الفصل السادس

الإملاء

أهميته

لكل طالب في مرحلة الدراسة الاولية والابتدائية والمتوسطة افادته البالغة من الاملاء •

فهو يكسب الاطفال المهارة في الكتابة ، وفي رسم الحروف الصحيحة التي تعينه في تسجيل خطرات فكره ومشاعر نفسه ، كما تعينه في القراءة السريعة لجميع مواضيعه الدراسية ، وفي تحصيله الثقافي العام •

كذلك فان الكبار يفيدون من الاملاء في تجنبهم الخطأ الكتابي ، فيعصمون انفسهم من عيب ذميم لا يغفره الناقدون • هذا بالاضافة الى ان عدم القدرة على الكتابة الصحيحة يعيق السرعة فيها ، كما يؤدى الى عموض المعنى وبطء فهمه •

وقد يُعمَز الاديب ويُتّهم في قدرته الادبية بسبب أخطائه الاملائية •

obeikandi.com

اهداف التدريس

ومن الاهداف التي يسعى الاملاء الى تحقيقها في التلاميذ ، ولا سيما الاطفال ، ما يلي :

١ ـ تدريبهم على الصواب في الكتابة :

لما يسمعون وما يقرؤون باتقان وسرعة ووضوح ، وابقاء صورها الصحيحة في الذاكرة ، وذلك بتدريب الحواس الاملائية على اتقانها الكتابة • فالأذن تسمع ما يملى عليها ، واليد تكتبه ، والعين تلاحظ الصواب والخطأ وتمايز بينهما •

٢ ـ تعويدهم دقة الملاحظة وقوة الانتباه وأدب الاستماع لما يقرؤون •

٣ ـ اختبار معلوماتهم الكتابية واكتشاف مواطن الضعف لمعالجتها ،

ولا سيما فيما له صلة مباشرة بالقواعد الاملائية التي يكون الاملاء تطبيقا عليها •

٤ ـ تمرينهم على حب النظام والترتيب والنظافة ،

وعلى تعلم معاني الفواصل وكيفية استعمالها ، فيحسن الطالب تقطيع الجمل ، وادراك مواطن الوقف ، وتهديه معاني الفواصل الى القراءة التعبيرية •

٥ ـ انماء الثروة اللفظية ، وتحسين الاساليب الكتابية ،

اذ هو يغذى الفكر والاحساس والمشاعر ، بما يملى عليهم من مختارات بليغة مناسبة لمداركهم واذواقهم •

اختيار موضوعاته

١ ـ ملاءمتها للمستوى :

يختار المدرس القطعة الاملائية المناسبة لمستوى طلابه معنى ولفظا ، فلا تكثر فيها الالفاظ الجديدة ولا تشح ، ويحسن اختيارها مألوفة من واقعهم ، يشعرون بحاجتهم اليها في الحديث والكتابة ، فلا تكون كلمات نابية وميته لا تستعمل ، ولا كلمات صعبة بالنسبة لمستواهم الدراسي •

٢ ـ انتقاؤها :

يكون انتقاؤها اما من كتبهم الدراسية الادبية خاصة ، كالنصوص والقراءة وكتاب الادب ، ولا مانع ان تنتقى من الكتب الاجتماعية والعلمية المشوقة ، واما من كتب خارجية ، ويفضل الادبية منها ، واما من اخبار محلية أو علمية ، يقتطعها من مجلات أو جرائد ، واما ان ينشئها المدرس باسلوبه الخاص من غير تكلف ، للافادة من تدريبهم على قواعد املائيـة خاصة ، يضمنها قطعته الادبية •

٣ ـ هدفها التطبيقي :

يكون اختيار القطعة الاملائية تحقيقا لهدف معين من أهداف الاملاء ، كتطبيق على قواعد الهمزة ، من حيث رسمها ، ونطقها ـ قطعا أو وصلا ـ أو اختبار في الفرق بين الضاد والظاء ، أو ترسيخ لعلامات الفواصل وكيفية استعمالها ، أو محاولة كشف مقدرتهم في رسم الحروف الاولية والوسطية والاخيرية والمنفصلة • لذا وجب تناسق القطعة الاملائية مع هدفها الذي نرجو تحقيقه بها •

٤ ـ حجمها :

يتناسب حجم القطعة ومرحلة الطالب الدراسية ، فلا تزيد عن بضعة اسطر في المرحلة الابتدائية للدرس الواحد ، ولا تفيض عن الصفحة الواحدة في المرحلة المتوسطة للدرس الواحد ، ويجب كذلك الا تجزأ في أكثر من درس واحد •

أنواعـه

للاملاء أنواع ثلاثة : منقول ومنظور ومسموع (اختباري) :

