

أرجو التفضل بقبول استقالتي. فأنا لا أريد
الانتماء إلى ناد يقبلني عضواً فيه.

غروتشو ماركس

أكثر من 20,000 منظمة مدرجة في موسوعة الارتباط Encyclopedia of Associations (شركة غيل للأبحاث)، إضافة إلى كثير من النوادي والجمعيات والجماعات الأخرى التي تعمل بطرق غير رسمية لتيسر للناس المشاركة في الاهتمامات والأهداف والمعلومات المهنية والنشاطات الإبداعية.

وتتصف معظم مراسلات النوادي والمنظمات بأنها مختصرة، وروتينية وتكتب بسهولة. لكن كل إعلان أو دعوة أو رسالة تقوم أيضاً بتمثيل المنظمة أمام أعضائها وأمام الجمهور ولا بد لها بالتالي أن تكتب بدقة وأن تقدم بشكل لائق يشد الاهتمام.

تكتب رسائل النوادي والمنظمات من أجل:

- الإعلان: عن اجتماع / أو تغيير / أو تذكير (انظر أيضاً فصل الإعلان).
- الدعوات: مناسبات تقام في الجمعية / فعاليات خطابية (انظر أيضاً فصل الدعوات)
- الاجتماعات: إلغاء / تغيير
- التوصية بأعضاء جدد (انظر أيضاً فصل التوصيات)

- تنسيب أعضاء جدد
- طلبات: عضوية/ رعاية/ انتساب متطوعون/ معلومات/ نسخ من جدول الأعمال أو الوقائع.
- الاستقالات
- الترحيب بأعضاء جدد (انظر أيضاً فصل الترحيب).

ما يقال

- عند الإعلان عن اجتماع لا تنس أن تذكر اسم جمعيتك، وتاريخ ووقت ومكان الاجتماع؛ ورقم هاتف لمن يرغب الحصول على مزيد من المعلومات؛ مع ذكر سبب واحد على الأقل يدعو الشخص لحضور الاجتماع (محاضر مشهور، انتخاب خاص، مناقشة المرشحين، توقيع على كتاب).
- عند دعوة شخص لإلقاء محاضرة لا تنس أن تذكر اسم جمعيتك الكامل؛ وتعطي المحاضر فكرة عن حجم الجمهور، وتصف اهتمامات الجمعية كي يتمكن المحاضر من تحضير ما يخاطب الجمهور به؛ كما عليك أن تذكر المعدات المتوفرة (من جهاز إسقاط صور، ومكبر صوت)؛ ولا تنس أن تفصل طريقة الوصول إلى المقر وربما ترسم خريطة لذلك؛ واذكر اسم ورقم هاتف شخصي يمكن الاتصال به للرد على أية استفسارات.
- عندما تريد تنسيب أعضاء جدد، عليك إعداد كتيب مشوق يتحدث عن الجمعية وأهدافها ونشاطاتها بما يكفل «تسويقها» لدى الآخرين. وأرسل الكتيب مع رسالة تغطية ودودة تركز على أهم النقاط التي تهتم بها الجمعية وما يجعلها ملائمة للشخص الذي تريد تنسيبه.

ما لا يقال

- إياك أن تضع أي شيء سلبي على الورق. فالخلافات في التكوين الشخصي، والخلافات حول السياسة، وتحول الانتماءات تعطي للمجموعات ديناميكيته وشخصيتها المتفردة، لكن الأفضل أن تعالج وجهاً لوجه. وليس من الحكمة في شيء تناول المواضيع الحساسة بواسطة رسائل تنتهي إلى ملفات عامة.
- ابتعد عن لهجة الوصاية والفوقية في الرسائل. فمعظم الجمعيات اليوم تملك روحاً كوليجيومية تتساوى فيها آراء الجميع أكثر مما تتسم بالتسلسل الهرمي. وبالرغم من وجود مسؤولين أو قادة، إلا أن كل واحد في الجمعية يشعر أنه يملكها، بشكل أو بآخر.

