

الفصل

الخامس

مراحل عملية الكتابة

سنعرّف في الصفحات التالية بمراحل عملية الكتابة، ونعطي نماذج لتدريبات المراجعة والتحرير وكتابة المسودات.

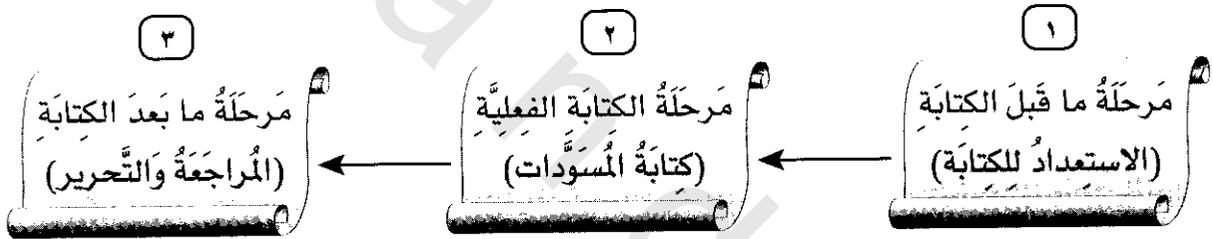
obeykanda.com

مراحل عملية الكتابة

عندما تُريدُ الكتابةَ في أحدِ الموضوعات لا تتناولِ القلمَ وتأخذُ في الكتابةِ مباشرةً، فالأمرُ لا يتمُّ بهذهِ الطريقةِ اليسيرةِ. فالكتابةُ نشاطٌ مُعقّدٌ - كما ذكرنا - يشتملُ على عدّةِ مراحلٍ، وتتضمّنُ كُلُّ مرحلةٍ مجموعةً من الخطوات.

يمرُّ الكاتبُ في عمليةِ الكتابةِ بالمرّاحلِ التاليةِ:

- أولاً: مرحلةُ ما قبلِ الكتابةِ (الاستعدادُ للكتابةِ).
- ثانياً: مرحلةُ الكتابةِ الفعليةِ (كتابةُ المسودّاتِ).
- ثالثاً: مرحلةُ ما بعدَ الكتابةِ (المراجعةُ والتّحرير).



شكل يوضح مراحل الكتابة الأساسية

أولاً: مرحلة ما قبل الكتابة (الاستعداد للكتابة)

عندما تصبحُ لديكُ فكرةٌ واضحةٌ عن المُتلقي الذي ستُخاطبه، والغرضُ الذي تسعى إلى تحقيقه من وراءِ الكتابةِ، عليكِ اكتشافُ الجوانبِ المختلفةِ لموضوعك، مُستعيناً بأساليبِ مرحلةِ ما قبلِ الكتابةِ. وستُساعدكُ هذهِ الأساليبُ على القيامِ بعدةِ أشياء، منها: أنها تُمكنكُ من تضييقِ الموضوعِ الواسع، وتوسيعِ الموضوعِ الضيق، والتكيفِ مع المُتلقي، والغرضِ، ووضعِ مخططٍ أوليٍّ للكتابةِ.

عودٌ نفسكِ اتّباعِ أساليبِ مرحلةِ ما قبلِ الكتابةِ، حتّى تصبحَ نشاطاً تلقائياً لديكِ، تلجأُ إليه كلُّما أرادتِ الكتابةِ. وفيما يلي مجموعةٌ من الأنشطة التي يقومُ بها الكاتبُ في مرحلةِ ما قبلِ الكتابةِ.

أنشطة مرحلة ما قبل الكتابة

تقوم في هذه المرحلة بعدة أنشطة ذات طابع ذهني، نُجملها فيما يلي:

- التفكير في الموضوع الذي ستكتب عنه. اسأل نفسك: عن أي شيء سأكتب؟ وكيف أجعل موضوعي مقبولاً للقارئ؟
- تحديد الغرض الذي يدفَعك إلى الكتابة. اسأل نفسك: لماذا سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد محتوى الموضوع والمعلومات المطلوبة. اسأل نفسك: ما الذي أريد قوله؟
- تحديد القارئ الذي تُخاطبه. اسأل نفسك: لمن سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد الكيفية التي تعرضُ بها محتوى الموضوع. (الخطة الهيكلية) ووضع مخطط عقلي للموضوع.
- تحديد النمط الكتابي الذي ستعرض فيه الموضوع: (تسلسل، مقارنة، تصنيف، تحليل...).
- اختيار الأسلوب الكتابي. (وصف، قصص، توضيح، إقناع، سرد...).

وسائل جمع الأفكار

أكبر مشكلة تواجه معظم الكتاب، هي مشكلة جمع الأفكار. وهناك عدة وسائل تُساعدك على ذلك، من أهمها:

- مناقشة الأفكار مع أشخاص آخرين. ومن الأفضل أن يكون ذلك في صورة ثنائية، أو في شكل فريق من ثلاثة تلاميذ أو أربعة.
- إجراء مقابلات مع أشخاص لهم معرفة بالموضوع، وتسجيل المعلومات التي تحصل عليها منهم.
- أن تكتب على الورق كل ما يأتي إلى عقلك من معلومات وأفكار تتعلق بالموضوع (كتابة دون توقف) ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بالأخطاء وتصحيحها.
- النظر إلى صورة أو مجموعة من الصور لها علاقة بالموضوع.
- مشاهدة فيلم، أو مسرحية، أو مسلسل له علاقة بالموضوع.

- مشاهدة ما يقوم به الناس من أعمالٍ وأنشطةٍ على الطبيعة مما له علاقةً بالموضوع.
- زيارةً أماكن لها علاقةً بالموضوع.
- قراءة مواد لها علاقةً بالموضوع (من الكتب، أو الصحف، أو المجلات، أو الموسوعات ...).
- أن تطرح على نفسك مجموعة من الأسئلة تُعينك على اكتشاف جوانب الموضوع المختلفة.
- الإجابة عن الأسئلة التوجيهية التي يعرضها المدرس أو الكتاب.

أساليب جمع المادة

هناك عدة أساليب يستعين بها الكتاب لجمع المادة وتوليد الأفكار في مرحلة ما قبل الكتابة، من أهمها الأساليب الثلاثة التالية:

الأسلوب الأول: أن تقوم بعد اختيار الموضوع بكتابة كل ما يأتي إلى عقلك من الأفكار التي لها علاقةً به؛ وعليك أن تجعل ذلك في شكل نقاط، (عبارات أو جمل). سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة ما ستقولهُ من أفكارٍ ومعلوماتٍ عن موضوعٍ عام. ومن ناحيةٍ أخرى، يوجه انتباهك إلى أفكارٍ ومعلوماتٍ لم تكن تعرفها عن الموضوع من قبل.

ليس هناك قواعدٌ محددةٌ تتبعُ هنا. كلُّ ما عليك هو أن تُسجلَ على الورق الكلماتِ والعباراتِ والجملَ والأسئلةَ ذات الصلةَ بالموضوع. لا تهتم في هذه المرحلة بأن ترد أفكارك مرتبةً متسلسلةً؛ ولا تقلق إذا بدت لك بعض الأفكار والمعلومات غير ذات علاقةً بالموضوع. ولا تشغل نفسك بتصحيح الأخطاء المتعلقة باللغة (القواعد والجمل، والأسلوب، والمفردات واستعمالها) فذلك يعوق تدفق الأفكار وجريانها، وسيأتي الوقت الذي تُعالج فيه مثل هذه الأمور.

بعد أن تكتب صفحةً أو أكثر من الأفكار والمعلومات احذف منها ما ليس له علاقةً بالموضوع؛ فم بعد ذلك بوضع كل مجموعة من الأفكار والمعلومات التي بينها صلةٌ معاً، واجعل لها عنواناً فرعياً يعبر عنها.



في مخيم الكشافة

☆ نموذج:

الخطوة الأولى: الأفكار والمعلومات مُبَعَثَةٌ عَلَى الورق فِي شكلِ نقاط:

- السَّباحة في البركة .
- دفع رسوم الاشتراك .
- الثُّعبان يهاجم المخيم .
- كان عمري ١٢ عاماً .
- المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار .
- أول مخيم أشارك فيه .
- تسلية ومسابقات في الحافلة .
- كنّا نعد الطعام بأنفسنا .
- ولد يغرق في البركة .
- الذهاب بحافلة المدرسة إلى المخيم .
- ليالي المخيم الممتعة والمسلية .
- مباريات رياضية كل عصر .
- إعداد لوازم الرحلة .
- أخذ العسل من المنحل .
- وصول طبيب إلى المخيم .
- تَعَطُّلُ الحافلة في طريقها إلى المخيم .
- تغير الجو في اليومين الأخيرين .
- النحل يهاجم الأولاد .
- حراسة الأولاد للمخيم بالتناوب .
- اعتدال الجو .
- إصابة بعض الأولاد بالزكام .
- نزول الأمطار مصحوبة بالبرد .
- العودة إلى البيت .
- يا لها من أيام رائعة!
- التحرك إلى المخيم في الصباح .

الخطوة الثانية: وَضْعُ الْأَفْكَارِ وَالْمَعْلُومَاتِ فِي مَجْمُوعَاتٍ مُتَجَانِسَةٍ تَحْتَ عَنَاوِينَ فَرَعِيَّةٍ.

الاستعداد للمخيم: الإعلان عن إقامة المخيم - موافقة الأب على اشتراكي - دفع رسوم الاشتراك - إعداد لوازم الرحلة - التحرك بالحافلة في الصباح الباكر - تسلية ومسابقات وأناشيد في الحافلة - تعطل الحافلة في الطريق.

إقامة المخيم: الوصول بعد الظهر إلى مكان المخيم - إقامة المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار، بجانب بركة كبيرة - الأولاد ينظفون المكان، ويقيمون الخيام، ويبنون مسجداً، وسوراً حول المخيم - المشرف يوزع المهام والأعمال بين الأولاد.

الأنشطة والأعمال: إعداد الطعام - أداء الصلوات جماعة - مباريات في كرة القدم والكرة الطائرة، والسباحة في البركة - القيام بأعمال الكشافة - تقديم مسابقات ومسرحيات في المساء - حراسة الأولاد للمخيم ليلاً بالتناوب.

مخاطر وصعاب: ثعبان يهاجم المخيم - نزول الأمطار والبرد في اليومين الأخيرين - إصابة بعض الأولاد بالزكام - وصول طبيب لمعالجة المصابين - إنقاذ ولد من الغرق - ضياع ثلاثة أولاد في الغابة.

انتهاء المخيم والعودة: أيام سعيدة لا تنسى - فرصة لمعرفة زملاء - اكتساب عادات مفيدة - اعتماد الإنسان على نفسه - حفل ختام المخيم - جمع الأشياء ووضعها في الحافلة - العودة إلى البيت واستقبال أفراد الأسرة بشوق - نقل صورة للأسرة عن تجربة المخيم وما جرى فيه.