١ ـ الاملاء المنقول :

وهو أول مراحل الاملاء ، (ويتبع في المرحلة الاولية ، ولا سيما السنتين الاولى والثانية منها) • والاملاء المنقول : هو نسخ القطعة في دفاترهم ، بنقلها من كتبهم أو من بطاقات توزع عليهم ، أو من السبورة • ولا يبدأ الاطفال بالنسخ الا بعد فهم معنى القطعة ، والتأكد من هجاء بعض كلماتها وصورتها ، حتى يحسنوا محاكاتها في دفاترهم •

٢ ـ الاملاء المنظور :

وهو المرحلة الثانية منه ، ويتبع في المرحلة الاولية ، ولا سيما في السنتين الثالثة والرابعة منها) •

والاملاء المنظور : هو ان تكتب القطعة على السبورة بخط واضح جميل منظم ، وان يختار المدرس لطلابه قطعة مناسبة من كتابهم أو قصة صغيرة ، ثم يقرؤها المدرس بأناة ويشرح معناها ويناقشهم بها ، فيتبينون هجاء بعض كلماتها بدقة ، ثم يقرؤونها ، وبعد ذلك تغيب القطعة عن انظارهم ، ثم يبدأ المدرس باملائها عليهم ، كلمة بعد كلمة ، وتركيبا بعد

تركيب ، بأناة وروية وصوت واضح مسموع •

وبعد ان يعتاد الطلاب هذا الاملاء ، يختار لهم المدرس قطعا تشابه القطع الماضية ، من حيث الثروة اللفظية ، ويمليها عليهم من غير حاجة الى كتابتها على السبورة أمامهم •

٣ ـ الاملاء المسموع (الاختباري) :

وهو المرحلة الاخيرة من الاملاء ، (ويتبع في المرحلة الابتدائية ، خاصة (الصفوف المتقدمة) ، كما يستعمل في المرحلة المتوسطة) لغرض التطبيق على قواعد حيوية في الاملاء •

والاملاء المسموع : هو ان يكتب الطلاب ما لم يسبق لهم ان رأوه قبل الكتابة ، وهو لا يتبع الا بعد تمرين الطلاب على النوعين الماضيين ، اذ لابد ان يسبقه اعداد كاف في ضبط الحروف والمقاطع وتجويدها • وتعتمد هذه المرحلة على فهم علامات الترقيم ، للالتزام بها وتطبيقها في الاملاء • وكما يحتاج الى الدقة والاناة ، كذلك فانها تعتمد على فهم قواعد الهمزة والتمييز بين الضاد والظاء ، وبقية قواعد الاملاء الحيوية •

المراحل العملية لموضوع الدرس

في الاملاء بانواعه

اولاً ـ الأملاء المنقول

خطوات التدريس

تتسلسل خطواته التدريسية كما يلي :

١ ـ التمهيد والمقدمة :

بما يلائم عقول الاطفال لتشويقهم الى الموضوع الجديد •

٢ ـ عرض القطعة التي يراد نسخها ،

وهي اما ان تكون من كتب القراءة المقررة ، واما ان تكون قصة صغيرة مناسبة • وتكتب القطعة أثناء الدرس من قبل المعلم ، بخط واضح انيق ، أو تكتب قبل الدرس على سبورة اضافية ثم توضع امامهم •

٣ ـ قراءة المدرس لها قراءة تصويرية هادئة ،

ثم مناقشته الاطفال في معناها ، حتى يفهموها بوضوح ، كما يوضح لهم هجاء بعض كلماتها الصعبة ، حتى ترتسم صورها في مخيلتهم •

٤ ـ استنساخ الطلاب القطعة ،

بعد ان يذكرهم بصحة النقل وجودة الخط والنظافة والتنظيم والجلسة الصحية أثناء الكتابة •

٥ ـ جمع الدفاتر ،

لغرض تصحيحها وتقييمها •

obeikandi.com

ثانياً ـ الأملاء المنظور

خطوات التدريس

تتسلسل خطواته كما يلي :

١ ـ التمهيد والمقدمة :

للقطعة الاملائية بما يشير الى موضوعها ، ويشوقهم اليها •

٢ ـ عرض القطعة الاملائية ،

مكتوبة على سبورة اضافية بخط جميل منظم ، مراعى في كتابتها قواعد الخط والتنقيط ، خالية من الاخطاء الاملائية والخطية •