ملاحظات حول الكتابة:

- عليك بالحفاظ على الاحترام والجدية والطابع الرسمي في رسائلك إلى الأعضاء. إلا إذا كنت تكتب باسم مجموعة صغيرة ومتألفة فالرسائل الودية بشكل مبالغ فيه تنفر بعض الأشخاص، في حين تبدو الرسائل المحافظة أقل دفئاً لكنها حتماً أقل استفزازاً.
- عليك بكتابة أسماء الأعضاء بشكل دقيق. فقد أصبح تشويه أسمائنا على اللصاقات البريدية أمراً عادياً، لكن لا أحد يريد أن يرى اسمه محرفاً على أيدي جمعيته أو نقابته المهنية.

حالات خاصة:

- قد يطلب إليك أداء خدمة أو كتابة توصية لشخص تكاد لا تعرفه في ناديك أو جمعيته، وبما أنكما عضوان في رابطة أو ناد واحد فإنك تجد نفسك مضطراً إلى الاستجابة بشكل إيجابي لكنك لست ملزماً في هذه الحالة أكثر مما أنت في أية حالة أخرى (انظر فصل الرفض).
- استبدلت كلمة «رئيس الجمعية» بكلمة «الرئيس» في الحالات العامة

(هناك خيارات أخرى من بينها: منسق، رئيس لجنة، المشرف المسؤول، رئيس لجنة الحوار، الرئيس، المنظم، المدير، الإداري) بعض الأشخاص يستعملون تعبير «رئيس مجلس الإدارة» أو «رئيسة مجلس الإدارة». لكن تعبير رئيسة مجلس الإدارة يعتبر أقل شأناً وقلما يستعمل كتعبير يعادل «رئيس مجلس الإدارة تماماً». فتعبير «شخص الرئيس» له وقع اعتباري غالباً ما يستخدم للنساء. كان التعبير الأساسي مشتقاً من «الإدارة» (في عام 1647) ودخلت كلمة «المدير» إلى اللغة في عام 1654 ثم كلمة «المديرية» في عام 1685. استخدم اشتقاق «الإدارة» كاسم وكفعل يعادل استخدام كلمة «رأس» كاسم وكفعل (الأشخاص الذين لا يحبون أن يطلق عليهم صفة توحى بالدوران يفضلون صورة «الرأس» إذ يوجه دائرة أو قسماً أو جمعية دون أي التباس بين فعل الإدارة ومفهوم التدوير) الكلمة التي يستعملها المؤلف هي Chair بمعنى يرأس الجلسة ويقارنها بـ Head لتعني المضمون نفسه مع فارق المعنى الحرفي بين chair كرسي و head رأس - المعزبة).

شكل الرسالة:

- جميع مراسلات العمل بالنسبة للنوادي والجمعيات ترسل مطبوعة إلا في حالات ناد اجتماعي يعرف الأعضاء بعضهم جيداً ويكتبون لبعضهم رسائل قصيرة بخط اليد.
- رسائل البريد الإلكتروني والبطاقات البريدية مناسبة تماماً للتبليغ عن اجتماع أو إعلان أو دعوة وسواها من الرسائل القصيرة.
- يجب أن تكون العناوين البريدية بالنسبة لأية جمعية، مهما كان حجمها، مدخلة على الكمبيوتر؛ الجمع بين قائمة كهذه ومهمة المزج التي تؤديها معظم أنظمة معالجة الكلمات تجعل المراسلات أكثر سهولة.