تدريب

● اختر أحد الموضوعات التالية، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار، متبعاً الأسلوب السابق:

- | | |
|--------------|--------------------|
| ١- المدرسة. | ٤- الرياضة. |
| ٢- السفر. | ٥- أسرتي. |
| ٣- الأصدقاء. | ٦- مدينتي / قريتي. |

الخطوات

اتَّبِعِ الخُطُواتِ التَّالِيَةَ :

- اُكْتُبْ خِلالَ خَمْسِ دَقائِقِ أَكْبَرَ قَدْرٍ مِنَ الأَفْكارِ وَالْمَعْلُومَاتِ المُتَّصِلَةِ بِالمَوْضُوعِ الَّذِي تَخْتارُهُ فِي شَكْلِ نِقاطِ (كَلِماتِ، عِباراتِ، جُمَلِ، أَسئَلَةٍ).
- اُكْتُبْ بِسُرْعَةٍ دُونَ تَوَقُّفٍ كُلِّ ما يَتَدَفَّقُ مِنْ عَقْلِكَ مِنَ أَفْكارٍ وَمَعْلُومَاتِ.
- أَضِفْ مَزِيداً مِنَ الأَفْكارِ وَالْمَعْلُومَاتِ مُسْتَعِيناً بِأَدواتِ الاسْتِيفْهامِ: ماذا؟ كَيْفَ؟ مَتى؟ أَيْنَ؟ لِمَذا؟ مَنْ؟ ما؟
- لا تَهْتَمِّ فِي هَذِهِ المَرِحَلَةِ بِأَنْ تَكُونَ جَمِيعُ الأَفْكارِ وَالْمَعْلُومَاتِ مُهِمَّةً.
- لا تَشْغَلْ نَفْسَكَ بِتَرْتِيبِ الأَفْكارِ وَالْمَعْلُومَاتِ وَتَسْلَسُلِها.
- لا تَقْلِقْ بِما قَدْ تَرْتَكِبُهُ مِنْ أخطاءٍ فِي اللُّغَةِ وَالآيَاتِ الكِتابَةِ.
- عِنْدَما تَمَلَأُ الصَّفْحَةَ بِالأَفْكارِ عُدْ إِليها مَرَّةً أُخْرى، واحْذِفْ ما لَيْسَ لَهُ عِلاقَةٌ بِالمَوْضُوعِ.
- اجْعَلْ كُلَّ مَجْمُوعَةٍ مُتجانِسةٍ مِنَ الأَفْكارِ وَالْمَعْلُومَاتِ مَعاً.
- أَعْطِ كُلَّ مَجْمُوعَةٍ مُتجانِسةٍ عُنْواناً فَرعياً يَجْمَعُ كُلَّ عِناصِرِها.
- قارِنِ بَيْنَ ما قُمتَ بِهِ وما قامَ بِهِ أَحَدُ زُملائِكَ؛ لِتَرى أَوْجَهَ الاتِّفاقِ وَالاِختِلافِ بَيْنَ ما كَتَبْتُمَا.

* وَالآنَ قُمْ بِالنَّشاطِ المُطلوبِ

عُنْوانُ المَوْضُوعِ

الخُطوةُ الأُولى: الأَفْكارُ وَالْمَعْلُومَاتُ مُبْعَثَةٌ عَلى الوَرَقِ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... -
..... -
..... -
..... -

الخطوة الثانية: وضع الأفكار والمعلومات في مجموعات متجانسة تحت عناوين فرعية:

الفقرة الأولى: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الثانية: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الثالثة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الرابعة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الخامسة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

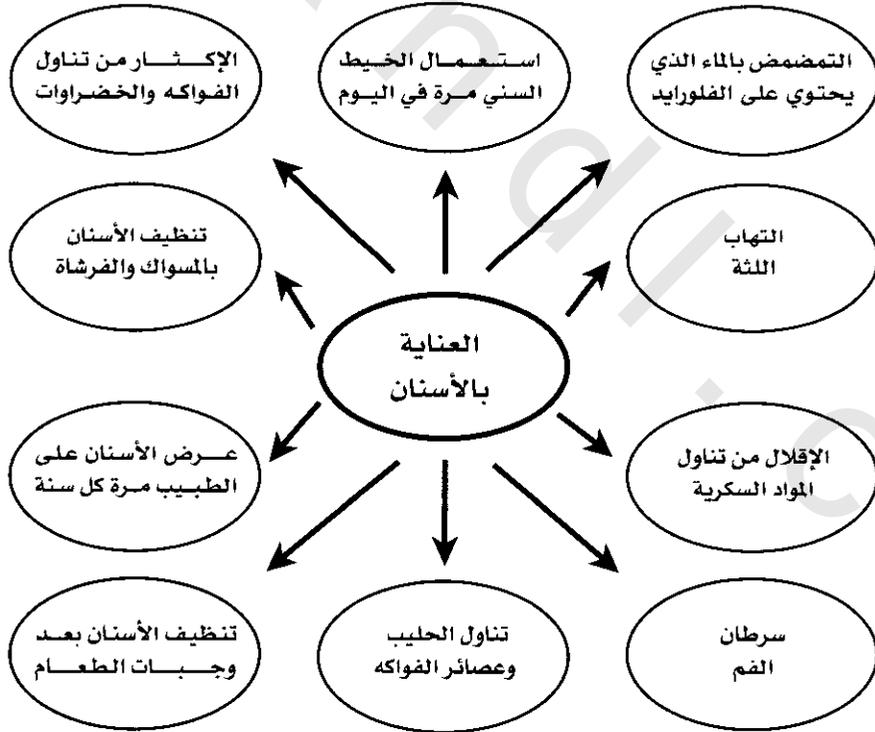
.....

.....

الأسلوب الثاني: يقوم الكاتب في هذا الأسلوب بجمع الأفكار عن طريق تحطيم الموضوع إلى أجزاء صغيرة، والربط بينها وبين الموضوع باستعمال الدوائر والخطوط. إن الهيكل الذي يرسمه الكاتب عبر الصفحة يمكنه من اكتشاف العلاقات بين الأفكار؛ وستلاحظ أن بعض الأفكار يتم الربط بينها في يسر، على حين أن مجموعة أخرى منها تحتاج إلى قدر من التفكير؛ حتى تدرك ما بينها من علاقات وارتباط.

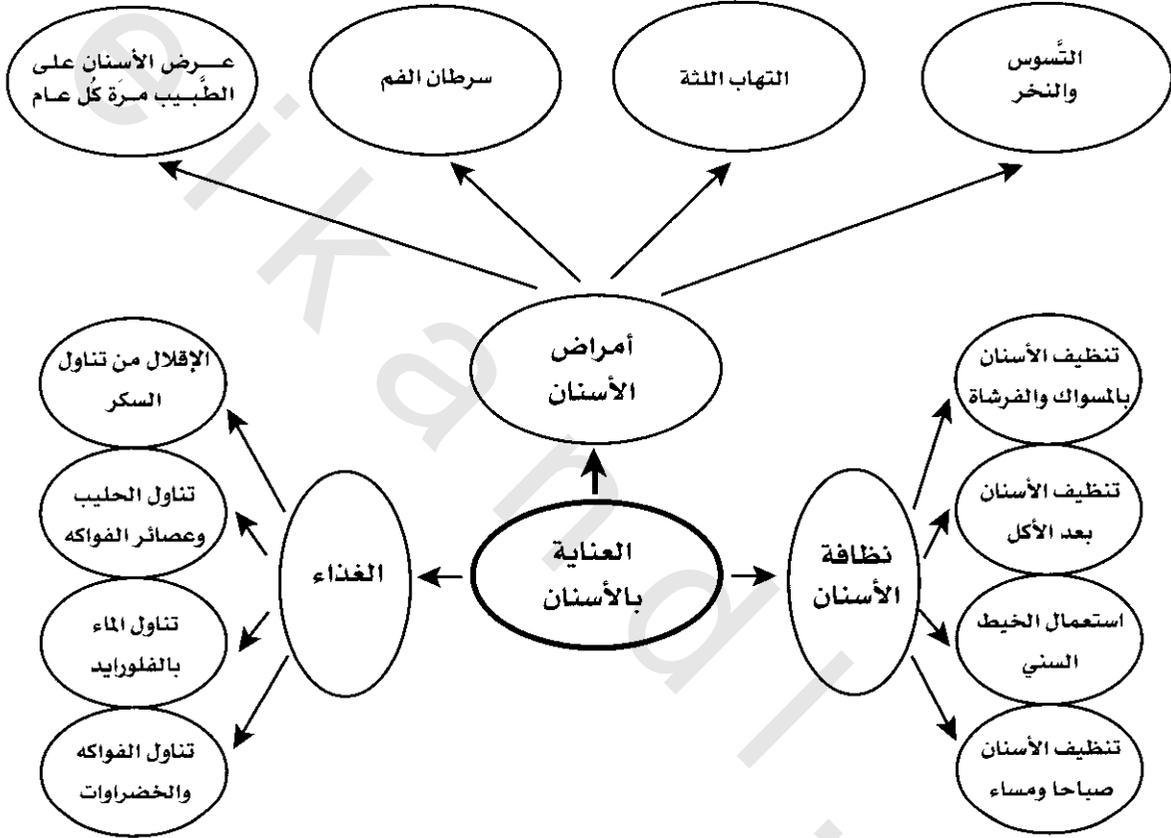
من ناحية أخرى، كلما قضيت وقتاً أطول في عملية الربط بين الأفكار يظهر لك المزيد من الأفكار، وبذلك يسهل عليك تحديد الأفكار الأساسية للموضوع والتفاصيل التي تدعم كل فكرة من تلك الأفكار الأساسية.

يُستحسن أن نقوم بهذا النشاط في خطوتين: الأولى: نسجل الأفكار في الهيكل كما ترد من عقولنا. وفي الخطوة الثانية نجمع الأفكار المتجانسة معاً، ونجعل لها فكرة أساسية تربط بينها.



الخطوة الأولى: تسجيل الأفكار كما ترد إلى العقل ورسم دائرة حول كل منها، وربطها بالموضوع بواسطة الخطوط.

الخطوة الثانية: وضع كل مجموعة متجانسة من الأفكار معاً ووصلها بالفكرة الأساسية المناسبة.



تدريب

• اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعاً الأسلوب الثاني:
الموضوع:

.....

.....

الخطوات

- اكتب عنوان الموضوع في أعلى الصفحة أو وسطها، وارسم دائرة حوله.
- اكتب بسرعة جميع الأفكار التي تأتي لعقلك، وارسم دائرة حول كل منها.
- اكتب مزيداً من الأفكار ذات الصلة بالموضوع.
- قسم الأفكار إلى أفكار أساسية وأخرى فرعية تنبثق منها.
- قارن بين ما قمت به وما قام به أحد زملائك.
- والآن قم بالنشاط المطلوب متبعاً الأسلوب الثاني.

الأسلوب الثالث: نلجأ إلى هذا الأسلوب عندما نجد صعوبة في الكتابة أو نشعر أننا لا نملك شيئاً نقوله عن الموضوع. وفي هذه الحالة نقوم بكتابة كل شيء يتدفق من عقولنا. لا نهتم في هذه المرحلة بتسلسل الأفكار وترتيبها، ولا بالأخطاء التي قد ترتكبها في اللغة وآليات الكتابة. المهم أن نضع أفكارنا على الورق.