كما يمكن ان يكتبها المعلم على السبورة امام طلابه ، وذلك ادعى لفائدتهم ، ليتعلموا كيفية الكتابة ورسم الحروف من يد معلمهم ، ويقلدوه• ولكن انشغال المدرس بالسبورة قد يكون فيه من المحاذير ما يقلل الضبط عند الطلاب • فعليه والحالة هذه ألاّ يستدبر طلابه حين الكتابة ، والا يشغل كليا طيلة الكتابة بالسبورة عن طلابه ، بل عليه ان يوازن بينهـا وبينهم ، بالتفاتات اليهم بعد كل جملة يكتبها أو خلالها •

ويحسن ان تختار القطعة الاملائية ملائمة بمعناها عمر الاطفال في المرحلة الاولية ، ليفيدوا منها ، وملائمة بألفاظها واسلوبها وخيالها وحجمها بروتهم اللفظية ومداركهم •

٣ ـ قراءة المعلم لها قراءة تعبيرية ،

بصوت واضح مسموع خال من السرعة • ثم البدء بتوضيح المعنى ، بكتابة الكلمات الصعبة المعنى في جهة مستقلة على السبورة ، ويتعاون معهم لادراك معناها عن طريق استعمالها في جمل ، ثم يكتب الكلمات صعبة الكتابة ـ ان وجدت ـ في جهة أخرى ، ويوقفهم على صحة كتابتها هجاء ، ثم يتركهم فترة مناسبة يقرؤونها مع انفسهم ، ويسألونه عما صعب عليهم فهمه ، من حيث المعنى والهجاء ، كي يعلموا صور الكلمات ومعانيها قبل املائها عليهم ، ثم يتعاون معهم على استيعاب فهمها كاملة •

٤ ـ البدء بكتابة القطعة املاء ،

ويكون بعد حجب السبورة الاضافية المكتوب عليها القطعة الاملائية عن انظارهم ، أو محو القطعة المكتوبة على سبورتهم ، ثم تنبيه الطلاب وتنشيطهم الى الاستعداد للاملاء ، والاعتدال في أثناء الكتابة والالتزام بالنظافة والتنظيم •

وعلى المدرس ان يتأكد من ان كل طالب معه دفتره الخاص ، كما ان عليه ان ينتبه الى كيفية امساكهم بالاقلام ، وعدم نقلهم القطعة أو بعض كلماتها من أوراق يخفونها امامهم ، فيغشون عليها • ويكون املاء القطعة كلمة كلمة ، بالنسبة للصغار ، ثم عدة كلمات ـ لمن هم اكبر منهم ، •••

وعلى المدرس كذلك التدرج في نوعية الموضوعات الاملائية ، من حيث الفكرة والخيال والاسلوب والالفاظ والحجم •

٥ ـ جمع الدفاتر

تمهيدا لتصحيحها وتقييمها •

ثالثاً ـ الأملاء السمع

« الاختباري »

سمي اختباريا لانه اختبار لمدى تحضير الطلاب واستيعابهم القواعد الاملائية التي سبقت هذا النوع من الاملاء •

خطوات التدريس

١ ـ التمهيد والتقديم

للقطعة الاملائية المختارة لهم في مرحلتهم الدراسية ، للتشويق اليها •

٢ ـ التوصية

باتقان رسم الحروف قبل البدء بالاملاء ، والتشديد في ذلك ، لأن هذا النوع من الاملاء يكون في نهاية المرحلة الابتدائية ، وفي المرحلة المتوسطة ، ولا بدّ أن تغاير الكتابة فيها ما كانت عليه في المرحلة قبلها •

٣ ـ قراءتها عليهم قراءة تعبيرية ،

ثم توضيح كلماتها الصعبة معنى وكتابة ، ثم كتابة بعض هذه الكلمات على السبورة ان شاء ، ثم محوها ، وذكر الفوائد العملية المستوحاة منها •

٤ ـ مراجعة القاعدة الاملائية ،

وبعد الفراغ من مناقشة معناها ، يبدأ بمراجعتهم بالقواعد الاملائية التي من اجلها كان الاملاء الاختباري • ولما كان هذا النوع من الاملاء غير منظور ، لذا وجب تدريس القاعدة كاملة بدقائقها وامثلتها ، قبل البدء باملاء ما يتعلق بها ، وعلى المدرس ان يعلم ان تدارك الخطأ عند الطلاب افضل من وقوعهم به ، ثم محاولة تصحيحه •

٥ ـ املاء القطعة بأناة ووضوح ،

ليكتبوها في دفاترهم الخاصة ، والافضل ان يعيد المدرس كل مقطع مرتين ، لا مرة واحدة ، كيلا يكثر التساؤل ، ولا سيما الكسالى منهم وغير النابهين ، ولا يضعف الضبط •