كلمات

عمل	دستور	إيجابي	قيم
مؤسسة فرعية	إسهام	عملي	ثمين
برنامج	يرسخ	مبادئ	ترحيب
جدول أعمال	كريم	إجراءات	جدير بـ.
ولاء	نقابة	تقدم	يستحق
إخلاص	مقر قيادة	مشروع	إتحاد
تراث	مواصفات	حلف	مثاليات
أنظمة	جمعية	يحس	قوانين
حفلة خيرية	رابطة	القانون الداخلي	أسطورة
يدعم	ائتلاف	يرشح	ثابت
لجنة	سياسة		

عبارات

من دواعي فخر الجمعية . .	مرتبط بـ . / مؤسسة متفرعة عن . .
جهد يسخر جميع الطاقات	أعضاء مجلس الإدارة
رئيس اللجنة	هدف مشترك
روح تعاونية	موضع فخر لنا جميعاً
انتخب عضواً في	تضافر القوى
وقائع الاجتماع	يعود بالنفع على المجموع
سجل بأسماء المسؤولين	نفخر بأن نرشح . .
نأسف لأنه مضطر إلى الاستقالة	قضية تستحق الجهد
أحب أن أرشحكم لمنصب . .	

جمل

تجدون طياً أسماء المضيفين، وتواريخ الاجتماع، والمواضيع التي ستناقش خلال الأشهر الستة القادمة.

يؤسفني أن أخبركم أن مرضاً في الأسرة يجبرني على التخلي عن منصب نائب رئيس النادي، اعتباراً من هذه اللحظة.

بكل السرور/ الأسف أقبل/ أرفض ترشيحكم إلى مجلس إدارة مونتمورنسي هاوس.

يسعدني أن أناقش معكم أية أسئلة تحبون طرحها حول النادي أثناء تناول الغداء في أي يوم في بحر الأسبوع القادم.

أحب أن أوصي/ أرغب باقتراح براندر تشانغ لعضوية جمعية بارك أوركسترا. انضم الآن واحصل على مزايا هذا العرض المحدود للعضوية.

سيعقد اجتماعنا السنوي لجمع مصادر التمويل ووضع خطة برنامج السنة القادمة يوم 3 أغسطس الساعة 7,00 مساءً - والدعوة موجهة للجميع.

أرجو قبول استقالتني من جمعية رامبرانت

للانضمام إلى جمعية فرويشير اليوم ما عليك سوى الإشارة إلى فئة عضويتك على الاستمارة المرفقة وإعادتها إلينا مع الشيك.

هل بإمكانكم رد موقف النادي الامتيازي في معرض هاي ليك؟

هلا اضيفتم البنود الثلاثة التالية إلى برنامج اجتماع نوفمبر؟

فقرات

نساء منطقة بيلفورد في جمعية التجارة تدعوكم لحضور اجتماعها الشهري التالي يوم الخميس 14 يونيو الساعة 7,30 مساءً. في قاعدة الاتحاد القديمة في بيلفورد. تعرفوا إلينا. وشاهدوا ما نحاول أن نفعله للنساء العاملات في مجال التجارة في هذه المنطقة. وإذا أعجبكم ما ترون، انضموا إلينا!

رسم العضوية التمهيدية لمدة عام هو 45 دولار، ونعتقد أننا سنقدم لكم من الخدمات ما تستطيعون تقديمه إلى الجمعية.

هذا إشعار باستلام طلب عضويتكم. وسنخبركم بالجواب بمجرد استلامنا شهادات مؤهلاتكم ومراجعة طلبكم. وشكراً لاهتمامكم بالجمعية.

ترامى إلينا أنكم أنتم وبعض الموظفين الآخرين قد قمتم بتأسيس نواد للغات الأجنبية في فرصة الظهر. أتمنى الانضمام إلى المجموعة التي تتحدث الإيطالية. هلا أرشدتموني إلى الشخص المعني بذلك؟ وشكراً.

تهانينا لمسؤوليكم الجدد، الذين انتخبوا في اجتماع 12 سبتمبر: ترودا سيلبر، لمنصب الرئيس؛ وماريت لينتش جيبسون، لمنصب نائب الرئيس؛ وأندرو دافيز، أمين السر؛ وماريا أليونورا شونينغ، المحاسبة. الذين سيتولون مهام مناصبهم عقب اجتماع 15 أكتوبر. أحر وأخلص الشكر والعرفان لمسؤولي العام الماضي، الذين عملوا على توسع النادي بشكل ملحوظ وأعادوا كتابة قانونه الداخلي. فشكراً لكل من فران، وليو، وروز، ودينيس!