في بعض الحالات يُحدد لنا المدرس وقتاً للكتابة (ثلاث، أو خمس، أو عشر دقائق). قبل انتهاء الوقت المحدد نُظَرُ فيما كتبت، فإذا وجدت أنك قد كتبت عدّة فقرات عن الموضوع فاستمر في الكتابة، وإلا فاترك هذا الموضوع غير نادم وأبحث عن موضوع آخر لتكتب فيه. لا تتوقف ولا تياس، بل واصل الكتابة؛ لأنك كلما كتبت أكثر برزت لك أفكار ومعلومات وحقائق جديدة.

أهمية النبات في حياتنا

☆ نموذج:

للنبات أهمية عظيمة في حياتنا، وربما نجد صعوبة كبيرة إذا حاولنا حصر الفوائد التي نجنيها من النبات؛ ولهذا سنكتفي هنا بذكر أهمها. ومن أهم فوائد النبات لنا أنه يزودنا بالطعام والكساء والمأوى، ونصنع منه أنواعاً عديدة من الأدوية والعقاقير، كما أن النبات له دور مهم في توفير الأكسجين والحرارة والطاقة. وسنتناول في هذه المقالة هذه الفوائد بشيء من التفصيل.

يعد النبات أهم مصادر الطاقة للإنسان والحيوان معاً؛ فالنبات يمدنا بالحبوب، كالذرة والأرز والقمح، التي نصنع منها غذاءنا. ومن النبات تأتي الفواكه مثل: التفاح والموز والبرتقال، والخضراوات، كالبطاطس، والبازلاء، والجزر والطماطم. ومن جانب آخر، نتناول النبات بطريقة غير مباشرة عندما نأكل اللحوم، ونشرب ألبان الأبقار، وهي تعتمد في غذائها على النبات.

نستخرج كثيراً من المواد الخام من النبات، فهو يعطينا الأخشاب التي نبني بها المساكن، ونصنع منها الأثاث والورق. وتنتج بعض الأشجار الفلين والمطاط. ومن القطن نصنع الملابس، ومن ألياف القطن يصنع السجاد والحبال.

ومن فوائد النبات المهمة كذلك استغلاله في توفير الطاقة؛ فالخشب يستخدم لتدفئة المنازل، والفحم لطهي الطعام. ويستخرج الفحم الحجري والزيت والغاز الطبيعي من مخلفات الأشجار.

نجح الإنسان منذ القدم في استعمال بعض أنواع النبات عقاقير وأدوية، لعلاج الأمراض التي تصيبه، ومن ذلك مثلاً استعمال أشجار الكينا لتخفيف الحمى. أما اليوم فتعتمد صناعة الأدوية على النبات كثيراً، حيث تُصنعُ بعض الأدوية من أوراق النباتات وجذورها لعلاج الملاريا، وأمراض القلب، والتهاب المفاصل.

ثم نأتي أخيراً لذكر فائدة لا تقل أهمية عن الفوائد التي ذكرناها فيما سبق، وهي أن النبات يضيف جمالاً وبهاءً على حياتنا؛ فالأزهار بألوانها المتنوعة الرائحة تريح نفوسنا وتُمتعنا بجمالها ورائحتها الزكية، كما أن الأشجار تزين البيئة بلونها الأخضر، ونستظل تحتها.

هذا هو النبات وتلك فوائده: الغذاء، والمواد الخام، والطاقة، والجمال.

تدريب

- اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعاً الأسلوب الثالث. عنوان الموضوع:

الخطوات

- اكتب عنوان الموضوع أعلى الصفحة.
- قم بكتابة مادة الموضوع، مدة خمس دقائق، دون توقف.
- لا تتوقف لأي سبب من الأسباب ... دع أفكارك تتدفق على الورق.
- لا تهتم بالأخطاء في هذه المرحلة .. استمر في الكتابة .. ستراجع الأخطاء وتصلحها فيما بعد.
- لا تقلق إذا رأيت بعض الأفكار غير مرتبطة بالموضوع.
- لا تشغل نفسك بترتيب الأفكار وتسلسلها.
- استمر في الكتابة حتى ينتهي الزمن المحدد.
- بعد انتهاء الزمن، انظر فيما كتبت، فإذا بلغ صفحة أو تجاوزت ثلاث فقرات فقد نجحت، وإلا فتحول إلى موضوع آخر.
- والآن قم بالنشاط متبعاً الأسلوب الثالث.

ملاحظة: بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات الخاصة بالموضوع اعرضها على زملائك وأستاذك لمعرفة ملاحظاتهم، وفي ضوء ذلك حدد ما يحتاج إلى تغيير أو حذف أو إضافة.

تنظيم الأفكار وترتيبها

بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات وأخذ ملاحظات زملائك وأستاذك وتسجيلها تأتي مرحلة التنظيم؛ وذلك بجعل تلك الأفكار والمعلومات في شكل مجموعات أو أقسام؛ ومن الأفضل أن تعطي كل مجموعة من الأفكار رقماً؛ لتوضح أي الأفكار يرتبط بعضها ببعض، وأيها يتقدم وأيها يتأخر. وتستطيع في هذه المرحلة أيضاً إضافة أفكار جديدة، بالإضافة إلى التعديل أو الحذف.

اختيار مخطط الكتابة

ادرُس الأفكار والمعلومات التي جمعتها وقمت بتنظيمها، والملاحظات التي تتعلق بها، ثم ضع خطة، أو مخططاً عاماً للموضوع كما في النماذج:

نموذج: ١

ملخص	← النقاط السلبية	← النقاط الإيجابية	← مقدمة
------	------------------	--------------------	---------

نموذج: ٢

مقدمة	← أكثر النقاط أهمية	← أقل النقاط أهمية	خلاصة
-------	---------------------	--------------------	-------

نموذج: ٣

مقدمة	← فكرة ١	← فكرة ٢	← فكرة ٣	خاتمة
-------	----------	----------	----------	-------

توجيهات لتنظيم الأفكار

- ضع أفكارك ومعلوماتك في إطار الخطة العامة التي اخترتها.
- ضع بعض العناوين الرئيسة والفرعية، واجعلها أقساماً.
- ابدأ بكتابة كل قسم في قطعة منفصلة من الورق. وبعد أن تكتب عدة أقسام اقرأ ما كتبت بصوت عالٍ، ثم قم بعمليات الإضافة والحذف والتعديل.
- بعد أن تضع أفكارك في خطتك الكتابية قارنها بالخطة الأخرى التي اتبعتها زملاؤك في الفريق.
- تحدث إلى زملائك في الفريق عن الطريقة التي نظمت بها أفكارك وما كتبت في كل قسم، واستمع إليهم وهم يصفون ما قاموا به.

ثانياً:

مرحلة الكتابة الفعلية

(كتابة المسودات)

بعد أن تقوم باختيار الموضوع، وتحديد (القارئ) الذي تكتب إليه، والغرض الذي من أجله تكتب، وتقوم بجمع المادة مستعيناً بأحد الأساليب الثلاثة، السابق ذكرها تأتي المرحلة الثانية، وهي مرحلة الكتابة الفعلية، حيث تأخذ في كتابة المسودة الأولى للموضوع: أي وضع الكلمات على الورق.

يقوم بعض الناس بإجراء الإصلاحات في أثناء كتابة المسودة الأولى، فهم - مثلاً - يكتبون فقرة، ويقومون بمراجعتها وتحريرها، ثم ينتقلون إلى الفقرة، التي تليها، وهكذا... وهناك من الكتاب من يخصص هذه المرحلة لعملية كتابة المسودة الأولى فقط، ولا يشغل نفسه في أثناء عملية الكتابة بتصحيح الأخطاء التي يرتكبها - أيًا كانت هذه الأخطاء - ونحن نفضل اتباع الطريقة الثانية حتى نحافظ على تدفق الأفكار وجريانها.

توجيهات لحل مشكلة البداية والانطلاق

- قد تواجه بعض الصعوبات وأنت تحاول كتابة المسودة الأولى. وفي هذه الحالة، نقترح عليك اتباع التوجيهات التالية التي تساعدك على كسر الجمود والانطلاق في كتابة المسودة:
- لا تقلق كثيراً بخصوص البداية، فكثيراً ما نقوم بتغيير بداية الموضوع واختيار بداية أخرى.
 - المهم أن تبدأ بأية صورة من الصور، وتستمر في الكتابة.
 - اكتب عدة جمل تصلح كل واحدة منها لتبدأ بها مقالتك.
 - اختر إحدى تلك الجمل لتبدأ بها، فإذا وجدت لها غير ملائمة ولم تتمكنك من الانطلاق في الكتابة فاتركها، واختر جملة أخرى.
 - لا تصر على أن تبدأ من البداية، ابدأ من أية نقطة، ثم عد فيما بعد واختر الجملة الملائمة التي تبدأ بها.
 - ادفع نفسك دفعا في أثناء الكتابة حتى تصل إلى نهاية المسودة الأولى. اجعل هدفاً وضع أفكارك على الورق، أما تصحيح الأخطاء فيأتي في المرحلة الثالثة. (مرحلة المراجعة والتحرير).
 - تذكر أن الكاتب الجيد لا يكتب مسودة واحدة، وإنما عدة مسودات.

في مخيم الكشافة

☆ نموذج:

عندما كنت في الثانية عشرة من عمري، في أحد الأيام، أعلنت مدرستنا أن هناك رحلة

إلى خارج المدينة، فعلى الراغبين في الاشتراك استشارة آبائهم ودفع الرسوم، فأعلمت والدي

بالأمر، فوافق على الفور. ومنذ ذلك اليوم وأنا أعد للرحلة لوازمها، حتى حان اليوم المنتظر،

ففي الصباح الباكر جاءت حافلة المدرسة، وحملت التلاميذ إلى مكان الرحلة، قمنا بالكثير

من الألعاب والأنشطة التي سلّتنا كثيراً، وفجأة تعطلت بنا الحافلة، فقمنا بإصلاحها وأكملنا

الطريق.

وعندما وصلنا إلى المنطقة المحددة؛ قمنا بإقامة المخيم في مكان جميل، تحيط به الجبال

والأشجار الخضراء من جميع الجهات، وبجانبه أيضاً بركة كبيرة، قام التلاميذ بالسباحة فيها.

وانتظرنا حتى جاء المشرف ووزع المهام والأنشطة بين التلاميذ.