ولا تكون الاعادة اكثر من مرتين ، لئلا يتشاغل الطلاب عن مدرسهم ويشرد انتباههم • وعلى المدرس أن يؤكد عليهم ضرورة الانضباط وعدم الكلام أو التساؤل ، كما ينبههم الى ترك فراغ للكلمة التي تفوتهم في القراءة الاولى ، وأن ينتبه الى ضرورة عدم التفاتهم الى بعضهم ، لئلا يغشوا ، وأن يُعنى بتطبيقهم القواعد الصحيحة في الكتابة ، كما يعنى بالنظافة والنظام والتنقيط • وبعد الفراغ من املائها ، يقرؤها المدرس عليهم مرة أخرى بسرعة ، لتدارك ما فات بعضهم من كلمات • (والافضل الا يستغرق املاء القطعة أكثر من ثلث الحصة ، على أي حال) •

٦ ـ جمع الدفاتر ،

تمهيدا لتصحيحها وتقييمها ، (ويمكن ابقاؤها عندهم أو تبادلهم الكراسات تمهيدا للتصحيح) •

٧ ـ كتابة الطلاب للقطعة على السبورة ،

يلقيها عليهم المدرس ـ واحدا بعد آخر ، لغرض تصحيح أخطائهم •

تصحيح الاملى

قبل التصحيح لابد من ان يضع المدرس نصب عينيه امرين اثنين : الوقاية من الاخطاء ، وازالتها بتثبيت الصواب مكانها •

الوقاية من الاخطاء

أهم ما في الاملاء ، والافضل ان يعود الطلاب الصواب خيرا من تعثرهم بالاخطاء ، ثم محاولة تصحيحها • وان رؤية العين الصواب أضمن للفائدة من رؤية الخطأ والصواب مجتمعين • وللوقاية من الاخطاء أمور لابد ان تراعى ، منها :

١ ـ ملاءمة القطعة الاملائية لمستوى الطلاب ،

فلا تكون أعلى من مستواهم الدراسي ، فتكثر اخطاؤهم ، كأن تحوي الكلمات الشاذة والنابية ، حينئذ يصعب تداركها لكثرتها وصعوبتها ، ويشعر الطلاب بعجزهم ازاءها •

٢ ـ ملاءمة القطعة الاملائية لثلث ساعة الدرس ،

فلا تكون طويلة تدعو الى الملل ، لان الملل مصدر مهم للاخطاء عند المتفوقين ، فما بالك بالضعفاء ! اما الثلث الأول : فهو للتمهيد وقراءة القطعة وشرح معناها ومراجعة القاعدة الاملائية قبل القائها ، أما الثلث الاخير من ساعة الدرس فهو لكتابتها على السبورة من قبل الطلاب والعناية بتصحيحها •

٣ ـ تذليل صعوبات القطعة قبل املائها

بتعليم الطلاب كيفية كتابة الكلمات التي يشق عليهم كتابتها بصورة صحيحة ، وذلك بكتابتها من قبل المدرس على السبورة ، والتأكد من فهمهم طريقة رسمها ، ليدرس المدرس مبلغ ما تعلموه منها ، وليحول دون تعثرهم بالاخطاء .

٤ ـ التأكد من فهم القواعد الاملائية ،

التي تكون القطعة الاملائية تطبيقا عليها ، وذلك قبل البدء باملائها ، كقواعد همزة الوصل والقطع ، وقواعد رسم الهمزة بأنواعها ، وكتابة الضاد والظاء ، والتنقيط (الفواصل) ، ... وذلك بمراجعة المدرس طلابه بالقاعدة المتعلقة بموضوعه الاملائي ، والتأكد من هضمهم لها ، قبل املائها .

٥ ـ عدم السرعة في املاء المدرس للقطعة ،

كيلا تؤدي بهم السرعة الى التعثر بالاخطاء ، والى الارتباك في الكتابة ، والى رداءة الخط .

إزالة الاخطاء وتصحيحها

بما يلي :

١ ـ تصحيح الطالب اخطاءه بنفسه :

وذلك بابقاء الكراسات بين أيدي الطلاب بعد الفراغ من كتابة الاملاء فيها ، ثم اخبارهم بفتح الكتب ، ان كانت القطعة الاملائية منها ـ أو بكتابة المدرس لها على السبورة بخط واضح مرئي جميل ، أو كتابة الطلاب القطعة على السبورة متناوبين ، ثم تصحيحها من قبلهم بالتناوب على السبورة

كذلك ، وبعدئذ يضع كل طالب خطا تحت خطأته • حتى اذا فرغ الطلاب جميعا من وضع الخطوط تحت الاخطاء ، ثبتوا عددها ووضعوا درجات لهم ، ثم بدؤوا بكتابة الصواب في صفحة مستقلة ، بنقله من كتبهم أو من السبورة •