ملاحظة: شبكة التعليم المهني لن تعقد اجتماعها الشهري المقرر يوم 10 فبراير الساعة 7,30 مساءً. نأسف لأي إزعاج ربما يسببه هذا الإلغاء. سيعقد الاجتماع القادم يوم 8 مارس الساعة 7,30 مساءً في قاعة الاجتماعات في مكتبة شيلي.

يؤسفنا جميعاً أمر استقالتكم، لكننا نفهم أنكم تواجهون التزامات كثيرة في هذا الوقت. وسنكون سعداء بالترحيب بعودتكم عندما تتغير ظروفكم. لقد كان حضوركم ممتعاً جداً.

شكراً جزيلاً لما قدمتم من مساعدة في تنظيف المكان بعد حفلة الرقص يوم السبت الماضي. ما من شك في أن ذلك ليس عملاً سهلاً، مما يدفعني إلى الإعراب عن تقديري للأشخاص الطيبين الذين قاموا به. عندما يدرج اسمكم ثانية مع لجنة النظافة، أرجو أن تسجلوا اسمي أيضاً.

رسائل نموذجية

العزیز هیو،

بما أنني عضو في الأمانة العامة الحالية لجمعية ميريفيل فيلاد تليك فإنني

دائماً أبحث عن جامعي طوابع آخرين. وقد ذكر أحدهم البارحة أنك تجمع الطوابع منذ سنين عديدة. فهلا انضممت إلينا.

يملك بعض الأعضاء مجموعات غالية جداً، لذلك فإننا نحرص على عدم قبول الأعضاء الجدد إلا بعد تقديم ثلاثة توصيات بالإضافة إلى توصية أحد أعضاء الجمعية.

أحب أن أرشحكم للعضوية إذا كان ذلك يروقكم. وأرسل طياً بعض المعلومات التي تعطيكم فكرة أوسع عن الجمعية ونشاطاتها. أرجو إعلامي إذا كنت مهتماً، وسأكون سعيداً برعايتك.

المخلص



إلى: أعضاء مجلس الإدارة.

بمزيد من الاسف أستقبل من مناصبي كأمين سر لنادي ماكدوف للدراما. تضطرنى بعض الظروف العائلية للانسحاب من أية نشاطات مسائية في المستقبل المنظور على الأقل. إذا أمكنني أن أقدم أي عون لخلفي، فإنني سأقدم ما أستطيع عبر الهاتف.

لقد استمتعت كثيراً بارتباطي بنادي ماكدوف. تمنياتي لكم جميعاً. وأتطلع إلى العودة إليكم بالسرعة الممكنة.



صديقي العزيز،

هناك شيء فريد ومتميز في نادي الأسماك الاستوائية والأحواض. فهو أولاً نادي وليس جمعية تصل «مزاياء عضويتها» إلى مجرد إدراج اسمك على قائمة البريد واستلام مجلة شهرية.

عندما تنضم إلى نادي الأسماك الاستوائية والأحواض فإنك لا تنتمي إليه - وإنما هو ينتمي إليك. ويصبح لديك خيار الاجتماع بهواة آخرين في جماعات كبيرة أو صغيرة أو ذات اهتمامات خاصة بالقدر الذي تشاء وبقدر ما يرغب

الأشخاص الذين يشاركونك حماسك. ويحق لك أربعة إعلانات مجانية من خمسة أسطر في العام في مجلة تصل إلى مئات الهواة. وسنمدد اشتراكك في المجلة لعام واحد إذا أسهمت بمقال للنشر. وفي نهاية كل عام نقسم الأرباح الناجمة عن رسوم العضوية وعائدات المجلة بين الأعضاء.

انت لا تنتمي إلى النادي، وإنما هو ينتمي إليك.

المخلص



انظر أيضاً: الإعلان، جميع الموارد المالية، الدعوات، التوصيات، الرفض، الطلبات، الردود، الترحيب