أما الأنشطة والأعمال التي قمنا بها فكانت كثيرة متنوعة ومسلية في نفس الوقت، فمنها

على سبيل المثال: إعداد الطعام، والسباحة في البركة، وإقامة مباريات في كرة القدم والكرة

الطائرة، كما قمنا بأداء الصلوات جماعة - بعد أن قمنا ببناء مسجد للصلاة. وقد كان

التلاميذ يقومون بالتناوب بحراسة المخيم ليلاً. كما قاموا أيضاً ببناء سور حوله. وقد واجهتنا

في هذه الرحلة العديد من المخاطر والصعاب، منها: أن ثعباناً ضخماً قام بمهاجمة المخيم. وقد

نزلت العديد من الأمطار؛ وتسببت في إصابة بعض التلاميذ بالزكام حتى جاء الطبيب، كما

كاد ولد أن يغرق، فقام التلاميذ بإنقاذه. ومن الحوادث الأخرى أيضاً أن ثلاثة أولاد ضاعوا في

الغابة، ولكننا وجدناهم والحمد لله. قضينا في هذه الرحلة أياماً لا تُنسى. وفرحنا فرحاً، لم

نفرح مثله من قبل، حتى جاء آخر أيام المخيم، فأقمنا حفلاً للختام، وقمنا بجمع أغراضنا،

ووضعناها في الحافلة التي أتت لاصطحابنا. وعندما عدت إلى البيت؛ استقبلني أفراد الأسرة

بغاية الشوق، ونقلنا لهم صورة عن تجربتنا الفريدة ورحلة المخيم، وما جرى فيه.

ثالثاً:

مرحلة ما بعد الكتابة (المراجعة والتحرير)

تعدُّ هذه أهمَّ مرحلةٍ من مراحل الكتابة، وبناءً على ذلك عليك أن تمنحها وقتاً كافياً، واهتماماً كبيراً. والهدف من هذه المرحلة أن يتأكد الكاتب أنه كتب ما أراد كتابته عن الموضوع، وأنه كتب ما كتبه بوضوح، وبطريقة ملائمة للمتلقّي والغرض.

إن الكاتب الذي يكتفي بكتابة المسودة الأولى مثل المهندس الذي يقف عند حدود بناء الهياكل الخرسانية للبيت، ويترك عملية التشطيبات ووضع اللمسات الأخيرة، ويقول لصاحب البيت: تفضل، فبيتك جاهز الآن للسكن.

الكاتب الجيد - إذن - لا ينهي عمله بكتابة المسودة الأولى، ثم يضع القلم، بل هو الذي يعيد النظر فيما كتب من زوايا مختلفة بحثاً عن أفكار غير واضحة، أو جوانب ناقصة تحتاج إلى مزيدٍ من الأفكار والحقائق والأمثلة.

إن المراجعة مرحلة مهمة في الكتابة، وعليك أن تنظر في المادة المكتوبة بوصفك قارئاً لا كاتباً، ويجب أن تجعل كل شيء واضحاً خالياً من الغموض.

ليس الهدف من المراجعة القيام بتصحيح أخطاء اللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما فوق ذلك، مراجعة المحتوى والتنظيم، والتأكد من وضوحها، وملاءمتها للقارئ، والغرض.

اقرأ ما كتبت بصوت مسموع لنفسك، أو اطلب من شخص آخر قراءة ما كتبت واستمع إليه بحرص. سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة نقاط الضعف ونقاط القوة فيما كتبت.

إذا قام شخص آخر بقراءة موضوعك فاطلب منه أن يناقش الموضوع معك. اسأله مثلاً: أي الأجزاء في الموضوع غير واضحة؟ وكيف يصبح ذلك الجزء أكثر وضوحاً؟ وهل هناك كلمات استعملت استعمالاً خاطئاً؟ أو عرضت بطريقة غير ملائمة؟ وأي الأجزاء أكثر جاذبية؟ ولماذا؟ وهل تسلسل الأفكار منطقي وواضح؟ وهل هناك تشويش وغموض؟ وهل هناك أجزاء غير مهمة يمكن حذفها؟

أما إذا كنت تعمل وحدك، فضع نفسك موضع القارئ، وأطرح على نفسك الأسئلة السابقة، وأنظري في كل مرة إلى شيء واحد، أو شيئين. وضع علامات وإشارات على الأجزاء التي تحتاج إلى مراجعة، فأنت لا تستطيع تغيير كل شيء فوراً وبسرعة ولهذا فأنت تحتاج إلى العودة لنقاط الضعف لإصلاحها، وسيمكنك هذا الأسلوب من معرفة المجالات التي تخطئ فيها كثيراً.

بعض التغييرات التي يجريها الكاتب في مرحلة المراجعة

- أن يعدل في ترتيب بعض الجمل والفقرات تقدماً أو تأخيراً.
 - أن يضيف جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات جديدة.
 - أن يحذف كلمات، أو جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات، غير مهمة.
 - أن يأتي بكلمة أخرى تؤدي المعنى ذاته.
 - أن يقوم بدمج جملتين أو ثلاث جمل في جملة واحدة عن طريق حذف بعض الكلمات، والعبارات غير المهمة.
 - أن يجعل الجملة الطويلة جملتين قصيرتين، أو ثلاث جمل قصيرة.
 - أن يحدث تغييرات في بعض الأجزاء؛ لتلائم الغرض، أو القارئ.
 - أن يراجع محتوى المادة للتوثيق والتحقق.
 - أن يصحح الأخطاء الخاصة بالقواعد والتراكيب النحوية.
 - أن يصلح أخطاء الكتابة والتهجى.
 - أن يراجع استعمال علامات الترقيم.
- إن المراجعة تعني أكثر من مجرد تصحيح الأخطاء، وإن كان تصحيح الأخطاء جزءاً أساسياً من عملية المراجعة. وبكلمات قليلة: تعني المراجعة إعادة كتابة المسودة الأولى؛ لإضافة التغييرات التي تبرز من خلال القراءة، وإعادة القراءة.

أنشطة المراجعة والمشاركة

تتعرض المسودة الأولى لكثير من التعديل - كما ذكرنا - فالكاتب يتوقف عدة مرات؛ ليقرأ ما كتبه؛ وليراجعه؛ وليحصل على أفكار تساعد على تطوير النص، وقد يضطر لمراجعة الخطأ التي وضعها، أو يعيد تنظيم أفكاره في شكل جديد.

تمر مراجعة المسودة بمرحلتين، الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم. وفي المرحلة الثانية تتم مراجعة اللغة وآليات الكتابة (القواعد، المفردات، الهجاء، علامات الترقيم، الخط).

وتتخذ مراجعة المسودة عدة صور، هي:

مراجعة كاتب النص.

مراجعة المدرس.

المراجعة الثنائية (مراجعة الزميل).

مراجعة الفريق (3 أو 4 تلاميذ).

ويقوم كل طرف بطرح الملاحظات والاقتراحات، التي تؤدي إلى تحسين العمل.

وفيما يلي تعريف بالنشاط الذي يقوم به كل طرف من تلك الأطراف.

مراجعة كاتب النص

بعد أن تنهي كتابة المسودة الأولى أعد النظر فيها مستعيناً بالتوجيهات التالية:

- اجعل المقدمة شائقة وجذابة.
- انظر في ترتيب الأفكار والفقرات، وتأكد من سلامة الربط والتسلسل.
- أضف مزيداً من الأفكار والمعلومات؛ لتجعل الموضوع واضحاً.
- أعط المزيد من الأمثلة والتفاصيل؛ لدعم الأفكار الأساسية.
- أعد تنظيم الأفكار إذا كان ذلك مهماً.
- اجعل العلاقات التي تربط بين الأفكار واضحة.
- احذف المعلومات والألفاظ المكررة.
- اربط بين الأفكار بطريقة أكثر اقتصاداً.

- أعطِ خلاصةً واضحةً تربطُ بينَ جميعِ أفكارِكَ.
- راجعِ القواعدَ والمُفرداتِ وعلاماتِ الترقيمِ.
- ويمكنُ أن تتخذَ مُراجعةَ الكاتبِ لمُسودتِهِ صورةَ أسئلةٍ يطرحُها على نفسه، ويحاولُ الإجابةَ عنها، مثلُ:

- ماذا كتبتُ؟ وكيفَ كتبتُهُ؟
- هل تُشيرُ المُقدمةُ اهتمامَ القارئِ؟
- هل عنوانُ المقالةِ يُعطي القارئَ فكرةً عامةً عن الموضوعِ؟
- هل أضيفُ مزيداً من الأفكارِ والحقائقِ والأمثلةِ؟
- هل الأفكارُ متسلسلةٌ ومرتبّةٌ؟
- هل نجحت في نقلِ أفكاري بوضوحٍ للقارئِ؟
- هل تركتُ نقاطاً لم أذكرها؟
- هل حذفْتُ شيئاً يجعلُ القارئَ يقفزُ؟
- هل هناكُ شيءٌ لم أقم بتوضيحه؟
- هل تحتوي المقالةُ على الأفكارِ والمعلوماتِ التي يحتاجُ إليها القارئُ؟
- هل هناكُ أفكارٌ ومعلوماتٌ مُكرّرةٌ؟
- هل هناكُ ألفاظٌ مُكرّرةٌ؟
- هل تحتاجُ المُفرداتُ إلى أن تكونَ أكثرَ دقّةً، وأكثرَ وضوحاً؟
- هل هناكُ فقرةٌ أو فقراتٌ في حاجةٍ إلى إعادةِ تنظيمٍ؟
- هل أحتاجُ إلى إعادةِ ترتيبِ بعضِ الجُمَلِ والأفكارِ؛ لأجعلَ النصَّ أكثرَ وضوحاً وتشويقاً؟
- هل تحتوي كلُّ فقرةٍ على فكرةٍ أساسيةٍ؟
- هل تحتوي كلُّ فقرةٍ على تفاصيلٍ تدعمُ الفكرةَ الأساسيةَ؟
- هل الرّبطُ بينَ الجُمَلِ والفقراتِ واضحٌ سلسٌ؟ وهل يقودُ القارئُ بسهولةٍ عبرَ النصِّ؟



تلميذٌ يراجعُ ما كتبه معتمداً على نفسه

مؤتمرات المراجعة

بعد أن يراجع الكاتب المسودة الأولى بنفسه، يقوم بعرضها على ثلاثة مؤتمرات هي:
مؤتمر المدرس، المؤتمر الثنائي، مؤتمر الفريق
وفيما يلي عرض لما يحدث في المؤتمرات الثلاثة:

مؤتمر المدرس والتلميذ

بعد كتابة المسودة الأولى اعرضها على أستاذك، وتلق ملاحظاته وتوجيهاته. وسيوجه لك المدرس في مؤتمره عدداً من الأسئلة، وإليك بعض الأسئلة التي تدور في مثل هذا المؤتمر:

بطاقة مؤتمر المدرس

- عن أي شيء تكتب؟
- هل للموضوع مقدمة جيدة؟
- لمن تكتب هذا الموضوع؟
- هل هناك جزء غير واضح في النص؟
- لماذا اخترت هذا الموضوع؟
- ما الذي ستفعله بهذه القطعة لاحقاً؟
- هل تقول كلماتك ما تريد قوله بالضبط؟
- هل موضوعك نهاية مقنعة؟
- ما المشكلات التي واجهتك في أثناء الكتابة؟
- هل عرضت أفكارك بحسب التسلسل الصحيح؟



مؤتمر المدرس والتلميذ

المؤتمر الثنائي



اعرض ما كتبتَه على أحد زملائك؛ لتتلقى ملاحظاته، كما عليك أن تُبدي ملاحظتك على ما كتبه زميلك. ونرجو أن نُشير هنا إلى أن الهدف من المراجعة الثنائية ليس البحث عن الأخطاء الخاصة باللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما التركيز على المشكلات المتصلة ببنية النص، وقُدرة الكاتب على تحقيق الإتصال بينه وبين القارئ، وتبليغ الرسالة التي كتَب ما كتَب من أجلها، في وضوح ودقّة وسلاسة، ثم ينظر بعد ذلك في الأخطاء المتعلقة باللغة وآليات الكتابة.