وان لهذه الطريقة محاسن في تعويد الطلاب الامانة ، غير انها تحتاج الى جهد ودقة في الرقابة ، مع حسن التمهيد لها ، من توجيه مناسب يوقظ ضمائرهم ، ويجعلها هي الرقيبة عليهم ، وهم المؤتمنون على التصحيح ، كما انها لا تصلح البتة مع الكثرة الكاثرة من الطلاب المجتمعين في قاعة واحدة ، ولا تصلح كذلك مع الطلاب الضعفاء مادة وخلقا ، وحينئذ تحقق الغش بدلا من تحقيقها الثقة والامانة ، وهي لا تنجو كذلك من شغب الطلاب بعضهم على البعض الآخر ، في اخفاء بعضهم الخطأ وتحريفهم الدرجة •

ولا مانع من استعمالها أحيانا بقلة وحذر بالغ •

٢ ـ تبادل الكراسات :

وذلك بان يصحح الطالب دفتر زميله عن كتاب القراءة أو عن السبورة ، ولا تخلو هذه من المحاسن ، اذ هي تحقق الحديث النبوي الشريف (ان احدكم مرآة اخيه ، فان وجد فيه عيبا فليُمطه) ، وتعودهم هذه الطريقة الاحكام الموضوعية ، وتوقظ ضمائرهم ، فلا يحيف احدهم على من يبغض ، ولا يغض النظر عمن يحب ، كما تعودهم السماحة والرضا عن اخوانهم المصححين لاخطائهم ، وتجنبهم الحقد والخصومة وسوء الظن •

غير ان كل ذلك لا يمكن ان يحصل الا في قلة من الطلاب ، وفي نوعية خاصة منهم ، وفي تمهيد مناسب يضمن قبول الطلاب لهذه الطريقة ،

كما تحتاج هذه الطريقة لنجاحها الى مدرس محترم كفء ، يحذر غضبَه الطلابُ كي لا يفقدوا ثقتهم به ، اما اذا لم يتيسر المدرس الكفء ، ولا النوعية الصالحة من التلاميذ ، ولا العدد القليل في الصف ، فالافضل تركها حذرا من مضاعفاتها واتعابها ، وحينئذ تنقلب حسناتها السابقة الى سيئات ، يتعذر تداركها •

٣ ـ تصحيح المدرس الاخطاء بنفسه :

وذلك أفضل الطرق ـ مع كونه مرهقا للمدرس ، الا انه يجنبه الاتعاب والمشاكل • كذلك فانه يوقف المدرس شخصيا على طبيعة أخطاء الطلاب • كما يوقفه على منزلة كل طالب في الاملاء ومدى تقدمه •

اما مكان التصحيح ، فلا يمكن ان يكون داخل الصف اطلاقا ، لان الطلاب يخلقون لمدرسهم الاتعاب ما دام منشغلا عنهم ، وقديما قيل (ان لم تشغل نفسك بالحق شغلتك بالباطل) واني أقول : (إن لم تشغل طلابك بالدرس شغلوك بالمشاكل) • اما أن يعطيهم ـ أثناء تصحيحه ـ واجبا يشغلون به ، كقراءة صامته ، أو اعادة كتابة كلمات صعبة الهجاء ، ينقلونها من السبورة ، أو أمورا غيرها ، فذلك امر متعذر وغير مجد ، لان المدرس يشق عليه ان يشغل نفسه بجبهتين : التصحيح ومراقبة الطلاب في آن واحد ! ولابد ان يفرّط في احديهما أو في كلتيهما (ما جعل الله لرجل من قلبين في جوفه)[1] •

أما كيفية تصحيح المدرس ، فبوضع خطوط تحت الخطأ ، ولا داعي للتصحيح الا مع المبتدئين ، ثم يحصي المدرس الاخطاء ، ويضع الدرجة • اما اكمال التصحيح للأخطاء بهذه الطريقة ، فيكون باسهام المدرس طلابه باحدى الطرق التالية :

---

(١) الاحزاب/٤

آ ـ اما بفتح كتبهم ، ونقل الصواب مكان الخطأ في صفحة مستقلة ، وتكرار كتابة الصواب عدة مرات ، لتثبت صورته في أذهانهم •

ب ـ واما بكتابة المدرس القطعة ، بخط واضح جذاب على السبورة ، يستهويهم للاقتداء به حين تصحيح الاخطاء ، فيصححونها بدقة وباشرافه •

جـ ـ واما بان يسمح لطلابه بالتناوب بكتابة القطعة ـ كل يكتب سطرا ، والآخر يصححه بعده ، حتى يفرغ منها •

