوقائع المصرية في حالة الشركات المساهمة أو ذات مسئولية محدودة .
جميع المستندات أصل + صورة.

نموذج

نشرة عن ملخص فسخ عقد شركة تضامن

بموجب عقد محرر في فسخت شركة التضامن المعنونة باسم
..... وشركاه والمسجل ملخصها بسجل الشركات بمحكمة
الكلية بتاريخ تحت رقم سجل تجاري رقم
..... ابتداء من لانتهاء أجلها (أو قبل انتهاء
مدتها) وقد عين السيد / مصفيا لها مع تخويله إجراء التصفية
طبقا للشروط المذكورة بعقد الفسخ.

نموذج

نشرة عن ملخص فسخ عقد شركة توصية بسيطة

بموجب عقد محرر في فسخت شركة التضامن المعنونة باسم
..... وشركاه والمسجل ملخصها بسجل الشركات بمحكمة
الكلية بتاريخ تحت رقم سجل تجاري رقم
..... ابتداء من لانتهاء أجلها (أو قبل انتهاء مدتها
) وقد عين السيد / مصفيا لها مع تخويله إجراء التصفية طبقا
للشروط المذكورة بعقد الفسخ.

نموذج ملخص عقد شركة توصية بسيطة

بموجب عقد تحرر في تكونت شركة توصية بسيطة فيما بين:-

أسماء الشركاء:-

أولاً:- السيد / مهنته - جنسيته - ديانته - إقامته - طرف أول - شريك
متضامن.

نموذج نشرة عن ملخص عقد شركة توصية بسيطة

بموجب عقد سجل ملخصة بسجل الشركات بمحكمة الكلية تحت رقم
سنة تكونت شركة توصية بسيطة بين السيد / (متضامن
(والسيد / (متضامن) وشريكين آخرين موصيين المذكورين بالعقد بعنوان
..... وشركائه لتجارة ومركزها كائن في ومدتها
..... سنة تبدأ من وتنتهي في
قابلة للتجديد برأس مال وقدره جنيه، وحق الإدارة والتوقيع عن الشركة
للطرف الأول
والطرف الثاني على انفراد.