فيما يلي بطاقتان للمراجعة والتقييم يستعان بهما في المؤتمر الثنائي (بين تلميذين).

أولاً: بطاقة تقويم المحتوى والتنظيم

• اختر زميلاً ليعمل معك.

دورك: قراءة ما كتبتَه. دور زميلك: الاستماع إليك.

• قم أنت وزميلك بتبادل الأسئلة والإجابة عنها، بعد قراءة ما كتبه كل منكما:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| • هل النص واضح ومفهوم؟ | • هل ذكر الكاتب كل ما هو مطلوب منه؟ |
| • هل الأسلوب ملائم للقارئ؟ | • هل هناك فكرة أو معلومة تنقص النص؟ |
| • هل هناك أمثلة وحقائق كافية؟ | • هل هناك قارئ محدد يخاطبه الكاتب؟ |
| • هل يحقق النص أهدافك؟ | • هل كل فقرة في المقالة تدعم الفكرة المركزية؟ |
| • هل هناك فكرة مركزية للمقالة؟ | • هل هناك أشياء ينبغي إضافتها أو حذفها؟ |
| • هل الغرض من الموضوع واضح؟ | • هل تقترح كلمات أو عبارات مفيدة للنص؟ |
| • هل الفقرات مرتبة ترتيباً منطقيًا؟ | • هل تعتقد أن النص طويل جداً، أو قصير جداً؟ |
| • هل ترد الفكرة المركزية في المقدمة؟ | • هل هناك شيء غير واضح، أو شيء غير صحيح؟ |
| • هل تضم المقالة معلومات غير مهمة؟ | • هل هناك أفكار أو جمل أو فقرات في حاجة للربط؟ |
| • هل النص في حاجة إلى إعادة تنظيم؟ | • هل جميع الأفكار الأساسية مرتبطة بالفكرة المركزية؟ |
| • هل تعتقد أن النص جذاب وممتع؟ | • هل تحتوي المقالة على جميع المعلومات التي يحتاج |
| • هل هناك شيء يمكن حذفه من النص؟ | إليها القارئ؟ |

ثانياً: بطاقة تقويم اللغة وآليات الكتابة

تبادل مع زميلك قراءة الموضوع مرة ثانية، وليحاول كل منكما الإجابة عن الأسئلة التالية:

• هل هناك أخطاء في الهجاء؟ ضع خطوطاً تحت الكلمات التي بها أخطاءً وصححها.

• هل هناك أخطاء في الترقيم؟ صحح الأخطاء إن وجدت.

• هل هناك أخطاء في اختيار الألفاظ واستعمالها؟ صحح الأخطاء إن وجدت.

• هل الكلمات مستعملة في سياقاتها الملائمة؟

• هل هناك جمل حشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.

- هل هناك أخطاء في القواعد والتراكيب النحوية؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك أخطاء في ترتيب الكلمات في الجملة؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك كلمات مكررة؟ هات المرادف لها إن وجدت.
- هل هناك كلمات حشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.
- هل استعملت أدوات الربط بطريقة فعالة ومتنوعة وصحيحة؟ إن لم يكن الأمر كذلك فقم بما تراه مناسباً.
- هل الخط واضح وجميل؟ إن لم يكن الأمر كذلك فأعد كتابة النص بخط واضح وجميل.
- هل تبدأ كل فقرة بفراغ؟



مؤتمر الفريق

مؤتمر الفريق

بعد أن تتلقى ملاحظات أستاذك وزميلك انتقل إلى أفراد فريقك، وحدّثهم عن الموضوع الذي اخترته، وضح لهم كيف سرت في عملية الكتابة والخطوات التي مررت بها، وكيشمل حديثك الإجابة عن الأسئلة التالية:

- عن أي شيء تكتب؟
- ما الذي تريد عرضه من الأفكار والآراء؟
- من القارئ الذي سيقراً ما تكتبه؟
- كيف تسير مسودتك؟ وأي أسلوب تتبع في كتابتها؟
- ما التغييرات التي قمت بها؟
- ما المشكلات التي واجهتها؟
- ما المساعدة التي تحتاج إليها؟

خطوات المراجعة والتحرير

نَعْرِضُ عَلَيْكَ فِيمَا يَلِي ثَلَاثَ مَسَوَّدَاتٍ لِمَوْضُوعٍ وَاحِدٍ، بَعْنَوَانٍ: فَوَائِدِ الرِّيَاضَةِ، لِنُبَيِّنَ الخُطُوبَ الثَّلَاثَ الَّتِي تَمُرُّ بِهَا عَمَلِيَّةُ المَرَاجَعَةِ وَالتَّحْرِيرِ، وَهِيَ:

الخُطُوبَةُ الأُولَى ← عَلَى المَسَوَّدَةِ الأُولَى

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِالمُحْتَوَى وَالتَّنْظِيمِ.

الخُطُوبَةُ الثَّانِيَّةُ ← عَلَى المَسَوَّدَةِ الثَّانِيَّةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِاللُّغَةِ وَآلِيَّاتِ الكِتَابَةِ.

الخُطُوبَةُ الثَّالِثَةُ ← تَحْرِيرُ المَسَوَّدَةِ النِّهَائِيَّةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ هُنَا بِتَحْرِيرِ النُّسْخَةِ النِّهَائِيَّةِ بِخَطٍّ وَاضِحٍ جَمِيلٍ، بَعْدَ تَنْقِيحِهَا مِنَ الأَخْطَاءِ المُخْتَلِفَةِ؛ لِيَتِمَّ عَرْضُهَا عَلَى المُدْرَسِ، أَوْ المُتَلَقِّي.

الخطوة الأولى في المراجعة (تصحيح المحتوى والتنظيم) فوائد الرياضة

فوائد عديدة جسمية ونفسية واجتماعية.

للرياضة دور هام في تعليم الناس الأخلاق الحميدة والآداب العالية فهي تمد الإنسان

بالقوة والصحة ولها فوائد كثيرة منه الجسمية والنفسية والعقلية

قال الخليفة عمر بن الخطاب رضي الله عنه: (علموا أبناءكم أولادكم السباحة والريضة والرماية وركوب الخيل)

فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة والرياضة تؤدي إلى زيادة الاصدقاء

إذن علينا، أن نحرص على الرياضة، لنحافظ على
 وهم تربطهم مع الرياضي علاقة حميمة. والرياضة اليوم من وسائل الاتصال بين الشعوب
 صحتنا وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا الاجتماعية مع الآخرين

ملاحظات

- التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة الأولى في المحتوى والتنظيم.
- ١- قام الكاتب بتصحيح بعض المعلومات فد (علموا أولادكم...) ليس بحديث نبوي، وإنما هو أثر للصحابي عمر بن الخطاب.
 - ٢- تصحيح بعض كلمات الأثر: أبناءكم: أولادكم، والرياضة: الرماية.
 - ٣- جعل للفقرة فكرة أساسية في جملة تامة: (للرياضة فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية).
 - ٥- ترك فراغاً في بداية الفقرة.
 - ٦- أحدث تقدماً وتأخيراً في بعض العبارات والجمل.
 - ٧- حذف عبارة لا ترتبط مباشرة بموضوع الفقرة.
 - ٨- أضاف عبارة لخص بها الفقرة.

الخطوة الثانية في المراجعة (تصحيح اللغة وآليات الكتابة) فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية. قال عمر بن الخطاب الخليفة

رضي الله عنه - (علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل)

فالرياضة يمارس فهي تمد الإنسان بالقوة والصحة. فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة

وتؤدي إلى زيادة الاصدقاء، وهم تربطه مع الرياضي بالرياضي الذين تربطهم الرياضيات، إذا علينا أن

نحرص على الرياضة، لنحافظ على صحتنا، وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا

الاجتماعية مع الآخرين.

ملاحظات

التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة في اللغة وآليات الكتابة:

- ١- صحح الكاتب هجاء بعض الكلمات: للرياضة.
- ٢- وضع همزات على بعض الكلمات: الاصدقاء: الأصدقاء.
- ٣- حذف بعض الهمزات: إجتماعية: اجتماعية.
- ٤- حذف بعض الحروف الزائدة: بالقوة: بالقوة.
- ٥- وضع نقطتين على التاء المربوطة: المتعة: المتعة.
- ٦- صحح خطأ في كتابة التاء المفتوحة: علاقة: علاقات.
- ٧- غير بعض الألفاظ: جسمية: بدنية. زيادة: اكتساب.
- ٨- صحح أخطاء في الترقيم.

الخطوة الثالثة

(تحرير النسخة النهائية)

بعد تصحيح أخطاء المحتوى والتنظيم واللغة وآليات الكتابة، حرر الكاتب النسخة النهائية للفقرة.

فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة: بدنية ونفسية واجتماعية، وقد قال الخليفة عمر بن الخطاب - رضي الله عنه - "علموا أولادكم السباحة والرمية وركوب الخيل".

فالرياضة تمد الجسم بالقوة والصحة. ومن ناحية أخرى، يشعر الإنسان، الذي يمارسها بالراحة النفسية والمتعة. وتؤدي الرياضة إلى اكتساب الأصدقاء، الذين تربطهم بالرياضة علاقات حميمة. علينا إذن أن نحرص على ممارسة الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا الاجتماعية بالآخرين.

تدريبات على المراجعة والتحرير

فيما يلي ثلاث فقرات، لموضوعات مختلفة، في كل فقرة عدة أخطاء، بعضها متعلق بالمحتوى والتنظيم، وبعضها باللغة وآليات الكتابة، فمراجعة كل فقرة، وتحريرها في دفترك، متبعا الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم.

الخطوة الثانية: مراجعة اللغة وآليات الكتابة.

الخطوة الثالثة: تحرير النسخة النهائية بعد تنقيحها من الأخطاء المختلفة.

الجمل والإنسان

الفقرة الأولى:

تحمل الجمال أحمالا ثقيلة تسافر بها في الصحارى الواسعة بدون أن تشكو. أو تتذمر منذ الاف السنين وإلى اليوم يلعب هذا الحيوان المسمى بالجمل دورا عظيم في حيات الانسان. يستعمل الجمل لجر المحارث وتخريك السواقي ولاستخراج المياة من الأبار. والجمل مصدر للغذاء، وبخاصة عند سكان الصحراء الذين يأكلوا لحمه، ويشربوا لبنه. ويصنع الناس من صوف الجمل وجلده ووبره الملابس وبيوت الشعر والأغطية والمعاطف والاحذية والحقياب والسروج----- له سنام أو سنامان.