وعلى المدرس ان يتأكد من دقة نقل الطلاب الصواب من الكلمات •

ولما كانت هذه الطريقة الاخيرة (تصحيح المدرس الاخطاء بنفسه) الفضلى ، فيحسن اتباعها غالبا ، ولا مانع من محاولة تنويعها ، كأن يضم اليها الطريقتين السالفتين (أ ، ب) ، ولو مرة واحدة في السنة ، علّه يهتدى الى آفاق جديدة في تحسينهما وتطويرهما الى ما هو خير للطلاب •

توجيهات عامة

في الاملاء

اضافة الى التوجيهات العملية المتناثرة في أنواع الاملاء ، التي سبق ان فصلنا فيها القول ، هنالك توجيهات أخرى ، يحسن ان نذكرها دائما الى جوار التوجيهات الماضية ، حتى تتكامل بضمها الى بعضها طريقة تدريس الاملاء وتتحقق بها أهدافه ، ومنها :

١ ـ على المدرس ان يدرك ضرورة الربط القوي بين الاملاء والخط ،

فيُعنى بخطه على السبورة في تدريس الاملاء المنقول والاملاء المنظور، كما عليه ان يُعنَى بكتابته على السبورة في كل موضوع من مواضيع العربية • وعلى المدرسين جميعا ان تتظافر جهودهم في هذه السبيل ، فلا يكون خط المدرس رديئا ، لئلا يكون قدوة سيئة لطلابه • كذلك فان على المدرس ان يؤكد على طلابه في درس الاملاء خاصة ، ضرورة العناية بالخط ، وان يحاسبهم على ذلك •

٢ ـ ضرورة الافادة من درس الاملاء في ابعاد الطلاب عن العادات السيئة .

واحلال العادات الحسنة مكانها ، والحرص على النظافة والذوق السليم ، وتجليد الدفاتر والعناية بها واعتدال الجذع في أثناء الكتابة وعدم الانحناء ، وحسن امساك القلم أثناء الكتابة ، وكذلك تعويدهم الامانة وعدم فتح الكتب والنقل عنها •

٣ ـ اعتبار فروع اللغة العربية وحدة متكاملة ،

والافادة من جميع دروس العربية في ايقاف الطلاب على القواعد

الأملائية المتنوعة ، وتنبيههم اليها • وذلك سهل التطبيق في دروس المطالعة والمحفوظات خاصة ، وفي تصحيح دفاتر الانشاء •

٤ ـ للالقاء التعبيري فائدته

في تنشيط الطلاب وتفهيمهم المعنى ، والاقتداء بمدرسهم حين الالقاء وحين الحديث ، وكذلك فانه يعينهم على التنقيط ، وييسر لهم تنظيم الكتابة وتنسيق الافكار • ويجب ان يكون الالقاء التعبيري وسطا بين السرعة والبطء ، حتى لا يغلبوا على امرهم في الكتابة بسبب السرعة ولا يملّوها بسبب البطء •

٥ ـ تعويد المدرس طلابه على كيفية جمع الدفاتر ،

من غير حركة ولا اضطراب ولا صخب ، كأن يُعطى كل دفتره الى من هو امامه ابتداء من الخلف ، ثم يسلم الطلاب في المقدمة ما اجتمع عندهم ابتداء من اليمين ، وبذا تجتمع الدفاتر كلها عند طالب واحد ، بهدوء ونظام وسرعة •

خطة تدريس الاملاء [1]

اليوم ـــــــ موضوع القاعدة الاملائية الصف والشعبة ـــــــ

التاريخ ـــــــ (ـــــــ) الحصة ـــــــ

اهداف التدريس

(انظرها رجاء)

وسائل الايضاح

١ ـ السبورة الاضافية :

كتابة القطعة عليها ، والافادة من الطباشير الابيض والملون ، خاصة لكتابة الالفاظ الجديدة ذات العلاقة بالقاعدة الاملائية .

٢ ـ السبورة الاصلية :

لكتابة معاني بعض الكلمات واعادة القاعدة الاملائية وبعض شروحها.

٣ ـ الكتاب المدرسي

أو القصة أو الكتاب الخارجي المختار منه القطعة الاملائية .

خطوات التدريس

١ ـ التمهيد والمقدمة :

ومراجعة (القاعدة الاملائية) موضوعة الدرس .

---

(١) على المعلم ان يراعي نوع الاملاء ، حين يأتي الى **الاهداف ووسائل** الايضاح وخطوات التدريس .

obeikandl.com

٢ ـ عرض القطعة الاملائية(١) :

قراءة تصويرية مع بيان معاني ألفاظها الصعبة ، ومعاني القطعة .

٤ ـ املاء القطعة على الطلاب(٢) :

ثم اعادة قراءتها بسرعة .

٥ ـ جمع الدفاتر لغرض تصحيحها فتقيمها .

الملاحظات الخاصة

(بعد الدرس)

---

(١) تحذف هذه الخطوة في (الاملاء المسموع) .

(٢) يستبدل بهذه الخطوة في (الاملاء المنقول) للاطفال استنساخ القطعة المكتوبة امامهم .

obeikandl.com

تيسير قواعد الهمزة

للمرحلة المتوسطة

طالما اسهبت الكتب القديمة والحديثة في شرح قواعدها ، وهى في شرحها كثيرا ما تعقدها بدلا من تسهيلها .

ونرى لتيسير كتابتها الرجوع الى ما يلى :

حالات الهمزة :

١ ـ الاولية .

٢ ـ المتطرفة .

٣ ـ الوسطية .

١ ـ الهمزة الاولية

تكتب دائما مع الالف ، سواء أبتدىء بها ، أم سبقت بشىء ـ (حرف او كلمة) :

آ ـ وتكون فوق الالف ان كانت مفتوحة او مضمومة ، مثل :

أنا ، أأكتب ، أتى ، سأهتم ، لأرى .

ب ـ تكون تحتها ان كانت مكسورة ، مثل : الامام ، انا ، أأنا ، أإذا .

obeikandl.com

٢ ـ الهمزة المتطرفة

أ ـ (ـ ء) تكتب منفردة :

١ ـ اذا وقعت بعد ساكن : جزء ، دفء ، خبء ، نَوْء ، نشء ، شيء ، عبء ، مرء ، سَوء ، ضَوء .

٢ ـ اذا وقعت بعد مد : يسوء ، مقروء ، يجيء ، هنيء ، يفيء ، بريء ، مريء ، جاء ، شاء ، ضياء ، سناء .

ب ـ تكتب على حرف مجانس لحركة ما قبلها :

ـَـ ـأ

ـِـ ىء

ـُـ ؤ

١ ـ على الالف : خطأ ، نبأ ، قرأ ... يقرأ ، رأيت امرأ .

٢ ـ على الياء : هادىء ، مساوىء ، مكافىء ، متهيّىء ، مبادىء ، مناوىء ، لاجيء ، مرجيء .

٣ ـ على الواو : تهيّؤ ، لؤلؤ ، امرُؤ ، جؤجؤ ، أكمؤ .

٣ ـ الهمزة الوسطية

أ ـ (ـ أ ـ) تكتب على الالف في حالات ثلاث :

١ ـ (ـَـ أَ ـ) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها مفتوح : سَأَل ، دَرَأَ ، هنَأَ ، هدأَ ، ملأ ، قرأ ، أنشأ ، يقرأآن ، ان نبأه ، أريته خطأه ، يبدأآن .

٢ ـ (ـُـ أْ ـ) : اذا كانت ساكنة ، وما قبلها مفتوح : كأس ، رأْس ، نشَأْت ، قرأت ، يأخذ ، يأمر ، يألم ، رأْى ، فأْل ، ، لأْي ، ثار ، بأس .

٣ ـ (ـِـ أَ ـ) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها ساكن : ظمْأَن ، قرْأَن ، حدْأَة ، ملْأَى ، ظمْأَى ، عبْأَه ، نشأه ، نشْأَه ، ان جزْأَه ، جرْأَه ، هيأه ، بيأه ، بريأه ، شيأن ، فيأن ، ضوأن ، رأى ضوْأَه .

ب ـ (ـ ؤ ـ) : تكتب على الواو في حالات خمس :

١ ـ (ـُـ ؤُ) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها ضمة : لؤلؤه ، جؤجؤ ، كؤوس ، رؤوس ، فؤوس اكمؤه ، شـؤون •

٢ ـ (ـَـؤُ) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها فتحة : رَؤُوف ، بملَؤُه ، يكلَؤُه ، خطؤه ، نبؤُه ، لَؤُم رؤوم ، دؤوب •

٣ ـ (ـُـ ؤَ) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها ضمـة ، مُؤَن ، يُؤَمل ، مُؤَرخ ، جرُؤَا ـ للمثنى يجـرُؤَان ـ للمثنى ، لُؤَى ، رُؤَى ، سؤال ، فؤاد ، •••

٤ ـ (ـُـ ؤْ) اذا كانت ساكنة ، وما قبلها ضمة : لُؤْم بُؤْبُؤ ، سُؤْل ، شُؤْم ، جُؤْجؤ ، لُؤْلؤ •