وظائف الحاسوب

الفقرة الثانية:

يقوم الحاسوب بتخزين قدر هائل من المعلومات والبيانات ويستطيع الانسان استرجاع ما يشاء من تلك المعلومات والبيانات في سهولة وسرعة وفي صور مختلف. في حياة الانسان، يقوم الحاسوب اليوم بوظائف مهمة ومن اهم تلك الوظائف حل المسائل الرياضية المعقدة، حيث يستطيع حلها بسرعة شديدة - وتتم معالجة النصوص لكتابه البحوث والرسائل والمقالات. وعن طريق معالج النصوص والاطافات أو اعادة ترتيب اجزاء من النص وقد انخفضت أسعار الحاسوب في الفترة الأخيرة، فأصبح رخيصا.

منتجات النخيل

الفقرة الثالثة:

تررع أشجار النخيل في الجزيرة العربية وهي تمتاز بالقوة والصلابة. سيتخرج من أشجار النخيل زيت الطعام ونوع آخر من الزيت يستخدم في الانارة. ولو فكر الناس قليلا في أشجار النخيل، لعلموا أن لها منتجات كثيرة نافعة للإنسان. فالنخلة تمد الإنسان بالظل عندما يجلس تحتها في أوقاة الحر. ومن النخيل تصنع بعد مواد البناء ومنها تصنع الحبال والمكاس ونعمل الحصر والسلال والقبعاة ومن جذورها تصنع الأزرار. بعض أشجار النخيل قصير، وبعضها طويل، ويعتبر التمر الذي تنتجه من الذأنواع الفاكهة والتمر فاكهة صغيرة الحجم.

• قُمْ بِمِرَاجَعَةِ وَتَحْرِيرِ الْمَسْوَدَةِ الَّتِي كَتَبْتَهَا فِي دَفْتَرِكَ.

ثانياً: تدريبات المراجعة والتحرير

الدرس السابع

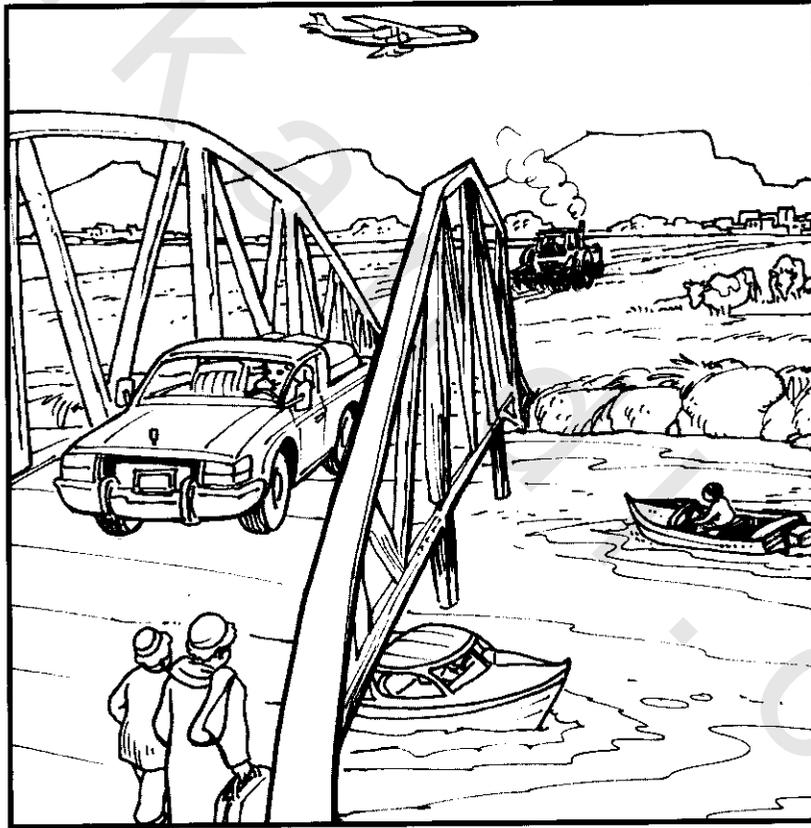
وحدة ٢

مراجعة وتحرير

نشاط ٤٦: تلوين + اكتشاف الجمل الحشو (الزائدة) + وصف

- لَوْنِ الصُّورَةَ بِألوانٍ مُناسِبَةٍ.
- اضْرِبِ الجُمْلَةَ الَّتِي لا عَلاقَةَ لَها بِالصُّورَةَ.

من فوق الجسر



- يَسِيرُ المَرَكَبُ فِي النَّهْرِ.
- تَنْطَلِقُ السَّيَّاراتُ فَوْقَ الجِسْرِ.
- الشَّمْسُ أَكْبَرُ مِنَ القَمَرِ.
- تُحَلِّقُ فِي الجَوِّ طَائِرَةٌ صَغِيرَةٌ.
- تَرعى الأَبقارُ فِي الحَقْلِ.
- الفَلاحُ يَقومُ الجَّرارَ.
- تَبادَلِ وَصْفِ الصُّورَةَ مَعَ شَخْصٍ آخَرَ.
- صِفِ الصُّورَةَ فِي دَفْتَرِكَ.

نشاط ٤٧: تصحيح ترتيب فقرات + كتابة قصة + اختصار

- أخطأ كاتبٌ في ترتيب الفقرات، فرتبها بوضع الأرقام من ١ إلى ٦ في المربعات.

ذكاء قاضٍ

عاد الصديق بعد سنوات من سفره؛ فذهب إلى صديقه التاجر، الذي أحسن استقباله، وسأله عن أخباره وأحواله مدة غيابه، ثم أعاد إليه كيسه؛ فشكر الصديق التاجر على أمانته، ورجع مسروراً إلى بيته.

استدعى القاضي التاجر، وسأله: متى ترك الرجل هذا الكيس عندك؟ أجاب التاجر: منذ عشر سنوات. أخرج القاضي الدراهم من الكيس، وأشار إلى تاريخها، فإذا بها قد ضربت (سكتت) قبل ثلاث سنوات.

بعد سنوات أفلس التاجر؛ فتذكر كيس صديقه، ففتح فوجد فيه ألف دينار ذهبية، فأخذها، ووضع مكانها دراهم فضية، ثم أغلق الكيس.

اعترف التاجر بجرمته؛ وقال بأنه لم يكن يريد أخذ الدنانير الذهبية، وإنما أراد أن يستثمرها، ثم يعيدها إلى صاحبها. لم يقتنع القاضي بكلام التاجر، فحكم عليه بأن يعيد الدنانير الذهبية إلى صاحبها، وأرسله إلى السجن؛ تأديباً له، وعبرة لغيره.

جمع رجلٌ كل أمواله، ووضعها في كيس، ثم أغلقه بإحكام، وتركه عند أحد أصدقائه التجار؛ ليحفظه له، حتى يرجع من سفره، ولم يذكر لصديقه أن بالكيس ألف دينار ذهبية.

في البيت فتح الرجل كيسه، وكانت دهشته عظيمة عندما لم يجد دنانيره الذهبية، ووجد مكانها دراهم فضية، فأسرع إلى القاضي، يحمل الكيس، ويخبره بما حدث.

- أكتب القصة في دفترِكَ من الذاكرة، واجعل لها عنواناً آخر.

- اختصر القصة بحذف ٢٠ كلمة منها، دون تغيير المعنى.

نشاط ٤٨: اكتشاف كلمات ساقطة من نص

• الكلمات التي في الصندوق، سقطت خطأ من النص، فأعدّها إلى أماكنها.

قليلًا - قدر - شديدًا - تعلّم - يجب - لم

خرج تلميذٌ للعب تاركًا دورسه، مُهملاً واجباته، ثم جلس في بستان، فرأى عصفورة فوق شجرة، أولادها الطيران، فأخرجت الأول، ثم طارت أمامه، وأخذت تنتقل من فرع إلى فرع، ومن شجرة إلى شجرة، وهو يحاكيها، حتى على الطيران وحده؛ فتركته، وجاءت بعصفور صغير غيره، وعلمته، وهكذا، حتى صادفها عصفورٌ يتمكّن من الطيران، فأعادته إلى العش، ونقرته نقرأ خفيًا، ثم أخرجته من العش، وطار أمامه، فتبعها، ثم عجز، فأخذته إلى العش. ونقرته نقرأ؛ وطار، فتبعها. وما زالت تُعينه؛ حتى تعلّم، واستطاع الطيران، مثل إخوته. كان التلميذ المهمل يشاهد كل ذلك، وقد خرج منه بدرس مهم. وهو أن الإنسان أن يجد ويجتهد؛ ليتعلّم ويحقق النجاح.



• أعد كتابة القصة في دفترك، بعد وضع الكلمات الساقطة

في أماكنها.

• أكتب القصة في دفترك بأسلوبك.

نشاط ٤٩: تصحيح ترتيب عبارات فقرة + وضع عنوان

• أخطأ الكاتب في ترتيب عبارات الفقرة التالية، فأعد ترتيبها في دفترك.

وتزوج فاطمة بنت رسول الله ﷺ في المدينة المنورة. وقد نشأ علي في بيت رسول الله ﷺ، على مكارم الأخلاق، رابع الخلفاء الراشدين. وُلد في مكة المكرمة، قبل البعثة النبوية بعشر سنين. وكان أول من أسلم من الصبيان. هو علي بن أبي طالب -رضي الله عنه- وقد بات ليلة الهجرة في فراش الرسول ﷺ ولم يسجد -رضي الله عنه- لصنم قط. وابن عم الرسول ﷺ وكانت ولادته في البيت الحرام.

• ضع عنواناً مناسباً للفقرة.

نشاط ٥: اكتشاف الكلمات الحشو (الزائدة) + كتابة قصة

• في النصّ التالي كلمات حشو (زائدة) فأضربها بقلمك .

استيقظت عائشة ذات صباح، فسمعت عصفوراً يغرد، كان العصفور يقف على النافذة. لاحظت عائشة دائماً، أن صوت العصفور يشوبه شيء من الحزن، فلما تأملته، رأت جرحاً ينزف دماً فكرة من ساقه، ويمنعه الطيران .

تأثرت عائشة لما أصاب العصفور؛ فقامت بعلاجه؛ حتى شفي . وبعد أيامٍ قررت أن تطلقه، ولكنها نامت أحست بعاطفة قوية نحوه، فاشترت قفصاً صغيراً للعصفور، ووضعت فيه .

خرجت عائشة ذات يوم، مع سيارة أسرتها للحديقة. كان الجو حاراً في ذلك اليوم، فلما رجعت إلى البيت، مرت بعصفورها أولاً، فوجدته قد فارق طريق الحياة. حزنت عائشة حزناً شديداً، وقالت لنفسها: أنا السبب في موت حياة العصفور؛ فقد حبسته في القفص دون ماء .

• أعد كتابة القصة في دفترِكَ، بعد حذف الكلمات الحشو .

• أكتب القصة في دفترِكَ بأسلوبك، وضع لها عنواناً مناسباً .