٥ ـ (ـُـ ؤُ) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها ساكن (سـواء اكان حرفا صحيحا ، ام لينا) يضْؤُل ، أرْؤُس ، أكْؤُس ، جزْؤُه ، ضوْؤُه ، عبْؤُه ، ضياؤه ، عطاؤه ، غذاؤه ، تشاؤم ، تلاؤم ، وتفاؤل ، وضوؤه ، مجيؤه ، شيْؤُه ، فيْؤُه يسيؤون ، يجيؤون •

جـ ـ (ـ ئـ ـ) : تكتب على الياء في حالتين :

١ ـ (ـِـ ئـ) : اذا كسر ما قبلها : رئَة ، فئَة ، مئَة ، بئر ، ذئب ، جئت ، رئاسة ، لئلا ، أنبئُه ، قارئون ، فئات ، سيِّئَة •

٢ ـ (ـئـ) : اذا كانت مكسـورة : سئِل ، سئِم ، لئِن ، رئِي ، ناشئين ، نئِي عنه ، زئير ، الى خطئه •

د ـ (ـ ء ـ) : تكتب منفردة في حالة واحدة :

(ـ اء ـ) : اذا كانت مفتوحة وما قبلها حرف لين : تسـاءَل ، تشاءَم ، تثاءَب ، تضاءَل ، تساءَلوا ناءَا ـ للمثنى ، سـاءَه ، لاءَم ، جاءه ، ملاءَمة ، مخبوءَان ـ موبوءَان ـ سوءَان ـ نتوءَان نبوءات ، لن يسوءه ، مروءة ، مقروءَان •

ان للقواعد السابقة ـ على سعتها وتفصيلها ـ ضوابط دقيقة ، اخضعت جميع الكلمات المهموزة ، من غير شذوذ ولا استثناء .

ولئن شق على المدرس والطلاب هذه الاطالة ، امكن تدريس الهمزة الوسطية ـ اسهل واقصر ، للطلاب المبتدئين بالطريقة الواردة في الصفحة التالية ، والمسماة بها ، علما بانها لا تكفي لاخضاع الكلمات المهموزة جميعها لها .

obeikandl.com

تخطيط (كتابة الهمزة) على السبورة

في درس الاملاء

للدراسة المتوسطة

الهمزة

الاولية		الوسطية			الأخيرية	
١ ـ أَ	على الالف	على الواو	على الياء	١ـ منفردة	١ ـ منفردة	٢ ـ على حرف مجانس لحركة ما قبلها :
٢ ـ إِ	١ ـ ـَـأَ ـ	١ ـ ـُـؤُ ـ	١ ـ ـِـئِ ـ	١ ـ ـاءَ ـ	١ ـ ـْء	ـ ـُـؤ لُؤْلُؤ
	٢ ـ ـَـأْ ـ	٢ ـ ـَـؤُ ـ	٢ ـ ـِـئَ ـ	تشاءَم	عبْء	ـ ـَـأ سَبَأ
	٣ ـ ـْـأَ ـ	٣ ـ ـُـؤَ ـ		٢ ـ ـوءَ ـ	ـ ـُـء	ـ ـِـىء هادِىء
		٤ ـ ـُـؤْ ـ		مروءَة	٢ ـ (سوء ، ساء ، سىء)	
		٥ ـ ـْـؤُ ـ				

obeikandl.com

كتابة الهمزة الوسطية

للمبتـــدئين

يوضح المدرس للطالب ، أن الهمزة الوسطية تخضع في كتابتهـــا حسب الحركة التي قبلها ، وان للحركات قوى متباينـــة في التأثير على رسم الهمزة ، ينتظمها في قوتها هذا التسلسل :

(الكسرة ، الضمة ، الفتحة ، السكون)

١ ـ كتابتها على الياء :

مثل : رئة ، سئل ، متسائل ، فالكسر اقوى من الفتـح والضـــم والسكون ، فتكتب الهمزة على الياء .

٢ ـ كتابتها على الواو :

مثل : جزؤه ، شؤم ، مؤرخ ، لؤم ، تساؤل ، فاجتماع هـــذه الحركات مع الضمة يغلّب اثرها على الهمزة فتكتب على الواو ،

لان الواو تجانس حركة الضمة .

٣ ـ كتابتها على الالف :

مثل ، يسأم ، فأس ، فاجتماع الفتحة والسكون يغلب اثر الفتحة عليها ، فتكتب على الالف ،

لان الالف تجانس حركة الفتحة .

٤ ـ كتابتها منفردة : اذا كانت مفتوحة بعد الف :
مثل ، تشاءَم ، تضاءَل .

obeikandl.com