نشاط ٥١: اكتشاف حروف ساقطة من كلمات

• سقطت من النصّ التالي بعض الحروف، فما هي ؟

ذ ب ح ل ص غ ر إ ي ن ر ل ي ر ب فر ه ذئ فاق ر ب م ه م ق ل ل ع ك ت ع ي
الماء فقل ا مل ك ف ذك وا اء ي ري ن ف ق إ ي تح ؟ فغ ب الذ ب و ال أسأ
الأ ب وق شتم ني العم الما ي ف ذ احم أ ا م لود ل ذا العم فو ث ع يه وأ ك ه .

• أكتب النصّ كاملاً في دفترِكَ، وضع له عنواناً مناسباً .

نشاط ٥٢: تصحيح أخطاء إملائية

• في كل جملة مما يلي خطأ إملائي، فضع تحته خطاً، وصححه على السطر.

١. عَمَّا تَبَحَثُ فِي الْحَقِيْبَةِ؟
٢. هَذِهِ فَاطِمَةُ ابْنَتُ عُمَرَ.
٣. بِمَا تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ؟
٤. لَمْ يَنْتَهِيَ الْعَامُ الدِّرَاسِيُّ بَعْدَ .
٥. فِيمَا يَخْتَلَفُ هَذَانِ؟
٦. جَاءَ مُحَمَّدُ ابْنَ إِبْرَاهِيمَ.
٧. لَمْ يَشْتَرِ أَحْمَدُ الثُّوبَ.

نشاط ٥٣: تصحيح أخطاء في الترقيم

• نسي الكاتب وضع علامات الترقيم في النص الآتي، فقم بكتابة الفقرة في دفترك، بعد وضع علامات الترقيم المناسبة.

انطلق موسى والخضر عليهما السلام في جولتهما وقد تعلم موسى الكثير من العبد الصالح الذي قال الله تعالى عنه آتيناها رحمة من عندنا وعلمناه من لدنا علماً وفي الطريق وقف الخضر عليه السلام أمام جدار قديم فشمّر عن ساعده وقام بإصلاحه فتعجب موسى عليه السلام مما فعله الخضر فقال له كيف تصلح شيئاً لقوم لم يعطونا لقمة واحدة

نشاط ٥٤: تصحيح أخطاء في التنقيط + وضع عنوان

• نسي كاتب وضع النقاط في النص التالي، فقم أنت بوضعها.

السباحة رياضة يمارسها الصغار والكنار، الرجال والنساء. ويصوم بعض الناس بممارسه السباحة في المساح وفي الصالات المغلقة. أما معظم الناس فيمارسون السباحة في الأنهار، أو البحار، أو المحيطات. ويصوم السباح بحريك بدنه، وسافه في الماء.

• ضع عنواناً مناسباً للفقرة.

نشاط ٥٥: كتابة المسودات

• أكتب فقرة بعنوان: موقف لا أنساه.

المسودة الأولى:

■ سجّل الأفكار كما تتدفق إلى ذهنك، ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بعملية التصحيح.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المسودة الثانية:

■ راجع المسودة الأولى مرتين، في المرة الأولى: أنظر في وضوح الأفكار وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة. وفي المرة الثانية، صحّح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجّي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك زملاءك وأستاذك في عملية المراجعة والتصحيح).

■ والآن حرّر المسودة الثانية بعد المراجعة والتصحيح:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المسودة النهائية:

■ والآن أكتب في دفترك الفقرة في صورتها النهائية يخطّ واضح جميل، بعد إجراء الإصلاحات

المطلوبة، وإضافة ما تراه مناسباً من الأفكار والمعلومات.

نشاط ٦٢: كتابة حرة

• أكتب موضوعاً بعنوان:

قصة غريبة

المسودة الأولى:

■ سجّل الأفكار كما تتدفق إلى ذهنك، ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بعملية التصحيح.

عنوان رئيس:

المقدمة

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

عرض

الموضوع

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

الخاتمة

المسودة الثانية:

- راجع المسودة الأولى مرتين، في المرة الأولى: ركّز على وضوح الأفكار وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة وتنظيم الموضوع، وفي المرة الثانية: صحح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك أستاذك وزملاءك في عملية المراجعة والتصحيح).
- والألآن حرّر المسودة الثانية بعد المراجعة والتصحيح:

عنوان رئيس:

المقدمة

عنوان فرعي:

عرض

الموضوع

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

الخاتمة

المسودة النهائية:

- والآن اكتب الموضوع في دفترك في صورته النهائية بخط واضح جميل، بعد إجراء الإصلاحات المطلوبة، وإضافة ما تراه مناسباً من الأفكار والمعلومات.
- اتبع نظام كتابة المسودات في كل ما تكتبه، فقرة كان، أو مقالة، أو غير ذلك..

مراجعة وتحديث

نشاط ٤٦: إعادة جمل ساقطة إلى أماكنها + كتابة قصة + توسعة

- سَقَطَتِ الْجُمْلَةُ الَّتِي فِي الصُّنْدُوقِ مِنَ الْقِصَّةِ التَّالِيَةِ، فَقُمِ بِإِعَادَةِ كُلِّ جُمْلَةٍ إِلَى مَكَانِهَا، ثُمَّ أَعِدْ كِتَابَةَ الْقِصَّةِ بَعْدَ إِضَافَةِ الْجُمْلِ.

يُخَاطِبُ الْفِرَاءَ قَائِلًا	وَاسْتَقْبَلُوهُ بِالْتَعَظُمِ
وَلَمْ يُعَيِّرُوهُ التِّفَاتًا	وَهُوَ أَوْلَى مَنِّي بِالطَّعَامِ
وَيَسْقُونَهُ أَلَذَّ الْمَشْرُوبَاتِ	وَزَادَ عَلَيْهَا فِرَاءً جَمِيلًا

دَعَا بَعْضُ النَّاسِ جُحَا يَوْمًا إِلَى وَلِيمَةٍ، فَذَهَبَ إِلَى الدَّعْوَةِ بِثِيَابٍ قَدِيمَةٍ بِالْيَمِينِ، فَلَمْ يُحَسِّنِ



أَصْحَابِ الدَّعْوَةِ اسْتَقْبَلُوهُ؛ فَانْسَحَبَ حَالًا مِنْ بَيْنِ الْمَدْعُوعِينَ، وَأَسْرَعَ إِلَى دَارِهِ، وَكَبَسَ أَحْسَنَ ثِيَابِهِ، ثُمَّ عَادَ إِلَى بَيْتِ الدَّعْوَةِ، فَلَمَّا رَأَى أَصْحَابَ الدَّعْوَةِ عَلَى هَذِهِ الْحَالَةِ؛ قَامَ مَوْلَاهُ وَقُوفًا، وَأَجْلَسُوهُ فِي مُقَدِّمَةِ الْمَائِدَةِ، ثُمَّ رَاحُوا يُقَدِّمُونَ لَهُ أَشْهَى الْأَطْعَمَةِ، وَتَعَجَّبَ أَصْحَابُ الدَّعْوَةِ، عِنْدَمَا لَاحِظُوا أَنَّ جُحَا: كُلُّ يَا صَاحِبَ الْعِظْمَةِ وَالْفَخَامَةِ. فَسَأَلُوهُ: مَاذَا تَفْعَلُ يَا أَسْتَاذَ؟! قَالَ: إِنَّ هَذَا الْفِرَاءَ يَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُونَ؛ لِأَنَّ كُلَّ الْإِكْرَامِ مُوجَّهٌ إِلَيْهِ.

- صُغِ الْقِصَّةُ بِأَسْلُوبِكَ، وَضَعْ لَهَا عُنْوَانًا مُنَاسِبًا، وَاكْتُبْهَا فِي دَفْتَرِكَ.
- وَسَّعِ الْقِصَّةَ بِإِضَافَةِ ٢٠ كَلِمَةً إِلَيْهَا، دُونَ تَغْيِيرِ الْمَعْنَى.

نشاط ٤٧: تصحيح معلومات • ارتكب كاتب بعض الأخطاء العلمية في النص التالي، فما هي؟

القمر كوكب أكبر حجماً من الشمس، يُنيرُ نهاراً؛ فيرسل ضوءاً يهتدي به الناس في الطريق. وهو يبدو أول الشهر مُستديراً، ويقال له: هلال. ويزداد حجمه إلى أن يراه الناس مُقوساً في الليلة الثالثة عشرة، فيسمى بداراً، حتى يصير حجمه في أواخر ليالي الشهر، كما كان في أوائل لياليه.

- أَعِدْ كِتَابَةَ النَّصِّ فِي دَفْتَرِكَ، بَعْدَ تَصْحِيحِ الْمَعْلُومَاتِ.

نشاط ٤٨: تصحيح ترتيب فقرات + كتابة موضوع + اختصار

• أخطأ كاتبٌ في ترتيب الفقرات التالية، فقم أنت بترتيبها، بوضع الأرقام من ١ إلى ٥ في الدوائر.

حشرات نافعة: حشرات ضارة

فالتفاح والكمثرى والخوخ والكرز واللوز والموالح وغيرها، ما كانت لتوجد لولا هذه الحشرات الصديقة. والفول والقرع والبسلة والطماطم والبادجان وغيرها، لم تكن لتوجد لولا فضل هذه الحشرات عليها. وكذلك القطن والبرسيم والكتان والبن

لا شك أن كلمة [حشرة] تشير في نفوس أغلب الناس اشمئزازاً وضيقة، إذ يخطر ببالهم هذا العدد الكبير من الحشرات التي تسبب الأمراض، أو تنقلها من

ألا ترانا نتجنى على تلك الحشرات، إن رميناها بالشر، وذكرنا ضرر بعضها، ولم نذكر خير بعضها الآخر؟! أليس من الإنصاف أن نذكر هذا إلى جانب ذلك؟! إذا ذكرنا الأمراض والآفات التي تسببها بعض الحشرات، فلنذكر المنافع التي تحققها

أفستطيع أن نتصور حياة على الأرض، دون هذا العالم الكبير من الحشرات؟! من أجل ذلك وجبت المحافظة على الحشرات الصديقة، وحمايتها من أعدائها، التي قد تكون طيوراً، أو حشرات، أو حيوانات أخرى، كالعقارب والعناكب، وقد تكون

إننا نظلم الحشرات، إذا قلنا إنها جميعاً أعداء للإنسان، فمنها عدد كبير جداً، يعد من أعز أصدقاء الإنسان، بل لا غنى للإنسان عن صداقته، بل وتدليله وتربيته والعناية به. هذه الحشرات تقوم بعمليات تلقيح النباتات؛ حتى يتم الإخصاب. ولولا

• أكتب الموضوع في دفترك من الذاكرة، واجعل له عنواناً آخر.

• اختصر الموضوع بحذف ٢٠ كلمة منه دون تغيير المعنى.

نشاط ٤٩: اكتشاف جمل لا علاقة لها بالنص

- تحتوي القصة التالية على ٤ جمل غريبة لا علاقة لها بالنص، فضع تحتها خطوطاً، ثم أعد كتابة القصة بعد حذف الجمل الغريبة.



كانت مجموعة من الفئران تعيش في بيت، وكان في البيت قطٌ ضخمٌ، يعتمد في غذائه على تلك الفئران، فيفطر بواحد منها، ويتغذى بآخر، ويتعشى بثالث. واجتمعت الفئران ذات يوم تفكر في طريقة، تتخلص بها من خطر القط، وأدخلت الكتاب في الحقيبة. وفكرت الفئران طويلاً، وأخيراً سبق الذئب الحمار، قام فأر صغير وقال: نربط جرساً في رقبة القط، فإذا أقبل نحونا، سمعنا صوت الجرس؛ فهربنا جميعاً. كانت الفكرة طيبة. طلب جحا من ابنه أن ينزل، ولكن من يستطيع وضع الجرس في رقبة القط؟! ما أظن هذا الطعام! إنها فكرة طيبة، ولكن من يقدر على تنفيذها.

- صغ القصة بأسلوبك، وضع لها عنواناً مناسباً.

نشاط ٥٠: تصحيح ترتيب أبيات شعرية

- أخطأ كاتب في ترتيب الأبيات التالية، فرتبها بوضع الأرقام المتسلسلة في المربعات، ثم اكتبها مرتبة في دفترك.

- مقرورة صخرية الجدران
- والذكريات تمور في وجداني
- دب الخشوع بها فهز كياني
- وأحس أن ظلامها أكفاني
- والحبيل والجلاد منتظران
- إلا أحياناً لذة الإيمان
- في هذا - وتحمل بعدها جثمانني
- في بضع آيات من القرآن

هذا الكتاب إليك من زنزانية
الليل من حولي هُدوء قاتل
والنفس بين جوانحي شقافة
لم تبق إلا ليلة أحيا بها
أبتاه ماذا قد يخط بناني
قد عشت أو من بالاله ولم أدق
ستمرياً أبتاه - لست أشك
ويهدني ألي فأنشد راحتي

نشاط ٥١: استنتاج كلمات مضموسة

- طُمِسَتْ في النَّصِّ التَّالِي بَعْضُ الْكَلِمَاتِ ، فَهَلْ تَسْتَطِيعُ اسْتِنْتِاجَهَا ؟
- أَكْتُبِ الْكَلِمَاتِ الَّتِي طُمِسَتْ ، ثُمَّ أَعِدْ كِتَابَةَ النَّصِّ فِي دَفْتَرِكَ .

كَانَ أَحَدُ الْحُكَّامِ فِي رِحْلَةٍ مِنْ [] الصَّيْدِ فِي الْغَابَةِ ، وَمَعَهُ أَصْدِقَاؤُهُ وَحُرَّاسُهُ ، فَجَرَى بِهِ حِصَانُهُ وَتَاهَ عَنِ أَصْحَابِهِ ، وَابْتَعَدَ عَنْهُمْ حَتَّى [] الطَّرِيقِ ، وَلَمْ يَسْتَطِعِ الرَّجُوعَ إِلَى أَصْدِقَائِهِ وَحُرَّاسِهِ .

اسْتَمَرَّ الْحَاكِمُ يَسِيرُ بِحِصَانِهِ فِي الْغَابَةِ ، وَوَصَلَ إِلَى [] مُنْعَزِلٍ فِي مَكَانٍ بَعِيدٍ . وَكَانَ فِي مَدْخَلِ الْبَيْتِ بَبْغَاءٌ ؛ فَلَمَّا رَأَى الْبَبْغَاءَ الْحَاكِمَ [] مِنْ بَيْتِ اللَّصُوصِ ، أَخَذَ يَصِيحُ : تَعَالَوْا .. تَعَالَوْا يَا سَادَتِي ، فَهُنَاكَ شَخْصٌ [] يَرْكَبُ حِصَانًا ، يَرْكَبُ حِصَانًا .. اقْبِضُوا عَلَيْهِ .. وَخُذُوا حِصَانَهُ .. اربطوه وخذوا ما [] اقتلوه .. اقتلوه ..

- أَكْتُبِ الْقِصَّةَ فِي دَفْتَرِكَ مِنَ الذَّاكِرَةِ ، وَضَعْ لَهَا عُنْوَانًا مُنَاسِبًا .

نشاط ٥٢: تصحيح أخطاء إملائية

- فِي الْفِقْرَةِ التَّالِيَةِ أَخْطَاءٌ فِي الْكِتَابَةِ ، فَضَعْ تَحْتَهَا خَطُوطًا ، ثُمَّ صَحِّحْهَا عَلَى الْهَامِشِ .
- أَصْحُو مِنَ النَّوْمِ مُبَكَّرًا ، فَاتَوَضَّأَ وَأُصَلَّى الْفَجْرَ حَاضِرًا ، وَأَقْرَأَ مَا تَيَسَّرَ مِنَ الْقُرْآنِ ، ثُمَّ أَحْيَى أَبِي وَأُمِّي تَحِيَّتَ الصَّبَاحِ . أُسْرِعَ بَعْدَ ذَلِكَ إِلَى مَوْقِفِ الْحَافِلَةِ ، وَأَنْزَلَ أَمَامَ مَبْنَى الْمَدْرَسَةِ . وَفِي الْعَصْرِ أَلْعَبُ كَرَّتَ الْقَدَمِ ، ثُمَّ أَكْتُبُ الْوَاجِبَةَ الْمَنْزِلِيَّةَ .

نشاط ٥٣: تصحيح أخطاء في التنقيط + وضع عنوان

- نَسِيَ الْكَاتِبُ وَضْعَ النُّقْطِ فِي الْفِقْرَةِ التَّالِيَةِ ، فَقم أنت بوضعها .

كَانَ حَالِدُ بْنُ الْوَلِيدِ - رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ - كَامِلَ الْخَلْفَةِ ، فَوَيَّ الْحَسَمِ ، طَوِيلًا صَحْمًا . نُسِبَهُ عُمَرُ بْنُ الْخَطَّابِ - رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ - وَقَدْ نُوِّقِيَ حَالِدٌ فِي فِرَاسِهِ ، وَهُوَ الَّذِي فَصَّى مُعْظَمَ حِصَانِهِ فِي مَادِسِ الْفَسَالِ . وَقَدْ قَالَ فِي ذَلِكَ : (لَعْدُ سَهْدُ مَائَةِ رَحْفٍ ، وَمَا فِي حَسَدِي مَوْضِعُ سِرِّ إِلَّا وَفِيهِ صَرِيَّةٌ ، أَوْ طَعْمَةٌ رُمِحٍ ، أَوْ رَمَةٌ بَسَلٍ ، ثُمَّ هَا أُنْدَا أُمُورٌ عَلَى فِرَاسِي ، كَمَا نَمُوتُ الْعَمْرُ ، فَلَا نَامُ أَعْنَ الْحَسَاءِ) .

- أَعِدْ كِتَابَةَ الْفِقْرَةِ فِي دَفْتَرِكَ ، بَعْدَ وَضْعِ النُّقْطِ ، وَضَعْ لَهَا عُنْوَانًا مُنَاسِبًا .

نشاط ٥٤: تصحيح أخطاء في القواعد

• في الفقرة التالية أخطاء في القواعد، فضع تحتها خطوطاً، ثم صححها.

أخذت من والدي عشرون ريالاً، وذهبت إلى المكتبة، حيث اشتريت كتاب جيد عن الإسلام، وأعطيت البائع عشر ريالات.

يتحدث الكتاب عن أركان الإسلام الخمس، وهي: الشهادتين والصلاة والزكاة والصوم والحج، ويصف هجرة المسلمون من مكة إلى المدينة.

نشاط ٥٥: تصحيح ترقيم

• نسي كاتب وضع علامات الترقيم في الفقرة التالية، فأعد كتابة الفقرة، بعد وضع علامات الترقيم.

سأل أحد الأئمة ولده وكان نجيباً أية غاية تطلب في حياتك يا بني وأي رجل من العظماء تحب أن تكون فأجابه أحب أن أكون مثلك فقال ويحك لقد صغرت نفسك وسقطت همتك لقد تمنيت في حياتي أن أكون كعلي بن أبي طالب فما زلت أكدح حتى بلغت المنزلة التي تراها وبينني وبين علي شأوب بعيد فهل تحب أن يكون ما بيني وبينك مثل ما بيني وبين علي.

نشاط ٥٦: اكتشاف حروف ساقطة من كلمات

• سقطت من النص التالي بعض الحروف، فما هي؟

ف..ض - ا..له - علي..ا - الصد..اة - وأ..رنا - ..ن - فق..م - ب..ل - ف.. - أو..اتها -
فالصد..اة - تق..ب - الع..د - م.. - ر..ه - وت..رح - صدر - وتب..ده - ع.. - الذ..وب - وت..ول
- ب..نه - وب..ن - الوق..ع - ..ي - الرذ..لة - وتذ..م - وق..ه - وتغ..س - ف.. - الق..ب - ح.. -
الإذ..ان - لأخ..ه - الإنس..ن - ف..جب - ع..ى - ك.. - واح.. - ..ن - يب..لي - الف..ض - ف.. -
وق..ه - ..ي - يب..سب - رض.. - ال..ه - ومح..ة - الذ..س.

• أكتب النص كاملاً في دفترتك، وضع له عنواناً مناسباً.

نشاط ٥٧: كتابة المسودات

• اكتب فقرة بعنوان: زيارة المسجد النبوي الشريف.

المسودة الأولى:

■ سجّل الأفكار كما تتدفق إلى ذهنك، ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بعملية التصحيح.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المسودة الثانية:

■ راجع المسودة الأولى مرتين، في المرة الأولى: أنظر في وضوح الأفكار وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة. وفي المرة الثانية صحح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك زملاءك وأستاذك في عملية المراجعة والتصحيح).

■ والآن حرر المسودة الثانية بعد المراجعة والتصحيح:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المسودة النهائية:

■ والآن اكتب في دفترِكَ الفقرة في صورتها النهائية بخط واضح جميل، بعد إجراء الإصلاحات المطلوبة، وإضافة ما تراه مناسباً من الأفكار والمعلومات.

نشاط ٦٣:

كتابة حرة

• اكتب موضوعاً بعنوان:

رحلة حول العالم

المسودة الأولى:

■ سجّل الأفكار كما تتدفق إلى ذهنك، ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بعملية التصحيح.

عنوان رئيسي:

المقدمة

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

عرض

الموضوع

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

الخاتمة

المسودة الثانية:

- راجع المسودة الأولى مرتين، في المرة الأولى: ركّز على وُضوح الأفكار وتسلسلها، وسلامة بناء الفقرة، وتنظيم الموضوع، وفي المرة الثانية صحح الأخطاء في القواعد، أو المفردات، أو التهجي والإملاء، أو الترقيم. (أشرك أستاذك وزملاءك في عملية المراجعة والتصحيح).
- والآن حرّر المسودة الثانية بعد المراجعة والتصحيح:

عنوان رئيس:

المقدمة

عرض

الموضوع

الخاتمة

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

عنوان فرعي:

المسودة النهائية:

- والآن أكتب الموضوع في دفترتك في صورته النهائية بخط واضح جميل، بعد إجراء الإصلاحات المطلوبة، وإضافة ما تراه مناسباً من الأفكار والمعلومات.
- اتبع نظام كتابة المسودات في كل ما تكتبه، فقرة كان، أو مقالة، أو غير ذلك..